

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

**COORDINACIÓN
DE ASUNTOS
INTERNACIONALES**

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

1 DE 24

2.0.2 Coordinación de Asuntos Internacionales.

2.0.2.0 Oficina del Coordinador de Asuntos Internacionales.

2.0.2.0.1 Enlace Administrativo.

2.0.2.1 Dirección de Análisis Electoral y Acuerdo Político Internacional.

2.0.2.1.1 Subdirección de Investigación y Análisis Electoral.

2.0.2.1.1.1 Departamento de Informática en Asuntos Internacionales.

2.0.2.1.2 Subdirección de Procesos Internacionales.

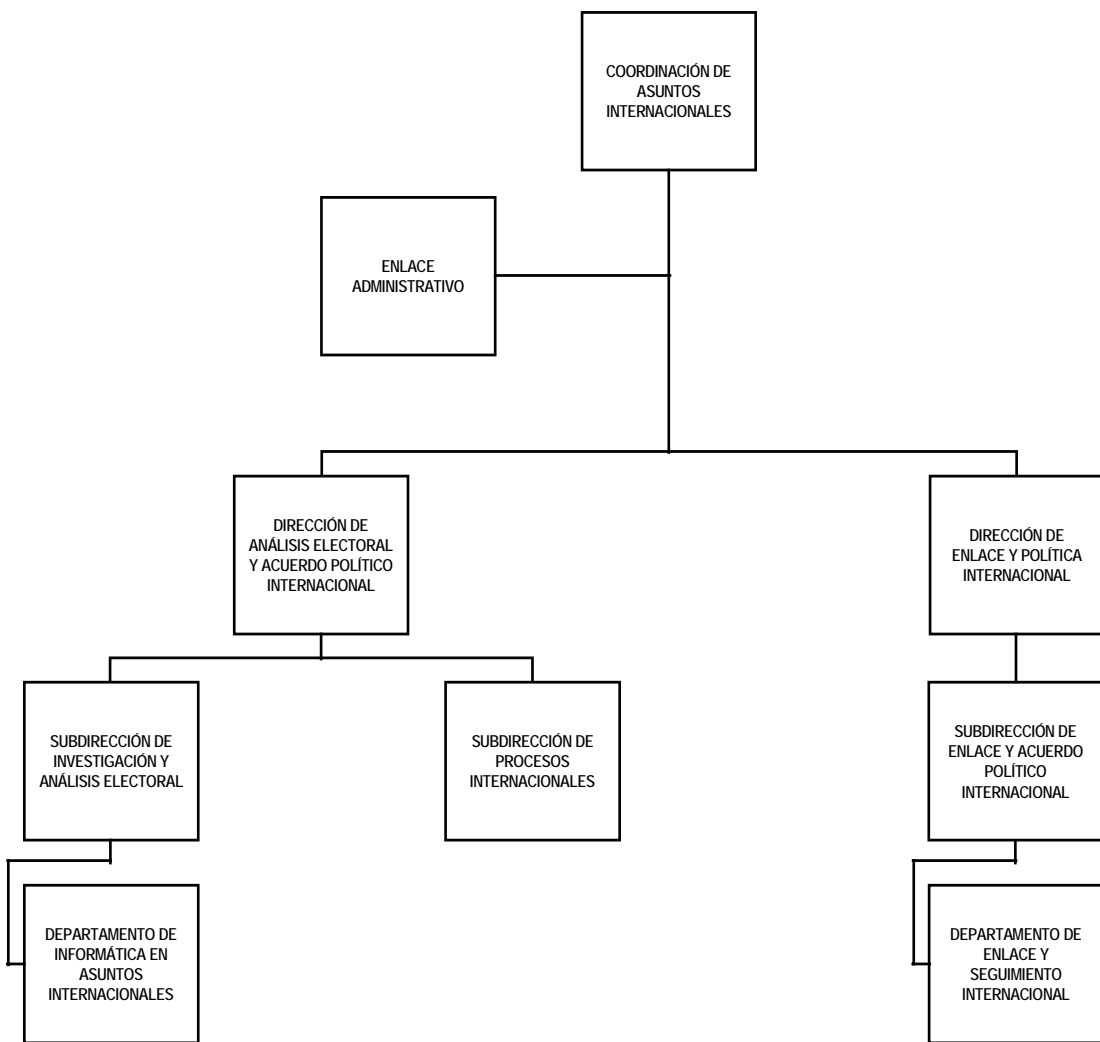
2.0.2.2 Dirección de Enlace y Política Internacional.

2.0.2.2.1 Subdirección de Enlace y Acuerdo Político Internacional.

2.0.2.2.1.1 Departamento de Enlace y Seguimiento Internacional.

2 DE 24

REFERENCIA:			02	01	22A
FECHA DE AUTORIZACIÓN			PÁG. No.		
DÍA	MES	AÑO	3 DE 24		



INTEGRO EL DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ALFONSO FERNÁNDEZ CRUCES

Va. Bo. EL COORDINADOR DE ASUNTOS INTERNACIONALES

LIC. MANUEL CARRILLO POBLANO

AUTORIZO EL SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. FERNANDO ZERTUCHE MUÑOZ

4 DE 24

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

5 DE 24

OBJETIVO:

Desarrollar estrategias de información, acercamiento y vinculación con instituciones, organismos y autoridades electorales de la comunidad internacional para promover y acreditar el conocimiento y valoración de los procesos electorales federales, el régimen electoral mexicano y la imagen del Instituto Federal Electoral, dando a conocer su organización, funcionamiento, programas prioritarios y desarrollo técnico a través de acciones informativas sistemáticas y estableciendo mecanismos permanentes de acercamiento, vinculación y cooperación.

FUNCIONES:

- Planear, organizar, dirigir y supervisar el funcionamiento de las Unidades Administrativas bajo su adscripción.
- Planear, coordinar y supervisar los programas y acciones de acercamiento, información, vinculación y difusión internacional del Instituto Federal Electoral, de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos por la Presidencia del Consejo General.
- Promover el conocimiento y adecuada valoración de los procesos electorales federales de México y el Régimen Electoral Mexicano ante la comunidad política internacional y ante organismos e instituciones involucradas con los procesos electorales.
- Promover el conocimiento y acreditación de la autoridad electoral ante organismos nacionales públicos, privados y del sector social que por la importancia y naturaleza de sus funciones tienen considerable impacto en el ámbito internacional.
- Coordinar las acciones de intercambio informativo, cooperación, asesoría y asistencia técnica electoral en las que participe el IFE a nivel internacional.
- Identificar a las instituciones, organismos, autoridades electorales y representantes de la comunidad política y académica internacional con las que el IFE puede desarrollar acciones de acercamiento y vinculación interinstitucional.
- Proponer y organizar encuentros de intercambio informativo y experiencias del IFE con la comunidad internacional especializada o interesada en el desarrollo de la organización electoral y la promoción de la democracia.

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

6 DE 24

- Establecer y supervisar el funcionamiento de un sistema de información institucional sistemático y permanente hacia la comunidad internacional.
- Instrumentar la asistencia técnica del IFE a nivel internacional.
- Participar en los foros promovidos por las organizaciones regionales y continentales que agrupan a los organismos depositarios de la autoridad electoral.
- Planear, diseñar y coordinar la elaboración de productos informativos que tiendan a explicar y transparentar la organización de los procesos electorales federales ante la comunidad internacional.
- Promover y atender seminarios sobre asuntos político-electorales con especialistas de reconocido prestigio internacional.
- Coordinar los proyectos de investigación y análisis especializados en materia político-electoral.
- Promover convenios y acuerdos de intercambio y cooperación con organismos e instituciones internacionales interesadas en la promoción de la democracia representativa.
- Impulsar el posicionamiento del Instituto Federal Electoral ante autoridades electorales del Continente Americano.
- Informar al Consejero Presidente del resultado de las actividades que se le encomienden a la Coordinación y acordar con él los asuntos de su competencia.
- Representar internacionalmente al Consejero Presidente en los casos que así proceda.
- Fungir como Secretario Técnico de la Comisión de Asuntos Internacionales del Consejo General
- Diseñar y acordar con el Presidente de la Comisión de Asuntos Internacionales y el Consejero Presidente los contenidos y características de las sesiones de la Comisión.
- Exponer ante los miembros de la Comisión las actividades más relevantes del Instituto Federal Electoral en materia internacional.

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

7 DE 24

- Coordinar las actividades logísticas y organizativas para la preparación de las sesiones de la Comisión.
- En ocasión de los procesos electorales federales, coordinar la instrumentación del programa de atención, acreditación e información a los visitantes extranjeros.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

8 DE 24

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

ENLACE ADMINISTRATIVO

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

9 DE 24

OBJETIVO:

Atender los requerimientos de personal, recursos financieros, materiales y de servicios generales, realizando los trámites para los apoyos correspondientes y controlando los recursos asignados a efecto de proporcionarlos en forma oportuna para el cabal cumplimiento de los objetivos y metas programadas, gestionando las diversas necesidades de esta Unidad Técnica a través de la Coordinación Administrativa de la Presidencia del Consejo General y, en algunos casos, con las instancias correspondientes.

FUNCIONES:

- Aplicar las políticas y procedimientos que sobre el control y gestión de recursos y desarrollo de personal, emita la Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Dirección de Personal.
- Coordinar las actividades relativas a la incorporación y registro de personal, así como inducción y baja.
- Mantener la detección de necesidades de capacitación del personal administrativo en coordinación con la Dirección de Personal.
- Programar y coordinar la asignación de personal y el suministro de recursos materiales y financieros conforme a la disponibilidad presupuestal.
- Gestionar la dotación de recursos con motivo de las comisiones asignadas para el desarrollo de los programas.
- Establecer el control del ejercicio del presupuesto para su debida aplicación.
- Apoyar en el diseño y elaboración de las políticas y programas de la Coordinación de Asuntos Internacionales.
- Organizar y coordinar las necesidades de transporte, correspondencia, mensajería, fotocopiado, así como el control del inventario del mobiliario y equipo.
- Mantener actualizados los manuales de organización y de procedimientos a fin de modernizarlos y simplificar su metodología.

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

ENLACE ADMINISTRATIVO

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN PÁG. No.

DÍA MES AÑO 10 DE 24

- Supervisar y verificar que las disposiciones de carácter legal, así como las normas, políticas, criterios técnicos, lineamientos y metodología aprobada para la coordinación, control y gestión de los recursos se cumplan en las áreas de apoyo.
- Planear y elaborar el anteproyecto de presupuesto anual (POA) de acuerdo a los programas y políticas establecidas por la coordinación.
- Mantener una estrecha coordinación y acercamiento con los órganos tanto internos como externos a fin de poder contar con la fluidez necesaria de los trámites.
- Desarrollar las demás funciones y actividades que le encomiende el coordinador.

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ELECTORAL Y ACUERDO POLÍTICO
INTERNACIONAL**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

11 DE 24

OBJETIVO:

Fortalecer la presencia institucional del Instituto Federal Electoral en la red de organismos e instituciones electorales internacionales; proponer los proyectos de investigación y análisis que se formulen para efectos de promoción y difusión de la organización electoral mexicana a nivel internacional; así como proponer los mecanismos de vinculación y comunicación interinstitucional que permitan acreditar al Instituto Federal Electoral a nivel internacional.

FUNCIONES:

- Controlar, evaluar y supervisar el funcionamiento de las Unidades Administrativas bajo su adscripción.
- Supervisar y verificar que las disposiciones legales, normas, lineamientos y metodología aprobada se cumplan en las Unidades Administrativas bajo su adscripción.
- Proponer y coordinar la elaboración de productos informativos sobre el sistema electoral mexicano y sobre los programas y actividades fundamentales del Instituto Federal Electoral para difusión ante la comunidad internacional.
- Definir y programar estudios de investigación y análisis comparado sobre legislaciones y sistemas electorales a nivel internacional.
- Establecer los criterios y mecanismos que se utilizan para evaluar sistemáticamente los cambios e innovaciones en materia político-electoral a nivel internacional y para analizar sus posibles aplicaciones en el sistema electoral mexicano.
- Establecer los criterios y mecanismos de promoción y vinculación interinstitucional para dar a conocer la organización, funcionamiento, programas fundamentales y desarrollo tecnológico del Instituto Federal Electoral ante la comunidad internacional.
- Consolidar las propuestas y estudios orientados al establecimiento de convenios y acuerdos interinstitucionales en materia de intercambio de información, asesoría, cooperación y asistencia técnica.
- Identificar y proponer nuevas posibilidades y alternativas de vinculación y cooperación interinstitucional a nivel internacional.

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ELECTORAL Y ACUERDO POLÍTICO
INTERNACIONAL**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN PÁG. No.

DÍA MES AÑO 12 DE 24

- Atender oportunamente las solicitudes de información sobre la organización electoral mexicana formuladas por la comunidad internacional.
- En ocasión de los procesos electorales federales, proponer y sugerir los procedimientos específicos para invitar, acreditar e informar a los visitantes extranjeros.
- Desarrollar las demás funciones inherentes a su área de competencia.

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS ELECTORAL
REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

13 DE 24

OBJETIVO:

Proponer, dirigir y supervisar la elaboración de documentos informativos sobre la organización, programas y actividades fundamentales del Instituto Federal Electoral para efectos de difusión externa, así como de estudios de investigación y análisis político-electoral desde una perspectiva internacional comparada.

FUNCIONES:

- Supervisar y verificar que las disposiciones legales, normas, lineamientos y metodología aprobada se cumplan en las Unidades Administrativas bajo su adscripción.
- Dirigir la elaboración de productos informativos sobre el sistema electoral mexicano y sobre los programas y actividades fundamentales del Instituto Federal Electoral para difusión ante la comunidad internacional.
- Dirigir y supervisar la elaboración de estudios de investigación y análisis comparado sobre legislaciones y sistemas electorales a nivel internacional.
- Desarrollar proyectos de planeación estratégica para acreditar la imagen y acción institucional del Instituto Federal Electoral a nivel internacional.
- Dirigir y coordinar estudios sobre los cambios e innovaciones en materia político-electoral a nivel internacional y sus posibles aplicaciones en el sistema electoral mexicano.
- Dirigir y supervisar la preparación de reportes periódicos sobre la organización y resultados electorales registrados en otros países del mundo.
- Integrar los productos e insumos informativos sobre el sistema electoral mexicano que sean requeridos por la comunidad internacional.
- Elaboración de los informes anuales, trimestrales y mensuales de actividades de la Coordinación de Asuntos Internacionales
- Apoyar en el diseño y en la elaboración de los proyectos de objetivos, políticas y programas de la Coordinación de Asuntos Internacionales, así como en el concentrado de actividades y Subprogramas.

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS ELECTORAL

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

14 DE 24

- Colaborar en las actividades logísticas y organizativas de las sesiones de la Comisión de Asuntos Internacionales del Consejo General.
- Establecer los criterios para la integración y actualización del sistema de información de la Coordinación de Asuntos Internacionales.
- Desarrollar las demás funciones inherentes a su área de competencia.

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA EN ASUNTOS
INTERNACIONALES**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

15 DE 24

OBJETIVO:

Integrar, desarrollar y mantener permanentemente actualizado el sistema de información de la Coordinación de Asuntos Internacionales, mediante el uso de software que permita asegurar la confiabilidad de la información procesada, así como su ágil proceso de consulta. Asimismo, establecer los criterios para el diseño e impresión de la documentación informativa institucional generada por esta Unidad.

FUNCIONES:

- Aplicar las normas, criterios técnicos, lineamientos y metodología establecidos.
- Desarrollar el sistema de información, establecer la base de datos y operar el sistema de cómputo de la Coordinación de Asuntos Internacionales.
- Integración y actualización periódica de un sistema de consulta acerca de las actividades del Instituto Federal Electoral a nivel internacional a través de su página en Internet.
- Vigilar que el equipo de cómputo de la Coordinación reciba el oportuno y adecuado mantenimiento a efecto de obtener el óptimo rendimiento.
- Promover la capacitación del personal del área de cómputo.
- Proponer e implantar las medidas para modernizar y simplificar los métodos y procesos de trabajo de su área.
- Proponer el diseño para la presentación de la documentación informativa institucional generada por la Coordinación de Asuntos Internacionales.
- Dar seguimiento al proceso de impresión de la documentación informativa institucional.
- Desarrollar las demás funciones que, dentro de su esfera de competencia, le encomiende su superior jerárquico.

16 DE 24

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS INTERNACIONALES

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

17 DE 24

OBJETIVO:

Realizar un seguimiento sobre acontecimientos, reformas y procesos electorales en el mundo, con el propósito de preparar informes, reportes o estudios, que propicien su conocimiento y análisis por los funcionarios del Instituto y sirvan de referencia, para su participación en misiones de observación o asistencia técnica en el extranjero.

FUNCIONES:

- Aplicar las normas, criterios técnicos, lineamientos y metodología establecidos.
- Detectar y dar seguimiento a todos los acontecimientos y problemáticos político-electorales relevantes a nivel internacional, y elaborar los productos informativos correspondientes para la consulta o consideración de las autoridades del Instituto.
- Participar en la elaboración de los proyectos de investigación y análisis electoral comparado.
- Integrar documentación institucional susceptible de envío a la comunidad internacional.
- Preparar la documentación o materiales requeridos para atender las solicitudes de información institucional formuladas por representantes de la comunidad internacional.
- Preparar la documentación o materiales sobre procesos y sistemas electorales en el mundo, requeridas por funcionarios del Instituto susceptibles de ser invitados a misiones de observación y asesoría técnica.
- Integrar la información, datos o estadísticas que le sean requeridas para su difusión internacional y de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas.
- Dar seguimiento a los trabajos de la Comisión de Asuntos Internacionales del Consejo General.
- Desarrollar las demás funciones que, dentro de la esfera de su competencia, le encomienda su superior jerárquico.

18 DE 24

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

DIRECCIÓN DE ENLACE Y POLÍTICA INTERNACIONAL

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

19 DE 24

OBJETIVO:

Consolidar las iniciativas de cooperación internacional para reforzar la posición del Instituto Federal Electoral en el ámbito internacional, estableciendo y dando seguimiento a los mecanismos de vinculación, comunicación y acercamiento con la comunidad internacional que permitan difundir la imagen del Instituto Federal Electoral y desarrollar las gestiones orientadas al establecimiento de convenios y acuerdos de cooperación técnica a nivel internacional.

FUNCIONES:

- Planear y establecer criterios y mecanismos de promoción y vinculación interinstitucional para dar a conocer la organización y funcionamiento, programas fundamentales y desarrollo tecnológico del Instituto Federal Electoral ante la comunidad internacional.
- Identificar a los organismos, instituciones, autoridades electorales y representantes de la comunidad política y académica internacional que por su perfil profesional y prestigio internacional puedan ser objeto de acciones sistemáticas de acercamiento y vinculación por parte del Instituto Federal Electoral.
- Integrar y consolidar las propuestas y estudios orientados al establecimiento de convenios y acuerdos interinstitucionales en materia de intercambio de información, asesoría, cooperación y asistencia técnica a nivel internacional.
- Ampliar y consolidar las acciones de acercamiento y vinculación interinstitucional con los actores representantes más relevantes de la comunidad política internacional, a través de un sistemático suministro e intercambio informativo.
- Investigar, explorar, identificar y capitalizar nuevas posibilidades y alternativas de vinculación y cooperación interinstitucional a nivel internacional.
- Elaborar y dar seguimiento a los programas y agendas de trabajo para los eventos internacionales organizados por el Instituto Federal Electoral.
- Supervisar y verificar que las disposiciones legales, normas, lineamientos y metodologías aprobadas se cumplan en las unidades administrativas bajo su adscripción.

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

DIRECCIÓN DE ENLACE Y POLÍTICA INTERNACIONAL

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

20 DE 24

- Mantener atendidas las solicitudes de información requeridas sobre el proceso electoral mexicano por parte de la comunidad internacional.
- Integrar, consolidar y presentar la información solicitada por la superioridad correspondiente.
- Dar seguimiento a las solicitudes de cooperación o asistencia técnica de las invitaciones para participar en eventos internacionales que le sean formulados al Instituto Federal Electoral.

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

**SUBDIRECCIÓN DE ENLACE Y ACUERDO POLÍTICO
INTERNACIONAL**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

21 DE 24

OBJETIVO:

Establecer y dar seguimiento a los mecanismos de vinculación y comunicación con la comunidad internacional que permitan acreditar y difundir la imagen del Instituto Federal Electoral, así como desarrollar las gestiones orientadas al establecimiento de convenios y acuerdos de cooperación técnica a nivel internacional.

FUNCIONES:

- Controlar, evaluar y supervisar el funcionamiento de las Unidades Administrativas bajo su adscripción.
- Supervisar y verificar que las disposiciones legales, normas, lineamientos y metodología aprobada se cumplan en las Unidades Administrativas bajo su adscripción.
- Identificar a los organismos, instituciones, autoridades electorales y representantes de la comunidad política, diplomática y académica internacional que por su perfil profesional y prestigio internacional puedan ser objeto de acciones sistemáticas de vinculación e intercambio informativo por parte del Instituto Federal Electoral.
- Desarrollar las propuestas y estudios orientados al establecimiento de convenios y acuerdos interinstitucionales en materia de intercambio de información, asesoría, cooperación y asistencia técnica.
- Ampliar y consolidar las acciones de acercamiento y vinculación interinstitucional a través de un sistemático suministro e intercambio informativo.
- Apoyar la planeación y organización de eventos nacionales e internacionales que tengan como propósito difundir y acreditar los programas y actividades fundamentales del Instituto Federal Electoral.
- Preparar los programas y agendas de trabajo para los eventos internacionales organizados por el Instituto Federal Electoral, así como gestionar los apoyos logísticos y operativos requeridos para su organización.
- Operar, coordinar y supervisar diferentes modalidades en la prestación de servicios de traducción e interpretación español-inglés-español y español-francés-español.

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

**SUBDIRECCIÓN DE ENLACE Y ACUERDO POLÍTICO
INTERNACIONAL**

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

22 DE 24

- Mantener actualizados los directorios de la comunidad internacional sujeta a envío sistemático de información electoral.
- Diseñar y operar los diferentes tipos de correspondencia que el Instituto Federal Electoral debe tener con la comunidad internacional en general y con organismos internacionales electorales en lo particular.
- Desarrollar las demás funciones inherentes a su área de competencia.

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

DEPARTAMENTO DE ENLACE Y SEGUIMIENTO INTERNACIONAL

REFERENCIA: 02 01 22A

FECHA DE AUTORIZACIÓN

PÁG. No.

DÍA

MES

AÑO

23 DE 24

OBJETIVO:

Mantener un registro pormenorizado de las acciones de acercamiento, vinculación e intercambio informativo del Instituto Federal Electoral con la comunidad internacional y realizar un seguimiento sistemático y permanente de los acuerdos y convenidos adoptados.

FUNCIONES:

- Aplicar las normas, criterios técnicos, lineamientos y metodología establecidos.
- Integrar y mantener permanentemente actualizados los directorios de la comunidad internacional con los que el IFE mantiene relación o vinculación interinstitucional.
- Sistematizar y enviar la información institucional a la comunidad internacional y llevar un registro y control permanente sobre el particular.
- Realizar las traducciones de correspondencia y documentación institucional relativas a los diferentes productos informativos de difusión internacional que el Instituto Federal Electoral envía o recibe de otros países.
- Coadyuvar en la organización de eventos internacionales promovidos por el Instituto Federal Electoral.
- Dar seguimiento a las solicitudes de cooperación o asistencia técnica o a las invitaciones para participar en eventos internacionales que le sean formulados al Instituto Federal Electoral.
- Elaborar los informes solicitados por la superioridad así como conformar y controlar el archivo de acuerdos y compromisos internacionales contraídos por el Instituto Federal Electoral.
- Desarrollar las demás funciones que, dentro de la esfera de su competencia, le encomiende su superior jerárquico.

24 DE 24