

Sistema Nacional de Registro (SNR V.3.0)

Guía para generar usuarios de partido político.

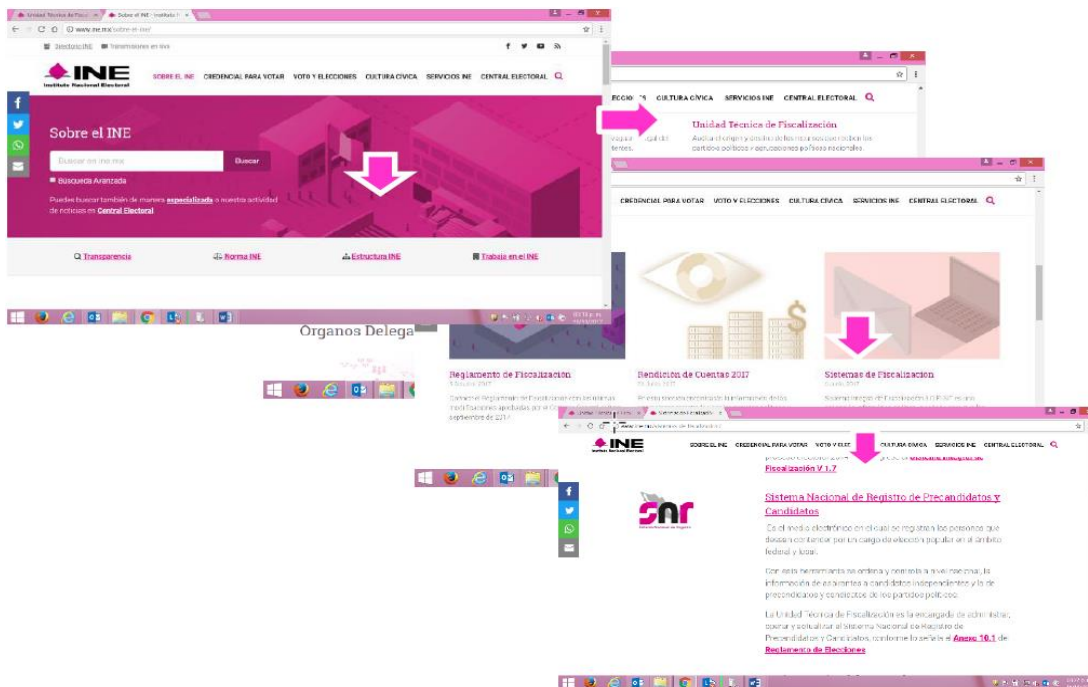
A continuación se mostrará el procedimiento para generar usuarios que operen el sistema como apoyo al Responsable del SNR.

Consideraciones previas

- Tener disponible la información que el sistema requerirá para llevar a cabo el alta del usuario: CURP, RFC, nombre completo y correo electrónico.
- En caso de haber sido usuario de otro sistema del INE (ejemplo, Sistema Integral de Fiscalización, SIF), no se da de alta al usuario, sólo se modifica (asignación de rol).
- En caso de haber sido usuario de otro sistema del INE (ejemplo, Sistema Integral de Fiscalización, SIF), se usa la misma contraseña, de no contar con ella, se podrá realizar un restablecimiento de la misma.

Paso1: Ingreso al sistema

1. Ingresa a la página ine.mx
2. Selecciona Estructura INE
3. Identifica la Unidad Técnica de Fiscalización
4. Dentro de la Unidad Técnica de Fiscalización selecciona Sistemas de Fiscalización
5. Selecciona el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.




2

Ingresa tu usuario y contraseña de responsable del SNR o de administrador, los cuales fueron enviados previamente por correo electrónico, así como el código de seguridad:

Ingresar tu usuario y contraseña

*Nombre de usuario:
alfonso.chavez

*Contraseña:



*Código de seguridad
99xe85

Ingresar

Liga pública

[Cambio de contraseña usuario interno](#)
[Cambio de contraseña usuario externo](#)

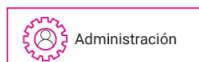
Procedimiento para la generación de usuarios ingresando con una cuenta de Responsable del SNR.

3

Responsables del SNR a nivel CEN: Al ingresar con tu usuario y contraseña el sistema mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás seleccionar el módulo “**Administración**” y el ámbito al que se desee asignar el usuario “**Federal**” y “**Local**”

Bienvenido

Presiona sobre el módulo que desees trabajar



*Ámbito:

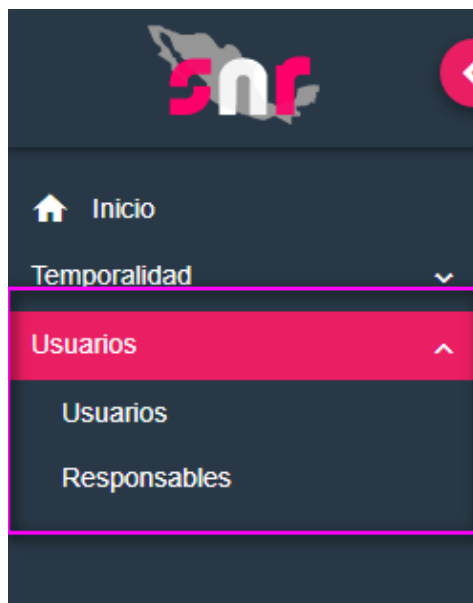
Federal Local

Seleccionar

- 4 **Responsables del SNR a nivel Local:** Al ingresar tu usuario y contraseña el sistema mostrará la siguiente pantalla, en la cual seleccionarás el módulo **“Administración”** y el ámbito **“Local”**.



- 5 De lado izquierdo se muestra el listado de módulos, del que se deberá seleccionar **“Usuarios”** y submódulo **“Usuarios”**.



6 Captura los **datos del usuario** que se desea dar de alta.

Datos del usuario

Los campos con (*) son requeridos.

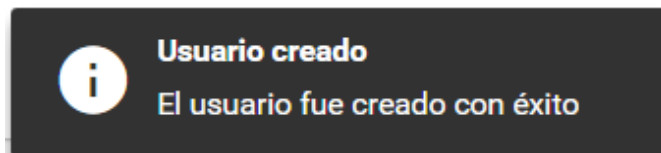
*Tipo de usuario: <input type="text" value="PARTIDO POLÍTICO"/>	*Entidad: <input type="text" value="Selecciona una opción"/>	*Partido político: <input type="text" value="PARTIDO DEL TRAB#"/>
*CURP: <input type="text" value="XAXA101010AXAXAX01"/>	*RFC: <input type="text" value="XAXA101010XAX"/>	
*Nombre (s): <input type="text"/>	*Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>
*Rol: <input type="text" value="Selecciona una opción"/>		
*Correo electrónico: <input type="text"/>	*Confirmar correo electrónico: <input type="text"/>	Correo para notificación: <input type="text"/>

7 En la sección "**Rol**", el sistema desplegará las opciones para seleccionar los privilegios que se desea asignar al nuevo usuario.

*Rol:

Nota: las opciones para asignar rol a los nuevos usuarios son: **Administrador SO**, **Capturista SO** y **Consulta SO**.

8 Finalmente oprime el botón "**Aceptar**" y se mostrarán el siguiente mensaje:



9 El proceso para que el **Administrador SO** cree usuarios, es el mismo que se describió en esta guía para el Responsables del SNR, con la salvedad de que el Administrador SO únicamente puede crear usuarios con el rol de **Capturista SO** y **Consulta SO**.

Consulta

El sistema permite a todos los usuarios del partido político consultar información de las cuentas de usuarios registrados en el SNR, la información visualizada dependerá de los privilegios que tenga el usuario.

10 Selecciona el menú **Consulta** que aparece en el módulo de **usuarios**.

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

11 Selecciona el filtro "**Tipo de usuario**" eligiendo la opción **USUARIO EXTERNO** e ingresa la **cuenta del usuario** o su **CURP**.

*Tipo de usuario:	Cuenta de usuario:	CURP:
<input type="text" value="Selecciona una opción"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="XAXA101010AXAXA01"/>
Selecciona una opción	<input type="button" value="Aceptar"/>	
USUARIO EXTERNO		

12 El sistema proporcionará tres apartados de consulta:

Datos del usuario.

Datos del usuario



Nombre:
Apellidos:
Rol:
Sujeto Obligado:

CURP:
RFC:
Correo electrónico:
Entidad:
Cuenta de usuario:

Bitácora de movimientos.

Bitacora

Movimiento	Usuario que modifico	Fecha
No se encontraron registros		
< < > >		

Bitácora de sesión.

Bitacora de Sesion

Cuenta de usuario	Fecha Primera Visita	Fecha Ultima Visita
< < 1 > >		

Modifica

13 Selecciona el menú **Modifica** que aparece en el módulo de **usuarios**.

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

14 Selecciona el filtro "**Tipo de usuario**" eligiendo la opción **USUARIO EXTERNO** e ingresa la **cuenta del usuario** o su **CURP**.

<p>*Tipo de usuario:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p>Selecciona una opción</p> <p style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">Selecciona una opción</p> <p>USUARIO EXTERNO</p> </div>	<p>Cuenta de usuario:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Aceptar"/> </div>	<p>CURP:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p>XAXA101010AXAXAX01</p> </div>
---	--	---

14

Recuerda que el sistema permite:

- **MODIFICAR** la información de los usuarios del partido político.
- **RESTABLECER** contraseñas.
- **ASIGNAR** nuevo rol.
- **QUITAR** permisos y/o **DESVINCULAR** al usuario del partido político.