

**“NOSOTROS, LOS JÓVENES...
PROYECTO CIUDADANO”**

MANUAL DEL MAESTRO

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

Tercera edición, diciembre de 2000.

© Instituto Federal Electoral

© Subsecretaría de Servicios Educativos del D. F.

I.S.B.N.: 968-7750-49-9

Impreso en México/*Printed in Mexico*

Distribución gratuita. Prohibida su venta.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	5
PRIMERA SESIÓN	
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS DENTRO DE LA COMUNIDAD	7
SEGUNDA SESIÓN	
ELEGIR UN PROBLEMA	10
TERCERA SESIÓN	
RECABAR MÁS INFORMACIÓN SOBRE EL PROBLEMA ELEGIDO	12
CUARTA SESIÓN	
INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS	14
QUINTA SESIÓN	
ANALIZAR Y DISCUTIR LA INFORMACIÓN	15
SEXTA SESIÓN	
DESARROLLAR LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	16
SÉPTIMA SESIÓN	
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	18

OCTAVA SESIÓN

EVALUACIÓN DEL PROYECTO 20

APÉNDICES 21

INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Educación Pública y el Instituto Federal Electoral tienen interés en promover de manera continua los valores y prácticas de la cultura democrática a través de programas permanentes de educación cívica. Para ello se ha diseñado “Nosotros, los jóvenes...Proyecto Ciudadano”. Este proyecto pretende desarrollar en los alumnos de secundaria el interés por las problemáticas de su entorno inmediato, fomentando en ellos un sentido de trabajo, compromiso y solidaridad, así como de eficacia política.

Busca formar en los futuros ciudadanos una conciencia participativa e interesada en su comunidad, por medio del trabajo en grupo. El propósito es que los alumnos identifiquen una propuesta de política pública en la que pongan en práctica habilidades de análisis, síntesis, debate y expresión oral, entre otras.

Con el presente manual se pretende apoyar el trabajo del maestro de civismo a través de una serie de sugerencias que promueven el análisis y la reflexión de problemas cotidianos de la vida en sociedad. Para ello, se incluyen las guías y procedimientos necesarios para cada una de las sesiones que abarca el proyecto.

Esperamos que este manual sea una herramienta útil para los profesores, coadyuve a que cumplan con los objetivos del Plan y Programas de Educación Secundaria, y les permita lograr los propósitos de “Nosotros, los jóvenes...Proyecto Ciudadano”.

PRIMERA SESIÓN

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS DENTRO DE LA COMUNIDAD

Propósitos:

- I. Participar de manera conjunta en el análisis de “Nosotros, los jóvenes... Proyecto Ciudadano” y de algunos conceptos y definiciones relacionados con el mismo, e identificar los niveles de gobierno y las instancias administrativas existentes en la comunidad.
- II. Compartir lo que el grupo y otras personas de la comunidad ya saben sobre los problemas comunitarios.

ACTIVIDADES	MATERIALES
<p>I. Presentar el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Solicitar a los alumnos que lean y discutan.• Comentar con los alumnos los enfoques para tratar los problemas comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Manual del Alumno, pp. 5, 6, 7 y 8.• Apéndice L de este manual.
<p>II. Identificar problemas dentro de la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Plantear el propósito de esta sesión a los alumnos.• Comentar y reflexionar con los alumnos sobre lo que saben de los problemas de su comunidad.• Leer las páginas 8, 9 y 10 del Manual del Alumno, considerando temas del programa de civismo como: <i>Los derechos de niños y jóvenes; El derecho a la seguridad personal; Democracia y representatividad</i>, etcétera.• Analizar los formatos que utilizarán y aclarar las dudas sobre el llenado de los mismos.	<ul style="list-style-type: none">• Formato de identificación y análisis de problemas.• Texto de apoyo de p. 7 del Manual del Alumno.• Plan y Programas de Secundaria.• Formatos de: entrevista; fuentes de materiales impresos; observación de radio y T.V., Manual del Alumno, pp. 14, 15, 16, 17 y 18.

Observaciones:

- I. El proyecto aumenta el conocimiento y las habilidades de los alumnos para profundizar en el entendimiento de cómo podemos trabajar juntos para mejorar nuestras comunidades:
 - Comente con los alumnos el hecho de que muchas veces la gente no está de acuerdo con la forma en que se tratan los problemas de nuestras comunidades y de nuestra nación.
 - Una de las metas de este proyecto es ayudar a los alumnos a aprender cómo participar con su gobierno, es decir, que los alumnos puedan examinar los problemas que son responsabilidad de su gobierno. Deben elaborar una propuesta que el gobierno debe tomar en cuenta. Las políticas que sugieran también pueden incluir recomendaciones respecto de la responsabilidad compartida.
 - Repase con los alumnos la información contenida en las páginas 5, 6 y 7 del Manual del Alumno. Ésta proporciona un plan de las tareas que hay que cumplir para este proyecto.
 - Usted tiene la opción de realizar un certamen de presentación intergrupual o interescolar.
 - Es importante que usted transmita a sus alumnos que lo valioso del certamen es la oportunidad que tienen de participar en él, para que hagan su mejor esfuerzo y aprendan durante el proceso. El conocimiento y las habilidades que logren proporcionan más beneficios que el placer momentáneo de ganar.
- II. Para organizar al grupo dirija a los alumnos a través de una conversación sobre lo que saben acerca de los problemas mencionados en su texto (pp. 8, 9 y 10 del Manual del Alumno). Divídalos en equipos de dos o tres alumnos y pídale que comenten lo que saben sobre los problemas de la comunidad. Finalmente, pida que expongan y discutan sus conclusiones:
 - Sus alumnos no tienen que limitarse a las situaciones que se indican en el texto. Pueden elegir otro problema de su comunidad que consideren más importante. Se pueden guiar también por los contenidos del Programa de Civismo.
 - No obstante, es necesario que el problema sea sólo uno; esto con la finalidad de poder elaborar una propuesta de política razonable y práctica entre todo el grupo.
 - Una lista de problemas en los que muchas comunidades se ven involucradas se encuentra en el Manual del Alumno (pp. 8, 9 y 10).
 - Asegúrese de la utilización correcta de los formatos.

Tareas de investigación:

- I. Investigar los problemas y las instancias administrativas existentes en la comunidad.
- II. Entrevistar a padres de familia y a otras personas de su comunidad para averiguar y tomar nota de lo que ellos saben sobre estos problemas y su actitud hacia los mismos.
- III. Recabar información de radio, T.V., materiales impresos, etcétera.

Productos de aprendizaje:

- I. Redacción de un informe sobre las problemáticas específicas de su comunidad y las instancias administrativas locales responsables de su atención.
- II. Informe sobre diferentes problemáticas, para decidir cuál se elegirá para su estudio. Llenado de formatos correspondientes a la actividad realizada.

SEGUNDA SESIÓN

ELEGIR UN PROBLEMA

Propósito:

Reflexionar acerca de lo que han aprendido sobre los problemas existentes y establecer un criterio de selección para elegir el tema de estudio.

ACTIVIDADES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none">• Resolver un cuestionario escrito en el pizarrón con los alumnos.• Decidir si tienen suficiente información para seleccionar un problema a estudiar.• Seleccionar el problema de estudio mediante un “proceso de votación”.• Elaborar el planteamiento del problema.• Identificar la instancia de gobierno o administrativa involucrada con el problema.	<ul style="list-style-type: none">• Cuestionario anexo.*• Información recabada.

*Cuestionario:

- ¿Qué han aprendido de los problemas de la comunidad según las personas que entrevistaron?
- ¿Cuáles de estos problemas les parecen más importantes?
- ¿Estos problemas pueden ser resueltos mediante el desarrollo de una política?
- ¿Cuáles son los problemas en los que hay que cambiar las políticas ya existentes?
- ¿Qué otros problemas les interesan y causan preocupación?

Observaciones:

Ahora su grupo debe examinar lo que ha aprendido de los problemas que existen dentro de su comunidad, antes de elegir un problema para estudiar.

- Dirija a sus alumnos en una conversación con respecto a lo que ha sido su tarea.
- Entonces, si los alumnos creen estar preparados para decidirse, haga que elijan un problema mediante el voto.
- Si los alumnos no saben lo suficiente para decidirse por un problema a estudiar, o si quieren investigar otros problemas, asignar tareas apropiadas para recabar la información necesaria.

Tareas de investigación:

- Realizar más investigación si es necesario.
- Localizar a personas, asociaciones o instituciones especializadas en el tema para entrevistarlas.

Producto de aprendizaje:

- Informe escrito sobre las leyes o políticas existentes en relación con el problema de estudio.

TERCERA SESIÓN

RECABAR MÁS INFORMACIÓN SOBRE EL PROBLEMA ELEGIDO

Propósitos:

- Establecer la metodología para llevar a cabo la obtención de datos.
- Identificar fuentes de información.

ACTIVIDADES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none">• Analizar las fuentes de información.• Intercambiar experiencias sobre la utilización de las diversas fuentes de información.• Dividirse por equipos para llevar a cabo investigaciones de fuentes específicas, por ejemplo:<ul style="list-style-type: none">- Equipo 1. Radio.- Equipo 2. Televisión.- Equipo 3. Periódicos y materiales impresos.- Equipo 4. Entrevistas.• Revisar los formatos que se van a utilizar para aclarar dudas sobre su llenado.	<ul style="list-style-type: none">• Texto de apoyo: Manual del Alumno, pp. 20 y 21.• Formatos para recabar información, Manual del Alumno, pp. 22, 23, 24 y 25.• Libro de orientación educativa de la SEP (Directorio de Servicios).

Observaciones:

- Antes de pedir a sus alumnos que se pongan en contacto con las fuentes de información es muy importante repasar los formatos para asegurarse de que entienden las preguntas.
- Cuando el grupo haya elegido un problema, los alumnos buscarán más información para utilizarla en el desarrollo de su presentación.
- Propicie que los alumnos trabajen en equipo con responsabilidad.

Tareas de investigación:

- Realizar investigaciones con los formatos correspondientes.
- Realizar las gestiones necesarias para invitar a personas especializadas en el tema para platicar con el grupo, si es posible.

Producto de aprendizaje:

- Informe sobre las fuentes de información más adecuadas para su investigación. Utilice correctamente los formatos.

CUARTA SESIÓN

INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS

Propósito:

Enriquecer el trabajo a través de relaciones de participación, cooperación y responsabilidad.

ACTIVIDADES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none">• Intercambiar con el grupo las experiencias individuales y por equipo al recabar la información.• Presentar, cada equipo, la información obtenida al grupo.• Reestructurar los equipos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">• Formatos utilizados según la fuente de información.

Observaciones:

- Pregunte a los alumnos si conocen a algún adulto que tenga relación con el problema elegido; por ejemplo, ¿conocen a un abogado o empleado de gobierno que trabaje en la comunidad? Tenga cuidado de que sólo un alumno llame a cada oficina para pedir información o solicitar una cita.
- Haga énfasis en que el alumno profundice en la problemática elegida; en ventajas y desventajas de las propuestas existentes, y participe con sentido de cooperación para desarrollar una propuesta grupal.

Tareas de investigación:

- Organizar la información por equipos.
- Realizar más investigaciones si es necesario.

Producto de aprendizaje:

- Informe sobre las leyes y políticas existentes para enfrentar el problema de estudio.

QUINTA SESIÓN

ANALIZAR Y DISCUTIR LA INFORMACIÓN

Propósito:

Conocer las bases para desarrollar una propuesta de política que enfrente un problema específico.

ACTIVIDADES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none">• Revisar la información obtenida por el grupo.• Analizar la información de los formatos (solamente los incisos referentes a políticas).• Formar equipos y distribuir las tareas para desarrollar la presentación.• Revisar el planteamiento del problema.	<ul style="list-style-type: none">• Formatos de obtención de datos.• Todos los formatos utilizados hasta esta sesión. • Planteamiento del problema.

Observaciones:

- Propicie que el alumno utilice procedimientos para desarrollar un trabajo estructurado y bien fundamentado.

Tareas de investigación:

- Analizar la información de acuerdo con la tarea específica del equipo.
- Realizar más investigaciones si es necesario.

Producto de aprendizaje:

- Presentar la planeación del trabajo, puntualizando por escrito tareas y responsables.

SEXTA SESIÓN

DESARROLLAR LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Propósitos:

- I. Desarrollar los pasos necesarios para una presentación formal, a través de la participación solidaria.
- II. Practicar su exposición para detectar posibles puntos débiles y reforzarlos con la intervención de todos los integrantes del grupo.

ACTIVIDADES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none">• Repasar las tareas de cada equipo:<ul style="list-style-type: none">- Equipo 1, explicación del problema.- Equipo 2, explicación y evaluación de las políticas existentes.- Equipo 3, desarrollo y justificación de una propuesta.- Equipo 4, desarrollo de un plan de acción.• Seleccionar la mejor documentación que el grupo haya recopilado.• Por equipos, presentar ante el grupo los avances del trabajo.• Repasar las instrucciones específicas de cada equipo.	<ul style="list-style-type: none">• Manual del Alumno (tareas de cada uno de los cuatro equipos y criterios para la evaluación de la presentación), pp. 29, 30, 31 y 32.• Documentación obtenida por todo el grupo durante la investigación.• Avance de su proyecto.• Manual del Alumno, pp. 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40.

Observaciones:

- A estas alturas del trabajo, su grupo debe tener la información suficiente para empezar a desarrollar su presentación:
 - Ayude a sus alumnos a entender los pasos necesarios para el desarrollo de la misma.
 - Es importante que conozca el contenido del Manual del Alumno para optimizar su utilización.

- Asegúrese de que todos y cada uno de los integrantes de cada equipo entiendan lo que se espera que hagan.
- Para ello, organice la lectura del Manual del Alumno, sobre todo en lo relacionado con las tareas e instrucciones específicas.
- Puede ser que la información obtenida sea útil en más de una parte del trabajo. Para asegurarse de que cada equipo tiene lo necesario para completar su tarea sugerimos que:
 - Cada equipo lea al grupo las preguntas que le corresponde contestar y las explicaciones que será responsable de ofrecer en su parte de la presentación.
 - Cada equipo debe compartir la información.
- La presentación de cada uno de los cuatro equipos comprende dos partes:
 - Una de exhibición, la cual se compone de una lámina (ver especificaciones en el Apéndice G), informes escritos, lista de las fuentes utilizadas, cartas, gráficas, fotografías, dibujos, etcétera.
 - Otra parte documental, donde cada uno de los equipos elige la información que mejor documente o muestre evidencia de sus investigaciones acerca de lo que le corresponde presentar. Esta información presentada por los cuatro equipos integrará una “carpeta”, que no debe ser muy gruesa y debe contar con separadores de distinto color para identificar las cuatro partes del proyecto.

En la presentación, ni las láminas ni el documento deben contener toda la información acumulada sobre el tema, sino que deben contener la información que mejor demuestre el esfuerzo de los alumnos y su juicio en cuanto a la selección de la información que consideren más importante.

Tareas de investigación:

- Solicitar a los maestros de español apoyo para la elaboración de los materiales en cuanto a redacción, gramática y ortografía; a los de matemáticas y dibujo para las gráficas, láminas, diagramas, etcétera.
- Elaboración de materiales y ajustes necesarios.
- Invitación a personal docente y directivo a la presentación del proyecto.

Producto de aprendizaje:

- Carpeta que incluya la información que mejor documente o presente evidencia del trabajo desarrollado.

SÉPTIMA SESIÓN

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Propósito:

Propiciar en los alumnos la habilidad para preparar, desarrollar y presentar propuestas de beneficio comunitario.

ACTIVIDADES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none">• Presentación oral por equipos, en un tiempo de 10 minutos cada uno:<ul style="list-style-type: none">- Equipo 1, informar al auditorio sobre la importancia del problema comunitario detectado.- Equipo 2, explicar y evaluar las políticas alternativas.- Equipo 3, presentar y argumentar la política propuesta.- Equipo 4, demostrar cómo se podría obtener el apoyo para su política, dentro de la comunidad (Legislativo y Ejecutivo del nivel de gobierno correspondiente).• Preguntas de seguimiento: Inmediatamente después de cada exposición oral, habrá un periodo de 5 minutos de preguntas, ya sea de los adultos invitados o del propio profesor, con la finalidad de profundizar la explicación o aclarar argumentos, ejemplificar o defender posiciones, etcétera.	<ul style="list-style-type: none">• Los elaborados por cada equipo.• Manual del Alumno, pp. 41 y 42.• Manual del Maestro, apéndices.

Observaciones:

- Es importante que los alumnos realicen su presentación oralmente ante otro grupo y/o ante un grupo de adultos, ya que este procedimiento presenta la oportunidad de aprender a participar en foros abiertos.
- Las instrucciones específicas para la evaluación están en los apéndices D, E, F y G de este manual.
- También se puede utilizar el Apéndice I como guía para hacer las preguntas a los equipos que presentan el trabajo.
- Se deja a criterio del maestro la opción de organizar un certamen de presentación intergrupala.

Producto de aprendizaje:

- Carpeta estructurada y material gráfico para la presentación.

OCTAVA SESIÓN

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Propósito:

Reflexionar sobre el trabajo realizado para mejorar el desempeño en la participación ciudadana.

ACTIVIDADES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none">• Reflexionar de manera individual, por equipos y grupal, para evaluar lo que se aprendió y cómo se desarrolló el trabajo.• Contestar la hoja de autoevaluación del alumno.	<ul style="list-style-type: none">• Manual del Alumno, pp. 43 y 44.• Guía de reflexión.• Manual del Maestro, Apéndice K.

Observaciones:

- Cuando los alumnos completen el trabajo para la presentación, pida que añadan una reflexión o evaluación que contenga las respuestas a las siguientes preguntas:
 - ¿Qué han aprendido tú y tus compañeros?
 - ¿Cómo aprendieron?
 - ¿Qué harías de otra manera si tuvieras que desarrollar el proyecto de nuevo?
- Esta experiencia educativa debe ser un esfuerzo de cooperación, igual que lo fue todo el trabajo anterior.
- Es conveniente que el grupo llegue a varias generalizaciones o conclusiones en relación con el proyecto para que, posteriormente, cada uno de los equipos reflexione sobre una en particular y prepare un borrador que se revise colectivamente para hacerle mejoras y transformarlo en un ensayo sobre la experiencia del grupo.
- Este ensayo se anexará en la carpeta del proyecto.
- En el Manual del Alumno hay más información para desarrollar esta actividad.
- Al final se requiere que el maestro llene su evaluación sobre el proceso de aprendizaje (Apéndice J) para complementar la evaluación del proyecto.

Producto de aprendizaje:

- Elaboración de un ensayo sobre la experiencia del grupo, basado en las generalizaciones o conclusiones en relación con el proyecto y con la carpeta completa de trabajo del grupo.

ÍNDICE DE APÉNDICES

A. GUÍA PARA EL EQUIPO DE ADULTOS VOLUNTARIOS	23
B. CRITERIOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL MATERIAL POR EQUIPOS (LÁMINAS Y CARPETA) (1 AL 4)	24
C. CRITERIOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL MATERIAL DEL GRUPO	25
D. FORMATOS PARA LA EVALUACIÓN DEL MATERIAL POR EQUIPOS (1 AL 4)	26
E. CRITERIOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRESENTACIÓN ORAL	30
F. FORMATOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRESENTACIÓN ORAL POR EQUIPOS Y DEL TRABAJO DE GRUPO	31
G. PROCEDIMIENTO Y GUÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA	36
H. GUÍA PARA LOS JUECES: LÁMINAS Y CARPETA	39
I. GUÍA PARA LOS JUECES: PRESENTACIÓN ORAL	42
J. EVALUACIÓN DEL INSTRUCTOR	44
K. EVALUACIÓN DEL ALUMNO	46
L. TEXTO BASE SOBRE EL CONCEPTO DE POLÍTICA PÚBLICA	47

APÉNDICE A

GUÍA PARA EL EQUIPO DE ADULTOS VOLUNTARIOS

- Examinar las tareas y los procedimientos. Ayude a los alumnos a entender los pasos que deben tomar en cuenta para desarrollar su trabajo. Ayúdeles a entender los criterios de elaboración y evaluación.
- Juntar información. Ayude a los estudiantes a identificar fuentes de información. Explique cómo juntar la información necesaria, por ejemplo:
 - Encontrar información en la biblioteca.
 - Utilizar la guía telefónica para localizar oficinas de gobierno y organizaciones privadas que tienen información sobre el problema a estudiar.
 - Localizar y utilizar computadoras para obtener acceso a redes de información electrónicas (como Internet) que pueden ofrecer información pertinente al problema a estudiar.
 - Ponerse en contacto con individuos dentro de la comunidad que puedan servir de fuentes de información sobre el tema.
 - Contactar entrevistas con personas que les puedan ofrecer información, ya sea por teléfono o en persona.
- Preparación de las presentaciones. Ayude a los alumnos en la presentación oral de la propuesta, participando como público.
- Reflexionar sobre la experiencia. Ayude a los alumnos a preparar un ensayo sobre lo que han aprendido mediante su participación en el programa, los problemas que encontraron y lo que harían si tuvieran que desarrollar otra propuesta.

LÍMITES EN CUANTO A LA AYUDA DE LOS ADULTOS

- Juntar información. Los adultos no deben juntar información para los alumnos a través de:
 - Redactar cartas o hacer llamadas telefónicas por su parte.
 - Hacer las investigaciones asignadas a los alumnos.
- Preparación del material. Los adultos no deben ayudar a los estudiantes a través de:
 - Escribir textos para incluir en el trabajo.
 - Crear ilustraciones o gráficos.
 - Elegir temas para incluir en el trabajo.
- Preparación de la presentación. Los adultos no deben preparar las presentaciones de los alumnos.

APÉNDICE B

CRITERIOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL MATERIAL POR EQUIPOS (LÁMINAS Y CARPETA) (1 AL 4)

CRITERIOS GENERALES PARA LOS EQUIPOS

- Integración
La exposición gráfica y la carpeta, ¿están elaborados de acuerdo con lo descrito en las páginas 33 a 40 del Manual del Alumno?
¿Eliminaron la información innecesaria?
- Claridad
¿Está bien organizada la presentación?
¿Es claro el contenido? ¿Son correctas la gramática y la ortografía?
¿Se comprenden fácilmente los puntos principales y los argumentos?
- Información
¿Es precisa la información?
¿Cubre hechos básicos e ideas importantes?
¿La información que han incluido es importante para comprender el tema?
- Apoyo
¿Incluyeron ejemplos para explicar o apoyar los puntos principales?
¿Dieron explicaciones lógicas para los puntos importantes?
- Material gráfico
¿Son útiles las ilustraciones y no sólo decorativas?
¿Cumplen con el objetivo de dar información?
¿Tiene título o encabezado cada gráfica o dibujo?
¿Ayudan a explicar la propuesta?
- La carpeta
¿Incluyeron suficiente información para los puntos principales de cada parte?
¿Utilizaron fuentes diversas, confiables y veraces?
¿Eliminaron la información innecesaria?
- Constitucionalidad
¿Explicaron por qué la política que proponen no contradice los derechos constitucionales? (Se aplica al equipo 3).

APÉNDICE C

CRITERIOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL MATERIAL DEL GRUPO

- Contenido
 - ¿Ofrece la presentación amplia evidencia de que el problema seleccionado es de importancia?
 - ¿La política propuesta enfrenta directamente el problema?
 - ¿Explicaron cómo se podría obtener apoyo público para la política que proponen?
- Efectividad
 - ¿Es factible y realista la política propuesta?
 - ¿Es realista el plan para obtener apoyo para la política propuesta?
- Coordinación
 - ¿Se relacionan entre sí las cuatro partes de la presentación sin repetir información?
 - ¿Ofrece la sección de documentación evidencia para apoyar la sección gráfica?
- Reflexión
 - ¿Ofrece el documento evidencia de que los alumnos han reflexionado y han evaluado su experiencia al desarrollar el proyecto?
 - ¿Se demuestra lo que los alumnos han aprendido de su experiencia al desarrollar el proyecto?

APÉNDICE D

FORMATOS PARA LA EVALUACIÓN DEL MATERIAL POR EQUIPOS (1 AL 4)

EQUIPO 1. EXPLICACIÓN DEL PROBLEMA

Para cada criterio, ponga una calificación del 1 al 5, siendo 5 la calificación más alta. Se evaluará por separado cada parte de la carpeta y también se evaluará como trabajo de grupo.

1 Bajo. 2 Regular. 3 Bien. 4 Sobresaliente. 5 Excelente.

Calificación

1. Contenido (descripción de contenido). <ul style="list-style-type: none">• ¿Qué tan grave y frecuente es el problema dentro de la comunidad, el estado o la nación?• ¿Quién tiene la responsabilidad de tratar el problema?• ¿Contiene los diferentes puntos de vista de la población, si es que existen, respecto del problema?• ¿Menciona a los individuos o grupos importantes que han tomado posturas en relación con el problema?	
2. Claridad de la redacción. <ul style="list-style-type: none">• Bien organizada.• Bien escrita.• Se entiende fácilmente.	
3. Información <ul style="list-style-type: none">• Precisa.• Adecuada.• Pertinente e importante.	
4. Apoyos <ul style="list-style-type: none">• Ejemplos que refuerzan los temas.• Buenos razonamientos.	
5. Gráficos <ul style="list-style-type: none">• Se refieren al contenido de esta parte.• Acompañados por textos que los explican bien.• Informan al lector.• Aumentan la comprensión del problema.	
6. Parte documental <ul style="list-style-type: none">• Adecuada.• Creíble.• Relacionada con las láminas.• Selectiva.	
	Calificación total

Observaciones: _____

Juez: _____ Fecha: _____

EQUIPO 2. EXAMINAR OTRAS POLÍTICAS QUE TRATAN EL PROBLEMA

Para cada criterio, ponga una calificación del 1 al 5, siendo 5 la calificación más alta.

1 Bajo. 2 Regular. 3 Bien. 4 Sobresaliente. 5 Excelente.

Calificación

1. Contenido. Descripción de 2 ó 3 políticas alternativas: <ul style="list-style-type: none"> • Sus ventajas. • Sus desventajas. • ¿Quiénes apoyan la política? • ¿Quiénes se oponen? 	
2. Claridad <ul style="list-style-type: none"> • Bien organizada. • Bien escrita. • Se entiende fácilmente. 	
3. Información <ul style="list-style-type: none"> • Precisa. • Adecuada. • Pertinente e importante. 	
4. Apoyos <ul style="list-style-type: none"> • Ejemplos que refuerzan los temas. • Buenos razonamientos. 	
5. Gráficos <ul style="list-style-type: none"> • Se refieren al contenido de esta parte. • Acompañados por textos que los explican bien. • Informan al lector. • Aumentan la comprensión de las alternativas. 	
6. Parte documental <ul style="list-style-type: none"> • Adecuada. • Creíble. • Relacionada con las láminas. • Selectiva. 	
Calificación total	

Observaciones: _____

Juez: _____ Fecha: _____

EQUIPO 3. PROPONER UNA POLÍTICA QUE TRATE EL PROBLEMA

Para cada criterio, ponga una calificación del 1 al 5, siendo 5 la calificación más alta.

1 Bajo. 2 Regular. 3 Bien. 4 Sobresaliente. 5 Excelente.

	Calificación
1. Contenido. La propuesta debe tomar en cuenta datos como: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la política del grupo. • Sus ventajas y desventajas. • Constitucionalidad. • ¿Qué entidad del gobierno u oficina pública debería llevar a cabo la política sugerida y por qué? 	
2. Claridad <ul style="list-style-type: none"> • Bien organizada. • Bien escrita. • Se entiende fácilmente. 	
3. Información <ul style="list-style-type: none"> • Precisa. • Adecuada. • Pertinente e importante. 	
4. Apoyos <ul style="list-style-type: none"> • Ejemplos que refuerzan la información. • Bien fundamentada. 	
5. Gráficos <ul style="list-style-type: none"> • Se refieren al contenido de esta parte. • Acompañados por textos que los explican bien. • Informan al lector. • Aumentan la comprensión del tema. 	
6. Parte documental <ul style="list-style-type: none"> • Adecuada. • Creíble. • Relacionada con las láminas. • Selectiva (sólo ofrece la información más importante). 	
Calificación total	

Observaciones: _____

Juez: _____ Fecha: _____

EQUIPO 4. DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN

Para cada criterio, ponga una calificación del 1 al 5, siendo 5 la calificación más alta.

1 Bajo. 2 Regular. 3 Bien. 4 Sobresaliente. 5 Excelente.

Calificación

<p>1. Contenido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personas que puedan apoyar esta política. • ¿Quiénes se podrían oponer? y ¿qué hacer al respecto? • Miembros del gobierno que puedan apoyar esta política. • Miembros del gobierno que se puedan oponer. • Explicación de cómo convencer a quienes se puedan oponer a la política. 	
<p>2. Claridad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bien organizada. • Bien escrita y redactada. • Se entiende fácilmente. 	
<p>3. Información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precisa. • Adecuada. • Pertinente e importante. 	
<p>4. Apoyos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejemplos que refuerzan la información. • Buenos razonamientos. 	
<p>5. Gráficos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se refieren al contenido de esta parte. • Acompañados por textos que los explican bien. • Informan al lector. • Aumentan la comprensión del tema. 	
<p>6. Parte documental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuada. • Creíble. • Relacionada con las láminas. • Selectiva. 	
<p>Calificación total</p>	

Observaciones: _____

Juez: _____ Fecha: _____

APÉNDICE E

CRITERIOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRESENTACIÓN ORAL

Los siguientes criterios se utilizarán para la presentación oral. Se utilizarán las calificaciones de los materiales y de la presentación oral para determinar el desempeño del grupo.

La presentación oral recibirá una calificación del 1 al 5 respecto de cada uno de los siguientes factores.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE CADA EQUIPO

1. Importancia. ¿Presentó el equipo las partes más importantes?
2. Entendimiento. ¿Demostraron los expositores tener comprensión de las causas y de la magnitud del problema? ¿De las políticas alternativas que identificaron? ¿De su propia política? ¿De su plan de acción?
3. Argumento. ¿Se presentó de manera clara su posición respecto del problema y de la política? ¿Se defendió lo suficiente durante el periodo de preguntas?
4. Sensibilidad respecto del problema. ¿Fueron apropiadas las respuestas que ofrecieron los alumnos a las preguntas de los jueces?
5. Cooperación del grupo. ¿Participaron todos los integrantes del equipo? ¿Fue evidente la responsabilidad compartida? ¿Se respetaron las opiniones de los demás?

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DEL GRUPO COMPLETO

1. Contenido. ¿Estuvo bien presentado el argumento sobre la política sugerida por el grupo?
2. Coordinación. ¿Quedó claro cómo se relacionaron las cuatro partes de la presentación? ¿Hubo continuidad y coherencia entre los equipos?

En caso de empate:

Adjudique hasta 100 puntos a la evaluación de la presentación general. Considere la eficacia, la originalidad y la calidad del proyecto.

Use los siguientes criterios para evaluar la presentación:

Excelente	90 a 100 puntos	Muy bien	80 a 89 puntos
Suficiente	70 a 79 puntos	Bajo	0 a 69 puntos

APÉNDICE F

FORMATOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRESENTACIÓN ORAL POR EQUIPOS Y DEL TRABAJO DE GRUPO

EQUIPO 1. EXPLICACIÓN DEL PROBLEMA

Por cada criterio de evaluación, ponga una calificación del 1 al 5, siendo 5 la mejor (utilice un formato distinto para cada equipo).

1 Bajo. 2 Regular. 3 Bien. 4 Sobresaliente. 5 Excelente.

Calificación

1. <i>Contenido</i> : ¿Hasta qué punto eligieron la información más importante para presentarla?	
2. <i>Entendimiento</i> : ¿Hasta qué punto mostraron un comprensión de la naturaleza y la magnitud del problema?	
3. <i>Argumento</i> : ¿Presentó de manera adecuada su posición? ¿La defendió suficientemente durante el periodo de preguntas?	
4. <i>Sensibilidad respecto del problema</i> : ¿Fueron apropiadas las respuestas que ofrecieron los alumnos a las preguntas de los jueces?	
5. <i>Cooperación del equipo</i> : ¿La mayoría de los estudiantes tomaron parte en la presentación? ¿Fue evidente la responsabilidad compartida? ¿Se respetaron las opiniones de los demás?	
Calificación total	

Observaciones: _____

Juez: _____ Fecha: _____

EQUIPO 2. ANÁLISIS DE POLÍTICAS ALTERNATIVAS PARA TRATAR EL PROBLEMA

Por cada criterio de evaluación, ponga una calificación del 1 al 5, siendo 5 la mejor (utilice un formato distinto para cada equipo).

1 Bajo. 2 Regular. 3 Bien. 4 Sobresaliente. 5 Excelente.

Calificación

1. <i>Contenido</i> : ¿Hasta qué punto eligieron la información más importante para presentarla?	
2. <i>Entendimiento</i> : ¿Hasta qué punto mostraron un entendimiento de la naturaleza y la magnitud del problema?	
3. <i>Argumento</i> : ¿Explicaron bien las ventajas y las desventajas de cada política presentada? ¿Defendieron bien sus explicaciones durante el periodo de preguntas?	
4. <i>Sensibilidad respecto del problema</i> : ¿Fueron apropiadas las respuestas que ofrecieron los alumnos a las preguntas de los jueces?	
5. <i>Cooperación del equipo</i> : ¿La mayoría de los estudiantes tomaron parte en la presentación? ¿Fue evidente la responsabilidad compartida? ¿Se respetaron las opiniones de los demás?	
Calificación total	

Observaciones: _____

Juez: _____ Fecha: _____

EQUIPO 3. PROPONER UNA POLÍTICA PARA TRATAR EL PROBLEMA

Por cada criterio de evaluación, ponga una calificación del 1 al 5, siendo 5 la mejor (utilice un formato distinto para cada equipo).

1 Bajo. 2 Regular. 3 Bien. 4 Sobresaliente. 5 Excelente.

	Calificación
1. <i>Contenido</i> : ¿Hasta qué punto eligieron la información más importante para presentarla?	
2. <i>Entendimiento</i> : ¿Hasta qué punto mostraron un entendimiento de las ventajas y desventajas de la política que han propuesto?	
3. <i>Argumento</i> : ¿Hasta qué punto demostraron que su propuesta es razonable? ¿La defendieron de manera suficiente durante el periodo de preguntas?	
4. <i>Sensibilidad respecto del problema</i> : ¿Fueron apropiadas las respuestas que ofrecieron los alumnos a las preguntas de los jueces?	
5. <i>Cooperación del equipo</i> : ¿La mayoría de los estudiantes tomaron parte en la presentación? ¿Fue evidente la responsabilidad compartida? ¿Se respetaron las opiniones de los demás?	
Calificación total	

Observaciones: _____

Juez: _____ Fecha: _____

EQUIPO 4. DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN

Por cada criterio, ponga una calificación del 1 al 5, siendo 5 la mejor calificación (utilice un formato distinto para cada equipo).

1 Bajo. 2 Regular. 3 Bien. 4 Sobresaliente. 5 Excelente.

	Calificación
1. <i>Contenido</i> : ¿Hasta qué punto han elegido la información más importante de la parte que les corresponde presentar?	
2. <i>Entendimiento</i> : ¿Hasta qué punto entendieron los pasos que se requieren para que el gobierno haga efectiva la política propuesta?	
3. <i>Argumento</i> : ¿Hasta qué punto demostraron que su propuesta es razonable? ¿Demostraron que podrían conseguir apoyo y vencer la oposición de su comunidad y de las entidades ejecutivas y legislativas del gobierno? ¿Defendieron suficientemente su propuesta durante el periodo de preguntas?	
4. <i>Sensibilidad</i> : ¿Fueron apropiadas las respuestas que ofrecieron los alumnos a las preguntas de los jueces sobre el problema?	
5. <i>Cooperación del equipo</i> : ¿La mayoría de los estudiantes tomó parte en la presentación oral? ¿Fue evidente la responsabilidad compartida? ¿Se respetaron las opiniones de los demás?	
Calificación total	

Observaciones: _____

Juez: _____ Fecha: _____

TODO EL GRUPO

(Formato para la evaluación grupal del material y la presentación oral)

Instructor/a: _____

Grupo: _____

Escuela: _____

Por cada criterio, ponga una calificación del 1 al 5, siendo 5 la mejor.

1 Bajo. 2 Regular. 3 Bien. 4 Sobresaliente. 5 Excelente.

		Calificación
1.	Persuasión: ¿Hasta qué punto la presentación (material) del grupo en general generó un argumento convincente en favor de la política sugerida por el grupo?	
2.	Coordinación: ¿Hasta qué punto fue evidente la relación entre las presentaciones (materiales) de los cuatro equipos? ¿Se relacionaron entre sí los argumentos de los cuatro equipos?	
Calificación total de los equipos 1 a 4		

Calificación: Para la presentación del grupo, la cuenta de los cuatro equipos se debe de sumar aquí, y luego se suma con la calificación general para encontrar la cuenta total.

Calificación del primer equipo:	Calificación del segundo equipo:	Calificación del tercer equipo:	Calificación del cuarto equipo:	Calificación general:	Cuenta total:					
	+		+		+		+		=	

Si la competencia termina en empate:

Adjudique hasta 100 puntos más por el trabajo del grupo. Estos puntos sólo se utilizarán en caso de que la competencia termine en empate. Use los siguientes criterios para adjudicar los puntos:

Excelente:	90 hasta 100 puntos
Muy Bien:	80 hasta 89 puntos
Suficiente:	70 hasta 79 puntos
Bajo:	0 hasta 69 puntos

Juez: _____ Fecha: _____

Nota: este formato se utilizará también para evaluar el material del grupo. La suma de ambos formatos dará el resultado final de la competencia.

APÉNDICE G

PROCEDIMIENTO Y GUÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA

Esta guía contiene los procedimientos y los criterios para juzgar el trabajo de cada uno de los grupos que participarán en la competencia.

Uno de los objetivos principales de “Nosotros, los jóvenes... Proyecto Ciudadano” es la participación de los alumnos.

PROCEDIMIENTO DE LA COMPETENCIA

1. *Material*

Consta de dos partes, una parte de exhibición (láminas) y una parte documental (carpeta).

La parte de exhibición consta de:

- Cuatro láminas. Cada una no debe medir más de 80 cms de ancho y 1 m de alto.
- Cada uno de los cuatro equipos utilizará una lámina para mostrar su trabajo.
- Cada lámina debe incluir:
 - a) Información breve de los temas desarrollados.
 - b) Gráficas y/o dibujos.
 - c) Identificación de las fuentes utilizadas al recabar la información.



La parte documental consta de:

- Cinco secciones dentro de una carpeta; estas secciones deben estar divididas por separadores.
- Un índice de temas y una portada para cada sección.
- La información más importante que cada equipo ha obtenido, la cual documenta o presenta evidencia de su investigación.
- Una quinta parte que contiene la evaluación del grupo y sus reflexiones sobre el trabajo realizado.

2. Presentación oral

Pueden presentar su trabajo ante otros grupos, ante un grupo de padres o ante una organización de la comunidad. Esta actividad ofrece a los alumnos la oportunidad de presentar sus ideas a otras personas y convencer a un auditorio de su punto de vista con respecto a un asunto de política pública. En el Manual del Alumno, en las páginas 33 a la 40, se presentan las metas y procedimientos que el grupo debe tomar en cuenta para la elaboración del portafolio.

A continuación se presenta la metodología de trabajo para el grupo:

- Cada grupo se divide en cuatro equipos, uno para cada sección de la investigación.
- Cada equipo preparará una presentación de 10 minutos y responderá a las preguntas de los jueces por 5 minutos.
- Los alumnos pueden consultar sus notas solamente durante la presentación oral. No lo podrán hacer durante la sesión de preguntas.

Durante cada presentación, una persona debe llevar el control del tiempo de participación de cada equipo. La persona que vigile el reloj levantará una tarjeta para notificar al equipo cuando le quede un minuto para su presentación oral, y notificará a los jueces de manera discreta cuando les quede sólo un minuto para hacer preguntas. Cuando el tiempo designado haya terminado dirá “tiempo” para detener a los participantes.

Se deben mantener los límites de tiempo, aunque a discreción de los jueces se puede dar más tiempo a un equipo para compensar cualquier pérdida, si es que uno de los jueces se extiende demasiado al formular su pregunta.

3. Selección de jueces

La siguiente información puede servir para elegir a los jueces de la competencia:

- Los grupos que compitan deben ser evaluados por los mismos jueces.
- Los paneles deben constar de individuos que conozcan el proceso político y, en general, tengan conocimientos sobre cuestiones de política, educación cívica y participación ciudadana.
- Se sugiere incluir ciudadanos prominentes y funcionarios de los sectores público y privado. Usted podría considerar: profesores de ciencias sociales, profesores jubilados, funcionarios elegidos por el voto popular, periodistas, abogados, policías, profesores universitarios, etcétera.

4. Temas

El instructor proveerá a cada juez de lo siguiente:

- Instrucciones para jueces.
- Criterios de evaluación (material y presentación oral).
- Formatos de evaluación.

5. Evaluación

- Prepare una reunión previa con los jueces y explique las metas del proyecto. Tomando en cuenta las características de los alumnos de esta edad, haga hincapié a los jueces sobre lo que pueden esperar de los alumnos en este nivel.
- Indique a los jueces que tendrán que hacer comentarios positivos y también hacer sugerencias para mejorar el material y la presentación oral.
- Se necesita un panel de tres jueces como mínimo.
- Recopile las evaluaciones de los jueces al terminar. Tenga cuidado en reunir las todas y verifique que estén completas y legibles.
- Verifique si la suma está correcta en cada una de las cuatro evaluaciones de los equipos y en la evaluación del trabajo de grupo, tanto para el material como para la presentación oral.
- Esta tarea se hace más fácil si es compartida entre dos o tres personas. Cuando se han comprobado las cuentas, realice los siguientes pasos:
 - Registre los totales de las evaluaciones de cada equipo en la evaluación como trabajo de grupo. Hágalo tanto en los formatos del material como en los de la presentación oral.
 - Sume y compruebe la cuenta total de la evaluación del material y de la presentación oral.
 - La suma mayor gana la competencia.
 - En caso de empate, sume los puntos del apartado “En caso de que la competencia termine en empate”, con la finalidad de obtener sólo un ganador.

6. Después de evaluar

- Notifique a los participantes el resultado de la competencia.
- Si es posible elabore certificados de participación y pida a un líder de la comunidad que los entregue a los grupos que intervinieron en la competencia.
- Si es posible elabore un Diploma para el grupo ganador de la competencia. También deberá entregarlo un líder de la comunidad.

APÉNDICE H

GUÍA PARA LOS JUECES: LÁMINAS Y CARPETA

Esta competencia es la culminación de un proyecto de educación cívica para los alumnos de secundaria. Los grupos han identificado y analizado un problema de gran importancia en su comunidad y han propuesto una política para tratar de resolverlo.

Después de identificar el problema, el grupo se dividió en equipos de investigación para juntar información en bibliotecas, periódicos, radio y televisión, y entre profesores, investigadores, abogados, jueces, organizaciones de la comunidad, entidades legislativas y administrativas.

EL MATERIAL (LÁMINAS Y CARPETA)

El grupo desarrolló un trabajo que consistió en la elaboración de material didáctico (láminas y carpeta), basado en sus investigaciones. Se dividieron nuevamente en cuatro equipos, cada uno responsable de una de las cuatro partes del proyecto:

La tarea del primer equipo: Explicar el problema que eligió el grupo, aclarando por qué les parece importante y por qué el gobierno debe atenderlo.

La tarea del segundo equipo: Evaluar políticas alternativas que han tratado el problema o que se han sugerido para solucionarlo.

La tarea del tercer equipo: Desarrollar y justificar una política para resolver el problema.

La tarea del cuarto equipo: Desarrollar un plan de acción para hacer llegar la política propuesta por el grupo a las autoridades competentes.

El portafolio consta de dos partes: una parte de exhibición (cuatro láminas) y otra parte de documentación (carpeta). Cada uno de los cuatro equipos tuvo la responsabilidad de desarrollar una lámina de la exhibición y una parte de la carpeta.

Exhibición

El trabajo de cada uno de los equipos se mostrará en cada una de las cuatro láminas.

Documentación

Esta parte debe contener los temas con la información que mejor documentó la investigación del grupo. La información elegida por los equipos deberá estar dentro de una carpeta. Cada una de

las cuatro secciones del cuaderno deberá tener un índice de temas. La carpeta también deberá contener la evaluación de los alumnos y sus reflexiones sobre el proyecto. El grupo entero lleva la responsabilidad de completar esta quinta parte.

Una descripción detallada de los requisitos de cada parte de la carpeta se encuentra en el “Manual del Alumno”.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL MATERIAL DE CADA EQUIPO

Evaluación de cada una de las cuatro secciones

La evaluación de cada una de las cuatro secciones se basa en los criterios siguientes:

- Integración.
- Respeto a la Constitución (este criterio se aplica al equipo tres).
- Claridad.
- Información.
- Apoyo.
- Gráficos.
- Documentación.

Evaluación del portafolio como un trabajo general de grupo

Se basa en los siguientes criterios:

- Qué tan persuasivo les parece.
- Práctico.
- Coordinación entre equipos.
- Reflexión.

Los formatos de evaluación explican estos criterios con más detalle.

Para cada criterio, el juez pondrá una calificación de 1 a 5, siendo la mejor calificación el 5. Cada juez realizará una evaluación del material para cada sección y otra evaluación como trabajo de equipo. Los jueces pueden hablar entre sí al momento de realizar la evaluación, pero no pueden ponerse de acuerdo respecto de las calificaciones.

También se les pedirá a los jueces que otorguen hasta 100 puntos más por la calidad del material, adicionalmente de los criterios básicos. Los puntos se otorgan de la siguiente manera:

Excelente:	90-100
Muy Bien:	80-89
Suficiente:	70-79
Bajo:	0-69

El grupo puede expresar sus comentarios sobre la evaluación que recibió en cuanto a logros y cómo pueden mejorar su trabajo. Esta es una manera de aprender muy útil, ya que ayuda a los alumnos a evitar errores en adelante y a mejorar su participación.

APÉNDICE I

GUÍA PARA LOS JUECES: PRESENTACIÓN ORAL

LA COMPETENCIA

Esta competencia es la culminación de un proyecto de educación cívica para los alumnos de secundaria. Los grupos han identificado y analizado un problema de gran importancia en su comunidad y han propuesto una política para resolver el problema.

PROCEDIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN ORAL

El propósito de esta presentación es enseñar a los alumnos a exponer y defender su opinión razonada con respecto a la política que desarrollaron.

El grupo se divide en cuatro equipos, uno para cada sección del portafolio. Cada equipo hará una presentación de 10 minutos ante un panel de jueces; posteriormente, tendrá 5 minutos para contestar preguntas de los jueces.

Antes de que empiece el primer equipo, los jueces elegirán un presidente; se presentarán ante los alumnos y les pedirán a ellos que hagan lo mismo. Después comenzará la presentación.

El instructor ha solicitado a los alumnos que dirijan su presentación a los aspectos más significativos de su lámina. No deben leer la información de la lámina a los jueces, pero pueden utilizar sus notas.

PREGUNTAS SOBRE LA PRESENTACIÓN

Después de oír la presentación del equipo, los jueces harán preguntas a los alumnos durante un periodo de 5 minutos. Esto da a los alumnos la oportunidad de clarificar, ampliar y defender las ideas que plantearon durante la presentación. Las preguntas deben ser concisas. Se sugiere no hacer preguntas que tengan más de una parte. En caso de hacer una pregunta de dos partes, se debe preguntar la primera parte y esperar la respuesta antes de preguntar la segunda. Los alumnos no pueden utilizar sus apuntes durante el periodo de preguntas, pero pueden apoyarse en la lámina de su exposición.

GUÍA SUGERIDA PARA LAS PREGUNTAS

1. Pida a los alumnos que expliquen de manera más amplia algún aspecto o tema de su presentación, con la intención de propiciar un debate.
2. Pida a los alumnos que den ejemplos de los casos o temas que han presentado.
3. Pida que defiendan sus posiciones o declaraciones.

4. Pregunte: ¿Qué han aprendido sobre este proyecto? ¿Qué problemas encontraron? ¿Qué ideas y conceptos aprendieron al estudiar el problema?
5. Dirija las preguntas al equipo en general.

RETROALIMENTACIÓN

Al concluir la presentación, los jueces darán sus impresiones sobre la participación del equipo. Esto es esencial para los estudiantes, ya que los jueces deben realizar comentarios sobre lo que se ha hecho bien y sugerencias para mejorar.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

Para la presentación oral, los jueces calificarán a cada equipo de acuerdo con cinco criterios:

- Contenido.
- Claridad.
- Argumentación.
- Sensibilidad.
- Cooperación entre el equipo.

Los jueces pondrán una calificación para la presentación del grupo en general basándose en dos criterios:

- Lo persuasivo del documento.
- La coordinación del grupo.

Estos criterios se explican en la hoja de evaluación correspondiente.

Para cada criterio, el juez pondrá una calificación de 1 a 5, siendo 5 la calificación más alta. Tendrá que usar una hoja para cada equipo y una quinta hoja para evaluar la presentación del grupo. Al concluir la presentación de los cuatro equipos se registran las calificaciones en la hoja de evaluación general para sumarlas y sacar el total de puntos.

Los jueces también otorgarán hasta 100 puntos a cada grupo por la calidad de la presentación. En caso de empate entre grupos, se sumarán estos puntos adicionales a los puntos de los criterios básicos y se obtendrá un ganador.

Los puntos adicionales se otorgarán de la siguiente manera:

Excelente	90-100 puntos	Muy bien	80-89 puntos
Suficiente	70-79 puntos	Bajo	0-69 puntos

APÉNDICE J

EVALUACIÓN DEL INSTRUCTOR

Su evaluación de Nosotros, los jóvenes... Proyecto Ciudadano nos ayudará en nuestro esfuerzo para mejorar el programa. Por favor, indique cuál de las siguientes conductas se presentaron en los alumnos después de su participación en el programa. Puede añadir otras conductas en los espacios abiertos.

- _____ Comprendieron la política que propusieron.
- _____ Aprendieron más sobre los problemas de la comunidad.
- _____ Aumentaron su conocimiento para consultar diferentes fuentes de información.
- _____ Fomentaron su capacidad de investigación.
- _____ Fomentaron su habilidad para resolver un problema de manera cooperativa.
- _____ Tomaron conciencia sobre su capacidad para efectuar cambios dentro de su comunidad.
- _____ Entendieron mejor el funcionamiento del gobierno.
- _____ Adquirieron conciencia sobre los grupos que existen en la comunidad interesados en los problemas de la misma.
- _____ Desarrollaron una actitud más favorable hacia el gobierno.
- _____ Entendieron el uso del portafolio (carpeta y láminas), como método de comunicación y persuasión.
- _____ _____
- _____ _____

1. Por favor, indique si está de acuerdo o no con las siguientes afirmaciones, utilizando la escala que a continuación se propone:

- En desacuerdo 1
- Más o menos de acuerdo 2
- Completamente de acuerdo 3

- a. Las actividades del “Manual del Alumno” tienen el nivel de dificultad adecuado _____
- b. Las actividades del “Manual del Alumno” fueron útiles en la elaboración de la carpeta _____
- c. Las instrucciones del “Manual del Alumno” fueron claras y precisas _____
- d. Los criterios para la evaluación del material fueron claros y precisos _____

e. Este programa ejercita a los alumnos en la consulta de fuentes de información que se encuentran dentro de su comunidad y los familiariza con individuos y organizaciones que tratan cuestiones de políticas públicas _____

f. El programa ayuda a los alumnos a entender de qué forma pueden participar en el gobierno y cómo pueden proponer cambios para el beneficio de la comunidad _____

2. ¿Le gustaría tomar parte en este proyecto de nuevo? Sí _____ No _____
¿Por qué? _____

3. ¿Recomendaría este proyecto a otros maestros? Sí _____ No _____
¿Por qué? _____

4. ¿Cuáles son los mejores aspectos del programa? _____

5. ¿Cuáles fueron las partes que menos le gustaron? _____

6. ¿Qué sugiere para mejorar el programa? _____

7. ¿Cuántas clases utilizó para desarrollar el programa? _____

8. Por favor, indique el nivel académico de su grupo _____

9. Aproximadamente, ¿cuántos alumnos de su grupo pertenecen a minorías de raza, etnias, etcétera?

0% a 5% _____ 21% a 40% _____

6% a 10% _____ 41% a 60% _____

11% a 20% _____ más del 60% _____

10. ¿Qué términos caracterizan al grupo en el que utilizó el programa?

De talento excepcional	_____	Con problemas de aprendizaje	_____
Brillantes	_____	Normal	_____
Participativos	_____	Bilingüe	_____
Educación especial	_____	Otro	_____

11. ¿Cuál de los siguientes términos describe la región de su escuela?

Urbana	_____	Rural	_____
En las afueras de la ciudad	_____	Otro	_____

Escuela: _____

Nombre (opcional): _____

Grupo: _____

APÉNDICE K

EVALUACIÓN DEL ALUMNO

Tu opinión de Nosotros, los jóvenes... Proyecto Ciudadano, nos ayudará a mejorar el programa. Por favor, utiliza la siguiente escala para indicar hasta que punto estás de acuerdo:

En desacuerdo	1
Más o menos de acuerdo	2
Completamente de acuerdo	3

1. He comprendido la política que mi grupo propuso. _____
2. He aprendido más de los problemas que existen en mi comunidad. _____
3. He aprendido cómo cooperar con otros para resolver un problema. _____
4. He mejorado mi habilidad para realizar investigaciones. _____
5. He aprendido cómo participar en mi comunidad. _____
6. Ahora entiendo mejor el funcionamiento del gobierno. _____
7. He aprendido la forma en que puedo tomar parte para la formulación de una política. _____
8. He conocido grupos en mi comunidad que se interesan en cuestiones de política. _____
9. He desarrollado una actitud más positiva hacia el gobierno. _____
10. He comprendido el uso del portafolio (carpeta y láminas) como método de comunicación y persuasión. _____
11. ¿Qué te gustó del programa? _____

12. ¿Cambiarías algo del programa? _____

Escuela: _____
Nombre (opcional): _____
Grupo : _____

Por favor, entrega esta hoja a tu maestro

APÉNDICE L

TEXTO BASE SOBRE EL CONCEPTO DE POLÍTICA PÚBLICA

El concepto “política pública” se refiere a las decisiones que toma un gobierno con el fin de responder de un modo u otro a los problemas y demandas de la sociedad, decisiones que toman forma como gestión pública. Sin embargo, la amplitud y complejidad de lo social en las naciones contemporáneas establece ciertas condiciones y limitaciones tanto a los mecanismos de formulación de políticas públicas como a las características específicas que adoptan como gestión gubernamental.

En principio, es conveniente establecer la distinción entre el ámbito de lo público y el ámbito de lo privado. El primero está relacionado con lo estatal, sus funciones y responsabilidades; le compete el interés y la utilidad de todos los ciudadanos de una comunidad política, sus derechos y beneficios; es el campo de la política donde se definen las normas y se buscan las soluciones a los problemas de organización y representación política, es decir, es el campo del Estado y el gobierno. Por otra parte, el ámbito de lo privado se refiere a los intercambios y relaciones entre los individuos, en gran medida restringidos y exclusivos a la obtención de utilidades privadas.

Debe precisarse que el ámbito de lo público, en las sociedades modernas, involucra a la sociedad civil tal como se manifiesta en sus diversas instancias de mediación y participación. En tal sentido, cuando se habla de política pública se hace referencia al acto de gobernar y gestionar demandas sociales con sentido público. Ello implica un estilo democrático de decisión, con políticas apegadas al marco constitucional, teniendo el respaldo legítimo de la ciudadanía.

Por lo tanto, una política pública, que también puede ser entendida como política de gobierno, tiene una dimensión que debe ser observada desde la perspectiva de las formas en que es definida, elaborada y ejercida en el terreno del quehacer político. Ello tiene en esencia una estrecha correlación con la estructura institucional, el régimen y el conjunto de reglas que norman la participación de los actores políticos: del carácter de éstos dependerá, en gran medida, el carácter de la política pública. Si bien un mismo Estado puede tener diversos tipos de políticas, la naturaleza de las mismas está en relación directa con el carácter autocrático o democrático del régimen de gobierno. Pero, además de ello, cabe considerar el papel de la ciudadanía y la cultura política como elementos definitorios de las políticas públicas.

¿QUÉ TEMAS SON OBJETO DE POLÍTICAS PÚBLICAS?

Los temas referidos a un conjunto de problemas, demandas, asuntos y cuestiones que son considerados como agenda de gobierno, es decir, los que han sido seleccionados y ordenados por los gobernantes como temas que requieren de su decisión y acción. El conjunto de problemas que son objeto de política pública está dado por la relación entre el Estado y la sociedad, en donde el Estado es el encargado de resolver las demandas sociales a través de una agenda gubernamental.

Los temas que son objeto de políticas públicas no están de antemano preestablecidos sino que se plantean como problemas respondiendo a un contexto de necesidades y exigencias, tanto para el gobierno como para la ciudadanía, a los cuales se asigna un orden de prioridades como agenda de gobierno. Los ciudadanos buscan soluciones a los problemas que enfrentan planteando demandas ante el gobierno. Generalmente son problemas de interés común, pero son de diversa naturaleza, provienen de grupos sociales diferentes, más o menos amplios, más o menos organizados, implican distintos niveles de consenso y significación entre la población y presentan grados variables de complejidad para su solución.

Debe considerarse que en los conflictos y controversias sociales, expresados de diversas formas y con distintos niveles, es el Estado el que tiene la capacidad de intervención legítima para solucionarlos. Cuando un tema alcanza el rango de problema público y cuando se requiere de la participación del gobierno, entonces estamos en presencia de un objeto o problema de política pública. Ello se refiere también a las exigencias de la propia ciudadanía o los particulares, cuando requieren de la mediación o intervención del poder gubernamental para asegurar sus derechos, tanto como a la relación de la sociedad y el Estado para la conformación e integración no sólo de una agenda de demandas, sino también en la propia formación de la representación política.

El desarrollo y crecimiento de la sociedad ha ampliado las exigencias respecto de lo público, es decir, requiere de una mayor apertura y participación en dicho ámbito, como mecanismo para encontrar las soluciones sociales más eficientes. Esto se ha traducido en una creciente necesidad de participar en los círculos donde se toman las decisiones.

¿QUIÉNES FORMULAN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS?

Si bien lo público se refiere especialmente a la forma de solución que presenta el gobierno a las demandas sociales, es importante considerar los aspectos que tienen que ver con los actores participantes en las políticas públicas. La forma de construcción e interpretación de los problemas que son objeto de las políticas públicas, esto es, la agenda pública, cobra significado en función de los mecanismos de decisión de sus participantes. Ciertamente la vida pública está en estrecha conexión con la estructura institucional y el régimen político, como mediación entre Estado, gobierno y sociedad. Sin embargo, ello sólo es un aspecto o condición; el peso mayor en la formulación de las políticas públicas está dado por los grupos y sectores sociales, los ciudadanos que se organizan para exigir sus derechos, y los partidos políticos como mediadores de la ciudadanía ante el gobierno.

Así, la formulación de políticas públicas está determinada por el funcionamiento de la vida pública, en términos de libertades políticas de los actores sociales y en relación con la capacidad, sensibilidad y eficiencia del gobierno ante los temas de la agenda pública. La formulación de políticas es una responsabilidad del gobierno, pero sus elaboraciones y aplicaciones comprometen también la participación de la ciudadanía y los partidos políticos, con miras al ejercicio de la política como actividad pública, que presenta alternativas y soluciones de la colectividad.

EL PAPEL DE LOS LEGISLADORES EN LA DEFINICIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Es importante señalar que en la vida pública existen diversas instancias para canalizar la participación política y la elaboración de las políticas públicas. Las reglas del juego, así como la estructura institucional de lo público, se expresan en los distintos órganos de representación y de gobierno.

Por mandato constitucional los legisladores tienen el papel de traducir las demandas de sus representados en temas de la agenda pública y legislar al respecto. El Poder Legislativo tiene la gran responsabilidad de determinar, a través de las leyes, la hechura de las políticas públicas, en colaboración con el Ejecutivo federal.

EL PAPEL DEL CIUDADANO EN LA FORMULACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

Vale la pena insistir en el aspecto de la participación ciudadana, ya que la formulación de políticas públicas tiene en su base el proceso de construcción de la ciudadanía como elemento fundamental de la vida política. La ciudadanía se forma en el proceso de participación, tanto en el establecimiento y ejercicio de sus derechos (jurídicos, políticos y sociales), como en el ámbito de su vida cotidiana.

Dicho proceso de participación abarca, entonces, la formulación de demandas y exigencias ante las instancias del gobierno donde se establece la agenda pública. Pero la idea de la participación atañe no sólo a la formulación de demandas sino al compromiso y responsabilidad con el ámbito de lo público y su funcionamiento. Cabe señalar, es esta línea, que la participación ciudadana debe respaldarse en un conjunto de normas, principios y valores éticos. La ciudadanía participativa fortalece el sentido público de las políticas al ejercer sus derechos, al tomar parte en las decisiones fundamentales de lo público y en la construcción de la representación política y del gobierno en el país.

“Nosotros los jóvenes... Proyecto Ciudadano”.
Manual del Maestro, tercera edición, se terminó
de imprimir en la ciudad de México durante el mes
de diciembre de 2000. La edición consta
de 10,000 ejemplares y estuvo
al cuidado de la

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL