

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

**UNIDAD TÉCNICA  
DE SERVICIOS  
DE INFORMÁTICA**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

1 DE 72

**5.0.3 Coordinación General.**

5.0.3.0.1 Secretaría Particular.

5.0.3.0.2 Coordinación Administrativa.

5.0.3.0.3 Coordinación de Control de Procesos.

5.0.3.0.3.1. Departamento de Procesos.

5.0.3.0.4 Coordinación de Atención a Usuarios.

5.0.3.0.4.1. Departamento de Atención y Seguimiento.

**5.0.3.1 Dirección de Sistemas.**

5.0.3.1.1 Subdirección de Análisis y Diseño de Sistemas y Bases de Datos.

5.0.3.1.1.1 Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas.

5.0.3.1.1.2 Departamento de Desarrollo de Bases de Datos.

5.0.3.1.1.3 Departamento de Auditoria y Calidad de Sistemas.

5.0.3.1.2 Subdirección de Desarrollo de Sistemas.

5.0.3.1.2.1 Departamento de Desarrollo de Sistemas.

5.0.3.1.2.2 Departamento de Desarrollo de Componentes de Software.

5.0.3.1.3 Subdirección de Medios Educativos en Informática.

5.0.3.1.3.1 Departamento de Educación Virtual.

5.0.3.1.3.2 Departamento de Proyectos Educativos.

5.0.3.1.4 Subdirección de Servicios Web.

5.0.3.1.4.1 Departamento de Interfaz de Usuario.

5.0.3.1.4.2 Departamento de Desarrollo en Web.

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

2 DE 72

**5.0.3.2 Dirección de Operaciones.**

**5.0.3.2.1 Subdirección de Administración de Sistemas.**

5.0.3.2.1.1 Departamento de Servidores.

5.0.3.2.1.2 Departamento de Bases de Datos.

**5.0.3.2.2 Subdirección de Comunicaciones.**

5.0.3.2.2.1 Departamento de Operación de Redes.

5.0.3.2.2.2 Departamento de Integración de Redes.

**5.0.3.2.3 Subdirección de Soporte y Administración de Activos Informáticos.**

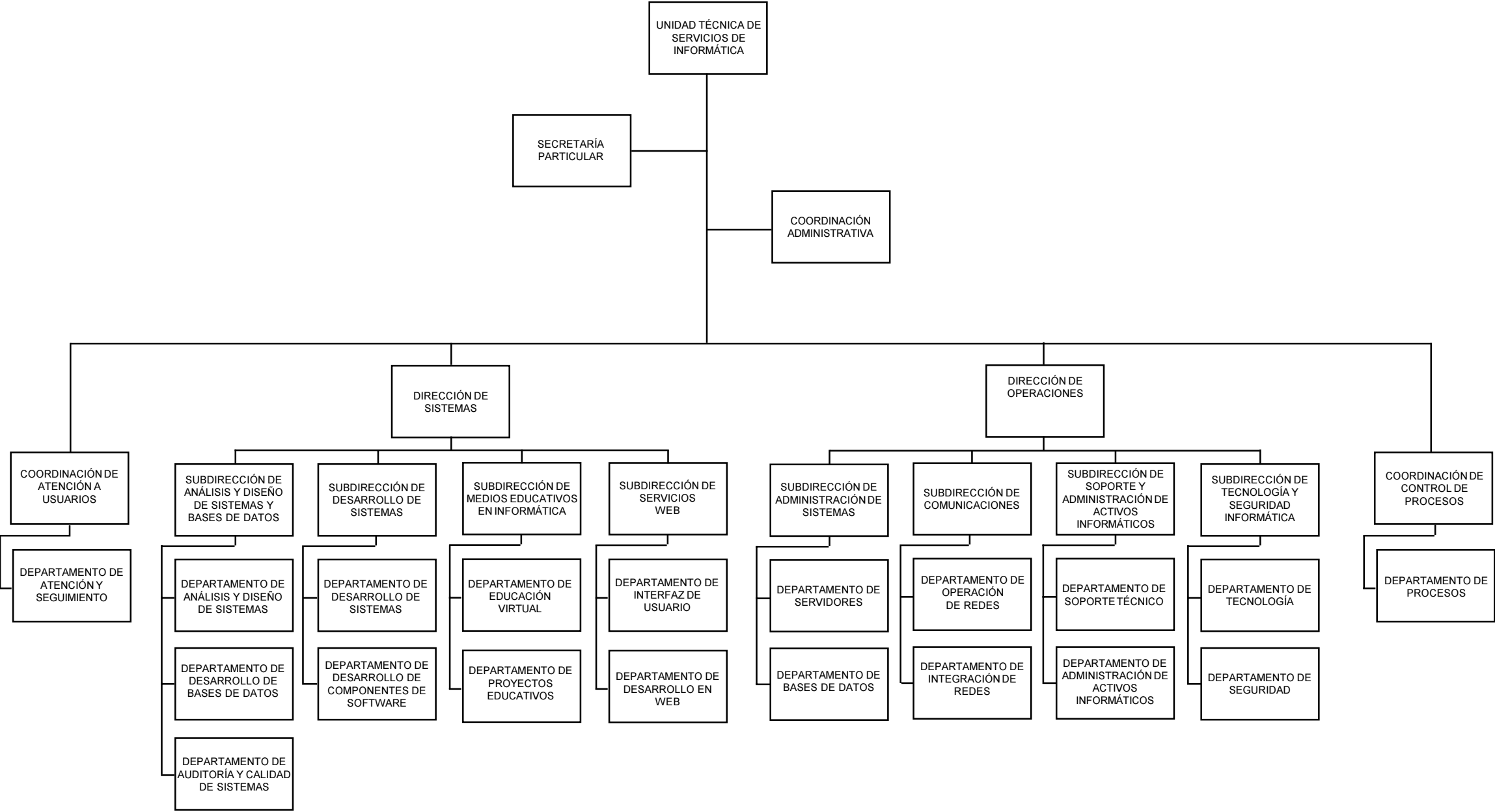
5.0.3.2.3.1 Departamento de Soporte Técnico.

5.0.3.2.3.2 Departamento de Administración de Activos Informáticos.

**5.0.3.2.4 Subdirección de Tecnología y Seguridad Informática.**

5.0.3.2.4.1 Departamento de Tecnología.

5.0.3.2.4.2 Departamento de Seguridad.



ADICIONALMENTE

HOMOLOGOS ESPECÍFICOS

3 JEFES DE PROYECTO "A" NIVEL 28

<p>INTEGRA EL DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>LIC. ALFONSO FERNÁNDEZ CRUCES</p>	<p>Vo. Bo. EL COORDINADOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA</p> <p>ING. RENÉ MIRANDA JAIMES</p>	<p>AUTORIZA EL SECRETARIO EJECUTIVO</p> <p>LIC. FERNANDO ZERTUCHE MUÑOZ</p>
---	--	---



**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**COORDINACIÓN GENERAL**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

5 DE 72

**OBJETIVO:**

Fortalecer y modernizar la estructura informática de todo el Instituto, agrupando integralmente la información generada por y para sus actividades, con la finalidad de producir, recolectar, procesar, trasladar y difundir la información del Instituto con seguridad, precisión y rapidez.

**FUNCIONES:**

- Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo a la definición de las políticas y programas generales en materia de informática y de telecomunicaciones.
- Elaborar y proponer al Secretario Ejecutivo los proyectos estratégicos en materia de informática que coadyuven a agilizar el desarrollo de las actividades Institucionales.
- Proponer al Secretario Ejecutivo los procedimientos, normas y reglamentos que deban regir el desarrollo, operación y mantenimiento de la infraestructura informática y de comunicaciones del Instituto.
- Establecer los mecanismos que permitan asesorar a las áreas del Instituto en cuestiones informáticas.
- Coordinar el desarrollo y la difusión de la normatividad Informática a nivel Institucional.
- Coordinar el desarrollo y la difusión de las políticas de seguridad informática a nivel Institucional.
- Fomentar a nivel Institucional el uso de tecnologías de informática.
- Coordinar las actividades encaminadas a la automatización de los procesos administrativos y operativos del Instituto, mediante la utilización de sistemas de información.
- Garantizar la optima operación y la máxima disponibilidad de la red nacional de cómputo del Instituto.
- Coordinar el desarrollo de los programas de capacitación y asesoría en la operación de los sistemas y servicios disponibles a través de la red nacional de cómputo del Instituto.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**COORDINACIÓN GENERAL**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

6 DE 72

- Coordinar el desarrollo de los mecanismos para la atención y seguimiento a los requerimientos de las áreas del Instituto.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**SECRETARÍA PARTICULAR**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

7 DE 72

**OBJETIVO:**

Coadyuvar en el desempeño y coordinación de las tareas de la Coordinación General, así como llevar el control y seguimiento de los acuerdos y actividades del Coordinador General.

**FUNCIONES:**

- Asistir a las reuniones de la Comisión de Informática, así mismo generar las minutas de las sesiones ordinarias y extraordinarias, además de dar seguimiento a los acuerdos.
- Asistir a las reuniones de trabajo que convoque la Unidad Técnica y dar seguimiento de los acuerdos y compromisos adquiridos.
- Elaborar políticas, informes, procedimientos y reportes de avance que se requieran para la Unidad Técnica.
- Realizar investigaciones bibliográficas y documentales, generar información estadística y elaborar notas y documentos para la Coordinación General.
- Analizar los Anteproyectos de Reglamentos generados por la Unidad y emitir en su caso las observaciones convenientes.
- Realizar la emisión de los Dictámenes de Procedencia Técnica para la adquisición de bienes y la contratación de servicios informáticos a nivel Institucional.
- Efectuar el seguimiento y contestación de la documentación recibida en la Coordinación General.
- Participar en la planeación, desarrollo y seguimiento de proyectos que lleve a cabo la Unidad Técnica.
- Acordar con el Coordinador General los asuntos prioritarios y el seguimiento de las actividades de las diferentes áreas de la Unidad.
- Coordinar el seguimiento y control de la agenda y la documentación de la Coordinación General.



**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**SECRETARÍA PARTICULAR**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

8 DE 72

- Coordinar la integración, archivo y sistematización de la información generada en la Unidad.
- Coordinar la elaboración de informes, minutas, oficios y demás solicitados por el Coordinador.
- Coordinar y supervisar las actividades del personal de apoyo de la oficina de la Coordinación General.
- Controlar y mantener actualizado el archivo documental de la Coordinación General.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

9 DE 72

**OBJETIVO:**

Proporcionar los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la Unidad, así como administrar eficientemente los recursos materiales, humanos y financieros.

**FUNCIONES:**

- Aplicar las políticas y procedimientos para la gestión de los recursos humanos materiales y financieros, así como la prestación de servicios generales que requiere la Unidad, a fin contribuir al cumplimiento de los programas establecidos.
- Apoyar a la Coordinación General y a las Direcciones en la integración y programación del presupuesto.
- Apoyar a la Coordinación General y a las Direcciones en la elaboración de contratos para la adquisición de bienes y la contratación de servicios informáticos.
- Administrar el presupuesto asignado, a fin de cubrir los requerimientos de la Unidad.
- Gestionar, coordinar y programar la dotación de recursos materiales y servicios generales, para el desarrollo de las funciones del personal de la Unidad.
- Coordinar el servicio de mantenimiento al mobiliario e instalaciones, a fin de contribuir a la optima operación de la Unidad.
- Dar seguimiento a los procesos de licitaciones públicas, invitaciones restringidas y adjudicaciones directas que competan a la Unidad.
- Coordinar el servicio de archivo, transporte, correspondencia, mensajería, mantenimiento, reproducción de documentos y el control del inventario de bienes muebles de la Unidad.
- Integrar y consolidar la información administrativa correspondiente a la Unidad.
- Coordinar las actividades relativas a la incorporación, desincorporación y los trámites de las prestaciones a las que tiene derecho el personal adscrito a la Unidad.
- Organizar y supervisar las actividades asignadas al personal de la Coordinación Administrativa.

10 DE 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**COORDINACIÓN DE CONTROL DE PROCESOS**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

11 DE 72

**OBJETIVO:**

Supervisar el cumplimiento a las políticas y programas de trabajo de la unidad, a través del seguimiento y la definición e implementación de procesos operativos y normatividad informática.

**FUNCIONES:**

- Coadyuvar con las direcciones de área en la integración de las políticas y programas de la unidad.
- Coadyuvar, apoyar y atender la definición e integración de los indicadores de evaluación de los procesos de la unidad.
- Coordinar y atender el desarrollo y seguimiento de las Comisiones de Informática.
- Coadyuvar y coordinar la integración de informes de avance de los diversos proyectos y actividades desarrolladas por la unidad.
- Revisar, auditar y dar seguimiento a los diversos proyectos de la unidad.
- Coadyuvar de manera permanente con el seguimiento a los programas de trabajo de la Unidad.
- Integrar y supervisar de manera permanente con las áreas operativas de la Unidad, la definición y documentación de los lineamientos para el desarrollo, evaluación y control de los procesos operativos.
- Coadyuvar, apoyar y coordinar la elaboración e integración de la normatividad informática a nivel institucional.
- Coordinar, supervisar e integrar con las áreas de la unidad, los indicadores de evaluación y desempeño de la infraestructura de cómputo y comunicaciones así como de la atención de solicitudes de servicio.
- Supervisar las actividades del departamento de Procesos.

12 DE 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE PROCESOS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

13 DE 72

**OBJETIVO:**

Integrar los programas de trabajo de la Unidad e implementar los esquemas de seguimiento correspondientes, así como definir, implementar, documentar y supervisar la elaboración de los procesos operativos y la normatividad informática.

**FUNCIONES:**

- Apoyar a en el establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la planeación, el seguimiento y el control de procesos.
- Apoyar a la Coordinación de Control de Procesos en la definición de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Coordinación de Control de procesos en la coordinación y seguimiento de las Comisiones de Informática.
- Definir e implementar las actividades para el desarrollo, evaluación y control de los procesos operativos de la unidad (manuales, procedimientos, políticas, etc.).
- Definir, coordinar e implementar las actividades para el desarrollo de la normatividad informática.
- Implementar, integrar, procesar y analizar los reportes estadísticos de desempeño de las diversas áreas de la unidad.
- Desarrollar informes de calidad y productividad de las diversas áreas de la unidad.
- Dar seguimiento a los diversos proyectos de la unidad.
- Desarrollar e implementar mecanismos de evaluación del desempeño de las diversas áreas de la unidad.
- Supervisar las actividades de personal del Departamento de Procesos.

14 DE 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A USUARIOS**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

15 DE 72

**OBJETIVO:**

Garantizar que la atención de solicitudes de servicio (reportes y consultas vía telefónica y correo electrónico) se realice de acuerdo a los tiempos y la forma establecidos.

**FUNCIONES:**

- Proponer a la Coordinación General la definición de las políticas y programas del área.
- Proponer y apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la atención a primer nivel de las solicitudes de servicio asociadas.
- Apoyar a la coordinación general y a las direcciones de área en el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar los procesos para la atención a primer nivel de las solicitudes de servicio asociadas.
- Coadyuvar con las áreas de la unidad en la definición y la aplicación de los procedimientos para la atención de solicitudes de servicio (reportes y consultas).
- Coordinar y supervisar la integración y operación de las áreas especializadas del segundo nivel del centro de atención a usuarios de RedIFE.
- Identificar necesidades de acuerdo a los requerimientos de los usuarios y de las áreas de atención a fin de implementar mejoras.
- Coordinar el desarrollo de estadísticas que permitan analizar los niveles de servicio del centro de atención a usuarios.
- Supervisar las actividades del personal del Departamento de Atención y Seguimiento.



16 DE 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

17 DE 72

**OBJETIVO:**

Mantener un alto grado de desempeño y confiabilidad en la atención en tiempo y forma de las solicitudes de servicio asociadas.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la atención a primer nivel de las solicitudes de servicio asociadas.
- Apoyar a la Coordinación de Atención a Usuarios en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Coordinación de Atención a Usuarios en el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar los procesos para la atención a primer nivel de las solicitudes de servicio asociadas.
- Dar seguimiento a la aplicación de los procedimientos para la atención de solicitudes de servicio.
- Ejecutar los procedimientos específicos para la adecuada atención de las solicitudes de servicio de los usuarios.
- Medir el desempeño operativo de los integrantes del primer nivel del Centro de Atención a Usuarios.
- Medir los niveles de atención de acuerdo a indicadores establecidos.
- Coordinar la integración de las áreas especializadas del 2º Nivel.
- Identificar necesidades de acuerdo al crecimiento de los usuarios y de las áreas de atención.
- Implementar mejoras para la atención de solicitudes de servicio.
- Supervisar las tareas asignadas al personal que integra el Departamento de Atención y Seguimiento.

18 DE 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**DIRECCIÓN DE SISTEMAS**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

19 DE 72

**OBJETIVO:**

Analizar, diseñar, desarrollar, implementar, evaluar y mantener los sistemas de cómputo necesarios para la consecución de proyectos de informática del Instituto, así como brindar la capacitación en el uso y la operación de los sistemas de información.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el desarrollo, operación y uso de los sistemas de información del Instituto.
- Atender las políticas específicas y las líneas de acción del programa de políticas y programas generales del Instituto.
- Apoyar a la Coordinación General en la planeación, organización, dirección y control de los proyectos encaminados a mejorar el desarrollo de sistemas de información.
- Apoyar a la Coordinación General en la definición de programas encaminados a mejorar la capacitación a los usuarios del Instituto en el manejo de los sistemas y los servicios disponibles a través de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Coordinación General para la integración y programación del presupuesto anual.
- Aplicar el presupuesto aprobado para cubrir los requerimientos de desarrollo de sistemas y la capacitación a usuarios.
- Coordinar la administración de los sitios web del Instituto.
- Establecer los mecanismos para capacitar al personal del Instituto en el uso y operación de los sistemas y servicios de información.
- Establecer los mecanismos para asesorar en la elaboración de las bases técnicas de las licitaciones que se lleven a cabo en materia de informática.
- Apoyar a la definición de las políticas generales de seguridad informática.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DIRECCIÓN DE SISTEMAS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

20 DE 72

- Coordinar el desarrollo de la metodología para el adecuado desarrollo de sistemas de información.
- Establecer los mecanismos para el desarrollo de los programas de capacitación.
- Organizar y supervisar las tareas asignadas que lleven a cabo las Subdirecciones y los Departamentos que integran la Dirección de Sistemas.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS Y BASES  
DE DATOS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

21 DE 72

**OBJETIVO:**

Coordinar y supervisar las actividades de análisis, diseño y calidad necesarias para el desarrollo de los sistemas de información, en función a los requerimientos de los usuarios y basándose en la metodología establecida para su desarrollo, así como el desarrollo de las bases de datos que soportan dichos sistemas.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el desarrollo, operación y uso de los sistemas de información del Instituto.
- Apoyar a la Dirección de Sistemas en la definición de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Dirección de Sistemas en la definición de actividades encaminadas a mejorar la metodología de operación para el análisis y diseño de sistemas de información, así como para el aseguramiento de la calidad de dichos sistemas.
- Apoyar a la Dirección de Sistemas en la definición de los procesos y auditorías para el aseguramiento de la calidad de los sistemas.
- Supervisar el cumplimiento a las políticas generales de seguridad informática.
- Supervisar el cumplimiento a la normatividad relacionada con el desarrollo de sistemas de información.
- Establecer los procedimientos y las normas de calidad para el desarrollo de sistemas.
- Organizar y supervisar el levantamiento de requerimientos con los usuarios.
- Coordinar la elaboración de la documentación soporte de los sistemas de información.
- Organizar y supervisar el diseño y la construcción de las bases de datos.
- Desarrollar y supervisar los procesos de consolidación y los programas de mantenimiento a las bases de datos.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS Y BASES  
DE DATOS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

22 DE 72

- Supervisar la elaboración de pruebas internas y externas de los sistemas de información.
- Asesorar a las áreas para la contratación de servicios informáticos.
- Supervisar las tareas asignadas a los departamentos que integran la Subdirección de análisis y diseño de sistemas y bases de datos.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

23 DE 72

**OBJETIVO:**

Analizar y diseñar la arquitectura de los sistemas de información, en función a los requerimientos de los usuarios y basándose en la metodología establecida para su desarrollo.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el desarrollo, operación y uso de los sistemas de información del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Análisis y Diseño de Sistemas y Bases de Datos en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Subdirección de Análisis y Diseño de Sistemas y Bases de Datos en el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la metodología para el desarrollo del análisis y diseño de los sistemas de información.
- Cumplir con las políticas generales de seguridad Informática.
- Aplicar la normatividad establecida con relación al desarrollo de sistemas de información.
- Coadyuvar con las áreas del Instituto la definición de los requerimientos para el desarrollo del análisis y diseño de los sistemas de información.
- Diseñar la arquitectura de los sistemas.
- Establecer los mecanismos para generar las cargas iniciales de información de los sistemas.
- Coadyuvar con las áreas de Capacitación la elaboración de los cursos y los materiales de apoyo para capacitar a los usuarios en el uso de los sistemas.
- Generar la documentación soporte del análisis y diseño de los sistemas.
- Supervisar las tareas asignadas al personal que integra el Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas.



24 DE 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE BASES DE DATOS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

25 DE 72

**OBJETIVO:**

Analizar, diseñar, desarrollar y dar mantenimiento a la estructura de las bases de datos que soportan los sistemas de información.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el desarrollo, operación y uso de los sistemas de información del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Análisis y Diseño de Sistemas y Bases de Datos en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Subdirección de Análisis y Diseño de Sistemas y Bases de Datos en el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la metodología para el desarrollo de sistemas de información.
- Cumplir con las políticas generales de seguridad Informática.
- Aplicar la normatividad establecida con relación al desarrollo de sistemas de información.
- Dimensionar, diseñar y desarrollar las bases de datos de los sistemas de información.
- Dar mantenimiento a las bases de datos de los sistemas de información del Instituto.
- Generar procesos para la consolidación de la información.
- Monitorear el comportamiento de las bases de datos de los sistemas de información del Instituto.
- Investigar nuevas tecnologías aplicables al diseño y desarrollo de bases de datos.
- Generar la documentación soporte de las bases de datos.
- Supervisar las actividades asignadas al personal que integra el Departamento de Desarrollo de Bases de Datos.

26 **DE** 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA Y CALIDAD DE SISTEMAS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

27 DE 72

**OBJETIVO:**

Garantizar que los sistemas de información cumplan con las especificaciones de diseño y con los requerimientos de los usuarios.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el desarrollo, operación y uso de los sistemas de información del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Análisis y Diseño de Sistemas y Bases de Datos en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Subdirección de Análisis y Diseño de sistemas y Bases de Datos en la definición y elaboración de los criterios de calidad de los sistemas de información.
- Apoyar a la Subdirección de Análisis y Diseño de Sistemas y Bases de Datos en el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la metodología para la validación y pruebas de los sistemas de información.
- Cumplir con las políticas generales de seguridad Informática.
- Aplicar la normatividad establecida con relación al desarrollo de sistemas de información.
- Coordinar las pruebas aplicables al desarrollo de los sistemas de información.
- Establecer los estándares de calidad Institucionales para el desarrollo de sistemas de información.
- Garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad.
- Validar el desarrollo y liberación de los sistemas de información.
- Generar la documentación soporte de las pruebas y el control de calidad.
- Supervisar las tareas asignadas al personal que integra el Departamento de Auditoría y Calidad de Sistemas.

28 DE 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

29 DE 72

**OBJETIVO:**

Coordinar el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información, con base a la metodología establecida.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el desarrollo, operación y uso de los sistemas de información del Instituto.
- Apoyo a la Dirección de Sistemas en la definición de las políticas y programas del área.
- Apoyo a la Dirección de Sistemas en la definición de actividades encaminadas a mejorar la metodología de operación para el desarrollo de los sistemas de información.
- Supervisar el cumplimiento a las políticas generales de seguridad informática.
- Supervisar el cumplimiento a la normatividad relacionada con el desarrollo de sistemas de información.
- Establecer los mecanismos y la normatividad para el desarrollo de la programación de los sistemas de información.
- Organizar y supervisar el desarrollo de la programación de los sistemas de información.
- Organizar y supervisar las tareas de soporte técnico a los usuarios de los sistemas de información.
- Establecer y supervisar los procesos de mantenimiento y monitoreo de los sistemas de información.
- Apoyar a las áreas involucradas en el desarrollo de las pruebas de validación de los sistemas de información.
- Establecer los mecanismos para la administración del control de versiones de software de los sistemas de información.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

30 DE 72

- Coordinar el desarrollo de pruebas de factibilidad sobre cuestiones técnicas para la implementación de los sistemas.
- Coordinar la elaboración de la documentación soporte de los sistemas.
- Organizar y supervisar el diseño y la administración de los contenidos web del Instituto.
- Coordinar la investigación de nuevas tecnologías, plataformas y métodos que permitan desarrollar sistemas de información.
- Supervisar las tareas asignadas a los departamentos que integran la Subdirección de Desarrollo de Sistemas.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

31 DE 72

**OBJETIVO:**

Desarrollar la programación y dar mantenimiento a los sistemas de información Institucional desarrollados por la UNICOM; así como asesorar y auditar el desarrollo de sistemas desarrollados por otras áreas del Instituto.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el desarrollo, operación y uso de los sistemas de información Institucional.
- Apoyar a la Subdirección de Desarrollo Sistemas en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Sistemas en el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la metodología para el desarrollo de sistemas de información Institucional.
- Cumplir con las políticas generales de seguridad Informática.
- Aplicar la normatividad establecida con relación al desarrollo de sistemas de información Institucional.
- Participar en el análisis y diseño de los sistemas de información Institucional.
- Desarrollar la programación de los sistemas informáticos de apoyo Institucional, en cumplimiento a la normatividad aplicable al desarrollo de sistemas.
- Dar mantenimiento a los sistemas de información Institucional.
- Brindar soporte técnico a los usuarios de los sistemas de información Institucionales.
- Generar la documentación soporte de los sistemas de información Institucional.
- Participar en el desarrollo de las pruebas de unidad y control de calidad de los sistemas de información Institucional.



**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

32 DE 72

- Elaborar pruebas de factibilidad sobre cuestiones técnicas para la implementación de los sistemas.
- Monitorear el funcionamiento de los sistemas de información Institucional.
- Apoyar en el desarrollo de los sistemas de información Electoral.
- Investigar acerca de nuevas tecnologías, plataformas y métodos que permitan crear sistemas de información.
- Asesorar y auditar el desarrollo de sistemas de información.
- Supervisar las tareas asignadas al personal del Departamento de Desarrollo de Sistemas.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE COMPONENTES DE  
SOFTWARE**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

33 DE 72

**OBJETIVO:**

Desarrollar y dar mantenimiento a los sistemas de información Electoral desarrollados por la UNICOM; así como asesorar y auditar el desarrollo de sistemas desarrollados por otras áreas del Instituto.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el desarrollo, operación y uso de los sistemas de información Electoral.
- Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Sistemas en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Sistemas en el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la metodología para el desarrollo de sistemas de información Electoral.
- Cumplir con las políticas generales de seguridad Informática.
- Aplicar la normatividad establecida con relación al desarrollo de sistemas de información Electoral.
- Participar en el análisis y diseño de los sistemas de información Electoral.
- Desarrollar los sistemas de información Electoral en cumplimiento a la normatividad aplicable al desarrollo de sistemas.
- Dar mantenimiento de los sistemas de información Electoral.
- Brindar soporte técnico a los usuarios de los sistemas de información Electoral.
- Generar la documentación soporte de los sistemas de información Electoral.
- Desarrollar las pruebas de unidad y control de calidad de los sistemas de información Electoral.
- Monitorear el funcionamiento de los sistemas de información Electoral.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE COMPONENTES DE  
SOFTWARE**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

34 DE 72

- Apoyar en el desarrollo de los sistemas de información Institucional.
- Investigar acerca de nuevas tecnologías, plataformas y métodos que permitan crear sistemas de información.
- Asesorar y auditar el desarrollo de sistemas de información.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**SUBDIRECCIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS EN INFORMÁTICA**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

35 DE 72

**OBJETIVO:**

Coordinar las actividades de capacitación en el uso de los sistemas y servicios de información, a través de programas y cursos presenciales y a distancia.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el desarrollo de programas de capacitación y materiales didácticos de apoyo.
- Apoyo a la Dirección de Sistemas en la definición de las políticas y programas del área.
- Apoyo a la Dirección de Sistemas en la definición de actividades encaminadas a mejorar la metodología de operación para el desarrollo de programas de capacitación y materiales didácticos de apoyo.
- Supervisar el cumplimiento a las políticas generales de seguridad informática.
- Supervisar el cumplimiento a la normatividad relacionada con el desarrollo de sistemas.
- Coordinar, organizar y supervisar los proyectos de capacitación que le permitan al personal de Instituto aprender a operar los sistemas y servicios de información, disponibles a través de la red nacional de cómputo del Instituto.
- Desarrollar los programas anuales de capacitación.
- Coordinar la elaboración de los materiales didácticos de apoyo para los cursos y programas de capacitación.
- Acordar con las áreas del Instituto los programas de capacitación, en función a los requerimientos del personal Instituto.
- Coordinar la generación e integración de la documentación soporte de los programas de capacitación.
- Supervisar las actividades asignadas a los departamentos que integran la Subdirección de Medios Educativos en Informática.

36 DE 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN VIRTUAL**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

37 DE 72

**OBJETIVO:**

Capacitar y asesorar al personal que requiera el uso de los sistemas y servicios de información disponibles a través de la red nacional de cómputo del Instituto, a través de programas y cursos a distancia.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el desarrollo de programas de capacitación y materiales didácticos de apoyo, a fin de capacitar al personal del Instituto en el uso de los sistemas y servicios de información disponibles a través de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Medios Educativos en Informática en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Subdirección de Medios Educativos en Informática en el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la metodología para la impartición de cursos a distancia.
- Supervisar el cumplimiento a las políticas generales de seguridad informática.
- Impartir cursos para capacitar al personal del Instituto en la operación de los sistemas de información Institucional y Electoral, así como también de los servicios disponibles a través de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Desarrollar los materiales necesarios para la impartición de los cursos a distancia.
- Apoyar en la impartición de cursos en modalidad presenciales.
- Apoyo a la elaboración de los materiales didácticos para los cursos presenciales.
- Supervisar las actividades asignadas al personal que integra el Departamento de Educación Virtual.

38 DE 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**DEPARTAMENTO DE PROYECTOS EDUCATIVOS**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

39 DE 72

**OBJETIVO:**

Capacitar y asesorar al personal que requiera el uso de los sistemas y servicios de información disponibles a través de la red nacional de cómputo del Instituto, a través de programas y cursos presenciales.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el desarrollo de programas de capacitación y materiales didácticos de apoyo, a fin de capacitar al personal del Instituto en el uso de los sistemas y servicios de información disponibles a través de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Medios Educativos en Informática en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Subdirección de Medios Educativos en Informática en el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la metodología para la impartición de cursos presenciales.
- Supervisar el cumplimiento a las políticas generales de seguridad informática.
- Impartir cursos para capacitar al personal del Instituto en la operación de los sistemas de información Institucional y Electoral, así como también de los servicios disponibles a través de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Desarrollar los materiales necesarios para la impartición de los cursos a presenciales.
- Apoyar en la impartición de cursos a distancia.
- Apoyo a la elaboración de los materiales didácticos para los cursos a distancia.
- Supervisar las actividades asignadas al personal que integra el Departamento de Proyectos Educativos.



40 DE 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS WEB**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

41 DE 72

**OBJETIVO:**

Diseñar, desarrollar, administrar y mantener los sitios web del instituto, así como atender las solicitudes de servicio asociadas.

**FUNCIONES:**

- Proponer y apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la administración de los sitios web del Instituto.
- Proponer y apoyar a la Dirección de Sistemas la definición de las políticas y programas del área.
- Proponer y apoyar a la Dirección de Sistemas en la definición y el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar los procesos para administrar los sitios web del Instituto.
- Supervisar el cumplimiento a las políticas de administración y publicación de información en los sitios web del Instituto.
- Coordinar la atención de las solicitudes para la publicación de información en los sitios web del Instituto.
- Coordinar el desarrollo y la puesta en producción de nuevos servicios disponibles en Internet e Intranet.
- Supervisar la administración del crecimiento de los sitios web del Instituto.
- Coordinar el desarrollo de las interfases de los sistemas informáticos del Instituto.
- Coordinar la definición y aplicación de la identidad gráfica institucional de las páginas de Internet e Intranet.
- Generar políticas y normas sobre el uso de los diversos servicios disponibles a través de Internet e Intranet.
- Supervisar las actividades de los departamentos que integran la Subdirección de Servicios Web.

42 DE 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**DEPARTAMENTO DE INTERFAZ DE USUARIO**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

43 DE 72

**OBJETIVO:**

Diseñar, publicar y dar mantenimiento a la información contenida en las páginas Web (Internet e Intranet) del Instituto, así como desarrollar las interfaces de usuario de los sistemas de información.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el desarrollo, operación y uso de los sistemas, así como la publicación de información de las páginas web del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Servicios Web en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Sistemas en el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la metodología para el desarrollo de sistemas y la publicación información en las páginas web del Instituto.
- Cumplir con las políticas generales de seguridad Informática.
- Aplicar la normatividad establecida con relación al desarrollo de sistemas de información.
- Aplicar la normatividad establecida con relación a la publicación de información a través de las páginas web del Instituto.
- Diseñar y administrar los contenidos de las páginas web del Instituto.
- Dar mantenimiento a la información de las páginas web del Instituto.
- Coadyuvar a las diversas áreas del Instituto en la elaboración de páginas web.
- Coadyuvar a las diversas áreas del Instituto para la publicación de información a través de las páginas web del Instituto.
- Atender solicitudes de servicio para la elaboración de material de apoyo (presentaciones, diagramas, formatos, publicaciones, etc.)

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE INTERFAZ DE USUARIO**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

44 DE 72

- Administrar la cuenta de correo electrónico Institucional.
- Diseñar y desarrollar las interfaces de usuario de los sistemas de información.
- Supervisar las actividades asignadas al personal que integra el Departamento de Interfaz de Usuario.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO EN WEB**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

45 DE 72

**OBJETIVO:**

Diseñar y desarrollar los diversos servicios disponibles a través de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de los servicios disponibles a través de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Servicios Web en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Subdirección de Servicios Web en la definición y el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la administración, operación, mantenimiento y soporte técnico a los servicios disponibles a través de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Servicios Web en la planeación del crecimiento y actualización de los servicios disponibles a través de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Aplicar la normatividad establecida con relación a la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de los servicios de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Administrar el servicio de foros electrónicos disponibles a través de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Administrar el servicio de IFExpresss del Instituto.
- Administrar las aplicaciones que permiten el registro de la atención y seguimiento de solicitudes de servicio en el Centro de Atención a Usuarios.
- Desarrollar aplicaciones que permitan la automatización de procesos internos en la Unidad.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO EN WEB**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

46 DE 72

- Realizar el análisis del desempeño de los servicios de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Organizar, supervisar y llevar a cabo las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a los servicios disponibles a través de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Ejecutar los procedimientos específicos para la atención proactiva de las necesidades de las áreas del Instituto.
- Ejecutar los procedimientos específicos para la adecuada atención de las solicitudes de servicio de los usuarios.
- Investigar acerca de nuevas tecnologías que permitan mejorar los servicios disponibles a través de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Supervisar las tareas asignadas al personal que integra el Departamento de Desarrollo en Web.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**DIRECCIÓN DE OPERACIONES**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

47 DE 72

**OBJETIVO:**

Mantener un alto grado de desempeño, confiabilidad, seguridad y vigencia tecnológica de la infraestructura y servicios informáticos y de telecomunicaciones, así como la atención en tiempo y forma de las solicitudes de servicio asociadas.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la administración, operación, mantenimiento soporte técnico y uso de la infraestructura de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Atender las líneas de acción del programa de políticas y programas generales del Instituto.
- Apoyar a la Coordinación General en la planeación, organización, dirección y control de los proyectos encaminados a mejorar la administración, operación, mantenimiento y soporte técnico de la infraestructura de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Coordinación General para la planeación del crecimiento y actualización de la infraestructura de cómputo del Instituto.
- Apoyar a la Coordinación General en la integración y programación del presupuesto anual.
- Aplicar el presupuesto aprobado para cubrir los requerimientos de operación y soporte técnico, así como para asegurar el desempeño, confiabilidad y seguridad de la infraestructura de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las políticas de uso aceptable de los servicios proporcionados a través de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Planear las actividades del crecimiento y actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Establecer las líneas de acción específicas para la administración, operación mantenimiento y soporte técnico a la infraestructura de cómputo y comunicaciones del Instituto.



**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

48 DE 72

- Definir los procedimientos generales para la atención proactiva de las necesidades de las áreas del Instituto.
- Definir los procedimientos generales para la adecuada atención de las solicitudes de los usuarios.
- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las políticas generales de seguridad informática.
- Instrumentar los procedimientos generales para el mantenimiento del inventario informático del Instituto.
- Asesorar en la elaboración de las bases técnicas de las licitaciones que se lleven a cabo en materia de Informática.
- Organizar y supervisar las tareas asignadas que lleven a cabo las Subdirecciones y los Departamentos que integran la Dirección de Operaciones.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

49 DE 72

**OBJETIVO:**

Mantener un alto grado de desempeño, confiabilidad, seguridad y vigencia tecnológica de los servidores, bases de datos y servicios de la red nacional de cómputo del Instituto, así como la atención en tiempo y forma las solicitudes de servicio asociadas.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de los servidores, bases de datos y servicios de la infraestructura de la red nacional de cómputo del Instituto.
- Apoyar a la Dirección de Operaciones en la definición de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Dirección de Operaciones en la definición y el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la operación, mantenimiento y soporte técnico de los servidores, bases de datos y servicios de información de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Dirección de Operaciones en la planeación del crecimiento y actualización de la infraestructura de cómputo del Instituto.
- Supervisar el cumplimiento a la normatividad relacionada con la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de la infraestructura de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Coordinar y supervisar la implantación de nuevos proyectos que contribuyan a mejorar la infraestructura de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Coordinar y supervisar las actividades de administración, operación, mantenimiento y soporte técnico de los servidores, bases de datos y servicios de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Apoyar en la definición de los procedimientos específicos para la atención proactiva de las necesidades de las áreas del Instituto.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

50 DE 72

- Apoyar en la definición de los procedimientos específicos para la adecuada atención de las solicitudes de servicio de los usuarios.
- Supervisar que la atención de solicitudes de servicio se realice en tiempo y forma.
- Analizar y evaluar el desempeño de los equipos de los servidores, bases de datos y servicios de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Coordinar la definición y el seguimiento a las políticas generales de seguridad informática.
- Supervisar y coordinar las actividades relacionadas con la investigación y aplicación de nuevas tecnologías.
- Coordinar la integración de anexos técnicos de las licitaciones que se lleven a cabo para la adquisición de bienes y la contratación de servicios informáticos.
- Supervisar las tareas asignadas a los departamentos que integran la Subdirección de Administración de Sistemas.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**DEPARTAMENTO DE SERVIDORES**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

51 DE 72

**OBJETIVO:**

Mantener un alto grado de desempeño, confiabilidad, seguridad y vigencia tecnológica de los servidores de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto, así como la atención en tiempo y forma las solicitudes de servicio asociadas.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de los servidores de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Administración de Sistemas en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Subdirección de Administración de Sistemas en la definición y el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la administración, operación, mantenimiento y soporte técnico a la Infraestructura de cómputo (servidores) del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Administración de Sistemas en la planeación del crecimiento y actualización de los servidores del Instituto.
- Aplicar la normatividad establecida con relación a la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de la infraestructura de cómputo (servidores) del Instituto.
- Administrar los recursos de los servidores que soportan los sistemas y servicios de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Administrar los esquemas de seguridad de la red nacional de cómputo del Instituto.
- Administrar los servicios de correo electrónico central del Instituto.
- Realizar el análisis del desempeño de la infraestructura de servidores del Instituto.
- Organizar, supervisar y llevar a cabo las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a los servidores del Instituto.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE SERVIDORES**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

52 DE 72

- Ejecutar los procedimientos específicos para la atención proactiva de las necesidades de las áreas del Instituto.
- Ejecutar los procedimientos específicos para la adecuada atención de las solicitudes de servicio de los usuarios.
- Investigar acerca de nuevas tecnologías que permitan mejorar y actualizar la infraestructura de cómputo del Instituto.
- Apoyar a la integración de anexos técnicos de las licitaciones que se lleven a cabo para la adquisición de bienes y la contratación de servicios informáticos.
- Supervisar las tareas asignadas al personal que integra el Departamento de Servidores.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**DEPARTAMENTO DE BASES DE DATOS**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

53 DE 72

**OBJETIVO:**

Mantener un alto grado de desempeño, confiabilidad, seguridad y vigencia tecnológica de las bases de datos de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto, así como la atención en tiempo y forma las solicitudes de servicio asociadas.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de las bases de datos de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Administración de Sistemas en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Subdirección de Administración de Sistemas en la definición y el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la administración, operación, mantenimiento y soporte técnico a las bases de datos de los sistemas y servicios del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Administración de Sistemas en la planeación del crecimiento y actualización de las bases de datos del Instituto.
- Aplicar la normatividad establecida con relación a la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de las bases de datos del Instituto.
- Administrar los espacios de las bases de datos que soportan los sistemas y servicios de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Administrar los servicios de correo electrónico de los Órganos Desconcentrados.
- Administrar los servicios que permiten compartir recursos a través de la red (SAMBA) en el Instituto.
- Administrar los servicios web del Instituto.
- Realizar el análisis del desempeño de las bases de datos que soportan los sistemas y servicios de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE BASES DE DATOS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

54 DE 72

- Organizar, supervisar y llevar a cabo las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a las bases de datos del Instituto.
- Ejecutar los procedimientos específicos para la atención proactiva de las necesidades de las áreas del Instituto.
- Ejecutar los procedimientos específicos para la adecuada atención de las solicitudes de servicio de los usuarios.
- Investigar acerca de nuevas tecnologías que permitan mejorar y actualizar las bases de datos del Instituto.
- Apoyar a la integración de anexos técnicos de las licitaciones que se lleven a cabo para la adquisición de bienes y la contratación de servicios informáticos.
- Supervisar las tareas asignadas al personal que integra el Departamento de Bases de Datos.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIONES**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

55 DE 72

**OBJETIVO:**

Mantener un alto grado de desempeño, confiabilidad, seguridad y vigencia tecnológica de la infraestructura de comunicaciones de la red nacional del Instituto, así como la atención en tiempo y forma las solicitudes de servicio asociadas.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de la infraestructura de comunicaciones de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Dirección de Operaciones en la definición de las políticas y programas de área.
- Apoyar a la Dirección de Operaciones en la definición y el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la administración, operación, mantenimiento y soporte técnico de la infraestructura de comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Dirección de Operaciones en la planeación del crecimiento y actualización de la infraestructura de comunicaciones del Instituto.
- Supervisar el cumplimiento a la normatividad relacionada con la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de la infraestructura de comunicaciones del Instituto.
- Coordinar y supervisar la implantación de nuevos proyectos que contribuyan a mejorar la infraestructura de comunicaciones del Instituto.
- Coordinar y supervisar las actividades de administración, operación, mantenimiento y soporte técnico de los equipos de comunicaciones del Instituto.
- Realizar el análisis, la planeación y el diseño de los esquemas de interconexión de las redes de comunicaciones del Instituto.
- Apoyar en la definición de los procedimientos específicos para la atención proactiva de las necesidades de las áreas del Instituto.



**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIONES**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

56 DE 72

- Apoyar en la definición de los procedimientos específicos para la adecuada atención de las solicitudes de servicio de los usuarios.
- Supervisar que la atención de solicitudes de servicio se realice en tiempo y forma.
- Analizar y evaluar el desempeño de la infraestructura de comunicaciones del Instituto.
- Coordinar la definición y el seguimiento de políticas generales de seguridad informática.
- Supervisar y coordinar las actividades relacionadas con la investigación y aplicación de nuevas tecnologías de redes integrales de comunicaciones.
- Apoyar en la integración de anexos técnicos de las licitaciones que se lleven a cabo para la adquisición de bienes y la contratación de servicios informáticos.
- Supervisar las tareas asignadas a los Departamentos que integran la Subdirección de Comunicaciones.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE REDES**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

57 DE 72

**OBJETIVO:**

Mantener un alto grado de desempeño, confiabilidad, seguridad y vigencia tecnológica en la operación de los equipos que integran la infraestructura de comunicaciones del Instituto, así como la atención en tiempo y forma de las solicitudes de servicio asociadas.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de la infraestructura de comunicaciones de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones en la definición e implementación de las políticas y programas de área.
- Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones en la definición y el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la administración, operación, mantenimiento y soporte técnico de la infraestructura de comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones en la definición y seguimiento de políticas de seguridad en redes.
- Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones en la definición y seguimiento de políticas de administración de redes.
- Aplicar la normatividad establecida con relación a la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de los equipos de comunicaciones del Instituto.
- Realizar el análisis, planeación y diseño de los esquemas de interconexión de las redes de comunicaciones del Instituto.
- Llevar a cabo las actividades de administración y operación de la infraestructura de comunicaciones del Instituto.
- Administrar el servicio de nombres (DNS) y asignación dinámica de direcciones IP (DHCP) de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE REDES**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

58 DE 72

- Administrar el servicio de acceso vía Módem a la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Administrar el sistema de administración de red (NMS).
- Realizar el análisis del desempeño de la infraestructura de comunicaciones del Instituto.
- Organizar, supervisar y llevar a cabo las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de comunicaciones del Instituto.
- Ejecutar los procedimientos específicos para la atención proactiva de las necesidades de las áreas del Instituto.
- Ejecutar los procedimientos específicos para la adecuada atención de las solicitudes de servicio de los usuarios.
- Realizar el estudio, análisis y evaluación de nuevas tecnologías de redes integrales de comunicaciones.
- Apoyar a la integración de anexos técnicos de las licitaciones que se lleven a cabo para la adquisición de bienes y la contratación de servicios informáticos.
- Supervisar las tareas asignadas al personal que integra el Departamento de Operación de Redes.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN DE REDES**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

59 DE 72

**OBJETIVO:**

Mantener un alto grado de desempeño, confiabilidad, seguridad y vigencia tecnológica en el diseño e implementación de la infraestructura de comunicaciones (equipos y enlaces) del Instituto, así como la atención en tiempo y forma de las solicitudes de servicio asociadas.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de la infraestructura de comunicaciones de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones en la definición e implementación de las políticas y programas de área.
- Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones en la definición y desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la administración, operación, mantenimiento y soporte técnico de la infraestructura de comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones en la definición y seguimiento de políticas de seguridad en redes.
- Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones en la definición y seguimiento de políticas de administración de redes.
- Aplicar la normatividad establecida con relación a la administración, operación, mantenimiento, soporte técnico y uso de los equipos de comunicaciones del Instituto.
- Realizar el análisis, planeación y diseño de los esquemas de interconexión de las redes de comunicaciones del Instituto.
- Cumplir con las diversas políticas y procedimientos de administración y de operación de las redes de comunicaciones del Instituto.
- Llevar a cabo las actividades de administración y operación de la infraestructura de comunicaciones del Instituto.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN DE REDES**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

60 DE 72

- Administrar el servicio de asignación dinámica de direcciones IP (DHCP) de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Administrar y supervisar la instalación de cableado estructurado en Juntas Ejecutivas y Oficinas Centrales.
- Administrar y operar el sistema de control de llamadas telefónicas del Centro de Atención a Usuarios y Centro de Operaciones de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Organizar, supervisar y llevar a cabo actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de comunicaciones del Instituto.
- Organizar, supervisar y llevar a cabo actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de cableado estructurado del Instituto.
- Ejecutar los procedimientos específicos para la atención proactiva de las necesidades de las áreas del Instituto.
- Ejecutar los procedimientos específicos para la adecuada atención de las solicitudes de servicio de los usuarios.
- Realizar el estudio, análisis y evaluación de nuevas tecnologías de redes integrales de comunicaciones.
- Apoyar a la integración de anexos técnicos de las licitaciones que se lleven a cabo para la adquisición de bienes y la contratación de servicios informáticos.
- Supervisar las tareas asignadas al personal que integra el Departamento de Integración de Redes.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**SUBDIRECCIÓN DE SOPORTE Y ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS  
INFORMÁTICOS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

61 DE 72

**OBJETIVO:**

Mantener un alto grado de desempeño, confiabilidad, seguridad y vigencia tecnológica de la infraestructura de cómputo, periféricos y equipos de recepción satelital, así como la atención en tiempo y forma de las solicitudes de servicio asociadas.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el mantenimiento, soporte técnico y uso de las computadoras, periféricos y equipos de recepción satelital de la red nacional de cómputo y de comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Dirección de Operaciones en la definición de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Dirección de Operaciones en la definición de proyectos encaminados a mejorar el mantenimiento y soporte técnico a la computadoras, periféricos y equipos de recepción satelital del Instituto.
- Apoyar a la Dirección de Operaciones en la planeación del crecimiento y actualización de la infraestructura de cómputo del Instituto.
- Establecer los procesos de mantenimiento y soporte técnico a las computadoras, periféricos y equipos de recepción satelital.
- Organizar y supervisar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo a las computadoras, periféricos y equipos de recepción satelital del Instituto.
- Organizar y supervisar las actividades de mantenimiento al inventario de bienes informáticos del Instituto.
- Organizar y supervisar las actividades requeridas para el control de licenciamiento de software del Instituto.
- Apoyar en la definición de los procedimientos específicos para la atención proactiva de las necesidades de las áreas del Instituto.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**SUBDIRECCIÓN DE SOPORTE Y ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS  
INFORMÁTICOS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

62 DE 72

- Apoyar en la definición de los procedimientos específicos para la adecuada atención de las solicitudes de servicio de los usuarios.
- Coordinar la definición y el seguimiento de políticas generales de seguridad informática.
- Supervisar y coordinar las actividades relacionadas con la investigación y de nuevas tecnologías de computadoras, periféricos y equipos de recepción satelital del Instituto.
- Apoyar en la integración de anexos técnicos de las licitaciones que se lleven a cabo para la adquisición de bienes y la contratación de servicios informáticos.
- Supervisar las tareas asignadas a los Departamentos que integran la Subdirección de Soporte y Administración de Activos Informáticos.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

63 DE 72

**OBJETIVO:**

Mantener un alto grado de desempeño, confiabilidad y seguridad para la atención en sitio de las solicitudes de servicio asociadas, de acuerdo a los tiempos y la forma establecidos.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con el mantenimiento, soporte técnico y uso de las computadoras, periféricos y equipos de recepción satelital de la red nacional de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Soporte y Administración de Activos Informáticos en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Subdirección de Soporte y Administración de Activos Informáticos en la definición y el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar los programas de mantenimiento y soporte técnico para la atención de solicitudes de servicio.
- Desarrollar y dar seguimiento a los programas de mantenimiento a las computadoras, periféricos y equipos de recepción satelital de los usuarios del Instituto.
- Ejecutar los procedimientos específicos para la atención proactiva de las necesidades de las áreas del Instituto.
- Ejecutar los procedimientos específicos para la adecuada atención de las solicitudes de servicio de los usuarios.
- Realizar el estudio, análisis y evaluación de nuevas tecnologías de computadoras, periféricos y equipos de recepción satelital.
- Apoyar a la integración de anexos técnicos de las licitaciones que se lleven a cabo para la adquisición de bienes y la contratación de servicios informáticos.
- Supervisar las tareas asignadas al personal que integra el Departamento de Soporte Técnico.



64 DE 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS  
INFORMÁTICOS**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

65 DE 72

**OBJETIVO:**

Mantener el control del inventario de bienes informáticos y sus servicios asociados: Garantías, mantenimiento y licenciamiento.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la administración de los activos informáticos del Instituto.
- Apoyar a la Subdirección de Soporte y Administración de Activos Informáticos en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a la Subdirección de Soporte y Administración de Activos Informáticos en la definición y el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la administración del inventario informático y sus servicios asociados.
- Administrar y dar seguimiento a los programas de mantenimiento a la infraestructura de cómputo y comunicaciones, así como de Edusat.
- Mantener actualizado el inventario de bienes informáticos.
- Llevar el control y registro del licenciamiento de la diferentes aplicaciones con que cuenta el Instituto.
- Administrar la asignación de licencias de las aplicaciones de carácter institucional.
- Llevar el control de las garantías de los equipos de cómputo del Instituto.
- Supervisar las tareas asignadas al personal que integra el Departamento de Soporte Técnico.

66 **DE** 72

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

67 DE 72

**OBJETIVO:**

Investigar acerca de nuevas tecnologías para su aplicación en la infraestructura de cómputo y comunicaciones, así como la administrar de la seguridad en materia de informática en el Instituto.

**FUNCIONES:**

- Proponer y apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la vigencia tecnológica y la seguridad informática.
- Proponer y apoyar a la dirección de operaciones en la definición de las políticas y programas del área.
- Proponer y apoyar a la dirección de operaciones en la definición y el desarrollo de proyectos encaminados a mejorar la operación de la infraestructura de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Apoyar a la dirección de operaciones en la planeación del crecimiento y actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones del Instituto.
- Supervisar el cumplimiento a las políticas de seguridad informática en el Instituto.
- Coordinar y supervisar la implantación de nuevos proyectos que contribuyan a mejorar la infraestructura de computo y comunicaciones del instituto, así como la seguridad informática.
- Coordinar y supervisar las actividades de investigación tecnológica y aplicación de procedimientos en materia de seguridad informática.
- Apoyar en la definición de procedimientos específicos para la atención proactiva de las necesidades de las áreas del Instituto.
- Coordinar la definición y el seguimiento de las políticas generales de seguridad informática.
- Coordinar y dar seguimiento a las actividades relacionadas con la investigación y aplicación de nuevas tecnologías.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

68 DE 72

- Coordinar las actividades de evaluación de nuevas tecnologías para mejorar el desempeño de la infraestructura informática del Instituto.
- Coordinar la integración de anexos técnicos de las licitaciones que se lleven a cabo para la adquisición de bienes y la contratación de servicios.
- Supervisar las tareas asignadas a los departamentos que integran la subdirección de tecnología y seguridad informática.
- Generar recomendaciones encaminadas a mantener actualizada la plataforma de cómputo y comunicaciones de acuerdo a los lineamientos y políticas institucionales.

**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**
**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA**
**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

69 DE 72

**OBJETIVO:**

Investigar acerca de nuevas tecnologías para su aplicación en la infraestructura de cómputo y comunicaciones del Instituto.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la vigencia tecnológica de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.
- Apoyar a la Subdirección de Tecnología y Seguridad Informática en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Apoyar a las áreas de la dirección de operaciones en la planeación del crecimiento y actualización de la infraestructura del instituto.
- Desarrollar investigaciones de mercado requeridas para los procedimientos de adquisición de bienes informáticos.
- Investigar y evaluar nuevas tecnologías para mejorar el desempeño de los procesos informáticos utilizados en el instituto.
- Coordinar grupos de trabajo para el desarrollo de proyectos del área e institucionales, orientados a incorporar nuevos esquemas de operación o mejorar los ya existentes.
- Coordinar grupos de trabajo para establecer las políticas de uso y operación de los sistemas y servicios de Redife.
- Generar recomendaciones encaminadas a mantener actualizada la plataforma de cómputo y comunicaciones de acuerdo a los lineamientos y políticas institucionales.
- Desarrollar anexos técnicos de las licitaciones que se llevan a cabo para la adquisición de bienes y la contratación de servicios informáticos.



**UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

71 DE 72

**OBJETIVO:**

Administrar la seguridad en materia de informática en el Instituto.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en el desarrollo y establecimiento de las normas, políticas y estándares relacionados con la seguridad informática en el instituto.
- Apoyar a la subdirección de comunicaciones en la definición e implementación de las políticas y programas del área.
- Aplicar la normatividad establecida con relación a la seguridad informática en el instituto.
- Administrar los esquemas de seguridad en materia de informática en el instituto.
- Implementar nuevas políticas de seguridad informática.
- Consolidar y procesar los reportes estadísticos de desempeño de la infraestructura con el objeto de proponer cambios para su mejora.
- Consolidar y procesar los reportes estadísticos que permitan medir los niveles de seguridad de la infraestructura informática del instituto.
- Con el fin de auditar el cumplimiento a las políticas y normas establecidas, llevar a cabo revisiones periódicas sobre los esquemas de seguridad informática en el instituto.
- Llevar a cabo auditorias periódicas sobre las actualizaciones de software y hardware del Instituto.
- Difundir y promover la actualización de los sistemas de antivirus.



