

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)

Guía para registrar candidaturas mediante carga por lotes en el SNR.

A continuación, se describe el procedimiento para realizar el registro de candidatos/as que contiendan a cargos de elección popular en los ámbitos local y federal, a través de un archivo *Excel* (Formato *CSV*), en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Consideraciones previas.

- Las personas que podrán realizar el registro de candidaturas a través de la carga por lotes en el SNR son aquellas que cuenten con los siguientes roles de usuario en el SNR: **Responsable del SNR**, **Administrador SO y Capturista SO**.
- El partido político contará podrá utilizar el método de carga por lotes para el registro de candidatos/as, hasta 96 horas antes de que finalice el periodo de registro de candidaturas.
- El Partido Político tendrá 72 horas para concluir con el registro, cargando en el SNR, uno a uno, el formulario con la firma autógrafa de cada candidato/a.
- El archivo en Excel y las especificaciones para la captura de información, podrán descargarse en sistema o bien en el Centro de ayuda, los cuales se encuentran nombrados como Macro Registro Candidatos (Temple carga masiva) y Descripción del catálogo de carga masiva de candidatos.
- Cuando el partido político participe en un convenio de coalición, ÚNIcamente el partido postulante, será quien podrá realizar el registro de las candidaturas.
- En el caso de candidaturas comunes, cada uno de los partidos políticos que la integran, deberán realizar el registro de las candidaturas.
- Los Formularios de Aceptación de Registro (FAR) generados en sistema, deberán ser firmados por los/as candidatos/as, escaneados y adjuntados en el SNR, adicionalmente deberán ser presentados en original ante el OPL o la DEPPP, según corresponda.



Importante: Para el óptimo funcionamiento del sistema, se sugiere ingresar a internet desde un navegador **Google Chrome**.

Nota: La información contenida en las imágenes de la presente guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.



Captura.

Para realizar la captura de la información de la candidatura en sistema mediante la carga por lotes, deberás ingresar a la página principal del SNR, (https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login), capturar el Nombre del usuario y Contraseña, así como el Código de seguridad y dar clic en el botón Ingresar, ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Nombre de u	isuario:
nicaela.iba	nez.ext1
Contraseña:	
Código de se	eguridad
'Código de se k4y9fy	aguridad
"Código de se k4y9fy	aguridad
°Código de se k4y9fy	eguridad Ingresar Liga pública
ódigo de se ły9fy	Ingresar Liga pública

Una vez que hayas ingresado al sistema, en la columna de módulos, localizada en la parte izquierda de la pantalla, deberás seleccionar **Registro** y después **Campaña**, **carga por lotes**.

Registro	~
Precampaña	
Precampaña, carga por lotes	
Campaña	
Campaña, carga por lotes	

A continuación, se mostrará la siguiente pantalla, en la que se mostrará el filtro de Entidad disponible para su selección (usuarios del CEN) o inhabilitado para su selección (usuarios con alguna entidad federativa asignada):



os generales					
Entidad:		*Tipo de sujeto obligado		"Sujeto obligado:	
BAJA CALIFORNIA	*	PARTIDO POLÍTICO	Ψ.	PARTIDO POLÍTICO	
Adjuntar el archivo: + Examinar 🖄 Agregor 💿 Cancelor					

Para realizar la descarga del archivo en *Excel* deberás seleccionar **Macro de ayuda**, y enseguida se descargará el archivo, así mismo podrás descargar las especificaciones para la captura de información en el archivo *Excel*, dando *clic* ¿Cómo llenar el formato?

•	Ł ¿Cómo llenar el formato?
•	± Macro de ayuda

¿Cómo llenar el formato Carga masiva para Registro?

Este guía que se pone a disposición de las personas usuarias, tiene por objeto describir el contenido que deberá de capturarse en cada columna del archivo en *Excel*.

no llena	ar el formato de ca	arga masiva Registro de C	Candidatura	s?
la macro d	e carga masiva Plantilla_R	egistro_Candidaturas.xlsm		
icuentran e	n el apartado kegistro can inos que debes incluir en el	ididaturas. Lambito geográfico, consulta los mate	eriales Entorno de	ográfico federal o local.
ura los dato	os con base en las siguient	es especificaciones.		
		2 1 - Marin - Marin Marin - Marin Marin - Marin Marin	-	
lumna	Datos a capturar	Tipo de dato y longitud	Requerido	Especificaciones
Α	Número de línea	Numérico / 1 y 3 dígitos	Sí	Consecutivo por cada fila
В	Tipo candidatura	Numérico / 1 y 3 dígitos	Sí	Con base en el ID del tipo candidatura
C	Entidad	Numérico / rango de 0 a 32 dígitos	Opcional	Con base en el ID de la Entidad
D	Circunscripción	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID de Circunscripción Federal y ID de Circunscripción Local
E	Distrito	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID de los Distritos Federales y ID de los Distritos Locales
F	Municipio	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID del Municipio
G	Localidad	Numérico / 1 y 4 dígitos	Opcional	Con base en el ID de la Localidad
н	Regiduría	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID de la Regiduría
1	Juntas Municipales	Numérico / 1 y 3 dígitos	Opcional	Con base en el ID Juntas Municipales
J	Lema de campaña	Texto / 1 a 500 caracteres	Opcional	Ejemplo: Vamos juntos adelante
К	Número de lista	Numérico / 1 y 5 dígitos	Opcional	Número asignado por el partido. Ejemplo: 3 o 25
L	Clave de elector	Alfanúmerico / 18 caracteres	Sí	Ejemplo: LYCSMB79091709M200
м	Nombre	Texto / de 1 a 50 caracteres	Sí	Ejemplo: SAUL
N	Primer apellido	Texto / de 1 a 50 caracteres	Sí	Ejemplo: ZAMORA
0	Segundo apellido	Texto / de 1 a 50 caracteres	Opcional	Ejemplo: RAMIREZ
Ρ	Sexo	Texto / 1 caracter	Sí	H= Hombre, M= Mujer
Q	¿Realizará Campaña?	Numérico / de 1 a 2 dígitos	Sí	Valor 1 (Si) para Cargos MR, Valor 1 (Si) o 0 (No) para Cargos RP.
R	Opta por reelección	Numérico / 1 dígito	Sí	0= NO, 1= Sí
S	Fecha de nacimiento	Fecha: DD/MM/AAAA	Sí	Eiemplo: 25/07/1988

Una vez que hayas descargado el *Excel*, será necesario que oprimas el botón **Habilitar contenido**, el cual se muestra en la línea de color amarillo, ubicada en la parte superior del archivo, lo anterior para que se inicie con la captura de la información de los/as candidatos/as.



ا Arc	∎ ි- ් hivo Inicic	- v Insertar Diseñ	o de página	Fórmulas Datos I	Revisar Vista	Plantilla_Registro_4	Candidatura	s (3) [Vista	protegida] - Excel			PRIMO VALENCIA YARITZEL	□ × A Compartir		
0	VISTA PROT	EGIDA Cuidado—los	archivos de Inter	met pueden contener vir	us. Si no tiene que e	ditarlo, es mejor que siga en Vis	ta protegida	. Habi	litar edición				×	1	
124	124 • I × ✓ fr														
	A	В	с	D	E	F	G	н	1	J	К	L	Ma		
1 2 3 4	NÚMERO LÍNE	Exportar a	Archivo CSV	CIRCUNSCRIPCIÓN	DISTRITO	DEMARCACIÓN MUNICIPIO	LOCAUDAD	REGIDURÍA		IEMA CAMDAÑA	NÚMERO LISTA	CLAVE ELECTOR	NOMBRE		
5	Tomeno_uno		CHIIDAD	cinconsciur cion	Distarto	benoticited in the rest	COCHLIDAD	REGIDORIA	Johns_monicipales	LINA_CAND ANA	Nomeno_usin	cont_caceron			
6 7															
8															
10															
11															
13															
14															
16															
17															
18															
20															

El archivo en Excel se deberá llenar de conformidad con la información de los registros que desees realizar. Es importante que una vez que hayas concluido la captura, oprimas el botón **Exportar a Archivo CSV**.

2	A	В	С	D	E	F
2		Exp	ortar a Archivo CSV			
4	NÚMERO_LÍNEA	TIPO_CANDID	ATUR ENTIDAD	CIRCUNSCRIPCIÓN	DISTRITO	DEMARCACIÓN_MUNICIPI I
5	1	9	20	CIRCUNSCRIPCIÓN entre		17
6	2	9	20	1 y 3 dígitos. Es campó:		17
7	3	9	20	No Requerido		17
8	4	9	20			17
9	5	9	20			12
10	6	9	20			12
11	17	6	50			12

A continuación, para realizar la carga del archivo en sistema, en la sección de Datos generales, deberás dar clic en el botón de **Examinar**, seleccionar el archivo que previamente se exportó en formato CSV, el cual estará ubicado en el **Disco local (C:)** del equipo de cómputo, en una carpeta denominada **SNR**, con la nomenclatura **Plantilla_Registro_Candidaturas**, finalmente, da clic en el botón Abrir.

*Entided:		"Tipo de sujeto obligado	"Sujato obligado:			
TAMAULIPAS	٠	PARTIDO POLÍTICO	۳	PARTIDO POLÍTICO	٠	
*Adjuntar el archivo:						
+ Examiner 1 Agroger O Canceller						



💿 Abrir						×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow Este	νŪ	Buscar en SNR		٩		
Organizar 👻 Nueva carp	eta				•	?
A anna staida	Nombre	Fecha de modificación	~	Тіро	Tamaño	
Acceso rapido	Plantilla_Registro_Candidaturas	13/11/2019 01:56 p.m.		Archivo de valores	1	KB
Ste equipo						
Descargas						
Escritorio						
Música						
bjetos 3D						
Vídeos						
Disco local (C:)						
Newlay				To do a la constitución		
 	de archivo: Plantilla_Registro_Candidaturas		~	Todos los archivos		~
				Abrir	Cancelar	

A continuación, oprime el botón Agregar, para que se cargue el archivo al sistema.



Una vez que, se agregó el archivo, el sistema mostrará el siguiente mensaje informativo: **Exitoso.**



Para concluir con la carga del archivo Excel, deberás dar clic en el botón **Cargar** archivo.



El sistema emitirá el siguiente mensaje: El archivo se está procesando.

Archivos cargados en el sistema



Asimismo, en la parte inferior de la pantalla se mostrará en la sección de **Archivos** cargados en el sistema, el archivo que previamente fue cargado.

Id archivo	Nombre del archivo	MDS	Nodo	Estatus	Fecha y hora de carga	Usuario que realizó la carga	Inconsistencias
3866	Plantilla_Registro_Candidaturas.csv	735bd287661b2ee4dd506dd4591af3e6	10.0.189.43	PROCESANDO	2019-11-13 17:49:51.389	yaira.rojas.ext1	



Nota: El estatus de la carga del archivo se mostrará como **PROCESANDO**, por lo que, para actualizar el estatus **COMPLETADO**, será necesario ingresar nuevamente al módulo de Campaña, Carga por lotes o bien pulsar en el teclado de tu computadora la tecla *F5*.

Una vez realizado lo anterior, el archivo cargado tendrá alguno de los estatus que se mencionan a continuación:

• Completado con inconsistencias: Significa que el sistema identificó errores en el archivo cargado, por lo que deberás dar clic en el botón de Descarga ubicado en la columna Inconsistencias.

Art	nivos carga	idos en el sistema						
	Id archivo	Nombre del archivo	MD5	Nodo	Estatus	Fecha y hora de carga	Usuario que realizó la carga	Inconsistencias
	3866	Plantilla_Registro_Candidaturas.csv	735bd287661b2ee4dd506dd4591af3e6	10.0.189.43	COMPLETADO	2019-11-13 17:49:51.389	yaira.rojas.ext1	Descarga

Se descargará un archivo en formato *Excel,* denominado **Inconsistencias_Registro_Campaña**, el cual contendrá los errores identificados para ser corregidos.

	\$	• <• •	•								Inconsist	encias_R	egistro_Candi	daturas (37) - Đ	icel							- 0	×
Archiv	0	Inicio	Inserta	r Dise	ño de págin	ia Fórmul														PRIMO VAL	ENCIA YARITZ	EL & Comp	artir
ĥ	X	Cortar		Calibri	* 11	* A A		ŵy -	P Ajustar	texto	General				Normal	Bueno		-	* 1	Σ Autosuma	• AT	2	
Pegar	-	Copiar form	nato	NK	s - 🖂 -	<u>a</u> - <u>A</u> -	= = =	<u>•</u>	Combin	har y centrar 👻	\$ - % 000	78 43	Formato	Dar formato	Incorrecto	Neutral	v	Insertar	Eliminar Forma	ato e Borrar -	Ordenar y filtrar *	Buscar y seleccionar *	
્ય	Porta	papeles	6		Fuente	9		Alir	reación	9	Número		•		Estilos				Celdas		Modificar		^
125			×	~	fx																		^
34		A	В		С	D	E		F	G	н		1	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	
1 N	úme	ro de linea	alDato	Descrip	ción Línea	1																	
2 1	Fec	ha de naci	imient	o de la p	ersona prop	pietaria LA	CANDIDATU	RA DEBE	CUMPLIR	CON LA MAYO	DRÍA DE EDAD	11728	3 5	ROLAME60060	601H124 MA	RIO CRUZ CRU	Z H 1 0 1	2/05/20	12 RUSS6006	26MDFRRB13 RL	ISS600626MI	DFRRB13 RO	106
3 2	Fec	ha de naci	imient	o de la p	ersona prop	pietaria LA	CANDIDATU	RA DEBE	CUMPLIR	CON LA MAYO	DRÍA DE EDAD	2 7 28	3 4 F	ROLAME60060	601H124 JUA	N CASTRO CRU	JZ H 1 0	12/05/2	012 RUSS600	526MDFRRB14 R	US\$600626M	IDFRRB14 RC	LO
4 3	Fec	ha de naci	imient	o de la p	ersona prop	pietaria LA	CANDIDATU	RA DEBE	CUMPLIR	CON LA MAYO	ORIA DE EDAD	3 7 28	3 6 F	ROLAME60060	601H124 DAM	NIEL FERRER CF	RUZ H 1 0	0 12/05/	2012 RUSS60	0626MDFRRB15	RU55600626	MDFRRB15 F	IOL

Una vez concluidas las correcciones, deberás exportar el archivo a formato CSV y adjuntarlo nuevamente al SNR, como fue especificado anteriormente.

• **Completado:** Significa que el sistema ha realizado la validación de los registros, sin identificar inconsistencias, por lo que los registros fueron guardados correctamente, enviando al/los correo/s electrónico/s capturados en el *Excel*, los **FAR**, mismos que deberán ser firmados y adjuntos al sistema para concluir con el/los registro/s.

Nota: El procedimiento para realizar el adjunto de formularios se encuentra especificado en la <u>Guía para adjuntar formularios de candidaturas en sistema.</u>

Con este procedimiento se concluye la presente guía.