

5 Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Guía para realizar la captura de precandidaturas a través de carga por lotes en el SNR.

A continuación, se describe el procedimiento para realizar el registro de precandidaturas que contengan a cargos de elección popular en los ámbitos local y federal, de forma masiva, a través de un archivo Excel (Formato CSV), en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Consideraciones previas.

- Las personas que podrán realizar el registro de precandidaturas a través de la carga por lotes en el SNR, son aquellas que cuenten con los siguientes roles de usuario en el SNR: **Responsable del SNR, Administrador SO y Capturista SO** tanto del ámbito local como del ámbito federal.
- De conformidad con los numerales 1 y 2, Sección IV del Anexo 10.1 del Reglamento de Elecciones, reformados mediante acuerdo INE/CG565/2017, se precisan a continuación los plazos que deberá considerar a efecto de dar cumplimiento con el acuerdo de referencia:
 - El partido político local o nacional sólo podrá realizar la captura de información de forma masiva hasta **96 horas** antes de que finalice el periodo de registro de precandidaturas en el SNR. Además, dispondrá de hasta **72 horas** posteriores al haber realizado la captura masiva, para adjuntar en el SNR, uno a uno, el formulario con la firma autógrafa de cada precandidato/a registrado con anterioridad.
 - El sistema realizará la validación del archivo dentro de las 12 horas siguientes y enviará por correo electrónico a la persona Responsable del SNR, el archivo con los errores detectados en la carga por lotes.
- El archivo en *Excel* y la guía de ayuda para la captura de información, podrán descargarse en el sistema o bien en el Centro de Ayuda, los cuales se localizan en el apartado denominado Materiales de Apoyo, en la sección "Precampaña", nombrados como: **Macro Registro Precandidaturas (Temple carga masiva)** y **Descripción del catálogo de carga masiva de precandidatos**.
- Los **Formularios de Aceptación de Registro (FAR)** generados en sistema, deberán ser firmados por los y las precandidatos/as, escaneados y cargados en el SNR,

adicionalmente, deberán ser presentados en original ante el Partido Político correspondiente.

Adicionalmente podrás adjuntar en el SNR, el formulario contenido en el Anexo 10.1 del Reglamento de Elecciones, aprobado en el acuerdo mencionado con anterioridad, el cual podrás localizar en el **Centro de Ayuda**, en el apartado **Formularios a editar** con la denominación de **Formulario de registro para carga masiva conforme al apéndice I del Anexo 10.1**.

Formularios a editar

 [Formulario de Aceptación de Registro.
Cargos fiscalizables sin suplente](#)
Actualización 31/01/2020

 [Formulario de Aceptación de Registro.
Cargos fiscalizables con suplente](#)
Actualización 31/01/2020

 [Formulario de Aceptación de Registro.
Cargos no fiscalizables.](#)
Actualización 31/01/2020

 [Formulario de registro para carga masiva
conforme al apéndice I del Anexo 10.1](#)
Publicado 05/12/2017

El formulario contenido en el apéndice I del Anexo, deberá adjuntarse al sistema uno a uno con la firma autógrafa del/la precandidato/a, dando cumplimiento con cada uno de los plazos mencionados con anterioridad.

Importante: Para el óptimo funcionamiento del sistema, se sugiere ingresar a internet desde el navegador **Google Chrome**.

Nota: La información contenida en las imágenes de la presente guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Para realizar la captura de la información de la precandidatura en sistema, deberás ingresar a la página principal del SNR, (<https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login>), capturar el **Nombre del usuario** y **Contraseña**, así como el **Código de seguridad** y dar clic en el botón **Ingresar**, ubicado en la parte inferior.

Ingresa tu usuario y contraseña

*Nombre de usuario:
raul.gil.ext1

*Contraseña:
.....

*Código de seguridad
24cmff

Ingresar

Liga pública

[Cambio de contraseña usuario interno](#)
[Cambio de contraseña usuario externo](#)

Una vez que hayas ingresando al sistema, en la columna de módulos, localizada en la parte izquierda de la pantalla, deberás seleccionar **Registro** y posteriormente **Precampaña, carga por lotes**.



A continuación, se mostrarán en pantalla las funcionalidades para realizar la carga por lotes de precandidaturas, por lo que, en primer lugar, se visualizará el filtro de Entidad, el cual estará disponible para su selección cuando se ingrese con usuarios del Comité Ejecutivo Nacional (CEN) o bien, este campo estará preseleccionado cuando se ingrese con usuarios vinculados a una entidad federativa.

Carga por lotes de precandidaturas

Datos generales

*Entidad: COAHUILA *Sujeto obligado: SUJETO OBLIGADO

Para iniciar con el registro de precandidaturas, será necesario realizar la descarga del archivo en *Excel*, para tal efecto, deberás seleccionar la opción **Macro de ayuda**, y enseguida se descargará el archivo, así mismo podrás descargar las

especificaciones para la captura de información en el archivo *Excel*, dando clic **¿Cómo llenar el formato?**

- [¿Cómo llenar el formato?](#)
- [Macro de ayuda](#)

¿Cómo llenar el formato?

Este guía de llenado que se pone a disposición de las personas usuarias, tiene por objeto describir el contenido que deberá de capturarse en cada columna del archivo en *Excel*, por lo que, dicho documento te servirá para realizar el registro correctamente y evitar la emisión de múltiples inconsistencias en el momento de realizar la carga del archivo en sistema.


Descripción del catálogo de carga masiva de precandidaturas

¿Cómo llenar el formato de carga masiva Registro de Precandidaturas?

- ▶ Abre la macro de carga masiva **Plantilla_Registro_Precandidaturas.xlsm**
- ▶ Se encuentran en el apartado **Registro candidaturas**.
- ▶ Conoce los campos que debes incluir en el ámbito geográfico, consulta los materiales **Entorno geográfico federal o local**.
- ▶ Captura los datos con base en las siguientes especificaciones.

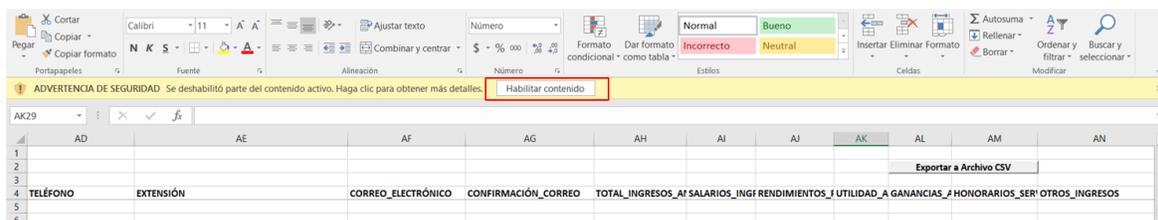
Columna	Datos a capturar	Tipo de dato y longitud	Requerido	Especificaciones
A	Número de línea	Numérico / 1 y 3 dígitos	Si	Consecutivo por cada fila
B	Tipo candidatura	Numérico / 1 y 3 dígitos	Si	Con base en el ID del tipo candidatura
C	Entidad	Numérico / rango de 0 a 32 dígitos	Opcional	Con base en el ID de la Entidad
D	Circunscripción	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID de Circunscripción Federal y ID de Circunscripción Local
E	Distrito	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID de los Distritos Federales y ID de los Distritos Locales
F	Municipio	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID del Municipio
G	Localidad	Numérico / 1 y 4 dígitos	Opcional	Con base en el ID de la Localidad
H	Regiduría	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID de la Regiduría
I	Juntas Municipales	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID Juntas Municipales
J	Número de lista	Numérico / 1 y 2 dígitos	Opcional	Número asignado por el partido. Ejemplo: 3 o 25
K	Clave de elector	Alfanumérico / 18 caracteres	Si	Ejemplo: RMGRBR90060509M900
L	Nombre	Texto / de 1 a 50 caracteres	Si	Ejemplo: PEDRO GABRIEL OMAR
M	Primer apellido	Texto / de 1 a 50 caracteres	Si	Ejemplo: PEREZ
N	Segundo apellido	Texto / de 1 a 50 caracteres	Opcional	Ejemplo: ORTIZ
O	Sexo	Texto / 1 caracter	Si	H= Hombre, M= Mujer
P	¿Realizará precampaña?	Numérico / de 1 a 2 dígitos	Si	Valor 1 (Si) para Cargos MR, Valor 1 (Si) o 0 (No) para Cargos RP
Q	Opta por reelección	Numérico / 1 dígito	Si	0= NO, 1= SI
R	Fecha de nacimiento	Fecha: DD/MM/AAAA	Si	Ejemplo: 17/03/1985
S	CURP	Alfanumérico / 18 caracteres	Si	Ejemplo: BADD110313HCMLNS09

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

 Instituto Nacional Electoral
1 de 5

Macro de Ayuda.

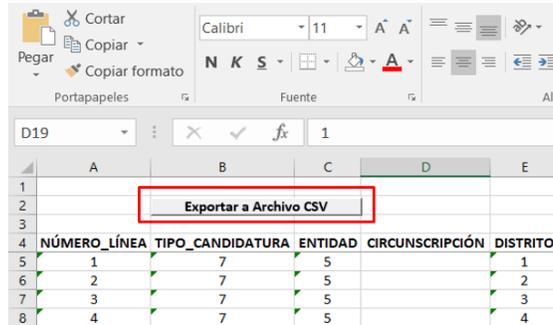
Una vez que hayas descargado el archivo en *Excel*, y para comenzar con la edición será necesario que oprimas el botón **Habilitar contenido**, el cual se muestra en la parte superior del archivo en un cintillo de color amarillo. Una vez habilitado, podrás iniciar con la captura de la información de los y las precandidatos/as.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. At the top, a yellow warning bar contains the text: "ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se deshabilitó parte del contenido activo. Haga clic para obtener más detalles." Below this bar, a button labeled "Habilitar contenido" is highlighted with a red box. The main spreadsheet area shows columns labeled AD through AN, with a row containing headers like "TELÉFONO", "EXTENSIÓN", "CORREO Electrónico", "CONFIRMACIÓN CORREO", "TOTAL INGRESOS", "AF SALARIOS", "INGR RENDIMIENTOS", "UTILIDAD", "GANANCIAS", "HONORARIOS", "SERV OTROS INGRESOS".

El archivo se deberá llenar con la información de los registros que desees realizar y conforme a los campos obligatorios que son precisados en el documento de ayuda.

Es importante que, una vez que hayas concluido con la captura de la información, oprimas el botón **Exportar a Archivo CSV** para la generación del documento que será adjunto al sistema.



Concluido lo anterior, el siguiente paso que deberás realizar será cargar el archivo en el sistema, por lo que, para tal efecto deberás regresar al sistema y dar clic en el botón de **Examinar** y seleccionar el archivo que previamente se exportó en formato CSV.

Carga por lotes de precandidaturas

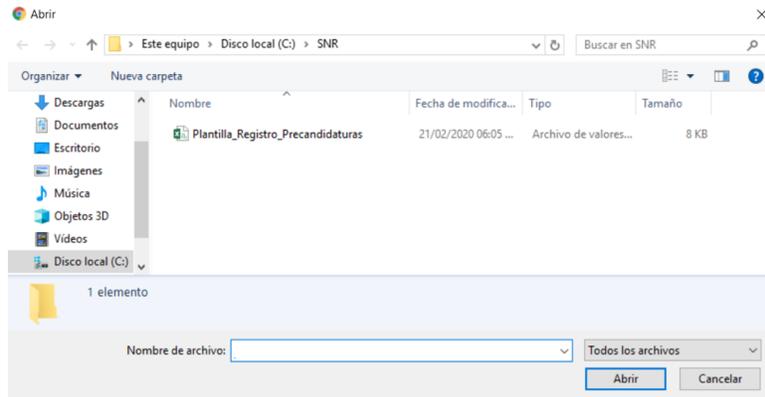
Datos generales

*Entidad:

*Sujeto obligado:

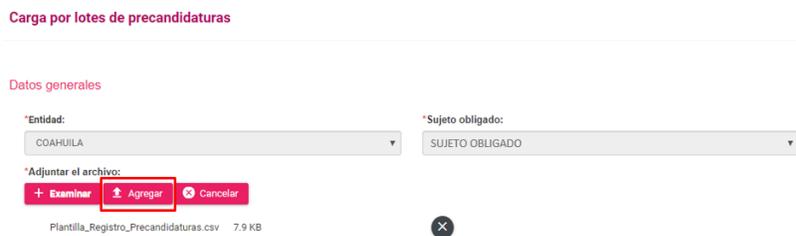
*Adjuntar el archivo:

Cabe mencionar que, el archivo estará guardado en el **Disco local (C:)** del equipo de cómputo, en una carpeta denominada **SNR**, con la nomenclatura **Plantilla_Registro_Precandidaturas** (esta acción se realiza al seleccionar en la macro la opción de Exportar a Archivo CSV)

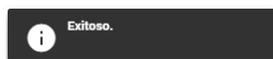


A continuación, oprime el botón **Abrir**.

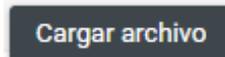
Posteriormente, oprime el botón **Agregar** para que se cargue el archivo al sistema.



Una vez que se agregó el archivo, el sistema mostrará el siguiente mensaje informativo: **Exitoso**.



Para concluir con la carga del archivo Excel, deberás dar clic en el botón **Cargar archivo**.



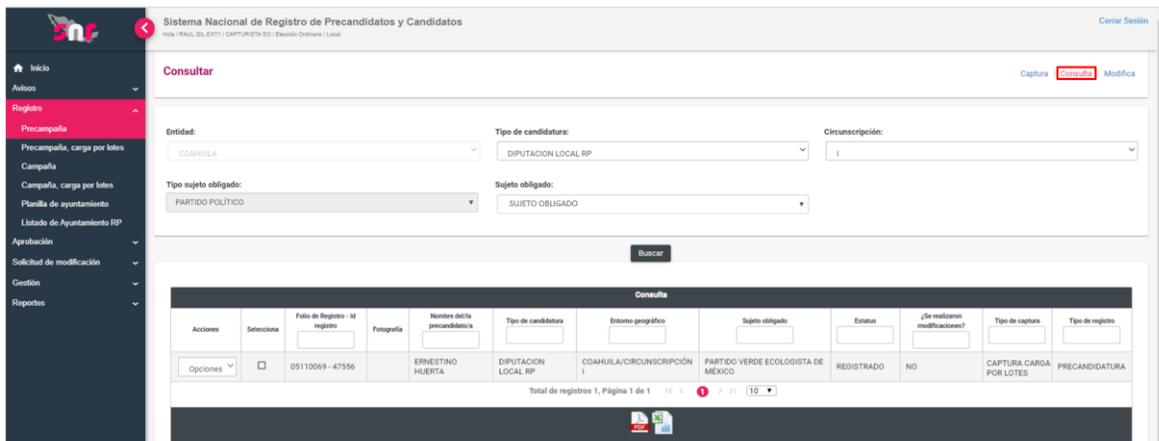
Hecho lo anterior, el sistema emitirá el siguiente mensaje: **El archivo se está procesando**.



Una vez concluidas las correcciones, deberás exportar el archivo a formato CSV y adjuntarlo nuevamente al SNR, como fue especificado anteriormente. Cabe señalar que, los registros que no tuvieron inconsistencias serán registrados en el sistema y solamente deberán corregirse los que si las presentaron.

- **Completado:** Significa que el sistema ha realizado la validación de los registros, sin identificar inconsistencias, por lo que los registros fueron guardados correctamente, enviando al correo electrónico capturado en el Excel de cada uno de los registros, los **FAR**, mismos que deberán ser firmados y adjuntos al sistema para concluir con el proceso de registro.

Para realizar la consulta de cada uno de los registros que previamente fueron cargados en el sistema a través de la modalidad de carga por lotes, se realizará desde el módulo de Registro, submódulo de Precampaña en el menú consulta.



Acciones	Selección	Folio de registro - id registro	Fotografía	Nombre de la precandidatura	Tipo de candidatura	Entorno geográfico	Sujeto obligado	Estatus	¿Se realizaron modificaciones?	Tipo de captura	Tipo de registro
Options	<input type="checkbox"/>	05110069 - 47556		ERNESTINO HUERTA	DIPUTACION LOCAL RP	COAHUILA/CIRCUNSCRIPCIÓN 1	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO	REGISTRADO	NO	CAPTURA CARGA POR LOTES	PRECANDIDATURA

Nota: El procedimiento para realizar el adjunto de formularios se encuentra especificado en la [Guía para adjuntar formularios firmados de precandidaturas.](#)