

Oferta de *Capacitación formativa*

del Centro para el Desarrollo Democrático (CDD)



Este documento ofrece la información necesaria para conocer el trabajo del CDD en materia de capacitación: sus métodos, estrategias y propósitos. Pero también aspira a sensibilizar al lector acerca de la importancia de la capacitación formativa como una inversión estratégica indispensable para formar a los funcionarios que nuestra institución requiere y cómo mediante ésta, también formamos a los ciudadanos que nuestro país, México, necesita.

a. Marco legal y normativo

De conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Instituto Federal Electoral (IFE) es un organismo público autónomo y profesional en su desempeño. Por ello, el IFE deberá proveer programas de capacitación para el adecuado funcionamiento del personal al servicio del Instituto, de acuerdo a lo establecido en el artículo 133, inciso f del COFIPE y los artículos: 14, fracción IV; 15, fracción II; 217, fracción XX y 334, fracción II, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal. Así como en el Reglamento interior del IFE, en el artículo 67, numeral 1, inciso e.

Del IFE

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM)

Artículo 41

(...)

V. El Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; (...)

De la DEA

Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE)

Artículo 133

La Dirección Ejecutiva de Administración tiene las siguientes atribuciones:

(...)

f) proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento de la rama administrativa del personal al servicio del Instituto y someter a consideración de la Junta General Ejecutiva los programas de capacitación permanente o especial y los procedimientos para la promoción y estímulo del personal administrativo;

Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del IFE

ARTÍCULO 14. Corresponde a la DEA:

(...)

IV. Someter a consideración de la Junta los programas de capacitación permanente o especial y los procedimientos para la promoción y estímulo del personal administrativo;

ARTÍCULO 334. La DEA podrá para efectos de capacitación y desarrollo:

(...)

II. Solicitar el apoyo de la DESPE, del Centro o de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, así como de otras áreas del Instituto para implementar los programas de capacitación y desarrollo.

Del CDD

Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal

ARTÍCULO 15. Corresponde al Centro atender las solicitudes que, dentro del ámbito de su competencia, le formulen el Consejero Presidente, el Consejo General, la Comisión del Servicio, la Comisión de Administración, la DESPE o la DEA, respectivas a:

(...)

II. Colaborar en la elaboración de diagnósticos de desarrollo profesional, en el diseño e impartición de cursos de formación, capacitación y actualización a miembros provisionales y miembros titulares del Servicio, así como para el personal administrativo de acuerdo con su programa de trabajo y sobre la base de las necesidades de la DESPE y la DEA;

Reglamento interior del IFE

ARTÍCULO 67

1. Corresponden al Centro para el Desarrollo Democrático las atribuciones siguientes:

(...)

e) Coadyuvar en el diseño, implementación, impartición y evaluación de cursos de capacitación formativa y de actualización del personal del Instituto orientados a desarrollar en ellos una base mínima de competencias laborales, con base en las solicitudes que efectúen las Direcciones Ejecutivas de Administración y del Servicio Profesional Electoral. Asimismo, producir los materiales de instrucción correspondiente y dar el seguimiento académico requerido para alcanzar los objetivos que se aprueben;

De los derechos del personal

Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal

ARTÍCULO 217. Son derechos del personal del Instituto, los siguientes:

(...)

XX. Recibir los cursos de capacitación que le permitan realizar de mejor manera las funciones que tiene encomendadas, respecto del personal administrativo, mismos que serán diseñados y ejecutados anualmente por la DEA, de conformidad con los programas y políticas generales del Instituto,



1. Presentación

El ejercicio de la función pública es un elemento estratégico para la exitosa conformación de las instituciones políticas. En los funcionarios públicos están depositados los servicios, acciones y proyectos con los que se da atención y respuesta a los desafíos y necesidades de la sociedad. De ahí que la calidad del desempeño de los funcionarios determina el servicio que las instituciones brindan a la población y su imagen frente al público; pero también se traduce en la eficacia y fortaleza de las instituciones.

Una institución es tan profesional, eficiente, responsable y honesta como lo son las leyes que regulan su funcionamiento y el personal que la pone en marcha. La excelencia en el desempeño institucional ya no puede ser vista como un ideal, ni una teoría, sino como una necesidad; es imperativo que la población recupere la confianza en las instituciones y esto sólo es posible en la medida que los propios servidores públicos consigan demostrar un desempeño eficiente, honesto y responsable.

La conformación de un servicio público de calidad sólo es posible en la medida que se tracen estrategias y objetivos precisos. La definición de un piso mínimo de competencias y su construcción es el paso inicial indispensable para formar a los funcionarios que necesita una institución como el IFE.

La oferta educativa del Centro para el Desarrollo Democrático (CDD) está diseñada con base en este piso mínimo de competencias, a partir del ejercicio de diversas habilidades y construcción de conocimientos fundamentales para un desempeño cotidiano más eficaz y responsable. La estrategia es proporcionar ambientes de aprendizaje, en cuyo espacio, el personal aplique inmediatamente en su entorno laboral las habilidades desarrolladas en los cursos, con el objetivo de formar un cuerpo de funcionarios provisto de las herramientas intelectuales, metodológicas y comunicativas necesarias para una gestión más crítica y eficiente de sus funciones.

El compromiso del CDD es brindar capacitación de calidad a partir de una política educativa enfocada de manera realista y pertinente de acuerdo con las necesidades de los funcionarios del Instituto. Para lograrlo, el Centro emplea controles de calidad en el diseño, implementación y evaluación, sin descuidar la selección y formación constante del personal a cargo de la ejecución de esta política educativa. Todo lo anterior tiene el propósito de aprovechar eficiente y racionalmente las herramientas que brindan la andragogía, la tecnología educativa y la informática.

Se privilegia, además, el desarrollo de contenidos que fomentan la identidad institucional, la ética profesional y la apropiación de los principios rectores del Instituto, como criterios rectores para la conducta profesional. La equidad en las relaciones laborales es un aspecto que los cursos que imparte el CDD no sólo promueve, sino que pone en práctica mediante acciones como la plataforma Campus virtual del IFE, que permite brindar capacitación personalizada y de calidad a los funcionarios del Instituto que colaboran en cualquier rincón del país que cuente con una computadora personal conectada a internet.

Este documento ofrece la información necesaria para conocer el trabajo del CDD en materia de capacitación, métodos, estrategias y propósitos. Pero también aspira a sensibilizar al lector sobre la importancia de la capacitación como una inversión estratégica e indispensable para formar los funcionarios que nuestra institución requiere y cómo a través de esta capacitación, también se puede contribuir a formar los ciudadanos que nuestro país necesita.



2. Política educativa

El CDD tiene entre sus funciones coadyuvar en el diseño, implementación, impartición y evaluación de cursos de capacitación formativa y de actualización del personal del IFE orientados a desarrollar una base mínima de competencias laborales.

Objetivos generales del Programa de Capacitación (Pc)

1. *Reeducar* habilidades denominadas centrales
2. Vincular la capacitación con un programa de incentivos que garantice reconocimiento y movilidad al personal
3. Ofrecer vías de actualización
4. Incrementar la capacidad de adaptación del personal a situaciones cambiantes y complejas
5. Propiciar una responsabilidad proactiva
6. Favorecer la incursión del personal hacia habilidades más complejas y especializadas

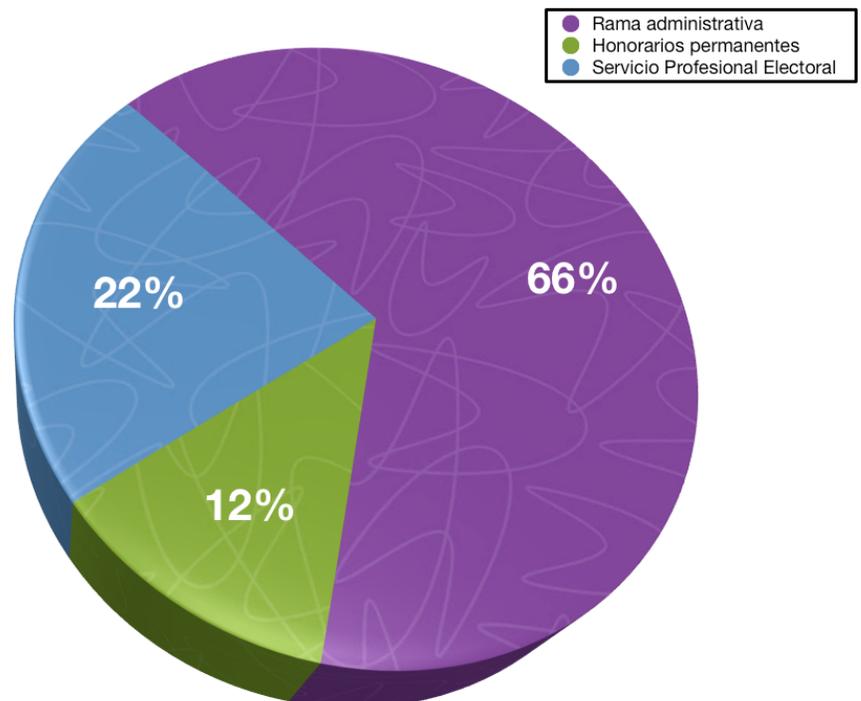


Los actores involucrados en la aplicación de la política educativa del *Pc* son el **CDD**, instancia que concibe una política educativa; la Dirección Ejecutiva de Administración (**DEA**), que tiene entre sus atribuciones llevar la capacitación a todo el personal del IFE, tal como se asienta en la normatividad; y la Unidad de Servicios de Informática (**UNICOM**). Ésta última vincula al CDD y a la DEA con todas las áreas del Instituto, mediante la implementación de herramientas de comunicación y tecnología, como es el caso del **Campus Virtual del IFE**.

Público objetivo

Si bien es posible la colaboración con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE) para hacer llegar los cursos que imparte el CDD a funcionarios del Servicio Profesional, la plataforma educativa del CDD está enfocada a los funcionarios de la rama administrativa del Instituto, mediante la coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración.

El Centro es un área técnica especializada con capacidad para apoyar, fortalecer y consolidar la inversión que realiza el Instituto en la formación y profesionalización de su personal.



Perfil de egreso

El **Pc** pretende que el funcionario:

- Muestre capacidad en el desempeño de sus funciones con responsabilidad y compromiso desde un marco de valores y actitud crítica.
- Advierta sus necesidades, carencias, conocimientos y experiencias que resignifiquen su capital y lo encaucen en un mejor desempeño laboral.
- Tome decisiones responsables y acertadas ante situaciones imprevistas, complejas y, al mismo tiempo, cotidianas.
- Utilice los conocimientos, las habilidades y las actitudes en forma estratégica .
- Resignifique los procesos de lectura y escritura mediante el entrenamiento de habilidades analíticas.
- Resuelva problemas de orden laboral, a partir del entrenamiento de habilidades como pensamiento crítico, trabajo colaborativo, comunicación y diálogo, entre otros.
- Internalice un sentido de pertenencia, compromiso, lealtad y responsabilidad hacia el Instituto.

El Programa contempla los siguientes módulos:

1. El IFE
2. Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura (DHALE)
3. Problemas y soluciones
4. Otros cursos de actualización y contenidos formativos

El objetivo de los módulos integrados es que los participantes le otorguen un nuevo sentido a ciertos procesos, mediante el entrenamiento de habilidades analíticas, sintéticas y de pensamiento crítico, entre otras, que les ayuden a ser más autónomos tanto en su proceso de aprendizaje como en sus decisiones laborales y de vida.

Consideraciones pedagógicas

- Tiene un enfoque constructivista.
- Estructura flexible similar a la modular.
- Basado en los principios de la educación para adultos.
- Contempla como metodología de enseñanza: el método de casos y el aprendizaje basado en problemas.



Campus virtual del IFE

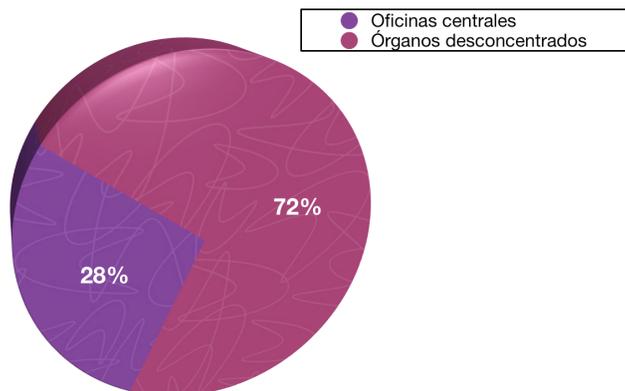
La plataforma educativa está diseñada con base en la experiencia y conocimientos acumulados de los cursos presenciales que se han impartido en los últimos tres años en el CDD, así como en el análisis de plataformas comerciales de vanguardia y la aplicación de modelos exitosos basados en las mejores prácticas educativas por medio de las tecnologías de la información y la comunicación.

No se trata de una plataforma en la cual los participantes sólo ingresan a herramientas como foros o chat, o descargan documentos, sino que, por las características del tratamiento pedagógico del modelo, ha sido necesario diseñar una serie de herramientas y aplicaciones *ad hoc*:

- Interfaz desarrollada *ex profeso* que combina la funcionalidad de un “libro de texto virtual” y una bitácora de actividades asociadas a las unidades temáticas
- Aplicaciones de comunicación y colaboración con diversos diseños y modalidades de aplicación que atraviesan todo el proceso formativo (*chat, foros, blog, wiki, webquest, etc.*)
- Cuadernos de trabajo para entrenamiento de ejercicios, con la posibilidad de retroalimentación en tiempo real
- Módulo de administración de contenidos en el que se edita y publica material educativo y didáctico en tiempo real con sencillez y eficiencia
- Módulo de evaluación configurable con la posibilidad de retroalimentación en tiempo real
- Control y seguimiento académico integral de los participantes e instructores
- Repositorios personalizados para los alumnos y tutores y bibliotecas virtuales



Mediante el Campus, el IFE ofrece capacitación personalizada y de calidad a un cuerpo de funcionarios ubicado en 32 juntas locales y 300 juntas distritales cuya distribución cubre un territorio sumamente vasto y complejo. El Campus aporta los mismos estándares de enseñanza, evaluación y seguimiento, más allá de las barreras geográficas; con ello, favorece un trato más equitativo entre los funcionarios, independientemente de su localización. Por ello, el Campus significa también: equidad, evolución y comunidad.

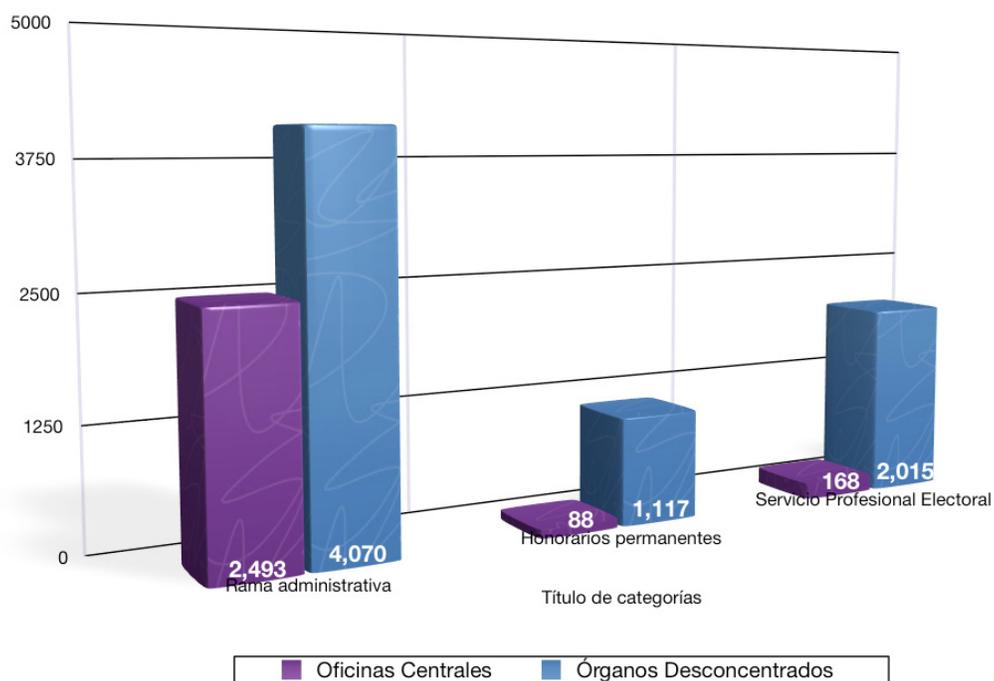


Más del 70% del personal en el Instituto es susceptible de capacitarse en línea.

Adscripción	Rama administrativa	Honorarios permanentes	Servicio Profesional Electoral
Oficinas centrales	2,493	88	168
Órganos desconcentrados	4,070	1,117	2,015
Total	6,563	1,205	2,183

Fuente: Programa Integral en contra de la Discriminación y a favor de la Equidad Laboral y de una Cultura Democrática al interior del IFE.

Personal del IFE



Nota: Datos de enero de 2009.



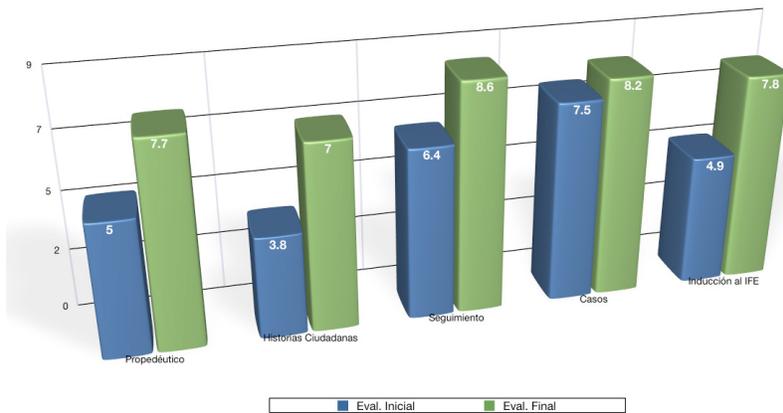
3. Avances y testimonios 2008

Con el objetivo de ofrecer soporte académico a los programas de capacitación y formación del Instituto, el Centro diseñó e impartió diversos cursos, durante 2008, para el personal de la rama administrativa, tanto en modalidad presencial como en línea mediante el Campus virtual del IFE.

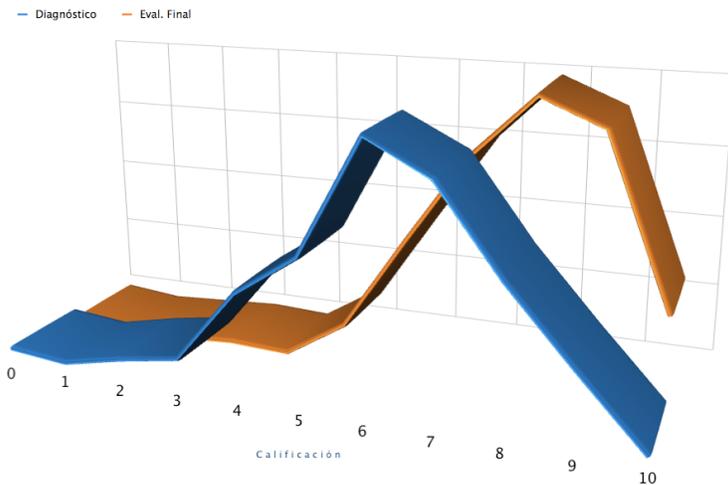
En la siguiente gráfica se observa el grado de avance académico del personal capacitado en modalidad presencial, el cual equivale a 2.34 como brecha de aprendizaje lograda al concluir el Programa, en comparación con el puntaje obtenido al inicio del mismo.

En la siguiente gráfica se observa el grado de avance académico del personal capacitado por medio del Campus, con el curso DHALE propedeútico. Cabe señalar que por primera vez se brindó capacitación institucional al personal de Órganos Desconcentrados pertenecientes a la rama administrativa.

Avance en el rendimiento académico de los participantes en los cursos presenciales diseñados e impartidos por el CDD durante 2008



La brecha de aprendizaje obtenido al concluir el proceso educativo es equivalente a 1.6 puntos. Esto significa que, en términos generales, el promedio de las calificaciones de los participantes se desplazó de una calificación casi reprobatoria a una aprobatoria.



Nota: Se reportan 331 participantes debido a que 21 personas no presentaron diagnóstico por ingreso tardío o deserción, por lo que no se consideraron en esta estadística.

Total de personal capacitado en ambas modalidades durante 2008
 Total: 54 grupos **819**



Estos son algunos testimonios: opiniones y sugerencias emitidas por los participantes en los cursos que diseña e imparte el CDD, tanto en modalidad presencial (personal adscrito a oficinas centrales), como en línea mediante el Campus virtual del IFE (órganos desconcentrados).



<p style="text-align: center;">OFICINAS CENTRALES (Modalidad presencial)</p>	<p style="text-align: center;">ÓRGANOS DECONCENTRADOS (Modalidad en línea mediante el Campus virtual del IFE)</p>
<p>Que se impartiera a la mayoría de los mandos medios, sé que es complicado pero ayudaría en la imagen institucional porque reconozco que tenemos deficiencias en la comunicación escrita y ahora estoy más consciente. Sensibilizar a los jefes en cuanto a la importancia de los cursos.</p> <p style="text-align: right;">Curso: "Casos" 18 de agosto al 15 de septiembre</p>	<p>Me gustaría que estos cursos fueran más completos, subiendo a la plataforma material bibliográfico en el cual podamos consultar más afondo los temas enmarcados, y que se dieran de manera continua. Así mismo las sesiones de chat no me parecieron muy productivas, estas podrían cambiarse por video conferencias, de tal forma que podamos adquirir más conocimientos y debatir las dudas en base a la exposición del tema que realice el instructor. Por otra parte haga llegar mi agradecimiento a los coordinadores (IFE) de este importante proyecto, por voltear a ver hacia el personal administrativo, otorgándonos esta invaluable herramienta "La capacitación a distancia", que nos permite estar actualizados y a la vanguardia ofreciendo trabajos de calidad de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía mexicana.</p> <p style="text-align: right;">Grupo 358 23 de junio al 10 de julio</p>
<p>Es una herramienta excelente, con la cual uno puede mejorar en el aspecto laboral y personal. Se aprende a ver a más detalle y entender con mucho más claridad y a poder redactar y que las personas entiendan más rápido lo que uno da a entender.</p> <p style="text-align: right;">Curso: "Propedéutico" 30 de junio al 11 de julio</p>	<p>Este curso fue interesante y útil. En el aprendí a observar, algo que yo no solía hacer. A leer e identificar los elementos esenciales de un texto y saberlos utilizar, en consecuencia y gracias a las actividades realizadas mis habilidades en la escritura mejoraron. me llevo una buena impresión del curso impartido a través del Campus Virtual, por ser mi primera experiencia. Y los conocimientos adquiridos se verán reflejados en el desempeño de mi trabajo.</p> <p style="text-align: right;">Grupo 357 23 de junio al 10 de julio</p>
<p>Es un curso interesante, práctico y con un enfoque novedoso, (para mí) del sistema de enseñanza-aprendizaje. El estudio de "casos".</p> <p style="text-align: right;">Curso: "Casos" 18 de agosto al 15 de septiembre</p>	<p>El curso fue muy bueno, muy ameno. Quizá sería buena idea que, se nos proporcionara más de 24 horas para la elaboración de las tareas, para el caso del personal operativo de campo.</p> <p style="text-align: right;">Grupo 357 23 de junio al 10 de julio</p>
<p>Se lograron las expectativas del curso, faltaron ejercicios para reafirmar conocimientos.</p> <p style="text-align: right;">Curso: "Propedéutico" Edición para mandos medios 18 de agosto al 1 de septiembre</p>	<p>Es de mucha utilidad para mí. Después de tomar el curso me es más fácil hacer mis informes; o extraer lo más importante de algún texto, oficio o lineamiento que me envían. Y lo mejor es que su uso es cotidiano.</p> <p style="text-align: right;">Grupo 356 23 de junio al 10 de julio</p>
<p>El curso en mi opinión fue muy enriquecedor, en donde se pudieran rescatar muchas cosas importantes para la realización de mi trabajo, así como también para el desempeño de mi vida cotidiana, la instrucción impartida cubre las expectativas planteadas al inicio del curso.</p> <p style="text-align: right;">Curso: "Propedéutico" 30 de junio al 11 de julio</p>	<p>Los foros, en mi caso específico, no me son muy útiles y me resultan hasta un poco confusos al momento de estar varias personas conectadas, pero no así cuando quiero hacer alguna consulta o mandar alguna opinión en un horario distinto al programado para participar. En cambio pienso que por mensajero institucional se optimizaría el tiempo y sería más fácil despejar dudas.</p> <p style="text-align: right;">Grupo 356 23 de junio al 10 de julio</p>
<p>Para mí este curso fue más que excelente para el desarrollo de mis actividades profesionales dentro y fuera del instituto.</p> <p style="text-align: right;">Curso: "Propedéutico" 30 de junio al 11 de julio</p>	<p>Agradecimiento a este tipo de curso por que son de gran importancia, ya que nos permiten actualizarnos para mejorar en el desarrollo de nuestras actividades.</p> <p style="text-align: right;">Grupo 355 23 de junio al 10 de julio</p>
<p>El curso me parece muy adecuado y bien estructurado para enriquecer las actividades que realizamos día a día. Ya que me permitirá tener más habilidades para la lecto-escritura. Depende de cada quien el desarrollo y aplicación de lo aprendido. Me gustaría que el Centro mantenga el seguimiento del curso. En la medida de lo posible.</p> <p style="text-align: right;">Curso: "Propedéutico" 4 al 15 de agosto</p>	<p>Mi opinión acerca de este curso, es que es muy atinada la forma como se desarrollo, y sobre todo importantísima, ya que es lo que necesitamos los empleados del IFE que no pertenecemos al servicio profesional, ha sido un reto personal, además he tenido la oportunidad de adquirir mejores conocimientos, que aplicados a mi entorno laboral y cotidiano, me servirán para adquirir una mejor y mayor experiencia. Gracias por este curso, a todos los que han intervenido en su instrumentación.</p> <p style="text-align: right;">Grupo 355 23 de junio al 10 de julio</p>
<p>Mayor correspondencia entre contenidos, actividades y tiempo para realizarlas.</p> <p style="text-align: right;">Curso: "Casos" 18 de agosto al 15 de septiembre</p>	<p>El curso fue muy interesante, una nueva técnica de enseñanza-aprendizaje para el personal administrativo, ya que es el primer curso que nos han impartido, y el aprovechamiento que obtuvimos va a ser un elemento esencial para llevar a cabo nuestras actividades laborales.</p> <p style="text-align: right;">Grupo 351 23 de junio al 10 de julio</p>
<p>Es bueno tener este tipo de cursos que nos ayudan a tener un mejor desempeño en nuestras actividades dentro del instituto como fuera de este.</p> <p style="text-align: right;">Curso: "Propedéutico" 4 al 15 de agosto</p>	<p>Que se garantice el apoyo para los integrantes, a fin de que puedan atender sus sesiones en chat por completo.</p> <p style="text-align: right;">Grupo 353 23 de junio al 10 de julio</p>



4. Cursos

El objetivo de los tres módulos integrados es que los participantes le otorguen un nuevo sentido a ciertos procesos, mediante el entrenamiento de habilidades analíticas, sintéticas y de pensamiento crítico, entre otras, que les ayuden a ser más autónomos tanto en su proceso de aprendizaje como en sus decisiones laborales y de vida.

El Programa contempla los siguientes módulos:

1. El IFE
2. Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura (DHALE)
3. Problemas y soluciones
4. Otros cursos de actualización y contenidos formativos



Módulo Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura Fase 1 > Informativo-instructiva. Propedéutico	
Tipo de programa:	Curso
Modalidad:	Presencial y en línea
Duración:	20 horas presencial 3 semanas en línea
Número sugerido de participantes:	15 a 20 participantes
Objetivo general:	Al finalizar el curso, el participante resignificará los procesos de lectura y escritura. •
Perfil de ingreso y requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Saber leer y escribir. • Contar con equipo de cómputo, según las especificaciones técnicas desplegadas en el Campus virtual del IFE (si es en línea).
Perfil de egreso de los participantes:	Este curso propedéutico de la fase informativo-instructiva está dirigido a potenciar las habilidades de observación y descripción con el fin de que todos los funcionarios del Instituto comprendan y estructuren mensajes con claridad y coherencia, identifiquen los elementos básicos que componen un texto y reconozcan algunas técnicas para la comprensión de un escrito.



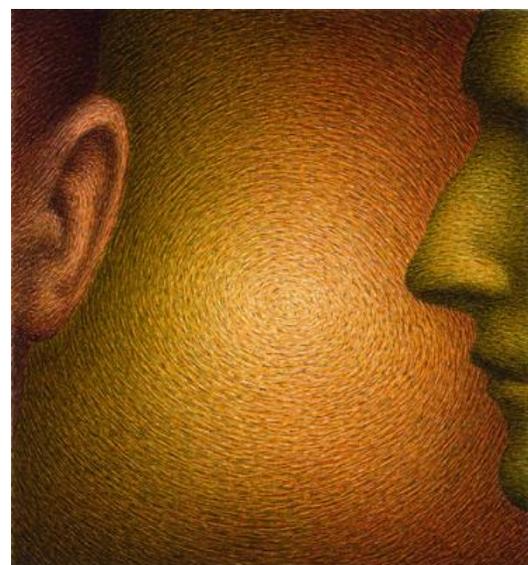
Módulo Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura Fase 1 > Informativo-instructiva. Historias ciudadanas	
Tipo de programa:	Curso
Modalidad:	Presencial y en línea
Duración:	40 horas presencial 4 semanas en línea
Número sugerido de participantes:	15 a 20 participantes
Objetivo general:	Al concluir este curso, el participante resignificará las habilidades informativo-instructivas (observar, describir, secuenciar, informar, sintetizar e instruir), mediante la redacción de textos utilizados en el IFE.
Perfil de ingreso y requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Saber leer y escribir. • Contar con equipo de cómputo, según las especificaciones técnicas desplegadas en el Campus virtual del IFE (si es en línea). • Hacer una evaluación diagnóstica de conocimientos previos (en el que se examinarán las habilidades de redacción, observación, descripción y secuencia).
Perfil de egreso de los participantes:	Este curso está orientado a brindar respuesta oportuna a los funcionarios del IFE en relación con sus necesidades cotidianas de comunicación escrita. Mediante la redacción del tipo de textos utilizados en el Instituto, se pretende que los participantes otorguen un nuevo valor a las habilidades de lecto-escritura, para así potenciar sus capacidades para redactar, informar, instruir, sintetizar, así como estimular su creatividad.



Módulo Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura Fase 1 - Informativo - instructiva. Casos	
Tipo de programa:	Curso
Modalidad:	Presencial
Duración:	40 horas presencial
Número sugerido de participantes:	15 a 20 participantes
Objetivo general:	Al concluir el curso el participante habrá resignificado sus habilidades analíticas mediante la lectura, la escritura, la investigación y el trabajo colaborativo.
Perfil de ingreso y requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Saber leer y escribir. • Hacer una evaluación diagnóstica de conocimientos previos (en el que se examinarán las habilidades de redacción, observación, descripción y secuencia).
Perfil de egreso de los participantes:	<p>Este curso está orientado a brindar respuesta oportuna a los funcionarios del IFE cuyas labores están vinculadas a la escritura de textos y la investigación a que mejoren su comunicación escrita.</p> <p>Se pretende que los participantes otorguen un nuevo valor a las habilidades de lecto-escritura, para así potenciar sus capacidades para redactar, informar, instruir, sintetizar e investigar. Se privilegia el método de casos; esto es, ejercicios que colocan al participante en una situación problemática, próxima a su entorno, que deberá resolver mediante la redacción de un escrito. De esta manera, podrá recurrir y activar conocimientos y experiencias previos.</p>



Módulo Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura Fase 2 > Argumentativo-persuasiva. Preparatorio	
Tipo de programa:	Curso
Modalidad:	Presencial
Duración:	30 horas
Número sugerido de participantes:	15 a 20 participantes
Objetivo general:	Al concluir el curso el participante reconocerá sus habilidades analíticas que le permitirán detectar las características de un diálogo argumentativo con el propósito de construir un texto en el que fije una posición frente a un asunto y defienda su postura.
Perfil de ingreso y requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Saber leer y escribir. • Se recomienda haber cursado la fase informativo-instructiva. • Acreditar mediante una evaluación diagnóstica que domina plenamente las habilidades que se exploran en la fase previa (redactar, informar, instruir, sintetizar).
Perfil de egreso de los participantes:	Este curso está dirigido a que los funcionarios del Instituto reconozcan los rudimentos dialógicos para participar en una discusión argumentativa. Asimismo se busca que los funcionarios del IFE obtengan las habilidades básicas para escribir textos argumentativos sencillos.



Módulo

Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura Fase 2 > Argumentativo-persuasiva. Argumentar y persuadir

Tipo de programa:	Curso
Modalidad:	Presencial
Duración:	50 horas presencial
Número sugerido de participantes:	15 a 20 participantes
Objetivo general:	El objetivo es que el participante se inscriba, eficazmente, en un diálogo argumentativo. Lo anterior, desde tres niveles: análisis, estructuración y exposición o puesta en escena. Con lo anterior, los funcionarios del Instituto tendrán la capacidad de reconocer, formular y defender una tesis, dirimir mediante la conversación y discusión los asuntos en disputa, e identificar acuerdos y resolver malos entendidos.
Perfil de ingreso y requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Saber leer y escribir. • Acreditar mediante un examen diagnóstico que domina las habilidades que se exploran en la fase previa (redactar, informar, instruir, sintetizar), además de demostrar que reconoce una discusión argumentativa y puede escribir un texto de estas características.
Perfil de egreso de los participantes:	El participante desarrolla habilidades críticas e informativas al integrar estrategias argumentativas y persuasivas para su comunicación cotidiana .



Módulo El IFE Tutorial del IFE	
Tipo de programa:	Tutorial
Modalidad:	En línea
Duración:	4 sesiones (8 hrs. aprox.)
Número sugerido de participantes:	No aplica por ser un curso autogestivo
Objetivo general:	Este curso es una herramienta dirigida a los trabajadores de nuevo ingreso en el IFE, por el que conocerá su estructura, atribuciones y responsabilidades.
Perfil de ingreso y requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con equipo de cómputo, según las especificaciones técnicas desplegadas en el Campus virtual del IFE.
Perfil de egreso de los participantes:	Este curso está orientado a entender la importancia del IFE en el sostenimiento y desarrollo de la democracia mexicana. Contiene elementos que facilitan la comprensión de las funciones y estructura del Instituto, mediante los cuales los funcionarios reflexionarán sobre su papel dentro de la Institución y la importancia de su trabajo individual y en conjunto para el bienestar del país.



Módulo El IFE Inducción al IFE	
Tipo de programa:	Curso
Modalidad:	Presencial
Duración:	20 horas presencial
Número sugerido de participantes:	De 20 a 25 participantes
Objetivo general:	<p>En esta fase se hace un análisis más profundo de la estructura político-electoral del Estado mexicano, así como, de la legislación y normatividad vigente.</p> <p>Este curso está orientado a proporcionar a los participantes información precisa y actualizada sobre el IFE, sus objetivos, estructura y funcionamiento.</p>
Perfil de ingreso y requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Haber cursado Tutorial del IFE.
Perfil de egreso de los participantes:	Al término del curso, el participante conocerá los principios y leyes que rigen al Instituto, sus desafíos; así como sus fines y estructura orgánica a fin de promover su compromiso e identificación con la institución.



Módulo El IFE IFE Avanzado	
Tipo de programa:	Curso
Modalidad:	Presencial
Duración:	20 horas presencial
Número sugerido de participantes:	De 20 a 25 participantes
Objetivo general:	En esta fase se hace un análisis especializado del máximo órgano administrativo electoral: el IFE.
Perfil de ingreso y requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Haber cursado Inducción al IFE
Perfil de egreso de los participantes:	Al término del curso, el participante conocerá la información particular y actualizada sobre el IFE, sus objetivos, estructura y funcionamiento.



Módulo El IFE Tutoriales de la Reforma electoral 2007-2008	
Tipo de programa:	Tutorial
Modalidad:	En línea
Duración:	12 sesiones de 3 hrs. (36 hrs. aprox.)
Número sugerido de participantes:	No aplica por ser un curso autogestivo
Objetivo general:	Derivado de la reforma electoral del año 2007, se diseñó una estrategia de capacitación por medio de la cual se realizaron talleres teórico-prácticos y mesas de trabajo, en los que se debatieron las modificaciones más relevantes de la reforma y su impacto en las actividades y tareas del Instituto. Como resultado de las mesas de trabajo se obtuvieron documentos con análisis de implicaciones, preguntas de reflexión y conclusiones que permitieron la elaboración de Tutoriales de la reforma electoral 2007-2008. Los tutoriales se convierten así en una herramienta permanente de capacitación, instrucción y actualización del personal del IFE.
Perfil de ingreso y requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con equipo de cómputo, según las especificaciones técnicas desplegadas en el Campus virtual del IFE.
Perfil de egreso de los participantes:	Al término del curso, el participante conocerá los pormenores que inciden en la labor cotidiana del IFE a partir de la Reforma electoral 2007-2008 .

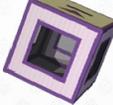

REFORMA 2007- 2008
ELECTORAL

MENÚ GENERAL

Presentación



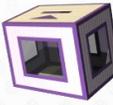
Instrucciones



Tutorial



Créditos



Para navegar haga clic en las urnas

Módulo 1: Las nuevas reglas de la competencia

MESA DE TRABAJO 1

“PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS”

Módulo Problemas y soluciones El pensamiento	
Tipo de programa:	Taller
Modalidad:	Mixta
Duración:	30 horas presencial Cuatro semanas en línea
Número sugerido de participantes:	10 a 15 participantes
Objetivo general:	El participante solucionará problemas de orden laboral desde la perspectiva de pensamiento crítico, mediante el ejercicio de habilidades como capacidad de búsqueda, pensamiento creativo, autorregulación del aprendizaje, análisis, síntesis; en un ambiente de trabajo colaborativo.
Perfil de ingreso y requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del IFE • Nociones acerca de la estrategia institucional • Manejo de aplicaciones informáticas • Contar con un año de antigüedad • Pertenecer a la rama administrativa • Contar con equipo de cómputo, según las especificaciones técnicas desplegadas en el Campus virtual del IFE (en caso de ingresar al taller en línea).
Perfil de egreso de los participantes:	Al término del curso, el participante resolverá situaciones problemáticas de orden laboral, a partir del ejercicio de distintas habilidades como pensamiento lateral y crítico; análisis y síntesis; diálogo y comunicación; capacidad de búsqueda, entre otras, desde un ambiente de trabajo colaborativo.



Módulo Problemas y soluciones El mensaje	
Tipo de programa:	Taller
Modalidad:	Mixta
Duración:	30 horas Cuatro semanas en línea
Número sugerido de participantes:	10 a 15 participantes
Objetivo general:	El participante solucionará problemas de orden laboral desde la competencia comunicativa, mediante el ejercicio de habilidades como capacidad de búsqueda, pensamiento creativo, pensamiento crítico, autorregulación del aprendizaje, análisis, síntesis; en un ambiente de trabajo colaborativo.
Perfil de ingreso y requisitos:	Entre otras, tener capacidad para: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en equipo • Realizar búsquedas avanzadas • Pensar creativamente • Capacidad de análisis y síntesis • Manejar aplicaciones informáticas • Mostrar responsabilidad y ética • Establecer relaciones interpersonales • Contar con equipo de cómputo, según las especificaciones técnicas desplegadas en el Campus virtual del IFE.



Módulo Problemas y soluciones La decisión	
Tipo de programa:	Taller
Modalidad:	Mixta
Duración:	30 horas Cuatro semanas en línea
Número sugerido de participantes:	10 a 15 participantes
Objetivo general:	El participante solucionará problemas de orden laboral desde la competencia de toma de decisiones, mediante el ejercicio de habilidades como capacidad de búsqueda, pensamiento creativo, competencia comunicativa, pensamiento crítico, autorregulación del aprendizaje, análisis, síntesis; en un ambiente de trabajo colaborativo.
Perfil de ingreso y requisitos:	Entre otras, tener capacidad para: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en equipo • Realizar búsquedas avanzadas • Pensar creativamente • Capacidad de análisis y síntesis • Manejar aplicaciones informáticas • Mostrar responsabilidad y ética • Establecer relaciones interpersonales • Haber cursado Historias ciudadanas o Problemas y soluciones: El pensamiento

