

La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE) del Instituto Federal Electoral (Instituto), con fundamento en lo dispuesto en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, párrafos primero y segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 105, numeral 3; 106, numerales 1 y 4; 131, numeral 1, incisos b) y d); 203, numerales 1, 3 y 5; 204, numerales 1 y 5; y 205 numeral 1, inciso c) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 1, fracción I; 2; 13, fracciones I, II y V ; 18, fracción I; 19 ; 35; 46; 51; 52; 53; 54; 55, fracción I y último párrafo; 56; 59; 62; 63; 64; 65; 68; 69; 70, primer y último párrafos; 71; 72; 73; 74; 75; 76; 77; 78; 79; 80; 81; 82; y 83 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral (Estatuto); 1; 2; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; y Único Transitorio de los *Lineamientos del Concurso Público 2010-2011 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral del Instituto Federal Electoral* (Lineamientos); y en las *Bases del Concurso Público 2010-2011 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral del Instituto Federal Electoral* (Bases del Concurso), emite la:

## **Segunda Convocatoria del Concurso Público 2010-2011 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral del Instituto Federal Electoral**

El Instituto, a través de la DESPE, invita a todas las ciudadanas y ciudadanos interesados en formar parte del Servicio Profesional Electoral (Servicio) y al personal del Instituto que desee ocupar una plaza vacante en los órganos desconcentrados o en las oficinas centrales del Instituto, a concursar por alguna de las plazas vacantes que se señalan en el Anexo 1.

### **I. Requisitos**

1. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 62 del *Estatuto* y 10 de los Lineamientos, los aspirantes deberán cumplir con los requisitos siguientes:
  - a) Ser ciudadano mexicano y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles.
  - b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar con fotografía.
  - c) No haber sido registrado como candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la eventual designación.
  - d) No ser o haber sido dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido en los tres años inmediatos anteriores a su eventual designación.

- e) No estar inhabilitado para ocupar cargo o puesto público federal, local o municipal.
- f) No haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo.
- g) Para quienes deseen pertenecer al Cuerpo de la Función Directiva, contar con título profesional.
- h) Para quienes deseen pertenecer al Cuerpo de Técnicos, acreditar el nivel de educación media superior.
- i) Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones.

## **II. Periodo de inscripción**

1. Los aspirantes que deseen participar en el Concurso Público deberán registrarse e inscribirse a través de la dirección electrónica que para tal efecto se establezca en la página de internet del Instituto: [www.ife.org.mx](http://www.ife.org.mx)
2. El periodo de inscripción iniciará en la fecha en que concluya el periodo de 10 días naturales a partir de la publicación de la Convocatoria y concluirá a los 10 días naturales de su inicio. Previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por conducto de su Presidente, la DESPE podrá ampliar el plazo para el registro de aspirantes.
3. Los aspirantes solo podrán concursar por uno de los cargos publicados en la presente convocatoria.
4. Para mayor información relacionada con el registro e inscripción de aspirantes podrá consultar las *Bases del Concurso* publicadas en la página de internet del Instituto.

## **III. Etapas del Concurso**

El Concurso Público se desarrollará en tres fases. Por cada fase se desarrollarán distintas etapas.

### **a) Primera fase**

#### **Primera etapa: Registro e Inscripción de aspirantes**

1. El registro e inscripción de aspirantes se llevará a cabo en las fechas establecidas en el numeral II de esta Convocatoria y en los términos previstos en los Lineamientos y Bases del Concurso.

## **Segunda etapa: Revisión curricular**

1. La revisión curricular se realizará a partir de los datos registrados por el aspirante. La revisión curricular se hará sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que se realizará en la segunda fase del Concurso Público.
2. La DESPE rechazará las solicitudes de los aspirantes que no cubran los requisitos establecidos en el Estatuto, Bases del Concurso y en el Perfil del cargo a concursar (Perfil). Para mayor referencia sobre los requisitos establecidos en el Perfil consulte el Anexo 2.
3. De igual forma serán desechadas las solicitudes de los aspirantes que se encuentren en alguna de las situaciones previstas en el artículo 11 de los Lineamientos.
4. Dentro del plazo de 30 días naturales contados a partir del cierre de inscripciones, la DESPE publicará en la página de internet del Instituto, la lista de códigos de inscripción de los aspirantes aceptados en el proceso de revisión curricular que podrán aplicar el examen de conocimientos generales y técnico- electorales.
5. Esta lista se dará a conocer en los estrados que se encuentran en las juntas locales ejecutivas, juntas distritales ejecutivas y oficinas centrales, así como en la página electrónica del Instituto.

### **b) Segunda fase**

#### **Primera etapa: Aplicación del examen de conocimientos generales y técnico-electorales**

1. Los aspirantes que aprueben las etapas de registro e inscripción y de revisión curricular podrán sustentar el examen de conocimientos generales y técnico-electorales. El examen será aplicado en dos jornadas, en la primera, el aspirante sustentará la parte correspondiente a conocimientos generales, en la segunda jornada el aspirante presentará la parte correspondiente a conocimientos técnico-electorales.
2. Las sedes para la aplicación del examen de conocimientos generales y técnico electoral serán difundidas por lo menos con tres días naturales de antelación por la DESPE en la página electrónica del Instituto.
3. El examen correspondiente a la parte de conocimientos generales se realizará dentro del plazo de 40 días naturales a partir de la publicación en la página electrónica del Instituto y en los estrados de las juntas locales ejecutivas, juntas distritales ejecutivas y oficinas centrales, de la lista con los códigos de inscripción de los aspirantes que podrán aplicar el examen de conocimientos generales y técnico-electorales.

La DESPE podrá programar turnos, dependiendo del número de aspirantes que vayan a sustentar el examen, cada turno tendrá una duración de tres horas. La fecha y hora para la aplicación de dicho examen se publicará en la página de internet del Instituto.

- La aplicación del examen correspondiente a la parte de conocimientos técnico-electorales se realizará dentro del plazo de ocho días naturales a partir de la aplicación del examen de conocimientos generales. Dicho examen tendrá una duración de tres horas.

La fecha y hora de aplicación se publicará en la página de internet del Instituto.

- De ser necesario, en el primer turno se podrá aplicar el examen de conocimientos técnico-electoral para los aspirantes que concursen por alguno de los siguientes cargos:

Tipo de examen en materia técnico-electoral	Cargos correspondientes a cada examen
Capacitación Electoral y Educación Cívica	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de Junta Distrital Ejecutiva</li> <li>▪ Subdirector de Desarrollo de Programas y Vinculación</li> <li>▪ Subdirector de Seguimiento de Programas y Evaluación</li> </ul>

- De ser necesario, en el segundo turno se podrá aplicar el examen de conocimientos técnico-electoral para los aspirantes que concursen por alguno de los siguientes cargos:

Tipo de examen en materia técnico-electoral	Cargos correspondientes a cada examen
Organización Electoral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vocal de Organización Electoral de Junta Local Ejecutiva</li> <li>▪ Vocal de Organización Electoral de Junta Distrital Ejecutiva</li> <li>▪ Subdirector de Estadística Electoral</li> <li>▪ Subdirector de Evaluación</li> </ul>

- De ser necesario, en el tercer turno se podrá aplicar el examen de conocimientos técnico-electorales para los aspirantes que concursen por alguno de los siguientes cargos:

Tipo de examen en materia técnico-electoral	Cargos correspondientes a cada examen
Registro Federal de Electores	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vocal del Registro Federal de Electores de Junta Distrital Ejecutiva</li> <li>▪ Coordinador Operativo de Junta Local Ejecutiva</li> <li>▪ Coordinador de Procesos Tecnológicos</li> <li>▪ Subdirección de Automatización Cartográfica</li> </ul>

- Los aspirantes deberán presentarse a los exámenes puntualmente en el lugar, fecha y hora previamente establecidos; deberán acreditar su identidad presentando alguna de las siguientes identificaciones:

- a) Credencial para votar con fotografía; o
  - b) Cédula profesional; o
  - c) Pasaporte vigente; y
  - d) En caso de aspirantes que sean personal del Instituto, podrán acreditar su identidad con la credencial con fotografía que expide el Instituto.
9. Los aspirantes podrán consultar las guías de estudio del examen de conocimientos generales y técnico electorales en la página electrónica del Instituto y en los estrados que se encuentran en las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas de todo el país y en las oficinas centrales del Instituto, a partir de la fecha que se establezca en la página de internet del Instituto y hasta el día en que se aplique dicho examen.
10. No habrá prórroga para realizar los exámenes en fecha extemporánea, ni se aceptarán justificantes de inasistencia de cualquier índole.
11. La calificación del examen de conocimientos generales y técnico-electorales se obtendrá de conformidad con las consideraciones establecidas en los Lineamientos y en las Bases del Concurso.
12. La DESPE elaborará y publicará una lista que contendrá el código de inscripción de los aspirantes que hayan aprobado el examen. Esta lista se dará a conocer dentro del plazo de 40 días naturales a partir de la aplicación del último examen, en los estrados que se encuentran en las juntas locales ejecutivas, juntas distritales ejecutivas y oficinas centrales, así como en la página electrónica del Instituto.

**Segunda etapa: Cotejo y verificación de información con los documentos que el aspirante presente**

1. El cotejo y verificación de información se refiere a la etapa en la que se revisarán los documentos de los aspirantes para verificar que cumplan con los requisitos establecidos en la presente Convocatoria, Lineamientos y Bases del Concurso, e iniciará en un plazo máximo de 15 días naturales a partir de que se publique la lista que contendrá el código de inscripción de los aspirantes que hayan aprobado el examen.
2. Para realizar esta actividad podrá apoyarse, con el personal de las juntas locales ejecutivas que se designe para tal efecto, pudiendo ser el Vocal Ejecutivo, Vocal Secretario o en su caso, el Vocal de área de Junta Local Ejecutiva que sea designado por el Vocal Ejecutivo.

Si existe alguna inconformidad por parte de algún aspirante, éste podrá solicitar el cotejo de su documentación directamente en las oficinas de la DESPE.

3. Los aspirantes a quienes se les realizará el cotejo de documentos deberán entregar sin excepción la documentación siguiente:

Para aspirantes que no pertenezcan al Servicio.

- I. Una fotografía reciente tamaño infantil, con el nombre y apellidos anotados al reverso;
- II. Original y copia de identificación oficial con fotografía, únicamente se aceptarán los siguientes documentos: Credencial para votar con fotografía, o pasaporte vigente, o en su caso cédula profesional;
- III. Original o copia certificada y copia simple de acta de nacimiento;
- IV. Currículum vitae actualizado, con firma autógrafa del aspirante;
- V. Original o copia certificada y copia simple del título o cédula profesional;
- VI. Original y copia de comprobantes laborales que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos para cada cargo, y
- VII. Carta firmada bajo protesta de decir verdad, en donde se señale que la información proporcionada y los documentos presentados son auténticos.

Para aspirantes que son miembros del Servicio:

- I. Original y copia de comprobantes laborales que acrediten el cumplimiento de los requisitos para cada cargo o puesto;
  - II. Original o copia certificada y copia simple del título o cédula profesional, y
  - III. Carta firmada bajo protesta de decir verdad, en donde señalen que la información proporcionada y los documentos presentados son auténticos.
4. De manera adicional, los aspirantes deberán presentar Carta firmada en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad que conocen y aceptan sujetarse al Estatuto; los Lineamientos y las Bases del Concurso, que los documentos presentados son auténticos con el apercibimiento de las sanciones en que incurren quienes declaran en falsedad ante las autoridades, y por otro lado que no han sido condenados por delito alguno de carácter doloso; de acuerdo al formato publicado en la dirección electrónica que para tal efecto establezca la DESPE.
  5. Los aspirantes que no cumplan con los requisitos establecidos serán descartados y no podrán participar en cualquier otra etapa posterior del Concurso Público.

6. Dentro del plazo de 30 días naturales contados a partir de la terminación del periodo de cotejo documental, se publicará en la página de internet de Instituto y en estrados, la lista de los códigos de inscripción de los aspirantes que hayan pasado la etapa de cotejo y verificación de información y que podrán presentarse a la aplicación de la Evaluación psicométrica basada en competencias.

### **Tercera etapa: Aplicación de la Evaluación psicométrica basada en las competencias**

1. La evaluación psicométrica basada en competencias se aplicará dentro del plazo de 30 días naturales a partir de la publicación de la lista de los códigos de inscripción de los aspirantes que hayan pasado la etapa de cotejo y verificación de información, en la fecha hora y lugares que se anuncien en la página de internet del Instituto y en estrados, a los cinco candidatos, por cada plaza vacante, que hayan aprobado y obtenido las mejores calificaciones en el examen de conocimientos generales y técnico-electorales, previo cumplimiento de requisitos y verificación de datos.
2. La lista de los códigos de inscripción de los aspirantes que sustentarán la evaluación psicométrica basada en competencias se dará a conocer en la página electrónica del Instituto y en los estrados que se encuentran en las juntas locales ejecutivas, juntas distritales ejecutivas y oficinas centrales.
3. La evaluación psicométrica basada en competencias no tendrá un valor numérico y no será ponderada en la calificación final de los aspirantes en el Concurso Público. Los resultados formarán parte de los expedientes que la DESPE integre y envíe a las autoridades y funcionarios del Instituto que fungirán como entrevistadores.

### **Cuarta etapa: Aplicación de entrevistas**

1. El periodo para la aplicación de entrevistas se realizará dentro del plazo de 30 días a partir de la última aplicación de la evaluación psicométrica basada en competencias, y en la fecha hora y lugares que se anuncie en la página de internet y en los estrados de juntas locales ejecutivas, juntas distritales ejecutivas y de oficinas centrales.

La DESPE publicará la lista con los códigos de inscripción de los 5 aspirantes por cada plaza vacante concursada, que pasarán a entrevistas, esta lista se dará a conocer en la página electrónica del Instituto y en los estrados que se encuentran en las juntas locales ejecutivas, juntas distritales ejecutivas y de oficinas centrales.

2. Es responsabilidad absoluta de los aspirantes verificar la información sobre las entrevistas publicadas por la DESPE en la página electrónica del Instituto. Los aspirantes deberán presentarse puntualmente a las entrevistas. No tendrán derecho a presentar las entrevistas quienes no asistan al lugar donde se apliquen, en la fecha, hora y lugar previamente establecidos. Tampoco tendrán ese derecho quienes no acrediten su identidad con los documentos señalados anteriormente.

3. Las entrevistas serán realizadas por las autoridades y/o funcionarios del Instituto señaladas en los Lineamientos y Bases del Concurso.
4. Las fechas y los horarios para el desahogo de las entrevistas podrán cambiarse sin previo aviso a solicitud de los entrevistadores. La modificación se deberá hacer del conocimiento de la DESPE a efecto de realizar las actualizaciones correspondientes en el Calendario de entrevistas.

### **c) Tercera fase**

#### **Primera etapa: Calificación final y criterios de desempate**

1. De acuerdo con lo establecido en los Lineamientos y en las Bases del Concurso, la calificación final de cada aspirante se obtendrá al promediar, con base en las ponderaciones asignadas, los resultados obtenidos en cada una de las etapas del Concurso. El examen de conocimientos generales y en materia técnico-electoral tendrá un valor ponderado de 70% y las entrevistas del 30%.
2. En caso de empate entre varios aspirantes, se aplicarán los criterios de desempate establecidos en los Lineamientos, Bases y en la Convocatoria.

#### **Segunda etapa: Designación de ganadores**

1. La DESPE, previo conocimiento de la Comisión del Servicio, propondrá a cada aspirante ganador una adscripción específica. El aspirante deberá expresar por escrito, su aceptación o declinación definitiva.

En caso de que el aspirante acepte el cargo o puesto propuesto, la DESPE deberá solicitar a la Contraloría General del Instituto, la gestión, ante la Secretaría de la Función Pública Federal, de la expedición de la constancia de no inhabilitación.

2. En caso de que la DESPE no reciba respuesta por parte del aspirante en un plazo de tres días a partir de la fecha que le indique la DESPE, se considerará que el aspirante declinó de manera definitiva el cargo propuesto y, por lo tanto, quedará fuera del Concurso Público.
3. Concluida esta actividad, la Junta General Ejecutiva designará a los aspirantes ganadores.

### **IV. Otras disposiciones**

1. Durante el Concurso Público, los aspirantes deberán mantener el cumplimiento de los requisitos legales y estatutarios señalados; de no ser así, la DESPE anulará los resultados obtenidos por los aspirantes que no cumplan con tales requisitos.



2. Los aspirantes deberán acatar todas las disposiciones que se indicaron, incluidas aquellas sobre la confidencialidad, integridad y seguridad de los exámenes al momento de su aplicación.
3. El Concurso de una plaza se declarará desierto, en alguno de los siguientes supuestos:
  - I. Cuando ningún aspirante se registre al mismo, o habiéndose registrado, no se presente a cualquiera de las fases y etapas posteriores o ningún aspirante cumpla con los requisitos previstos en la presente Convocatoria, y/o
  - II. Cuando ninguno de los aspirantes obtenga la calificación aprobatoria que establezca la presente Convocatoria.
4. De conformidad con el artículo 82 del Estatuto, el Consejo General podrá suspender el desarrollo del Concurso por causa extraordinaria y justificada, previo conocimiento de la Comisión del Servicio.
5. La DESPE, previo conocimiento de la Comisión del Servicio, resolverá cualquier situación no prevista en los Lineamientos que pudiera presentarse durante el desarrollo del Concurso.
6. Los aspirantes deberán consultar el Estatuto, los Lineamientos y las Bases del Concurso, con el objeto de conocer el procedimiento que norma el desarrollo del presente Concurso Público. Dichas disposiciones se encuentran publicadas en la página electrónica del Instituto.

# Anexo 1

## Cargos y puestos vacantes

## Juntas Locales Ejecutivas

### Vocal de Organización Electoral

Núm.	Entidad	Adscripción	Cabecera
1	Quintana Roo	Junta Local Ejecutiva	Chetumal
2	Tamaulipas	Junta Local Ejecutiva	Ciudad Victoria

### Coordinador Operativo

Núm.	Entidad	Adscripción	Cabecera
1	Chiapas	Junta Local Ejecutiva	Tuxtla Gutiérrez
2	Chihuahua	Junta Local Ejecutiva	Chihuahua
3	Distrito Federal	Junta Local Ejecutiva	Distrito Federal
4	Guerrero	Junta Local Ejecutiva	Chilpancingo de los Bravo
5	Hidalgo	Junta Local Ejecutiva	Pachuca de Soto
6	Jalisco	Junta Local Ejecutiva	Guadalajara
7	México	Junta Local Ejecutiva	Toluca de Lerdo
8	Tabasco	Junta Local Ejecutiva	Villahermosa
9	Veracruz	Junta Local Ejecutiva	Jalapa
10	Veracruz	Junta Local Ejecutiva	Jalapa

## Juntas Distritales Ejecutivas

### Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Núm.	Entidad	Distrito	Cabecera
1	Baja California Sur	01	Santa Rosalía
2	Baja California Sur	02	La Paz
3	Campeche	02	Ciudad del Carmen
4	Chiapas	01	Palenque
5	Chiapas	03	Ocosingo
6	Chiapas	10	Villaflores
7	Coahuila	06	Torreón
8	Distrito Federal	06	Ciudad de México (Gustavo A. Madero)
9	Distrito Federal	10	Ciudad de México (Miguel Hidalgo)
10	Distrito Federal	17	Ciudad de México (Cuajimalpa de Morelos)
11	Distrito Federal	24	Ciudad de México (Coyoacán)
12	Durango	02	Gómez Palacio
13	Guerrero	05	Tlapa
14	Hidalgo	03	Actopan
15	Jalisco	03	Tepatitlán de Morelos
16	Jalisco	11	Guadalajara

Núm.	Entidad	Distrito	Cabecera
17	Jalisco	12	Tlajomulco de Zúñiga
18	Jalisco	17	Jocotepec
19	Jalisco	18	Autlán de Navarro
20	México	02	Teoloyucan
21	México	05	Teotihuacan de Arista
22	México	08	Tultitlán de Mariano Escobedo
23	México	12	Ixtapaluca
24	México	14	Ciudad Adolfo López Mateos
25	México	28	Zumpango de Ocampo
26	México	30	Ciudad Nezahualcóyotl
27	México	32	Xico
28	México	39	Los Reyes de Acaquilpan
29	Michoacán	01	Lázaro Cárdenas
30	Michoacán	03	Heroica Zitácuaro
31	Michoacán	10	Morelia
32	Morelos	05	Yautepec
33	Nayarit	03	Compostela
34	Nuevo León	05	Monterrey
35	Nuevo León	06	Monterrey
36	Nuevo León	09	Linares
37	Nuevo León	10	Monterrey
38	Oaxaca	02	Teotitlán de Flores Magón
39	Oaxaca	10	Miahuatlan de Porfirio Díaz
40	Oaxaca	11	Santiago Pinotepa Nacional
41	Puebla	06	Heroica Puebla de Zaragoza
42	Puebla	09	Heroica Puebla de Zaragoza
43	Puebla	15	Tehuacán
44	Puebla	16	Ajalpan
45	San Luis Potosí	02	Soledad de Graciano Sánchez
46	San Luis Potosí	04	Ciudad Valles
47	San Luis Potosí	07	Tamazunchale
48	Sinaloa	07	Culiacán de Rosales
49	Sinaloa	08	Mazatlán
50	Sonora	02	Nogales
51	Sonora	03	Hermosillo
52	Sonora	04	Guaymas
53	Tabasco	01	Macuspana
54	Tabasco	05	Paraíso
55	Tamaulipas	01	Nuevo Laredo
56	Tamaulipas	03	Río Bravo
57	Tamaulipas	06	Ciudad Mante
58	Veracruz	02	Tantoyuca
59	Veracruz	14	Minatitlán
60	Veracruz	15	Orizaba
61	Veracruz	17	Cosamaloapan
62	Yucatán	03	Mérida

### Vocal de Organización Electoral

Núm.	Entidad	Distrito	Cabecera
1	Baja California	06	Tijuana
2	Baja California	08	Tijuana
3	Chiapas	01	Palenque
4	Chiapas	02	Bochil
5	Chiapas	10	Villaflores
6	Distrito Federal	02	Ciudad de México (Gustavo A. Madero)
7	Guerrero	01	Cd. Altamirano
8	Guerrero	05	Tlapa
9	Guerrero	08	Ayutla de los Libres
10	Hidalgo	03	Actopan
11	Jalisco	01	Tequila
12	México	01	Jilotepec de Andrés Molina Enríquez
13	México	02	Teoloyucan
14	México	11	Ecatepec de Morelos
15	México	29	Ciudad Nezahualcóyotl
16	México	32	Xico
17	México	36	Tejupilco de Hidalgo
18	Michoacán	04	Jiquilpan de Juárez
19	Michoacán	05	Zamora de Hidalgo
20	Morelos	03	Cuatla
21	Morelos	05	Yautepec
22	Oaxaca	01	San Juan Bautista Tuxtepec
23	Oaxaca	03	Heroica Ciudad de Huajuapán de León
24	Oaxaca	10	Miahuatlán de Porfirio Díaz
25	Puebla	01	Huauchinango de Degollado
26	Puebla	02	Zacatlán
27	Puebla	04	Zacapoaxtla
28	Puebla	05	San Martín Texmelucan de Labastida
29	Puebla	12	Heroica Puebla de Zaragoza
30	Puebla	14	Izúcar de Matamoros
31	Puebla	15	Tehuacán
32	Quintana Roo	02	Chetumal
33	Quintana Roo	03	Cancún
34	San Luis Potosí	01	Matehuala
35	Sonora	04	Guaymas
36	Sonora	07	Navjoa
37	Tabasco	01	Macuspana
38	Tabasco	05	Paraíso
39	Tabasco	06	Villahermosa
40	Tamaulipas	03	Río Bravo
41	Tamaulipas	08	Tampico
42	Veracruz	01	Pánuco
43	Veracruz	07	Martínez de la Torre
44	Veracruz	16	Córdoba

Núm.	Entidad	Distrito	Cabecera
45	Veracruz	20	Acayucan
46	Veracruz	21	Cosoleacaque
47	Yucatán	05	Ticul

### Vocal del Registro Federal de Electores

Núm.	Entidad	Distrito	Cabecera
1	Campeche	02	Ciudad del Carmen
2	Chiapas	01	Palenque
3	Chiapas	02	Bochil
4	Chiapas	03	Ocosingo
5	Chihuahua	02	Juárez
6	Chihuahua	04	Juárez
7	Chihuahua	07	Cuauhtémoc
8	Colima	01	Colima
9	Distrito Federal	02	Ciudad de México (Gustavo A. Madero)
10	Distrito Federal	10	Ciudad de México (Miguel Hidalgo)
11	Distrito Federal	18	Ciudad de México (Iztapalapa)
12	Distrito Federal	23	Ciudad de México (Coyoacán)
13	Distrito Federal	27	Ciudad de México (Tláhuac)
14	Guanajuato	06	León
15	Hidalgo	01	Huejutla de Reyes
16	Hidalgo	04	Tulancingo de Bravo
17	Jalisco	15	La Barca
18	México	06	Coacalco de Berriozabal
19	México	21	Naucalpan de Juárez
20	Michoacán	04	Juquilpan de Juárez
21	Michoacán	06	Ciudad Hidalgo
22	Nayarit	01	Santiago Ixcuintla
23	Nayarit	03	Compostela
24	Oaxaca	06	Heroica Ciudad de Tlaxiaco
25	Puebla	01	Huauclilla de Degollado
26	Puebla	06	Heroica Puebla de Zaragoza
27	Puebla	08	Ciudad Serdán
28	Puebla	16	Ajalpan
29	San Luis Potosí	05	San Luis Potosí
30	Sonora	04	Guaymas
31	Sonora	06	Ciudad Obregón
32	Tabasco	01	Macuspana
33	Tabasco	05	Paraíso
34	Tamaulipas	06	Ciudad Mante
35	Tamaulipas	07	Ciudad Madero
36	Tlaxcala	01	Apizaco
37	Veracruz	15	Orizaba

Núm.	Entidad	Distrito	Cabecera
38	Veracruz	17	Cosamaloapan
39	Veracruz	21	Cosoleacaque

## Oficinas Centrales

### Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Núm.	Entidad
1	Subdirector de Desarrollo de Programas y Vinculación
2	Subdirector de Seguimiento de Programas y Evaluación

### Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Núm.	Entidad
1	Subdirector de Estadística Electoral
2	Subdirector de Evaluación

### Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Núm.	Entidad
1	Coordinador de Procesos Tecnológicos
2	Subdirección de Automatización Cartográfica

## Anexo 2

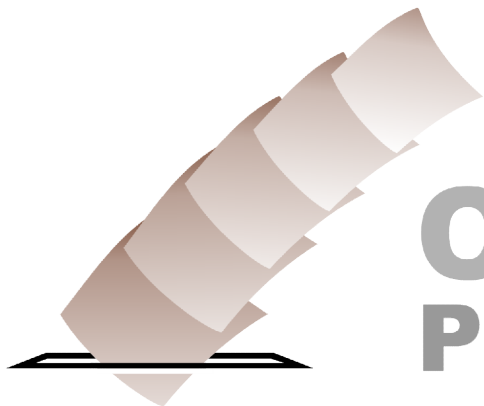
### Perfiles de los cargos y puestos vacantes



# INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



## Juntas Locales Ejecutivas



**Segunda Convocatoria**  
**Concurso**  
**Público 2010 -2011**

**Dirección Ejecutiva del Servicio  
 Profesional Electoral**
**INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE**

Nombre del cargo o puesto.	VOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE JUNTA LOCAL
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	JUNTA LOCAL EJECUTIVA
Lugar del trabajo.	La adscripción dependerá de la decisión que adopten los organos colegiados del Instituto Federal Electoral.
Nivel administrativo tabular.	PA3
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	FUNCIÓN DIRECTIVA
Ingreso mensual bruto.	\$ 60,356
Descripción general de objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la preparación y evaluación del proceso electoral federal, en el ámbito de la organización electoral, para que las juntas local y distritales en la entidad den cumplimiento a sus programas.</li> <li>• Establecer, previo a la elección federal, los sistemas de información en materia de organización electoral en la junta ejecutiva local, a fin de dar cumplimiento a sus programas.</li> <li>• Coordinar el desarrollo del proceso electoral federal en la instalación y funcionamiento del consejo local y los consejos distritales en la entidad con la finalidad de llevar a cabo los trabajos en materia de organización electoral.</li> <li>• Coordinar la recepción y distribución de los materiales y documentos electorales a los distritos electorales para llevar a cabo las elecciones electorales federales en la entidad.</li> <li>• Supervisar la instalación y funcionamiento de las casillas electorales para promover que las elecciones federales en la entidad se realicen en forma ordenada y pacífica.</li> </ul>

**REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE**
**Escolaridad**

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades  Económico administrativas

**Dirección Ejecutiva del Servicio  
Profesional Electoral****Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)**

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	3 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

**Competencias directivas requeridas para este cargo**

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de proyectos</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones</li><li>• Liderazgo e influencia</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Negociación</li></ul>

**Documentos obligatorios requeridos**

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título o Cédula Profesional</li><li>• Credencial de elector actualizada</li><li>• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana</li></ul>

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE**

Nombre del cargo o puesto.	COORDINADOR OPERATIVO DE JUNTA LOCAL
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	JUNTA LOCAL EJECUTIVA
Lugar del trabajo.	La adscripción dependerá de la decisión que adopten los órganos colegiados del Instituto Federal Electoral.
Nivel administrativo tabular.	MB2
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	TÉCNICOS
Ingreso mensual bruto.	\$36, 624
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer canales de comunicación con las juntas distritales para aplicar medidas de control y líneas de acción que apoyen al cumplimiento de los programas institucionales.</li> <li>• Ejecutar las actividades sustantivas específicas de programas permanentes y del PEF que determine la DERFE.</li> <li>• Realizar las actividades sustantivas específicas de programas permanentes y del PEF que determine la DECEyEC.</li> <li>• Apoyar en las actividades sustantivas específicas de programas permanentes y del PEF que determine la DEOE.</li> <li>• Verificar las actividades de coordinación inherentes a la materia de acceso a radio y televisión, para partidos políticos y autoridades electorales de la entidad</li> </ul>

**REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE**
**Escolaridad**

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Educación Media Superior, preferentemente con estudios de Licenciatura	Certificado de estudios Título profesional Cédula profesional	Ciencias Sociales y Humanidades, Económico administrativas, Ciencias Físico-Matemáticas e Ingeniería.

**Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)**

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

### Competencias directivas requeridas para este puesto

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de proyectos</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones</li><li>• Liderazgo e influencia</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Negociación</li></ul>

### Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de estudios</li><li>• Credencial de elector actualizada</li><li>• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana</li></ul>

# INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



## Juntas Distritales Ejecutivas



**Segunda Convocatoria**  
**Concurso**  
**Público 2010 -2011**

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE**

Nombre del cargo o puesto.	VOCAL DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA DE JUNTA DISTRITAL
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA
Lugar del trabajo.	La adscripción dependerá de la decisión que adopten los organos colegiados del Instituto Federal Electoral.
Nivel administrativo tabular.	MB1
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	FUNCIÓN DIRECTIVA
Ingreso mensual bruto.	\$35,913.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar la estrategia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, el procedimiento para la contratación de supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales, así como la promoción y realización de eventos de capacitación en materia político-electoral.</li> <li>• Adaptar, instrumentar y evaluar, directamente o en coordinación con instituciones u organizaciones, los programas institucionales de educación cívica implementados en su ámbito geográfico de responsabilidad, atendiendo los criterios generales, así como las características de los públicos objetivos.</li> </ul>

**REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE**

**Escolaridad**

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas

**Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)**

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.



### Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de proyectos</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones</li><li>• Liderazgo e influencia</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Negociación</li></ul>

### Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título o Cédula Profesional</li><li>• Credencial de elector actualizada</li><li>• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana</li></ul>



**INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE**

Nombre del cargo o puesto.	VOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE JUNTA DISTRITAL
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA
Lugar del trabajo.	La adscripción dependerá de la decisión que adopten los órganos colegiados del Instituto Federal Electoral.
Nivel administrativo tabular.	MB1
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	FUNCIÓN DIRECTIVA
Ingreso mensual bruto.	\$35,913.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar el PEF en la Junta Distrital, en el ámbito de la organización electoral, para dar cumplimiento a los programas institucionales.</li> <li>Actualizar los sistemas de información en materia de organización electoral en el Consejo Distrital y/o Junta Distrital, antes y durante la jornada electoral para informar a las autoridades centrales, estatales y a la ciudadanía.</li> <li>Coordinar la instalación y funcionamiento del Consejo Distrital, para facilitar los trabajos en materia de organización electoral durante el desarrollo del PEF.</li> <li>Coordinar la recepción de los materiales y documentos electorales en la Junta Distrital, su conservación en la bodega y su distribución a las casillas electorales para llevar a cabo las elecciones federales en su distrito</li> <li>Supervisar que se lleve a cabo la instalación y funcionamiento de las casillas electorales a fin de que se de en forma ordenada y pacífica las elecciones federales en su distrito</li> </ul>

**REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE**
**Escolaridad**

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas

**Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)**

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

### Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de proyectos</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones</li><li>• Liderazgo e influencia</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Negociación</li></ul>

### Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título o Cédula Profesional</li><li>• Credencial de elector actualizada</li><li>• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana</li></ul>

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE**

Nombre del cargo o puesto.	VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE JUNTA DISTRITAL
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA
Lugar del trabajo.	La adscripción dependerá de la decisión que adopten los órganos colegiados del Instituto Federal Electoral.
Nivel administrativo tabular.	MB1
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	FUNCIÓN DIRECTIVA
Ingreso mensual bruto.	\$35,913.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la actualización del padrón electoral y del listado nominal de electores a través de los MAC's, con la finalidad de tener un padrón electoral y un listado nominal de electores confiable y verificable para la jornada electoral.</li> <li>• Llevar a cabo la depuración del padrón electoral de registros duplicados, ciudadanos fallecidos, pérdida de la nacionalidad, suspendidos y rehabilitados en sus derechos políticos, registro con datos irregulares con la finalidad de darle certeza al padrón electoral, listas nominales y a la cartografía.</li> <li>• Llevar a cabo las actualizaciones cartográficas para asegurar que los ciudadanos se encuentren dentro de la manzana y sección electoral que les corresponda.</li> <li>• Coordinar las sesiones de la Comisión Distrital de Vigilancia con la finalidad de brindar confiabilidad al padrón electoral y listado nominal de electores haciendo verificable cada una de las actividades del RFE.</li> <li>• Supervisar la instalación y el funcionamiento de los MAC's, a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidos por la Comisión Distrital de Vigilancia.</li> </ul>

**REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE**
**Escolaridad**

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas Ciencias Físico-Matemáticas e Ingeniería

**Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)**

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

**Competencias directivas requeridas para este cargo**

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de proyectos</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones</li><li>• Liderazgo e influencia</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Negociación</li></ul>

**Documentos obligatorios requeridos**

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título o Cédula Profesional</li><li>• Credencial de elector actualizada</li><li>• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana</li></ul>

# INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



Segunda Convocatoria  
**Concurso  
Público** 2010 -2011

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE**

Nombre del cargo o puesto.	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE PROGRAMAS Y VINCULACIÓN
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	PA2
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	FUNCIÓN DIRECTIVA
Ingreso mensual bruto.	\$ 58,521.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el diseño de modelos, metodologías y materiales educativos dirigidos a niños, jóvenes y adultos, para los programas de educación cívica.</li> <li>• Coordinar y evaluar la capacitación a multiplicadores internos y externos en materia de educación cívica y formación ciudadana para potenciar su cobertura e impacto.</li> <li>• Supervisar el diseño e instrumentación de proyectos de investigación educativa que sustenten y/o actualicen los marcos pedagógicos de los programas de educación cívica y formación ciudadana a fin de que cuenten con una metodología sólida que les permita cumplir sus objetivos educativos.</li> <li>• Proponer estrategias de distribución para los materiales de educación cívica elaborados por el área, a fin de orientar los procesos formativos de acuerdo a los objetivos estratégicos de la DECEyEC.</li> </ul>

**REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE**
**Escolaridad**

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico Administrativas

**Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)**

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

**Competencias directivas requeridas para este cargo**

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de proyectos</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones</li><li>• Liderazgo e influencia</li><li>• Trabajo en equipo</li></ul>

**Documentos obligatorios requeridos**

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título o Cédula Profesional</li><li>• Credencial de elector actualizada</li><li>• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana</li></ul>

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE**

Nombre del cargo o puesto.	SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y EVALUACION
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	PA2
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	FUNCIÓN DIRECTIVA
Ingreso mensual bruto.	\$ 58,521.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar los mecanismos de comunicación entre los órganos desconcentrados y la DECEyEC, para atender las solicitudes de información y dar seguimiento a las actividades a su cargo.</li> <li>• Coordinar el diseño y actualización de los sistemas informáticos y bases de datos de la DECEyEC para que el análisis de la información obtenida muestre el avance de cumplimiento de las tareas a cargo de la DECEyEC.</li> <li>• Supervisar el Programa de Seguimiento y Evaluación para la Integración de las Mesas Directivas de Casilla durante el PEF, con el fin de contar con un instrumento que fortalezca la transparencia y certeza en los procedimientos respectivos.</li> <li>• Coordinar las actividades del Programa de Verificaciones a los órganos desconcentrados para que la DECEyEC tenga certeza sobre el desarrollo de actividades de dichos órganos y detectar desviaciones a fin de que puedan corregirse.</li> <li>• Coordinar la elaboración de la propuesta de evaluación de los programas y MSPE sujetos a la evaluación de la DECEyEC, a fin de detectar los avances y áreas de oportunidad en los procedimientos.</li> <li>• Proponer y dar seguimiento a la coordinación de los programas de la DECEyEC para la alineación que permita una planeación oportuna y adecuada para el desarrollo de actividades en los órganos desconcentrados.</li> </ul>

**REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE**

**Escolaridad**

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas



**Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)**

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

**Competencias directivas requeridas para este cargo**

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de proyectos</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones</li><li>• Liderazgo e influencia</li><li>• Negociación</li><li>• Trabajo en equipo</li></ul>

**Documentos obligatorios requeridos**

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título o Cédula Profesional</li><li>• Credencial de elector actualizada</li><li>• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana</li></ul>

# INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



Dirección Ejecutiva de Organización Electoral



Segunda Convocatoria  
**Concurso**  
**Público** 2010 -2011

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE**

Nombre del cargo o puesto.	SUBDIRECTOR DE ESTADÍSTICA ELECTORAL
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	PA2
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	FUNCIÓN DIRECTIVA
Ingreso mensual bruto.	\$ 58,521.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar el funcionamiento de los sistemas informáticos utilizados por la DEOE en el PEF para su mejoramiento.</li> <li>• Integrar y procesar la estadística de las elecciones federales, para difundirla en diferentes medios.</li> <li>• Actualizar los sistemas informáticos que opera la DEOE, para su correcto funcionamiento en las juntas locales, distritales y en oficinas centrales.</li> <li>• Desarrollar y realizar pruebas del sistema de votación electrónica para utilizarse en elecciones federales.</li> </ul>

**REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE**
**Escolaridad**

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas, Ciencias Físico-Matemáticas e Ingeniería

**Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)**

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

**Competencias directivas requeridas para este cargo**

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de proyectos</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones</li><li>• Liderazgo e influencia</li><li>• Trabajo en equipo</li></ul>

**Documentos obligatorios requeridos**

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título o Cédula Profesional</li><li>• Credencial de elector actualizada</li><li>• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana</li></ul>

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE**

Nombre del cargo o puesto.	SUBDIRECTOR DE EVALUACIÓN
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	PA2
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	FUNCIÓN DIRECTIVA
Ingreso mensual bruto.	\$ 58,521.00
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar la evaluación de los programas y procedimientos, en materia de organización electoral, para medir el logro de los objetivos y metas establecidas, así como generar líneas de acción para incrementar su eficiencia y eficacia.</li> <li>• Proponer técnicas para evaluar los programas y procedimientos, en materia de organización electoral, y asegurar la obtención de conclusiones que permitan generar líneas de acción para incrementar su eficiencia y eficacia.</li> <li>• Diseñar muestras probabilísticas y elaborar diagnósticos en las materias socioeconómica, demográfica y electoral, para contribuir a la evaluación de proyectos de la DEOE.</li> </ul>

**REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE**
**Escolaridad**

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico administrativas Ciencias Físico-Matemáticas e ingeniería

**Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)**

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

### Competencias directivas requeridas para este cargo

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de proyectos</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones</li><li>• Liderazgo e influencia</li><li>• Trabajo en equipo</li></ul>

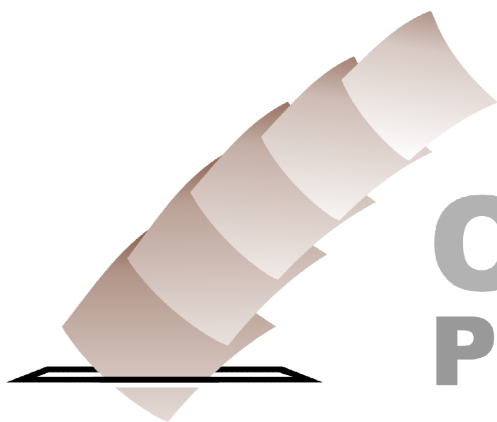
### Documentos obligatorios requeridos

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título o Cédula Profesional</li><li>• Credencial de elector actualizada</li><li>• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana</li></ul>

# INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores



**Segunda Convocatoria**  
**Concurso**  
**Público 2010 -2011**



**INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE**

Nombre del cargo o puesto.	COORDINADOR DE PROCESOS TECNOLÓGICOS
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	SA4
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	FUNCIÓN DIRECTIVA
Ingreso mensual bruto.	\$ 136,525
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la integración de los procesos relacionados con la credencialización, la actualización y emisión de las listas nominales de electores, así como lo correspondiente al apoyo a procesos electorales locales, para que tanto la entrega y disposición de la credencial para votar, como las listas nominales de electores, contribuyan en la celebración de procesos federales y locales basados en los principios rectores del instituto federal electoral.</li> <li>• Participar en la integración y ejecución de los subprocesos correspondientes a los procesos de integración y actualización del padrón electoral, así como en el de depuración del mismo, garantizando que exista un solo registro por cada ciudadano, para que se privilegie la consistencia, calidad y confiabilidad de este producto electoral como instrumento primario para la ejecución de contiendas electorales.</li> <li>• Contribuir en la integración de los procesos de verificación y diagnóstico del padrón electoral; integración y actualización de la cartografía electoral, además del correspondiente al acceso a información en materia registral, para que el registro federal de electores cuente con elementos de análisis y evaluación que permita la actualización del padrón electoral y su referencia geográfica, de tal manera que esto privilegie la precisión y calidad en el acceso a los datos e información por los diversos usuarios autorizados para ello.</li> <li>• Coordinar la prestación de servicios de soporte y asistencia técnica relacionados con disciplinas de tecnologías de información, apoyando en la ejecución y desempeño de los procesos involucrados, para mantener actualizada y en condiciones favorables de operación a la plataforma tecnológica y operativa del registro federal de electores.</li> <li>• Coordinar el desarrollo e instrumentación de iniciativas estratégicas en el ámbito técnico-operativo que contribuyan en la integración y ejecución de los procesos del registro federal de electores, a través de la investigación y aplicación de tecnologías de información, para proporcionar productos y servicios en materia registral conforme a los estándares institucionales.</li> <li>• Participar en la conceptualización y desarrollo de estrategias del registro federal electoral que tengan como propósito el desarrollo personal y profesional del capital humano, para promover el trabajo colaborativo y materializar los principios rectores institucionales.</li> </ul>



---

**REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE**

---

**Escolaridad**

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico-Administrativas Ciencias Físico-Matemáticas e Ingeniería

**Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)**

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	3 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

**Competencias directivas requeridas para este cargo**

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de proyectos</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones</li><li>• Liderazgo e influencia</li><li>• Trabajo en equipo</li></ul>

**Documentos obligatorios requeridos**

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título o Cédula Profesional</li><li>• Credencial de elector actualizada</li><li>• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana</li></ul>

---

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE**

Nombre del cargo o puesto.	SUBDIRECTOR DE AUTOMATIZACIÓN CARTOGRÁFICA
Área de adscripción a la que pertenece el cargo/puesto.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
Lugar del trabajo.	Distrito Federal
Nivel administrativo tabular.	PA2
Tipo de cuerpo en la estructura del SPE.	FUNCIÓN DIRECTIVA
Ingreso mensual bruto.	\$ 58,521
Descripción general de funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planear la integración y control de calidad de las 32 bases geográficas y catálogos geoelectorales, con el fin de reportar los resultados y solicitar las actualizaciones correspondientes en las entidades que apliquen.</li> <li>• Dirigir la elaboración y actualización de los procedimientos a fin de actualizar la base geográfica digital, catálogos cartográficos y productos cartográficos, para su aplicación en el área y en las vocalías estatales.</li> <li>• Definir la normatividad de integración y validación de los productos cartográficos a nivel nacional para la actualización del acervo digital de la mapoteca y para la atención de requerimientos especiales.</li> <li>• Coordinar la actualización de la base geográfica digital, catálogos cartográficos y de ciudadanos registrados en el padrón electoral, para las entidades en las que se aprueben por las instancias competentes, modificaciones al marco geográfico electoral, a efecto de actualizar los productos cartográficos.</li> <li>• Implementar las acciones para utilizar y explotar la información obtenida en beneficio de la cartografía electoral, con base en la información obtenida a través de convenios de intercambio interinstitucional en materia de información cartográfica.</li> </ul>

**REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE**
**Escolaridad**

Nivel de estudio	Grado de avance	Área(s) de estudio
Licenciatura	Titulado	Ciencias Sociales y Humanidades Económico-Administrativas Ciencias Físico-Matemáticas e Ingeniería

**Experiencia (por lo menos en un ámbito de experiencia)**

Ámbito de experiencia	Experiencia Laboral Requerida	Área de experiencia
Público y/o Privado	2 años	Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones, conforme a los objetivos del cargo previstos en este perfil.

**Competencias directivas requeridas para este cargo**

Tipo de competencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de proyectos</li><li>• Análisis de problemas y toma de decisiones</li><li>• Liderazgo e influencia</li><li>• Trabajo en equipo</li></ul>

**Documentos obligatorios requeridos**

Tipo de documentos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título o Cédula Profesional</li><li>• Credencial de elector actualizada</li><li>• Acta de nacimiento que indique la nacionalidad mexicana o los documentos que acrediten la nacionalidad mexicana</li></ul>