Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Guía para capturar, consultar y modificar Integrantes de Ayuntamiento en Liga Pública

A continuación, se describe el procedimiento para capturar, consultar y modificar a los Integrantes de Ayuntamiento, correspondientes al registro de la Candidatura Independiente a Presidencia Municipal, mediante la Liga Pública del Sistema Nacional de Registros de Precandidatos y Candidatos (SNR)

Consideraciones previas.

- La persona candidata independiente deberá contar con el **Formulario de Aceptación de Registro (FAR)** de la Candidatura.

- La persona candidata independiente deberá contar con la información personal y de contacto de las personas integrantes de la Planilla de ayuntamiento que solicitará el sistema, entre estas: CURP, RFC, Clave de elector, teléfono, correo electrónico y fotografía.

Importante: Para el óptimo funcionamiento de la Liga pública, se sugiere ingresar a internet desde el navegador **Google Chrome**.

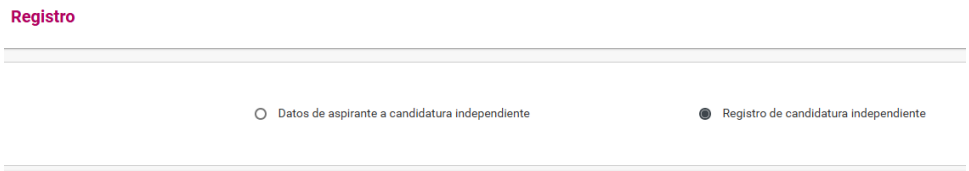
Nota: la información contenida en las imágenes de la presente guía es ilustrativa, por lo que, los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Para realizar el registro de los **Integrantes de ayuntamiento** correspondientes a la **Candidatura independiente** a **Presidencia municipal**, deberás ingresar a la página principal del SNR, proporcionada por el OPL (**https://registrocandidaturas.ine.mx/snr/app/login**), y dar clic en el botón **Liga pública**, ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Posteriormente, deberás ingresar el **Folio de registro**, y la **Clave de elector** que se encuentran en el **Formulario de Aceptación de Registro de la Candidatura**.

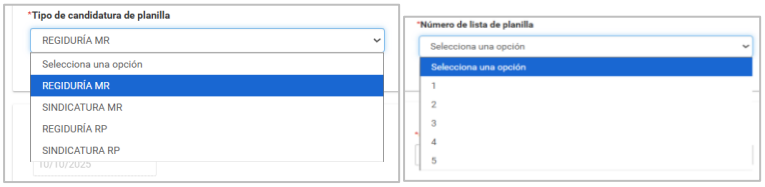
Captura

Realizado lo anterior, habrás ingresado a la **Liga pública** del SNR, por lo que, deberás seleccionar la opción **Registro de candidatura independiente**.

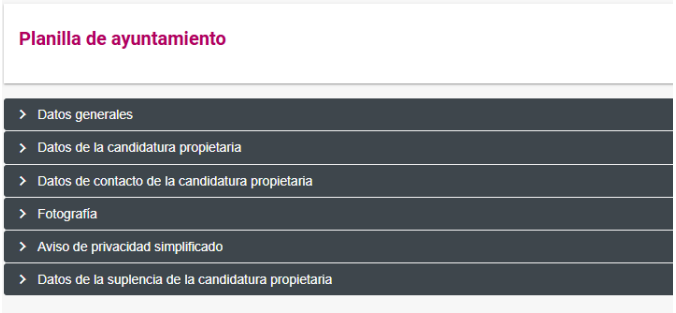


El sistema **habilitará la Planilla de ayuntamiento** en el submenú **Captura** y se mostrará en la pantalla los datos de la candidatura independiente a la Presidencia municipal.

Deberás seleccionar el **Tipo de candidatura de planilla** y posteriormente el **Número de lista de planilla**.



El sistema desplegará en pantalla el formulario de registro, el cual se compone de las siguientes secciones:



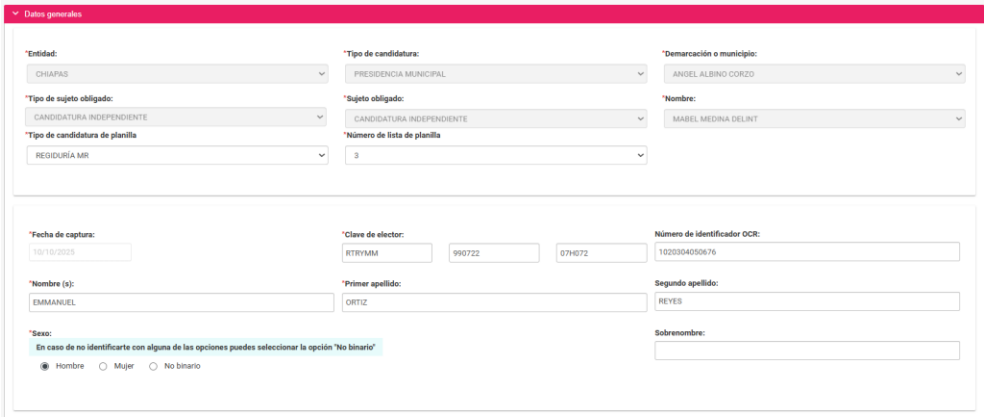
Nota: Son campos de registro obligatorio los que están marcados con un asterisco en rojo (*)

Datos generales: En esta sección se capturarán los datos generales de la persona propietaria integrante de la planilla de ayuntamiento:

- Entidad (no permite edición)
- Tipo de candidatura (no permite edición)
- Demarcación o Municipio (no permite edición)
- Tipo de sujeto obligado (no permite edición)
- Sujeto obligado (no permite edición)
- Nombre (de la candidatura propietaria de la Presidencia Municipal, no

permite edición)

- * Tipo de candidatura de planilla
- * Numero de lista de planilla
- * Fecha de captura (Este campo no se podrá editar y mostrará la fecha en la que se realice la captura del registro)
- * Clave de elector
- Número de identificador OCR (captura opcional)
- * Nombre (s)
- * Primer apellido
- Segundo apellido (captura opcional)
- Sobrenombre (captura opcional)
- * Sexo (En caso de no identificarte con alguna de las opciones puedes seleccionar la opción "No binario")



Datos de la candidatura propietaria: En esta sección deberás capturar la siguiente información de la persona propietaria integrante de ayuntamiento:

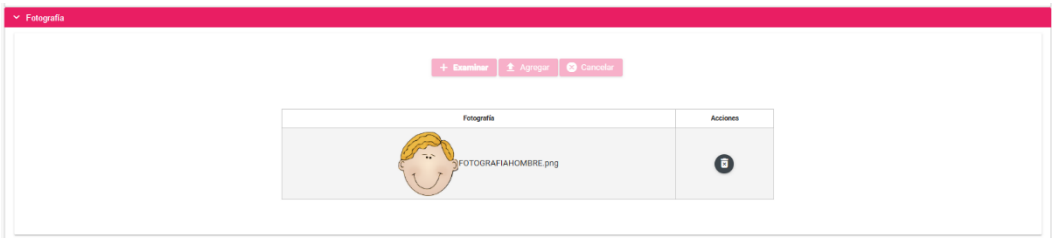
- * Lugar de nacimiento
- * Fecha de nacimiento
- * CURP y confirmación de la CURP
- * RFC
- * Ocupación
- * Tiempo de residencia en el domicilio (en años y meses)

Datos de Contacto de la candidatura propietaria: En esta sección deberás capturar los datos de contacto de la persona propietaria integrante del ayuntamiento. Se requiere capturar mínimo un teléfono y un correo electrónico:

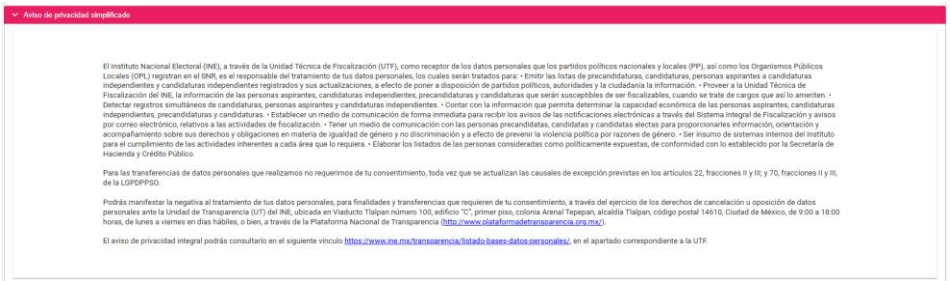
- * Tipo de teléfono (Casa, celular y trabajo)
- * Teléfono (La captura máxima permitida es de 5 teléfonos)
- * Correo electrónico (La captura máxima permitida es de 5 correos)

Nota: Deberás verificar que el correo capturado sea correcto, toda vez que, a éste se enviará el **Formulario de Aceptación de Registro de la Candidatura** (FAR) para ser firmado de manera autógrafa y adjuntarlo posteriormente a través de la liga pública.

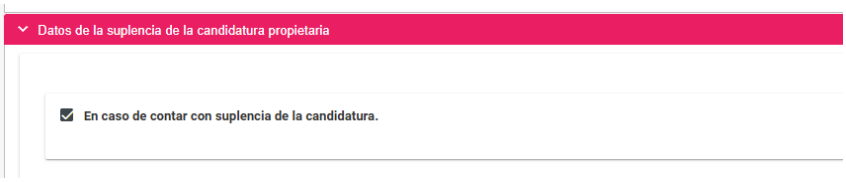
Fotografía: La carga de la fotografía en el registro es opcional, y en caso de optar por cargarla, el sistema sólo acepta archivos en formatos .PNG, .JPG,.JPEG y con un peso máximo de 150 Kb.



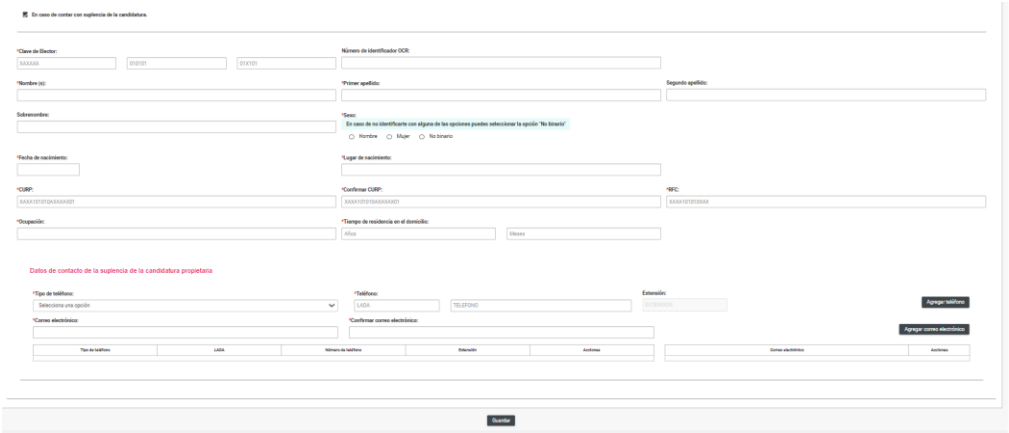
Aviso de privacidad simplificado: En esta sección se hace del conocimiento el tratamiento de los datos personales capturados en el registro, así como el resguardo de estos. Adicionalmente, se proporciona la dirección electrónica a través de la cual podrás consultar el Aviso de Privacidad Integral.



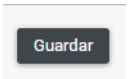
Datos de la suplencia de la candidatura propietaria: En caso de ser aplicable la captura de información de la suplencia, deberás dar clic en el recuadro localizado previo a la leyenda: **"En caso de contar con suplencia de la candidatura,** con la finalidad de habilitar los campos de captura.



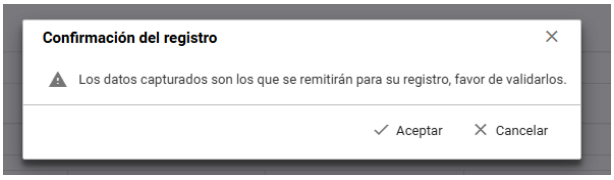
En esta sección se solicitará la información detallada en las secciones **Datos generales, Datos de la suplencia de la candidatura propietaria y Datos de contacto de la suplencia de la candidatura propietaria,** correspondientes a la persona suplente integrante de la planilla de ayuntamiento.



Una vez concluida la captura de información en cada una de las secciones descritas, deberás dar clic en el botón **Guardar**, ubicado en la parte inferior del formulario de registro.



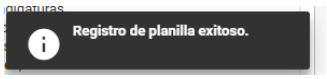
Realizado lo anterior, se mostrará el mensaje:



Confirmación del registro. "Los datos capturados son los que se remitirán para su registro, favor de validarlos", con el objetivo de confirmar la información capturada, por lo que, en caso de ser correcta deberás dar clic en el botón **Aceptar**.

Nota: en caso de omitir la captura de algún campo de captura obligatoria (*), el sistema no guardará el registro hasta que sea capturada la información correspondiente al campo omitido.

De haber capturado la información de manera completa, el sistema mostrará el mensaje informativo:



El sistema enviará al primer correo electrónico capturado de la persona candidata del listado de ayuntamiento el **Formulario de Aceptación de Registro de la Candidatura** el cual deberá ser firmado por la persona candidata de manera autógrafa y escanearlo para adjuntarlo posteriormente en el SNR a través de Liga pública y entregarlo al OPL en original.

Formulario de la Candidatura REGIDURÍA MR en el SNR. Recibidos ×

snr@ine.mx 12:03 p.m. (hace 1 minuto)
para mí

INE
Instituto Nacional Electoral

Estimado/a usuario/a,

Se le notifica que ha sido generado el formulario de registro con los datos capturados en el SNR para la candidatura a REGIDURÍA MR en **CHIAPAS / ANGEL ALBINO CORZO para el Proceso Electoral Local Extraordinario 15 agosto 2025 - CHIAPAS.**

Por lo anterior, se adjunta la siguiente información para que sea firmada y entregada al OPL o el Instituto:

***Formulario de Aceptación de Registro.**

IMPORTANTE:

Candidato/a independiente: El llenado del formulario no otorga la calidad de aspirante a candidato/a independiente, ésta se obtiene hasta el momento en que el Instituto o el OPL, según corresponda, aprueben el registro en el SNR.

Reciba un cordial saludo.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Agregar a Drive

FAR_101025_600...

INE
Instituto Nacional Electoral

Formulario de Aceptación de Registro de la Candidatura

Proceso Local Extraordinario 15 agosto 2025 - CHIAPAS

Con fundamento en lo preceptuado por la normatividad aplicable, de conformidad con la norma estatutaria y en el estricto apego al Reglamento de Elecciones y al Anexo 10.1 emitidos por el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, se presenta el Formulario de Aceptación de Registro para el Cargo de REGIDURÍA MR

* Tipo de candidatura: REGIDURÍA MR
* Entidad / Municipio / Junta Municipal: CHIAPAS/ANGEL ALBINO CORZO
* Tipo de sujeto obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE
* Sujeto Obligado: MABEL MEDINA DELINT
Folio de registro: 36084403
* Número de lista de planilla: 3

Fecha de captura: 10 DE OCTUBRE DE 2025

Propietario/a de la candidatura

* **Clave de elector:** RTRYMM99072207H072
Número de identificador OCR: 1020304050676
* **Nombre:** EMMANUEL ORTIZ REYES
Sobrenombre:
* **Sexo:** HOMBRE
* **Lugar de nacimiento:** CHIAPAS
* **Fecha de nacimiento:** 22/07/1999 (dd/mm/aaaa) **Edad:** 26 AÑOS
* **CURP:** ORRE990722HCSTYMX1
* **RFC:** ORRE990722072
* **Ocupación:** INGENIERO
* **Tiempo de residencia en el domicilio:** 10 AÑOS 3 MESES

Datos de contacto

* **Tipo de teléfono:** CELULAR
* **Teléfono de contacto:** 123 1345678
* **Correo electrónico:** EQUIPO.SNR@GMAIL.COM
Para recibir avisos y comunicados emitidos por el Instituto.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información manifestada de este formulario de registro es cierta, y que soy sabedor(a) de las penas que se aplican a quien falsifica documentos o declara falsamente ante alguna autoridad pública distinta a la judicial, en términos de los artículos 243, 244, 245 y 247 fracción I, del Código Penal Federal.

El llenado del formulario no otorga la calidad de candidata o candidato, ésta se obtiene hasta el momento en que el Instituto o el OPL, según corresponda, aprueben el registro.

Aviso de privacidad simplificado

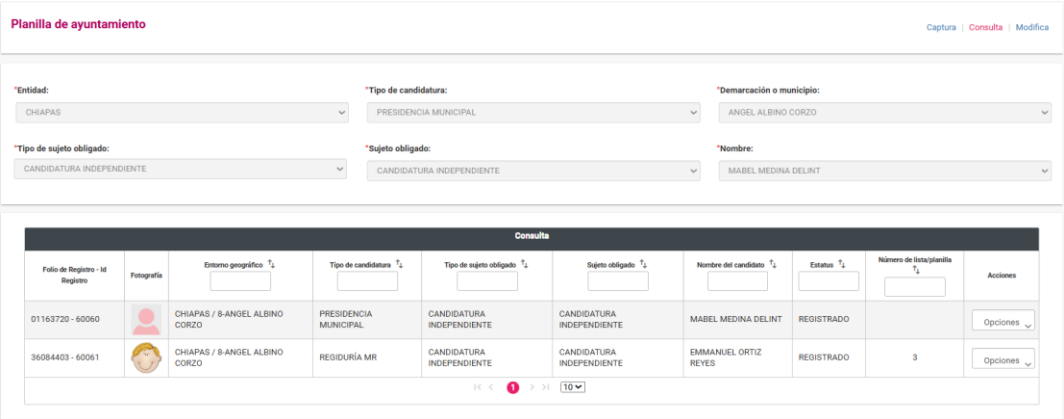
El aviso de privacidad integral y simplificado podrás consultarlos en el siguiente vínculo https://www.ine.mx/transparencia/listado-bases-datos-personales/, en el apartado correspondiente a la UTF.

Consulta

Para realizar la consulta de los registros capturados correspondientes a las personas candidatas **Integrantes del ayuntamiento**, se podrá realizar en el submódulo **Consulta**, que se encuentra en la parte superior derecha.

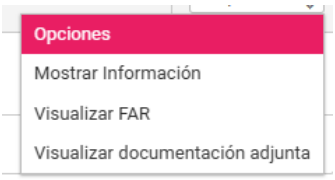
Captura | Consulta | Modifica

En seguida se mostrarán los datos correspondientes a la candidatura propietaria de la Presidencia municipal, así como los registros de las personas integrantes de ayuntamiento.

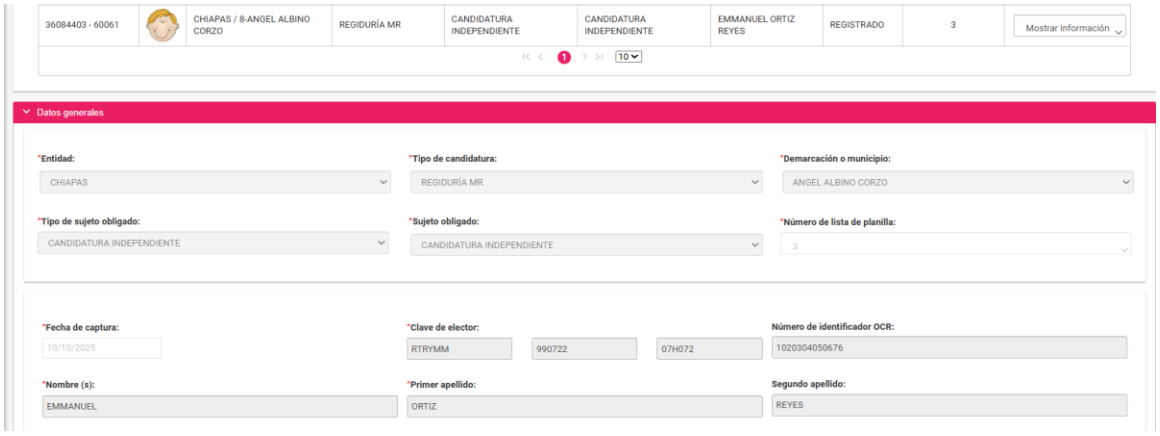


En la columna **Estatus**, se muestra el estatus en el que se encuentra el registro al momento de la consulta.

En la columna **Acciones**, se desplegará una lista con las siguientes opciones:



Para consultar la información previamente capturada, deberás seleccionar **Mostrar información**, con lo que el sistema mostrará las secciones del formulario con la información precargada y sin posibilidad de edición.



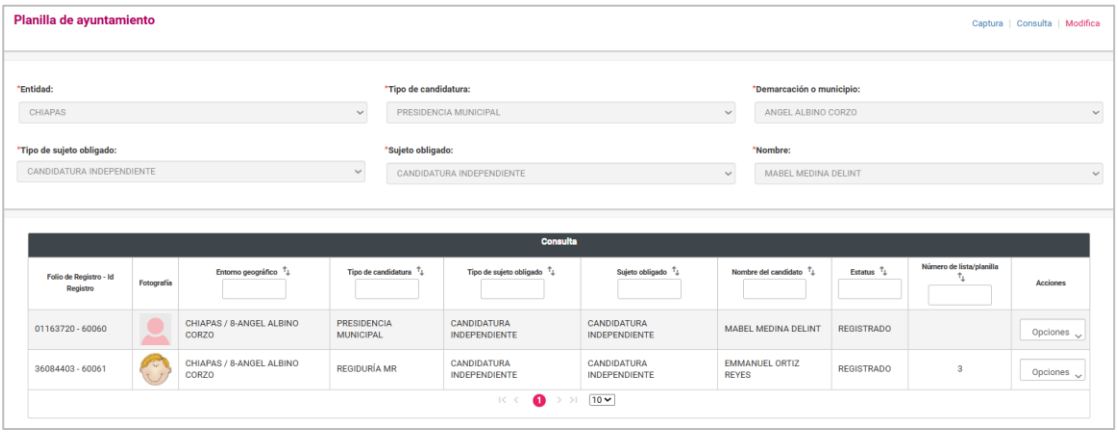
A través de la opción **Visualizar FAR**, podrás consultar y descargar el formulario FAR.

En la opción **Visualizar documentación adjunta**, podrás consultar y descargar la documentación generada por el sistema, así como aquella que previamente se adjuntó.

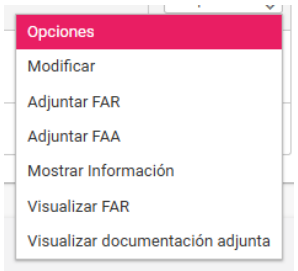
Modifica.

Para realizar la modificación de datos en el registró de la candidatura, deberás dar clic en el submenú **Modifica**, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

El sistema te desplegará la información correspondiente a la candidatura propietaria de la Presidencia municipal, así como los registros, correspondientes al listado de ayuntamiento de la candidatura a Presidencia municipal.



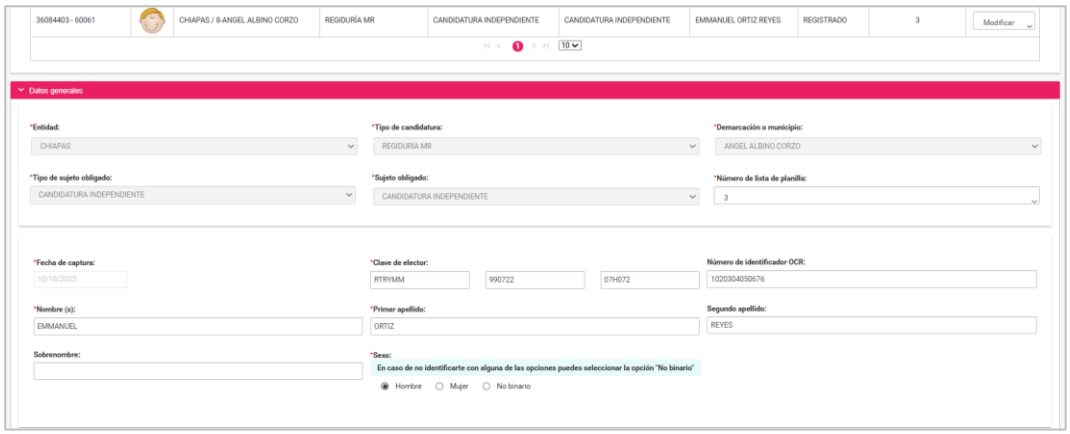
En la columna **Acciones**, el sistema desplegará una tabla con las siguientes opciones:



Para realizar la modificación de la información deberás seleccionar la opción **Modificar**, con esta selección el sistema mostrará el formulario de registro con la información previamente cargada y con la opción de edición, conforme a lo siguiente:

Datos generales: En esta sección se modificarán los datos generales de la persona propietaria Integrante de la planilla de ayuntamiento:

- Entidad (no permite edición)
- Tipo de candidatura (no permite edición)
- Demarcación o municipio (no permite edición)
- Tipo de sujeto obligado. (no permite edición)
- Sujeto obligado (no permite edición)
- * Numero de lista
- * Fecha de captura (Este campo no se podrá editar y mostrará la fecha en la que se realice la captura del registro)
- * Clave de elector
- Número de identificador OCR (captura opcional)
- * Nombre (s)
- * Primer apellido
- Segundo apellido (captura opcional)
- Sobrenombre (captura opcional)
- * Sexo (En caso de no identificarte con alguna de las opciones puedes seleccionar la opción "No binario")



Datos de la candidatura propietaria: En esta sección podrás modificar la siguiente información de la persona propietaria Integrante de ayuntamiento:

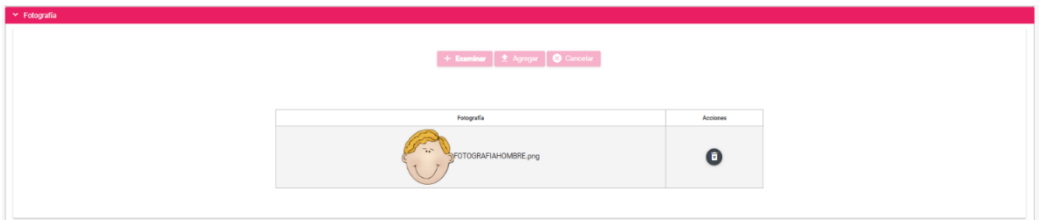
- * Lugar de nacimiento
- * Fecha de nacimiento
- * CURP y confirmación de la CURP
- * RFC
- * Ocupación
- * Tiempo de residencia en el domicilio (en años y meses)

Datos de Contacto de la candidatura propietaria: En esta sección podrás actualizar los datos de contacto de la persona propietaria Integrante de ayuntamiento. Se requiere capturar mínimo un teléfono y un correo electrónico:

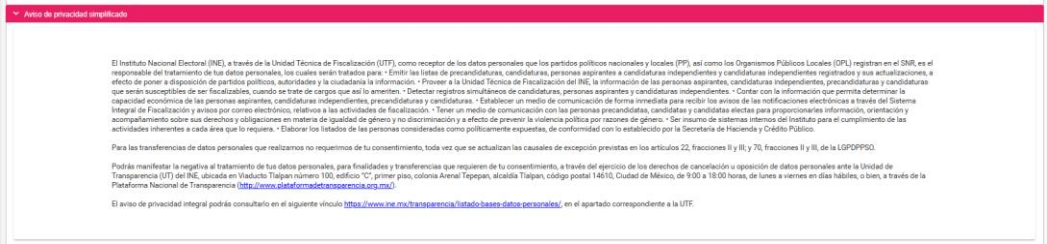
- * Tipo de teléfono (Casa, celular y trabajo)
- * Teléfono (La captura máxima permitida es de 5 teléfonos)
- * Correo electrónico (La captura máxima permitida es de 5 correos)

Nota: Deberás verificar que el correo capturado sea correcto, toda vez que, a este se enviará el **Formulario de Actualización de Registro (FAA)**, para ser firmado de manera autógrafa, y adjuntarlo posteriormente a través de la liga pública.

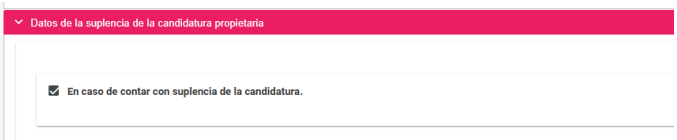
Fotografía: La carga de la fotografía en el registro es opcional, y en caso de optar por cargarla, el sistema sólo acepta archivos en formatos .PNG, .JPG, .JPEG y con un peso máximo de 150 Kb.



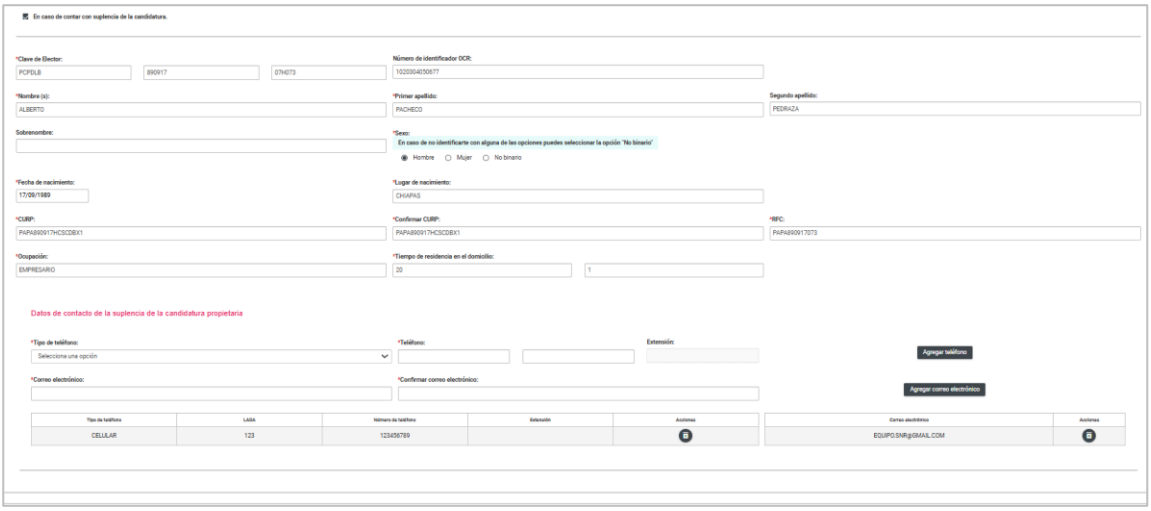
Aviso de privacidad simplificado: En esta sección se hace del conocimiento el tratamiento de los datos personales capturados en el registro, así como el resguardo de estos. Adicionalmente, se proporciona la dirección electrónica a través de la cual podrás consultar el Aviso de Privacidad Integral.



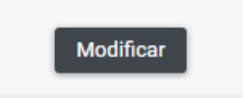
Datos de la suplencia de la candidatura propietaria: En caso de ser aplicable la captura de información de la suplencia, deberás dar clic en el recuadro localizado previo a la leyenda: **"En caso de contar con suplencia de la candidatura"**, con la finalidad de habilitar los campos de captura.



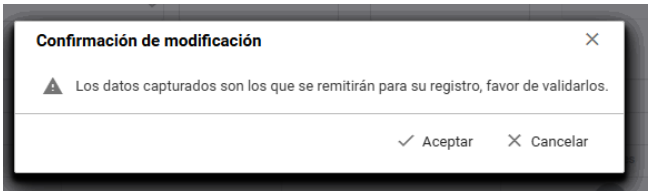
En esta sección se solicitará la información detallada en las secciones **Datos generales**, **Datos de la suplencia de la candidatura propietaria y Datos de contacto de la suplencia de la candidatura propietaria**, correspondientes a la persona suplente integrante de la planilla de ayuntamiento.



Una vez concluidas las modificaciones necesarias, deberás dar clic en el botón **Modificar**.



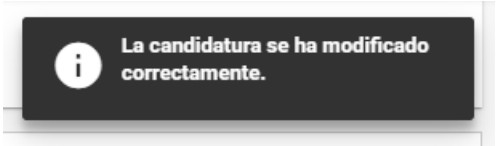
Realizado lo anterior, se mostrará el mensaje:



Confirmación de la modificación. "Los datos capturados son los que se remitirán para su registro, favor de validarlos", con el objetivo de confirmar la información capturada, por lo que, en caso de ser correcta deberás dar clic en el botón **Aceptar**.

Nota: en caso de omitir la captura de algún campo de captura obligatoria (*), el sistema no guardará el registro hasta que sea capturada la información correspondiente al campo omitido.

De haber capturado la información de manera completa, el sistema mostrará el mensaje informativo:



En la pantalla se visualizará un botón con la leyenda: "**Formulario de Aceptación de Actualización**", a través del cual podrá consultar el formulario generado a nombre de la persona propietaria del listado de ayuntamiento.

Asimismo, se enviará al primer correo electrónico capturado de la persona candidata del listado de ayuntamiento, el **Formulario de Aceptación de**

Actualización (FAA), de la candidatura el cual deberá ser firmado por la persona candidata de manera autógrafa y escanearlo para adjuntarlo posteriormente en el SNR a través de la Liga pública y entregarlo al OPL en original.

INE
Instituto Nacional Electoral

Formulario de Actualización del Registro

Proceso Local Extraordinario 15 agosto 2025 - CHIAPAS

CANDIDATO INDEPENDIENTE

Con fundamento en lo preceptuado por la normatividad aplicable, de conformidad con la norma estatutaria y en el estricto apego al Reglamento de Elecciones y al Anexo 10.1 emitidos por el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, se presenta el Formulario de Actualización de Registro en el SNR para el Cargo de REGIDURÍA MR

Tipo de candidatura: REGIDURÍA MR

Entidad / Demarcación o Municipio: CHIAPAS/ANGEL ALBINO CORZO

Tipo de sujeto obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE

Sujeto Obligado: CANDIDATO INDEPENDIENTE

No. folio: 36084403

Número de lista de planilla: 3

Fecha de captura: 10 de octubre de 2025

Propietario/a de la Candidatura

Nombre: EMMANUEL ORTIZ REYES

Suplencia de la Candidatura

Nombre: ALBERTO PACHECO PEDRAZA

Actualización del Registro

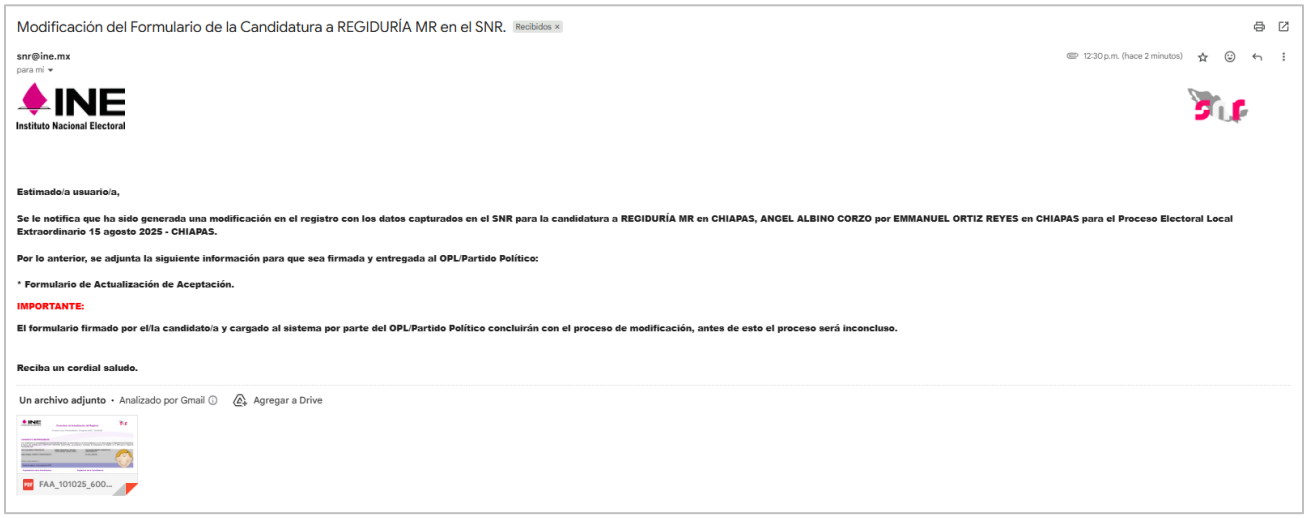
Dato Original	Dato Modificado
DATOS DE LA SUPLENCIA DE LA CANDIDATURA	**DATOS DE LA SUPLENCIA DE LA CANDIDATURA**
Clave elector:	**Clave elector:** PCPDLB89091707H073
Nombre:	**Nombre:** ALBERTO PACHECO PEDRAZA
Sexo:	**Sexo:** HOMBRE
Fecha nacimiento:	**Fecha nacimiento:** 17/09/1989
CURP:	**CURP:** PAPA890917HCSCDBX1
RFC:	**RFC:** PAPA890917073
Ocupación:	**Ocupación:** EMPRESARIO
OCR:	**OCR:** 1020304050677
Lugar nacimiento:	**Lugar nacimiento:** CHIAPAS
Sobrenombre:	**Sobrenombre:**
Tiempo de residencia:	**Tiempo de residencia:** 20 AÑOS 1 MESES
Teléfono:	**Teléfono:** 123 123456789
Correo:	**Correo:** EQUIPO.SNR@GMAIL.COM

Por mi propio derecho, autorizo recibir notificaciones a través del módulo de notificaciones electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización (SIF) de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF), las cuales se realizan de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 9 numeral 1, inciso f); 10 y 11, del Reglamento de Fiscalización y el artículo 8, numeral 1, del Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización. Me doy por enterado/a en este momento, que el INE ha implementado una plataforma para realizar las notificaciones electrónicas, con la finalidad de comunicar de forma confiable, ágil y expedita actos derivados de los procesos de fiscalización. Sé que las notificaciones que me sean realizadas por este medio, surtirán efectos el mismo día en que se practiquen.

Como usuario/a acepto la obligación de revisar en todo momento la bandeja de entrada para tener conocimiento de las notificaciones que me envíen y soy responsable de la información depositada en la misma; así como de la clave de usuario/a y contraseña que me sean proporcionadas para acceder al sistema, una vez que mi registro sea aprobado en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.

Aviso de privacidad simplificado

El aviso de privacidad integral y simplificado podrás consultarlos en el siguiente vínculo https://www.ine.mx/transparencia/listado-bases-datos-personales/, en el apartado correspondiente a la UTF.



Modificación del Formulario de la Candidatura a REGIDURÍA MR en el SNR. Recibidos ×

snr@ine.mx
para mí

12:30 p.m. (hace 2 minutos)

INE
Instituto Nacional Electoral

Estimado/a usuario/a,

Se le notifica que ha sido generada una modificación en el registro con los datos capturados en el SNR para la candidatura a REGIDURÍA MR en CHIAPAS, ANGEL ALBINO CORZO por EMMANUEL ORTIZ REYES en CHIAPAS para el Proceso Electoral Local Extraordinario 15 agosto 2025 - CHIAPAS.

Por lo anterior, se adjunta la siguiente información para que sea firmada y entregada al OPL/Partido Político:

*** Formulario de Actualización de Aceptación.**

IMPORTANTE:

El formulario firmado por el/la candidato/a y cargado al sistema por parte del OPL/Partido Político concluirán con el proceso de modificación, antes de esto el proceso será inconcluso.

Reciba un cordial saludo.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

FAA_101025_600...

Para consultar el proceso de adjuntar formularios a través de Liga pública, se proporciona la **Guía para adjuntar formularios a candidaturas independientes en Liga Pública**:

https://sitios.ine.mx/archivos2/tutoriales/sistemas/ApoyoInstitucional/SNR/rsc/docs/PDF/Guia_para_adjuntar_formularios_a_candidaturas_independientes_en_Liga_publica.pdf

Con este procedimiento se concluye la presente guía.