



Guía de uso del Sistema

Registro de Precandidatos

Versión 1.0

Perfiles:

Usuario de Partidos Políticos

Proceso Electoral Federal 2011-2012

Presentación	1
Módulos del Sistema.....	2
Ingreso al Sistema	3
Pantalla Principal	4
Módulo Presidente	6
Módulo Diputados MR.....	9
Módulo Diputados RP	14
Módulo Senadores MR	18
Módulo Senadores RP.....	22
Módulo Reportes	26
Módulo Exportar	28

Especificaciones técnicas para operar el **Sistema Registro de Precandidatos**.



Hardware



- 1.0 GB de memoria RAM (mínima recomendada).



- 10 GB de espacio libre en disco duro (mínimo recomendado).



- Resolución del monitor de 1024 por 768 píxeles.



Software



- Sistema operativo Windows 7 / Vista / XP®.



- Internet Explorer 8.0 o superior.



- Acrobat Reader 7.0 o superior.



- Office 2003 o superior.



- Symantec Endpoint Protection (Antivirus Institucional) actualizado

El Sistema Registro de Precandidatos permite:

Capturar, Consultar, Modificar y Eliminar la información requerida para el registro de los Precandidatos de su Partido Político a:

- *Presidente*
- *Diputados MR*
- *Diputados RP*
- *Senadores MR*
- *Senadores RP*

Asimismo, el Sistema permite generar reportes con las listas de las precandidaturas registradas, así también puede, exportar la base de datos en archivos de texto plano.

Fundamento legal:

Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE) Artículos 211, 212, 213 y 214

Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral (IFE) por el que se establece el periodo de precampaña, así como diversos criterios y plazos de procedimientos relacionados con los usuarios, aprobado el 7 de octubre y publicado el 8 de noviembre.



Objetivo

Al término del curso, adquirirás los conocimientos necesarios para aplicarlos en los procesos de captura, consulta, modificación y eliminación de la información en el *Sistema Registro de Precandidatos* para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

Sistema Registro de Precandidatos

Presidente



Acciones:

- * Capturar
- * Consultar (Borrar)
- * Modificar
- * Reportes
- * Exportar

Diputados MR



Acciones:

- * Capturar
- * Consultar (Borrar)
- * Modificar
- * Reportes
- * Exportar

Diputados RP



Acciones:

- * Capturar
- * Consultar (Borrar)
- * Modificar
- * Reportes
- * Exportar

Senadores MR



Acciones:

- * Capturar
- * Consultar (Borrar)
- * Modificar
- * Reportes
- * Exportar

Senadores RP



Acciones:

- * Capturar
- * Consultar (Borrar)
- * Modificar
- * Reportes
- * Exportar



¿Cómo se ingresa al Sistema Registro de Precandidatos?

Paso 1

Ingresa a la página web del IFE:

<http://www.ife.org.mx/>

Ingresa al menú:

Partidos Políticos y Agrupaciones
Políticas Nacionales



Haz clic en la opción:



Paso 2

Presiona la opción:

Candidatos

Ingresa tu **Usuario** y **Contraseña**, así como el código de seguridad para ingresar al Sistema.

Se muestra la Pantalla principal del Sistema.

Pantalla Principal



Descripción de la Pantalla Principal del Sistema de Registro de Precandidatos.

Botón Precandidatos:

Al hacer clic regresa a la Pantalla de inicio. Así como el vínculo [Inicio](#).

Vínculos: Acceso a páginas de apoyo y de navegación del Sistema.

Identificación usuario: Indica el Nombre del Usuario y Partido Político.

Área Menú: Muestra los módulos que corresponden al Sistema.

18 de noviembre de 2011

[Inicio](#) [Preguntas frecuentes](#) [Guía de uso](#) [CAU](#) [Campus virtual](#) [Directorio](#) [Requerimientos técnicos](#) [Glosario](#)

Precandidatos Sistema de Registro de Precandidatos Versión 1.0.1 Beta

Oficinas Centrales Usuario: NOMBRE USUARIO
Partido: NOMBRE PARTIDO POLÍTICO

[Cerrar Sesión](#)

Capturar Consultar Modificar Reportes Exportar

Sistema de Registro de Precandidatos Versión 1.0.1 Beta

IFE INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

CAU: Centro de Atención a Usuarios
cau@ife.org.mx Tels.: 01 800 433 4357 Lada sin costo y 5483 8110 D.F. y Área Metropolitana. Horario de atención: Lunes a viernes: 9:00-20:00 hrs. Sábado: 9:00-16:00 hrs.
Este sitio se ve mejor en una resolución de 1024X768 píxeles o superior y se necesita: IE 8.0 o 9.0

Pie de página: Presenta la información necesaria para solicitar soporte técnico al Centro de Atención a Usuarios (CAU).

Módulo Presidente

Este módulo permite a los integrantes de Partidos Políticos registrar de manera oficial a los Precandidatos para el cargo de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos y que participarán en su proceso interno de selección de candidatos.



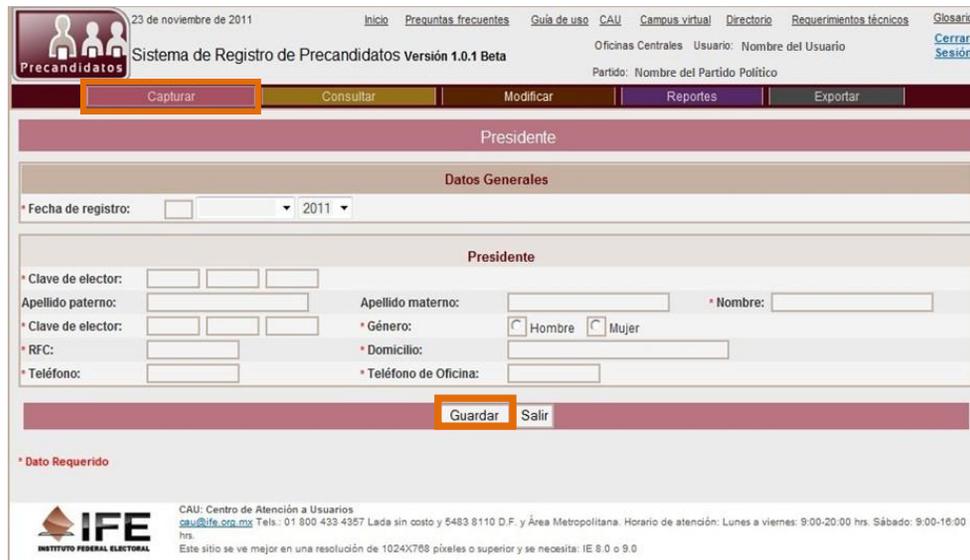
¿Cómo capturar la información de Precandidatos para Presidente? Siguiendo estos sencillos pasos

Paso 1

Ingresa al módulo siguiendo la secuencia correspondiente:

Capturar → Presidente

Una vez que diste clic en Presidente visualizarás la siguiente ventana:



23 de noviembre de 2011 Inicio Preguntas frecuentes Guía de uso CAU Campus virtual Directorio Requerimientos técnicos Glosario

Precandidatos Sistema de Registro de Precandidatos Versión 1.0.1 Beta Oficinas Centrales Usuario: Nombre del Usuario Cerrar Sesión

Partido: Nombre del Partido Político

Capturar Consultar Modificar Reportes Exportar

Presidente

Datos Generales

* Fecha de registro: [] [] 2011 []

Presidente

* Clave de elector: [] [] []

Apellido paterno: [] Apellido materno: [] * Nombre: []

* Clave de elector: [] [] [] * Género: Hombre Mujer

RFC: [] * Domicilio: []

* Teléfono: [] * Teléfono de Oficina: []

Guardar Salir

* Dato Requerido

IFE INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

CAU: Centro de Atención a Usuarios
cau@ife.org.mx Tels.: 01 800 433 4357 Lada sin costo y 5483 8110 D.F. y Área Metropolitana. Horario de atención: Lunes a viernes: 9:00-20:00 hrs. Sábado: 9:00-16:00 hrs.
Este sitio se ve mejor en una resolución de 1024x768 píxeles o superior y se necesita: IE 8.0 o 9.0.

Paso 2

Lee con atención los campos y registra la Información que te solicita en cada uno de ellos.

Una vez que registraste y verificaste la información, presiona el botón:

Guardar

Al concluir este procedimiento de registro de Precandidatos para Presidente, podrás consultar, modificar o eliminar la información en caso de requerirlo.

Capturar	Consultar	Modificar	Reportes	Exportar
Presidente				
Datos Generales				
* Fecha de registro: <input type="text"/> 2011				
Presidente				
* Clave de elector:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Apellido paterno:	<input type="text"/>	Apellido materno:	<input type="text"/>	* Nombre: <input type="text"/>
* Clave de elector:	<input type="text"/>	* Género:	<input checked="" type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
* RFC:	<input type="text"/>	* Domicilio:	<input type="text"/>	
* Teléfono:	<input type="text"/>	* Teléfono de Oficina:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Salir"/>				
* Dato Requerido				

Nota: Se recomienda NO copiar la clave de elector previamente capturada, ya que el propósito de volverla a registrar consiste en verificar que no haya errores en alguno de los caracteres que la conforman.

Importante

- Los campos marcados con asterisco (*) son requeridos por el Sistema en **todos** los módulos.
- En “**Fecha de registro**” deberás anotar la fecha en la que estás ingresando la información.
- En el apartado “**Clave de elector**” únicamente podrás ingresar 6 caracteres por casilla, en total deberán ser 18. Esta información aparece al frente de la credencial para votar.

Ejemplo:

- Para saber cuál es el “**RFC**” sigue los siguientes pasos:

Ejemplo:

Miranda Pantoja Fernando,
Fecha de nacimiento 1980/ 07/19

Captura la primera consonante del **Apellido paterno** y la **primera vocal** Ejemplo: Miranda = Mi

La primera consonante del **Apellido materno** Ejemplo: Pantoja = P

La primera consonante del primer **Nombre**: Fernando= F
Las dos últimas cifras del **año de nacimiento**: 1980 = 80
Mes de Nacimiento, Julio es el mes 7 = 07

Día de Nacimiento 19 = 19.

En los 3 espacios restantes deberás ingresar la **homoclave**, en caso de no contar con ella cubre los espacios con triple cero. Debe visualizarse de la siguiente manera:

- Podrás consultar la información capturada en este módulo en el menú **Reporte** [1. Lista de precandidaturas a Presidente](#)

El menú **Consultar** se emplea para revisar la información registrada en el Sistema del módulo *Presidente*; asimismo el menú **Modificar** se emplea para corregir o cambiar la información registrada.



¿Cómo se realizan estas acciones?
Siguiendo estos sencillos pasos

Consultar

Ingresa al módulo siguiendo la secuencia correspondiente:

Consultar → Presidente

Selecciona al Precandidato que deseas consultar.



The screenshot shows the 'Consultar' menu highlighted in orange. Below it, the 'Presidente' section has a dropdown menu with 'GOMEZ VELAZQUEZ MARGARITA' selected and highlighted in orange. A 'Borrar' button is visible to the right. Below this, the 'Datos Generales' section shows 'Partido político: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL' and 'Fecha de registro: 22/DIC/2011'. The 'Propietario' section displays fields for 'Apellido paterno: GOMEZ', 'Apellido materno: VELAZQUEZ', 'Nombre: MARGARITA', 'Clave de elector: GMVLMR80070501M000', 'Género: MUJER', 'Elección democrática:', 'RFC: GAAL690506000', 'Domicilio: JUNA ESCUTIA 33 COL. POTRERO', 'Teléfono: 21475855', and 'Teléfono de Oficina: 54622000'.

Nota: Puedes borrar la información capturada si así lo deseas, solo tienes que seleccionar al Presidente y dar clic en **Borrar**. Se presentará un mensaje para confirmar, presiona el botón **Aceptar**.



Modificar

Ingresa al módulo siguiendo la secuencia correspondiente:

Modificar → Presidente

Selecciona al Precandidato y realiza los cambios que requieras.



The screenshot shows the 'Modificar' menu highlighted in orange. Below it, the 'Presidente' section has a dropdown menu with 'GOMEZ VELAZQUEZ MARGARITA' selected. Below this, the 'Datos Generales' section shows '* Fecha de registro: 22 DICIEMBRE 2011'. The 'Presidente' section displays fields for '* Clave de elector: GMVLMR 800705 01M000', 'Apellido paterno: GOMEZ', 'Apellido materno: VELAZQUEZ', '* Nombre: MARGARITA', '* Clave de elector: GMVLMR 800705 01M000', '* Género: Hombre (selected) Mujer', '* RFC: GAAL690506000', '* Domicilio: JUNA ESCUTIA 33 COL. POTRERO', and '* Teléfono: 21475855', '* Teléfono de Oficina: 54622000'. At the bottom, there are 'Guardar' (highlighted in orange) and 'Salir' buttons. A red text '* Dato Requerido' is visible at the bottom left.

Una vez que modificaste la información deseada y verificaste que la información es correcta deberás dar clic en el botón **GUARDAR**.

Módulo Diputados MR

Este módulo permite el registro de los Datos Generales de los Precandidatos para el puesto de Diputados de Mayoría Relativa y que contendrán en el proceso interno de selección de candidatos.



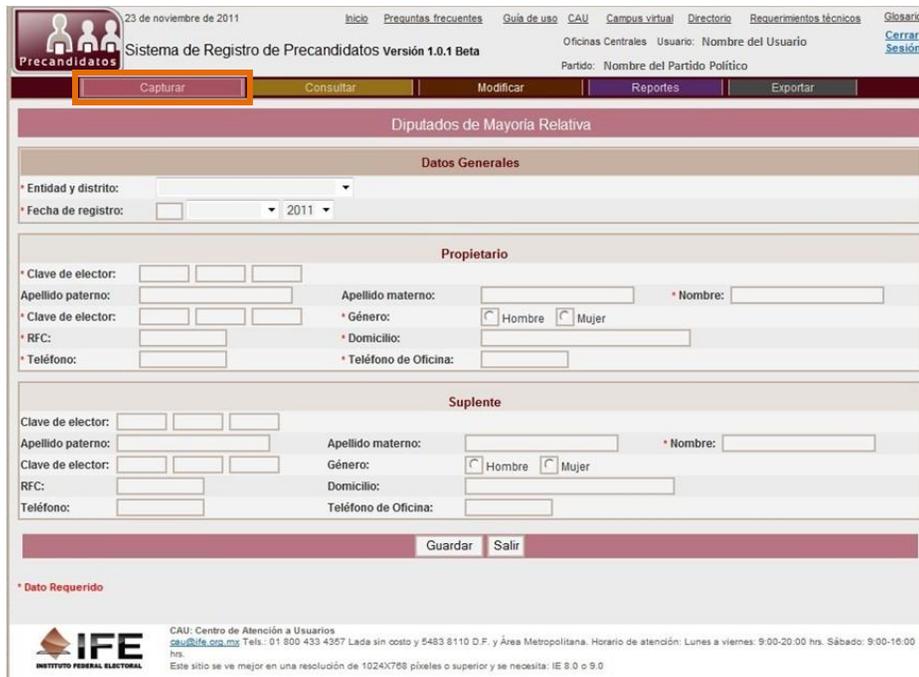
¿Cómo se captura la información para Precandidatos a Diputados MR?
Siguiendo estos sencillos pasos

Paso 1

Ingresa al módulo siguiendo la secuencia correspondiente:

Capturar → Diputados MR

Una vez que diste clic en Diputados MR visualizarás la siguiente ventana:



Paso 2

Registra la información que te solicita el Sistema.

Una vez que registraste y verificaste la información, presiona el botón:

Guardar

Al concluir este procedimiento de registro de Precandidatos a Diputados MR, podrás consultar, modificar o eliminar la información en caso de requerirlo.

Capturar	Consultar	Modificar	Reportes	Exportar
Diputados de Mayoría Relativa				
Datos Generales				
* Entidad y distrito:	<input type="text"/>			
* Fecha de registro:	<input type="text"/>	2011	<input type="text"/>	
Propietario				
* Clave de elector:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Apellido paterno:	<input type="text"/>	Apellido materno:	<input type="text"/>	* Nombre: <input type="text"/>
* Clave de elector:	<input type="text"/>	* Género:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
* RFC:	<input type="text"/>	* Domicilio:	<input type="text"/>	
* Teléfono:	<input type="text"/>	* Teléfono de Oficina:	<input type="text"/>	
Suplente				
Clave de elector:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Apellido paterno:	<input type="text"/>	Apellido materno:	<input type="text"/>	* Nombre: <input type="text"/>
Clave de elector:	<input type="text"/>	Género:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
RFC:	<input type="text"/>	Domicilio:	<input type="text"/>	
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono de Oficina:	<input type="text"/>	
Guardar Salir				
* Dato Requerido				

Nota: Se recomienda NO copiar la clave de elector previamente capturada, ya que el propósito de volverla a registrar consiste en verificar que no haya errores en alguno de los caracteres que la conforman.

Importante

- Los campos marcados con asterisco (*) son requeridos por el Sistema en **todos** los módulos.
- Al seleccionar “**Entidad y distrito**” cerciórate de elegir el correcto.
- En “**Fecha de registro**” deberás ingresar la fecha en la que estás ingresando la información.
- En el apartado “**Clave de elector**” únicamente podrás ingresar 6 caracteres por casilla, en total deberán ser 18. Esta información aparece al frente de la credencial para votar.

Ejemplo:

- Para saber cuál es el “**RFC**” sigue los siguientes pasos: Ejemplo:

Miranda Pantoja Fernando,
Fecha de nacimiento 1980/ 07/19

Captura la primera consonante del **Apellido paterno** y la **primera vocal** Ejemplo: Miranda = Mi

La primera consonante del **Apellido materno** Ejemplo: Pantoja = P

La primera consonante del primer **Nombre**: Fernando= F

Las dos últimas cifras del **año de nacimiento**: 1980 = 80

Mes de Nacimiento, Julio es el mes 7 = 07

Día de Nacimiento 19 = 19.

En los 3 espacios restantes deberás ingresar la **homoclave**, en caso de no contar con ella cubre los espacios con triple cero. Debe visualizarse de la siguiente manera:

- En la sección “**Suplente**” puedes agregar o no datos.
- Podrás consultar la información capturada en este módulo en el menú **Reporte 2. Lista de precandidaturas a Diputados por el principio de Mayoría Relativa**

El menú **Consultar** se emplea para revisar la información registrada en el sistema del módulo *Diputados MR*; asimismo el menú **Modificar** se emplea para corregir o cambiar la información registrada.



¿Cómo se realizan estas acciones?
Siguiendo estos sencillos pasos

Consultar

Ingresa al módulo siguiendo la secuencia correspondiente:

Consultar → Diputados MR

Selecciona la **Entidad y distrito** así como al **Propietario** que deseas consultar.

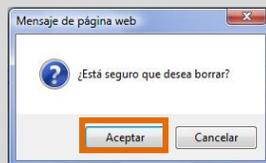
The screenshot shows the 'Consultar' interface. At the top, there are navigation tabs: Capturar, Consultar (highlighted), Modificar, Reportes, and Exportar. Below the tabs, the title is 'Diputados de Mayoría Relativa'. There are two dropdown menus: 'Entidad y distrito' set to 'HIDALGO, Dto 1' and 'Propietario' set to 'ESTRADA SAMORA JUAN'. Below this is a 'Borrar' button. The main content area is divided into three sections: 'Datos Generales', 'Propietario', and 'Suplente'. Each section contains a table of personal and identification data.

Datos Generales			
Entidad:	HIDALGO	Distrito:	1
Partido político o coalición:	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	Fecha de registro:	22/DIC/2011

Propietario			
Apellido paterno:	ESTRADA	Apellido materno:	SAMORA
Clave de elector:	GMVLMR80070501M000	Género:	MUJER
RFC:	GAAL690506000	Domicilio:	LUIS ESPOTA 22 COL. SAN AGUSTIN
Teléfono:	56324788	Teléfono de Oficina:	45777895
Presentó informe:			
Fecha de movimiento:			

Suplente			
Apellido paterno:	FLORES	Apellido materno:	RAMIREZ
Clave de elector:	GMVLMR80070501M001	Género:	MUJER
RFC:	GAAL690506001	Domicilio:	EJE MORELOS COL. TRANSITO
Teléfono:	2548789	Teléfono de Oficina:	24558669
Fecha de movimiento:			

Nota: Puedes borrar la información capturada si así lo deseas, solo tienes que seleccionar la Circunscripción así como al Propietario y dar clic en **Borrar**. Se presentará un mensaje para confirmar, presiona el botón **Aceptar**.



Modificar

Ingresa al módulo siguiendo la secuencia correspondiente:

Modificar → Diputados MR

Selecciona la **Entidad y distrito** así como al **Propietario** que deseas modificar.

The screenshot shows the 'Modificar' interface. At the top, there are navigation tabs: Capturar, Consultar, Modificar (highlighted), Reportes, and Exportar. Below the tabs, the title is 'Diputados de Mayoría Relativa'. There are two dropdown menus: 'Entidad y distrito' set to 'HIDALGO, Dto 1' and 'Propietario' set to 'ESTRADA SAMORA JUAN'. Below this is a 'Borrar' button. The main content area is divided into three sections: 'Datos Generales', 'Propietario', and 'Suplente'. Each section contains a table of personal and identification data, with some fields being input fields.

Datos Generales			
* Fecha de registro:	22	DICIEMBRE	2011

Propietario			
* Clave de elector:	GMVLMR	800705	01M000
Apellido paterno:	ESTRADA	Apellido materno:	SAMORA
* Nombre:	JUAN		
* Clave de elector:	GMVLMR	800705	01M000
* Género:	<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer		
* RFC:	GAAL690506000		
* Domicilio:	LUIS ESPOTA 22 COL. SAN AGUSTIN		
* Teléfono:	56324788		
* Teléfono de Oficina:	45777895		

Suplente			
Clave de elector:	GMVLMR	800705	01M001
Apellido paterno:	FLORES	Apellido materno:	RAMIREZ
* Nombre:	TANIA		
Clave de elector:	GMVLMR	800705	01M001
Género:	<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer		
RFC:	GAAL690506001		
Domicilio:	EJE MORELOS COL. TRANSITO		
Teléfono:	2548789		
Teléfono de Oficina:	24558669		

At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' (highlighted) and 'Salir'.

Una vez que modificaste la información deseada y verificaste la información es correcta deberás dar clic en el botón **Guardar**.

Módulo Diputados RP

Este módulo permite capturar la información de los Precandidatos a Diputados, Propietario y Suplente que participarán en el proceso interno de selección de candidatos.



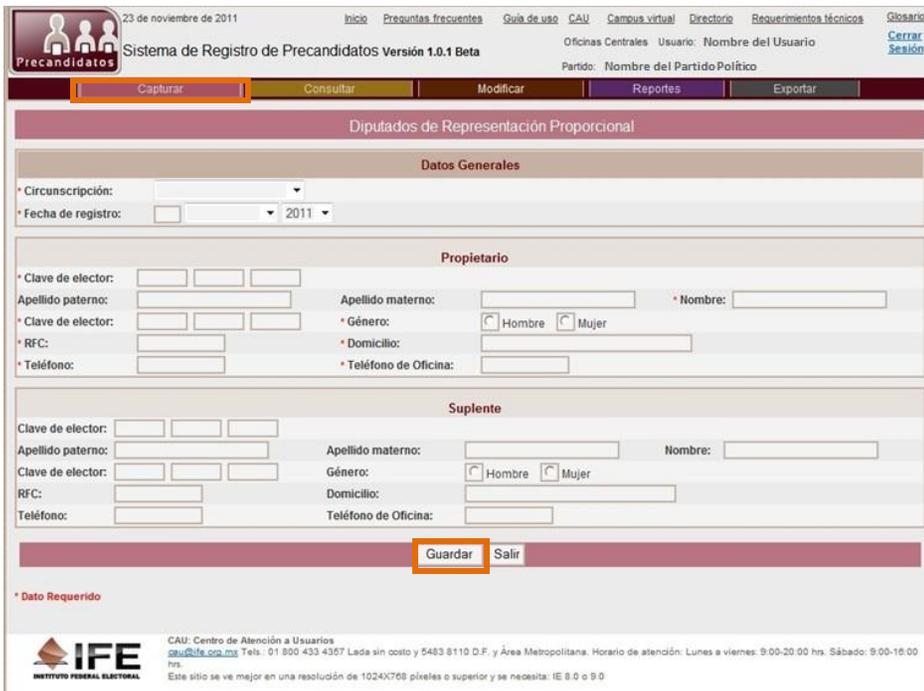
¿Cómo se captura la información de Precandidatos a Diputados RP?
Siguiendo estos sencillos pasos

Paso 1

Ingresa al módulo siguiendo la secuencia correspondiente:

Capturar → Diputados RP

Se presentará la ventana Diputados de Representación Proporcional:



23 de noviembre de 2011 Inicio Preguntas frecuentes Guía de uso CAU Campus virtual Directorio Requerimientos técnicos Cerrar Sesión

Oficinas Centrales Usuario: Nombre del Usuario

Partido: Nombre del Partido Político

Capturar Consultar Modificar Reportes Exportar

Diputados de Representación Proporcional

Datos Generales

* Circunscripción: [dropdown]
* Fecha de registro: [dropdown] 2011

Propietario

* Clave de elector: [input]
Apellido paterno: [input] Apellido materno: [input] * Nombre: [input]
* Clave de elector: [input] * Género: Hombre Mujer
* RFC: [input] * Domicilio: [input]
* Teléfono: [input] * Teléfono de Oficina: [input]

Suplente

Clave de elector: [input]
Apellido paterno: [input] Apellido materno: [input] Nombre: [input]
Clave de elector: [input] Género: Hombre Mujer
RFC: [input] Domicilio: [input]
Teléfono: [input] Teléfono de Oficina: [input]

Guardar Salir

* Dato Requerido

IFE INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

CAU: Centro de Atención a Usuarios
cau@ife.org.mx Tels.: 01 800 433 4307 Lada sin costo y 5483 8110 D.F. y Área Metropolitana. Horario de atención: Lunes a viernes: 9:00-20:00 hrs. Sábado: 9:00-16:00 hrs.
Este sitio se ve mejor en una resolución de 1024x768 píxeles o superior y se necesita: IE 8.0 o 9.0

Paso 2

Ingresa la información que te solicita el Sistema.

Una vez que registraste y verificaste la información, presiona el botón:

Guardar

Al concluir este procedimiento de registro de Precandidatos a Diputados RP, podrás consultar, modificar o eliminar la información en caso de requerirlo.

Capturar Consultar Modificar Reportes Exportar

Diputados de Representación Proporcional

Datos Generales

* Circunscripción:
* Fecha de registro: 2011

Propietario

* Clave de elector:
Apellido paterno: Apellido materno: * Nombre:
* Clave de elector: * Género: Hombre Mujer
* RFC: * Domicilio:
* Teléfono: * Teléfono de Oficina:

Suplente

Clave de elector:
Apellido paterno: Apellido materno: Nombre:
Clave de elector: Género: Hombre Mujer
RFC: Domicilio:
Teléfono: Teléfono de Oficina:

Guardar Salir

* Dato Requerido

Nota: Se recomienda NO copiar la clave de elector previamente capturada, ya que el propósito de volverla a registrar consiste en verificar que no haya errores en alguno de los caracteres que la conforman

Importante

- Los campos marcados con asterisco (*) son requeridos por el Sistema en **todos** los módulos.
- Al seleccionar “**Circunscripción**” cerciórate de elegir el correcto.
- En “**Fecha de registro**” deberás ingresar la fecha en la que estás ingresando la información.
- En el apartado “**Clave de elector**” únicamente podrás ingresar 6 caracteres por casilla, en total deberán ser 18. Esta información aparece al frente de la credencial para votar. Ejemplo:
- Para saber cuál es el “**RFC**” sigue los siguientes pasos:
Ejemplo:

Miranda Pantoja Fernando,
Fecha de nacimiento 1980/ 07/19

Captura la primera consonante del **Apellido paterno** y la primera vocal Ejemplo: Miranda = Mi

La primera consonante del **Apellido materno** Ejemplo: Pantoja = P

La primera consonante del primer **Nombre**: Fernando= F

Las dos últimas cifras del **año de nacimiento**: 1980 = 80
Mes de Nacimiento, Julio es el mes 7 = 07

Día de Nacimiento 19 = 19.

En los 3 espacios restantes deberás ingresar la **homoclave**, en caso de no contar con ella cubre los espacios con triple cero. Debe visualizarse de la siguiente manera:

- En la sección “**Suplente**” puedes agregar o no datos.
- Podrás consultar la información capturada en este módulo en el menú **Reporte** [3. Lista de precandidaturas a Diputados por el principio de Representación Proporcional](#)

El menú **Consultar** se emplea para revisar la información registrada en el Sistema del módulo *Diputados RP*; asimismo el menú **Modificar** se emplea para corregir o cambiar la información registrada.



¿Cómo se realizan estas acciones?
Siguiendo estos sencillos pasos

Consultar

Ingresa al módulo realizando la siguiente secuencia.

Consultar → Diputados RP

Selecciona la **Circunscripción** y **Propietario** que deseas consultar.



Diputados de Representación Proporcional			
Circunscripción:	CIRCUNSCRIPCIÓN 4	Propietario:	LOPEZ GARZA LAURA
Datos Generales			
Circunscripción:	4	Partido político:	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
Fecha de registro:	22/DIC/2011		
Propietario			
Apellido paterno:	LOPEZ	Apellido materno:	GARZA
Clave de elector:	GMVLMR80070501M000	Género:	MUJER
RFC:	GAAL690506000	Domicilio:	MUNICIPIO LIBRE 95 COL. LA DEL VALLE
Teléfono:	47889871	Teléfono de Oficina:	22547895
Presentó informe:			
Fecha de movimiento:			
Suplente			
Apellido paterno:	AVILA	Apellido materno:	OMAHÑA
Clave de elector:	GMVLMR80070501M002	Género:	HOMBRE
RFC:	GAAL690506001	Domicilio:	FREANCISCO LAUD 43 COL. EMPERADORES
Teléfono:	21124578	Teléfono de Oficina:	36957541
Fecha de movimiento:			

Nota: Puedes borrar la información capturada si así lo deseas, solo tienes que seleccionar la Circunscripción así como al Propietario y dar clic en **Borrar**. Se presentará un mensaje para confirmar, presiona el botón **Aceptar**.

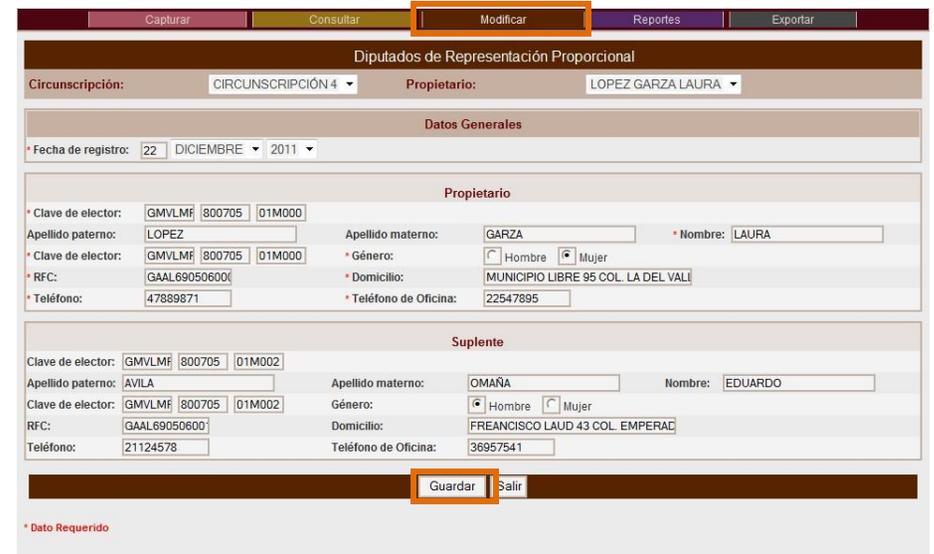


Modificar

Ingresa al módulo realizando la siguiente secuencia.

Modificar → Diputados RP

Selecciona la **Circunscripción** y **Propietario** que deseas modificar.



Diputados de Representación Proporcional			
Circunscripción:	CIRCUNSCRIPCIÓN 4	Propietario:	LOPEZ GARZA LAURA
Datos Generales			
Fecha de registro:	22	DICIEMBRE	2011
Propietario			
Clave de elector:	GMVLMR 800705 01M000	Apellido materno:	GARZA
Apellido paterno:	LOPEZ	Género:	<input type="checkbox"/> Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer
Clave de elector:	GMVLMR 800705 01M000	Domicilio:	MUNICIPIO LIBRE 95 COL. LA DEL VAL
RFC:	GAAL690506000	Teléfono de Oficina:	22547895
Teléfono:	47889871		
Suplente			
Clave de elector:	GMVLMR 800705 01M002	Apellido materno:	OMAHÑA
Apellido paterno:	AVILA	Género:	<input checked="" type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Clave de elector:	GMVLMR 800705 01M002	Domicilio:	FREANCISCO LAUD 43 COL. EMPERAC
RFC:	GAAL690506001	Teléfono de Oficina:	36957541
Teléfono:	21124578		
Guardar Salir			
<small>* Dato Requerido</small>			

Una vez que modificaste la información deseada y verificaste que es correcta presiona el botón **Guardar**.

Módulo Senadores MR

Módulo Senadores MR

Capturar



Este módulo permite el registro de los Datos Generales de los Precandidatos para el puesto de Senadores de Mayoría Relativa y que contendrán en el proceso interno de selección de candidatos.



¿Cómo se lleva a cabo el registro de Precandidatos a Senadores MR?
Siguiendo estos sencillos pasos

Paso 1

Ingresas al módulo siguiendo la siguiente secuencia:

Capturar → Senadores MR

El Sistema mostrará la pantalla con los campos que deberás requisitar de Senadores de Mayoría Relativa.

22 de noviembre de 2011 Inicio Preguntas frecuentes Guía de uso CAU Campus virtual Directorio Requerimientos técnicos Glosario
Precandidatos Sistema de Registro de Precandidatos Versión 1.0.1 Beta Oficinas Centrales Usuario: NOMBRE USUARIO Cerrar Sesión
Partido: NOMBRE PARTIDO POLÍTICO

Capturar Consultar Modificar Reportes Exportar

Senadores de Mayoría Relativa

Datos Generales

* Entidad: [dropdown]
* Fecha de registro: [dropdown] 2011

Propietario

* Clave de elector: [input] [input] [input]
Apellido paterno: [input] Apellido materno: [input] * Nombre: [input]
* Clave de elector: [input] [input] [input] * Género: Hombre Mujer
* RFC: [input] * Domicilio: [input]
* Teléfono: [input] * Teléfono de Oficina: [input]

Suplente

Clave de elector: [input] [input] [input]
Apellido paterno: [input] Apellido materno: [input] * Nombre: [input]
Clave de elector: [input] [input] [input] Género: Hombre Mujer
RFC: [input] Domicilio: [input]
Teléfono: [input] Teléfono de Oficina: [input]

Guardar Salir

* Dato Requerido

IFE INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
CAU: Centro de Atención a Usuarios
cau@ife.org.mx Tels: 01 800 433 4357 Lada sin costo y 5483 8110 D.F. y Área Metropolitana. Horario de atención: Lunes a viernes 9:00-20:00 hrs. Sábado: 9:00-16:00 hrs.
Este sitio se ve mejor en una resolución de 1024X768 píxeles o superior y se necesita: IE 8.0 o 9.0

Paso 2

Realiza la captura con los datos que te solicitan en las tres secciones:

- **Datos Generales.** Elige la Entidad que te corresponda y la fecha en que realizas el registro.
- **Propietario.** Registra los datos que te solicitan en esta sección.
- **Suplente.** Este campo puede o no ser capturado.

Una vez que registraste y verificaste la información, presiona el botón:

Guardar

Al concluir este procedimiento de registro de Precandidatos a Senadores MR, podrás consultar, modificar o eliminar la información en caso de requerirlo.

Capturar	Consultar	Modificar	Reportes	Exportar
Senadores de Mayoría Relativa				
Datos Generales				
* Entidad:	[Dropdown]			
* Fecha de registro:	[Calendar]	[Dropdown]	2011 [Dropdown]	
Propietario				
* Clave de elector:	[Input]	[Input]	[Input]	
Apellido paterno:	[Input]	Apellido materno:	[Input]	* Nombre: [Input]
* Clave de elector:	[Input]	[Input]	[Input]	
* RFC:	[Input]	* Género:	<input checked="" type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
* Teléfono:	[Input]	* Teléfono de Oficina:	[Input]	
Suplente				
Clave de elector:	[Input]	[Input]	[Input]	
Apellido paterno:	[Input]	Apellido materno:	[Input]	* Nombre: [Input]
Clave de elector:	[Input]	[Input]	[Input]	
RFC:	[Input]	Género:	<input checked="" type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
Teléfono:	[Input]	Domicilio:	[Input]	
	[Input]	Teléfono de Oficina:	[Input]	
[Guardar] [Salir]				
* Dato Requerido				

Nota: Se recomienda NO copiar la clave de elector previamente capturada, ya que el propósito de volverla a registrar consiste en verificar que no haya errores en alguno de los caracteres que la conforman.

Importante

- Los campos marcados con asterisco (*) son requeridos por el Sistema en **todos** los módulos.
- En el apartado “**Clave de elector**” únicamente podrás ingresar 6 caracteres por casilla, en total deberán ser 18. Esta información aparece al frente de la credencial para votar. Ejemplo: **MRFNFR 800719 09H001**

Para saber cuál es el “**RFC**” sigue los siguientes pasos:
Ejemplo:

Miranda Pantoja Fernando,
Fecha de nacimiento: 1980/ 07/19

Captura la primera consonante del **Apellido paterno** y la primera vocal Ejemplo: Miranda = Mi

La primera consonante del **Apellido materno** Ejemplo: Pantoja = P

La primera consonante del primer **Nombre**: Fernando= F
Las dos últimas cifras del **año de nacimiento**: 1980 = 80

Mes de Nacimiento, Julio es el mes 7 = 07

Día de Nacimiento 19 = 19.

En los 3 espacios restantes deberás ingresar la **homoclave**, en caso de no contar con ella cubre los espacios con triple cero. Se Visualizará de la siguiente manera: **MIPF800719000**

- En la sección **Suplente** puedes agregar o no datos.
- Podrás consultar la información capturada en este módulo en el menú **Reporte 4. Lista de precandidaturas a Senadores por el principio de Mayoría Relativa**

Módulo Senadores MR

Consultar y Modificar



El menú **Consultar** se emplea para revisar la información registrada en el Sistema del módulo *Senadores MR*; asimismo el menú **Modificar** se emplea para corregir o cambiar la información registrada.



¿Cómo consultar y modificar la información?
Siguiendo estos sencillos pasos

Consultar

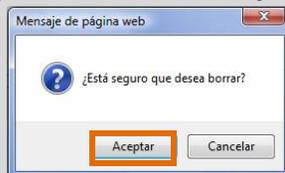
Ingresa al módulo realizando la siguiente secuencia.

Consultar → **Senadores MR**

Selecciona la **Entidad** y el **Nombre del Propietario** que deseas consultar.

Senadores de Mayoría Relativa			
Entidad:	JALISCO	Propietario:	GARCÍA VALENCIA MARIANA
Datos Generales			
Entidad:	JALISCO	Fecha de registro:	23/DIC/2011
Partido político:	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL		
Propietario			
Apellido paterno:	GARCÍA	Apellido materno:	VALENCIA
Clave de elector:	GAALMA69050607M022	Género:	MUJER
RFC:	GAAL690506000	Domicilio:	COL. BELEZ NO. 34 VALLE DE ALAMOS
Teléfono:	55 874859	Teléfono de Oficina:	55 59 87 58 22
Presentó informe:			
Fecha de movimiento:			
Suplente			
Apellido paterno:	CORIA	Apellido materno:	DANIÁN
Clave de elector:	ORDAAL78090207M022	Género:	HOMBRE
RFC:	ORDA780902000	Domicilio:	CALLE BAMBÚ NO. 33
Teléfono:	55 8812 14 77	Teléfono de Oficina:	5 78 77 25 28
Fecha de movimiento:			

Nota: Puedes borrar la información capturada si así lo deseas, solo tienes que seleccionar la Entidad así como al Propietario y dar clic en **Borrar**. Se presentará un mensaje para confirmar, presiona el botón **Aceptar**.



Modificar

Ingresa al módulo realizando la siguiente secuencia.

Modificar → **Senadores MR**

Selecciona la **Entidad** y el **Nombre del Propietario** que deseas modificar la información.

Senadores de Mayoría Relativa			
Entidad:	JALISCO	Propietario:	GARCÍA VALENCIA MARIANA
Datos Generales			
* Fecha de registro:	23	DICIEMBRE	2011
Propietario			
* Clave de elector:	GAALMA	690506	07M022
Apellido paterno:	GARCÍA	Apellido materno:	VALENCIA
* Clave de elector:	GAALMA	690506	07M022
* RFC:	GAAL690506000	* Género:	<input type="checkbox"/> Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer
* Teléfono:	55 874859	* Domicilio:	COL. BELEZ NO. 34 VALLE DE ALAMOS
		* Teléfono de Oficina:	55 59 87 58 22
Suplente			
Clave de elector:	ORDAAL	780902	07M022
Apellido paterno:	CORIA	Apellido materno:	DANIÁN
Clave de elector:	ORDAAL	780902	07M022
RFC:	ORDA780902000	Género:	<input checked="" type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Teléfono:	55 8812 14 77	Domicilio:	CALLE BAMBÚ NO. 33
		Teléfono de Oficina:	5 78 77 25 28
Guardar Salir			

Realiza las correcciones que requieras en los campos editables, cuando termines presiona el botón **Guardar**.

Módulo Senadores RP

En este módulo se captura la información de los Precandidatos a Senadores por el Principio de Representación Proporcional que contendrá en el proceso interno de selección de candidatos.



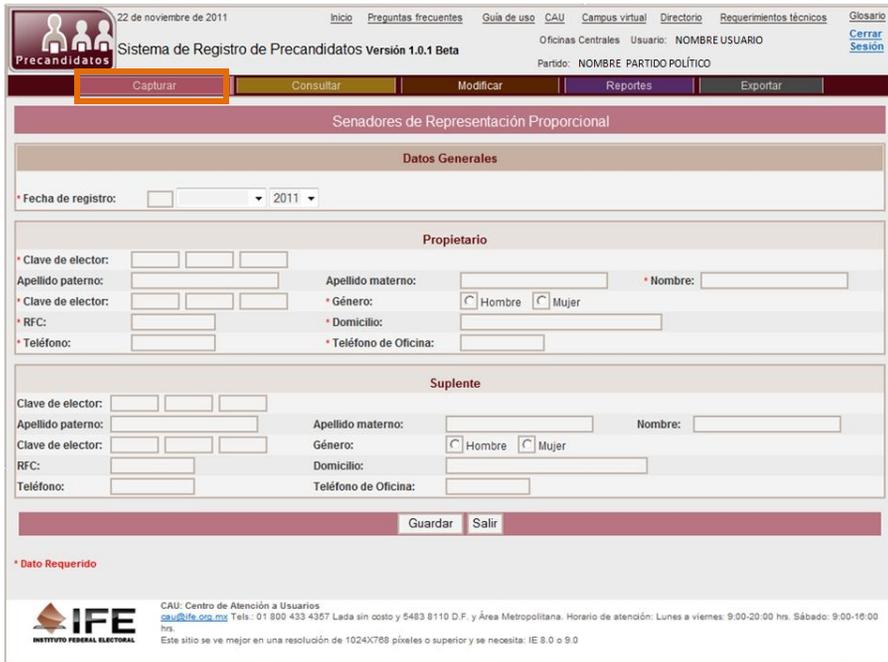
¿Cómo se captura la información de Precandidatos a Senadores RP?
Siguiendo estos sencillos pasos

Paso 1

Para acceder al módulo realiza la siguiente secuencia:

Capturar → Senadores RP

El Sistema mostrará la pantalla con los campos que deberás requisitar de Senadores de Representación Proporcional.



22 de noviembre de 2011 Inicio Preguntas frecuentes Guía de uso CAU Campus virtual Directorio Requerimientos técnicos Glosario
Precandidatos Sistema de Registro de Precandidatos Versión 1.0.1 Beta Oficinas Centrales Usuario: NOMBRE USUARIO Cerrar Sesión
Partido: NOMBRE PARTIDO POLÍTICO

Capturar Consultar Modificar Reportes Exportar

Senadores de Representación Proporcional

Datos Generales

* Fecha de registro: 2011

Propietario

* Clave de elector:
Apellido paterno: Apellido materno: * Nombre:
* Clave de elector: * Género: Hombre Mujer
* RFC: * Domicilio:
* Teléfono: * Teléfono de Oficina:

Suplente

Clave de elector:
Apellido paterno: Apellido materno: Nombre:
Clave de elector: Género: Hombre Mujer
RFC: Domicilio:
Teléfono: Teléfono de Oficina:

Guardar Salir

* Dato Requerido

IFE INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
CAU: Centro de Atención a Usuarios
cau@ife.org.mx Tels.: 01 800 433 4357 Lada sin costo y 5483 8110 D.F. y Área Metropolitana. Horario de atención: Lunes a viernes: 9:00-20:00 hrs. Sábado: 9:00-16:00 hrs.
Este sitio se ve mejor en una resolución de 1024X768 píxeles o superior y se necesita: IE 8.0 o 9.0

Paso 2

Realiza la captura con los datos que te solicitan en las tres secciones:

- *Datos Generales.* Elige la Entidad que te corresponda y la fecha en que realizas el registro.
- *Propietario.* Registra los datos que te solicitan en esta sección.
- *Suplente.* Este campo puede o no ser capturado.

Una vez que registraste y verificaste la información, presiona el botón:

Guardar

Al concluir este procedimiento de registro de Precandidatos a Senadores RP, podrás consultar, modificar o eliminar la información.

Capturar	Consultar	Modificar	Reportes	Exportar
Senadores de Representación Proporcional				
Datos Generales				
* Fecha de registro: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 2011				
Propietario				
* Clave de elector: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
Apellido paterno: <input type="text"/>		Apellido materno: <input type="text"/>		* Nombre: <input type="text"/>
* Clave de elector: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		* Género: <input checked="" type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		
* RFC: <input type="text"/>		* Domicilio: <input type="text"/>		
* Teléfono: <input type="text"/>		* Teléfono de Oficina: <input type="text"/>		
Suplente				
Clave de elector: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
Apellido paterno: <input type="text"/>		Apellido materno: <input type="text"/>		Nombre: <input type="text"/>
Clave de elector: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Género: <input checked="" type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		
RFC: <input type="text"/>		Domicilio: <input type="text"/>		
Teléfono: <input type="text"/>		Teléfono de Oficina: <input type="text"/>		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Salir"/>				
* Dato Requerido				

Nota: Se recomienda NO copiar la clave de elector previamente capturada, ya que el propósito de volverla a registrar consiste en verificar que no haya errores en alguno de los caracteres que la conforman.

Importante

- Los campos marcados con asterisco (*) son requeridos por el Sistema en **todos** los módulos.
- En el apartado **“Clave de elector”** únicamente podrás ingresar 6 caracteres por casilla, en total deberán ser 18. Esta información aparece al frente de la credencial para votar. Ejemplo:
- Para saber cuál es el **“RFC”** sigue los siguientes pasos:
Ejemplo:

Miranda Pantoja Fernando,
Fecha de nacimiento: 1980/ 07/19

Captura la primera consonante del **Apellido paterno** y la primera vocal Ejemplo: Miranda = Mi
La primera consonante del **Apellido materno** Ejemplo: Pantoja = P

La primera consonante del primer **Nombre**: Fernando= F
Las dos últimas cifras del **año de nacimiento**: 1980 = 80
Mes de Nacimiento, Julio es el mes 7 = 07
Día de Nacimiento 19 = 19.

En los 3 espacios restantes deberás ingresar la **homoclave**, en caso de no contar con ella cubre los espacios con triple cero. Se Visualizará de la siguiente manera:

- En la sección Suplente puedes agregar o no datos.
- Podrás consultar la información capturada en este módulo en el menú **Reporte 5. [Lista de precandidaturas a Senadores por el principio de Representación Proporcional](#)**

El menú **Consultar** se emplea para revisar la información registrada en el Sistema del módulo Senadores RP; asimismo el menú **Modificar** se emplea para corregir o cambiar la información registrada.

Consultar Ingresa al módulo realizando la siguiente secuencia.

Consultar → Senadores RP

Selecciona de la lista desplegable **Propietario**, el nombre del precandidato que deseas consultar.

Senadores de Representación Proporcional

Propietario: ORTEGA AGUILERA LIZETH Borrar

Datos Generales

Partido político: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Fecha de registro: 23/DIC/2011

Propietario

Apellido paterno: ORTEGA Apellido materno: AGUILERA Nombre: LIZETH
 Clave de elector: OEALER70090909M000 Género: MUJER
 Elección democrática:
 RFC: OREL700909000 Domicilio: AV. IMAN NO. 33 BUGAMBILIAS
 Teléfono: 55 25896933 Teléfono de Oficina: 55 252636
 Presentó informe:
 Fecha de movimiento:

Suplente

Apellido paterno: ABSDEL Apellido materno: GAMINO Nombre: DAMIÁN
 Clave de elector: ASGADA77011007H000 Género: HOMBRE
 RFC: ADGA770110000 Domicilio: AV. UNIÓN NO. 234 COL. MARAVILLAS
 Teléfono: 55 5665 8955 Teléfono de Oficina: 55 2455 9981
 Fecha de movimiento:

Nota: Puedes borrar la información capturada si así lo deseas, solo tienes que seleccionar al Propietario y dar clic en Borrar. Se presentará un mensaje para confirmar, presiona el botón **Aceptar**.



Modificar Ingresa al módulo realizando la siguiente secuencia.

Modificar → Senadores RP

Selecciona de la lista desplegable **Propietario**, el nombre del precandidato que deseas modificar la información.

Senadores de Representación Proporcional

Propietario: ORTEGA AGUILERA LIZETH Borrar

Datos Generales

* Fecha de registro: 23 DICIEMBRE 2011

Propietario

* Clave de elector: OEALER 700909 09M000
 Apellido paterno: ORTEGA Apellido materno: AGUILERA * Nombre: LIZETH
 * Clave de elector: OEALER 700909 09M000 * Género: Hombre Mujer
 * RFC: OREL700909000 * Domicilio: AV. IMAN NO. 33 BUGAMBILIAS
 * Teléfono: 55 25896933 * Teléfono de Oficina: 55 252636

Suplente

Clave de elector: ASGADA 770110 07H000
 Apellido paterno: ABSDEL Apellido materno: GAMINO Nombre: DAMIÁN
 Clave de elector: ASGADA 770110 07H000 Género: Hombre Mujer
 RFC: ADGA770110000 Domicilio: AV. UNIÓN NO. 234 COL. MARAVILLAS
 Teléfono: 55 5665 8955 Teléfono de Oficina: 55 2455 9981

Guardar Salir

* Dato Requerido

Realiza las correcciones que requieras en los campos editables, cuando termines presiona el botón Guardar.

Módulo Reportes



¿Cómo se consultan los Reportes?

Siguiendo estos sencillos pasos

Paso 1

Para acceder al módulo realiza la siguiente secuencia:

Página Principal →

Reportes

Precandidatos

1. [Lista de precandidaturas a Presidente](#)
2. [Lista de precandidaturas a Diputados por el principio de Mayoría Relativa](#)
3. [Lista de precandidaturas a Diputados por el principio de Representación Proporcional](#)
4. [Lista de precandidaturas a Senadores por el principio de Mayoría Relativa](#)
5. [Lista de precandidaturas a Senadores por el principio de Representación Proporcional](#)

Presiona el vínculo que corresponda al reporte que deseas visualizar.

Los reportes:

1. [Lista de precandidaturas a Presidente](#)
5. [Lista de precandidaturas a Senadores por el principio de Representación Proporcional](#)

Los puedes consultar de manera Directa.

Los reportes:

2. [Lista de precandidaturas a Diputados por el principio de Mayoría Relativa](#)
3. [Lista de precandidaturas a Diputados por el principio de Representación Proporcional](#)
4. [Lista de precandidaturas a Senadores por el principio de Mayoría Relativa](#)

Deberás elegir los criterios de consulta.

Para el reporte 2 debes elegir la **Entidad** y **Distrito** que deseas generar y Presiona el botón **Aceptar**.

Paso 2

Para acceder al reporte:

[3. Lista de precandidaturas a Diputados por el principio de Representación Proporcional](#)

Selecciona la **Circunscripción** a consultar.

Para acceder al reporte:

[4. Lista de precandidaturas a Senadores por el principio de Mayoría Relativa](#)

Selecciona la **Entidad** que deseas consultar.

Puedes elegir TODAS las entidades de la lista desplegable o sólo una. Los reportes se visualizarán de la siguiente manera de acuerdo al reporte seleccionado.

Propietario	Suplente
GARCÍA VALENCIA MARIANA	CORIA DANIÁN ALFREDO
MARTÍNEZ GONZÁLEZ GEORGINA	ANGRADE MUÑOZ OLIVIA
MONTES MONTALVO LUIS GAEL	VALDÉS MERCADO MARIO
ORTEGA RIVERA GABRIEL	ERMEL DAMIAN SERGIO

Módulo Exportar

Este módulo está diseñado para generar archivos de texto plano (archivos que carecen de formato y cuya extensión es .txt) a partir de la información capturada en el Sistema de Registro de Precandidatos. Este tipo de archivos permiten exportar la información de la base de datos del Sistema a programas como Access y Excel, con el propósito de generar consultas personalizadas que respondan a necesidades particulares de análisis de la información.



¿Cómo se Exporta?

Siguiendo estos sencillos pasos

Paso 1

Ingresa al módulo siguiendo la siguiente secuencia.

Página Principal → Exportar

El Sistema presenta los archivos que puedes generar en texto plano.

Precandidatos

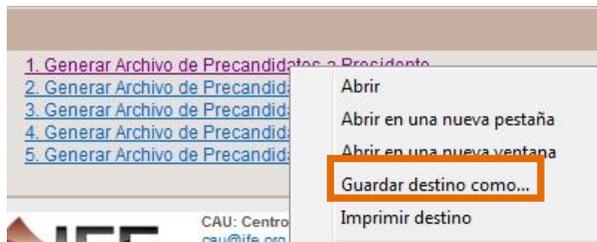
1. Generar Archivo de Precandidatos a Presidente
2. Generar Archivo de Precandidatos a Diputados por el principio de Mavoría Relativa
3. Generar Archivo de Precandidatos a Diputados por el principio de Representación Proporcional
4. Generar Archivo de Precandidatos a Senadores por el principio de Mavoría Relativa
5. Generar Archivo de Precandidatos a Senadores por el principio de Representación Proporcional

Paso 2

Para ejemplificar haz clic con el botón derecho del ratón sobre el hipervínculo:

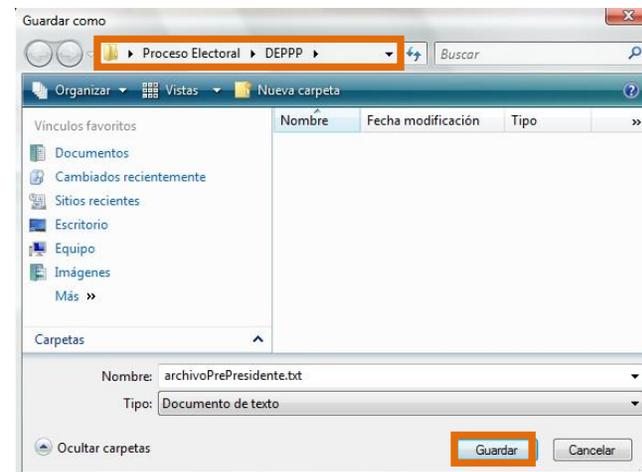
[1. Generar Archivo de Precandidatos a Presidente](#)

Posteriormente, sobre el menú contextual haz clic sobre el hipervínculo **Guardar destino como...**



Paso 3

Selecciona la carpeta o la unidad de almacenamiento de información donde guardarás el archivo generado, finalmente haz clic en el botón Guardar.



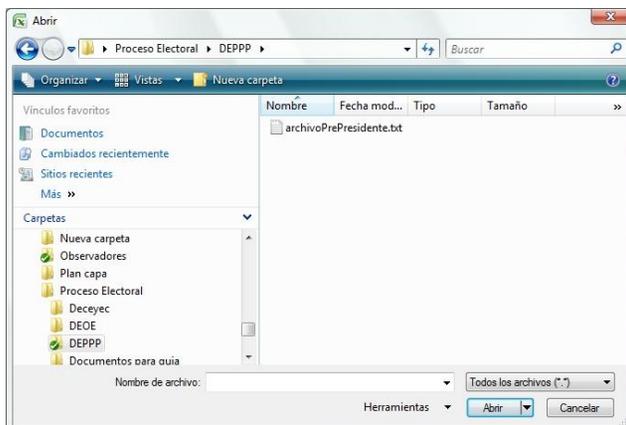


¿Cómo se Exporta el archivo a Excel? Siguiendo estos sencillos pasos

Paso 1

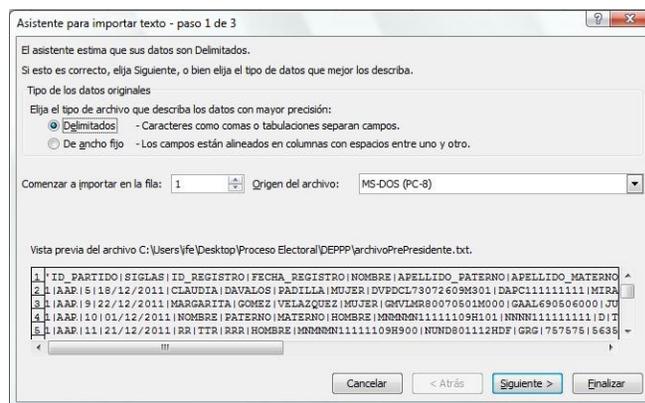
En la ventana principal de **Excel**, selecciona el botón **Office** → **Abrir...**

En la ventana **Abrir**, localiza el archivo que guardaste previamente, haz clic sobre el nombre de éste y presiona el botón **Abrir**.



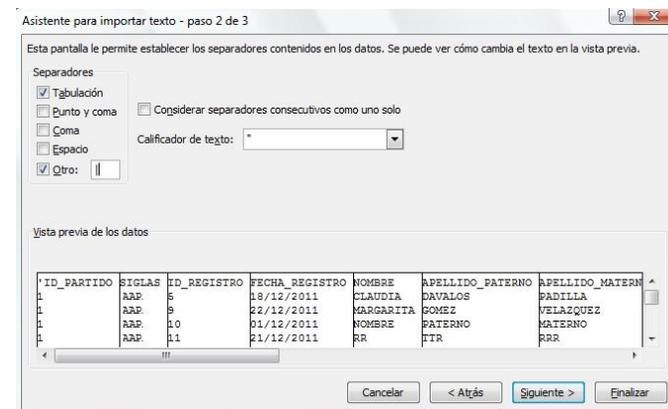
Paso 2

Visualizarás la pantalla **Asistente para importar texto – paso 1 de 3**, selecciona la opción **Delimitados** y después, presiona el botón **Siguiente >**.



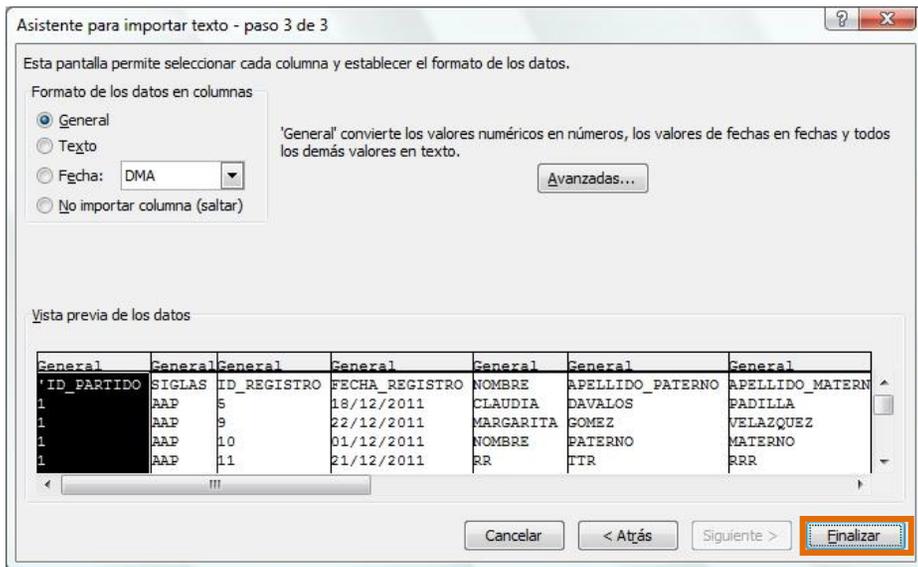
Paso 3

En la ventana **Asistente para importar texto – paso 2 de 3** captura el símbolo o carácter delimitador pipe "|" en la opción **Otro**, o bien, mediante la combinación de teclas **Alt + 124** y posteriormente presiona el botón **Siguiente >**.



Paso 4

En la ventana **Asistente para Importar texto – paso 3 de 3**, Se recomienda que conserves el tipo de datos “**General**” que se encuentra seleccionado por defecto. A continuación presiona el botón **Finalizar** para terminar.



Paso 5

Finalmente se muestra el archivo de texto plano exportado al programa de Excel.





Unidad de Servicios de Informática

Subdirección de Servicios Web

Departamento de Medios Educativos en Informática

