

Instructivo para operar los archivos de los formatos para presentación de proyectos de adaptación del MEPD y del MEPE

PRESENTACIÓN

El IFE ha preparado dos **formatos** para la presentación de proyectos de adaptación del *Modelo de Educación para la Participación Democrática* (MEPD) y el correspondiente al *Modelo de Educación para la Participación Equitativa* (MEPE).

Para facilitar la operación y la captura de datos, los archivos de estos **formatos**, han sido programados por medio de **macros**, y podrán ser utilizados en computadoras que tengan Microsoft Office Excel 2003 o Microsoft Office Excel 2007, seleccionando el archivo que corresponda con la versión que tenga instalada en su equipo.

Para poder operarlos, realice el siguiente procedimiento:

- a. Descargue a su computadora el archivo de Excel que requiera. **NO CAMBIE** el nombre del archivo para no afectar la funcionalidad de los formularios al guardar el archivo.

Existen CUATRO archivos de Excel que Usted podrá seleccionar dependiendo de la versión de Office que tenga instalada y de la adaptación del *Modelo de Educación* que desee realizar:

NOMBRE DE ARCHIVO	MODELO	VERSIÓN DE EXCEL
Formato_captura_MEPD.xlsm (extensión .xlsm para office 2007)	Educación para la Participación Democrática	2007
Formato_captura_MEPD.xls (extensión .xls para office 2003)	Educación para la Participación Democrática	97/2003
Formato_captura_MEPE.xlsm (extensión .xlsm para office 2007)	Educación para la Participación Equitativa	2007
Formato_captura_MEPE.xls (extensión .xls para office 2003)	Educación para la Participación Equitativa	97/2003

NOTA IMPORTANTE: NO cambie el nombre del archivo de Excel que descargue ya que de hacerlo, la funcionalidad del *Formato* elegido se verá afectada.

ACTIVACIÓN DE MACROS

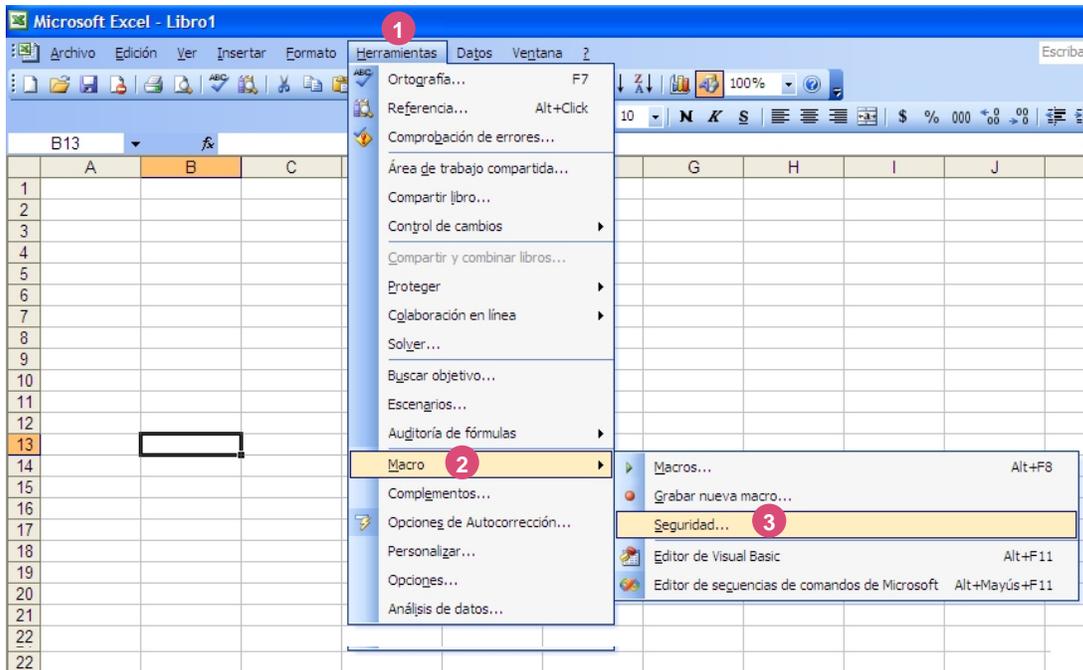
Antes de operar el **formato** del *Modelo* elegido, deberá habilitar las **macros** en Excel.

A continuación se detalla el procedimiento, realice el que corresponda con la versión de Office que tenga instalada en su equipo de cómputo.

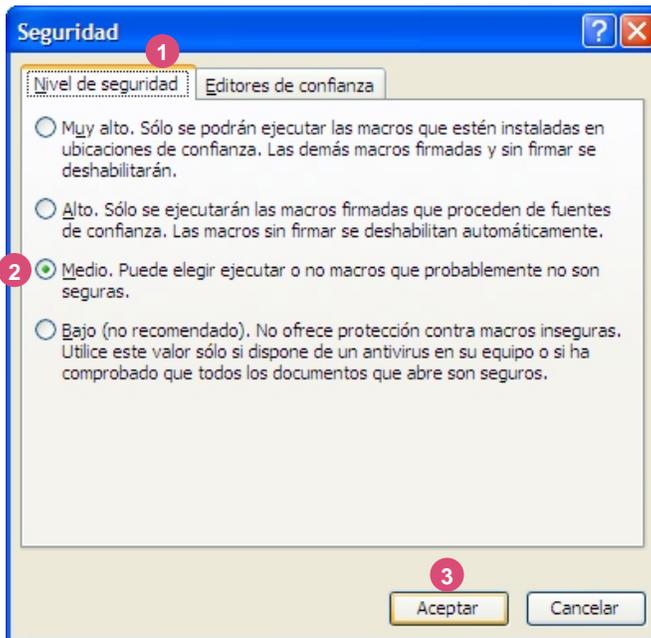
- **Excel 97-2003**

- a. Abra un libro nuevo de Excel.

- b. Haga clic sobre el menú **Herramientas** ¹ para desplegar el menú contextual y después seleccione las opciones **Macro** ² → **Seguridad...** ³ de forma consecutiva:

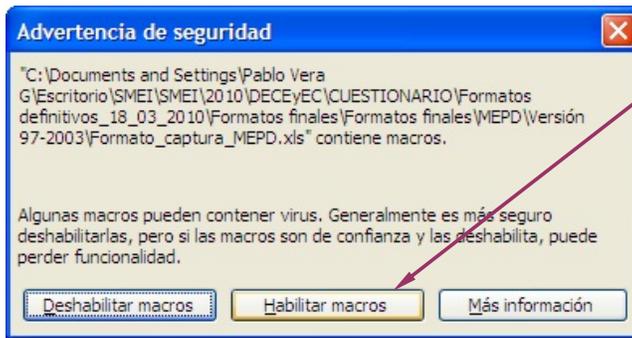


- c. En la ventana **Seguridad** que aparece, seleccione la opción **Medio** ² de la pestaña **Nivel de seguridad** ¹ y después presione el botón **Aceptar** ³ :

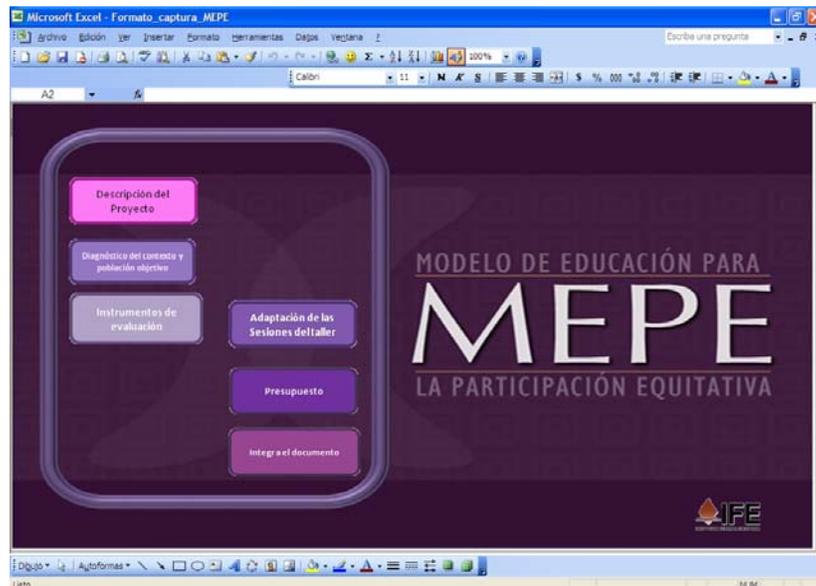


- d. Cierre Excel para conservar esta configuración.
- e. Abra el archivo del *Modelo* (extensión **.xls**) que seleccionó.

- f. Observará la ventana *Advertencia de seguridad*, oprima el botón **Habilitar macros**:



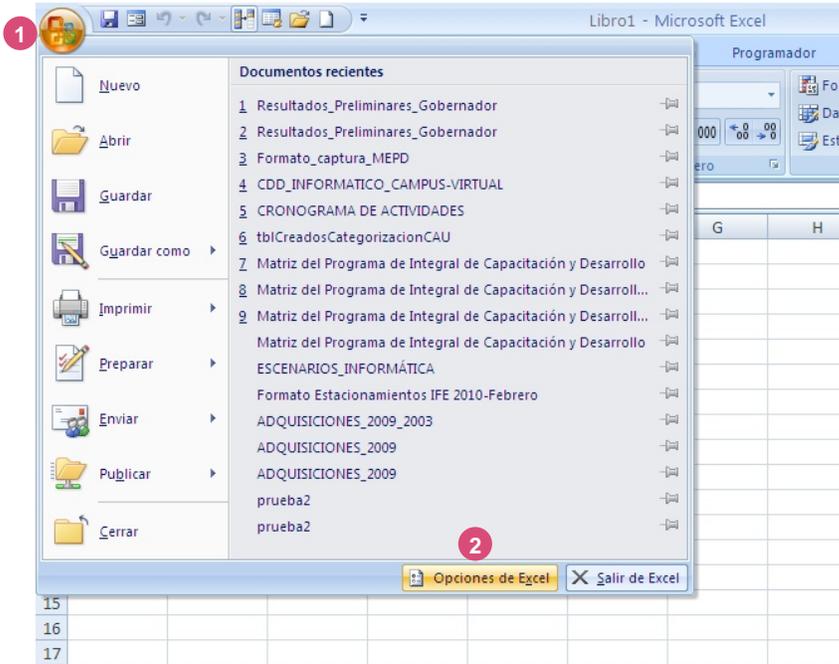
- g. Observará la pantalla inicial con el menú del **formato** para presentación de proyectos de adaptación del *Modelo* elegido para su captura.



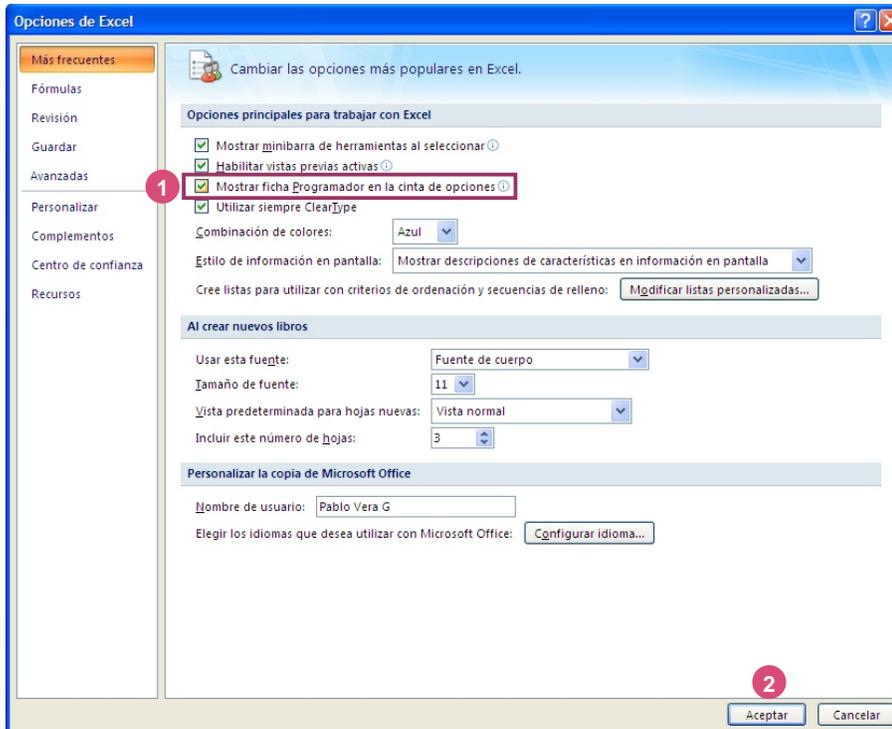
• Excel 2007

a. Abra un libro nuevo de Excel.

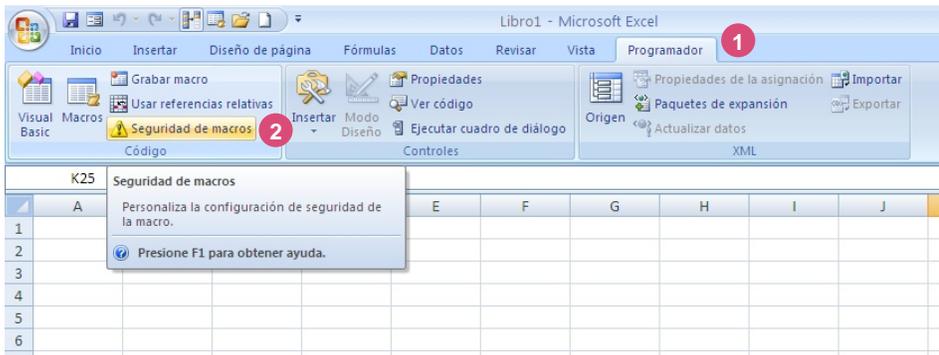
b. Pulse el **Botón de Office**:  **1**, localizado en el extremo superior izquierdo de la ventana de Excel, y después presione el botón **Opciones de Excel** **2**:



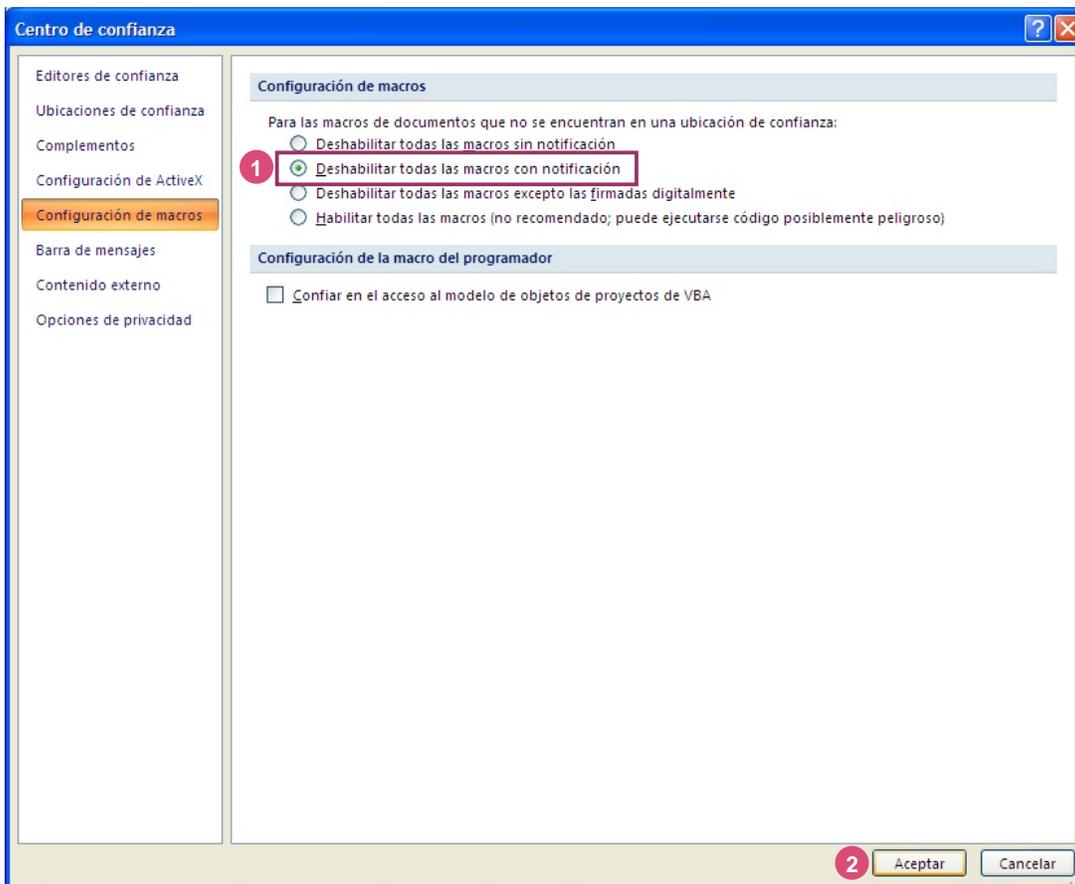
c. En la ventana *Opciones de Excel*, active con un clic la opción **Mostrar ficha Programador en la cinta de opciones** **1** del apartado *Opciones principales para trabajar con Excel* y presione **Aceptar** **2**:



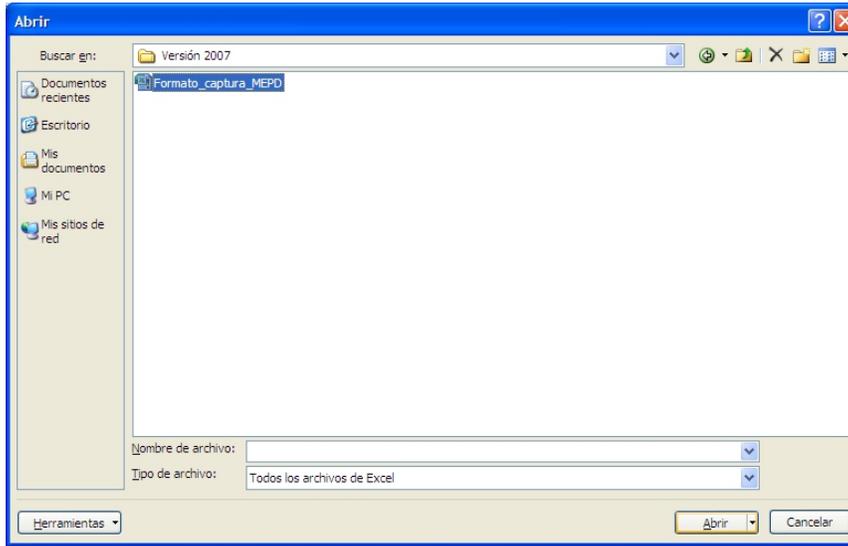
- d. En la ventana de Excel active la ficha **Programador** ¹ y presione el botón **Seguridad de macros** ² :



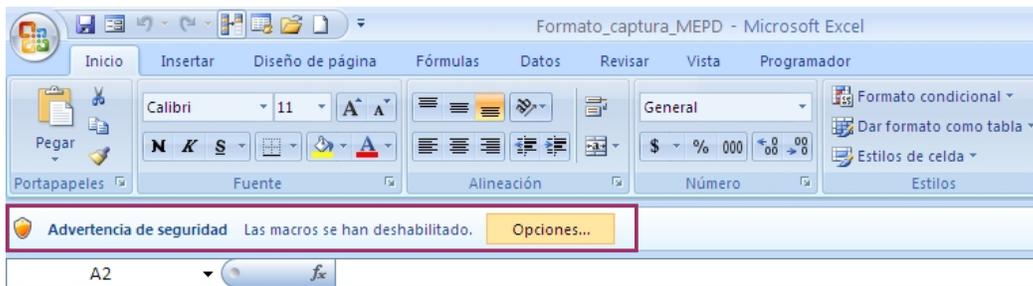
- e. En la ventana *Centro de confianza* que aparece, haga clic en la opción **Deshabilitar todas las macros con notificación** ¹ y presione el botón **Aceptar** ² :



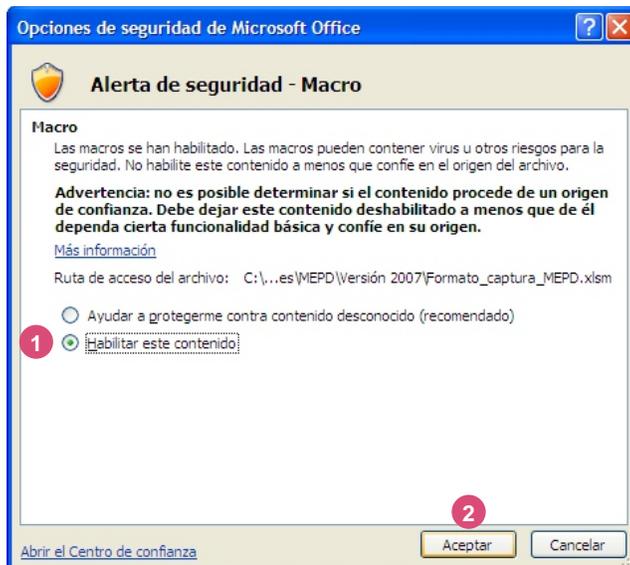
f. Abra el archivo del *Modelo* (extensión **.xlsm**) que descargó.



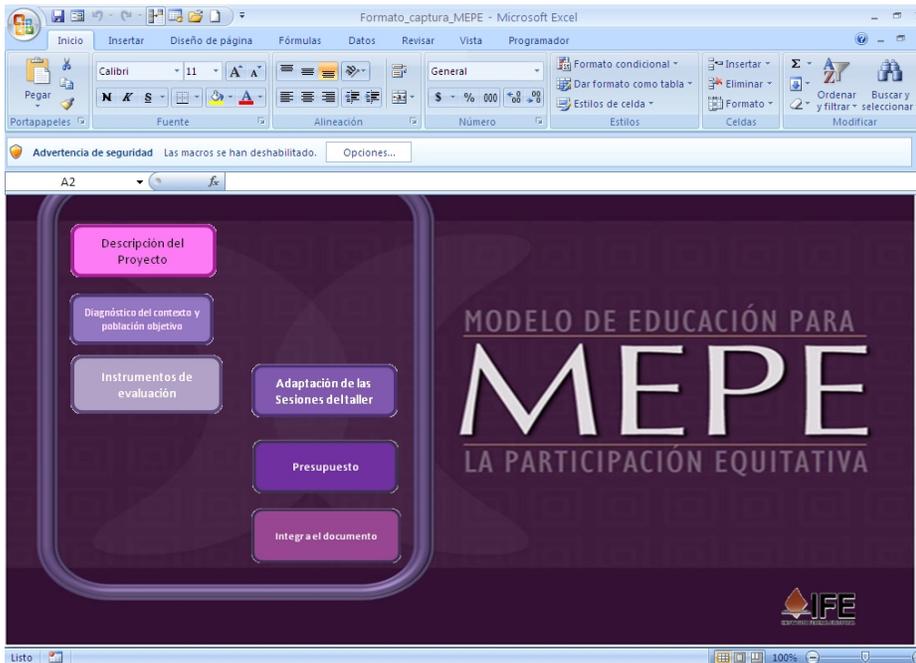
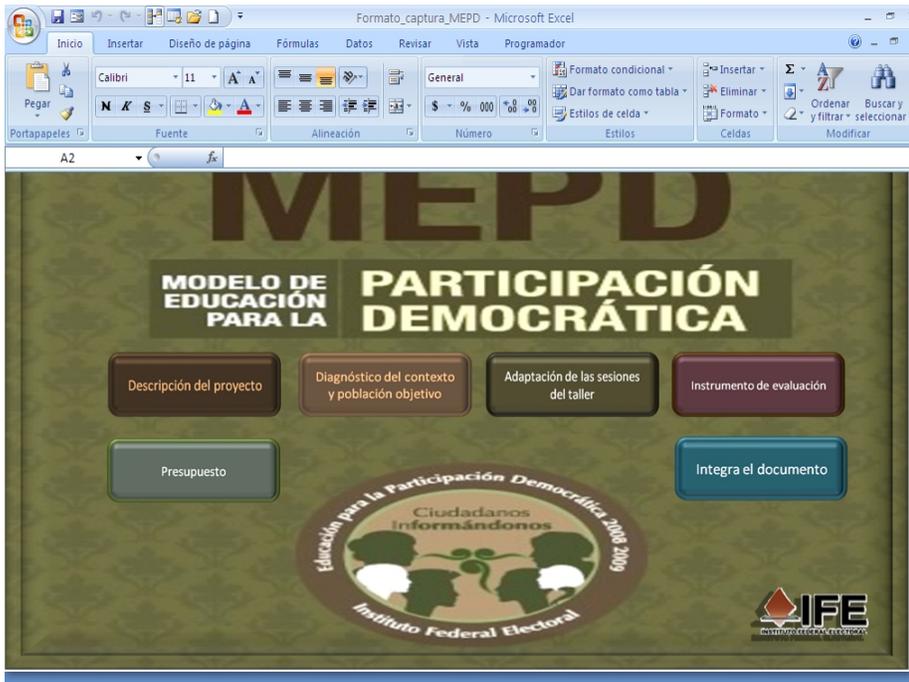
g. En la ventana de Excel, oprima el botón **Opciones...** en la sección *Advertencia de seguridad*:



h. Observará la ventana *Opciones de seguridad de Microsoft Office*, haga clic en la opción **Habilitar este contenido** **1** y presione **Aceptar** **2** :

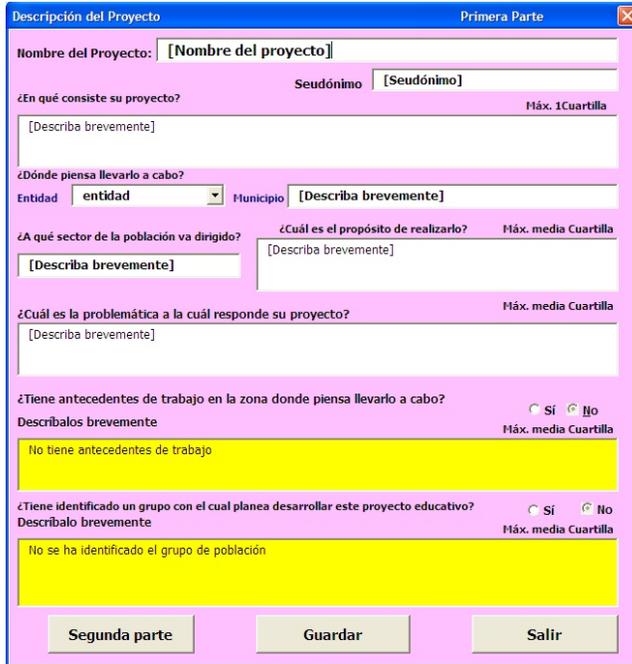


- i. Observará la pantalla inicial con el menú del **formato** del *Modelo* elegido para su captura.



• CAPTURA DE DATOS

Tanto en Excel 97/2003 como en la versión 2007, se visualizarán pantallas de captura de datos como la siguiente:



Descripción del Proyecto Primera Parte

Nombre del Proyecto: [Nombre del proyecto]

Seudónimo [Seudónimo]

¿En qué consiste su proyecto? Máx. 1Cuartilla
[Describe brevemente]

¿Dónde piensa llevarlo a cabo?
Entidad entidad Municipio [Describe brevemente]

¿A qué sector de la población va dirigido? Máx. media Cuartilla
[Describe brevemente]

¿Cuál es el propósito de realizarlo? Máx. media Cuartilla
[Describe brevemente]

¿Cuál es la problemática a la cuál responde su proyecto? Máx. media Cuartilla
[Describe brevemente]

¿Tiene antecedentes de trabajo en la zona donde piensa llevarlo a cabo? Sí No
Describalos brevemente Máx. media Cuartilla
No tiene antecedentes de trabajo

¿Tiene identificado un grupo con el cual planea desarrollar este proyecto educativo? Sí No
Describalo brevemente Máx. media Cuartilla
No se ha identificado el grupo de población

Segunda parte Guardar Salir

Siga las indicaciones que se presenten en las pantallas de captura.

Tome en consideración la funcionalidad de los botones descrita a continuación:

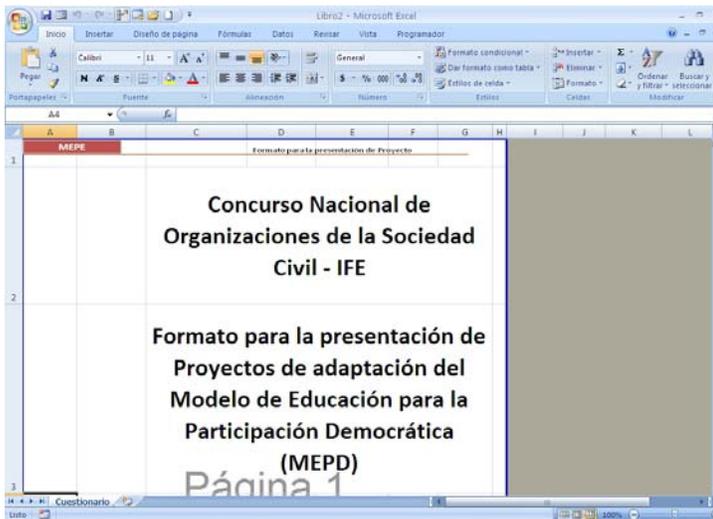
- **Segunda parte, Tercera parte**, etcétera: cuando aparezca este botón, oprímalo para acceder a la siguiente pantalla de captura de datos.
- **Guardar**: Una vez que haya capturado los datos, presione este botón para que se almacenen en el archivo de Excel.
- **Salir**: Oprima este botón para cerrar la pantalla de captura de datos.

- **Botón Integra el documento**

Para generar el archivo de Excel que contiene la información capturada, debe oprimir el botón:



Observará que se genera un nuevo libro de Excel con la información que capturó.



GUARDE el archivo con un nombre que lo identifique. Es este archivo el que deberá entregar al IFE.