

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Guía para capturar, consultar y modificar convenios de coalición.

A continuación, se describe el procedimiento para que el rol **Responsable de Gestión del OPL** pueda **capturar, consultar y modificar** convenios de **coalición** para los registros de candidaturas, lo anterior, aplicable para el periodo de campaña.

Consideraciones

- La persona con el rol de **Responsable de Gestión OPL** es el único usuario con permisos para realizar la captura y modificación de una Coalición.
- Los roles de capturista y consulta del OPL, podrán consultar la información capturada por el/la Responsable de Gestión.
- No se permite la captura de acentos en este módulo.
- Deberás contar con la información siguiente:
 - Tipo de coalición.
 - Datos de la coalición.
 - Partidos que integran la coalición.
 - Cantidades liquidadas y el porcentaje de participación de cada partido integrante.
 - Partido que postulará a las candidaturas.
 - Partido responsable de la rendición de cuentas y,
 - Partido político que administrará la coalición.
- Para realizar la configuración del convenio es necesario tener **firmado** y escaneado en formato **PDF**:
 - Convenio de coalición.
 - Acuerdo/Resolución mediante el que fue aprobado el convenio.

Nota: Si no se realiza la configuración, los partidos políticos no podrán registrar a sus candidaturas bajo una coalición.

Captura

Para configurar un convenio de Coalición, deberás ingresar a la página principal del SNR (<https://registrocandidaturas.ine.mx/snr/app/login>), capturar el **Nombre de usuario**, la **contraseña** y dar clic en el botón **Ingresar**.

Ingresa tu usuario y contraseña

*Nombre de usuario:
giovanna.martin2.ext1

*Contraseña:

Ingresar

Liga pública

Cambio de contraseña usuario interno
Cambio de contraseña usuario externo

El sistema mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás dar clic en **“Administración”**, de forma automática en **Ámbito** quedará seleccionada la opción **“Local”** y posteriormente deberás dar clic en el botón de **“Seleccionar”**.

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
RSR / GIOVANNA MARTIN ESTI / RESPONSABLE DE GESTION OPL /
[MAR2020 10:12:34V.8.0 RSR 77]

Bienvenido

Presiona sobre el módulo que desees trabajar

Administración

Ámbito Local

Ámbito:
 Federal Local

Seleccionar

Deberás ingresar al módulo de **Convenios** y posterior seleccionar el submódulo **Coaliciones**.

Inicio

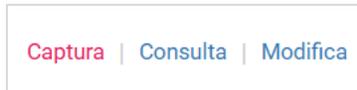
Configuración y Validaciones

Convenios

Coaliciones

Candidaturas comunes

Selecciona en la parte superior derecha de la pantalla el menú **Captura**.



En la sección **Datos generales** selecciona los campos de acuerdo con el proceso electoral.

Coalición Captura | Consulta | Modifica

Datos generales

*Tipo de elección:
 Ordinario Extraordinario

*Año del proceso electoral:

*Entidad:

*Tipo de COA
 TOTAL PARCIAL FLEXIBLE

En el apartado **Datos de la COA**, deberás indicar si la coalición tiene **Nombre** o **Siglas** y la **fecha del acuerdo** mediante el cual se aprobó la coalición. En caso de que no tenga nombre o siglas, deberás seleccionar el check que se visualiza en la parte superior.

Datos de la COA

*Sin nombre / Nombre:

Sin siglas / Siglas: Sin siglas / Siglas

Fecha de captura:

*Fecha del acuerdo aprobado por Consejo (INE/OPL):

Selecciona los partidos que integran la COA, cantidades líquidas (**el campo es obligatorio, sin embargo, se puede capturar cero** en caso de que, en el convenio de coalición no se especifique) y dar clic en **“Agregar”**.

***Partidos que integran la COA:**

Selecciona una opción

Selecciona una opción

- PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
- PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
- PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
- PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO
- PARTIDO DEL TRABAJO
- MOVIMIENTO CIUDADANO
- NUEVA ALIANZA

*** Cantidades líquidas:**

Agregar

Porcentaje de participación en la COA	Acciones

Una vez que se dio clic en **“Agregar”**, se podrán visualizar en la parte inferior la información capturada en la tabla **“Partidos que integran la COA”** como se muestra a continuación:

Partidos que integran la COA			
Partido político	Cantidades líquidas	Porcentaje de participación en la COA	Acciones
PARTIDO DEL TRABAJO	\$125,000.00	0.0 %	
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	\$180,000.00	0.0 %	
Total	\$305,000.00	0.0 %	

Porcentaje de Participación por candidatura		
Tipo Candidatura	Partido político	
	PARTIDO DEL TRABAJO	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO
GUBERNATURA ESTATAL	0.00 %	0.00 %
DIPUTACIÓN LOCAL MR	0.00 %	0.00 %
PRESIDENCIA MUNICIPAL	0.00 %	0.00 %
SINDICATURA MR	0.00 %	0.00 %
Porcentaje por PP	0.00 %	0.00 %

Nota: Los porcentajes de participación se visualizarán en ceros, ya que dicho porcentaje se actualizará con la información que se capture en la sección de “Postulación de Candidaturas.”

Carga Una a una

Selecciona el Tipo de carga que desees realizar.

***Tipo de carga:**

Una a una
 Masivo

Para indicar qué candidaturas participan en la coalición, selecciona el **Tipo de candidatura**, y en caso de aplicar, el **Tipo de candidatura titular**, donde visualizarás las candidaturas que se encuentran configuradas para el proceso electoral.

Postulación de Candidaturas

*** Tipo de candidatura:**

- Selecciona una opción
- GOBERNATURA ESTATAL
- DIPUTACIÓN LOCAL MR
- PRESIDENCIA MUNICIPAL
- REGIDURÍA MR
- SINDICATURA MR
- REGIDURÍA RP
- SINDICATURA RP

*** Tipo de candidatura titular:**

Demarcación o Municipio

Al seleccionar el **Tipo de candidatura**, se mostrará una tabla con los entornos geográficos, en el campo **selecciona una opción** de acuerdo con lo establecido en el convenio de coalición aprobado.

Postulación de Candidaturas

*** Tipo de candidatura:**

<input type="checkbox"/>	Demarcación o Municipio
<input checked="" type="checkbox"/>	1 - ACAJETE
<input type="checkbox"/>	2 - ACATENO
<input type="checkbox"/>	3 - ACATLAN
<input type="checkbox"/>	4 - ACATZINGO
<input type="checkbox"/>	5 - ACTEOPAN
<input type="checkbox"/>	13 - ALTEPEXI
<input type="checkbox"/>	14 - AMIXTLAN
<input type="checkbox"/>	15 - AMOZOC
<input type="checkbox"/>	19 - ATLIXCO
<input type="checkbox"/>	20 - ATOYATEMPAN

Total de registros 31, Página 1 de 4 |<< 1 2 3 4 >>|

Agregar

Al finalizar, selecciona el **check box** de los entornos configurados y da clic en

Agregar

<input type="checkbox"/>	Demarcación o Municipio
<input checked="" type="checkbox"/>	1 - ACAJETE
<input checked="" type="checkbox"/>	2 - ACATENO
<input checked="" type="checkbox"/>	3 - ACATLAN
<input type="checkbox"/>	4 - ACATZINGO
<input type="checkbox"/>	5 - ACTEOPAN
<input type="checkbox"/>	13 - ALTEPEXI
<input type="checkbox"/>	14 - AMIXTLAN
<input type="checkbox"/>	15 - AMOZOC
<input type="checkbox"/>	19 - ATLIXCO
<input type="checkbox"/>	20 - ATOYATEMPAN

Total de registros 31, Página 1 de 4 | 1 2 3 4 > | 10

Agregar

Esta información se podrá visualizar, en el recuadro siguiente, donde además deberás de indicar cuál es el **porcentaje de participación de cada partido político integrante del convenio**.

Para el caso específico de **Integrantes de Ayuntamiento**, deberás registrar **el número de lista y el partido que postula**. Es importante precisar que, los datos del porcentaje se visualizarán en **cero** para estos cargos al considerarse **no fiscalizables** por su naturaleza.

Tipo Candidatura	Número de lista / Partido que postula	Entorno geográfico	Partidos integrantes de la COA / Porcentaje por PP %	Acciones
GUBERNATURA ESTATAL	NO APLICA <input type="text"/> PARTIDO DEL TRABAJO	PUEBLA	PARTIDO DEL TRABAJO % PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO %	
DIPUTACIÓN LOCAL MR	NO APLICA <input type="text"/> PARTIDO DEL TRABAJO	PUEBLA/8-HUEJOTZINGO	PARTIDO DEL TRABAJO % PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO %	
PRESIDENCIA MUNICIPAL	NO APLICA <input type="text"/> PARTIDO VERDE ECOLOI	PUEBLA/1-ACAJETE	PARTIDO DEL TRABAJO % PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO %	
SINDICATURA MR	1 <input type="text"/> PARTIDO DEL TRABAJO	PUEBLA/1-ACAJETE	PARTIDO DEL TRABAJO 0.00% PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO 0.00%	
	2 <input type="text"/> PARTIDO VERDE ECOLOI			
	3 <input type="text"/> PARTIDO DEL TRABAJO			
	4 <input type="text"/> PARTIDO VERDE ECOLOI			

En la columna “**Porcentaje por PP%**”, podrás capturar desde 0.00 hasta 100.00 por ciento, sin exceder del monto total autorizado de gastos de campaña, por partido político

Nota: El partido que selecciones en “partido que postula” es el único que podrá realizar el registro y postulación en el módulo correspondiente.

El sistema no permitirá el guardado de la coalición si no capturas el porcentaje de participación por partido político.

Ahora bien, deberás capturar al **responsable de la rendición de cuentas** que establecieron los partidos coaligados en el convenio de coalición, asimismo selecciona el **partido político que administrará la coalición**.



En el caso de que la coalición no cuente con un responsable para la rendición de cuentas, deberás de indicarlo seleccionando la opción “**No se especifica**”.

Finalmente, para guardar la configuración es necesario que adjuntes en formato PDF, el **convenio de coalición** presentado por los partidos políticos y el **acuerdo/resolución** mediante el cual se aprobó del convenio, ya que son documentos obligatorios.

Para adjuntar los documentos deberás seguir los siguientes pasos:

- 1.- Selecciona el Tipo de documento que soporte la aprobación (acuerdo, resolución, otros).
- 2.- Selecciona la fecha de carga del documento (Fecha en que se emite el documento).
- 3.- Oprime el botón **EXAMINAR**.
- 4.- Localiza la ubicación del archivo y selecciónalo.
- 5.- Oprime el botón **AGREGAR**.
- 6.- Si el documento que agregaste no es el que deseabas, puedes cancelar la carga de documentación dando clic en **CANCELAR**, y en caso de que ya se encuentre visible en la tabla de documentación puedes dar clic en el ícono **ELIMINA**.

Documentación adjunta

* Tipo: **1** * Fecha de carga: **2**
 CONVENIOS 05/02/2025

Nota: Solo se aceptan archivos de tipo: *.doc, *.docx, *.pdf, *.png, *.jpg, y *.jpeg. El nombre del archivo no debe tener espacios, caracteres especiales o acentos, puede contener guion bajo (.).

+ Examinar **Agregar** **Cancelar**

3 **5** **6**

0 Porcentaje de almacenamiento 100%

0%

Tabla de Documentación

Nombre del archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Acciones
No hay documentación agregada				

Aceptar

En la parte inferior se mostrará una tabla con los documentos que agregaste.

0 Porcentaje de almacenamiento 100%

1%

Tabla de Documentación

Nombre del archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Acciones
CONVENIO.pdf	CONVENIOS COALICIONES	35.68 KB	05/02/2025	

Aceptar

Para guardar, da clic en **Aceptar**

El sistema enviará el mensaje siguiente: **“Coalición guardada correctamente”**.

Coalición guardada correctamente.

Carga Masiva

En la sección **Datos generales** selecciona los campos de acuerdo con el proceso electoral.

Coalición [Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

Datos generales

*Tipo de elección: *Año del proceso electoral: *Entidad:

Ordinario Extraordinario 2025 PUEBLA

*Tipo de COA

TOTAL PARCIAL FLEXIBLE

En el apartado **Datos de la COA**, deberás indicar si la coalición tiene **Nombre** o **Siglas** y la **Fecha del acuerdo** mediante el cual se aprobó la coalición. En caso de que no tenga nombre o siglas, deberás seleccionar el check que se visualiza en la parte superior.

Datos de la COA

*Sin nombre / Nombre:

Sin siglas / Siglas: **Sin siglas / Siglas**

Fecha de captura:

*Fecha del acuerdo aprobado por Consejo (INE/OPL):

Selecciona los partidos que integran la COA, cantidades líquidas (**el campo es obligatorio, sin embargo, se puede capturar cero** en caso de que, en el convenio de coalición no se especifique) y da clic en **“Agregar”**.

*Partidos que integran la COA:

Selecciona una opción

PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO

PARTIDO DEL TRABAJO

MOVIMIENTO CIUDADANO

NUEVA ALIANZA

*Cantidades líquidas:

Agregar

Porcentaje de participación en la COA	Acciones

Una vez que se dio clic en **“Agregar”**, se podrán visualizar en la parte inferior la información capturada en la tabla **“Partidos que integran la COA”**

En el apartado de Tipo de carga deberá seleccionar en la opción **“Masivo”**

Selecciona el Tipo de carga que deseas realizar.

*Tipo de carga:

Una a una Masivo

Para iniciar con la carga masiva de la configuración de una coalición, será necesario realizar la descarga del archivo en Excel en la opción **Macro de ayuda**, así mismo, podrás descargar las especificaciones para la captura de información en el archivo Excel, dando clic en **¿Cómo llenar el formato?**

- [↓ Macro de ayuda](#)
- [↓ ¿Cómo llenar el formato?](#)

¿Cómo llenar el formato?

Esta guía de llenado se pone a disposición de las personas usuarias y tiene por objeto describir **el contenido que deberá capturarse en cada columna del archivo en Excel** denominado **Macro de ayuda**, por lo que, dicho documento te servirá para realizar la carga correctamente.


Descripción del catálogo de carga masiva de coaliciones

¿Cómo llenar el formato de carga masiva Registro de Coaliciones?

- Abre la macro de carga masiva **Plantilla_Registro_Coaliciones.xlsm**
- Se encuentran en el apartado **Convenios Coaliciones**.
- Captura los datos con base en las siguientes especificaciones.

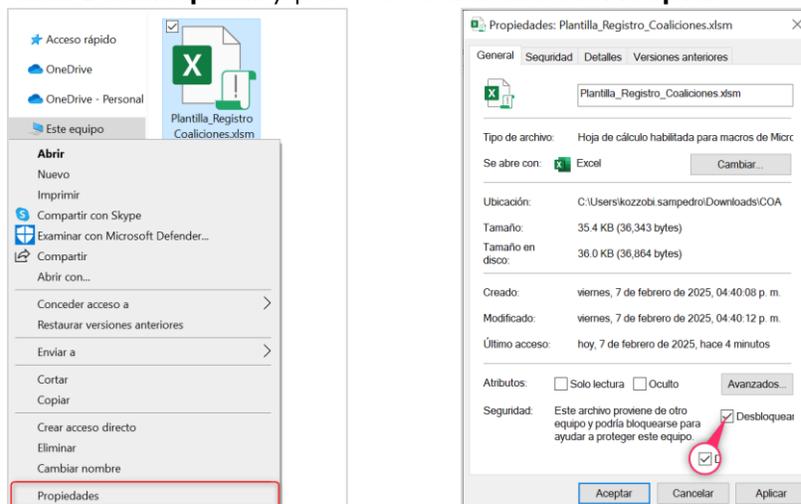
Columna	Datos a capturar	Tipo de dato y longitud	Requerido	Especificaciones
A	Número de línea	Numérico / 1 y 4 dígitos	Sí	Consecutivo por cada fila
B	Entidad	Numérico / rango de 0 a 32 dígitos	Sí	Con base en el ID de la Entidad
C	Partido que postula	Numérico / 1 y 4 dígitos	Sí	Con base en el ID del Partido que postula
D	Tipo candidatura	Numérico / 1 y 2 dígitos	Sí	Con base en el ID del tipo de candidatura
E	Tipo candidatura Titular Ayuntamiento	Numérico / 1 y 2 dígitos	Opcional	Con base en el ID del tipo de candidatura
F	Circunscripción	Numérico / 1 y 2 dígitos	Opcional/No	Con base en el ID de Circunscripción Federal y ID de Circunscripción Local
G	Distrito	Numérico / 1 y 2 dígitos	Opcional/No	Con base en el ID de los Distritos Federales y ID de los Distritos Locales
H	Demarcación municipio	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional/No	Con base en el ID del Municipio
I	Número de lista	Numérico / 1 y 5 dígitos	Opcional/No	Número asignado por el partido. Ejemplo: 3 o 25
J	Localidad	Numérico / 1 y 4 dígitos	Opcional/No	Con base en el ID de la Localidad
K	Juntas Municipales	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional/No	Con base en el ID Juntas Municipales
L	Regidurías	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional/No	Con base en el ID de regidurías
M	Partido integrante de la COA que aporta 1	Numérico / 1 y 4 dígitos	Sí	Ejemplo: 1 o 2
N	Porcentaje de participación PP1	Numérico / 1 y 4 dígitos	Sí	Ejemplo: 25.5 o 50

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

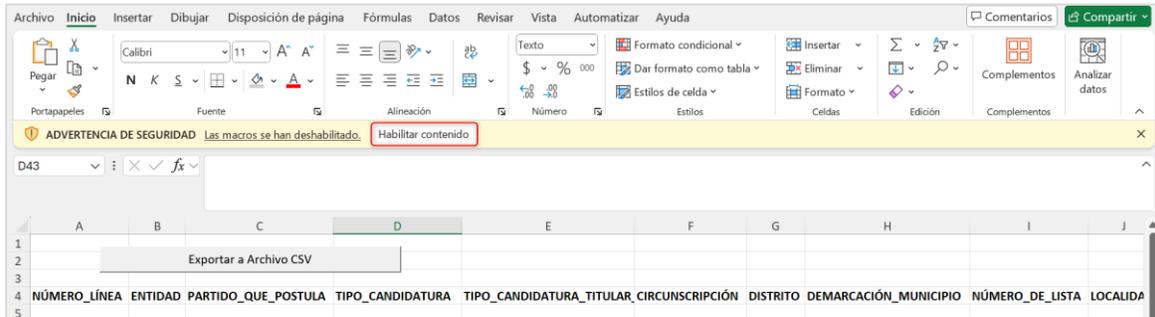


Macro de Ayuda.

Una vez descargado el archivo en Excel será necesario **desbloquear** la macro previo a su edición, para lo cual, se requiere ir al explorador de archivos, dar clic derecho a la Plantilla de Registro de Coaliciones y elegir el menú **Propiedades**, con la finalidad de seleccionar la opción **Desbloquear** y por último dar clic en **Aceptar**.



Al abrir el archivo, es necesario que oprimas el botón **Habilitar contenido**, el cual se muestra en la parte superior del archivo en un cintillo de color amarillo. Una vez habilitado, podrás iniciar con la **captura de la información de la coalición**.



El archivo se deberá llenar con la información de los cargos que el convenio estipula y conforme a los campos obligatorios que son precisados en el documento de ayuda.

Es importante que, una vez que hayas concluido con la captura de la información, des clic en el botón **Exportar a Archivo CSV** para la generación del documento que será adjunto al sistema.

NÚMERO_LÍNEA	ENTIDAD	PARTIDO_QUE_POSTULA	TIPO_CANDIDATURA	TIPO_CANDIDATURA_TITULAR_CIRCUNSCRIPCIÓN	DISTRITO	DEMARCACIÓN_MUNICIPIO	LOCALIDAD	JUNTAS MUNICIPALES	REGIDURÍAS	PARTIDO_INTEGRANTE_DE_LA_COA_QUE_APORTA_1	PORCENTAJE_DE_PARTICIPACIÓN_PP_1
1	1	5	5							8	25
2	2	6	9							4	25
3	3	4	9							8	25
4	4	4	9							4	25
5	5	6	58	9			1	1		8	0
6	6	28	9				1	1		4	0
7	7	4	28	9			2	1		8	0
8	8	4	28	9			2	1		4	0

Una vez que realices la captura de la información, deberás realizar la **cargar del archivo en el sistema**, para tal efecto, deberás ingresar al módulo Convenios, submódulo Coaliciones, elegir la opción "**Masivo**" en Tipo de carga, dar clic en el botón de Examinar y seleccionar el archivo que previamente se exportó en formato CSV como se muestra a continuación:

Selecciona el Tipo de carga que desees realizar.

***Tipo de carga:**

Una a una Masivo

Postulación de Candidaturas

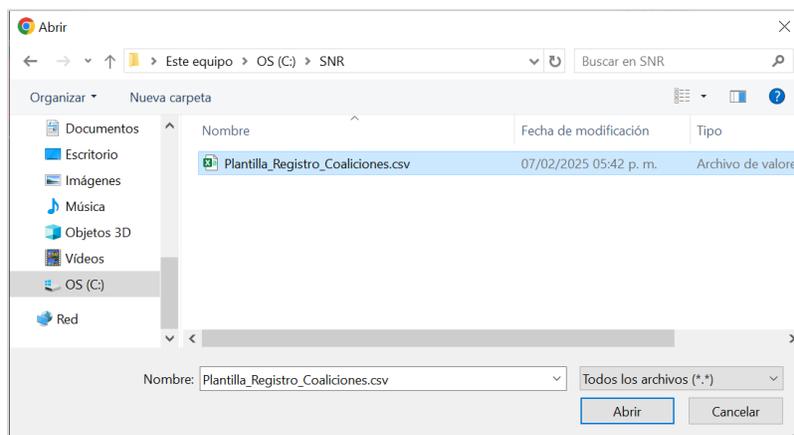
***Adjuntar el archivo:**

- [Macro de ayuda](#)
- [¿Cómo llenar el formato?](#)

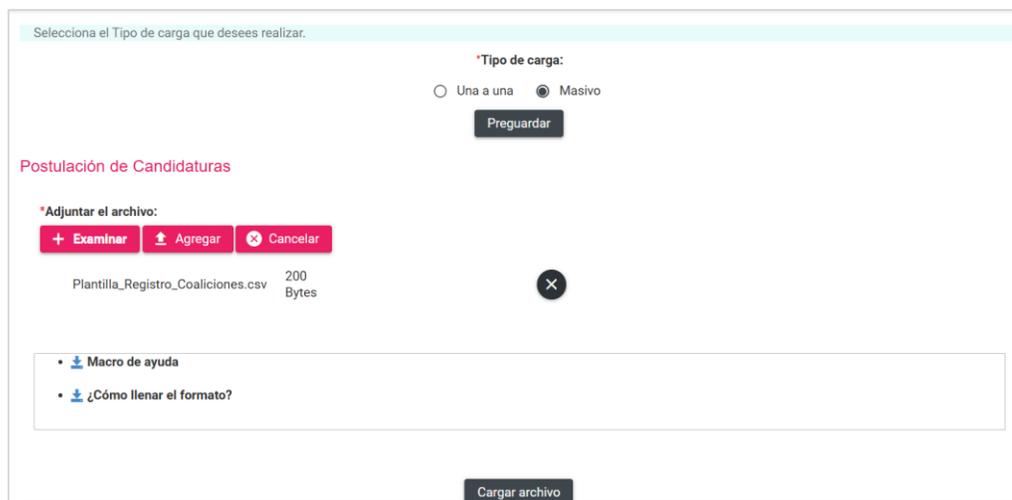
Nota: En caso de que no cuentes con toda la información requerida para la configuración del convenio o que por diversas circunstancias no puedas concluir la actividad en ese momento, podrás realizar el **preguardado** oprimiendo el botón **Preguardar**.

Preguardar

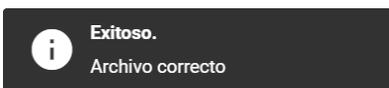
Es importante mencionar que, **el archivo estará guardado en el Disco local (C:) del equipo de cómputo**, en una carpeta denominada **SNR**, con la nomenclatura **Plantilla_Registro_Coaliciones.csv** (esta acción se realiza derivado de haber seleccionado en la macro la opción de Exportar a Archivo CSV).



A continuación, oprime el botón **Abrir** y posteriormente selecciona **Agregar** para que se cargue el archivo al sistema.



Una vez que se agregó el archivo, el sistema mostrará el siguiente mensaje informativo: **Exitoso. Archivo correcto.**



Para concluir con la carga del archivo Excel, deberás dar clic en el botón **Cargar archivo**.

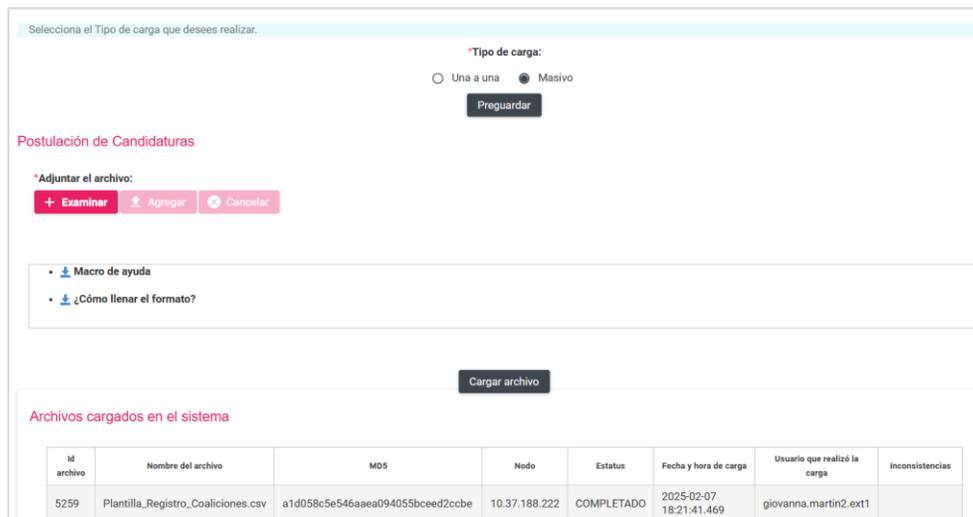
Cargar archivo

Hecho lo anterior, el sistema emitirá el siguiente mensaje: **El archivo se procesó.**

 El archivo se procesó.

Por último, en la parte inferior de la pantalla, en la sección de Archivos cargados en sistema se mostrará el documento que previamente fue cargado.

Nota: El estatus de la carga del archivo se mostrará como “**PROCESANDO**”, por lo que, para actualizar el estatus al de **COMPLETADO**, será necesario ingresar nuevamente al módulo de **Campaña, carga por lotes** o bien actualizar pulsando en el teclado de tu computadora la **tecla F5**.



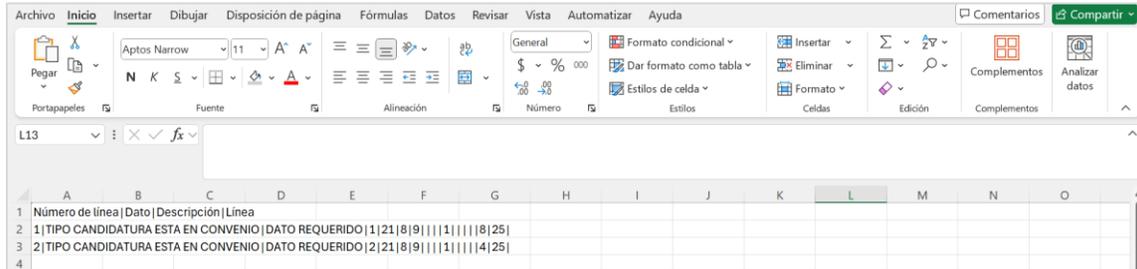
Id archivo	Nombre del archivo	MD5	Nodo	Estatus	Fecha y hora de carga	Usuario que realizó la carga	Inconsistencias
5259	Plantilla_Registro_Coaliciones.csv	a1d058c5e546aaea094055bceed2ccbe	10.37.188.222	COMPLETADO	2025-02-07 18:21:41.469	giovanna.martin2.ext1	

Hecho lo anterior, el archivo cargado tendrá alguno de los estatus que se mencionan a continuación:

- **Completado con inconsistencias:** Significa que **el sistema identificó errores en el archivo cargado**, por lo que deberás dar clic en el botón de **Descarga** ubicado en la columna Inconsistencias.

Id archivo	Nombre del archivo	MD5	Nodo	Estatus	Fecha y hora de carga	Usuario que realizó la carga	Inconsistencias
5258	Plantilla_Registro_Coaliciones.csv	f4e0b280f9ad9140b76a020e45fe382b	10.37.188.222	COMPLETADO	2025-02-07 18:09:25.593	giovanna.martin2.ext1	Descarga

A continuación, se descargará un archivo en formato Excel, denominado **Inconsistencias_Registro_Coaliciones.csv**, el cual contendrá los errores identificados a fin de que sean corregidos.



Derivado de hacer las correcciones pertinentes, deberás **exportar nuevamente el archivo a formato CSV** y **adjuntar dicho formato al SNR**, como fue especificado anteriormente.

- **Completado:** Significa que el sistema ha realizado la configuración de los entornos y candidaturas sin identificar inconsistencias.

A continuación, se mostrará la información capturada en el sistema para concluir con la configuración del convenio.

Tipo Candidatura	Número de lista / Partido que postula		Entorno geográfico	Partidos integrantes de la COA / Porcentaje por PP %		Acciones
PRESIDENCIA MUNICIPAL	NO APLICA	PARTIDO COMPROMISO I	PUEBLA/1-ACAJETE	PARTIDO COMPROMISO POR PUEBLA	25.00%	🗑️
				NUEVA ALIANZA PUEBLA	25.00%	
PRESIDENCIA MUNICIPAL	NO APLICA	NUEVA ALIANZA PUEBLA	PUEBLA/2-ACATENO	PARTIDO COMPROMISO POR PUEBLA	25.00%	🗑️
				NUEVA ALIANZA PUEBLA	25.00%	
REGIDURÍA MR	1	NUEVA ALIANZA PUEBLA	PUEBLA/2-ACATENO	PARTIDO COMPROMISO POR PUEBLA	0.00%	🗑️
	2	PARTIDO COMPROMISO I			0.00%	
	3	NUEVA ALIANZA PUEBLA			0.00%	

Ahora bien, deberás capturar al **responsable de la rendición de cuentas** que establecieron los partidos coaligados en el convenio de coalición, asimismo selecciona el **partido político que administra la coalición**.

Responsable de la rendición de cuentas *No se especifica / Nombre completo: *No se especifica

*Partido Político: *Órgano de administración (Especificar)

Administración

*Partido Político que administra la COA:

En el caso de que la coalición no cuente con un responsable para la rendición de cuentas, deberás de indicarlo seleccionando la opción **No se especifica**.

Finalmente, para guardar la configuración es necesario que adjuntes en formato PDF, el **convenio de coalición** presentado por los partidos políticos y el **acuerdo/resolución** mediante el cual se aprobó el convenio, ya que son documentos obligatorios. Para adjuntar los documentos deberás seguir los siguientes pasos:

- 1.- Selecciona el Tipo de documento que soporte la aprobación (acuerdo, resolución, otros).
- 2.- Selecciona la fecha de carga del documento (Fecha en que se emite el documento).
- 3.- Oprime el botón **EXAMINAR**.
- 4.- Localiza la ubicación del archivo y selecciónalo.
- 5.- Oprime el botón **AGREGAR**.
- 6.- Si el documento que agregaste no es el que deseabas, puedes cancelar la carga de documentación dando clic en **CANCELAR**, y en caso de que ya se encuentre visible en la tabla de documentación puedes dar clic en el ícono **ELIMINA**.



En la parte inferior se mostrará una tabla con el o los documentos que agregaste.



Nombre del archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Acciones
CONVENIO.pdf	CONVENIOS COALICIONES	35.68 KB	05/02/2025	

Para guardar, da clic en:

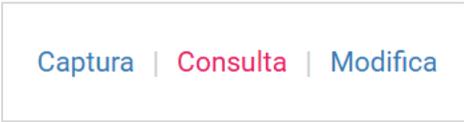
Aceptar

El sistema enviará el mensaje siguiente: **“Coalición guardada correctamente”**.



Consulta

Para saber cuántas coaliciones se encuentran capturadas en la entidad y conocer la información de cada una de ellas, puedes ingresar al menú **Consulta** que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



En la sección de Datos generales selecciona el **Tipo de elección** y el **Año del proceso** deseado, así como el tipo de coalición buscada.

Las opciones que se muestran son: **todas, total, parcial o flexible**.

Datos generales

*Tipo de elección: Ordinario Extraordinario

*Año del proceso electoral:

*Entidad:

*Tipo de COA:

Se visualizará una tabla de datos con la información de las coaliciones configuradas. En la columna de **Acciones**, se muestran dos botones **“Ver detalles”** y el ícono de lupa



Consulta de Coaliciones									
Consulta									
Entidad	Nombre de la COA	Tipo de COA	Partidos que integran la COA	Candidatos que integran la COA	Estado	Fecha del acuerdo aprobado por Consejo	Fecha en que surte efecto	Acciones	
PUEBLA	PUEBLA CONVOCADA	TOTAL	PT-MORENA	PRESIDENCIA MUNICIPAL/DIPUTACIÓN LOCAL MR	ACTIVO	16/01/2025		<input type="button" value="Ver Detalles"/>	
PUEBLA	PVEM-PT	TOTAL	PVEM-PT	DIPUTACIÓN LOCAL MR/GUBERNATURA ESTATAL/SINDICATURA MR/PRESIDENCIA MUNICIPAL	ACTIVO	05/02/2025		<input type="button" value="Ver Detalles"/>	

Total de registros 2, Página 1 de 1

Al seleccionar el botón [Ver Detalles](#) se desplegará la información de la coalición, misma que podrás descargar en archivo **Excel** o **PDF**, estos iconos se encuentran debajo de la tabla **“Partidos que integran la COA”**.

Datos de la COA

Nombre: **Siglas:**

Fecha de Registro: 05/febrero/2025 **Fecha del acuerdo aprobado por Consejo (INE/OPL):** 05/febrero/2025

Partidos que integran la COA:

Partido Politico	Cantidades Liquidas	Porcentaje de participación en la COA
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	\$180,000.00	50.0 %
PARTIDO DEL TRABAJO	\$125,000.00	50.0 %
Total	\$305,000.00	100.0 %




Si requieres visualizar la documentación adjunta que avala la configuración, debes seleccionar de la tabla de datos el botón  y se visualizará la documentación que se cargó al momento de realizar la configuración y el estatus que tiene al momento de hacerse la consulta.

Podrás descargar la documentación en formato .zip, al seleccionar el botón de **“Descargar todos en Zip”**.

[▼ Descargar todos en Zip](#)

Modifica

Selecciona en la parte superior derecha de la pantalla el menú Modifica

[Capturar](#) | [Consultar](#) | [Modificar](#)

En caso de que exista un error o sea necesario realizar la actualización de la configuración de la coalición, puedes ingresar al menú modifica, donde podrás visualizar la información que se capturó anteriormente, editar todos los campos, dejar sin efectos la documentación adjunta e inactivar la coalición; sin embargo, debe existir obligatoriamente un documento soporte que avale las modificaciones.

En la sección de Datos generales selecciona el **Tipo de elección** y el **Año del proceso electoral** deseado, así como el tipo de coalición a modificar.

Datos generales

*Tipo de elección: Ordinario Extraordinario

*Año del proceso electoral: 2025

*Entidad: PUEBLA

*Tipo de COA: TOTAL

Aceptar

Visualizarás la tabla de datos con la información de la coalición, en la columna de **Acciones** al presionar **Modificar**, el sistema habilitará todos los campos editables previamente capturados con la información de la coalición.

Consulta de Coaliciones

Consulta							
Entidad	Nombre de la COA	Tipo de COA	Partidos que integran la COA	Estatus	Fecha en que surte efecto	Candidaturas que integran la COA	Acciones
PUEBLA	PUEBLA CONVOCADA	TOTAL	PT-MORENA	ACTIVO		PRESIDENCIA MUNICIPAL/DIPUTACIÓN LOCAL MR	Modificar
PUEBLA	PVEM-PT	TOTAL	PVEM-PT	ACTIVO		DIPUTACIÓN LOCAL MR/GUBERNATURA ESTATAL/SINDICATURA MR/PRESIDENCIA MUNICIPAL	Modificar

Total de registros 2, Página 1 de 1

Los campos que puedes modificar, eliminar y/o agregar según corresponda, son los que, se listan a continuación:

Estatus

Estatus Inactivo: Al inactivar una coalición, deberás indicar la fecha en la que surte efectos esta modificación, misma que tendrá como resultado la **cancelación** de todas aquellas candidaturas aprobados y **dejarás sin efecto** todas aquellas candidaturas no aprobadas en el SNR para la coalición. Permitiendo el registro independiente por cada uno de los partidos integrantes o en un nuevo convenio para los entornos geográficos que se tenían en la coalición.

Estatus Inactivo a Activo: Al reactivar una coalición, deberás indicar la fecha en la que surte efectos esta modificación, misma que tendrá como resultado la restitución de todas aquellas candidaturas con estatus **cancelado por inactivación** que fueron aprobadas previo a la inactivación del convenio; por otra parte, todos aquellos registros que no fueron aprobados se **restituirán** con el estatus que guardaban previo a la inactivación del convenio.

Datos de la COA:

Sin nombre / Nombre, Sin siglas / Siglas, Fecha del acuerdo aprobado por Consejo (INE/OPL), Partidos que integran la COA, Cantidades líquidas, Porcentaje y Porcentaje de Participación por candidatura (datos que se modificarán de acuerdo con lo que se capture en la sección **"Postulación de candidaturas"**).

Postulación de Candidaturas:

Tipo de candidatura, Entorno geográfico (Localidad, Demarcación o Municipio), Partido que postula y Porcentaje de participación por partido político.

Número de lista / Partido que postula

Número de lista y partido que postula la candidatura.

Responsable de la rendición de cuentas:

No se especifica / Nombre completo, Partido Político y Órgano de administración (Especificar).

Administración:

Partido Político que administra la COA.

Documentación adjunta:

Tipo: Calendario electoral, Acuerdos, Resoluciones, Oficios, Convenios y Otros.

Al concluir las modificaciones, oprime

Modificar

El sistema emite el siguiente mensaje de confirmación, con lo que concluirás con las modificaciones.

Modificación realizada
correctamente



Con el mensaje mostrado, se concluye el procedimiento descrito.