

**DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN PÁG. No.

DÍA MES AÑO 1 DE 108

5.2 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

5.2.0 Oficina del Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos.

5.2.0.1 Secretaría Particular.

5.2.0.2 Coordinación Técnica.

5.2.0.3 Coordinación Administrativa.

5.2.1 Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento.

5.2.1.1 Subdirección de Partidos Políticos.

5.2.1.1.1 Departamento de Registro.

5.2.1.1.2 Departamento de Derechos y Obligaciones.

5.2.1.2 Subdirección de Prerrogativas y Financiamiento.

5.2.1.2.1 Departamento de Prerrogativas.

5.2.1.2.2 Departamento de Financiamiento Público.

5.2.2 Dirección de Análisis de Informes Anuales y de Campaña.

5.2.2.1 Subdirección 1 de Revisión y Comprobación de los Informes de los Partidos Políticos.

5.2.2.1.1 Departamento 1 de Revisión y Comprobación de los Informes de los Partidos Políticos.

5.2.2.1.2 Departamento 2 de Revisión y Comprobación de los Informes de los Partidos Políticos.

5.2.2.1.3 Departamento 3 de Revisión y Comprobación de los Informes de los Partidos Políticos.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN PÁG. No.

DÍA MES AÑO 2 DE 108

**5.2.2.2 Subdirección 2 de Revisión y Comprobación de los
Informes de los Partidos Políticos.**

5.2.2.2.1 Departamento 1 de Revisión y Comprobación de
los Informes de los Partidos Políticos.

5.2.2.2.2 Departamento 2 de Revisión y Comprobación de
los Informes de los Partidos Políticos.

5.2.2.2.3 Departamento 3 de Revisión y Comprobación de
los Informes de los Partidos Políticos.

**5.2.2.3 Subdirección 1 de Revisión y Comprobación de los
Informes de las Agrupaciones Políticas Nacionales.**

5.2.2.3.1 Departamento 1 de Revisión y Comprobación de
los Informes de las Agrupaciones Políticas
Nacionales.

5.2.2.3.2 Departamento 2 de Revisión y Comprobación de
los Informes de las Agrupaciones Políticas
Nacionales.

5.2.2.3.3 Departamento 3 de Revisión y Comprobación de
los Informes de las Agrupaciones Políticas
Nacionales.

**5.2.2.4 Subdirección 2 de Revisión y Comprobación de los
Informes de las Agrupaciones Políticas Nacionales.**

5.2.2.4.1 Departamento 1 de Revisión y Comprobación de
los Informes de las Agrupaciones Políticas
Nacionales.

5.2.2.4.2 Departamento 2 de Revisión y Comprobación de
los Informes de las Agrupaciones Políticas
Nacionales.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN PÁG. No.

DÍA MES AÑO 3 DE 108

5.2.2.5 Subdirección de Trámites y Procedimientos Legales.

5.2.2.5.1 Departamento de Seguimiento de los
Procedimientos Legales y Registro.

5.2.2.5.2 Departamento de Revisión Legal.

5.2.3 Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos.

**5.2.3.1 Subdirección de Análisis para la Atención de Quejas
y Procedimientos Oficiosos.**

5.2.3.1.1 Departamento de Proyectos y Dictámenes.

5.2.3.2 Subdirección de Investigaciones.

5.2.3.2.1 Departamento de Investigaciones.

5.2.4 Dirección de Radiodifusión.

5.2.4.1 Subdirección de Transmisiones.

5.2.4.1.1 Departamento de Gestión y Control.

5.2.4.1.2 Departamento de Divulgación.

5.2.4.2 Subdirección de la Unidad de Producción.

5.2.4.2.1 Departamento de Producción y Edición.

5.2.4.2.2 Departamento de Mantenimiento.

5.2.5 Comisión de Radiodifusión.

5.2.5.1 Presidente.

5.2.5.2 Secretaría Técnica.

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN PÁG. No.

DÍA MES AÑO DE

DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS

SECRETARÍA
PARTICULAR

COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN
TÉCNICA

DIRECCIÓN DE
PARTIDOS POLÍTICOS
Y FINANCIAMIENTO

DIRECCIÓN DE
ANÁLISIS DE
INFORMES ANUALES
Y DE CAMPAÑA

DIRECCIÓN DE
QUEJAS Y
PROCEDIMIENTOS
OFICIOSOS

DIRECCIÓN DE
RADIOFUSIÓN

SUBDIRECCIÓN DE
PARTIDOS POLÍTICOS

SUBDIRECCIÓN DE
PRERROGATIVAS Y
FINANCIAMIENTO

SUBDIRECCIÓN 1 DE
REVISIÓN Y
COMPROBACIÓN DE
LOS INFORMES DE
LOS PARTIDOS
POLÍTICOS

SUBDIRECCIÓN 2 DE
REVISIÓN Y
COMPROBACIÓN DE
LOS INFORMES DE
LOS PARTIDOS
POLÍTICOS

SUBDIRECCIÓN 1 DE
REVISIÓN Y
COMPROBACIÓN DE
LOS INFORMES DE
LAS AGRUPACIONES
POLÍTICAS
NACIONALES

SUBDIRECCIÓN 2 DE
REVISIÓN Y
COMPROBACIÓN DE
LOS INFORMES DE
LAS AGRUPACIONES
POLÍTICAS
NACIONALES

SUBDIRECCIÓN DE
TRÁMITES Y
PROCEDIMIENTOS
LEGALES

SUBDIRECCIÓN DE
ANÁLISIS PARA LA
ATENCIÓN DE
QUEJAS Y
PROCEDIMIENTOS
OFICIOSOS

SUBDIRECCIÓN DE
INVESTIGACIONES

SUBDIRECCIÓN DE
TRANSMISIONES

SUBDIRECCIÓN DE
LA UNIDAD DE
PRODUCCIÓN

DEPARTAMENTO DE
REGISTRO

DEPARTAMENTO DE
PRERROGATIVAS

DEPARTAMENTO 1 DE
REVISIÓN Y
COMPROBACIÓN DE
LOS INFORMES DE
LOS PARTIDOS
POLÍTICOS

DEPARTAMENTO 1 DE
REVISIÓN Y
COMPROBACIÓN DE
LOS INFORMES DE
LOS PARTIDOS
POLÍTICOS

DEPARTAMENTO 1 DE
REVISIÓN Y
COMPROBACIÓN DE
LOS INFORMES DE
LAS AGRUPACIONES
POLÍTICAS
NACIONALES

DEPARTAMENTO 1 DE
REVISIÓN Y
COMPROBACIÓN DE
LOS INFORMES DE
LAS AGRUPACIONES
POLÍTICAS
NACIONALES

DEPARTAMENTO DE
SEGUIMIENTO DE LOS
PROCEDIMIENTOS
LEGALES Y REGISTRO

DEPARTAMENTO DE
PROYECTOS Y
DICTÁMENES

DEPARTAMENTO DE
INVESTIGACIONES

DEPARTAMENTO DE
GESTIÓN Y CONTROL

DEPARTAMENTO DE
PRODUCCIÓN Y
EDICIÓN

DEPARTAMENTO DE
DERECHOS Y
OBLIGACIONES

DEPARTAMENTO DE
FINANCIAMIENTO
PÚBLICO

DEPARTAMENTO 2 DE
REVISIÓN Y
COMPROBACIÓN DE
LOS INFORMES DE
LOS PARTIDOS
POLÍTICOS

DEPARTAMENTO 2 DE
REVISIÓN Y
COMPROBACIÓN DE
LOS INFORMES DE
LOS PARTIDOS
POLÍTICOS

DEPARTAMENTO 2 DE
REVISIÓN Y
COMPROBACIÓN DE
LOS INFORMES DE
LAS AGRUPACIONES
POLÍTICAS
NACIONALES

DEPARTAMENTO 2 DE
REVISIÓN Y
COMPROBACIÓN DE
LOS INFORMES DE
LAS AGRUPACIONES
POLÍTICAS
NACIONALES

DEPARTAMENTO DE
REVISIÓN LEGAL

DEPARTAMENTO DE
DIVULGACIÓN

DEPARTAMENTO DE
MANTENIMIENTO

HOMÓLOGOS

16 JEFES DE PROYECTO

INTEGRÓ EL DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

DR. MANUEL LÓPEZ BERNAL

INTEGRÓ EL DIRECTOR EJECUTIVO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

DR. ROBERTO FERRER FERRER

AUTORIZÓ LA SECRETARÍA EJECUTIVA

MTSA. MARÍA DEL CARMEN ALANÍS FIGUEROA

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN EJECUTIVA

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

7 DE 108

5.2 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

5.2.0 Oficina del Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos.

5.2.0.1 Secretaría Particular.

5.2.0.2 Coordinación Técnica.

5.2.0.3 Coordinación Administrativa.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN EJECUTIVA

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

9 DE 108

OBJETIVO:

Coadyuvar al fortalecimiento del régimen de partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales mediante: El apoyo en las gestiones correspondientes para hacer efectivas las prerrogativas que les confiere la ley en materia de financiamiento público, acceso a los medios de comunicación, otorgamiento de franquicias postales y telegráficas y el trato preferencial en materia fiscal; la coordinación de la entrega oportuna de los diferentes tipos de financiamiento público y la difusión a través de la radio y la televisión de sus principios ideológicos, programas de acción y plataformas electorales; la fiscalización de los ingresos y egresos de los partidos y agrupaciones políticas nacionales a partir de los informes que la ley les obliga a presentar.

FUNCIONES:

- Planear, organizar, dirigir, coordinar, controlar y supervisar el funcionamiento de las unidades administrativas de la Dirección Ejecutiva.
- Planear, dirigir y supervisar la elaboración del Programa de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- Presentar al Secretario Ejecutivo, para su aprobación, el Programa de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- Acordar con el Secretario Ejecutivo del Instituto, los asuntos de la competencia de la Dirección Ejecutiva.
- Formar parte de la Junta General Ejecutiva y asistir a sus reuniones ordinarias y extraordinarias.
- Establecer las políticas generales, criterios técnicos y lineamientos a que se sujetará el Programa de Prerrogativas y Partidos Políticos, de acuerdo a lo dispuesto por el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Conocer de las notificaciones que formulen las organizaciones que pretendan constituirse como partidos políticos nacionales, o como agrupaciones políticas y realizar las actividades pertinentes.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN EJECUTIVA

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

10 DE 108

- Recibir las solicitudes de registro de las organizaciones de ciudadanos que hayan cumplido los requisitos establecidos en el COFIPE para constituirse como partido político o como agrupación política nacional, e integrar el expediente respectivo para que el Secretario Ejecutivo lo someta a la consideración del Consejo General.
- Supervisar la inscripción en el libro respectivo, el registro de partidos, agrupaciones políticas, así como los convenios de fusión, frentes, coaliciones y acuerdos de participación.
- Supervisar el registro en libros de los integrantes de los órganos directivos de los Partidos Políticos y de sus representantes acreditados ante los órganos del Instituto a nivel Nacional, Local y Distrital, así como el de los dirigentes de las Agrupaciones Políticas Nacionales.
- Ordenar y supervisar que se establezca y permanezca actualizado el libro de registro de los candidatos de los partidos políticos a los puestos de elección popular.
- Ministrar a los partidos políticos nacionales y a las agrupaciones políticas el financiamiento público al que tienen derecho conforme a lo señalado en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Garantizar que se lleven a cabo las gestiones necesarias para que los partidos políticos puedan disponer de las franquicias postales y telegráficas que les corresponden.
- Apoyar las gestiones de los partidos políticos para hacer efectiva las prerrogativas que tienen conferidas en materia fiscal.
- Realizar las actividades para que los partidos políticos ejerzan sus prerrogativas y puedan acceder a la contratación de tiempos en radio y televisión en los términos del COFIPE.
- Presidir la Comisión de Radiodifusión.
- Vigilar que las transmisiones de los programas de los partidos políticos y del Instituto Federal Electoral sean transmitidas de acuerdo con las disposiciones del COFIPE.
- Planear y coordinar los trabajos de fiscalización de los ingresos y egresos de los partidos y agrupaciones políticas nacionales que le encargue la Comisión de Fiscalización del Consejo General.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN EJECUTIVA

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

11 DE 108

- Actuar como Secretario Técnico de la Comisión a que se refiere el párrafo 6 del Artículo 49 y de la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Radiodifusión previstas en el párrafo 2 del Artículo 80 del COFIPE.
- Planear y dirigir el establecimiento de mecanismos de control y supervisión, que garanticen el cumplimiento de los programas de la Dirección Ejecutiva.
- Evaluar periódicamente los programas autorizados para la Dirección Ejecutiva en las áreas de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- Proponer la revisión y adecuación de la legislación y normatividad aplicable en materia electoral en el área de su competencia.
- Planear, dirigir, coordinar y controlar el despacho de los asuntos administrativos y los recursos asignados a la Dirección Ejecutiva.
- Implantar los mecanismos de coordinación con las dependencias, entidades o instancias con quien las necesidades del servicio y sus programas específicos obliguen a relacionarse.
- Proponer y promover programas de modernización, simplificación y desconcentración, así como medidas de mejoramiento de la organización y la administración.
- Dirigir y coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección Ejecutiva y presentarlo para su autorización.
- Desarrollar las demás funciones que le confiera el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

SECRETARÍA PARTICULAR

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

13 DE 108

OBJETIVO:

Coordinar el desarrollo de los asuntos que expresamente le encomiende el Director Ejecutivo con el propósito de coadyuvar en la toma de decisiones.

FUNCIONES:

- Coordinar el control y seguimiento de los asuntos y la documentación de la Dirección Ejecutiva a través de un sistema de información que apoye la toma de decisiones.
- Coordinar la formulación e integración de la información y evaluación de reuniones del Director Ejecutivo.
- Organizar la agenda y controlar la correspondencia del Director Ejecutivo.
- Recibir, controlar y dar seguimiento a la documentación que ingrese a la Dirección Ejecutiva, así como distribuir para su atención en las áreas internas.
- Atender las audiencias y entrevistar a las personas que el Director Ejecutivo determine.
- Desarrollar las demás funciones, inherentes al área de su competencia.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

COORDINACIÓN TÉCNICA

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

15 DE 108

OBJETIVO:

Realizar las acciones encomendadas por el Director Ejecutivo para la planeación, organización, coordinación y supervisión del funcionamiento de las áreas sustantivas de la Dirección Ejecutiva

FUNCIONES:

- Coordinar las actividades de la Coordinación Técnica.
- Elaborar los objetivos de la planeación estratégica encomendada por el Director Ejecutivo.
- Realizar las actuaciones encomendadas por el Director Ejecutivo en su carácter de Secretario Técnico de la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Radiodifusión.
- Realizar las actuaciones encomendadas por el Director Ejecutivo en su carácter de Secretario Técnico de la Comisión de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas establecida en el artículo 49, párrafo 6 del Código Electoral.
- Realizar las actuaciones encomendadas por el Director Ejecutivo en su carácter de Presidente de la Comisión de Radiodifusión.
- Realizar los análisis encomendados por el Director Ejecutivo respecto de la revisión y propuestas de reforma respecto de la normatividad reglamentaria aplicable en la dirección Ejecutiva.
- Desarrollar los mecanismos de coordinación con las dependencias, entidades u organismos públicos, privados o sociales, con las cuales las necesidades de la Dirección Ejecutiva impliquen una relación interinstitucional.
- Coordinar y desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de la Coordinación Técnica.
- Coordinar el desarrollo de las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.
- Apoyar en la integración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

COORDINACIÓN TÉCNICA

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

16 DE 108

- Realizar las demás actividades inherentes al área de su competencia.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
REFERENCIA: 02 01 22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN
PÁG. No.
DÍA
MES
AÑO
17 DE 108
OBJETIVO:

Atender los requerimientos de personal, recursos financieros, materiales y de servicios generales, gestionando los apoyos correspondientes y controlando los recursos asignados, a efecto de proporcionarlos, en forma oportuna, a las Unidades Administrativas para el cumplimiento de los objetivos y metas del programa de trabajo de la Dirección Ejecutiva.

FUNCIONES:

- Controlar, evaluar y supervisar el funcionamiento de sus áreas de apoyo administrativo.
- Supervisar y verificar que las disposiciones legales, normas, criterios técnicos, lineamientos y metodología aprobada, para la coordinación, control y gestión de los recursos, se cumplan en las áreas de apoyo administrativo bajo su adscripción.
- Aplicar las políticas y procedimientos que sobre control y gestión de recursos y desarrollo de personal dicte el Director Ejecutivo y la Dirección Ejecutiva de Administración.
- Programar y coordinar la asignación de personal y el suministro de recursos materiales y financieros, así como la prestación de servicios generales que requiera la Dirección Ejecutiva.
- Establecer mecanismos de control de los recursos asignados a la Dirección Ejecutiva.
- Coordinar las actividades relativas a la incorporación y registro de personal.
- Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Administración la detección de necesidades de capacitación del personal administrativo y auxiliar, así como para los requerimientos de personal de Servicio Social y elaboración de documentos Normativo-Administrativos.
- Promover la capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral y Ramas de empleados administrativos y de trabajadores auxiliares de la Dirección Ejecutiva.
- Gestionar la dotación de los recursos materiales y servicios necesarios para el desarrollo de las funciones de la Dirección Ejecutiva.
- Establecer y mantener actualizado el sistema de control presupuestal, para la debida aplicación de los recursos financieros asignados a la Dirección Ejecutiva.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

18 DE 108

- Organizar y coordinar el servicio de archivo, transporte, correspondencia, mensajería, mantenimiento y reproducción de documentos, así como el control de inventario de los bienes muebles de la Dirección Ejecutiva.
- Participar con las áreas de la Dirección Ejecutiva en la elaboración e integración de los programas de trabajo y en el anteproyecto de presupuesto, de acuerdo con las normas establecidas.
- Desarrollar e implantar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo dentro de la Coordinación Administrativa.
- Establecer los procedimientos para la evaluación de las actividades encargadas a la Coordinación Administrativa.
- Integrar y consolidar la información solicitada por la superioridad.
- Mantener una estrecha coordinación con los órganos internos y externos con quien, por razones de trabajo, tenga que relacionarse.
- Desarrollar las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

19 DE 108

5.2.1 Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento.

5.2.1.1 Subdirección de Partidos Políticos.

5.2.1.1.1 Departamento de Registro.

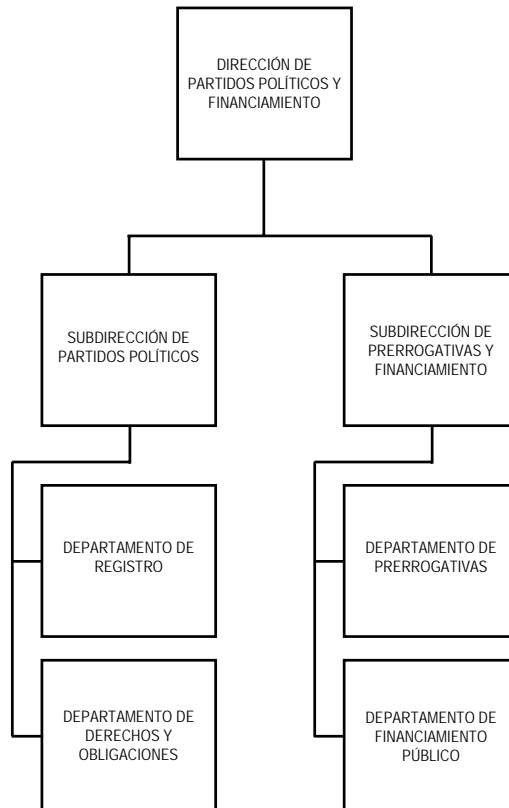
5.2.1.1.2 Departamento de Derechos y Obligaciones.

5.2.1.2 Subdirección de Prerrogativas y Financiamiento.

5.2.1.2.1 Departamento de Prerrogativas.

5.2.1.2.2 Departamento de Financiamiento Público.

REFERENCIA:			02	01	22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN			PÁG. No.		
DÍA	MES	AÑO	21 DE 108		



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

23 DE 108

OBJETIVO:

Fortalecer el régimen de partidos y agrupaciones políticas nacionales, vigilando que se cumplan las disposiciones de la ley en materia de sus derechos y obligaciones en lo que corresponde al registro de nuevos partidos y agrupaciones políticas nacionales, a la inscripción en los libros de su registro y las relativas a la inscripción, en su caso, de sus representantes ante los diversos órganos del Instituto; sus candidatos a puestos de elección popular; sus plataformas electorales; los convenios que establezcan; y las resoluciones del Tribunal Electoral en los términos de la Ley de la materia. Asimismo, realizar las gestiones necesarias para hacer efectivas las prerrogativas que sobre financiamiento público, franquicias postales y telegráficas, y en materia fiscal previene el Código de la materia, en favor de los partidos políticos, así como las correspondientes a las agrupaciones políticas nacionales.

FUNCIONES:

- Planear, organizar, dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de las Unidades Administrativas bajo su adscripción.
- Supervisar y verificar que las disposiciones legales, normas, lineamientos y metodología aprobada se cumplan en las Unidades Administrativas bajo su adscripción.
- Elaborar, dirigir y supervisar la ejecución de los programas y acciones relacionadas con el registro de los partidos políticos, sus actos y de sus documentos básicos.
- Supervisar la aplicación de la normatividad establecida para los procesos de inscripción de registro de partidos políticos y agrupaciones políticas.
- Formular opiniones sobre las notificaciones que presenten las organizaciones que pretenden constituirse como partidos políticos y agrupaciones políticas y ponerlas a consideración del Director Ejecutivo.
- Supervisar la integración de los expedientes de las solicitudes de registro como partido o agrupación política nacional de las organizaciones que hayan cumplido los requisitos establecidos en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**
DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
REFERENCIA: 02 01 22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN
PÁG. No.
DÍA
MES
AÑO
24 DE 108

- Establecer y difundir las políticas, criterios técnicos, lineamientos y metodología que regulen las actividades que para la inscripción de su registro, deban conocer los partidos políticos y en lo que proceda de las agrupaciones políticas nacionales.
- Establecer el libro de registro de partidos y agrupaciones políticas y ordenar las inscripciones que correspondan en el mismo, que permitan tenerlo actualizado.
- Establecer y mantener actualizado el registro de las modificaciones a los documentos básicos de los partidos y agrupaciones políticas y verificar que aquellos no contravengan las disposiciones de la Constitución y del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Revisar que los convenios de fusión, coaliciones y frentes, así como que los acuerdos de participación de los partidos y agrupaciones políticas, cumplan los requisitos que establece el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Establecer y mantener actualizado el libro de registro de los representantes de los partidos políticos acreditados ante los órganos colegiados del Instituto a nivel nacional, local o distrital y revisar la integración de los expedientes respectivos.
- Establecer el libro de registro de los convenios de fusión, frentes y coaliciones y ordenar las inscripciones que correspondan, que permitan tenerlo actualizado.
- Revisar que la acreditación de los representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto se lleve a cabo de acuerdo a las disposiciones de la Ley.
- Implantar los libros de registro de candidatos a puestos de elección popular y verificar que cumplan los requisitos que en cada caso establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Establecer y mantener actualizado el libro de registro de plataformas electorales que sostengan los candidatos a puestos de elección popular, a lo largo de las campañas políticas y verificar que aquellas no contravengan las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**
DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

25 DE 108

- Mantener actualizados los expedientes correspondientes a los cambios de domicilio social y de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos y agrupaciones políticas.
- Supervisar la inscripción de registro en los libros respectivos, así como las resoluciones del Tribunal Electoral, relacionadas con los partidos y agrupaciones políticas nacionales.
- Vigilar y supervisar la aplicación de la normatividad y de la legalidad establecida por la gestión de las prerrogativas de los partidos y agrupaciones políticas nacionales.
- Dirigir y coordinar los estudios relativos para el otorgamiento de los distintos tipos de financiamiento público que por disposición de la Ley, deben otorgarse a los partidos y agrupaciones políticas nacionales.
- Dirigir y organizar los programas para la oportuna y adecuada ministración de los recursos que por Ley deben otorgarse a los partidos y agrupaciones políticas nacionales.
- Organizar y coordinar las acciones tendientes a la obtención de franquicias postales y telegráficas para los partidos políticos y funcionarios electorales.
- Establecer los criterios y procedimientos para el otorgamiento de apoyo que en materia fiscal requieren los partidos y agrupaciones políticas nacionales para la obtención de las exenciones que en dicha materia les otorga la Ley.
- Gestionar ante la autoridad electoral competente el señalamiento de la oficina u oficinas en las que los partidos y agrupaciones políticas nacionales harán los depósitos de su correspondencia, al amparo de las franquicias postales y telegráficas.
- Establecer una adecuada coordinación con los titulares de las unidades administrativas del Instituto y de Dependencias externas, cuando así se requiera para el mejor funcionamiento del mismo.
- Integrar el anteproyecto de presupuesto de la Dirección.
- Coordinar la elaboración de los informes solicitados por la superioridad.
- Planear y desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de las unidades administrativas adscritas a la Dirección.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN **PÁG. No.**

DÍA MES AÑO
26 DE 108

- Acordar con el Director Ejecutivo, los asuntos de su competencia.
- Desarrollar las demás funciones, inherentes al área de su competencia.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

SUBDIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

27 DE 108

OBJETIVO:

Establecer e implementar las normas y lineamientos que garanticen el cumplimiento de las disposiciones del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, en materia de registro de los partidos y agrupaciones políticas nacionales, de sus actos y de la correspondiente inscripción en libros.

FUNCIONES:

- Controlar el funcionamiento de las unidades administrativas bajo su adscripción.
- Apoyar los trabajos para verificar que las disposiciones legales, normas, criterios técnicos, lineamientos y metodología aprobada, se cumplan en las unidades administrativas bajo su adscripción.
- Aplicar los lineamientos y políticas que sobre la inscripción de registro de los actos de los partidos políticos y agrupaciones políticas, dicte el Director Ejecutivo.
- Integrar los expedientes de las notificaciones que formulen las organizaciones que pretendan constituirse como partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales que cumplan con la normatividad vigente.
- Revisar los formatos de inscripción de registro de partidos políticos y agrupaciones políticas, a efecto de que se realicen las inscripciones que correspondan en el libro respectivo.
- Integrar los expedientes de inscripción en libros, de los convenios de fusión, frentes y coaliciones, así como los acuerdos de participación que presenten los partidos y agrupaciones políticas nacionales en términos del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Integrar los expedientes de inscripción en libros de representantes de partidos políticos y agrupaciones políticas acreditados ante los órganos del Instituto a nivel nacional, local y distrital, e integrar los expedientes respectivos.
- Verificar se realice la inscripción de registros en libros de los candidatos a puestos de elección popular.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

SUBDIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

28 DE 108

- Verificar los formatos de inscripción de los registros de las plataformas electorales que sostengan los candidatos a puestos de elección popular, supervisando se apeguen a lo dispuesto en la Constitución y al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Coordinar se realicen los análisis sobre las modificaciones a los documentos básicos de los partidos políticos y agrupaciones políticas.
- Supervisar y vigilar que se realicen las notas marginales sobre las resoluciones del Tribunal Electoral en los libros respectivos, relativos a los partidos políticos y agrupaciones políticas.
- Verificar que en los expedientes respectivos se realicen los cambios de domicilio social de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos y agrupaciones políticas.
- Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección.
- Establecer los instrumentos de evaluación de las actividades encargadas a la Subdirección.
- Integrar y consolidar la información solicitada por la superioridad.
- Mantener una estrecha coordinación con los órganos internos y externos con quien, por razones de trabajo, tenga que relacionarse.
- Desarrollar las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE REGISTRO

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

29 DE 108

OBJETIVO:

Inscribir el registro en los libros respectivos, de los actos de los partidos políticos y agrupaciones políticas, de conformidad con lo dispuesto por el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

FUNCIONES:

- Coordinar y controlar el desarrollo de las actividades del Departamento.
- Aplicar las normas, criterios técnicos, lineamientos y metodología establecidos para la inscripción de los actos de los partidos políticos y agrupaciones políticas.
- Ejecutar el programa anual de actividades relacionado con la inscripción de los partidos políticos y agrupaciones políticas.
- Inscribir en los libros correspondientes, los dictámenes aprobados por el Consejo General para el registro de partidos y agrupaciones políticas y la constitución de frentes, acuerdos de participación, coaliciones y fusiones.
- Inscribir en los libros correspondientes, el registro de los representantes de los partidos políticos y agrupaciones políticas acreditados ante los órganos del Instituto a nivel nacional, local y distrital.
- Inscribir en el libro correspondiente, el registro de los candidatos a los puestos de elección popular.
- Inscribir en el libro correspondiente, el registro de las plataformas electorales que para cada proceso electoral presenten los partidos políticos y agrupaciones políticas.
- Recibir para su inscripción en los libros correspondientes, las resoluciones del Tribunal Electoral, relacionadas con los partidos y agrupaciones políticas que deban inscribirse.
- Inscribir en los libros correspondientes, el registro de los partidos y agrupaciones políticas reconocidos legalmente.
- Participar en la elaboración del Programa de inscripción de los actos de los partidos y agrupaciones políticas nacionales.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE REGISTRO

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

30 DE 108

- Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección.
- Desarrollar e implantar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Elaborar los informes solicitados por la superioridad.
- Proporcionar la información, los datos o la cooperación técnica que le sea requerida de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por el Director Ejecutivo.
- Desarrollar las demás funciones que, dentro de la esfera de su competencia, le encomiende su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

31 DE 108

OBJETIVO:

Realizar el análisis de las notificaciones y solicitudes de registro, presentadas por las organizaciones políticas, formulando opiniones y proponiendo respuestas a sus planteamientos.

FUNCIONES:

- Coordinar y controlar el desarrollo de las actividades del Departamento.
- Aplicar las normas, criterios técnicos, lineamientos y metodología para el análisis de notificaciones y solicitudes de registro presentadas por organizaciones políticas.
- Ejecutar el programa de Derechos y Obligaciones, con base en la normatividad y legislación vigente, de conformidad con los lineamientos emitidos por el Director Ejecutivo.
- Revisar y analizar las notificaciones que formulen las organizaciones que pretendan constituirse como partidos y agrupaciones políticas nacionales.
- Verificar que las solicitudes de registro de las organizaciones cumplan con los requisitos establecidos por el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Elaborar los proyectos de opinión sobre las notificaciones y solicitudes presentadas por los partidos y las agrupaciones políticas nacionales.
- Verificar que la acreditación de los representantes de los partidos políticos y agrupaciones políticas ante los órganos del Instituto, se lleve a cabo de acuerdo a las disposiciones de la Ley.
- Elaborar el proyecto de respuesta, con base en la normatividad, de las consultas que se le planteen a la Dirección Ejecutiva.
- Participar en la elaboración del programa de derechos y obligaciones.
- Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

32 DE 108

- Desarrollar e implantar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Elaborar los informes solicitados por la superioridad.
- Apoyar en la integración del presupuesto de la Dirección.
- Proporcionar la información, los datos o la cooperación técnica que le sea requerida de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por el Director Ejecutivo.
- Desarrollar las demás funciones que, dentro de la esfera de su competencia, le encomiende su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**
SUBDIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y FINANCIAMIENTO
REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

33 DE 108

OBJETIVO:

Generar e implementar los mecanismos, políticas, criterios y procedimientos, para el otorgamiento de los financiamientos a los partidos políticos y agrupaciones políticas, para la obtención de las franquicias y para el apoyo que en materia fiscal tienen derecho, de conformidad con el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

FUNCIONES:

- Controlar, evaluar y supervisar el funcionamiento de las unidades administrativas bajo su adscripción.
- Supervisar y verificar que las disposiciones legales, normas, criterios técnicos, lineamientos y metodología aprobada, se cumplan en las unidades administrativas bajo su adscripción.
- Aplicar los lineamientos y políticas que sobre prerrogativas y financiamiento a los partidos políticos y agrupaciones políticas, dicte el Director Ejecutivo.
- Coordinar la operación de los procedimientos que se establezcan para el otorgamiento de los diversos tipos de financiamiento público que debe otorgarse a los partidos políticos y agrupaciones políticas para la obtención de las prerrogativas competencia del área, así como de apoyo en materia fiscal.
- Realizar los estudios necesarios para el otorgamiento de los diferentes tipos de financiamiento que por disposición de la Ley, debe otorgarse a los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales.
- Establecer los criterios y procedimientos para la asignación del financiamiento público que deben otorgarse a los partidos y agrupaciones políticas nacionales; para la obtención de las franquicias postales y telegráficas; y para apoyo en materia fiscal.
- Controlar el manejo y resolución de los asuntos encomendados al área en materia de financiamiento a los partidos y agrupaciones políticas nacionales.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

SUBDIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y FINANCIAMIENTO

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

34 DE 108

- Recibir y registrar el acreditamiento de los representantes de los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales para facturar el envío de su correspondencia, su propaganda y sus publicaciones periódicas, y comunicar a la autoridad competente los nombres de los representantes autorizados y hacer las gestiones para que se les tenga acreditados.
- Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección.
- Establecer los instrumentos de evaluación de las actividades encargadas a la Subdirección.
- Integrar y consolidar la información solicitada por la superioridad.
- Mantener una estrecha coordinación con los órganos internos y externos con quien, por razones de trabajo, tenga que relacionarse.
- Desarrollar las demás que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE PRERROGATIVAS

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

35 DE 108

OBJETIVO:

Realizar las acciones conducentes para la obtención de franquicias postales y telegráficas que requieran los partidos políticos y funcionarios electorales.

FUNCIONES:

- Coordinar y controlar las actividades del Departamento.
- Recibir las solicitudes de los partidos políticos, agrupaciones políticas y funcionarios electorales que requieran de la obtención de franquicias postales y telegráficas.
- Recabar las autorizaciones de franquicias de las autoridades competentes.
- Remitir a los solicitantes de franquicias la resolución y documentación correspondiente de la autoridad competente en la que se otorgan las franquicias.
- Establecer los mecanismos de control y registro de las autorizaciones y trámites realizados.
- Participar en la elaboración del Programa de Prerrogativas y en el anteproyecto de presupuesto de la Dirección.
- Desarrollar e implantar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Elaborar los informes solicitados por la superioridad.
- Proporcionar la información, los datos o la cooperación técnica que le sea requerida de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por el Director Ejecutivo.
- Desarrollar las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

37 DE 108

OBJETIVO:

Realizar las acciones necesarias para que la Dirección Ejecutiva proceda al otorgamiento a los partidos y agrupaciones políticas nacionales de los distintos tipos de financiamiento público a que tienen derecho, de conformidad con lo que establece el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como el que corresponde a las agrupaciones políticas nacionales. Y realizar las acciones conducentes en materia fiscal que requieran los partidos y agrupaciones políticas nacionales.

FUNCIONES:

- Coordinar y controlar las actividades del Departamento.
- Aplicar las normas, criterios técnicos, lineamientos y metodología para el otorgamiento del financiamiento público a los partidos políticos y agrupaciones políticas.
- Realizar trámites para la ejecución del programa de Financiamiento Público, con base en la normatividad y legislación vigente.
- Realizar los estudios correspondientes para calcular el costo mínimo de una campaña para un senador y un diputado de mayoría relativa.
- Realizar el cálculo del financiamiento anual para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes de cada partido político que les corresponde de acuerdo a las disposiciones y lineamientos establecidos.
- Calcular el monto del financiamiento que para gastos de campaña deben recibir los partidos político nacionales con derecho a éste.
- Calcular el monto del financiamiento anual que debe percibir cada partido político y agrupación política para sus actividades de educación y capacitación política, investigación socioeconómica y política, así como para sus tareas editoriales.
- Llevar a cabo el análisis y captura de la información relativa a la documentación comprobatoria de gastos que presenten los partidos y agrupaciones políticas nacionales para efectos del financiamiento por actividades específicas y determinar si la misma se ajusta al Reglamento aplicable respectivo.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

38 DE 108

- Proporcionar la información respecto de las entregas trimestral y anual de la documentación que los partidos y agrupaciones políticas nacionales hayan presentado para comprobar sus actividades específicas del ejercicio que corresponda, y que servirá de base para el financiamiento por actividades específicas del año siguiente, a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- Participar en la elaboración del Programa de Financiamiento Público a los partidos y agrupaciones y en el anteproyecto de presupuesto de la Dirección.
- Desarrollar e implantar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Elaborar los informes solicitados por la superioridad.
- Proporcionar la información, los datos o la cooperación técnica que le sea requerida de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por el Director Ejecutivo.
- Desarrollar las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE INFORMES DE CAMPAÑA

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN PÁG. No.

DÍA MES AÑO 39 DE 108

5.2.2 Dirección de Análisis de Informes Anuales y de Campaña.

5.2.2.1 Subdirección 1 de Revisión y Comprobación de los Informes de los Partidos Políticos.

5.2.2.1.1 Departamento 1 de Revisión y Comprobación de los Informes de los Partidos Políticos.

5.2.2.1.2 Departamento 2 de Revisión y Comprobación de los Informes de los Partidos Políticos.

5.2.2.1.3 Departamento 3 de Revisión y Comprobación de los Informes de los Partidos Políticos.

5.2.2.2 Subdirección 2 de Revisión y Comprobación de los Informes de los Partidos Políticos.

5.2.2.2.1 Departamento 1 de Revisión y Comprobación de los Informes de los Partidos Políticos.

5.2.2.2.2 Departamento 2 de Revisión y Comprobación de los Informes de los Partidos Políticos.

5.2.2.2.3 Departamento 3 de Revisión y Comprobación de los Informes de los Partidos Políticos.

5.2.2.3 Subdirección 1 de Revisión y Comprobación de los Informes de las Agrupaciones Políticas Nacionales.

5.2.2.3.1 Departamento 1 de Revisión y Comprobación de los Informes de las Agrupaciones Políticas Nacionales.

5.2.2.3.2 Departamento 2 de Revisión y Comprobación de los Informes de las Agrupaciones Políticas Nacionales.

5.2.2.3.3 Departamento 3 de Revisión y Comprobación de los Informes de las Agrupaciones Políticas Nacionales.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE INFORMES DE CAMPAÑA

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

40 DE 108

**5.2.2.4 Subdirección 2 de Revisión y Comprobación de los
Informes de las Agrupaciones Políticas Nacionales.**

5.2.2.4.1 Departamento 1 de Revisión y Comprobación de
los Informes de las Agrupaciones Políticas
Nacionales.

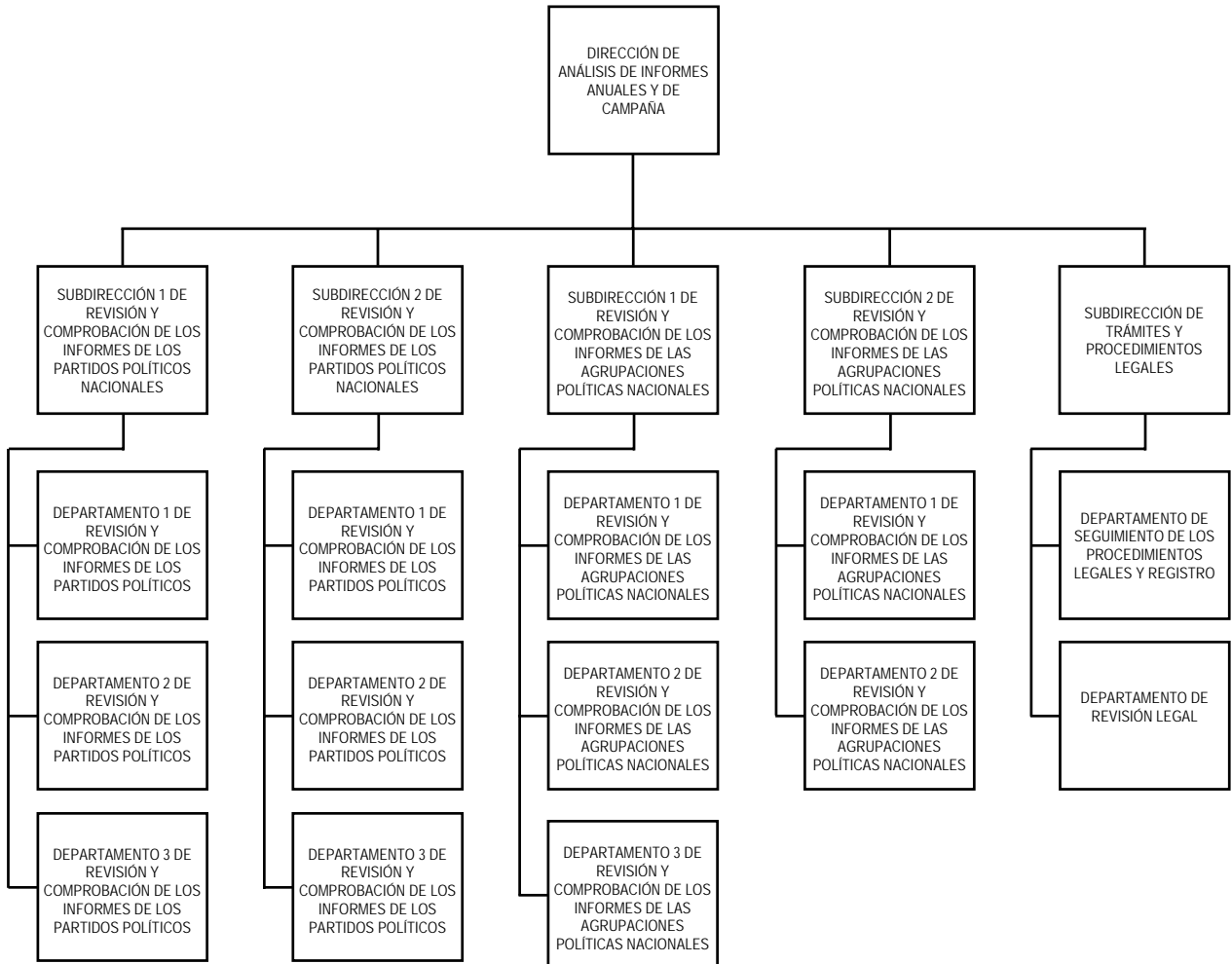
5.2.2.4.2 Departamento 2 de Revisión y Comprobación de
los Informes de las Agrupaciones Políticas
Nacionales.

5.2.2.5 Subdirección de Trámites y Procedimientos Legales.

5.2.2.5.1 Departamento de Seguimiento de los
Procedimientos Legales y Registro.

5.2.2.5.2 Departamento de Revisión Legal.

REFERENCIA: 02 01 22A			
FECHA DE AUTORIZACIÓN			PÁG. No.
DÍA	MES	AÑO	41 DE 108



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE INFORMES ANUALES Y DE
CAMPAÑA**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

43 DE 108

OBJETIVO:

Desarrollar mecanismos, procedimientos, criterios y políticas para la revisión de los recursos financieros de los partidos políticos, de las agrupaciones políticas nacionales y de las organizaciones de observadores electorales, así como coordinar las acciones conducentes para la realización de visitas de revisión y verificaciones que ordenen las autoridades superiores, según lo establece el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, y los lineamientos aplicables.

FUNCIONES:

- Realizar estudios para la elaboración de lineamientos con bases técnicas, para la presentación de los informes del origen y monto de los ingresos que reciban los partidos políticos y las agrupaciones políticas nacionales, y las organizaciones de observadores electorales.
- Participar en el establecimiento de lineamientos para mejorar la forma de registro de los ingresos y egresos; y el control de la documentación comprobatoria de los partidos y agrupaciones políticas nacionales.
- Vigilar que los recursos financieros que manejen los partidos y las agrupaciones políticas nacionales se eroguen estricta e invariablemente para las actividades señaladas en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Solicitar a los partidos políticos y agrupaciones políticas, así como a las organizaciones de observadores electorales, de acuerdo a indicaciones superiores, rindan informe detallado respecto de sus ingresos y egresos, de conformidad con lo establecido por el Código de la materia y con apego al Reglamento que establece los lineamientos, formatos e instructivos que para el caso se hayan elaborado.
- Coordinar la revisión de los informes de los partidos y agrupaciones políticas nacionales sobre el origen y destino de sus recursos anuales y de campaña, para verificar que se apeguen a lo que marque el Código de la materia y el Reglamento que establece a los lineamientos, formatos e instructivos que para el caso se hayan elaborado.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE INFORMES ANUALES Y DE
CAMPAÑA**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

44 DE 108

- Coordinar en los términos de los acuerdos del Consejo General y de la Comisión de Fiscalización de los recursos de los partidos y agrupaciones políticas nacionales, la práctica de auditorías directamente o a través de terceros, a las finanzas de los partidos y las agrupaciones políticas nacionales.
- Coordinar la realización de las visitas de verificación que ordenen las autoridades superiores a los partidos y agrupaciones políticas nacionales, con el fin de comprobar el cumplimiento de sus obligaciones y la veracidad de sus informes.
- Presentar al Director Ejecutivo los dictámenes que se formulen respecto de las auditorías y verificaciones practicadas, según instrucciones superiores.
- Informar al Director Ejecutivo las irregularidades en que hubieren incurrido los partidos y las agrupaciones políticas nacionales como consecuencia del manejo de sus recursos y el no cumplimiento a su obligación de informar sobre las erogaciones de los mismos.
- Proporcionar a los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales la orientación y asesoría necesarias para el cumplimiento de las obligaciones consignadas en el Artículo 49-B del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Establecer una metodología especializada para la revisión de los informes de los partidos y agrupaciones políticas nacionales.
- Participar en la integración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección Ejecutiva.
- Las demás que le confiere la Ley.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**
**SUBDIRECCIÓN DE REVISIÓN Y COMPROBACIÓN DE LOS
INFORMES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES (TIPO)**
REFERENCIA: 02 01 22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN
PÁG. No.
DÍA
MES
AÑO
45 DE 108
OBJETIVO:

Llevar a cabo las acciones conducentes para la realización de visitas de revisión y verificaciones que se le encomienden; supervisar la práctica y la aplicación de la metodología en la revisión de Informes Anuales y de Campaña a partidos, agrupaciones políticas nacionales y, en su caso, organizaciones de observadores electorales; participar en el enriquecimiento de lineamientos y formatos para el control de sus ingresos y egresos.

FUNCIONES:

- Coordinar y dirigir las actividades de la Subdirección.
- Supervisar la aplicación de las normas legales, criterios técnicos y lineamientos para el análisis y verificación de los Informes de los partidos, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones de observadores electorales.
- Verificar, en su caso, que las acciones de auditoría con despachos externos, cumplan con los procedimientos establecidos.
- Supervisar la ejecución del programa de revisiones y verificaciones de los informes anuales y de campaña de los partidos políticos, de acuerdo al marco legal y lineamientos aplicables.
- Coordinar y supervisar la revisión de los informes semestrales e informes anuales de las agrupaciones políticas nacionales, relativos a sus actividades editoriales, educación y capacitación política e investigación socioeconómica y política; de acuerdo con su marco legal y con apego al Reglamento correspondiente.
- Coordinar y supervisar la revisión de los informes anuales de las agrupaciones políticas nacionales del origen y monto de los ingresos y gastos, que reciban por cualquier modalidad, de acuerdo al marco legal y lineamientos aplicables.
- Coordinar y supervisar la revisión de los informes de las organizaciones de observadores electorales del origen y monto de los ingresos y los gastos, directamente relacionados con su actividad de observadores.
- Coordinar y supervisar la elaboración de los proyectos de dictamen de los informes anuales y de campaña de los partidos y agrupaciones políticas nacionales.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

**SUBDIRECCIÓN DE REVISIÓN Y COMPROBACIÓN DE LOS
INFORMES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES (TIPO)**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

46 DE 108

- Supervisar la captura de la información que se genere de las revisiones de los informes de los partidos y agrupaciones políticas nacionales y organizaciones de observadores electorales.
- Coordinar la realización de la estadística sobre los datos que se generen de las revisiones de los informes de los partidos, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones de observadores electorales.
- Coadyuvar en la elaboración de los proyectos de dictamen de los informes de los partidos, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones de observadores electorales.
- Coordinar la elaboración de los reportes de trabajo donde se describa lo observado del análisis de la revisión de los informes de los partidos, agrupaciones políticas nacionales.
- Coordinar y desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Coordinar el desarrollo de las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.
- Apoyar en la integración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección.
- Realizar las demás actividades inherentes al área de su competencia.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

**DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y COMPROBACIÓN DE LOS
INFORMES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (TIPO)**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

47 DE 108

OBJETIVO:

Llevar a cabo la revisión de los informes de los partidos políticos nacionales y, en su caso, de las organizaciones de observadores electorales.

FUNCIONES:

- Coordinar el funcionamiento del personal bajo su adscripción.
- Coordinar y controlar el desarrollo de las actividades del departamento.
- Coordinar, en su caso, que las acciones de auditoría con despachos externos, cumplan con los procedimientos establecidos.
- Ejecutar el programa de revisiones y verificaciones de los informes anuales de los partidos políticos de acuerdo al marco legal y lineamientos aplicables.
- Coordinar la revisión de los informes de las organizaciones de observadores electorales sobre el origen y monto de sus ingresos y los gastos, que estén directamente relacionados con la observación electoral.
- Coordinar la elaboración de los proyectos de dictamen de los informes anuales y de campaña de los partidos políticos.
- Coordinar la captura de la información que se genere de las revisiones de los informes de los partidos políticos y organizaciones de observadores electorales.
- Coordinar la realización de la estadística sobre los datos que se generen de las revisiones de los informes de los partidos, y organizaciones de observadores electorales.
- Coordinar en la elaboración de los proyectos de dictamen de los informes de los partidos, y organizaciones de observadores electorales.
- Coordinar la elaboración de los reportes de trabajo donde se describa lo observado del análisis de la revisión de los informes de los partidos políticos.
- Coordinar las actividades necesarias en materia de visitas a otras autoridades.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

**DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y COMPROBACIÓN DE LOS
INFORMES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (TIPO)**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

48 DE 108

- Desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Realizar las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**
**SUBDIRECCIÓN DE REVISIÓN Y COMPROBACIÓN DE LOS INFORMES DE
LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES (TIPO)**
REFERENCIA: 02 01 22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN
PÁG. No.
DÍA
MES
AÑO
49 DE 108
OBJETIVO:

Llevar a cabo las acciones conducentes para la realización de visitas de revisión y verificaciones que se le encomienden; supervisar la práctica y la aplicación de la metodología en la revisión de Informes de las agrupaciones políticas nacionales; participar en el enriquecimiento de lineamientos y formatos para el control de sus ingresos y egresos.

FUNCIONES:

- Coordinar y dirigir las actividades de la Subdirección.
- Supervisar la aplicación de las normas legales, criterios técnicos y lineamientos para el análisis y verificación de los informes de las agrupaciones políticas nacionales.
- Verificar, en su caso, que las acciones de auditoría con despachos externos, cumplan con los procedimientos establecidos.
- Supervisar la ejecución del programa de revisiones y verificaciones de los informes anuales de las agrupaciones políticas nacionales de acuerdo al marco legal y lineamientos aplicables.
- Coordinar y supervisar la revisión de la comprobación de gastos de las agrupaciones políticas nacionales que presenten actividades realizadas ganadoras de la evaluación en calidad, respecto a sus actividades editoriales, educación y capacitación política e investigación socioeconómica y política; de acuerdo con el marco legal y el Reglamento de financiamiento.
- Coordinar y supervisar la revisión de los informes anuales de las agrupaciones políticas nacionales del origen y monto de los ingresos y gastos, que reciban por cualquier modalidad, de acuerdo al marco legal y lineamientos aplicables.
- Coordinar y supervisar la elaboración de los proyectos de dictamen de los informes anuales de las agrupaciones políticas nacionales.
- Supervisar la captura de la información que se genere de las revisiones de los informes de las agrupaciones políticas nacionales.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

**SUBDIRECCIÓN DE REVISIÓN Y COMPROBACIÓN DE LOS INFORMES DE
LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES (TIPO)**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

50 DE 108

- Coordinar la realización de la estadística sobre los datos que se generen de las revisiones de los informes de las agrupaciones políticas nacionales.
- Coadyuvar en la elaboración de los proyectos de dictamen de los informes de las agrupaciones políticas nacionales.
- Coordinar la elaboración de los reportes de trabajo donde se describa lo observado del análisis de la revisión de los informes de las agrupaciones políticas nacionales.
- Coordinar y desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Coordinar el desarrollo de las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.
- Apoyar en la integración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección.
- Realizar las demás actividades inherentes al área de su competencia.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

**DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y COMPROBACIÓN DE LOS INFORMES
DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES (TIPO)**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

51 DE 108

OBJETIVO:

Llevar a cabo la revisión de Informes de las Agrupaciones Políticas Nacionales.

FUNCIONES:

- Coordinar el funcionamiento del personal bajo su adscripción.
- Coordinar y controlar el desarrollo de las actividades del departamento.
- Coordinar, en su caso, que las acciones de auditoría con despachos externos, cumplan con los procedimientos establecidos.
- Supervisar la ejecución del programa de revisiones y verificaciones de los informes anuales de las agrupaciones políticas nacionales de acuerdo al marco legal y lineamientos aplicables.
- Coordinar la revisión de la comprobación de gastos de las agrupaciones políticas nacionales que presenten actividades realizadas ganadoras de la evaluación en calidad, respecto a sus actividades editoriales, educación y capacitación política e investigación socioeconómica y política; de acuerdo con el marco legal y el Reglamento de financiamiento.
- Coordinar la revisión de los informes anuales de las agrupaciones políticas nacionales del origen y monto de los ingresos y gastos, que reciban por cualquier modalidad, de acuerdo al marco legal y lineamientos aplicables.
- Coordinar la elaboración de los proyectos de dictamen de los informes anuales de las agrupaciones políticas nacionales.
- Coordinar la captura de la información que se genere de las revisiones de los informes de las agrupaciones políticas nacionales.
- Coordinar la realización de la estadística sobre los datos que se generen de las revisiones de los informes de las agrupaciones políticas nacionales.
- Coadyuvar en la elaboración de los proyectos de dictamen de los informes de las agrupaciones políticas nacionales.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

**DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y COMPROBACIÓN DE LOS INFORMES
DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES (TIPO)**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

52 DE 108

- Coordinar la elaboración de los reportes de trabajo donde se describa lo observado del análisis de la revisión de los informes de las agrupaciones políticas nacionales.
- Coordinar las actividades necesarias en materia de vistas a autoridades electorales.
- Desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Realizar las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS LEGALES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

53 DE 108

OBJETIVO:

Verificar que los procedimientos de revisión a los informes de recursos de los partidos y agrupaciones políticas nacionales, se apeguen estrictamente a la normatividad aplicable.

FUNCIONES:

- Coordinar y dirigir las actividades de la Subdirección.
- Supervisar y verificar que las disposiciones, normas, resoluciones, lineamientos y metodología aprobadas, se cumplan de conformidad a lo establecido.
- Supervisar y verificar que en los procedimientos se cumpla el Reglamento aplicable que sobre el ejercicio de las prerrogativas y el financiamiento establezca la Comisión de Prerrogativas para las agrupaciones políticas nacionales.
- Verificar y supervisar la elaboración del acta de inicio y terminación de la revisión de la documentación.
- Supervisar el seguimiento de los errores y omisiones encontrados en la revisión de los informes de los partidos y agrupaciones políticas nacionales que puedan llegar a ser causa de sanción.
- Establecer y definir las políticas y criterios para los oficios de notificación que se manden a los partidos y agrupaciones políticas nacionales con base en los reglamentos que establecen los lineamientos aplicables, así como por el Código de la materia.
- Verificar que los plazos para la entrega y recepción de documentación de los partidos y agrupaciones políticas nacionales se cumplan en tiempo.
- Desarrollar y poner en práctica, medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Presentar los informes solicitados por su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS LEGALES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

54 DE 108

- Dirigir y verificar que la elaboración de los oficios de notificación girados a los partidos y agrupaciones políticas nacionales por la Comisión de Fiscalización, cumplan con los principios jurídicos fundamentales, así como establecer mecanismos de control y registro de los trámites realizados.
- Efectuar supervisiones que indique el superior jerárquico a los partidos y agrupaciones políticas nacionales durante el período de revisión, para las posibles aclaraciones o dudas que se presenten en materia legal.
- Coordinar el análisis de las resoluciones del Tribunal Electoral en materia de fiscalización, a efecto de adoptar estos criterios en los procedimientos de revisión de los informes, así como llevar el archivo de estos documentos.
- Preparar y dar pláticas de capacitación, para que todo el personal conozca a detalle la normatividad de la materia.
- Proporcionar la información, datos y/o cooperación jurídica que le sea requerida, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la Dirección Ejecutiva.
- Elaborar los estudios relativos a la fiscalización de los recursos de los partidos políticos en México y otros países.
- Participar en la elaboración del presupuesto de la Dirección.
- Desarrollar las demás funciones, dentro de la esfera de su competencia, por su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**
**DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS
LEGALES Y REGISTRO**
REFERENCIA: 02 01 22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN
PÁG. No.
DÍA
MES
AÑO
55 DE 108
OBJETIVO:

Realizar las acciones de verificación a los procedimientos de revisión a los informes de recursos de los partidos y agrupaciones políticas nacionales, para que éstos se apeguen estrictamente a la normatividad aplicable.

FUNCIONES:

- Coordinar y dirigir las actividades del Departamento.
- Efectuar la verificación de las disposiciones, normas, resoluciones, lineamientos y metodología aprobadas, en los procedimientos de revisión de los informes de los partidos, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones de observadores electorales, se cumplan de conformidad con lo establecido.
- Elaborar el acta de inicio y terminación de la revisión de la documentación por parte del partido o agrupación política nacional.
- Efectuar un seguimiento de los errores y omisiones encontrados en la revisión de los informes de los partidos y agrupaciones políticas nacionales que puedan llegar a ser causa de sanción.
- Hacer cumplir las políticas y criterios en la elaboración de los oficios de notificación que se manden a los partidos y agrupaciones políticas nacionales, con base en los reglamentos que establecen los lineamientos aplicables, así como por el Código de la materia.
- Llevar un control de los plazos para la entrega y recepción de la documentación de los partidos y agrupaciones políticas nacionales, e informar su incumplimiento.
- Elaborar los oficios de notificación girados a los partidos y agrupaciones políticas nacionales por la Comisión de Fiscalización, así como llevar el control y registro de los trámites realizados.
- Practicar las supervisiones que indique el superior jerárquico a los partidos y agrupaciones políticas nacionales durante el periodo de revisión, para las posibles aclaraciones o dudas en materia legal.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

**DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS
LEGALES Y REGISTRO**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

56 DE 108

- Elaborar los informes solicitados por su superior jerárquico.
- Realizar el análisis de las resoluciones del Tribunal Electoral en materia de fiscalización, a efecto de proponer adoptar estos criterios en los procedimientos de revisión de los informes.
- Proporcionar la información, datos y/o cooperación jurídica que le sea requerida, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la Dirección Ejecutiva.
- Colaborar en la elaboración estudios relativos a la fiscalización de los recursos de los partidos políticos en México y otros países.
- Participar en la elaboración del presupuesto de la Dirección.
- Desarrollar las demás funciones encomendadas, dentro de la esfera de su competencia, por su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE REVISIÓN LEGAL

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

57 DE 108

OBJETIVO:

Realizar las acciones correspondientes a la Subdirección en lo que respecta a las acciones de verificación a los procedimientos de revisión de los informes de los partidos, agrupaciones políticas y organizaciones de observadores.

FUNCIONES:

- Coordinar el funcionamiento del personal bajo su adscripción.
- Coordinar y controlar el desarrollo de las actividades del departamento.
- Efectuar la verificación de las disposiciones, normas, resoluciones, lineamientos y metodología aprobados, en los procedimientos de revisión de los informes de los partidos, agrupaciones políticas y organizaciones de observadores.
- Elaborar el acta de inicio y terminación de la revisión de la documentación por parte del partido o agrupación política.
- Efectuar el seguimiento de los errores u omisiones encontrados en la revisión de los informes del partido o agrupación política que puedan llegar a ser causa de sanción.
- Hacer cumplir las políticas y criterios en la elaboración de los oficios de notificación que se remitan a partidos y agrupaciones políticas, con base en la normatividad aplicable vigente.
- Llevar un control de los plazos para la entrega y recepción de la documentación de los partidos y agrupaciones políticas, y en su caso, de organizaciones de observadores electorales.
- Elaborar los oficios de notificación girados a los partidos y agrupaciones políticas por la Comisión, así como llevar el control y registro de los trámites realizados.
- Coordinar la aclaración de dudas durante el periodo de revisión en materia legal.
- Coordinar las actividades necesarias en materia de vistas a otras autoridades.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE REVISIÓN LEGAL

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

58 DE 108

- Desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Realizar las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN DE QUEJAS Y PROCEDIMIENTOS OFICIOSOS

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

59 DE 108

5.2.3 Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos.

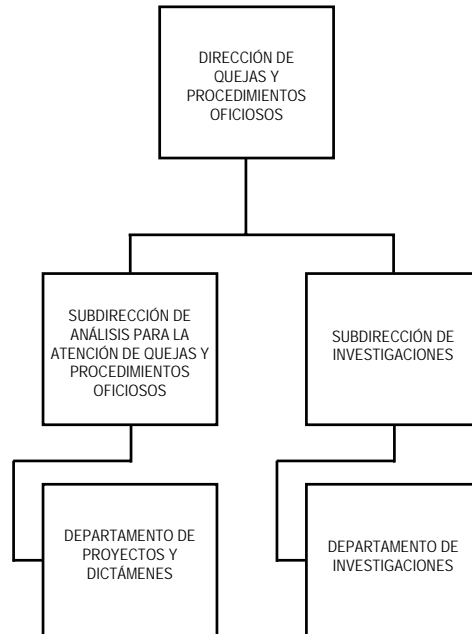
5.2.3.1 Subdirección Análisis para la atención de Quejas y
Procedimientos Oficiosos.

5.2.3.1.1 Departamento Proyectos y Dictámenes.

5.2.3.2 Subdirección Investigaciones.

5.2.3.2.1 Departamento Investigaciones.

REFERENCIA:			02	01	22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN			PÁG. No.		
DÍA	MES	AÑO	61 DE 108		



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN DE QUEJAS Y PROCEDIMIENTOS OFICIOSOS

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

63 DE 108

OBJETIVO:

Desarrollar mecanismos, procedimientos, criterios y políticas para la atención de las Quejas y Procedimientos Oficiosos y coordinación de Trámite, substanciación, proyectos y Dictámenes en la realización de los actos procesales para la investigación de las quejas que se presenten sobre el origen y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas, así como iniciar las investigaciones pertinentes con base en la revisión de los informes anuales y de campaña de los partidos políticos y la revisión de los informes de gastos de las agrupaciones políticas nacionales y demás diligencias necesarias.

FUNCIONES:

- Realizar estudios para la elaboración de procedimientos, criterios y políticas para la atención de las Quejas y Procedimientos Oficiosos.
- Participar en el establecimiento de lineamientos para iniciar investigaciones a partir de la información proporcionada por la Dirección de Análisis e Informes de campaña.
- Coordinar la elaboración de los proyectos de dictamen en relación con el procedimiento administrativo para la tramitación de las quejas y denuncias que se presenten sobre el origen y la aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas.
- Coordinar en los términos de los acuerdos de la Comisión de la Comisión de Fiscalización de los Recursos de los Partidos y Agrupaciones Políticas, las tareas de sustanciación de los expedientes e investigaciones que se determinen.
- Establecer las estrategias tendientes a definir la investigación en relación con los procedimientos administrativos que se ventilen a través de la Secretaría Técnica.
- Establecer las políticas y procedimientos para el manejo de información confidencial y clasificada, referente a las actuaciones, razonamientos y propuestas de diligencias y sus resultados, y documentos contenidos en los expedientes referentes a las quejas y procedimientos oficiosos en contra de los partidos y agrupaciones políticas nacionales.
- Presentar al Director Ejecutivo los dictámenes y proyectos de resolución que se formulen respecto de los expedientes a su cargo.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN DE QUEJAS Y PROCEDIMIENTOS OFICIOSOS

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

64 DE 108

- Proporcionar a los partidos y agrupaciones políticas nacionales la orientación y asesoría necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones conforme al artículo 49-B del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Participar en la integración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección Ejecutiva.
- Coordinar el desarrollo de las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

**SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y
PROCEDIMIENTOS OFICIOSOS**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

65 DE 108

OBJETIVO:

Atender las quejas sobre el origen y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas.

Supervisar la realización de acciones de sustanciación del procedimiento administrativo de las quejas que se presentan sobre el origen y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas previstas en el artículo 49-B, párrafo 4 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

FUNCIONES:

- Coordinar y dirigir las actividades de la subdirección.
- Supervisar las acciones de substanciación del procedimiento administrativo de las quejas que se presentan sobre el origen y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas.
- Supervisar las actuaciones de tramitación de las quejas administrativas interpuestas.
- Coordinar la elaboración de los proyectos de dictamen y resolución en relación con el procedimiento administrativo para la tramitación de las quejas y denuncias que se presenten sobre el origen y la aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas.
- Supervisar el manejo de la información confidencial y clasificada, referente a las actuaciones, razonamientos, y propuestas de diligencias y sus resultados, así como los documentos contenidos en los expedientes referentes a las quejas administrativas interpuestas.
- Coordinar y desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Coordinar el desarrollo de las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y DICTÁMENES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

67 DE 108

OBJETIVO:

Llevar a cabo las acciones en lo que respecta a la atención de las quejas, procedimientos oficiosos e investigaciones sobre el origen y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas.

FUNCIONES:

- Coordinar el funcionamiento de las unidades administrativas bajo su adscripción.
- Coordinar y controlar el desarrollo de las actividades del departamento.
- Realizar las acciones necesarias para la tramitación de las quejas y procedimientos oficiosos interpuestos.
- Revisar la integración de los expedientes sobre los procedimientos relacionados con el origen y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas.
- Controlar la fijación en estrados de los acuerdos y razones necesarias durante el procedimiento de tramitación y substanciación de los procedimientos.
- Elaborar los proyectos de dictamen y resolución en relación con los procedimientos oficiosos sobre el origen y la aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas.
- Manejar la información confidencial y clasificada, referente a las actuaciones, razonamientos, y propuestas de diligencias y sus resultados, así como los documentos contenidos en los expedientes referentes a los procedimientos oficiosos e investigaciones.
- Desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Realizar las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

69 DE 108

OBJETIVO:

Atender las investigaciones sobre las quejas y procedimientos oficiosos sobre el origen y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas.

Supervisar la realización de acciones de investigación de las quejas y procedimientos oficiosos en relación con los informes anuales y en su caso, de campaña de los partidos y agrupaciones políticas nacionales.

FUNCIONES:

- Coordinar y dirigir las actividades de la subdirección.
- Supervisar las acciones de investigación de las quejas y procedimiento oficiosos sobre el origen y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas.
- Coadyuvar en la elaboración de los proyectos de dictamen y resolución en relación con las quejas y procedimientos oficiosos sobre el origen y la aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas.
- Coordinar la elaboración de estrategias tendientes a definir la investigación en relación con los procedimientos administrativos que se ventilen a través de la Secretaría Técnica.
- Supervisar el desarrollo de las investigaciones relacionadas con los procedimientos administrativos que se sustancian en la Dirección en materia fiscal, financiera y contable.
- Coordinar las investigaciones que se relacionan con los dictámenes consolidados sobre el origen y destino de los recursos de los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales.
- Supervisar el manejo de la información confidencial y clasificada, referente a las actuaciones, razonamientos, y propuestas de diligencias y sus resultados, así como los documentos contenidos en los expedientes referentes a los procedimientos oficiosos e investigaciones.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

70 DE 108

- Coordinar y desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Coordinar el desarrollo de las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

71 DE 108

OBJETIVO:

Llevar a cabo las investigaciones de los indicios de las quejas, procedimientos oficiosos e investigaciones sobre el origen y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas.

FUNCIONES:

- Coordinar el funcionamiento de las unidades administrativas bajo su adscripción.
- Coordinar y controlar el desarrollo de las actividades del departamento.
- Revisar la integración de los expedientes sobre los procedimientos relacionados con el origen y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas.
- Realizar las investigaciones que se relacionan con los dictámenes consolidados sobre el origen y destino de los recursos de los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales.
- Realizar las investigaciones que se relacionen con aspectos fiscales, financieros y contables dentro de los procedimientos sobre el origen y destino de los recursos de los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales.
- Coadyuvar en la elaboración de los proyectos de dictamen y resolución en relación con las quejas y procedimientos oficiosos sobre el origen y la aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos y agrupaciones políticas.
- Manejar la información confidencial y clasificada, referente a las actuaciones, razonamientos, y propuestas de diligencias y sus resultados, así como los documentos contenidos en los expedientes referentes a los procedimientos oficiosos e investigaciones.
- Desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Realizar las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN DE RADIODIFUSIÓN

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

73 DE 108

5.2.4 Dirección de Radiodifusión.

5.2.4.1 Subdirección de transmisiones.

5.2.4.1.1 Departamento de Gestión y Control.

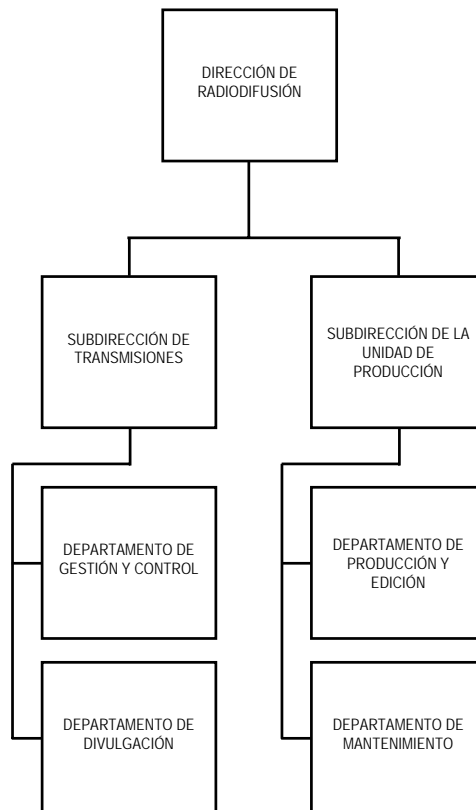
5.2.4.1.2 Departamento de Divulgación.

5.2.4.2 Subdirección de la Unidad de Producción.

5.2.4.2.1 Departamento de Producción y Edición.

5.2.4.2.2 Departamento de Mantenimiento.

REFERENCIA:			02	01	22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN			PÁG. No.		
DÍA	MES	AÑO	75 DE 108		



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN DE RADIODIFUSIÓN

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

77 DE 108

OBJETIVO:

Instrumentar los procedimientos necesarios para garantizar el acceso a la radio y televisión a los partidos políticos; coordinar la producción y distribución de sus programas, y difundir las transmisiones.

FUNCIONES:

- Supervisar el funcionamiento de las unidades administrativas bajo su adscripción.
- Supervisar y establecer las políticas y criterios técnicos que regulen la producción y difusión de los programas de los partidos políticos.
- Supervisar las actividades de producción y difusión de los programas de radio y televisión de los partidos políticos.
- Supervisar la cobertura anual de estaciones de radio y canales de televisión para los programas permanentes y especiales de los partidos políticos, y en el caso de las campañas electorales, lo relativo a los programas complementarios, mediante los planes y programas correspondientes.
- Establecer los mecanismos de coordinación interinstitucional necesarios para la gestión eficaz de las aperturas de los tiempos a cargo del Estado para los programas de los partidos políticos y actividades del Instituto.
- Supervisar la elaboración de un calendario semestral factible que contenga las estaciones de radio y los canales de televisión, fechas y horarios para los programas permanentes y especiales de los partidos políticos.
- Asesorar a los partidos políticos en materia de producción de sus programas.
- Supervisar las estrategias de difusión de los programas de los partidos políticos.
- Supervisar y coordinar la verificación de las transmisiones de los programas de los partidos políticos en relación con las áreas desconcentradas del Instituto.
- Atender eficazmente las solicitudes de los partidos políticos en relación con los programas de cobertura regional.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DIRECCIÓN DE RADIODIFUSIÓN

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

78 DE 108

- Supervisar que la contratación de promocionales de los partidos políticos en los medios de comunicación se realice en apego al artículo 48 del Código.
- Supervisar y coordinar la adquisición y distribución de promocionales con cargo al presupuesto del Instituto en relación con los años electorales.
- Supervisar el monitoreo de noticiarios conforme los lineamientos que determine la Comisión de Radiodifusión, en términos del artículo 48, párrafo 12 de la ley electoral.
- Actuar como Secretario Técnico de la Comisión de Radiodifusión.
- Establecer las políticas y procedimientos para el manejo de información confidencial y clasificada, referente a las actuaciones, proyectos y resultados de los documentos contenidos en los expedientes del área.
- Planear y desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de las unidades administrativas adscritas a la Dirección.
- Participar en la integración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección Ejecutiva.
- Coordinar el desarrollo de las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**
SUBDIRECCIÓN DE TRANSMISIONES
REFERENCIA: 02 01 22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN
PÁG. No.
DÍA
MES
AÑO
79 DE 108
OBJETIVO:

Formular la documentación necesaria para tramitar la apertura de tiempos correspondientes a los programas de los partidos políticos; instrumentar la difusión previa de las transmisiones, y vigilar el cumplimiento de los horarios previstos para las mismas; así como realizar los estudios pertinentes sobre el acceso de los partidos políticos a la radio y la televisión.

FUNCIONES:

- Controlar, evaluar y supervisar el funcionamiento de las unidades administrativas bajo su adscripción.
- Supervisar y verificar que las disposiciones legales, normas, criterios técnicos, lineamientos y metodología aprobada, se cumplan en las unidades administrativas bajo su adscripción.
- Formular anualmente el proyecto de plan de medios que contenga las estaciones de radio y los canales de televisión, a través de los cuales se transmitirán los programas de los partidos políticos.
- Coordinar la formulación de los calendarios semestrales de transmisiones para los programas permanentes y especiales de los partidos políticos, así como del calendario correspondiente a los programas complementarios que se transmiten durante las campañas electorales.
- Instrumentar los mecanismos necesarios para verificar el cumplimiento del programa de transmisiones contenido en el calendario semestral de los programas de los partidos políticos, así como de las transmisiones que se programen en campaña electoral.
- Organizar un archivo que contenga los expedientes de cada estación de radio y de cada canal de televisión en los cuales se tendrá un registro de la correspondencia que el IFE sostenga con sus representantes, así como de las irregularidades que se presenten en las transmisiones.
- Proponer, en caso de irregularidad en las transmisiones, las medidas necesarias para corregirlas, y, en su caso, los procedimientos para promover la aplicación de sanciones.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

SUBDIRECCIÓN DE TRANSMISIONES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

80 DE 108

- Diseñar un proyecto de adquisiciones de los promocionales de 20 segundos que el IFE pone a disposición de los partidos políticos durante las campañas electorales.
- Coadyuvar en proceso electoral, a la distribución de los promocionales de 20 segundos, conforme a lo establecido en el artículo 47, párrafos 2 y 3 del COFIPE.
- Instrumentar los mecanismos necesarios para la apertura de tiempos complementarios y para su distribución a los partidos políticos durante las campañas electorales.
- Coordinar las tareas orientadas a coadyuvar con los partidos políticos a sus contrataciones con los medios de comunicación para promover sus campañas electorales.
- Coadyuvar al diseño y coordinación de las estrategias necesarias para la eficiente difusión previa y promoción de los programas de los partidos políticos.
- Coadyuvar con la Comisión de Radiodifusión a la instrumentación de los monitoreos de noticiarios de radio y televisión durante las campañas de los partidos políticos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 48, párrafo 12 del Código Electoral.
- Coordinar la elaboración de los catálogos de medios electrónicos e impresos que se entregan a los partidos políticos según lo establecido en el artículo 48, párrafos 2, 3 y 14 del Código Electoral.
- Participar en el diseño y organización de la reunión prevista en el artículo 48 párrafo 10, del Código Electoral, para sugerir lineamientos generales aplicables a los noticieros de radio y televisión respecto de la información o difusión de las actividades de campaña de los partidos políticos.
- Desarrollar e implementar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo dentro de la subdirección.
- Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección.
- Establecer los instrumentos de evaluación de las actividades encargadas a la Subdirección.
- Integrar y consolidar la información solicitada por la superioridad.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

SUBDIRECCIÓN DE TRANSMISIONES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

81 DE 108

- Desarrollar las demás funciones, inherentes al área de su competencia.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y CONTROL
REFERENCIA: 02 01 22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN
PÁG. No.
DÍA
MES
AÑO
83 DE 108
OBJETIVO:

Formular la documentación necesaria para gestionar la apertura de tiempos correspondientes a los programas de los partidos políticos en radio y televisión; y mantener un control de las transmisiones, a fin de procurar el cumplimiento de fechas y horarios por parte de las emisoras. Asimismo, formular estudios destinados a coadyuvar con el acceso de los partidos a los medios de comunicación electrónicos.

FUNCIONES:

- Coordinar y controlar el desarrollo de las actividades del Departamento.
- Coadyuvar en la formulación del proyecto de plan de medios que contenga las estaciones de radio y canales de televisión a través de los cuales se transmitirán los programas de los partidos políticos.
- Elaborar el calendario semestral de transmisiones de los programas permanentes y especiales de los partidos políticos, así como la documentación necesaria para gestionar la apertura de los tiempos del Estado correspondientes, a cargo del tiempo del Estado en la radio y televisión.
- Verificar, en coordinación con los órganos desconcentrados del Instituto, el adecuado cumplimiento del programa de transmisiones contenido en el calendario semestral de los programas de los partidos políticos.
- Llevar un registro de las irregularidades e incidencias en las transmisiones de los programas de los partidos políticos.
- Reportar las irregularidades, y en su caso, recomendar las gestiones que procedan.
- Preparar la documentación y los elementos necesarios para la tramitación de quejas ante irregularidades en las transmisiones.
- Revisar, durante los procesos electorales, las solicitudes que los partidos hagan para la adquisición de spots de 20 segundos en radio y televisión, con cargo al presupuesto del Instituto Federal Electoral, tomando como base la distribución ordenada en el artículo 47, párrafos 2 y 3 del COFIPE. En caso de haber la intención de dos o más partidos de utilizar

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y CONTROL

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

84 DE 108

un mismo espacio en radio o en televisión, proponer e instrumentar un sorteo para hacer la distribución correspondiente.

- Diseñar el paquete de adquisiciones de promocionales de radio y televisión que hará el IFE, para ponerlos a disposición de los partidos, durante las campañas electorales.
- Coadyuvar en la elaboración de la documentación necesaria para llevar a cabo la adquisición de los promocionales de 20 segundos.
- Elaborar el calendario de transmisiones correspondiente al tiempo complementario que la ley otorga a los partidos en proceso electoral, con base en sus observaciones y, en su caso, en los sorteos que se realicen a través de la Comisión de Radiodifusión.
- Llevar a cabo las tareas de supervisión orientadas a mantener la regularidad de estas transmisiones, en forma similar a la supervisión de las transmisiones permanentes.
- Preparar la documentación necesaria para la apertura de tiempos correspondientes a programas en cobertura regional, a petición de los partidos políticos, durante el proceso electoral, y en su caso, organizar el calendario de transmisiones.
- Elaborar los estudios de audiencia respecto de las llamadas telefónicas sobre los programas especiales de televisión de los partidos políticos.
- Mantener actualizado el estudio comparado sobre el acceso de los partidos políticos a los medios de comunicación en países con tradición democrática.
- Mantener actualizado el acervo documental de las legislaciones electorales federal y estatal, así como las relacionadas con los medios de comunicación.
- Elaborar un seguimiento y recopilación de materiales relativos a las prerrogativas de los partidos políticos.
- Elaborar un reporte quincenal cuyo contenido informe a la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía de la Secretaría de Gobernación, sobre las irregularidades que se presenten en la transmisión de los programas de los partidos políticos, tanto en el Distrito Federal como en el resto del país.
- Participar en la elaboración del anteproyecto del presupuesto de la Dirección.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y CONTROL

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

85 DE 108

- Desarrollar e implantar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Proporcionar la información y la cooperación técnica que le sean requeridas de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por el Director Ejecutivo.
- Elaborar los informes solicitados por la superioridad.
- Desarrollar las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**
DEPARTAMENTO DE DIVULGACIÓN
REFERENCIA: 02 01 22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN
PÁG. No.
DÍA
MES
AÑO
87 DE 108
OBJETIVO:

Desarrollar las estrategias de difusión previa y promoción de los programas de los partidos políticos, y coadyuvar en los procesos de contratación de dichas organizaciones con los medios de comunicación para apoyar sus campañas electorales.

FUNCIONES:

- Coordinar y controlar el desarrollo de las actividades del Departamento.
- Elaborar los proyectos de promoción en prensa nacional de los programas de los partidos políticos.
- Diseñar las inserciones de prensa que se realicen para promover los programas permanentes y especiales de los partidos políticos.
- Realizar los trámites necesarios para la oportuna publicación de las inserciones de prensa y supervisar el cumplimiento de estas publicaciones.
- Promover mensualmente la oportuna publicación de la programación de las transmisiones de los partidos políticos en las carteleras de televisión que se difunden en los medios impresos.
- Promover mensualmente la oportuna publicación de la programación de las transmisiones de los partidos políticos en la página de Internet del Instituto.
- Elaborar, con base en la información proporcionada por los concesionarios de radio y televisión, un catálogo de medios electrónicos y otro de medios impresos, los cuales contengan las tarifas, tiempos, y espacios disponibles para la contratación de los partidos políticos a fin de difundir sus campañas electorales.
- Recibir, en su caso, la información que los partidos políticos proporcionen, a través de la Comisión de Radiodifusión sobre las contrataciones que harán con los medios electrónicos de comunicación para la difusión de sus campañas electorales y verificar si hay la intención de dos o más partidos de contratar un mismo espacio en radio o en televisión a fin de instrumentar, en su caso, la aplicación del procedimiento que al respecto prevé la ley.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE DIVULGACIÓN

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

88 DE 108

- Formular el proyecto de reparto y asignación de horarios, canales y estaciones que corresponderán a los partidos políticos para su contratación a los medios de comunicación, a fin de difundir sus campañas electorales, conforme a lo previsto en el artículo 48 del COFIPE.
- Dar seguimiento a las contrataciones de los partidos, y en su caso, asesorarlos y auxiliarlos, promoviendo el cumplimiento de las ofertas reportadas en el catálogo de medios electrónicos.
- Integrar expedientes sobre las contrataciones de los partidos con los medios de comunicación para la promoción de sus campañas electorales.
- Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección.
- Elaborar los informes solicitados por la superioridad.
- Desarrollar e implantar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Proporcionar la información y la cooperación técnica que le sean requeridas de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por el Director Ejecutivo.
- Desarrollar las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

89 DE 108

OBJETIVO:

Conducir la producción de los programas de radio y televisión de los partidos políticos, a efecto de que se difundan sus principios ideológicos, programas de acción y plataformas electorales.

FUNCIONES:

- Controlar, evaluar y supervisar el funcionamiento de las unidades administrativas bajo su adscripción.
- Supervisar y verificar que las disposiciones legales, normas, criterios técnicos, lineamientos y metodología aprobada, se cumplan en las unidades administrativas bajo su adscripción.
- Conducir la producción de los programas de radio y televisión, de conformidad con las políticas y lineamientos establecidos.
- Vigilar que la grabación de los programas de radio y televisión se efectúe de acuerdo al guión autorizado por el partido político, o en su caso, por la Comisión de Radiodifusión, en sus estudios.
- Coordinar la revisión del tiempo de duración de los programas elaborados, verificando que se apeguen a las disposiciones que señala la normatividad sobre la materia.
- Asignar al personal de trabajo para cada uno de los procedimientos de los programas de radio y televisión.
- Atender las solicitudes presentadas por los representantes de los partidos políticos, para realizar grabaciones locales y foráneas.
- Coadyuvar con los representantes de los partidos políticos en el diseño de la escenografía que necesiten para sus programas.
- Coordinar el envío oportuno de las cintas de audio y video que contengan los programas de los partidos políticos, a las emisoras de radio y televisión que deban transmitirlos.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**
SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN
REFERENCIA: 02 01 22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN
PÁG. No.
DÍA
MES
AÑO
90 DE 108

- Vigilar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo técnico de que se dispone.
- Supervisar que se reporten oportunamente a la Coordinación Administrativa las fallas de equipo e instalaciones para su reparación.
- Evaluar los resultados obtenidos en la producción de programas con el objeto de mejorar o redefinir nuevas estrategias o políticas de operación técnica.
- Realizar las reuniones de coordinación necesarias, con los representantes de cada partido político y con el personal técnico, para la producción de sus programas de radio y televisión.
- Atender las solicitudes de las distintas áreas del Instituto Federal Electoral que hayan sido autorizadas por el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- Llevar a cabo las grabaciones del Consejo General y de los diferentes eventos del Instituto Federal Electoral o aquellas que señale el Director Ejecutivo.
- Supervisar el funcionamiento eficiente de un almacén para el resguardo de equipo y accesorios necesarios para la producción de los programas.
- Vigilar el uso adecuado del equipo e instalaciones en coordinación con las otras unidades administrativas de la Subdirección.
- Coordinar la integración y actualización permanente de la videoteca que contiene las producciones llevadas a cabo por la Dirección de Radiodifusión.
- Llevar a cabo la adecuada iluminación de acuerdo a las necesidades de grabación.
- Llevar a cabo la postproducción de los programas permanentes de debate de radio y televisión de los partidos políticos, así como los promocionales correspondientes.
- Supervisar la realización del guión técnico del programa de debate.
- Proporcionar asistencia técnico operativa en la producción de radio y televisión.
- Proporcionar a los partidos políticos el material necesario para la producción de sus programas.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

91 DE 108

- Mantener actualizado el acervo necesario para la producción de los programas de radio y televisión.
- Controlar el flujo del material de la videoteca.
- Tener debidamente clasificado y ordenado el material de audio y video, así como su calidad profesional y dar de baja el que no reúna las características adecuadas.
- Desarrollar e implementar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo dentro de la Subdirección.
- Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección.
- Establecer los instrumentos de evaluación de las actividades encargadas a la Subdirección.
- Integrar y consolidar la información solicitada por la superioridad.
- Desarrollar las demás que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y EDICIÓN

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

93 DE 108

OBJETIVO:

Llevar a cabo la producción de los programas de radio y televisión de los partidos políticos.

FUNCIONES:

- Coordinar el funcionamiento de las unidades administrativas bajo su adscripción.
- Coordinar y controlar el desarrollo de las actividades del departamento.
- Realizar las acciones necesarias para la grabación de los programas de radio y televisión conforme al guión autorizado.
- Realizar las acciones conducentes, en su ámbito de competencia, para contar con la escenografía que los partidos políticos requieran.
- Proveer de la adecuada iluminación conforme las grabaciones lo requieran.
- Desarrollar las tareas relativas a la asistencia técnico–operativa en la producción de radio y televisión.
- Controlar las tareas de postproducción de los programas de debate de los partidos políticos de radio y televisión, así como los promocionales correspondientes.
- Desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Realizar las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

95 DE 108

OBJETIVO:

Supervisar el estado de los equipos de producción de los programas de radio y televisión de los partidos políticos en lo que respecta al mantenimiento de los mismos.

FUNCIONES:

- Coordinar el funcionamiento de las unidades administrativas bajo su adscripción.
- Coordinar y controlar el desarrollo de las actividades del departamento.
- Realizar las acciones necesarias para la grabación de los programas de radio y televisión conforme al guión autorizado.
- Realizar las acciones conducentes, en su ámbito de competencia, para proponer las bases de licitación a efecto de contratar a la empresa de mantenimiento de los equipos.
- Coordinar las tareas de vigilancia del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo técnico.
- Reportar a su superior jerárquico las fallas de equipo e instalaciones para su reparación.
- Controlar las tareas relativas a la videoteca que contenga las producciones realizadas por el área en su conjunto, con objeto de mantenerla clasificada y actualizada.
- Realizar el envío oportuno de las cintas de audio y video que contengan los programas de radio y televisión de los partidos políticos.
- Desarrollar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Realizar las demás funciones que le encomiende, dentro de la esfera de su competencia, su superior jerárquico.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

COMISIÓN DE RADIODIFUSIÓN

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

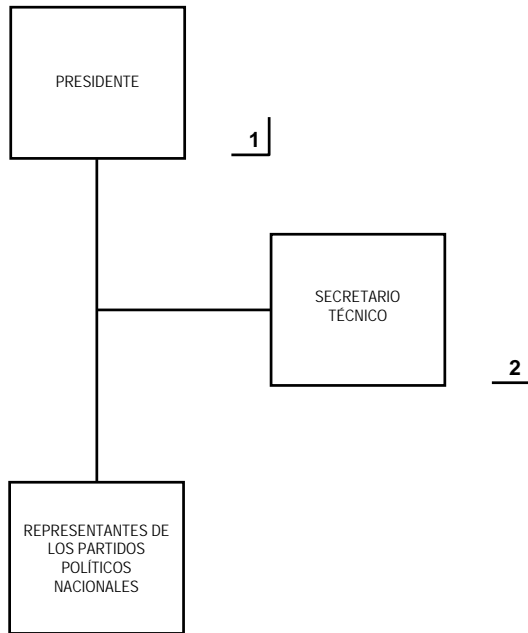
97 DE 108

5.2.5 Comisión de Radiodifusión.

5.2.5.1 Presidente (Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos).

5.2.5.2 Secretario Técnico (Director de Radiodifusión).

REFERENCIA:			02	01	22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN			PÁG. No.		
DÍA	MES	AÑO	99 DE 108		



1 PRESIDENTE: DIRECTOR EJECUTIVO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

2 SECRETARIO TÉCNICO: DIRECTOR DE RADIODIFUSIÓN

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**
COMISIÓN DE RADIODIFUSIÓN
REFERENCIA: 02 01 22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN
PÁG. No.
DÍA
MES
AÑO
101 DE 108
OBJETIVO:

Conocer y, en su caso, resolver sobre los asuntos relativos a la prerrogativa de acceso de los partidos políticos a la radio y la televisión, en los términos que establece el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

FUNCIONES:

- Garantizar el acceso de los partidos políticos, en forma permanente, a la radio y televisión en los términos de los Artículos 42 al 47 del COFIPE.
- Vigilar que las transmisiones de radio y televisión previstas en el artículo 44.1 del COFIPE se realicen conforme al plan de medios que elabore la Dirección Ejecutiva.
- Establecer y coordinar la producción de un programa especial que será transmitido dos veces al mes por radio y televisión, con la participación conjunta de los partidos políticos.
- Vigilar que los partidos políticos utilicen, por lo menos la mitad del tiempo que les corresponda durante los procesos electorales, para difundir el contenido de sus plataformas electorales.
- Garantizar, a solicitud de los partidos políticos que durante los procesos electorales, se transmitan programas en cobertura regional, además de los de cobertura nacional.
- Vigilar que la transmisión de los programas de cobertura regional no exceda de la mitad del tiempo asignado para cada partido político para sus programas de cobertura nacional.
- Recibir de los partidos políticos, los guiones técnicos para la producción de sus programas, que se realizarán en los lugares que para tal efecto disponga la Comisión.
- Realizar el monitoreo muestral de noticiarios de radio y televisión durante las campañas electorales, con el apoyo de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, conforme a lo previsto en el artículo 48, párrafo 12 del COFIPE.
- Elaborar los lineamientos generales aplicables en los noticieros respecto de la información o difusión de las actividades de campaña de los partidos políticos, conforme a lo previsto en el artículo 48.10 del COFIPE.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

COMISIÓN DE RADIODIFUSIÓN

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

102 DE 108

- Presentar los informes correspondientes a sus actividades al Consejo General del Instituto.
- Desarrollar las demás actividades que establezca el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

COMISIÓN DE RADIODIFUSIÓN

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

103 DE 108

DEL PRESIDENTE

FUNCIONES:

- Presidir la Comisión de Radiodifusión.
- Convocar a los representantes de los partidos políticos acreditados a sesionar en el seno de la Comisión.
- Supervisar la producción de los programas de radio y televisión.
- Autorizar y tramitar los tiempos de los programas de radio y televisión de los partidos políticos.
- Vigilar que cuando menos el 50% del tiempo de programación en radio y televisión, se utilice para difundir la plataforma electoral de cada partido político, durante los procesos electorales.
- Supervisar que el desarrollo del programa especial sea conforme al tema y a las indicaciones acordadas por los miembros de la Comisión.
- Integrar y dar a conocer el orden del día, durante la realización de las sesiones de la Comisión.
- Vigilar que los acuerdos de la Comisión de Radiodifusión se cumplan.
- Supervisar la elaboración de las actas de las sesiones de la Comisión de Radiodifusión.
- Realizar el sorteo semestral, correspondiente a la asignación del orden de presentación de los programas de radio y televisión de los partidos políticos.
- Instrumentar las acciones necesarias para llevar a cabo el monitoreo de noticiarios de radio y televisión, durante las campañas electorales.
- Desarrollar las demás actividades inherentes a su función.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

COMISIÓN DE RADIODIFUSIÓN

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

105 DE 108

DEL SECRETARIO TÉCNICO

FUNCIONES:

- Auxiliar en sus funciones al presidente de la Comisión de Radiodifusión.
- Conservar actualizado el directorio de los representantes propietarios y suplentes de los partidos políticos ante la Comisión de Radiodifusión.
- Preparar las condiciones necesarias para la celebración de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como de las reuniones de trabajo de la Comisión de Radiodifusión.
- Distribuir el orden del día correspondiente a cada sesión de la Comisión de Radiodifusión.
- Elaborar las actas de las sesiones de la Comisión de Radiodifusión con base en las versiones estenográficas que para el efecto se realicen.
- Llevar actualizado el Libro de Actas de las sesiones de la Comisión de Radiodifusión.
- Tener a su cuidado la salvaguarda de la documentación de las sesiones de la Comisión.
- Desahogar los acuerdos y tareas que se le hayan encomendado, así como el envío de documentos a los miembros de dicho órgano.
- Dar a conocer a los representantes de los partidos políticos la asignación del orden de transmisión de los programas.
- Coordinar la integración y actualización del centro documental de la Comisión de Radiodifusión.
- Recibir y turnar a la Subdirección de Producción los guiones de los partidos políticos para la producción de los programas de radio y televisión.
- Coadyuvar con el Presidente, en la instrumentación de las acciones necesarias para llevar a cabo el monitoreo de noticiarios de radio y televisión, durante las campañas electorales.
- Las demás que le sean asignadas por el Presidente de la Comisión de Radiodifusión.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

COMISIÓN DE RADIODIFUSIÓN

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

107 DE 108

DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES

FUNCIONES:

- Participar en las sesiones de la Comisión de Radiodifusión.
- Vigilar que le sean otorgados los tiempos que le corresponden a cada partido, de conformidad con el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Entregar los guiones de sus programas de radio y televisión al Secretario Técnico de la Comisión.
- Solicitar, en su caso, el tiempo para la transmisión de sus programas de radio y televisión con coberturas regionales durante los procesos electorales.
- Garantizar, durante las campañas políticas, la debida difusión de las plataformas electorales de sus respectivos partidos en las transmisiones de radio y televisión.
- Participar conjuntamente en los programas especiales que establecerá y coordinará la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- Colaborar conjuntamente para instrumentar una estrategia de difusión integral sobre los programas de los partidos políticos en los medios de comunicación.
- Participar en el sorteo semestral correspondiente al orden de presentación de los programas en radio y televisión.
- Participar en la elaboración de los lineamientos generales aplicables a los noticiarios de radio y televisión, durante los procesos electorales.
- Realizar los monitoreos muestrales a los noticiarios de los medios electrónicos, de conformidad con el artículo 48.12 del COFIPE.

