

# Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

## Guía para realizar la aprobación de candidatos y candidatos independientes.

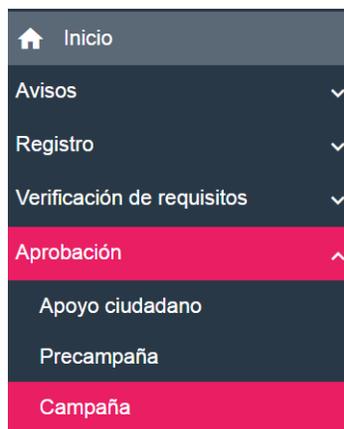
A continuación, se describe el procedimiento para que el responsable de gestión del OPL pueda realizar la aprobación de los candidatos y candidatos independientes a cargos de elección popular en el ámbito local.

### Consideraciones previas

- En este módulo solo se mostrará la información de aquellos candidatos y candidatos independientes que previamente fueron verificados y enviados para su aprobación.
- El único usuario que puede aprobar registros es el responsable de gestión del OPL, quien deberá contar con su e.firma o INE firma vigente.
- Debes tener escaneado el acuerdo por el cual se otorga la calidad de candidato.
- Una vez realizada la aprobación de candidatos y/o candidatos independientes de cargos fiscalizables, se genera la contabilidad del mismo en el Sistema Integral de Fiscalización (SIF). Lo anterior, con excepción de los candidatos registrados como integrantes de la planilla y el listado de ayuntamiento, los cuales, al ser aprobados, no generan una contabilidad en el SIF.

### Ingresa al menú Aprobación - Campaña

Selecciona el módulo de Aprobación y sub módulo Campaña.



Seleccionar los filtros respecto a la entidad, el tipo de candidatura y el entorno geográfico que corresponda (entidad, municipio, distrito, circunscripción), el tipo de asociación (candidatura independiente, partido político, coalición) y seleccionar el botón Buscar.

\* Entidad:  Tipo de candidatura:

\* Tipo de asociación:  \* Sujeto obligado:

**Buscar**

En la parte inferior se mostrarán todos los registros que fueron validados y enviados a aprobación, deberá dar clic en el recuadro de selección del o los registros de candidatos por aprobar.

**Nota: La aprobación se puede realizar una a una o puedes seleccionar a varios candidatos y candidatos independientes, en cargos fiscalizables y como miembros del ayuntamiento (cargos no fiscalizables).**

CANDIDATOS ENCONTRADOS							
<input type="checkbox"/>	Nombre completo <sup>↑↓</sup>	CURP <sup>↑↓</sup>	Fecha de captura <sup>↑↓</sup>	Tipo asociación <sup>↑↓</sup>	Sujeto obligado <sup>↑↓</sup>	Tipo de candidatura <sup>↑↓</sup>	Entorno geográfico <sup>↑↓</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	ANTONIO DIAZ	GUGC620617MDFVMC09	02/01/2018	Partido político	PARTIDO DEL TRABAJO	GOBERNADOR ESTATAL	PUEBLA
Total de registros 1, Página: 1 de 1 < > 1 10							

CANDIDATOS ENCONTRADOS							
<input type="checkbox"/>	Nombre completo <sup>↑↓</sup>	CURP <sup>↑↓</sup>	Fecha de captura <sup>↑↓</sup>	Tipo asociación <sup>↑↓</sup>	Sujeto obligado <sup>↑↓</sup>	Tipo de candidatura <sup>↑↓</sup>	Entorno geográfico <sup>↑↓</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	KARINA LINA FRANCO	LLEK787025MCOBRR54	17/10/2018	Partido político	MIRENA	CONCEJAL MR	OAXACA/ANIMAS TRILLANG
Total de registros 1, Página: 1 de 1 < > 1 10							

Es necesario adjuntar el documento soporte donde se le otorgue la calidad de candidato, candidato independiente y la fecha legal de la aprobación. Para adjuntar el documento deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- Selecciona el Tipo de documento que soporte la aprobación (acuerdo, resolución, otros).
- 2.- Selecciona la fecha del documento (Fecha en que se emite el documento).
- 3.- Oprime el botón **EXAMINAR**
- 4.- Localiza la ubicación del archivo y selecciónalo.
- 5.- Oprime el botón **AGREGAR**

6.- Si el documento que agregaste no es el que deseabas, puedes cancelar la carga de documentación dando clic en **CANCELAR**, y en caso de que ya se encuentre visible en la tabla de documentación puedes dar clic en el ícono **ELIMINA**.

\*Tipo <sup>1.</sup>

\*Fecha del documento: <sup>2.</sup>

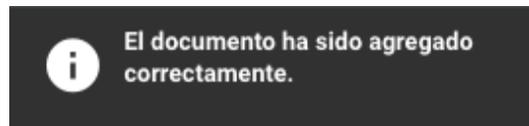
Nota: solo se aceptan archivos de tipo: \*.doc,\*.docx,\*.pdf,\*.png,\*.jpg y \*.jpeg El nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (\_) y acentos

<sup>3.</sup>  <sup>5.</sup>  <sup>6.</sup>

0% Porcentaje de almacenamiento 100%  
0%

Tabla de Documentación						
Nombre del Archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Estatus	Acciones	
Sin Registros						
Total de registros 0, Página 1 de 1  < < > >  10						

El sistema mostrará el mensaje “El documento ha sido agregado correctamente:



Al seleccionar el botón **APROBAR**, el sistema solicitará cargar los archivos (.cer y .key), así como la contraseña de clave privada de la e.firma del responsable de gestión OPL.

**Confirmación con firma electrónica** ×

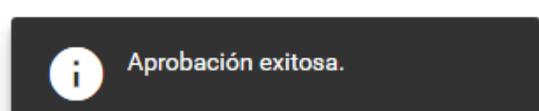
Para confirmar que no se tendrán precandidatos, es necesario que proporcione su e.Firma (antiguamente llamada FIEL)

\* Archivo de Certificado (\*.cer)  
 aaaj631203311.cer

\* Archivo de Clave Privada (\*.key)  
 Claveprivada...9\_171217.key

\* Contraseña de Clave Privada

Posteriormente se debe dar clic en el botón aceptar y en caso de que los archivos cargados se encuentren vigentes y correspondan con el RFC del responsable de gestión OPL, se mostrará el mensaje “Aprobación exitosa”.



Al aparecer el mensaje anterior, habrás concluido el proceso de Aprobación.

Finalizada la aprobación, el sistema enviará al responsable de gestión del OPL mediante correo electrónico un acuse con la confirmación de la aprobación realizada.

## Consulta

En este menú los usuarios con rol Responsable de gestión, Capturista y Consulta OPL tendrán acceso a la consulta de aquellas aprobaciones de candidatos y candidatos independientes realizadas con anterioridad.

En este menú, se podrá consultar la aprobación de candidatos fiscalizables y de los integrantes de la planilla y listado de ayuntamiento.

La búsqueda se realizará mediante filtros y se mostrarán datos como la fecha, hora y usuario que realizó la aprobación, con opción a descargar en formato Excel la información en pantalla.

CANDIDATOS ENCONTRADOS									
Nombre completo	CURP	Fecha de captura	Sujeto obligado	Tipo de candidatura	Entorno geográfico	Fecha y hora de aprobación	Usuario que realizó la aprobación	e.Firma	Acciones
GERSON MENENDEZ QUIJANO	JHGG630311HNTMRB08	16/02/2018	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	DIPUTADO LOCAL RP	MORELOS/CIRCUNSCRIPCIÓN I	27/02/2018 13:55:20	ulises.chama.ext1	SI	

Total de registros 1, Página: 1 de 1

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos										
Aprobación										
Local Ordinario-01 de Julio de 2018 - MOR.										
Fecha consulta: 27 febrero 2018 13:56 hrs										
Nombre completo	CURP	Fecha de captura	Sujeto obligado	Tipo de candidatura	Entidad	Circunscripción	Distrito	Fecha y hora de	Usuario que realizó la	e.Firma
GERSON MENENDEZ QUIJANO	JHGG630311HNTMRB08	16/02/2018	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	DIPUTADO LOCAL RP	MORELOS			27/02/2018 13:55:20	ulises.chama.ext1	SI

De igual forma se podrá visualizar el documento soporte que el Responsable de gestión adjunto al sistema al momento de realizar la aprobación, dando clic en la columna de acciones y con posibilidad de descargar uno a uno los archivos o en carpeta Zip.

### Documentación adjunta

Tabla de Documentación			
Nombre Archivo	Clasificación	Peso	Acciones
Doc1.docx	ACUERDOS	1105.29 KB	

1
10

▼ Descargar Zip
Cerrar