

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v 4.0 (SNR).

Guía para realizar la captura de candidaturas a través de la Carga por Lotes.

A continuación, se describe el procedimiento para realizar el registro de Candidaturas a diferentes cargos de elección popular en un mismo archivo en Excel (Formato CSV) aplicable para el ámbito Federal y Local.

Consideraciones previas.

- Los/as usuarios/as que tienen permisos para realizar una carga masiva son:
 - Responsable(es).
 - Administrador(es).
 - Capturista(s).
- En el centro de ayuda, se encuentra la macro y guías de apoyo en el llenado de la macro de candidaturas.
- Una vez concluida la carga masiva, el Partido Político tendrá hasta 72 horas para cargar en el SNR, uno a uno, el formulario con firma autógrafa de cada candidato/a para concluir el registro.
- Posterior a la carga, el SNR en un plazo máximo de 12 horas, el sistema realizará la validación del archivo y en su caso enviará por correo electrónico la o el responsable del SNR, el archivo con los errores detectados en la carga masiva. No obstante, en caso de que, el archivo inconsistencias estas se podrán consultar en el sistema.
- La captura de información de forma masiva, sólo se podrá realizar hasta 96 horas antes de que finalice el periodo para registro de candidaturas.
- Cuando el partido político participe en coalición, únicamente el partido político que indicó en el convenio que postularía será quien podrá realizar el registro.

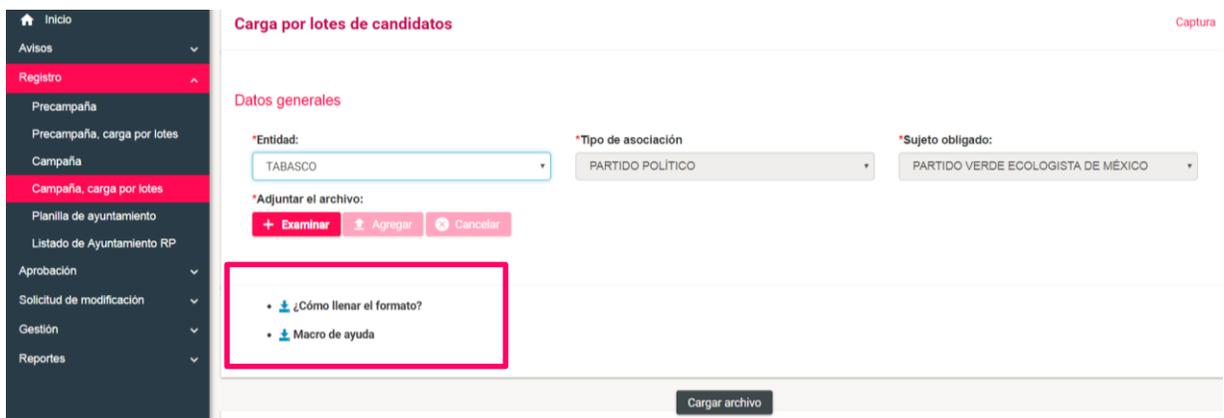
Importante: Ingresar desde un navegador Google Chrome.

Ingresa al menú Registro – Campaña, Carga por lotes.

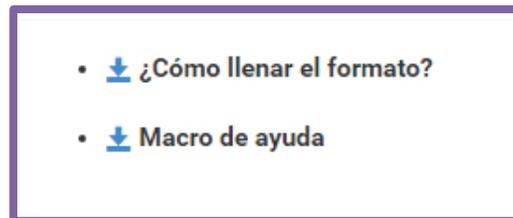
Selecciona el módulo de Registro y después Campaña, Carga por lotes.



Una vez seleccionado el menú visualizarás la siguiente pantalla:



Descarga la **macro de ayuda** (Registro) y consulta la guía **¿Cómo llenar el formato?**, para la captura de la misma.



¿Cómo llenar el formato Carga masiva para Registro?

Con esta guía podrás conocer los requisitos y la información que deberás incorporar en cada columna de la macro **Carga por Lotes - Candidaturas**.



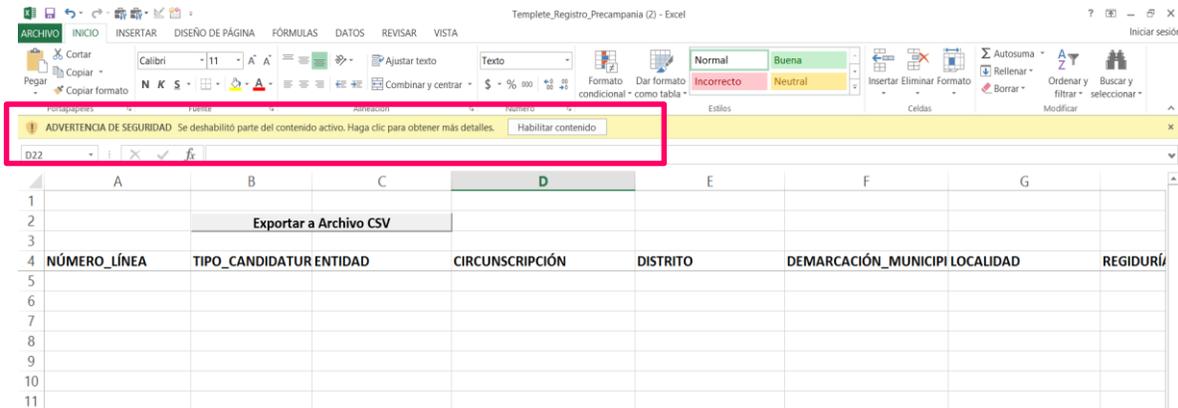
Descripción del catálogo de carga masiva de candidaturas

¿Cómo llenar el formato de carga masiva Registro de Candidaturas?

- ▶ Abre la macro de carga masiva *Plantilla_Registro_Candidaturas.xlsm*
- ▶ Se encuentran en el apartado **Registro candidaturas**.
- ▶ Conoce los campos que debes incluir en el ámbito geográfico, consulta los materiales **Entorno geográfico federal o local**.
- ▶ Captura los datos con base en las siguientes especificaciones

Columna	Datos a capturar	Tipo de dato y longitud	Requerido	Especificaciones
A	Número de línea	Numérico / 1 y 3 dígitos	Sí	Consecutivo por cada fila
B	Tipo candidatura	Numérico / 1 y 3 dígitos	Sí	Con base en el ID del tipo candidatura
C	Entidad	Numérico / rango de 0 a 32 dígitos	Opcional	Con base en el ID del Estado
D	Circunscripción	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID del Circunscripción Federal y ID de Circunscripción Local
E	Distrito	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID de los Distritos Federales y ID de los Distritos Locales
F	Municipio	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID del Municipio
G	Localidad	Numérico / 1 y 4 dígitos	Opcional	Con base en el ID de las Localidades
H	Regiduría	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID de la regiduría
I	Juntas Municipales	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID Juntas Municipales
J	Lema de campaña	Texto / 1 a 500 caracteres	Opcional	Ejemplo: Vamos juntos adelante
K	Número de lista	Numérico / 1 y 5 dígitos	Opcional	Número asignado por el partido: 3 o 25
L	Clave de elector	Alfanumérico / 18 caracteres	Sí	Ejemplo: LYCSMB79091709M200
M	Nombre	Texto / de 1 a 50 caracteres	Sí	Ejemplo: SAUL
N	Primer apellido	Texto / de 1 a 50 caracteres	Sí	Ejemplo: ZAMORA
O	Segundo apellido	Texto / de 1 a 50 caracteres	Opcional	Ejemplo: RAMIREZ
P	Sexo	Texto / 1 caracter	Sí	H= Hombre, M= Mujer

Descarga y abre la macro de ayuda. Para comenzar a trabajar en ella, es necesario que oprimas el botón **Habilitar contenido**, que se muestra en un mensaje de color amarillo, ubicado en la parte superior de la macro.



Llena la macro, de conformidad con las configuraciones que desees incorporar, es **importante** que una vez que hayas concluido, oprime el botón **Exportar a Archivo CSV**.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Exportar a Archivo CSV				
3						
4	NÚMERO_LÍNEA	TIPO_CANDIDATUR	ENTIDAD	CIRCUNSCRIPCIÓN	DISTRITO	DEMARCACIÓN_MUNICIPI
5	1	9	20			17
6	2	9	20			17
7	3	9	20			17
8	4	9	20			17
9	5	9	20			12
10	6	9	20			12
11	7	9	20			12

Dependiendo del tipo de usuario, deberás o no, seleccionar la entidad en la que vas a realizar la carga.

Carga por lotes de candidaturas

Captura

Datos generales

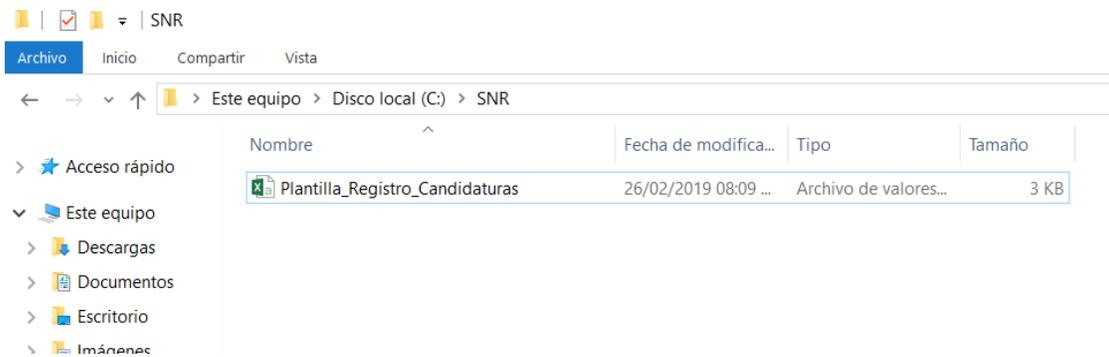
*Entidad:

*Tipo de sujeto obligado:

*Sujeto obligado:

*Adjuntar el archivo:

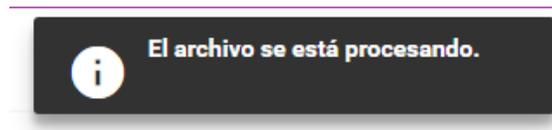
Da clic el botón de **Examinar**, posteriormente busca el archivo que previamente se exportó en formato CSV, que se encontrará en **Disco local (C:) SNR**, denominado **Plantilla_Registro_Candidaturas** da clic en **Abrir**.



Oprime el botón **Agregar**, para que el archivo se agregue al SNR.

Una vez que, se adjuntó el archivo, el sistema mostrará el mensaje **Exitoso**, por lo que tendrás que oprimir el botón **Cargar archivo**, para que el sistema pueda comenzar el análisis del archivo.

El sistema comenzará a realizar las validaciones del archivo por lo cual visualizarás el siguiente mensaje: **El archivo se está procesando** y el estatus se mantendrá en **PROCESANDO**.



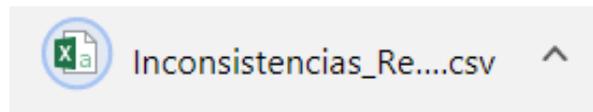
Para actualizar el estatus, ingresa nuevamente a Campaña, Carga por lotes y selecciona nuevamente el filtro de la **Entidad** en la cual realizaste la carga por lotes previamente o bien pulsa en el teclado de tu computadora la **tecla F5**.

Importante: Debes de observar la columna Estatus e Inconsistencias, derivado de que existen dos tipos de Estatus:

- **Completado con Incidencias:** Significa que el sistema identificó inconsistencias en el archivo, por lo que deberás dar clic en el botón de **Descarga** ubicado en la columna **Inconsistencias**.

Estatus	Inconsistencias
COMPLETADO	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Descarga</div>

El SNR descargará un archivo en Excel denominado **Inconsistencias_Registro_Campaña**, verifica los errores u omisiones de información.



En la macro, realiza las correcciones solicitadas en el **Excel de Inconsistencias** que descargaste y una vez concluidas, exporta el archivo a *.CSV y adjúntalo nuevamente al SNR.

Una vez que realizas la carga, el SNR validará y si tus datos fueron correctos podrás visualizar el siguiente estatus:

- **Completado:** Significa que el sistema ha realizado la validación y se efectuaron correctamente los registros de los "x" número de cargos capturados, por lo que al correo electrónico que ingresaste en el mismo archivo .csv, podrás encontrar los formularios de aceptación de registro.

Estatus	Inconsistencias
COMPLETADO	

Importante: En este momento has concluido el Registro de candidaturas a través de Carga por lotes, sin embargo, recuerda que, para **concluir el registro**, se deberán imprimir los Formularios de Aceptación de Registro de las Candidaturas (FAR), firmarlos autógrafamente, adjuntarlos al SNR y entregarlos al Organismo Público Local o Instituto Nacional Electoral, según corresponda.