

Acta que se levanta en la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 17:50 horas del día 29 de enero de 2016, en el lugar que ocupa el Salón de Usos Múltiples de la Dirección Ejecutiva de Administración, sito en Periférico Sur número 4124, primer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01900, lugar donde se celebró la Primera Sesión Ordinaria 2016 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional Electoral. -----

1. LISTA DE ASISTENCIA-----

Asistieron a la sesión los C.C.: **Lic. Lincoln Javier Salazar Douglas**, Presidente Suplente; **Lic. Claudia Edith Suárez Ojeda**, Secretaria Técnica; **Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido**, Vocal Suplente; **Ing. Catalina Beristain Garza**, Vocal Suplente; **Lic. Alfredo Hernández Sánchez Mejorada**, Vocal Suplente; **Lic. Francisco Javier Zárate Ponce**, Vocal Suplente; **Lic. Israel Álvarez Frutos**, Vocal Suplente; **Lic. Yanina de la Cruz Posadas**, Asesora Suplente.-----

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM-----

El **Lic. Lincoln Javier Salazar Douglas**, Presidente Suplente, saludó a los integrantes y solicitó a la **Lic. Claudia Edith Suárez Ojeda**, Secretaria Técnica del Comité, verificar el quórum para iniciar la sesión, quien, de conformidad al registro de asistencia, señaló que era procedente continuar con la sesión.-----

2. ORDEN DEL DÍA-----

Lic. Lincoln Javier Salazar Douglas: “Vamos a dar inicio. Agradezco a todos la presencia y les doy la más cordial bienvenida a la Primera Sesión Ordinaria 2016 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional Electoral. Ya circulamos la lista de asistencia, con la cual verificamos que hay quórum suficiente para iniciar, por lo que pasaríamos al punto número 2, que es la aprobación del orden del día.-----

Les comento que se va a retirar del orden del día el punto número 5 relativo al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Lo anterior a reserva de que ahora nos comente Claudia, pero se está haciendo una modificación por parte de la Dirección de Recursos Financieros y la Unidad Técnica de Planeación a la denominación de las estructuras programáticas en cuanto a lo que se refiere a la clasificación de las denominaciones de las claves de los programas especiales, de los PB's y aún no está concluida. Esto derivó de días pasados, apenas la semana pasada se determinó eso para tener un mejor control a nivel presupuestario; entonces, ya teníamos el documento trabajado con todas las áreas, con la estructura anterior, por lo que estaríamos programando en cuanto tengamos el cambio y la modificación a las estructuras, una extraordinaria para presentar este punto”.-----

Ing. Catalina Beristain Garza, Vocal Suplente de la Unidad Técnica de Servicios de Informática: “Nada más un comentario que no corresponde a este orden del día, pero es precisamente relativo a lo que se refiere en este punto; nada más exhortar en el sentido que hay procedimientos que se están deteniendo, precisamente por este cambio de estructura, y que nos están impidiendo a las áreas realizar pagos que estaban programados para el mes de enero. Nada más para comentarlo”.-----

Lic. Lincoln Javier Salazar Douglas: “Sí es un comentario ajeno a este Comité, pero evidentemente se está trabajando de forma rápida, entre Financieros y la UTP, y esperemos que esto ya quede solventado”.

Considerando este cambio, el orden del día fue aprobado por unanimidad.

3. Dirección Ejecutiva de Administración/ Dirección de Recursos Materiales y Servicios: Se determinan los montos máximos de adjudicación para Oficinas Centrales, Juntas Locales y Distritales para el ejercicio fiscal 2016.

No existiendo comentarios sobre este punto, se aprobó por unanimidad.

4. Dirección Ejecutiva de Administración/ Dirección de Recursos Materiales y Servicios: Se presenta para su conocimiento el Volumen Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio fiscal 2016.

Lic. Yanina de la Cruz Posadas, Asesora Suplente de la Contraloría General: “Yo sí tengo un comentario. En la diapositiva número cuatro del Volumen Anual de Adquisiciones, se incluye un cuadro comparativo VAAAS versus presupuesto aprobado INE, en el que se señalan diversas cantidades que suman un total de 28 mil 556.44 pesos. Al respecto, se sugiere verificar la cantidad señalada, ya que en las diapositivas 3 y 10, se desprende que la cantidad es 2 mil 855.64 millones de pesos. Es el comentario”.

Lic. Claudia Edith Suárez Ojeda: “Es verificar el redondeo que nos llevamos al lunes, que es donde debe votarnos la variación”.

Con estos comentarios, se tomó conocimiento del Volumen Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2016 presentado.

5. Dirección Ejecutiva de Administración/ Dirección de Recursos Materiales y Servicios: Se presenta para su revisión, la versión final del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional Electoral correspondiente al ejercicio fiscal 2016.

Este punto se retiró del orden del día.

6. Dirección Ejecutiva de Administración/ Dirección de Recursos Materiales y Servicios: Presentación del Informe de la conclusión y resultados generales de las contrataciones realizadas, correspondientes al Cuarto Trimestre de 2015, para su análisis.

Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido, Vocal Suplente de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica: “Buenas tardes a todas y a todos. Nada más para comentar que se hicieron llegar algunas observaciones en la Secretaría Técnica, de las cuales ya hizo una revisión y solamente una observación es la que se estaría impactando, para adecuar un monto por parte de un contrato de la DECEyEC. En todos los demás casos que había hecho alguna observación, en

realidad fueron temas que se presentaron hasta 2016, y que se verían impactados en los futuros informes”.

Lic. Claudia Edith Suárez Ojeda: “Sí, señalar que en la página 37, del proveedor Servicios de Calidad y Estrategia Empresarial S.C. del pedido-contrato INE/ADQ/0415/2015, el monto correcto es \$72,999.96, en relación con el pedido-contrato formalizado, y no los \$73,280.00 que aparecen en el informe. Por lo tanto procedemos a hacer la corrección respectiva”.

Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido: “¿Cuál es la cantidad correcta?”.

Lic. Claudia Edith Suárez Ojeda: “\$72,999.96”.

Con estas aclaraciones, se dio por analizado el informe trimestral.

7. Dirección Ejecutiva de Administración/ Dirección de Recursos Materiales y Servicios: Presentación para su aprobación de las actas correspondientes a la Décima Sesión Ordinaria y Cuarta Sesión Extraordinaria de 2015.

Lic. Claudia Edith Suárez Ojeda: “Por parte de la Maestra Melisa Guerra, recibimos unas modificaciones de forma a sus intervenciones en el acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria, mismas que serán aplicadas a la versión final del documento”.

Las actas fueron aprobadas por unanimidad.

8. Seguimiento de acuerdos

No existiendo comentarios, se dio por presentado el seguimiento de acuerdos.

9. Asuntos Generales

No se presentaron asuntos generales.

La **Lic. Yanina de la Cruz Posadas**, solicitó asentar en el acta que: “No se omite manifestar que las consideraciones anteriores tienen por objeto brindar únicamente una orientación general de índole estrictamente normativa con base en los antecedentes proporcionados, y no representan desde luego, una resolución a los asuntos planteados, ni prejuzgan acerca de las decisiones que tomen los integrantes de este Comité, ni de la posibilidad que en un futuro se lleven a cabo auditorías o revisiones respecto de los actos derivados de las mismas”.

Finalmente, el **Lic. Lincoln Javier Salazar Douglas** agradeció a todos su participación y dio por concluida la sesión.

LISTA DE FIRMANTES:

Lic. Lincoln Javier Salazar Douglas
Presidente Suplente

Lic. Claudia Edith Suárez Ojeda
Secretaria Técnica

Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido
Vocal Suplente

Ing. Catalina Beristain
Vocal Suplente

Lic. Alfredo Hernández Sánchez Mejorada
Vocal Suplente

Lic. Francisco Javier Zárate Ponce
Vocal Suplente

Lic. Israel Álvarez Frutos
Vocal Suplente

Lic. Yanina de la Cruz Posadas
Asesora Suplente
