



DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE ASPIRANTES A OCUPAR PLAZAS VACANTES EN EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

AGOSTO DE 2011



Índice

<i>Tema</i>	<i>Página</i>
Introducción	3
Requerimientos mínimos para operar el sistema	3
Consejos para garantizar su registro de forma rápida y exitosa	4
Uso de las diferentes pantallas en el sistema	4
Descripción del procedimiento de registro	5



INTRODUCCIÓN

Este Sistema es una herramienta electrónica diseñada para permitir el registro de la información personal de los aspirantes interesados en ocupar vacantes disponibles en el Servicio Profesional Electoral durante un período en particular. En esta ocasión, el sistema estará disponible para ser utilizado entre las 00:01 hrs. del día 24 de agosto y las 23:59 del 2 de septiembre de 2011 (hora del centro del País).

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA OPERAR EL SISTEMA

1. Computadora con conexión activa a la red internet (mientras más memoria RAM y mayor potencia de microprocesador mejor), la misma deberá tener conectada una impresora activa, dotada con al menos dos hojas tamaño carta.
2. Programa navegador de Internet instalado y activo en la computadora- De preferencia utilice Microsoft Internet Explorer y asegúrese de que el programa permita el despliegue de ventanas emergentes. (pop-ups)
3. Programa lector de archivos con formato "pdf" instalado en la computadora (preferentemente Adobe Reader última versión).
4. Tener al alcance de la mano la documentación en la que se encuentran contenidos sus datos personales, estudios realizados y trayectoria laboral (currículum vitae, credencial de elector, CURP, acta de nacimiento, certificados de estudios, comprobante de domicilio, y en su caso, comprobantes laborales de los puestos que ha ocupado).
5. Contar con una cuenta de correo electrónico activa (puede ser de Hotmail, Yahoo, Gmail, Prodigy, Maxcom o cualquier otro servicio similar)
6. Disponer de 2 horas completas para interactuar con el sistema.



CONSEJOS PARA GARANTIZAR SU REGISTRO DE FORMA RÁPIDA Y EXITOSA

- 1) Regístrese fuera de las horas pico (evite particularmente hacerlo durante el último día y las últimas horas)
- 2) Ponga atención extrema en los datos que se le piden, si usted se equivoca puede ocasionar su descarte automático. Si tiene alguna duda comuníquese al teléfono de IFETEL (01800 433 2000) de 8:00 a 21:00 hrs. de lunes a sábado y domingo de 8:00 a 16:00 hrs.
- 3) El sistema evalúa constantemente el tiempo de inactividad una vez iniciado el registro. Si el mismo excede de 30 minutos, su sesión (tiempo y recursos del sistema que son dispuestos para usted) será automáticamente cancelada
- 4) El sistema no “aparta” lugares, si son diez o un millón de aspirantes, todos tendrán igual oportunidad, tampoco discrimina acorde al momento en que cada aspirante se inscribió
- 5) Cuando usted vea un asterisco a un lado del nombre del dato que se le solicita, significa que ese dato es obligatoriamente requerido para que usted pueda continuar la captura de información en el sistema
- 6) Capture su información empleando letras mayúsculas y acentos, excepto en su cuenta de correo electrónico y contraseña.
- 7) Los elementos gráficos en pantalla que realizan una operación al hacer clic con el ratón sobre ellos se llaman íconos. El funcionamiento ágil de los íconos depende de la saturación del sistema, a mayor número de usuarios concurrentes (que utilizan el sistema al mismo tiempo), la respuesta de la aplicación tenderá a alentarse, motivo por el cual no debe preocuparse si en algunos casos la respuesta al hacer clic en los iconos tarde inclusive minutos completos. Los íconos más comunes a lo largo del sistema son:
 - Lupa miniatura.- Sirve para desplegar en pantalla una lista de selección entre la cuál puede usted escoger información.
 - Calendario.-Despliega un menú para posibilitar la selección de fechas en pantalla
 - Persona-flecha-documento.-Sirve para postularse a una vacante



- Bote de basura.-Al oprimirlo será suprimida la última información previamente capturada
- Punta de flecha que apunta hacia abajo al interior de un cuadro pequeño.- Despliega una lista de valores entre los cuales puede escoger alguno
- Diskette.-Permite guardar la información capturada
- Impresora.-Manda a imprimir un ejemplar de la información visualizada en pantalla.

USO DE LAS DIFERENTES PANTALLAS EN EL SISTEMA

El sistema presenta un flujo continuo entre formatos electrónicos de captura de datos; estos formatos están organizados en subsecciones, que pueden identificarse por la leyenda que tienen escrita en la pestaña.

Como todo sistema, los cambios tienen lugar únicamente cuando el usuario hace clic en los botones de instrucciones, mismos que también pueden identificarse por la leyenda que tienen escrita en su superficie.

A lo largo del sistema encontrará elementos denominados ligas, las cuáles reaccionan al hacer clic sobre ellas trayendo para usted información a pantalla.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO

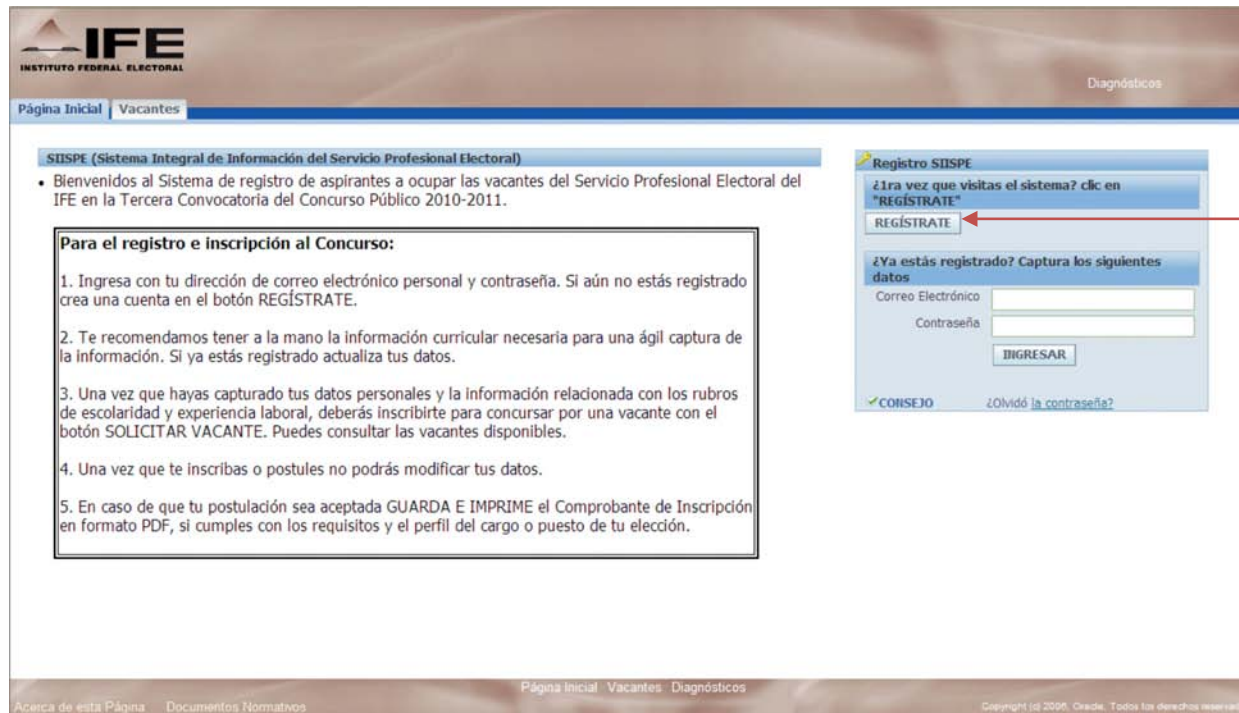
Usted deberá completar los siguientes DIEZ pasos:

- 1) Recabar su documentación y preparar sus herramientas electrónicas.-Hacer acopio de toda la documentación personal posible al alcance de su mano; coloque papel en su impresora y préndala; encienda su computadora (e ingrese a la red local si es el caso); abra el paquete Word y proceda a redactar una carta con la exposición de los motivos por los cuáles usted desea ocupar una plaza en el Servicio Profesional Electoral (media cuartilla es suficiente), salve ese



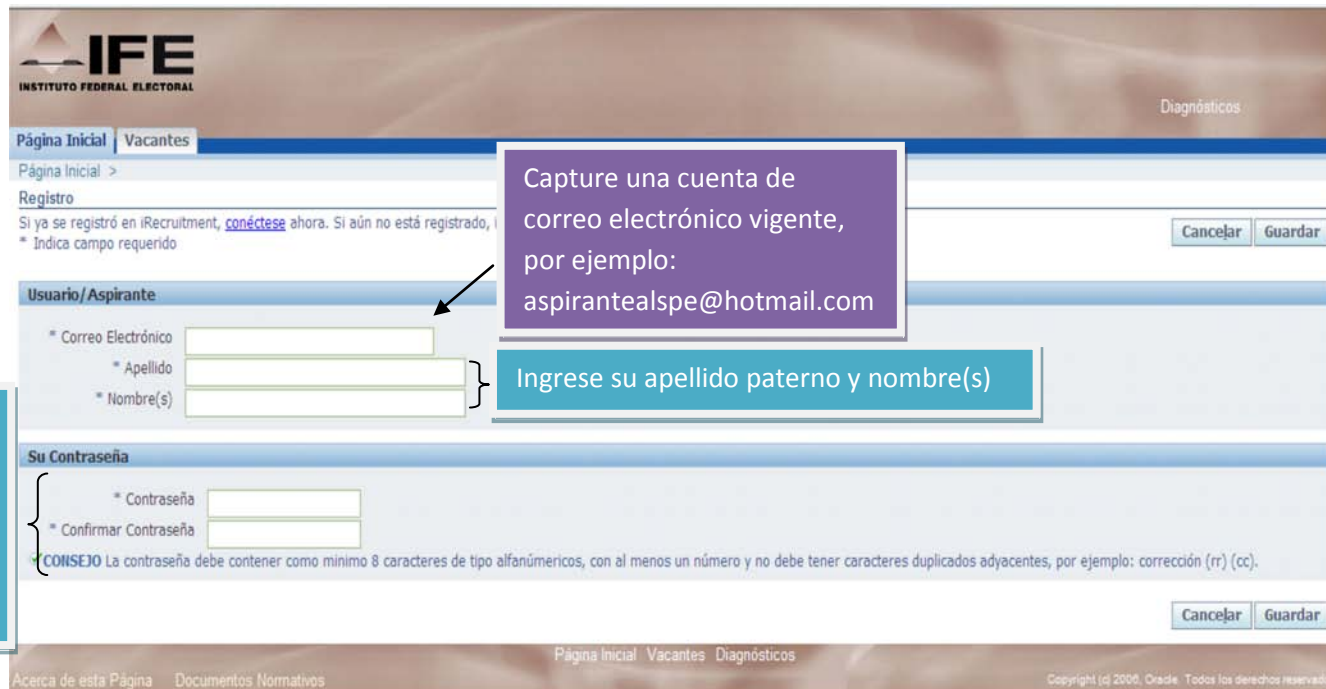
archivo en el disco duro de la computadora, más adelante le será solicitado; active el servicio de internet; abra su navegador de internet (p.e. Microsoft Internet Explorer); entre al portal del IFE: www.ife.org.mx; haga clic en la sección "tercera convocatoria Concurso Público 2010-2011" y acuda a la sección "registro e inscripción de aspirantes"; **descargue la guía de usuario, imprímala y léala**, visualice el video tutorial de uso del sistema y revise la información disponible en las cuentas de twitter (@concursoIFE_SPE), facebook (Concurso Público Spe) y youtube (concursoespe); ingrese al sistema y proceda con calma y cuidado a requisitar todos los formularios electrónicos que el sistema le irá presentando.

- 2) Registrarse.- Genere una cuenta de acceso al sistema. El sistema lo reconocerá en adelante a partir de una dirección de correo electrónica que usted ya posea y que se encuentre activa (que no haya sido dado de baja por falta de uso). El sistema podrá reconocerle y dejarle ingresar posteriormente si lo desea y sobretodo, servirá para que a esa cuenta sean hechas llegar todas las notificaciones oficiales que puedan generarse. La cuenta deberá tener asociada una contraseña (no tiene que ser la misma que usted usa en su correo de origen). Esta contraseña deberá integrarse por ocho caracteres (números y/o letras), con la restricción de uso de dos caracteres iguales situados en forma sucesiva.



The screenshot shows the IFE website's registration page. At the top left is the IFE logo. Below it are navigation tabs for 'Página Inicial' and 'Vacantes'. A main heading reads 'SIISPE (Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral)'. A bullet point welcomes users to the registration system for the 2010-2011 public competition. A central box titled 'Para el registro e inscripción al Concurso:' contains five numbered instructions: 1. Log in with email and password, or create an account via 'REGÍSTRATE'. 2. Have resume information ready for quick capture. 3. After personal data capture, register for a vacancy using 'SOLICITAR VACANTE'. 4. Once registered, data cannot be modified. 5. If accepted, save and print the PDF registration certificate. On the right, a 'Registro SIISPE' form asks if it's the user's first visit. A blue callout box with an arrow points to the 'REGÍSTRATE' button, stating 'Haga clic aquí (sólo en caso de que sea su primera visita)'. The form also has fields for 'Correo Electrónico' and 'Contraseña', a 'INGRESAR' button, and a '¿Olvidó la contraseña?' link. The footer contains site navigation and copyright information.

Fig. 1. Pantalla de inicio del sistema



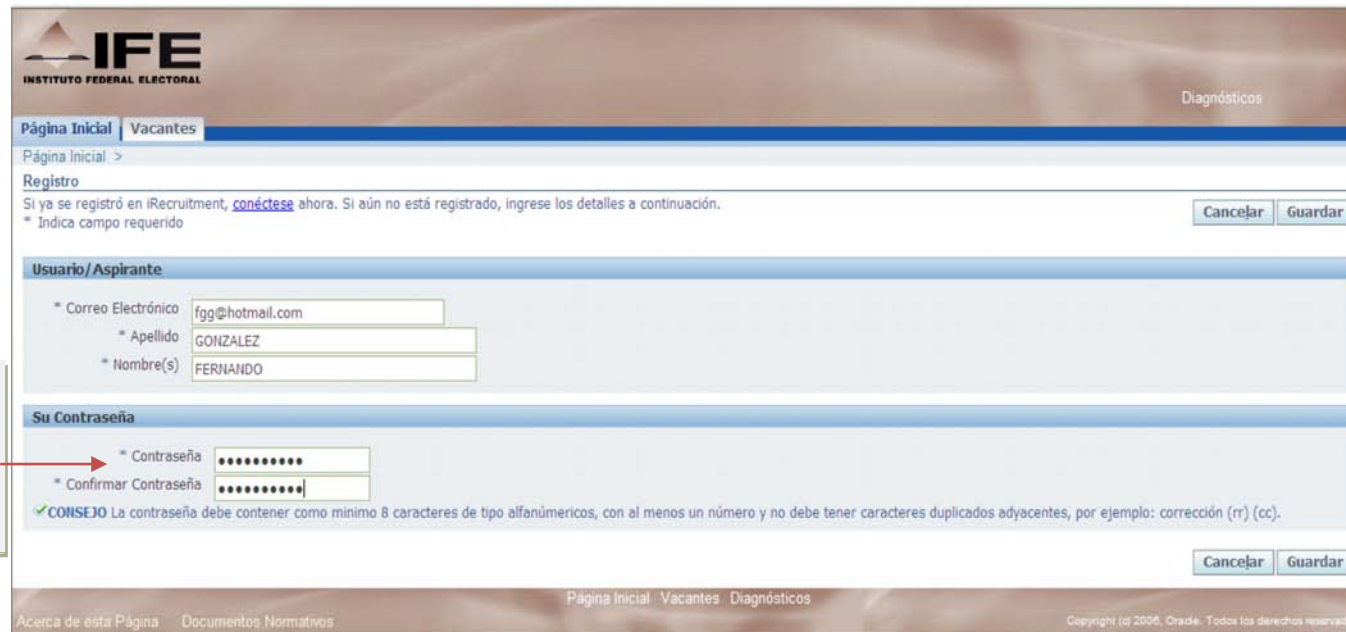
The screenshot shows the registration page of the IFE. It includes a navigation bar with 'Página Inicial' and 'Vacantes'. The main content area is titled 'Registro' and contains a 'Usuario/Aspirante' section with fields for 'Correo Electrónico', 'Apellido', and 'Nombre(s)'. Below this is the 'Su Contraseña' section with fields for 'Contraseña' and 'Confirmar Contraseña'. A 'CONSEJO' note specifies password requirements. The form has 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. Annotations include a purple box pointing to the email field with the text 'Capture una cuenta de correo electrónico vigente, por ejemplo: aspirantealspe@hotmail.com', a blue box pointing to the name fields with 'Ingrese su apellido paterno y nombre(s)', and a teal box on the left with 'Invente e ingrese una contraseña, por ejemplo: abresesamo 1 (no use acentos ni caracteres especiales)'. The footer contains 'Acerca de esta Página', 'Documentos Normativos', 'Página Inicial', 'Vacantes', 'Diagnósticos', and 'Copyright (c) 2000, Orade. Todos los derechos reservados.'

Invente e ingrese una contraseña, por ejemplo: abresesamo 1 (no use acentos ni caracteres especiales)

Capture una cuenta de correo electrónico vigente, por ejemplo: aspirantealspe@hotmail.com

Ingrese su apellido paterno y nombre(s)

Fig. 2. Registro de correo electrónico y contraseña



The screenshot shows the IFE registration interface. At the top left is the IFE logo. The page has a navigation bar with 'Página Inicial' and 'Vacantes'. Below this is a 'Registro' section with a message: 'Si ya se registró en iRecruitment, [conéctese](#) ahora. Si aún no está registrado, ingrese los detalles a continuación.' There are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. The 'Usuario/Aspirante' section contains three input fields: 'Correo Electrónico' (fgg@hotmail.com), 'Apellido' (GONZALEZ), and 'Nombre(s)' (FERNANDO). The 'Su Contraseña' section has two password input fields: 'Contraseña' and 'Confirmar Contraseña'. A green arrow points from the left text box to the first password field. Below the password fields is a green checkmark and the text: 'CONSEJO La contraseña debe contener como mínimo 8 caracteres de tipo alfanuméricos, con al menos un número y no debe tener caracteres duplicados adyacentes, por ejemplo: corrección (rr) (cc)'. At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A red arrow points from the right text box to the 'Guardar' button. The footer contains 'Acerca de esta Página', 'Documentos Normativos', 'Página Inicial', 'Vacantes', 'Diagnósticos', and 'Copyright (c) 2006, Oracle. Todos los derechos reservados.'

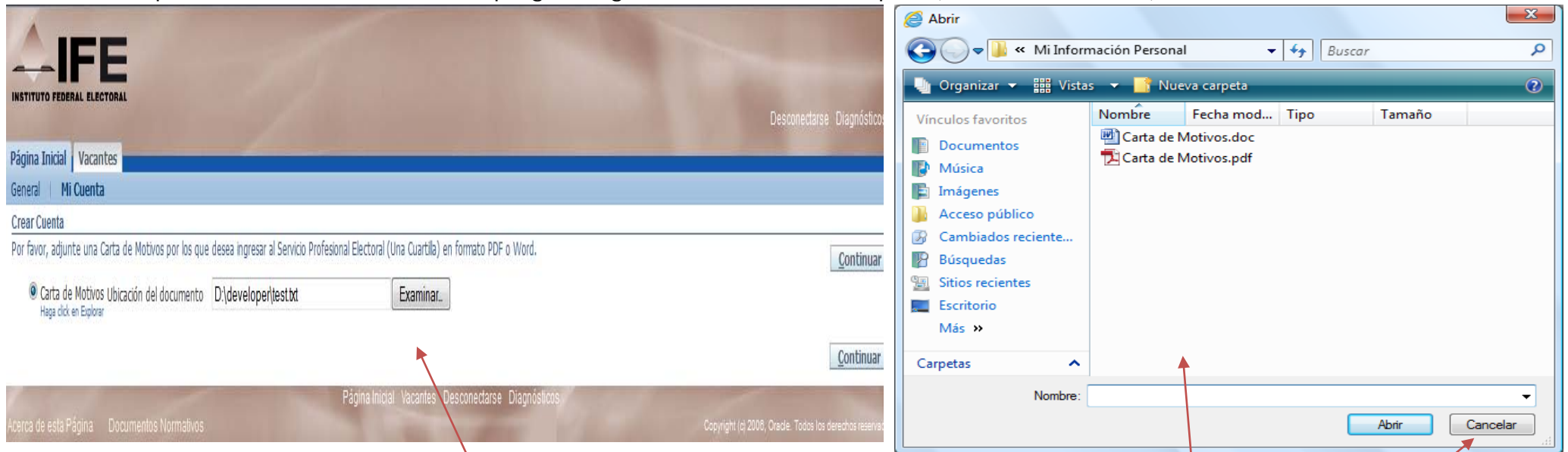
Anote su contraseña también en algún cuaderno, podrá necesitarla después

Haga clic en "Guardar" para continuar con el sistema

Fig. 3. Registro de correo electrónico y contraseña (2)



2) Adjunte un archivo que contenga una carta con la exposición de los motivos por los cuáles desea usted ocupar una plaza en el Servicio Profesional Electoral del IFE. Este archivo debe haber sido creado mediante el procesador de palabras Word o mediante un programa generador de archivos "pdf" (Adobe Acrobat Pro):



The image shows two overlapping screenshots. On the left is the IFE website's registration page. It features the IFE logo and navigation links like 'Página Inicial', 'Vacantes', 'General', and 'Mi Cuenta'. A section titled 'Crear Cuenta' contains the instruction: 'Por favor, adjunte una Carta de Motivos por los que desea ingresar al Servicio Profesional Electoral (Una Cuartilla) en formato PDF o Word.' Below this is a text input field for the file path, currently containing 'D:\developer\testbt', and an 'Examinar...' button. On the right is a Windows 'Abrir' (Open) dialog box. The address bar shows 'Mi Información Personal'. The file list contains two files: 'Carta de Motivos.doc' and 'Carta de Motivos.pdf'. The 'Nombre:' field at the bottom is empty. Red arrows point from the 'Examinar...' button on the website to the file explorer window, and from the file list to the 'Abrir' and 'Cancelar' buttons.

Fig. 4. Adición de carta de exposición de motivos

Para incluir la carta, haga clic en Examinar

Ahora indique al sistema el lugar en el disco duro en donde se encuentra el archivo que contiene la carta exposición de motivos.



3) Ingrese toda la INFORMACIÓN PERSONAL que se le solicita- Proceda a capturar los siguientes grupos de datos: datos personales, domicilio, números de teléfono (por lo menos dos) y documentos adjuntos.

IFE iRecruitment
Desconectarse Diagnósticos

Página Inicial | Vacantes
General | **Mi Cuenta**

Mi Cuenta

Cancelar Guardar

Información Personal Perfil Profesional Preferencias Cambiar Contraseña

* Indica campo requerido

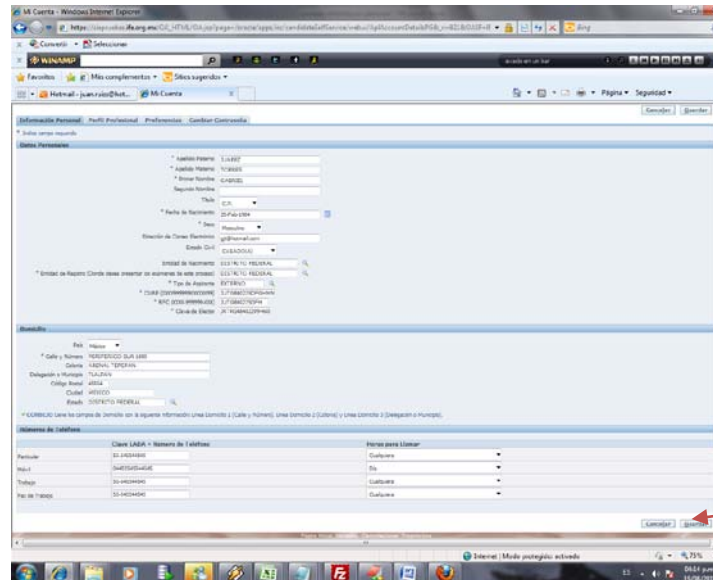
Datos Personales

* Apellido Paterno: GONZALEZ
* Apellido Materno:
* Primer Nombre: FERNANDO
Segundo Nombre:
Titulo:
* Fecha de Nacimiento:
* Sexo:
Dirección de Correo Electrónico: fgg@hotmail.com
Estado Civil:
Entidad de Nacimiento:
* Entidad de Registro (Donde desea presentar los exámenes de este proceso):
* Tipo de Aspirante:
* CURP (XXXX999999XXXX99):
* RFC (XXXX-999999-XXX):
* Clave de Elector:

En caso de carecer de alguno de los apellidos, capture "XX" en el cuadro correspondiente

Al hacer clic en este tipo de icono se desplegarán pantallas con información de selección que facilitará la captura.

Fig. 5. Captura de información personal



Continúe a la siguiente sección

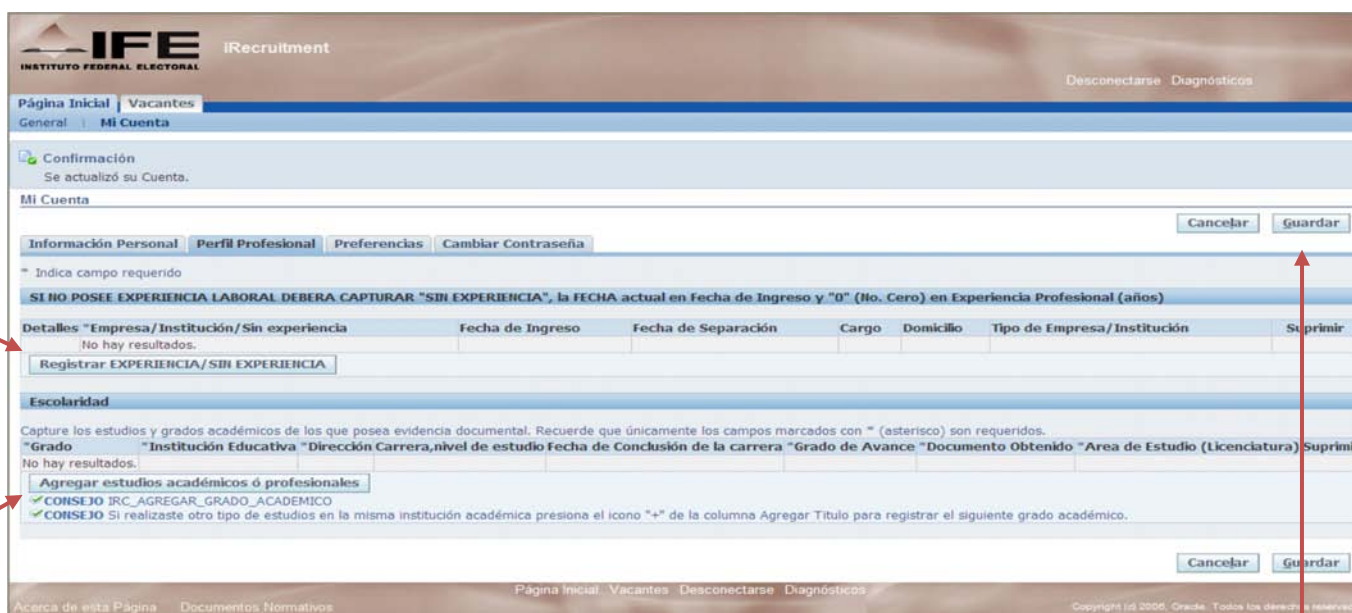
Fig. 6. Captura de información personal (2)

- 4) Capture la información asociada a su experiencia laboral y estudios, haciendo clic en la pestaña "PERFIL PROFESIONAL": ingrese los datos que se le piden, asociados a su historial de empleos actual y anteriores (teléfono, tipo de responsabilidad desempeñada, sueldo percibido, antigüedad en el cargo, área de experiencia). Si tiene contrato vigente con algún empleador, coloque en "fecha de separación" la fecha actual.

Capture igualmente lo referente a su formación académica (tipo y nombre de las Instituciones en la que cursó sus estudios, grado de avance, certificados obtenidos, área de concentración y especialidad). Recuerde que las diferentes vacantes requieren un grado de escolaridad específico.



NOTA. Si no posee experiencia profesional, deberá escribir en la caja de texto que se encuentra bajo el título "Empresa/Institución/Sin Experiencia", la leyenda "Sin Experiencia", llenar la caja de texto que se encuentra a un lado del título "Experiencia Profesional (Años)" con un número cero y llenar además la fecha de ingreso con la fecha actual.



The screenshot shows the 'Perfil Profesional' section of the IFE iRecruitment system. It includes a confirmation message, a 'MI Cuenta' section with 'Información Personal', 'Perfil Profesional', 'Preferencias', and 'Cambiar Contraseña' tabs. The 'Perfil Profesional' section contains a table for work experience with columns for 'Empresa/Institución/Sin experiencia', 'Fecha de Ingreso', 'Fecha de Separación', 'Cargo', 'Domicilio', 'Tipo de Empresa/Institución', and 'Suprimir'. Below this is the 'Escolaridad' section with a table for academic degrees and a 'Agregar estudios académicos o profesionales' button. Two 'Guardar' buttons are visible at the bottom of the form.

Haga clic aquí para añadir datos de sus empleos anteriores y actual

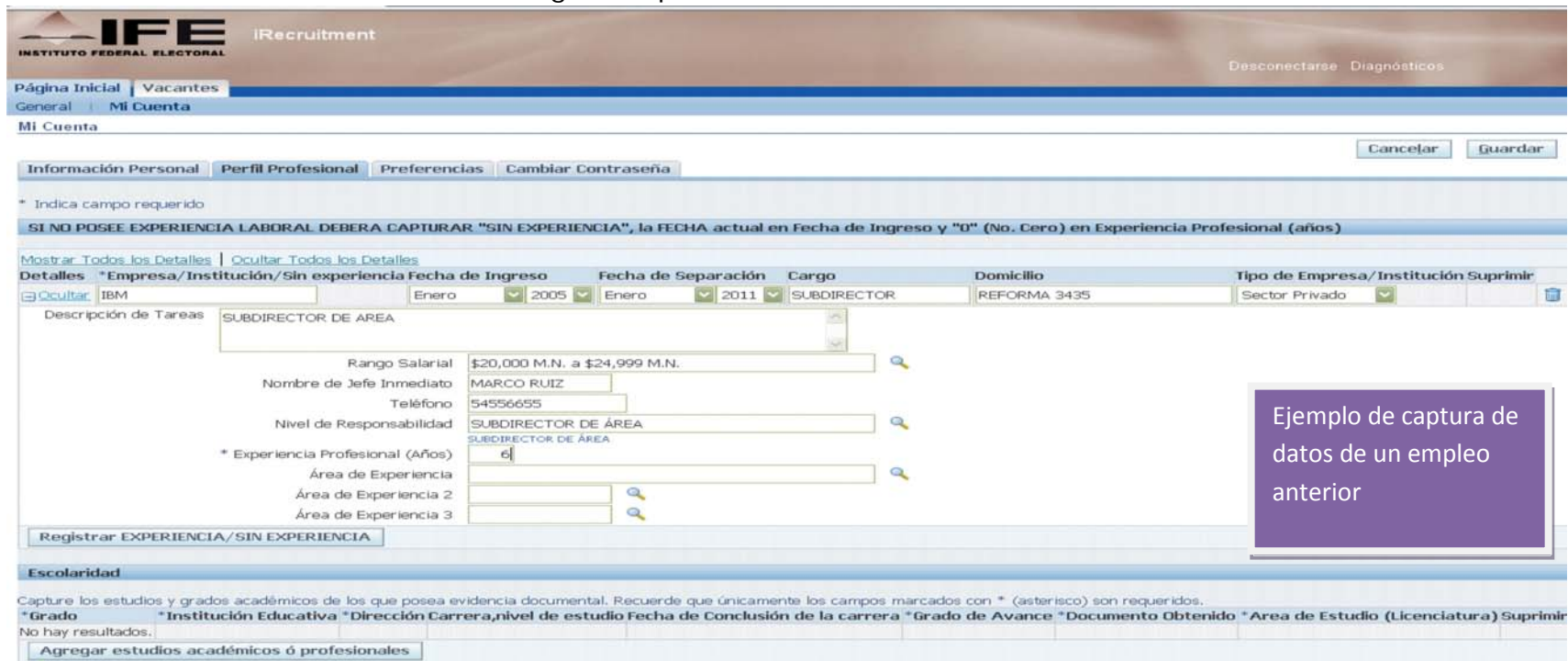
Dé clic aquí para añadir información de su trayectoria escolar

Fig. 7. Captura de Perfil Profesional

Guarde los cambios y continúe a la siguiente sección (los 2 botones tienen la misma función)



Fig. 8. Captura de Perfil Profesional -2



IFE iRecruitment

Desconectarse Diagnósticos

Página Inicial Vacantes

General MI Cuenta

MI Cuenta

Cancelar Guardar

Información Personal Perfil Profesional Preferencias Cambiar Contraseña

* Indica campo requerido

SI NO POSEE EXPERIENCIA LABORAL DEBERA CAPTURAR "SIN EXPERIENCIA", la FECHA actual en Fecha de Ingreso y "0" (No. Cero) en Experiencia Profesional (años)

Mostrar Todos los Detalles Ocultar Todos los Detalles

Detalles	*Empresa/Institución/Sin experiencia	Fecha de Ingreso	Fecha de Separación	Cargo	Domicilio	Tipo de Empresa/Institución	Suprimir
Ocultar	IBM	Enero 2005	Enero 2011	SUBDIRECTOR	REFORMA 3435	Sector Privado	

Descripción de Tareas: SUBDIRECTOR DE AREA

Rango Salarial: \$20,000 M.N. a \$24,999 M.N.

Nombre de Jefe Inmediato: MARCO RUIZ

Teléfono: 54556655

Nivel de Responsabilidad: SUBDIRECTOR DE AREA

* Experiencia Profesional (Años): 6

Área de Experiencia: []

Área de Experiencia 2: []

Área de Experiencia 3: []

Registrar EXPERIENCIA/SIN EXPERIENCIA

Escolaridad

Capture los estudios y grados académicos de los que posea evidencia documental. Recuerde que únicamente los campos marcados con * (asterisco) son requeridos.

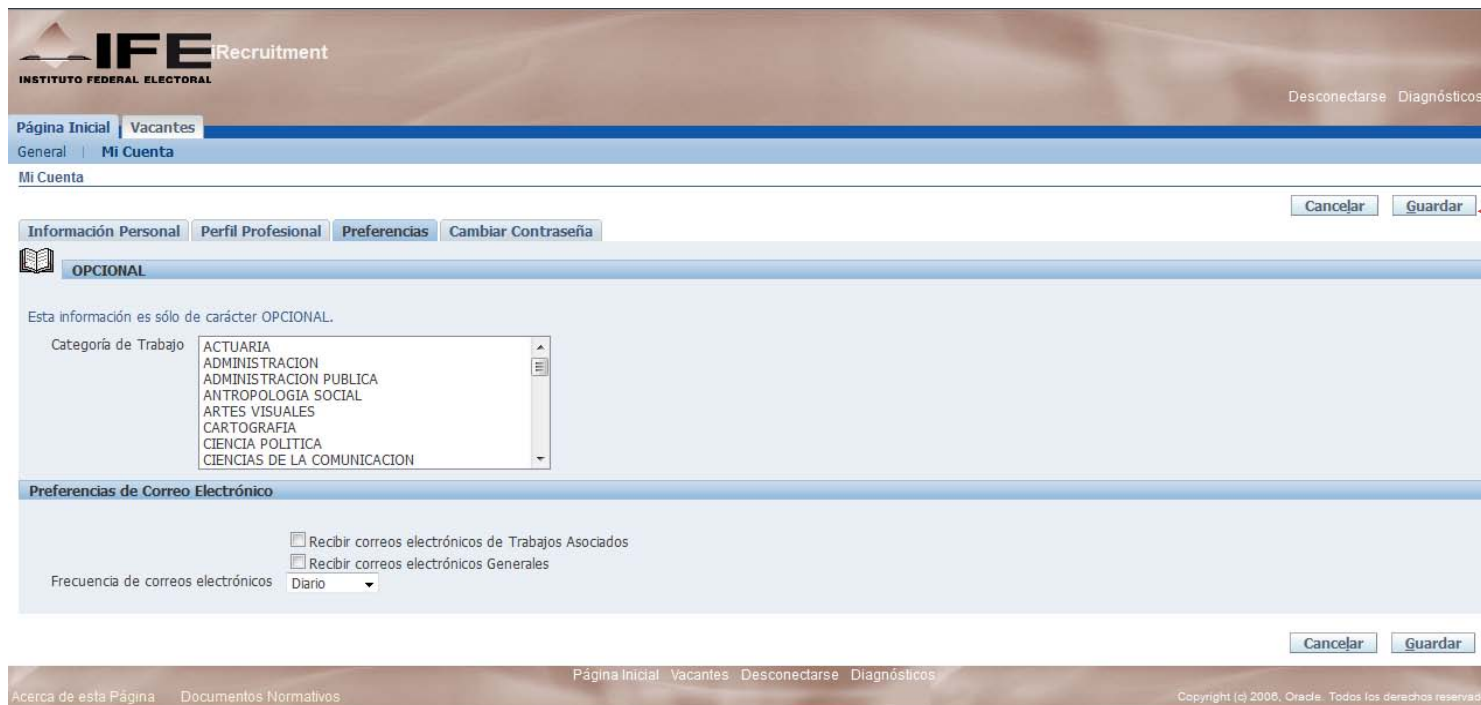
*Grado	*Institución Educativa	*Dirección Carrera,nivel de estudio	Fecha de Conclusión de la carrera	*Grado de Avance	*Documento Obtenido	*Area de Estudio (Licenciatura)	Suprimir
No hay resultados.							

Agregar estudios académicos ó profesionales

Opcionalmente, capture la información relacionada con su preferencia ideal de trabajo (categoría de trabajo) y si desea recibir notificaciones sobre la apertura de vacantes en el área de su interés



Fig. 9. Selección de área de interés para ser notificado en caso de generación de vacante

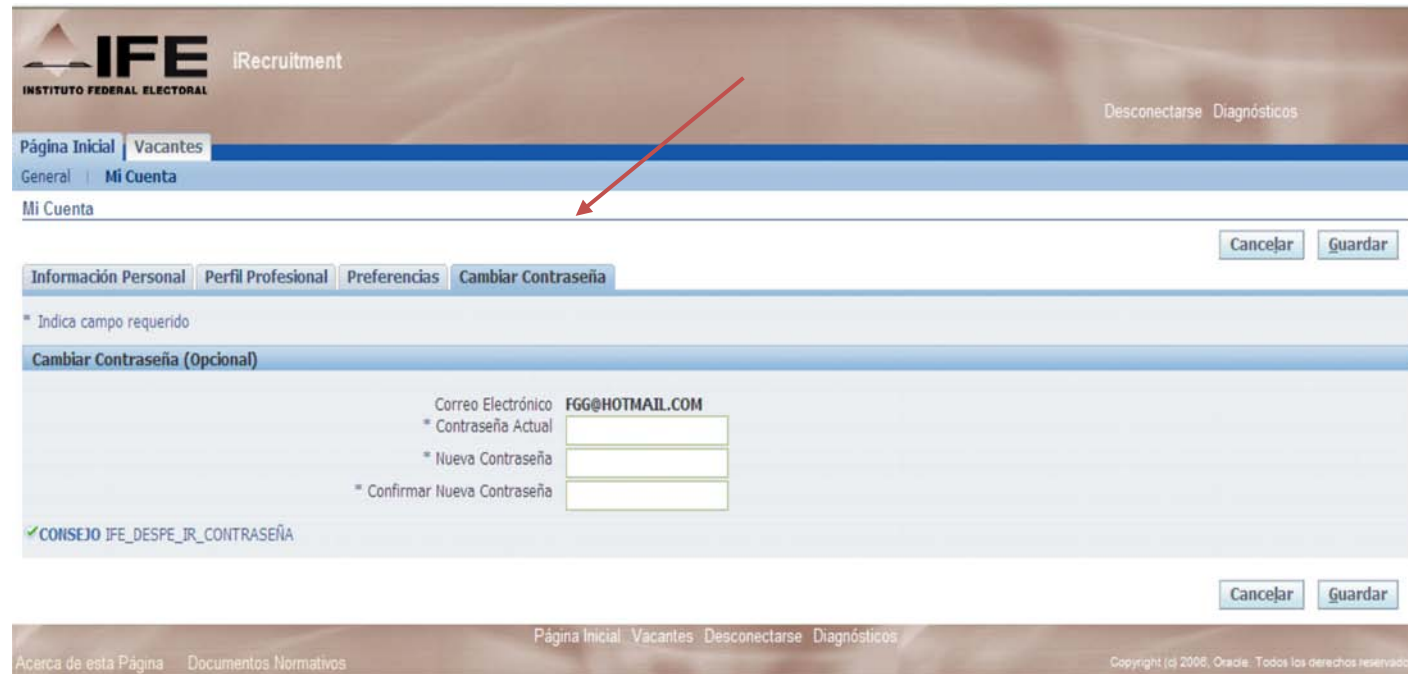


The screenshot shows the 'IFE Recruitment' interface. At the top, there are navigation links: 'Página Inicial', 'Vacantes', 'General', and 'MI Cuenta'. Below this, there are tabs for 'Información Personal', 'Perfil Profesional', 'Preferencias', and 'Cambiar Contraseña'. The 'OPCIONAL' section is active, displaying a list of job categories: ACTUARIA, ADMINISTRACION, ADMINISTRACION PUBLICA, ANTROPOLOGIA SOCIAL, ARTES VISUALES, CARTOGRAFIA, CIENCIA POLITICA, and CIENCIAS DE LA COMUNICACION. Below this, there are checkboxes for 'Recibir correos electrónicos de Trabajos Asociados' and 'Recibir correos electrónicos Generales', along with a dropdown menu for 'Frecuencia de correos electrónicos' set to 'Diario'. At the bottom right of the form, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A red arrow points from a green callout box to the 'Guardar' button.

Guarde cambios y continúe a la siguiente pantalla



Sólo en caso de que tuviera necesidad de modificar la contraseña de su cuenta, haga clic en la pestaña “Cambiar Contraseña”, recuerde anotarla en lugar seguro



IFE iRecruitment
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Desconectarse Diagnósticos

Página Inicial Vacantes

General Mi Cuenta

Mi Cuenta

Cancelar Guardar

Información Personal Perfil Profesional Preferencias **Cambiar Contraseña**

* Indica campo requerido

Cambiar Contraseña (Opcional)

Correo Electrónico FGG@HOTMAIL.COM

* Contraseña Actual

* Nueva Contraseña

* Confirmar Nueva Contraseña

✓ CONSEJO IFE_DESPE_IR_CONTRASEÑA

Cancelar Guardar

Página Inicial Vacantes Desconectarse Diagnósticos

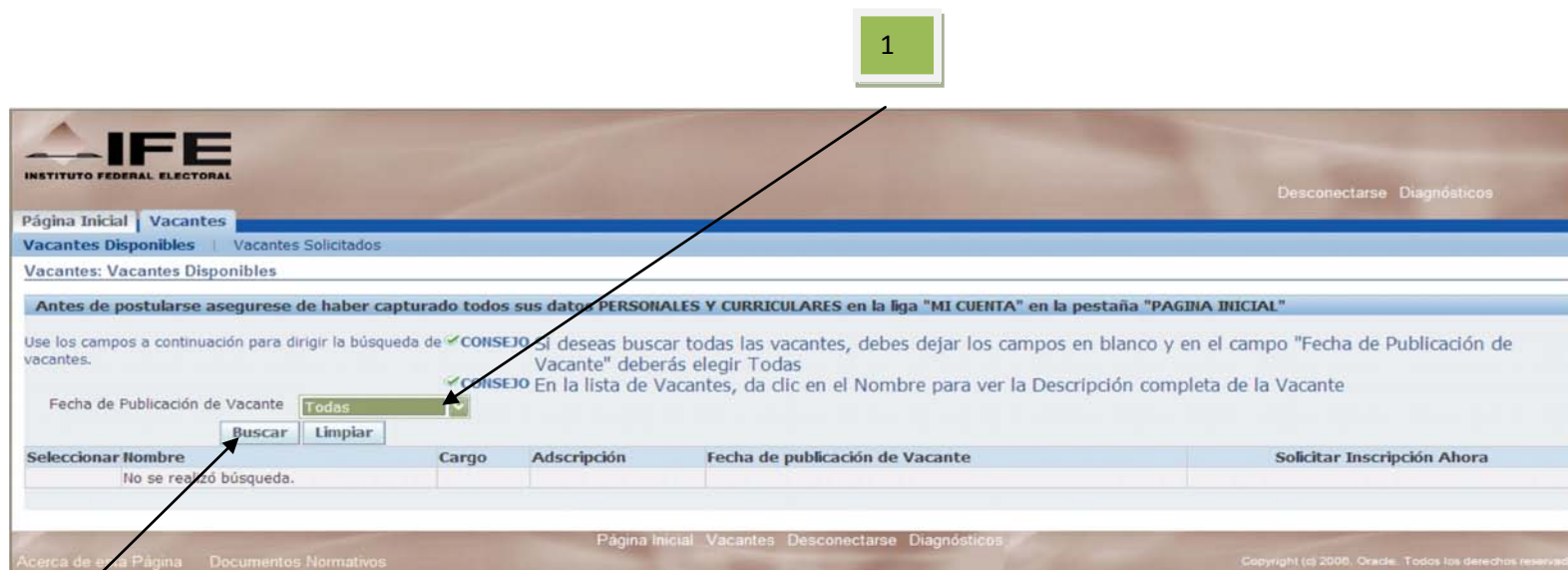
Acerca de esta Página Documentos Normativos

Copyright (c) 2008, Oracle. Todos los derechos reservados.

Fig. 10. Actualización de contraseña



- 5) Postúlese a la vacante deseada.-Visualice las características de las vacantes publicadas y escoja la que le interese, siempre y cuando cumpla usted con el perfil profesional y académico señalado. Podrá ver las catorce vacantes disponibles visualizándolas en paquetes de diez, haciendo clic en la opción “Todas” (1) y luego en el botón de “Buscar” (2)



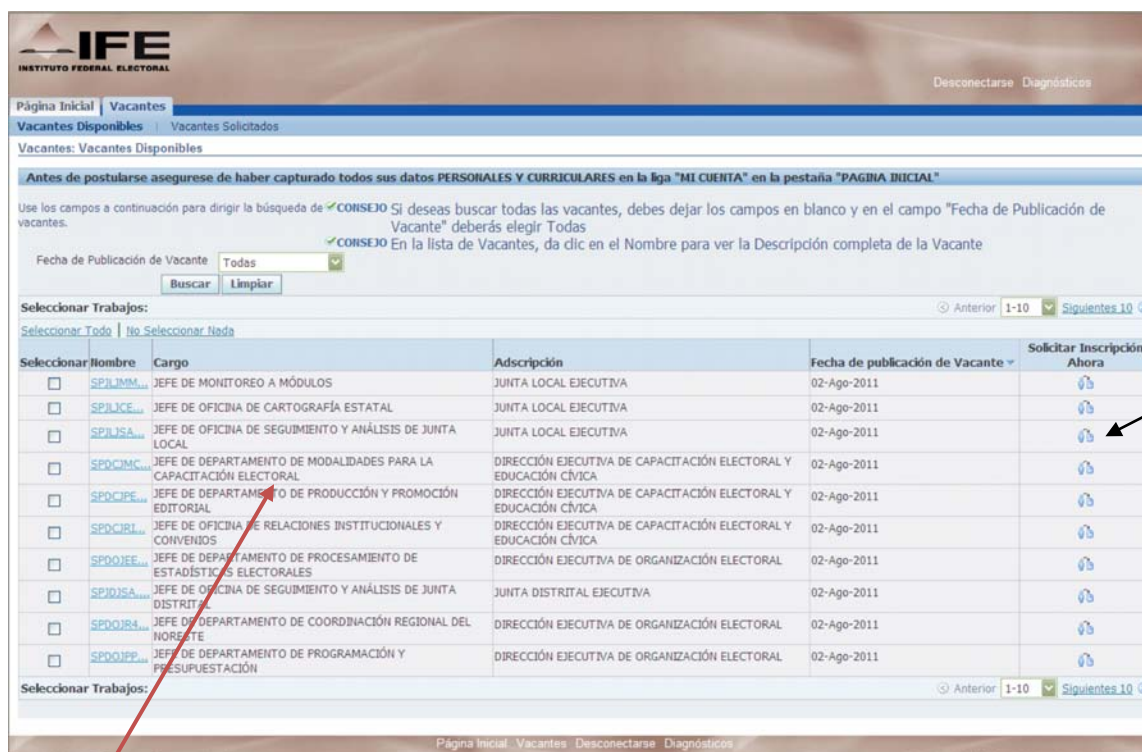
The screenshot shows the IFE website interface for searching vacancies. At the top, there is a navigation bar with 'Página Inicial' and 'Vacantes'. Below this, there are tabs for 'Vacantes Disponibles' and 'Vacantes Solicitados'. A message prompts the user to ensure their personal and curricular data is updated in their account. Below the message, there is a search form with a dropdown menu for 'Fecha de Publicación de Vacante' set to 'Todas'. A green box labeled '1' points to this dropdown. Below the dropdown are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A green box labeled '2' points to the 'Buscar' button. Below the search form is a table with columns: 'Seleccionar Nombre', 'Cargo', 'Adscripción', 'Fecha de publicación de Vacante', and 'Solicitar Inscripción Ahora'. The table currently shows 'No se realizó búsqueda.' in the first column. At the bottom, there is a footer with 'Página Inicial', 'Vacantes', 'Desconectarse', 'Diagnósticos', and 'Copyright (c) 2009. Oracle. Todos los derechos reservados.'











Fig. 11. Búsqueda de vacantes disponibles

2



Una vez identificada la vacante deseada, haga clic en el ícono bajo la columna titulada “Solicitar Inscripción Ahora”



Seleccionar	Nombre	Cargo	Adscripción	Fecha de publicación de Vacante	Solicitar Inscripción Ahora
<input type="checkbox"/>	SPJLMM...	JEFE DE MONITOREO A MÓDULOS	JUNTA LOCAL EJECUTIVA	02-Ago-2011	
<input type="checkbox"/>	SPJLCE...	JEFE DE OFICINA DE CARTOGRAFÍA ESTATAL	JUNTA LOCAL EJECUTIVA	02-Ago-2011	
<input type="checkbox"/>	SPJLJA...	JEFE DE OFICINA DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE JUNTA LOCAL	JUNTA LOCAL EJECUTIVA	02-Ago-2011	
<input type="checkbox"/>	SPDCMC...	JEFE DE DEPARTAMENTO DE MODALIDADES PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	02-Ago-2011	
<input type="checkbox"/>	SPDCPE...	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y PROMOCIÓN EDITORIAL	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	02-Ago-2011	
<input type="checkbox"/>	SPDCRI...	JEFE DE OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y CONVENIOS	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	02-Ago-2011	
<input type="checkbox"/>	SPDOJE...	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE ESTADÍSTICAS ELECTORALES	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	02-Ago-2011	
<input type="checkbox"/>	SPDJJA...	JEFE DE OFICINA DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE JUNTA DISTRITAL	JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	02-Ago-2011	
<input type="checkbox"/>	SPDOJA...	JEFE DE DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN REGIONAL DEL NORESTE	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	02-Ago-2011	
<input type="checkbox"/>	SPDOJE...	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	02-Ago-2011	

Para ver detalles completos de cada vacante haga clic en la clave de su interés aquí enlistada

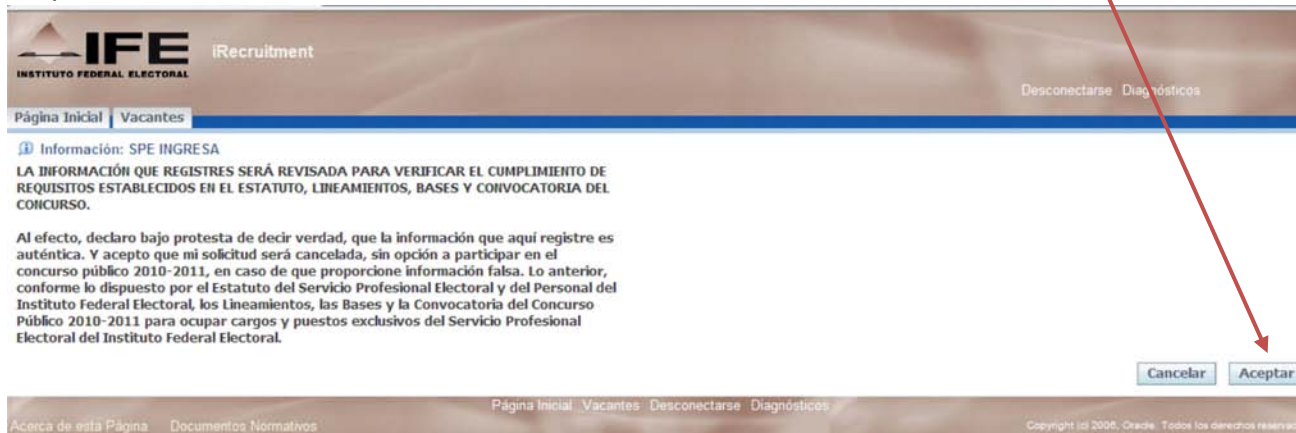
2

Fig. 12. Listado de vacantes disponibles

¿Cumple los requisitos para concursar por la vacante de su elección?
¡Postúlese! Haga clic en el ícono del renglón de la vacante deseada, p.e. “Jefe de Departamento de modalidades para la capacitación electoral Junta Distrital”



- 6) Ratifique su aceptación del cotejo documental de la información capturada por usted por parte de las autoridades correspondientes en el IFE



The screenshot shows the IFE iRecruitment interface. At the top left is the IFE logo and 'iRecruitment' text. On the right, there are links for 'Desconectarse' and 'Diagnósticos'. Below the header is a navigation bar with 'Página Inicial' and 'Vacantes'. The main content area features a blue header with 'Información: SPE INGRESA' and a paragraph stating that the user's information will be reviewed for compliance with requirements. Below this is a declaration text: 'Al efecto, declaro bajo protesta de decir verdad, que la información que aquí registre es auténtica. Y acepto que mi solicitud será cancelada, sin opción a participar en el concurso público 2010-2011, en caso de que proporcione información falsa. Lo anterior, conforme lo dispuesto por el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, los Lineamientos, las Bases y la Convocatoria del Concurso Público 2010-2011 para ocupar cargos y puestos exclusivos del Servicio Profesional Electoral del Instituto Federal Electoral.' At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'. A red arrow points from the text above to the 'Aceptar' button. The footer contains 'Acerca de esta Página', 'Documentos Normativos', 'Página Inicial', 'Vacantes', 'Desconectarse', 'Diagnósticos', and 'Copyright (c) 2006, Oracle. Todos los derechos reservados'.

Fig. 13. Ratificación de aceptación de la revisión documental posterior

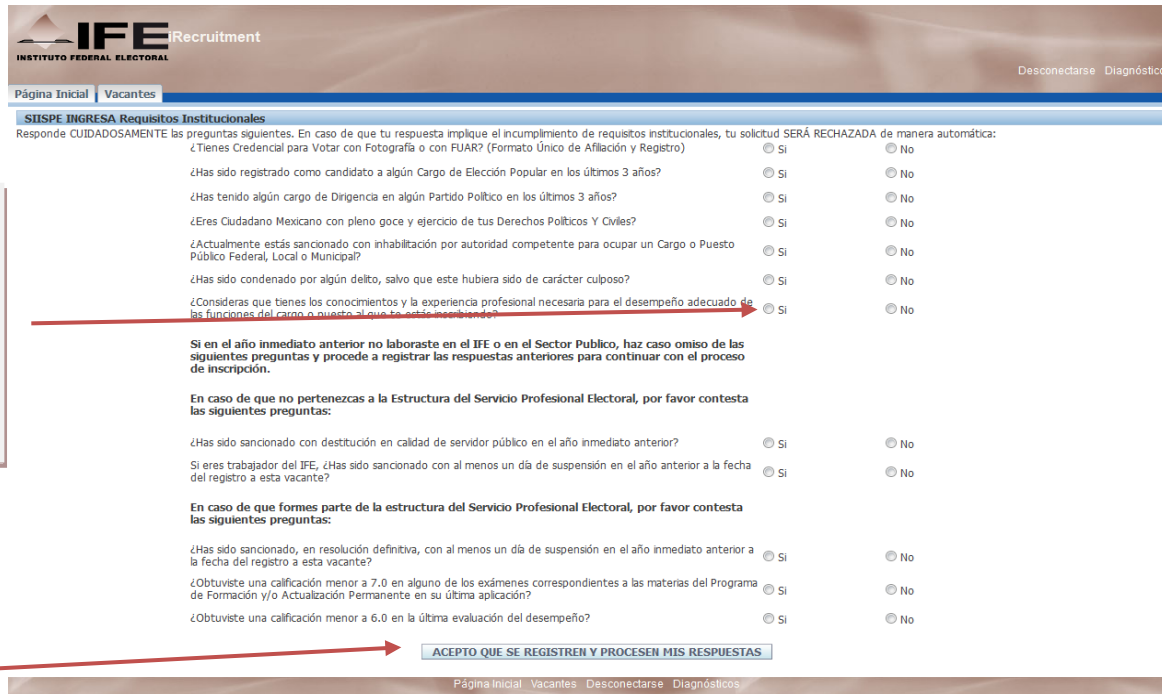
Inmediatamente después resuelva un cuestionario diseñado para explorar si usted cubre o no los requisitos institucionales formales para la ocupación de cualesquiera de las plazas puestas a concurso (nacionalidad, posesión de credencial de elector actualizada, si se encuentra o no libre de sanciones en el ejercicio de cargos pertenecientes al gobierno en sus diferentes niveles.



Lea con atención cada pregunta y luego haga clic en el óvalo que corresponda a su respuesta(en caso de que el sistema detecte que se incumple un requisito, su solicitud será ¡RECHAZADA!)

¿Verificó dos veces que cada pregunta fuera acertadamente contestada?

Continué a la siguiente sección, haga clic aquí



IFE Recruitment
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Desconectarse Diagnósticos

Página Inicial Vacantes

SI SIPE INGRESA Requisitos Institucionales

Responde CUIDADOSAMENTE las preguntas siguientes. En caso de que tu respuesta implique el incumplimiento de requisitos institucionales, tu solicitud SERÁ RECHAZADA de manera automática:

¿Tienes Credencial para Votar con Fotografía o con FJAR? (Formato Único de Afiliación y Registro) SI No

¿Has sido registrado como candidato a algún Cargo de Elección Popular en los últimos 3 años? SI No

¿Has tenido algún cargo de Dirigencia en algún Partido Político en los últimos 3 años? SI No

¿Eres Ciudadano Mexicano con pleno goce y ejercicio de tus Derechos Políticos Y Civiles? SI No

¿Actualmente estás sancionado con inhabilitación por autoridad competente para ocupar un Cargo o Puesto Público Federal, Local o Municipal? SI No

¿Has sido condenado por algún delito, salvo que este hubiera sido de carácter culposo? SI No

¿Consideras que tienes los conocimientos y la experiencia profesional necesaria para el desempeño adecuado de las funciones del cargo o puesto al que te estás postulando? SI No

Si en el año inmediato anterior no laboraste en el IFE o en el Sector Público, haz caso omiso de las siguientes preguntas y procede a registrar las respuestas anteriores para continuar con el proceso de inscripción.

En caso de que no pertenezcas a la Estructura del Servicio Profesional Electoral, por favor contesta las siguientes preguntas:

¿Has sido sancionado con destitución en calidad de servidor público en el año inmediato anterior? SI No

Si eres trabajador del IFE, ¿Has sido sancionado con al menos un día de suspensión en el año anterior a la fecha del registro a esta vacante? SI No

En caso de que formes parte de la estructura del Servicio Profesional Electoral, por favor contesta las siguientes preguntas:

¿Has sido sancionado, en resolución definitiva, con al menos un día de suspensión en el año inmediato anterior a la fecha del registro a esta vacante? SI No

¿Obtuviste una calificación menor a 7.0 en alguno de los exámenes correspondientes a las materias del Programa de Formación y/o Actualización Permanente en su última aplicación? SI No

¿Obtuviste una calificación menor a 6.0 en la última evaluación del desempeño? SI No

ACEPTO QUE SE registren y procesen MIS RESPUESTAS

Página Inicial Vacantes Desconectarse Diagnósticos

Fig. 14. Cuestionario de manifestación de cumplimiento de requisitos institucionales



- 7) Verifique que toda la información capturada hasta el momento es correcta, en caso contrario regrese a hacer las modificaciones pertinentes



The screenshot shows the IFE website interface during the registration process. The user is at the 'Revisar Cuenta' (Review Account) step, which is the first of three steps. The page displays the user's personal data for verification. The data includes:

- Apellido Paterno: sosa
- Apellido Materno: [blank]
- Primer Nombre: juan
- Fecha de Nacimiento: [blank]
- Sexo: [blank]
- Título: [blank]
- Estado Civil: [blank]
- Dirección de Correo Electrónico: juan.ruiz15
- Entidad de Registro (Donde desea presentar los exámenes de este proceso): [blank]
- Tipo de Aspirante: [blank]
- CURP (XXXX999999XXXX99): [blank]
- RFC (XXXX-999999-XXX): [blank]
- Clave de Elector: [blank]

At the bottom, the 'Domicilio' (Address) section is partially visible, showing 'País: México' and 'Dirección'.

Fig. 15. Verificación de integridad de lo capturado



Domicilio [Volver al Principio](#)

País México
Calle y Número MEXICO 45461
Colonia MEXICO
Delegación o Municipio DURANGO
Código Postal 54556
Ciudad DURANGO
Estado DURANGO

Números de Teléfono [Volver al Principio](#)

	Clave LADA + Número de Teléfono	Horas para Llamar
Particular	25454888	Cualquiera
Móvil	25454888	Cualquiera
Trabajo	25454888	Cualquiera
Fax de Trabajo	25454888	Cualquiera

Documentos [Volver al Principio](#)

Nombre de Archivo	Tipo de Archivo	Fecha de Carga	Descripción	Pres Preliminar	Suprimir
No hay resultados.					

COISEO Para cargar carta de motivos, seleccione el botón Agregar Carta de Motivos, No es necesario que agreges documentación escaneada, el área correspondiente te indicara cuando presentarla.

Historial de Empleos [Volver al Principio](#)

[Mostrar Todos los Detalles](#) | [Ocultar Todos los Detalles](#)

Detalles	Empleos anteriores	Fecha Inicial	Fecha Final	Cargo	Dirección	Suprimir
Ocultar	IBM	Enero2005	Enero2011	SUBDIRECTOR	REFORMA 3435	

Descripción de Tareas SUBDIRECTOR DE AREA

Rango Salarial \$20,000 M.N. a \$24,999 M.N.
Nombre de Jefe Inmediato MARCO RUJZ
Teléfono 54556655
Nivel de Responsabilidad SUBDIRECTOR DE AREA
SUBDIRECTOR DE AREA
Experiencia Profesional (Años) 6
Área de Experiencia
Área de Experiencia 2
Área de Experiencia 3

Grado Académico [Volver al Principio](#)

Capture los estudios y grados académicos de los que posea evidencia documental. Recuerde que únicamente los campos marcados con * (asterisco) son requeridos.

*Grado	*Institución Educativa	*Dirección Carrera	Nombre de la carrera	Fecha de Conclusión de la carrera	Grado de Avance	Documento Obtenido	Área de Estudio (Licenciatura)	Suprimir
LICENCIATURA (EQUIVALENTE)	UNIVERSIDAD DE DURANGO	DURANGO	LICENCIATURA	Julio2004	TERMINADO	CÉDULA Ó TÍTULO PROFESIONAL CÉDULA Ó TÍTULO PROFESIONAL	Ciencias Físico-Matemáticas e Ingeniería Ciencias Físico-Matemáticas e Ingeniería	

Paso 1 de 3: Revisar Cuenta

[Página Inicial](#) [Vacantes](#) [Desconectarse](#) [Diagnósticos](#)

[Cerca de esta Página](#) [Documentos Normativos](#)

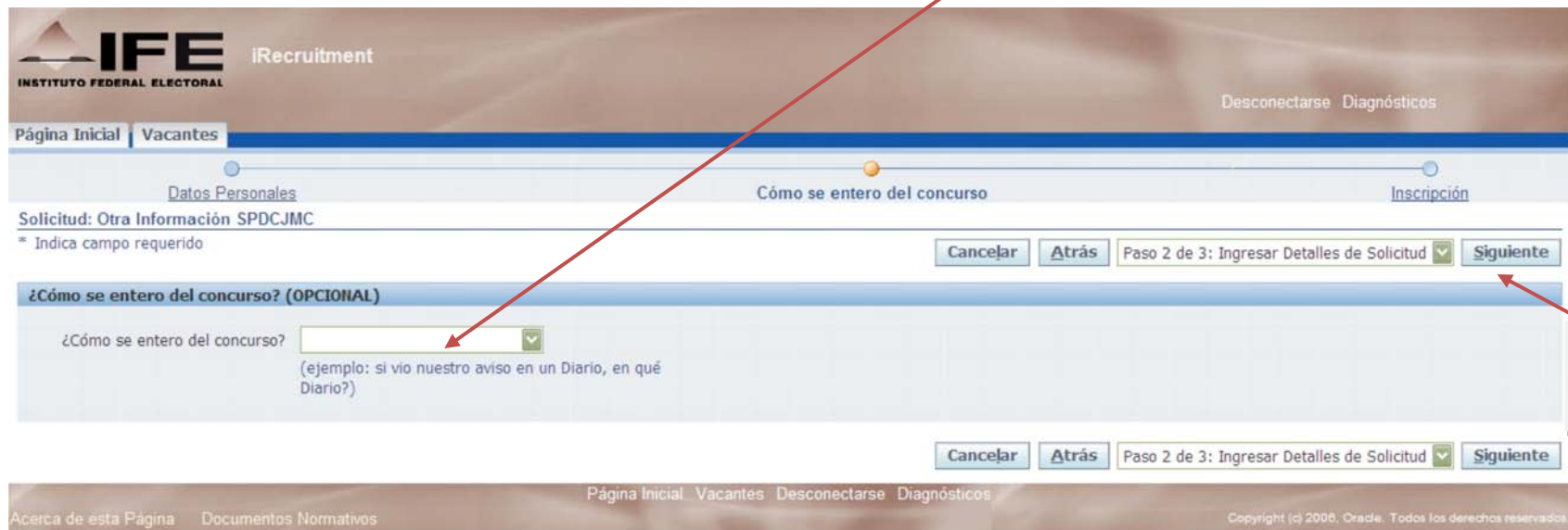
Copyright (c) 2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Si quiere puede regresar en todo momento, sólo en ese caso haga clic según sea el caso en estas hiperligas (textos subrayados interactivos)



Fig. 16. Verificación de lo capturado (2)

Opcionalmente, describa la fuente mediante la cual se enteró de la convocatoria



IFE iRecruitment
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Desconectarse Diagnósticos

Página Inicial Vacantes

Datos Personales **Cómo se enteró del concurso** Inscripción

Solicitud: Otra Información SPDCJMC

* Indica campo requerido

Cancelar Atrás Paso 2 de 3: Ingresar Detalles de Solicitud **Siguiente**

¿Cómo se enteró del concurso? (OPCIONAL)

¿Cómo se enteró del concurso?
(ejemplo: si vio nuestro aviso en un Diario, en qué Diario?)

Cancelar Atrás Paso 2 de 3: Ingresar Detalles de Solicitud **Siguiente**

Acerca de esta Página Documentos Normativos Página Inicial Vacantes Desconectarse Diagnósticos

Copyright (c) 2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Haga clic para ir al paso 3

Fig. 17. Identificación de la fuente de información de apertura del concurso



8) Haga clic en el botón "Inscribirse"; encontrará la siguiente ventana de diálogo, que le permitirá descargar su comprobante de inscripción a la computadora e imprimirlo. El comprobante sólo será impreso si su perfil se apega a los requisitos mínimos obligatorios establecidos para ocupar la vacante solicitada



IFE INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Desconectarse Diagnósticos

Página Inicial Vacantes

Datos Personales

Vista de mi perfil Profesional Preferencias de Trabajo

Revisar Solicitud: SPDCJMC

Cancelar Atrás **Inscribirse**

Datos Personales

Generalidades

Apellido Paterno **GONZALEZ**
 Apellido Materno **GONZALEZ**
 Nombre **FERNANDO**
 Sexo **Masculino**
 Título **ING.**
 Estado Civil **CASADO(A)**
 Fecha de Nacimiento **15-Feb-1974**
 Dirección de Correo Electrónico **fgg@hotmail.com**
 Entidad de Nacimiento **DURANGO**
 Entidad de Registro (Donde desea presentar los exámenes de este proceso) **DURANGO**
 Tipo de Aspirante **EXTERNO**
 CURP (XXXX999999XXXXXX99) **GOGF740215RHJGFGGF**
 RFC (XXXX-999999-XXXX) **GOGF740215RHJ**
 Clave de Elector **234234IRT445454**

Calle y Número **MEXICO 45461**
 Colonia **MEXICO**
 Delegación o Municipio **DURANGO**
 Código Postal **54556**
 Ciudad **DURANGO**
 Estado **DURANGO**
 País **México**

Números de Teléfono

	Clave LADA + Número de Teléfono	Horas para Llamar
Particular	25454888	Cualquiera
Móvil	25454888	Cualquiera
Trabajo	25454888	Cualquiera
Fax de Trabajo	25454888	Cualquiera

Inscribirse a la vacante de su elección

Fig. 18. Inscripción a la vacante



Al hacer clic aquí, su comprobante de impresión será mostrado en pantalla en formato "pdf" (siempre y cuando la computadora que se utilizó cuente con un programa lector de archivos "pdf" y por supuesto, siempre y cuando su postulación proceda)

Fig. 19. Obtención del comprobante de inscripción





Una vez generado su comprobante de inscripción (en formato "pdf"), podrá usted visualizarlo en pantalla y/o guardarlo para uso posterior

IFE INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Información: Descarga de Formato de Registro de Aspirante

Presione el botón [Aceptar] para descargar el comprobante de registro e inscripción al concurso (requiere tener instalado acrobat reader). Cuando termine la descarga, guárdale e imprímala. Una vez impresa, cierre esta ventana por favor con el icono correspondiente de Windows [X].

¿Desea abrir o guardar este archivo?

Nombre: Formato_Impreso.pdf
Tipo: Adobe Acrobat Document, 16.3 KB
De: siapruebas.ife.org.mx

Abrir Guardar Cancelar

Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, este tipo de archivo puede llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este software. ¿Cuál es el riesgo?

Fig. 20. Almacenamiento del comprobante de inscripción en disco duro



Este es su folio o número de identificación para continuar con todo el proceso de concurso. Con él se le identificará en las fases posteriores.

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
Dirección de Normatividad e Incorporación.
Subdirección de Incorporación y Registro

IFE
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Concurso Público
Comprobante de inscripción
2011-08-17 18:26:38.0
Identificación del aspirante.

FOTO

Tipo de aspirante: EXTERNO Entidad: DURANGO Folio: 00273800
Cargo(s) o puesto(s) a concursar: JEFE DE DEPARTAMENTO DE MODALIDADES PARA LA CAPACITACION ELECTORAL

Datos personales.
La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral le comunica que su solicitud para participar en el Concurso Público quedó registrada conforme a los datos siguientes:

GONZALEZ	GONZALEZ	FERNANDO
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)

Domicilio: MEXICO 45461 MEXICO DURANGO 54556, DURANGO México
Teléfono(s):
Fax de Trabajo 25454888
Trabajo 25454888
Móvil 25454888
Particular 25454888
Correo(s) electrónico(s): fgg@hotmail.com Clave de elector: 234234FRT445454

Protesto

Con el propósito de ser considerado como aspirante a ingresar al Servicio Profesional Electoral y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 204, numeral 5 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y 62, 63, 64, 74 fracción VI y 79 del Estatuto de Servicio Profesional Electoral vigente, me comprometo a presentar sin reserva ni condición alguna, en el momento y lugar que así me sea requerido por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, la documentación original para acreditar el cumplimiento de los requisitos de ingreso al Servicio Profesional Electoral. Además, con base en el artículo 69 del mismo ordenamiento estatutario, acepto que mi adscripción, en caso de que resulte ganador del concurso de Incorporación, se lleve a cabo de acuerdo con las necesidades del Instituto Federal Electoral.

Al efecto, declaro bajo protesta de decir la verdad que la información registrada corresponde a la documentación original y que conozco las penas que se aplican, conforme al Código Penal Federal, a quienes alteran documentos oficiales.

Asimismo, estoy consciente de que mi solicitud será desechada plenamente junto con la posibilidad de acceder a las fases y etapas posteriores del concurso, si es que no cumplo con los requisitos de ingreso o si no atiendo puntualmente los requerimientos que se formule la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral. De igual manera, acepto los términos establecidos en el Código, Estatuto, Lineamientos, Bases y Convocatoria para ocupar cargos y puestos exclusivos del Servicio Profesional Electoral y manifiesto saber que el Instituto Federal Electoral resolverá cualquier situación no prevista en la normativa aplicable. EN ESTOS CASOS, NO ME RESERVO ACCIÓN ALGUNA CONTRA EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

Información del interés para el aspirante.

Fecha para presentar el examen 1: 4-Dic-2010
Fecha para presentar el examen 2: 4-Dic-2010

Contacto: concurso.despe@ife.org.mx

La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral le comunica que es un requisito indispensable mostrar este recibo de inscripción para presentar el examen de conocimientos generales, técnico electoral y demás evaluaciones. El aspirante deberá acreditar su identidad personal con una identificación oficial, que puede ser la credencial para votar con fotografía, pasaporte o cedula profesional.

Estoy de acuerdo con el contenido de este recibo de inscripción.

Firma del Aspirante (imprimir en dos tantos).

Fig. 21. Ejemplo de comprobante de inscripción impreso



Le sugerimos guardar una copia del documento en su computadora. El sistema envía un correo electrónico notificándole si fue aceptado o informándole el motivo del rechazo.

Imprima y guarde
su comprobante
de inscripción



Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
Dirección de Normatividad e Incorporación.
Subdirección de Incorporación y Registro

Concurso Público
Comprobante de Inscripción
Identificación del aspirante.

FOTO

Apellido paterno: GONZALEZ
Apellido materno: GONZALEZ
Nombre(s): FERNANDO

Entidad: DURANGO
Folio: 00273800

Datos personales.
La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral le comunica que su solicitud para participar en el Concurso Público quedó registrada conforme a los datos siguientes:

Domicilio: MEXICO-45461 MEXICO DURANGO 54556, DURANGO Mexico
Teléfono(s):
Fax de Trabajo: 25454888
Trabajo: 25454888
Móvil: 25454888
Particular: 25454888
Correo(s) electrónico(s): fgg@hotmail.com

Clave de elector: 234234FRT445454

Protesto

Con el propósito de ser considerado como aspirante a ingresar al Servicio Profesional Electoral y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 204, numeral 5 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y 62, 63, 64, 74 fracción VI y 79 del Estatuto de Servicio Profesional Electoral vigente, me comprometo a presentar sin reserva ni condición alguna, en el momento y lugar que así me sea requerido por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, la documentación original para acreditar el cumplimiento de los requisitos de ingreso al Servicio Profesional Electoral. Además, con base en el artículo 69 del mismo ordenamiento estatutario, acepto que mi adscripción, en caso de que resulte ganador del concurso de incorporación, se lleve a cabo de acuerdo con las necesidades del Instituto Federal Electoral.

Fig. 22. Almacenamiento del comprobante de inscripción

NOTA. Si por alguna razón la captura de datos fuera interrumpida por falla en la energía eléctrica o cualquier otra eventualidad, podrá regresar al sistema a concluir su registro. Para ello simplemente cargue nuevamente la liga de inicio del sistema e identifíquese como usuario activo haciendo clic en el botón "ingresar".