

Primera Convocatoria

Concurso Público 2013-2014

Guía de usuario

Sistema de Registro e Inscripción en línea al Concurso Público 2013-2014

Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE)



INTRODUCCIÓN

La etapa para el registro e inscripción de las aspirantes interesadas en postularse para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se llevará a cabo en línea a través del módulo de reclutamiento con que cuenta el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE).

A través de este módulo, se registrará la información personal y profesional que requiere el Instituto Federal Electoral (IFE), de las aspirantes, para efectuar una preevaluación curricular y determinar en forma inmediata si las aspirantes reúnen los requisitos establecidos en la Convocatoria correspondiente.

El módulo de registro e inscripción se encontrará disponible del 9 al 18 de octubre del 2013 a través de la red Internet.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA OPERAR INGRESAR AL MÓDULO

1. **Computadora con conexión activa a la red Internet** (mientras más memoria RAM y mayor potencia de microprocesador mejor); el equipo de cómputo deberá tener acceso a una impresora activa, conectada a la corriente eléctrica y con hojas tamaño carta listas para imprimir.
2. **Browser** -Programa navegador de Internet-, de preferencia Microsoft Internet Explorer. Asegúrese de configurar el navegador para que permita el despliegue de ventanas emergentes.
3. Se requiere tener instalado en la computadora un programa con **lector de archivos con formato "pdf"** (preferentemente Adobe Reader última versión), si no cuenta con él puede descargar la última versión en la siguiente dirección electrónica:
<http://get.adobe.com/es/reader/>

RECOMENDACIONES PARA REALIZAR UN REGISTRO E INSCRIPCIÓN EXITOSO

1. Tenga al alcance toda la documentación en la que se encuentran sus datos personales, estudios realizados y trayectoria laboral, (Currículum Vitae, credencial de elector, CURP, acta de nacimiento, certificados de estudios, comprobante de domicilio, recibos de pago o nombramientos de los puestos que ha ocupado).

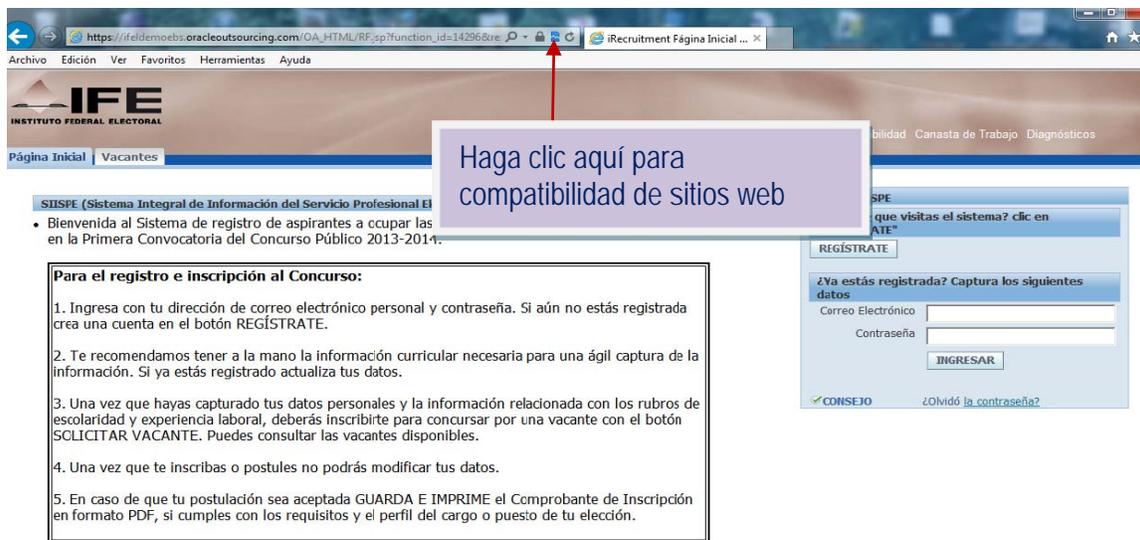
2. Tener una cuenta de correo electrónico activa (puede ser de Hotmail, Yahoo, Gmail, Telmex o cualquier otro servicio de correo electrónico).
3. Disponga de al menos dos horas para ingresar su información al sistema, por seguridad, evite el tiempo de inactividad una vez iniciado el registro, si el mismo excede de 30 minutos la sesión será automáticamente cancelada.
4. Regístrese fuera de los momentos pico **(evite particularmente hacerlo durante el último día y las últimas horas)**.
5. Ponga mucha atención en los datos que se solicitan, si usted se equivoca puede ocasionar su descarte automático, aunque es técnicamente posible su reactivación, la misma requerirá horas.
6. Capture su información con el uso de letras mayúsculas y acentos, excepto en su cuenta de correo electrónico y contraseña.
7. Siempre que usted vea un asterisco antes de un dato, significa que ese dato es *obligatorio*.
8. El sistema no guarda lugares, todas las aspirantes tendrán igualdad de oportunidades, tampoco discrimina acorde al momento en que cada aspirante se haya se inscrito.
9. Los dibujos (iconos) en pantalla, realizan una operación al hacer clic con el ratón.

Los iconos más comunes a lo largo del sistema son:

- **Lupa miniatura.**- Sirve para desplegar en pantalla una lista de opciones de entre las cuáles usted puede hacer una selección de información. 
- **Calendario.**-Despliega un menú para agilizar la selección de fechas en pantalla. 
- **Individuo-flecha-documento.**-Sirve para postularse a una vacante. 
- **Bote de basura.**-Al oprimirlo se suprimirá la última información previamente capturada. 
- **Punta de flecha que apunta hacia abajo dentro de un cuadro pequeño.**- Despliega una lista de valores entre los cuales puede seleccionarse un nuevo valor. ▼
- **Impresora.**-Manda a impresión un ejemplar de la información visualizada en pantalla. 

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN

El módulo de registro e inscripción al Concurso Público 2013-2014 consta de diversas fases, antes de comenzar habilite la compatibilidad de sitios web; cada navegador es diferente, pero siempre desplegará un aviso de compatibilidad, en caso necesario, dé clic en aceptar.



Haga clic aquí para compatibilidad de sitios web

Para el registro e inscripción al Concurso:

1. Ingresa con tu dirección de correo electrónico personal y contraseña. Si aún no estás registrada crea una cuenta en el botón REGÍSTRATE.
2. Te recomendamos tener a la mano la información curricular necesaria para una ágil captura de la información. Si ya estás registrado actualiza tus datos.
3. Una vez que hayas capturado tus datos personales y la información relacionada con los rubros de escolaridad y experiencia laboral, deberás inscribirte para concursar por una vacante con el botón SOLICITAR VACANTE. Puedes consultar las vacantes disponibles.
4. Una vez que te inscribas o postules no podrás modificar tus datos.
5. En caso de que tu postulación sea aceptada GUARDA E IMPRIME el Comprobante de Inscripción en formato PDF, si cumples con los requisitos y el perfil del cargo o puesto de tu elección.

REGÍSTRATE

¿Ya estás registrada? Captura los siguientes datos

Correo Electrónico

Contraseña

INGRESAR

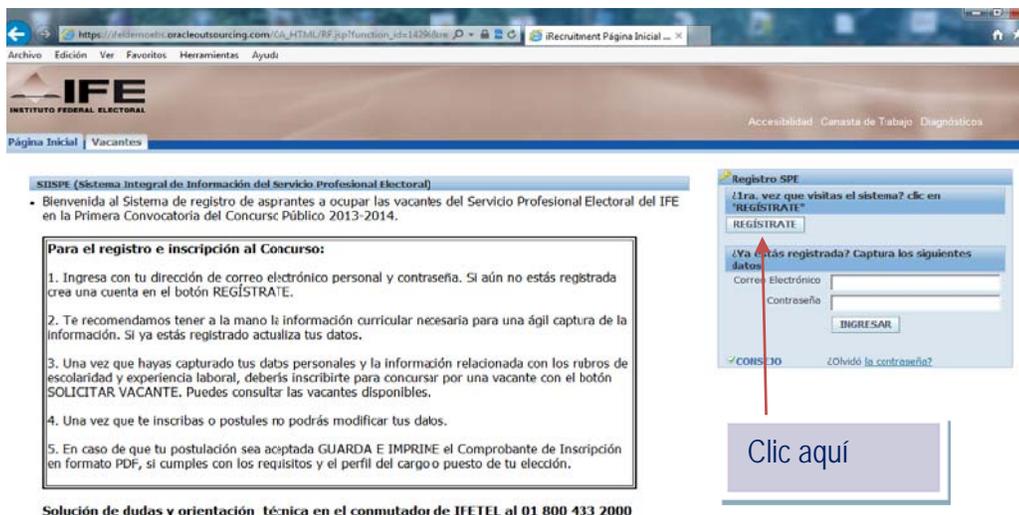
CONSEJO ¿Olvidó la contraseña?

Solución de dudas y orientación técnica en el conmutador de IFETEL al 01 800 433 2000

REGISTRO

Nuevo usuario

1. Creé una cuenta de acceso al sistema, haga clic en el botón "REGÍSTRATE".



REGISTRO SPE

¿Ira vez visitas el sistema? clic en "REGISTRATE"

REGÍSTRATE

¿Ya estás registrada? Captura los siguientes datos

Correo Electrónico

Contraseña

INGRESAR

CONSEJO ¿Olvidó la contraseña?

Clic aquí

Para el registro e inscripción al Concurso:

1. Ingresa con tu dirección de correo electrónico personal y contraseña. Si aún no estás registrada crea una cuenta en el botón REGÍSTRATE.
2. Te recomendamos tener a la mano la información curricular necesaria para una ágil captura de la información. Si ya estás registrado actualiza tus datos.
3. Una vez que hayas capturado tus datos personales y la información relacionada con los rubros de escolaridad y experiencia laboral, deberás inscribirte para concursar por una vacante con el botón SOLICITAR VACANTE. Puedes consultar las vacantes disponibles.
4. Una vez que te inscribas o postules no podrás modificar tus datos.
5. En caso de que tu postulación sea aceptada GUARDA E IMPRIME el Comprobante de Inscripción en formato PDF, si cumples con los requisitos y el perfil del cargo o puesto de tu elección.

Solución de dudas y orientación técnica en el conmutador de IFETEL al 01 800 433 2000

La siguiente pantalla le solicitará apellido paterno, nombre(s) y un correo electrónico personal a donde se enviarán las notificaciones oficiales que se generarán durante esta etapa de la Convocatoria.

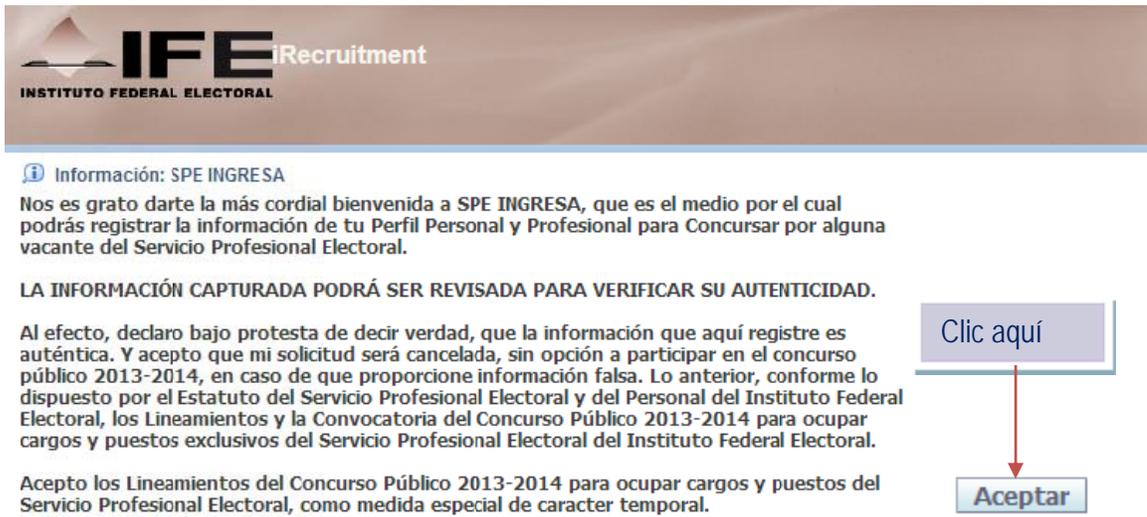
The screenshot shows the registration page of the IFE system. It includes a navigation bar with 'Página Inicial' and 'Vacantes'. The main content area is titled 'Registro' and contains several sections: 'Correo electrónico', 'Usuario/Aspirante', and 'Su Contraseña'. Red callout boxes with arrows point to the input fields for 'Correo electrónico', 'Apellido paterno', and 'Nombre (s)'. A fourth callout box labeled 'Clic aquí' points to the 'Guardar' button at the bottom right of the form. A 'CONSEJO' note is visible at the bottom of the form, stating that the password must be at least 8 characters long and contain numbers and letters.

2. El siguiente paso es crear una contraseña, la cual deberá estar formada por ocho caracteres (números y/o letras), y deberá incluir por lo menos un número, evitando integrarla con dos caracteres iguales situados en forma sucesiva, ni caracteres especiales, ni acentos.

This screenshot shows the same registration page, but with the 'Su Contraseña' section expanded. Red callout boxes with arrows point to the 'Crear contraseña' and 'Confirmar contraseña' input fields. A third callout box labeled 'Clic aquí' points to the 'Guardar' button. The 'CONSEJO' note is also present, providing instructions on password requirements.

Atención: anote su contraseña en algún cuaderno, ya que esta servirá para accesos posteriores al sistema.

3. La siguiente pantalla es una bienvenida al sistema SPE INGRESA, confirme que acepta que la información que usted ingresa podrá someterse a validación posterior con objeto de evaluar su autenticidad.



IFE Recruitment
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Información: SPE INGRESA

Nos es grato darte la más cordial bienvenida a SPE INGRESA, que es el medio por el cual podrás registrar la información de tu Perfil Personal y Profesional para Concurrir por alguna vacante del Servicio Profesional Electoral.

LA INFORMACIÓN CAPTURADA PODRÁ SER REVISADA PARA VERIFICAR SU AUTENTICIDAD.

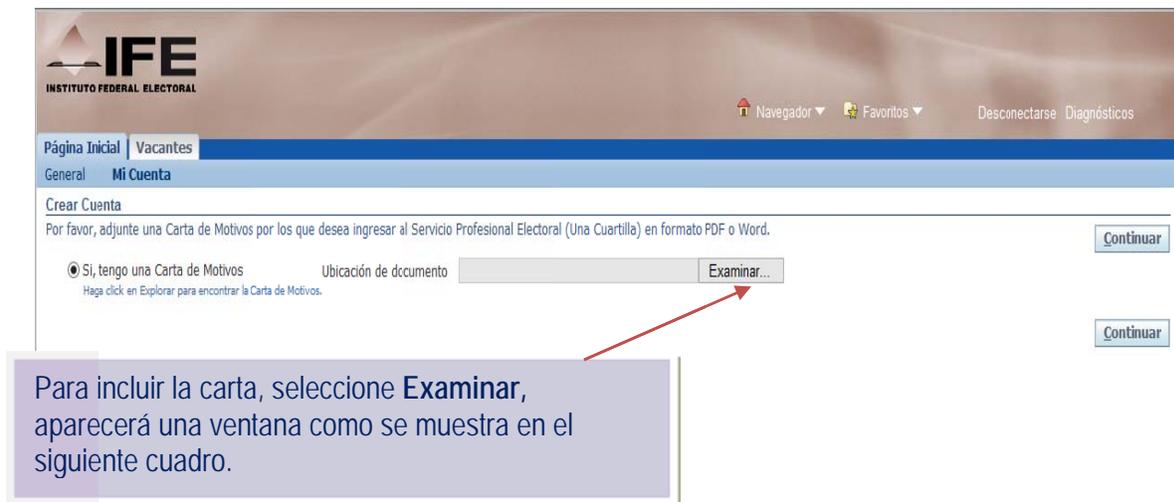
Al efecto, declaro bajo protesta de decir verdad, que la información que aquí registre es auténtica. Y acepto que mi solicitud será cancelada, sin opción a participar en el concurso público 2013-2014, en caso de que proporcione información falsa. Lo anterior, conforme lo dispuesto por el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, los Lineamientos y la Convocatoria del Concurso Público 2013-2014 para ocupar cargos y puestos exclusivos del Servicio Profesional Electoral del Instituto Federal Electoral.

Acepto los Lineamientos del Concurso Público 2013-2014 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral, como medida especial de carácter temporal.

Clic aquí

Aceptar

4. Adjunte un archivo (en formato Word o PDF) que contenga una carta con la exposición de los motivos por los cuáles desea usted ocupar un cargo en el Servicio Profesional Electoral del IFE.



IFE
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Navegador Favoritos Desconectarse Diagnósticos

Página Inicial Vacantes

General Mi Cuenta

Crear Cuenta

Por favor, adjunte una Carta de Motivos por los que desea ingresar al Servicio Profesional Electoral (Una Cuartilla) en formato PDF o Word.

Si, tengo una Carta de Motivos Ubicación de documento Examinar...

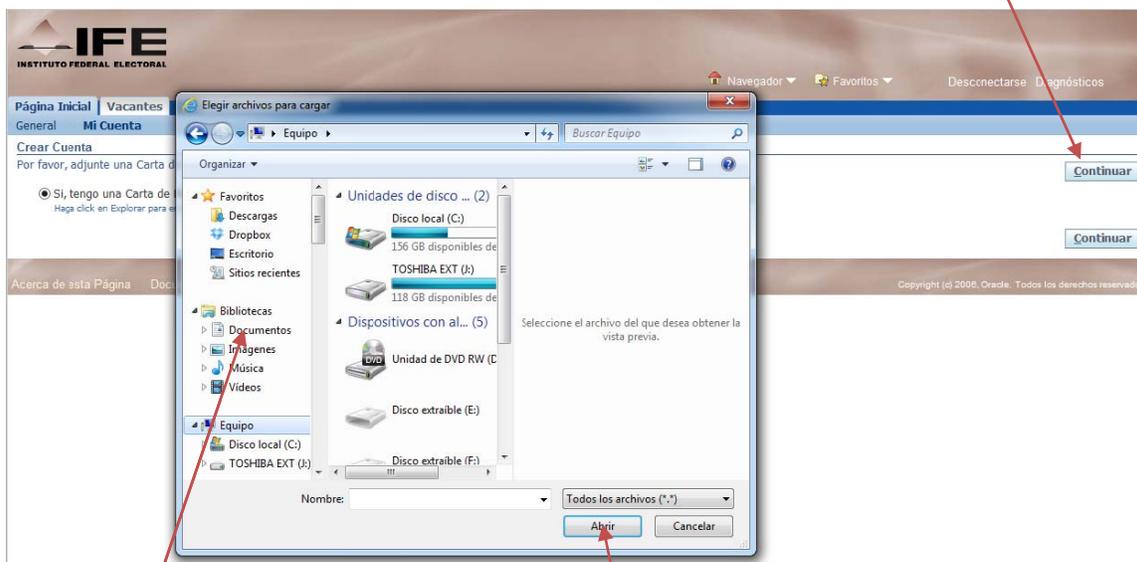
Haga click en Explorar para encontrar la Carta de Motivos.

Continuar

Continuar

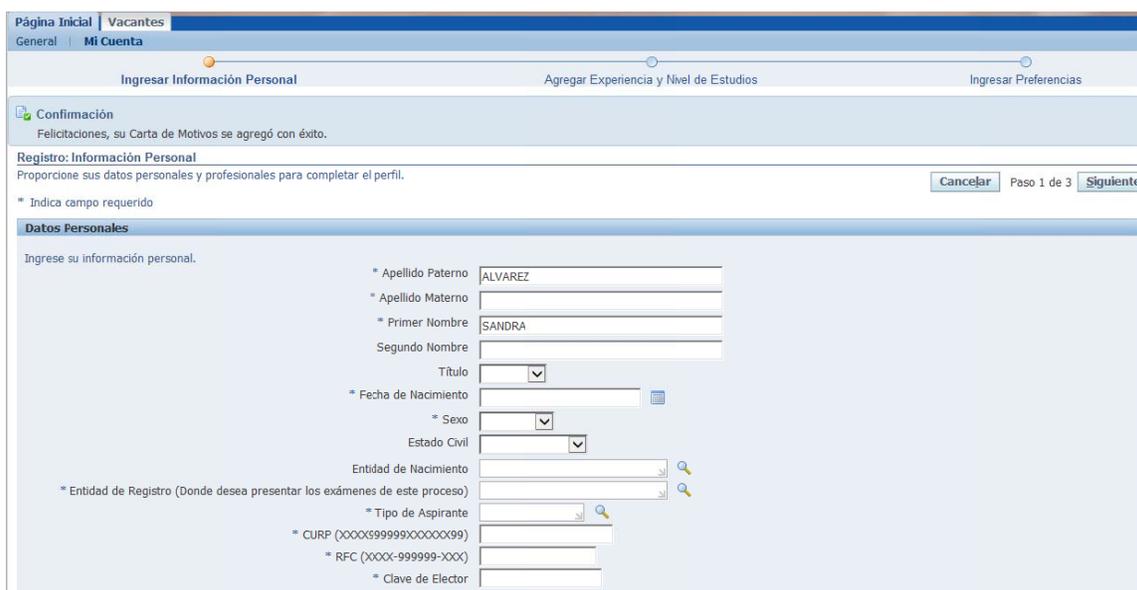
Para incluir la carta, seleccione **Examinar**, aparecerá una ventana como se muestra en el siguiente cuadro.

Seleccionado el archivo (Carta), dé clic en el botón Continuar



Especifique el lugar donde el sistema podrá encontrar la **Carta de Motivos** en su computadora (Ejemplo: Documentos)
Posteriormente de clic en el botón **Abrir**

Con la confirmación de haber cargado la **Carta de Motivos** con éxito, aparecerá una nueva página para el llenado de sus **Datos Personales**.



Registro: Información Personal
Proporcione sus datos personales y profesionales para completar el perfil.

* Indica campo requerido

Datos Personales
Ingrese su información personal.

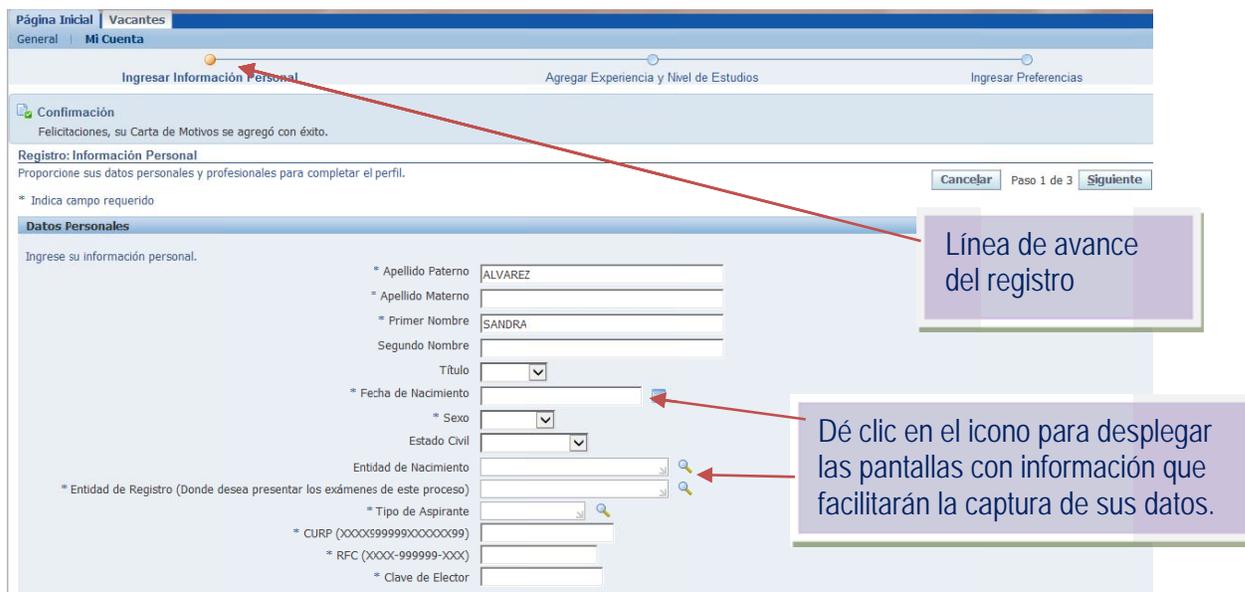
- * Apellido Paterno: ALVAREZ
- * Apellido Materno: []
- * Primer Nombre: SANDRA
- Segundo Nombre: []
- Título: []
- * Fecha de Nacimiento: []
- * Sexo: []
- Estado Civil: []
- Entidad de Nacimiento: []
- * Entidad de Registro (Donde desea presentar los exámenes de este proceso): []
- * Tipo de Aspirante: []
- * CURP (XXXX999999XXXX99): []
- * RFC (XXXX-999999-XXX): []
- * Clave de Elector: []

A partir de aquí, deberá llenar las casillas con la información requerida en una secuencia de tres pasos, donde deberá llenar el formulario con:

- 1) Datos Personales
- 2) Experiencia y Nivel de Estudios
- 3) Preferencias

Los asteriscos en la parte izquierda de cada uno de los campos significan que el llenado de la información solicitada es obligatorio.

En la parte superior de la pantalla puede visualizar una línea de avance, donde marca el avance de cada uno de los tres pasos que incluyen esta etapa.



Página Inicial | Vacantes
General | Mi Cuenta

Ingresar Información Personal Agregar Experiencia y Nivel de Estudios Ingresar Preferencias

Confirmación
Felicitaciones, su Carta de Motivos se agregó con éxito.

Registro: Información Personal
Proporcione sus datos personales y profesionales para completar el perfil.

Cancelar Paso 1 de 3 Siguiente

* Indica campo requerido

Datos Personales
Ingrese su información personal.

* Apellido Paterno ALVAREZ
* Apellido Materno
* Primer Nombre SANDRA
Segundo Nombre
Título
* Fecha de Nacimiento
* Sexo
Estado Civil
Entidad de Nacimiento
* Entidad de Registro (Donde desea presentar los exámenes de este proceso)
* Tipo de Aspirante
* CURP (XXXXX999999XXXXXX99)
* RFC (XXXX-999999-XXXX)
* Clave de Elector

Línea de avance del registro

Dé clic en el icono para desplegar las pantallas con información que facilitarán la captura de sus datos.

Con el fin de agilizar el llenado de la información solicitada, algunos campos cuentan con iconos que le servirán de apoyo en el llenado del formulario (Calendario, Lupa).

Domicilio

País: México

* Calle y Número: Ingrese Calle y Número

Colonia: _____

Delegación o Municipio: _____

Código Postal: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Números de Teléfono

	Clave LADA + Número de Teléfono	Horas para Llamar
Fax de Trabajo	_____	_____
Móvil	_____	_____
Particular	_____	_____
Trabajo	_____	_____

Cancelar Paso 1 de 3 **Siguiente**

Continúe llenando su información personal, no olvide dejar teléfonos de contacto.

Una vez llenado el formulario con sus **Datos Personales**, dé clic en el botón **Siguiente**.

- La siguiente pantalla que aparecerá es la relativa a la **Experiencia y Nivel de Estudios**. En ella deberá indicar la empresa o institución donde allá trabajado anteriormente, la fecha de ingreso y separación de la misma, el cargo o puesto desempeñado, el domicilio de su antiguo empleo, una breve descripción de sus funciones, el rango salarial, nombre de su anterior jefe inmediato, teléfono, nivel de responsabilidad, nivel de responsabilidad, Años de Experiencia Profesional, Áreas de Experiencia.

Página Inicial | Vacantes

General | **Mi Cuenta**

Ingresar Información Personal Agregar Experiencia y Nivel de Estudios Ingresar Preferencias

Registro: Agregar Nivel de Estudios

Cancelar Atrás Paso 2 de 3 **Siguiente**

* Indica campo requerido

SI NO POSEE EXPERIENCIA LABORAL DEBERA CAPTURAR "SIN EXPERIENCIA", la FECHA actual en Fecha de Ingreso y "0" (No. Cero) en Experiencia Profesional (años)

Mostrar Todos los Detalles | Ocultar Todos los Detalles

Detalles	* Empresa/Institución/Sin experiencia	Fecha de Ingreso	Fecha de Separación	Cargo o Puesto	Domicilio	Tipo de Empresa/Institución	Eliminar Empleo
<input type="checkbox"/> Ocultar	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
Descripción de Funciones: _____							
Rango Salarial: _____							
Nombre de Jefe Inmediato: _____							
Teléfono: _____							
Nivel de Responsabilidad: _____							
* Experiencia Profesional (Años): _____							
Área de Experiencia: _____							
Área de Experiencia 2: _____							
Área de Experiencia 3: _____							
Registrar EXPERIENCIA/SIN EXPERIENCIA							

Clic aquí para añadir experiencia laboral

Calificaciones de Educación

capture los estudios y grados académicos de los que posea evidencia documental. Recuerde que únicamente los campos marcados con * (asterisco) son requeridos.

Grado	*Institución Educativa	*Domicilio	Carrera,nivel de estudio	Fecha de Conclusión de la carrera	*Grado de Avance	*Documento Obte
LICENCIATURA (EQUIVALENTE)	IPN	IPN	INFORMATICA	Mayo 2011	TERMINADO	CÉDULA Ó TÍTULO, CÉDULA Ó TÍTULO PRO

Agregar estudios académicos ó profesionales

Clic aquí para añadir información de su nivel de estudios

6. La información de la sección preferencias es sólo de carácter **OPCIONAL**, por lo que puede capturar los rubros: Categoría de trabajo, preferencias de correo electrónico y preferencias de accesibilidad, o puede simplemente terminar con el registro de información personal dando clic en el botón **“Terminar”**.

Página Inicial | Vacantes

General | Mi Cuenta

Ingresar Información Personal | Agregar Nivel de Estudios | Ingresar Preferencias

Registro: Ingresar Preferencias

Cancelar | Atrás | Paso 3 de 3 | Terminar

OPCIONAL

Esta información es sólo de carácter OPCIONAL.

Categoría de Trabajo

- ACTUARIA
- ADMINISTRACION
- ADMINISTRACION PUBLICA
- ANTROPOLOGIA SOCIAL
- ARTES VISUALES
- CARTOGRAFIA
- CIENCIA POLITICA
- CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Preferencias de Correo Electrónico

Recibir correos electrónicos de Trabajos Asociados

Recibir correos electrónicos Generales

Frecuencia de correos electrónicos: Diario

Preferencias de Accesibilidad

Ninguno

Sólo uso el teclado

Uso software para el reconocimiento de voz

Uso un lector de pantalla

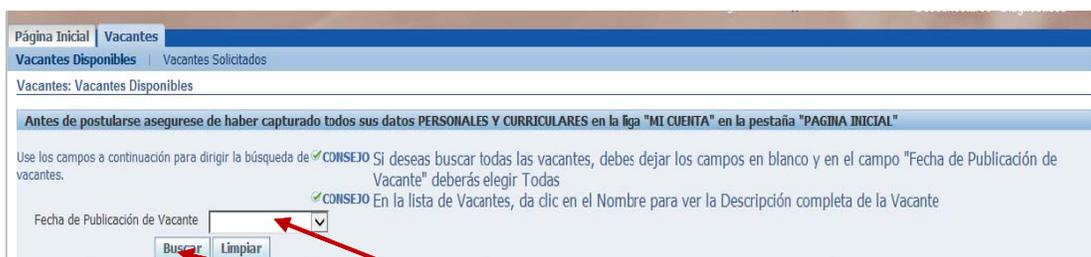
Cancelar | Atrás | Paso 3 de 3 | Terminar

Usuario registrado

Las aspirantes que hayan concluido su registro de datos personales y curriculares, sin haberse postulado por una vacante, podrán ingresar al sistema realizando las siguientes acciones:

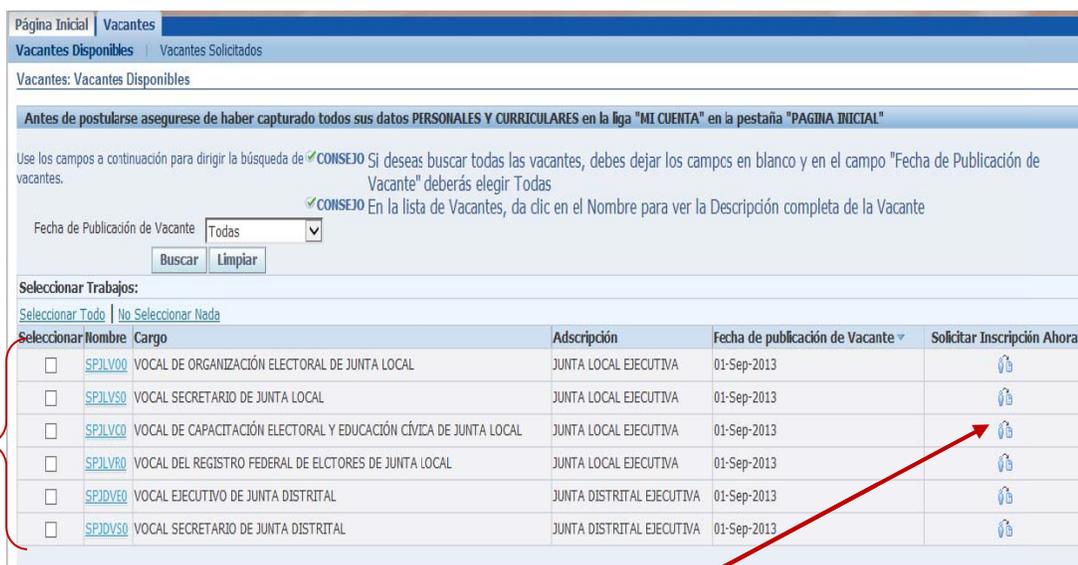
1. Introduzca su correo electrónico, contraseña y dé clic en el botón **“INGRESAR”**.
2. Actualice sus datos en caso necesario.
3. Una vez que haya confirmado que sus datos son correctos podrá postularse por una vacante.

7. **Postúlese a la vacante deseada.**-Visualice las características de las vacantes publicadas y escoja la que le interese, siempre y cuando cumpla usted con el perfil profesional y académico señalado. Podrá ver todas las vacantes publicadas haciendo clic en la opción "Todas" listada en el menú desplegable "fecha de publicación", y luego haciendo clic en el botón de "Buscar"



Seleccione "Todas" y de clic en buscar

8. Una vez identificada la vacante deseada, haga clic en el icono bajo la columna titulada "**Solicitar Inscripción Ahora**"



Seleccionar	Nombre	Cargo	Adscripción	Fecha de publicación de Vacante	Solicitar Inscripción Ahora
<input type="checkbox"/>	SPJLV00	VOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE JUNTA LOCAL	JUNTA LOCAL EJECUTIVA	01-Sep-2013	
<input type="checkbox"/>	SPJLV00	VOCAL SECRETARIO DE JUNTA LOCAL	JUNTA LOCAL EJECUTIVA	01-Sep-2013	
<input type="checkbox"/>	SPJLV00	VOCAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DE JUNTA LOCAL	JUNTA LOCAL EJECUTIVA	01-Sep-2013	
<input type="checkbox"/>	SPJLV00	VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE JUNTA LOCAL	JUNTA LOCAL EJECUTIVA	01-Sep-2013	
<input type="checkbox"/>	SPJDV00	VOCAL EJECUTIVO DE JUNTA DISTRITAL	JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	01-Sep-2013	
<input type="checkbox"/>	SPJDV00	VOCAL SECRETARIO DE JUNTA DISTRITAL	JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	01-Sep-2013	

Para ver detalles completos de cada vacante haga clic en la claves de su interés enlistada

¿Cumple los requisitos para concursar por la vacante de su elección?
¡Postúlese! Haga clic en el icono del renglón de la vacante deseada, p.e. "Vocal Secretario de Junta Distrital"

9. Ratifique su aceptación a la política de revisión del cumplimiento de requisitos establecidos en el Estatuto, Lineamientos y Convocatoria.

10. Resuelva el cuestionario diseñado para explorar si usted cubre o no los requisitos institucionales formales para la ocupación de los cargos a concurso (nacionalidad, tenencia de credencial de elector actualizada, si se encuentra o no libre de sanciones en el servicio público y calificaciones obtenidas en el desempeño de puestos anteriores –este rubro aplica únicamente a miembros del SPE-).

11. Verifique que todos sus datos sean correctos.

Página Inicial | Vacantes

Datos Personales | Cómo se entero del concurso | Inscripción

[Domicilio](#) | [Números de Teléfono](#) | [Historial de Empleos](#) | [Grado Académico](#)

Solicitud: Revisar Cuenta SPJDVS0

Como parte de la solicitud, se ejecutará lo siguiente desde la cuenta.
* Indica campo requerido

Datos Personales

Ingrese su información personal.

Apellido Paterno ALVAREZ
Apellido Materno RAMIREZ
Primer Nombre SANDRA
Fecha de Nacimiento 09-Mar-1980
Sexo Femenino
Título LIC.
Estado Civil CASADO(A)
Dirección de Correo Electrónico pruebas2013@hotmail.com
Entidad de Nacimiento DISTRITO FEDERAL
Entidad de Registro (Donde desea presentar los exámenes de este proceso) DISTRITO FEDERAL
Tipo de Aspirante EXTERNO
CURP (XXXX999999XXXX99) ALRS800309MGRMR88
RFC (XXX-99999-XXX) ALRS800309GDX
Clave de Elector GONRAR83010112M101

Domicilio

País México
Calle y Número PERIFERICO
Colonia
Delegación o Municipio
Código Postal
Ciudad
Estado

Números de Teléfono

Clave LADA + Número de Teléfono Horas para Llamar

Fax de Trabajo
Móvil
Particular
Trabajo

Historial de Empleos

Mostrar Todos los Detalles | Ocultar Todos los Detalles

Detalles	Empleador	Fecha Inicial	Fecha Final	Cargo	Dirección	Suprimir
<input type="checkbox"/> Ocultar	ibm	Febrero2002	Abril2008	coordinador		

Descripción de Tareas

Grado Académico

Capture los estudios y grados académicos de los que posea evidencia documental. Recuerde que únicamente los campos marcados con * (asterisco) son requeridos.

*Grado	*Institución Educativa	*Domicilio	Nombre de Carrera	Fecha de Conclusión de la carrera	Grado de Avance	Documento Obtenido	Área de Estudio (Licenciatura)	Eliminar
LICENCIATURA (EQUIVALENTE)	ipn	ipn	Licenciatura	Marzo2003	TERMINADO	CÉDULA Ó TÍTULO PROFESIONAL CÉDULA Ó TÍTULO PROFESIONAL A NIVEL LICENCIATURA	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	

12. Seleccione el nombre del medio de comunicación por el cual se enteró de la convocatoria (Opcional)

Página Inicial | Vacantes

Datos Personales | Cómo se entero del concurso | Inscripción

Solicitud: Otra Información SPJDVS0

* Indica campo requerido

Paso 2 de 3: Ingresar Detalles de Solicitud

¿Cómo se entero del concurso? (OPCIONAL)

¿Cómo se entero del concurso?

(ejemplo: si vio nuestro aviso en un Diario, en qué diario?)

Paso 2 de 3: Ingresar Detalles de Solicitud

¿Todos sus datos están correctos?
Proceda a la siguiente sección. Haga Clic aquí

13. Es importante señalar que para concluir su registro e inscripción debe hacer clic en el botón **“Inscribirse”**



Página Inicial | Vacantes
 Datos Personales | Cómo se entero del concurso | Inscripción
 Detalles de Educación y Empleo | Preferencias de Trabajo
 Revisar Solicitud: SPJDVS0
 Cancelar | Atrás | Paso 3 de 3: Revisar | **Inscribirse**

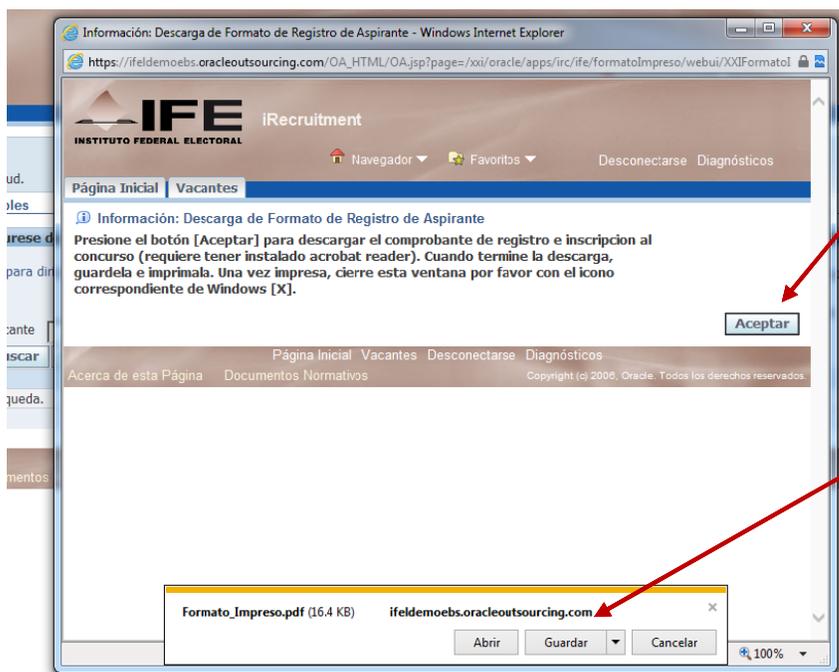
Datos Personales

Generalidades

Apellido Paterno **ALVAREZ**
 Apellido Materno **RAMIREZ**
 Nombre **SANDRA**
 Sexo **Femenino**
 Título **LIC.**
 Estado Civil **CASADO(A)**
 Fecha de Nacimiento **09-Mar-1980**
 Dirección de Correo Electrónico **pruebas2013@hotmail.com**
 Entidad de Nacimiento **DISTRITO FEDERAL**
 Entidad de Registro (Donde desea presentar los exámenes de este proceso) **DISTRITO FEDERAL**
 Tipo de Aspirante **EXTERNO**
 CURP (XXXX999999XXXXXX99) **ALRS800309MGRMR88**
 RFC (XXXX-999999-XXXX) **ALRS800309GDX**
 Clave de Elector **GOMRAR83010112M101**
 Calle y Número **PERIFERICO**
 País **México**

Números de Teléfono

14. Descargue su comprobante de inscripción a la computadora, guárdelo e imprímalo. El comprobante sólo será impreso previa evaluación que el sistema hará para verificar si su perfil se apega a los requisitos específicos de la vacante solicitada.



Al hacer clic aquí, su comprobante de impresión será mostrado en pantalla en formato "pdf" (siempre y cuando su postulación sea procedente)

Una vez generado su comprobante de inscripción (en formato "pdf"), podrá usted visualizarlo en pantalla y/o guardarlo para uso posterior



Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.

Dirección de Normatividad e Incorporación.
Subdirección de Incorporación y Registro.

FOTO

Concurso Público
Comprobante de Inscripción
2013-10-07 13:15:43.0
Identificación del aspirante.

Tipo de aspirante: PERSONAL Entidad: MÉXICO Folio: 11425108
ADMINISTRATIVO
Cargo(s) o puesto(s) concursar: VOCAL SECRETARIO DE JUNTA DISTRITAL

Datos personales.

La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral le comunica que su solicitud para participar en el Concurso Público quedó registrada conforme a los datos siguientes:

Martínez	Gonzalez	Alfonso
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)

Domicilio: ISIDRO FABELA No 4, EDIF D, DEPTO, 204 COCEM, VILLAJARDIN TULTITLAN 54913, MEXICO México
Teléfono(s):
Fax de Trabajo 5557282658
Móvil 0445528682056
Particular 5558848922
Trabajo 5557282576
Correo(s) electrónico(s): alfonsonmgl970@yahoo.com.mx

Protesto

Con el propósito de ser considerada aspirante a ingresar al Servicio Profesional Electoral y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 204, numeral 5, y 205, numeral 1, inciso c) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, en relación con los artículos 62, 63, 74, fracción VI y 79 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del personal del Instituto Federal Electoral (Estatuto); 10, 11, 12, 15, 32, 38, 52, 53 y 54 de los Lineamientos del Concurso Público 2013-2014 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral del Instituto Federal Electoral, como una medida de carácter temporal (Lineamientos); me comprometo a presentar sin reserva alguna, en el momento y el lugar que así lo determine la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE), la documentación original para acreditar el cumplimiento de los requisitos de ingreso al Servicio Profesional Electoral. En el mismo sentido, atenta a lo dispuesto por el artículo 69 de propio Estatuto, estoy consciente que las aspirantes concursamos por la plaza de un cargo o puesto determinado y no por una adscripción específica, por lo que acepto que de resultar ganadora mi adscripción se determine de acuerdo con las necesidades del Instituto Federal Electoral.-----

Asimismo estoy de acuerdo que mi solicitud sea cancelada, al igual que la posibilidad de acceder a las fases y etapas posteriores previstas en la Convocatoria, si de la revisión documental que se realice, no cumplo con los requisitos de ingreso o no atiendo puntualmente los requerimientos que formule la DESPE.-----

Por otra parte, manifiesto que acepto los términos, condiciones y reglas de operación establecidas en el Estatuto, los Lineamientos y la Convocatoria para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral, y que cualquier situación no prevista en la normativa aplicable, será resuelta por el Instituto Federal Electoral. Bajo estas condiciones, **NO ME RESERVO ACCIÓN ALGUNA CONTRA EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.**-----
Información del Interés para la aspirante.

Fecha para presentar el examen: 2ª Quincena de Noviembre de 2013. Verifica la fecha en www.ife.org.mx

Contacto: concurso_despe@ife.org.mx

La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral le comunica que es un requisito indispensable mostrar este recibo de inscripción para presentar el examen de conocimientos generales, técnico electoral y demás evaluaciones. La aspirante deberá acreditar su identidad personal con una identificación oficial, que puede ser la credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional.

Estoy de acuerdo con el contenido de este recibo de inscripción.

Firma de la Aspirante (Imprimir en dos tantos).

Su folio o número de identificación para el proceso de concurso es éste. Con él deberá continuar el proceso en las fases posteriores

Fechas de aplicación del examen de conocimientos generales y técnico electorales

Es muy importante que imprima y guarde su comprobante de inscripción. Se le sugiere guardar una copia del documento en su computadora.

Si el sistema no generó el comprobante, significa que inscripción fue rechazada.