

**CONSEJO GENERAL**

**OFICINA DE  
CONSEJERO  
ELECTORAL  
(TIPO)**

**CONSEJO GENERAL**

**OFICINA DE CONSEJERO ELECTORAL (TIPO)**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

1 DE 10

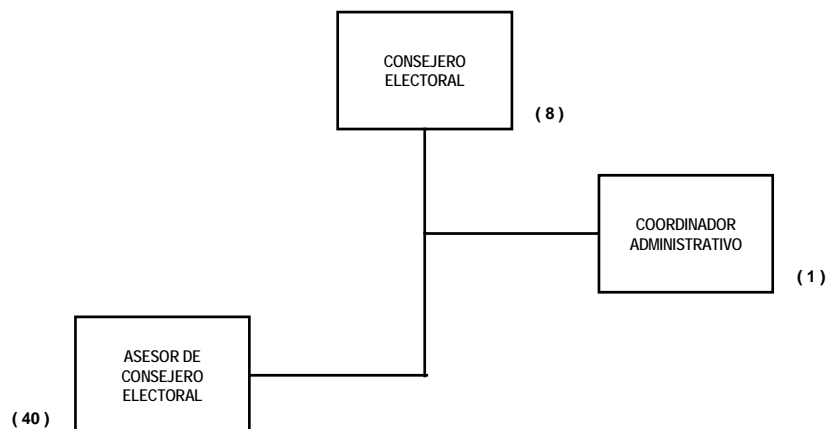
**3.0.0 Oficina de Consejero Electoral (Tipo).**

**3.0.0.1 Coordinación Administrativa.**

**3.0.0.2 Asesor.**



<b>REFERENCIA:</b>			<b>02</b>	<b>01</b>	<b>22A</b>
<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b>			<b>PÁG. No.</b>		
<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>3 DE 10</b>		



**ADICIONALMENTE**

- 1 SUBDIRECTOR DE ÁREA NIVEL 29
- 2 JEFES DE DEPARTAMENTO NIVEL 28-A

INTEGRÓ EL DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

LIQ. MANUEL LÓPEZ BERNAL

AUTORIZÓ EL SECRETARIO EJECUTIVO

MAESTRA MARÍA DEL CARMEN ALANIS FIGUEROA



**OFICINA DE CONSEJERO ELECTORAL**

**CONSEJERO ELECTORAL (TIPO)**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

5 DE 10

**OBJETIVO:**

Vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, conforme a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad que rigen al Instituto Federal Electoral, así como desempeñar las comisiones que le encomiende el Consejo General.

**FUNCIONES:**

- Asistir a las sesiones del Consejo General participando con voz y voto.
- Participar en el análisis y debate de los asuntos que se traten en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo.
- Aprobar anualmente el anteproyecto del presupuesto del Instituto que le proponga el Presidente del Consejo.
- Presidir las Comisiones para las que fueron designados y formular los proyectos de resolución del dictamen correspondiente.
- Vigilar la oportuna integración y el funcionamiento de los órganos del Instituto.
- Vigilar que los acuerdos emanados de las sesiones del Consejo General, que por su naturaleza lo requieran, sean publicados en el Diario Oficial de la Federación.
- Vigilar que las actividades de los Partidos Políticos Nacionales, se desarrollen con apego al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y cumplan con las actividades a que están sujetos.
- Vigilar que en lo relativo a las prerrogativas de los Partidos Políticos Nacionales, se actúe con apego al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Aprobar el modelo de la credencial con fotografía, las actas de la jornada electoral y los formatos de la demás documentación electoral.
- Designar durante los procesos electorales a quienes actuaran como Presidentes de los Consejos Locales Distritales.

**OFICINA DE CONSEJERO ELECTORAL**

**CONSEJERO ELECTORAL (TIPO)**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

6 DE 10

- Expedir el reglamento de sesiones de los Consejos Locales y Distritales del Instituto.
- Vigilar que previa solicitud, en los tiempos establecidos, se registre:
  - a) La plataforma electoral que para cada proceso electoral, deben presentar los Partidos Políticos en los términos del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales;
  - b) Las candidaturas a Presidente de la República y las listas regionales de candidatos a Diputados de representación proporcional, que presenten los Partidos Políticos Nacionales.
- Solicitar al Consejero Presidente, cuando lo estime necesario, convoque a sesión extraordinaria del Consejo General.
- Suplir en sus ausencias momentáneas al Consejero Presidente, por designación de este.
- Ser designado por el Consejo, para presidir las sesiones, en caso de que el Consejero Presidente no asista o se ausente definitivamente de la sesión.

**OFICINA DE CONSEJERO ELECTORAL**

**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

7 DE 10

**OBJETIVO:**

Atender los requerimientos de personal, recursos financieros, materiales y de servicios generales, gestionando los apoyos correspondientes y controlando los recursos asignados a efecto de proporcionarlos, en forma oportuna, a las unidades administrativas para el cumplimiento de los objetivos y metas del programa de trabajo de los Consejeros Electorales.

**FUNCIONES:**

- Controlar, evaluar y supervisar el funcionamiento de sus áreas de apoyo administrativo.
- Supervisar y verificar que las disposiciones legales, normas, políticas, criterios técnicos, lineamientos y metodología aprobada para la coordinación, control y gestión de los recursos, se cumplan en las áreas de apoyo administrativo bajo su adscripción.
- Aplicar las políticas y procedimientos que sobre el control y gestión de recursos y desarrollo de personal dicten los Consejeros Electorales y la Dirección Ejecutiva de Administración.
- Programar y coordinar la asignación de personal y el suministro de recursos materiales y financieros, así como la prestación de servicios generales que requiera los Consejeros Electorales.
- Establecer mecanismos de control de los recursos asignados a las Oficinas de los Consejeros Electorales.
- Coordinar las actividades relativas a la incorporación y registro del personal.
- Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Administración la detección de necesidades de capacitación del personal administrativo y auxiliar, así como para los requerimientos de personal del servicio social y elaboración de documentos normativo-administrativos.
- Promover la capacitación del personal de la rama administrativa y de trabajadores auxiliares de los Consejeros Electorales.
- Gestionar la dotación de los recursos materiales y servicios necesarios para el desarrollo de las funciones de las Oficinas de los Consejeros Electorales.



**OFICINA DE CONSEJERO ELECTORAL**

**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN PÁG. No.

DÍA MES AÑO 8 DE 10

- Establecer y mantener actualizado el sistema de control presupuestal, para la debida aplicación de los recursos financieros asignados a los Consejeros Electorales.
- Organizar y coordinar los servicios de archivo, mantenimiento y fotocopiado de documentos, así como el control de inventario de los bienes muebles de las Oficinas de los Consejeros Electorales.
- Proporcionar el servicio de entrega de documentos a los diferentes Partidos Políticos, Poder Legislativo, Secretaría de Gobernación, Dependencias Gubernamentales, etc.
- Proporcionar al área de los Consejeros Electorales, en el aspecto técnico, que la plataforma de hardware y software operativo de los equipos de cómputo, se encuentren en óptimas condiciones para soportar adecuadamente los procesos que de ella requieran los usuarios.
- Coordinar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo que corresponden al área de los Consejeros Electorales con el personal de la empresa, contratada para este propósito.
- Apoyar técnicamente en el funcionamiento e implementación de programas de los equipos de cómputo instalados en las diversas áreas de los Consejeros Electorales.
- Participar en las áreas de los Consejeros Electorales en la elaboración e integración de los programas de trabajo y en el anteproyecto de presupuesto, de acuerdo con las normas establecidas.
- Desarrollar e implantar medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo dentro de la Coordinación Administrativa.
- Establecer los procedimientos para la evaluación de las actividades encomendadas a la Coordinación Administrativa.
- Integrar y consolidar la información solicitada por los Consejeros Electorales.
- Mantener una estrecha coordinación con los órganos internos y externos con quienes, por razones de trabajo, tenga que relacionarse.
- Desarrollar las demás funciones que le encomienden los Consejeros Electorales.

**OFICINA DE CONSEJERO ELECTORAL**

**A S E S O R**

**REFERENCIA: 02 01 22A**

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

9 DE 10

**OBJETIVO:**

Elaborar los estudios, análisis y proyectos que le sean requeridos por el Consejero Electoral.

**FUNCIONES:**

- Proporcionar asesoría a las Áreas en las diferentes materias de su especialidad.
- Formular programas y proyectos especiales que le sean encomendados.
- Evaluar el avance y situación de programas del Consejero Electoral.
- Participar en reuniones y juntas que tengan como propósito definir criterios y análisis de situaciones que correspondan al Consejero Electoral.
- Desarrollar las demás funciones, que le encomiende su superior jerárquico dentro de la esfera de su competencia.

