

Sistema Nacional de Registro (SNR V.3)

Guía para la verificación de requisitos y envío a aprobación

A continuación se muestra el proceso en donde los usuarios con rol de **Responsable de gestión OPL** o **Capturistas**, verifican los datos de los **Aspirantes** para su aprobación en el ámbito local.

Consideraciones previas

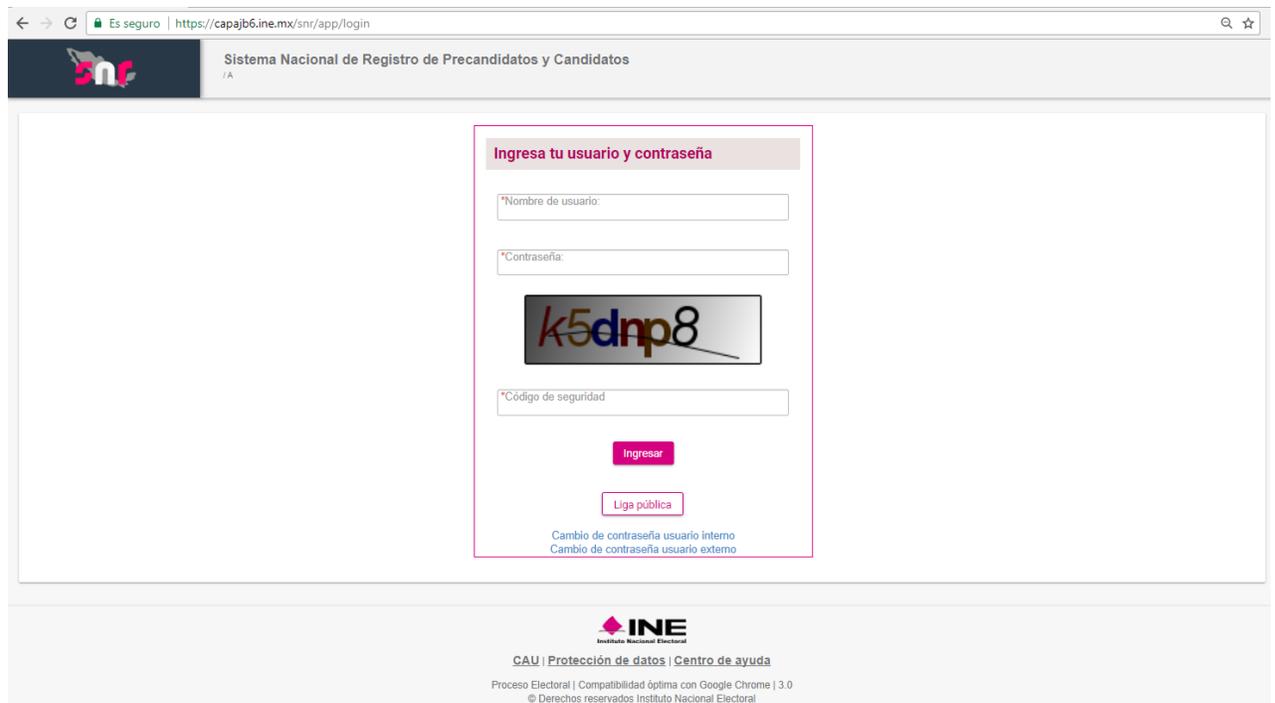
- Solo se puede verificación de requisitos de los aspirantes que previamente adjuntaron su formulario de manifestación con firma autógrafa al sistema.
- Los usuarios con rol de **Responsable de gestión OPL** y **Capturista** podrán realizar la verificación de requisitos y enviar el registro a un estatus **Por Aprobar**.

Importante: Ingresar desde un navegador Google Chrome.

Para la verificación de requisitos de aspirantes realiza lo siguiente:

1

Ingresar a la siguiente liga <https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login>.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://capajb6.ine.mx/snr/app/login>. The page title is "Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos". The main content area features a login form titled "Ingresa tu usuario y contraseña". The form includes three input fields: "Nombre de usuario:", "Contraseña:", and "Código de seguridad:". Below the "Código de seguridad" field is a security image showing the characters "k5dnp8". There are two buttons: "Ingresar" (highlighted in pink) and "Liga pública". At the bottom of the form, there are links for "Cambio de contraseña usuario interno" and "Cambio de contraseña usuario externo". The footer contains the INE logo, "CAU | Protección de datos | Centro de ayuda", and copyright information: "Proceso Electoral | Compatibilidad óptima con Google Chrome | 3.0 © Derechos reservados Instituto Nacional Electoral".

2 Ingresa tú **usuario**, **contraseña** y **código de seguridad**.

Ingresar tu usuario y contraseña

*Nombre de usuario:
arturo.hernandez

*Contraseña:



*Código de seguridad
wp6yhp

Ingresar

Liga pública

[Cambio de contraseña usuario interno](#)
[Cambio de contraseña usuario externo](#)

3 Selecciona el **Ámbito**, **Tipo de elección** y **Período del proceso electoral**, oprime **Seleccionar**.

Administración **Ámbito Local**

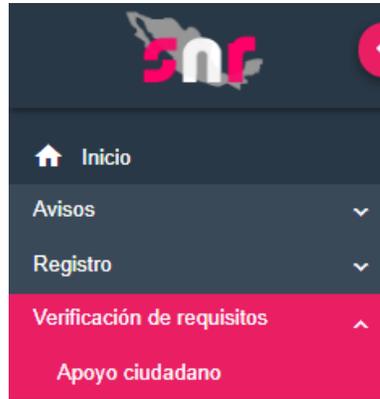
Elige el tipo de elección, selecciona el período del proceso electoral y oprime aceptar para ingresar

*Tipo de elección:
 Ordinario Extraordinario

*Período del proceso electoral:
Selecciona una opción ▼

Seleccionar

4 Al ingresar, en el menú de **Verificación de requisitos** selecciona **Apoyo ciudadano**.



5 Realiza la **búsqueda del aspirante** por **clave de elector** o utiliza la **Búsqueda avanzada**.

Verificación de requisitos para aspirantes Captura | Consulta

Datos generales

*Criterios de búsqueda:

Clave de elector Búsqueda avanzada

*Clave de elector:

XAXAXA 010101 01X101

Consultar

6 Si utilizas la búsqueda avanzada, selecciona la entidad, tipo de candidatura y oprime **Consultar**.

Datos generales

*Criterios de búsqueda:

Clave de elector Búsqueda avanzada

*Entidad: CIUDAD DE MEXICO

*Tipo de candidatura: JEFE DE GOBIERNO

*Actor Político : CANDIDATURA INDEPENDII

*Sujeto obligado: CANDIDATURA INDEPENDII

Consultar

7 Se mostrará el listado de aspirantes, selecciona uno o varios y oprime **Verificar**.

Resultado de la búsqueda

SELECCIONAR	ID REGISTRO	NOMBRE COMPLETO	CURP	DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
<input checked="" type="checkbox"/>	11891	ARMANDO TREJO	DUFM700824MTLRLC00	

<< < 1 > >>

Verificar

8 Se mostrará un mensaje indicando **“Documentación del aspirante verificada correctamente”**.



9 Para enviar los registros al estatus **Por Aprobar**, ingresa a la sección de **Consulta** y realiza la búsqueda de los aspirantes con la ayuda de los filtros.

[Captura](#) | [Consulta](#)

Datos generales

*Criterios de búsqueda:
 Clave de elector Búsqueda avanzada

*Entidad: NACIONAL

*Tipo de candidatura: SENADORES MR

*Actor Político: CANDIDATURA INDEPENDIENTE

*Sujeto obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE

Entidad: Selecciona una opción

*Estatus:
 Verificados Por aprobar Ambos

Consultar

10

Se mostrará el listado de Aspirantes, en la columna de **Acciones** selecciona la opción **Enviar a Aprobación**.

Resultado de la búsqueda

ID REGISTRO	NOMBRE COMPLETO	CURP	ESTATUS	ACCIONES
11883	FERNANDO SUBIAS HAYEK	GUMA631001MMNLNN02	PENDIENTE DE APROBAR	Opciones
11884	GUADALUPE LEONOR SUAREZ CARBAJAL	MUFE940924MASXLL02	VERIFICADO	Opciones
12109	JAVIER PEDRAZA MORAN	CALC840315HDFNPR02	PENDIENTE DE APROBAR	Opciones Enviar a aprobación Mostrar información

|< < 1 > >|

Se mostrará el mensaje indicando que **“El registro se ha enviado a aprobación”**.

