

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Guía para modificar y cancelar precandidaturas aprobadas en el módulo Gestión.

A continuación, se describe el procedimiento para realizar las **modificaciones y cancelaciones** de precandidaturas aprobadas desde el módulo **Gestión**.

Consideraciones previas.

- En este módulo solo se mostrará la información de los registros de las precandidaturas que fueron aprobadas.
- La persona con el rol de **Responsable del SNR**, ya sea a nivel Comité Ejecutivo Nacional (CEN) o Local del partido político, será quien podrá modificar o cancelar los registros de precandidaturas desde el módulo Gestión.
- Las modificaciones de algunos de los datos realizadas en el presente módulo se verán reflejadas en otros aplicativos que consumen información del SNR, como es el Sistema Integral de Fiscalización (SIF).
- Previo a la gestión, la persona Responsable del SNR deberá tener escaneada la documentación que avale el movimiento por realizar, de acuerdo con lo siguiente:
 - **Cancelación:** renuncia al cargo de elección o documento que avale la cancelación.
 - **Modificación de datos:** solicitud señalando la modificación o corrección de la información capturada y que se encuentre debidamente firmada por la precandidatura propietaria.

Importante: Para el óptimo funcionamiento del sistema, se sugiere ingresar a internet desde un navegador **Google Chrome**.

Nota: La información contenida en las imágenes de la presente guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Para realizar movimientos desde el módulo Gestión a los registros de precandidaturas, deberás ingresar a la página principal del SNR en el siguiente link (<https://registrocandidaturas.ine.mx/snr/app/login>), capturar el **nombre de usuario** y **contraseña**, finalmente deberás dar clic en el botón **Ingresar**.

Ingresa tu usuario y contraseña

*Nombre de usuario:
citlali.garcia.ext1

*Contraseña:

Ingresar

Liga pública

Cambio de contraseña usuario interno
Cambio de contraseña usuario externo

El sistema mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás seleccionar el **Ámbito Local**, seguido del **Tipo de elección**, el **Periodo del proceso electoral** y dar clic en **Seleccionar**.

Bienvenido

Presiona sobre el módulo que desees trabajar

Administración

Ámbito Local

Elige el tipo de elección, selecciona el período del proceso electoral y oprime aceptar para ingresar

*Tipo de elección:
 Ordinario Extraordinario

*Periodo del proceso electoral:
Proceso Electoral Local Extraordinario 2025

Seleccionar

Una vez que hayas ingresado al sistema, en la columna de módulos, localizada en la parte izquierda de la pantalla, deberás seleccionar el módulo **Gestión** y después **Precampaña**.

Inicio

Avisos

Registro

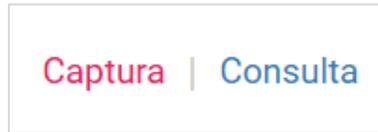
Aprobación

Gestión

Precampaña

Captura

En la parte superior derecha del navegador, deberás seleccionar el menú **Captura**.



Enseguida se mostrarán los filtros de búsqueda, mediante los cuales, podrás identificar el o los registros que consideres **modificar** o **cancelar**.

Para realizar la búsqueda, deberás seleccionar la **Entidad** según corresponda, así mismo, podrás elegir de manera opcional el **Tipo de candidatura**, el **Entorno geográfico** y el **Tipo de registro**, adicionalmente deberás dar clic en el botón **Buscar**.

Información general

*Entidad: CHIAPAS

Tipo de Candidatura: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Municipio: REFORMA

Tipo de Sujeto Obligado: PARTIDO POLÍTICO

Sujeto Obligado: MOVIMIENTO CIUDADANO

Tipo de registro: TODOS

> Filtros de búsqueda avanzada

Buscar

Nota: Los campos correspondientes al **Tipo de sujeto obligado** y **Sujeto obligado** serán requisitados automáticamente de acuerdo con la información asociada a la cuenta de usuario con la que se inició sesión y permanecerán inhabilitados. Para el caso de las personas con el rol de **Responsable del SNR** de partidos políticos nacionales con acreditación local o de partidos políticos locales, el filtro de **Entidad** se encontrará preseleccionado con la información vinculada a la cuenta de usuario con la cual se haya ingresado.

De optar por realizar la **búsqueda avanzada**, deberás capturar el **Folio de registro**, **CURP** y/o **Clave de Elector**, adicionalmente deberás dar clic en el botón **Buscar**.

▼ Filtros de búsqueda avanzada

Captura las opciones para delimitar tu búsqueda. Considera que estos filtros realizarán una búsqueda exacta.

Folio de registro: [input field]

CURP: [input field]

Clave de elector: [input field]

Buscar

En la parte inferior de la pantalla, se mostrará una tabla de consulta con los registros que fueron aprobados conforme a los parámetros de búsqueda seleccionados. y que se les puede realizar modificación de información o cancelación de registro.

Id	Folio	Tipo de candidatura	Tipo de registro	Sujeto obligado	Estatus	Nombre de la precandidatura	Entidad	Demarcación o Municipio	Acciones
60007	89179091	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRECANDIDATURA PROPIETARIA	MOVIMIENTO CIUDADANO	APROBADO	JULIAN GARCIA LINARES	CHIAPAS	REFORMA	 
60008	11197917	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRECANDIDATURA PROPIETARIA	MOVIMIENTO CIUDADANO	APROBADO	MARIA LUISA BELTRAN RIVERA	CHIAPAS	REFORMA	 
59291	57171121	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRECANDIDATURA PROPIETARIA	MOVIMIENTO CIUDADANO	APROBADO	HECTOR LOPEZ PATIÑO	CHIAPAS	REFORMA	 
60009	11197917	PRESIDENCIA MUNICIPAL	SUPLENCIA	MOVIMIENTO CIUDADANO	APROBADO	CAROLINA ROCHA PERALES	CHIAPAS	REFORMA	 

Total de registros 4, Página 1 de 1

En la columna **Acciones**, ubicada en la parte derecha de la tabla, se muestran los íconos para realizar las acciones de **Cancelar**  y **Modificar** .



Modificar

Al dar clic en el botón de **Modificar** , el sistema desplegará información sobre la precandidatura en la sección **Precandidatura seleccionada**.

Precandidatura seleccionada:

Nombre: JULIAN GARCIA LINARES, **Tipo candidatura:** PRESIDENCIA MUNICIPAL, **Sujeto obligado:** MOVIMIENTO CIUDADANO
ID: 60007, **Folio:** 89179091, **Estatus:** APROBADO, **Tipo de registro:** PRECANDIDATURA PROPIETARIA,
Demarcación o Municipio: REFORMA

En la sección **Tipo de movimiento:**

Se muestra el combo **"Tipo de movimiento"** que contiene la lista con las opciones de movimientos que se pueden realizar, en función a los datos previamente capturados en el registro seleccionado, del cual deberás seleccionar el tipo de movimiento que desees realizar.

Tipo de movimiento

Tipo de movimiento:

SELECCIONE

SELECCIONE

MODIFICAR DATOS

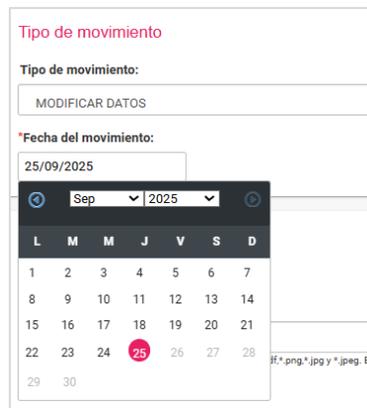
MODIFICAR ENTORNO GEOGRÁFICO

CAPTURAR SUPLENCIA

Modificar datos

Esta opción permitirá corregir o actualizar la información capturada del registro seleccionado, ya sea **precandidatura propietaria** o **suplencia**.

Deberás ingresar la "Fecha del movimiento", el cual es un campo obligatorio (*):



Tipo de movimiento

Tipo de movimiento:

MODIFICAR DATOS

*Fecha del movimiento:

25/09/2025

Sep 2025

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Es necesario que **adjuntes** el documento que avala la operación para realizar la modificación deseada.



Documentación adjunta

Tipo

Fecha del documento:

25/09/2025

del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (_).

+ Examinar + Agregar + Cancelar

Porcentaje de almacenamiento: 0% / 100%

Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño Archivo (KB)	Fecha de carga	Acciones
Sin Registros				

1 de 1 | < > >> | 10

Posteriormente, se mostrarán los siguientes apartados para que realices la modificación deseada:

- Datos generales.
- Datos de la precandidatura propietaria. (El dato que no podrás modificar será la CURP).
- Datos de contacto de la precandidatura propietaria.
- Informe de capacidad económica de la precandidatura propietaria.
- Datos complementarios.

Datos generales

*Fecha de captura: 23/09/2025

*Clave de elector: GRJLLN 940807 12H123 Número de identificador OCR: ¿Participa por reelección?: Sí No

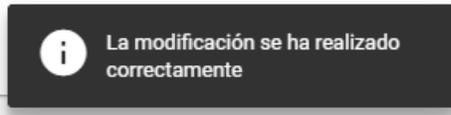
*Nombre (s): JULIAN *Primer apellido: GARCIA Segundo apellido: LINARES

Sobrenombre: *Sexo: Hombre Mujer No binario
En caso de no identificarte con alguna de las opciones puedes seleccionar la opción "No binario"

- > Datos de la precandidatura propietaria
- > Datos de contacto de la precandidatura propietaria
- > Aviso de privacidad simplificado
- > Informe de Capacidad Económica de la precandidatura propietaria
- > Datos complementarios

Aceptar

Al dar clic en el botón **“Aceptar”**, el sistema envía el siguiente mensaje **“La configuración se ha modificado exitosamente”**.



Nota: El procedimiento para realizar modificación de datos a la **Suplencia** será el mismo antes descrito. Sin embargo, los campos a modificar se visualizarán de la siguiente manera:

Datos de la suplencia de la precandidatura

*Clave de elector: RCPRCR 940807 12H123 Número de identificador OCR: ¿Participa por reelección?: Sí No

*Nombre (s): CAROLINA *Primer apellido: ROCHA Segundo apellido: FERRALES

Sobrenombre: *Sexo: Hombre Mujer No binario
En caso de no identificarte con alguna de las opciones puedes seleccionar la opción "No binario"

*Lugar de nacimiento: SUEÑERO *Fecha de nacimiento: 07/08/1994

*CURP: CCCC4887MAMCROT87 *Confirmar CURP: CCCC4887MAMCROT87 RFC: CCCC4887MAMC

*Ocupación: EMPLEADA *Tiempo de residencia en el domicilio: 22 11

Datos de contacto de la suplencia de la precandidatura propietaria

*Tipo de teléfono: Selecciona una opción *Teléfono: LADA TELEFONO Extensión: **Agregar Teléfono**

*Correo electrónico: *Confirmar correo electrónico: **Agregar Correo**

Tipo teléfono	LADA	Número de teléfono	Extensión	Auténtico	Correo	Auténtico
CASA	44	6296262		<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIPOSINR@GMAIL.COM	<input checked="" type="checkbox"/>

> Aviso de privacidad simplificado

Aceptar

Modificar entorno geográfico

En caso de tener que modificar el entorno geográfico por captura de forma incorrecta o por requerimiento, se podrá seleccionar la opción “**Modificar entorno geográfico**”.

Tipo de movimiento

Tipo de movimiento:

***Fecha del movimiento:**

***Nuevo Municipio:**

Deberás seleccionar la fecha del movimiento que corresponda al día en que se resuelve la modificación. Es un campo obligatorio (*)

Tipo de movimiento

Tipo de movimiento:

***Fecha del movimiento:**

← Sep 2025 →

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Selecciona una opción

Posteriormente, selecciona el nuevo entorno geográfico.

Tipo de movimiento

Tipo de movimiento:

***Fecha del movimiento:**

***Nuevo Municipio:**

SELECCIONA

SELECCIONA

CAPITAN LUIS ANGEL VIDAL

CHENALHO

LA GRANDEZA

LA TRINITARIA

MARAVILLA TENEJAPA

MARQUES DE COMILLAS

Para concluir, es necesario adjuntar el documento que avala la operación.

Documentación adjunta

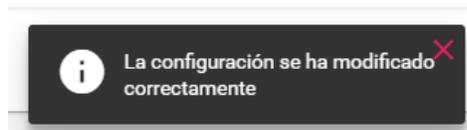
Tipo:
 Fecha del documento:
El archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (_).

Porcentaje de almacenamiento: 0% / 100%

Tabla de Documentación				
Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño Archivo (KB)	Fecha de carga	Acciones
Sin Registros				

1 de 1 | < > | 10

Finalmente, da clic en el botón **“Aceptar”**, y el sistema mostrará el mensaje **“La configuración se ha modificado exitosamente”**.



Capturar suplencia

En este movimiento podrás realizar la captura de la suplencia de la Precandidatura Propietaria, si no fue previamente registrada.

Tipo de movimiento

Tipo de movimiento:
 *Fecha del movimiento:

Para comenzar, selecciona la fecha del movimiento del día en que se resuelve la modificación. Es un campo obligatorio (*)

Tipo de movimiento

Tipo de movimiento:
 *Fecha del movimiento:

Calendar: Sep 2025. Date 25 is highlighted.

Es necesario adjuntar el documento que avala la modificación.

Documentación adjunta

Tipo: Fecha del documento:
del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (_)

Porcentaje de almacenamiento: 0% 100%

Tabla de Documentación				
Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño Archivo (KB)	Fecha de carga	Acciones
Sin Registros				

1 de 1 | << >> | 10

Podrás capturar la información en el apartado **“Datos de la suplencia de la precandidatura”**, el cual habilitará los campos siguientes para el registro:

Datos de la suplencia de la precandidatura

*Clave de elector: Número de identificador OCR:

*Nombre (a): *Primer apellido: Segundo apellido:

Sobrenombre: *Sexo: Hombre Mujer

*Lugar de nacimiento: *Fecha de nacimiento:

*CURP: *Confirmar CURP: *RFC:

*Ocupación: *Tiempo de residencia en el domicilio:

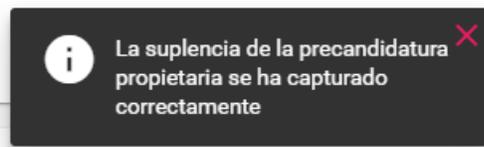
Datos de contacto de la suplencia de la precandidatura propietaria

*Tipo de teléfono: *Teléfono: Extensión:

*Correo electrónico: *Confirmar correo electrónico:

Tipo Teléfono	LADA	Número de teléfono	Extensión	Acciones	Correo
Sin Registros					

Finalmente, da clic en el botón **“Aceptar”** y el sistema mostrará el mensaje **“La suplencia de la precandidatura propietaria se ha capturado correctamente”**:



Cancelar

Este movimiento sirve para indicar que una precandidatura ya no participará en el Proceso Electoral, a través de la cancelación de la Fórmula, de la Precandidatura propietaria o Suplencia.

Después de dar clic en el botón **Cancelar** , el sistema desplegará información sobre la precandidatura en la sección **Precandidatura seleccionada**.

Precandidatura seleccionada:

Nombre: DIANEY ARZATE GALVAN, **Tipo candidatura:** PRESIDENCIA MUNICIPAL, **Sujeto obligado:** MOVIMIENTO CIUDADANO
ID: 60025, **Folio:** 89179091, **Estatus:** APROBADO, **Tipo de registro:** SUPLENCIA,
Demarcación o Municipio: REFORMA

En la sección **Tipo de movimiento:**

Se muestra el combo **“Tipo de movimiento”** que contiene la lista con las opciones de movimientos que se pueden realizar, en función a los datos previamente capturados en el registro de la precandidatura seleccionada, del cual deberás seleccionar el tipo de movimiento que desees realizar.

a) Precandidatura propietaria.



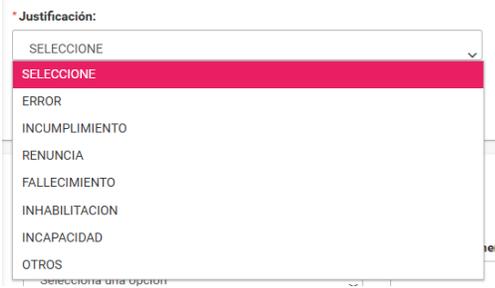
The screenshot shows a dropdown menu titled "Tipo de movimiento" with the following options: SELECCIONAR, SELECCIONAR (highlighted in red), CANCELACIÓN DE LA FÓRMULA, and CANCELACIÓN DE LA PRECANDIDATURA PROPIETARIA.

b) Suplencia de la Precandidatura.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Tipo de movimiento" with the following options: SELECCIONAR, SELECCIONAR (highlighted in red), and CANCELACIÓN DE LA SUPLENCIA DE LA PRECANDIDATURA.

Es importante señalar la justificación por la que se solicita la cancelación del registro de la precandidatura.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Justificación" with the following options: SELECCIONAR, SELECCIONAR (highlighted in red), ERROR, INCUMPLIMIENTO, RENUNCIA, FALLECIMIENTO, INHABILITACION, INCAPACIDAD, and OTROS.

Nota: En caso de seleccionar la opción “**Otros**”, se habilitará un campo de captura libre en el que deberás indicar el motivo de la cancelación, teniendo un máximo de **120 caracteres**, permitiendo letras y números.

Tipo de movimiento

Tipo de movimiento:

CANCELACIÓN DE LA PRECANDIDATURA PROPIETARIA

*Justificación:

OTROS

*Motivo

Escriba aquí el motivo

Selecciona la fecha del movimiento, esta fecha corresponde al día en que se realiza la cancelación del registro (esta fecha no podrá ser menor a la fecha de aprobación). Es un campo obligatorio (*)

Tipo de movimiento

Tipo de movimiento:

CANCELACIÓN DE LA FÓRMULA

*Justificación:

ERROR

*Fecha del movimiento:

25/09/2025

Adjunta el documento que presentó la precandidatura propietaria o suplencia, y en su caso el acuerdo que ratifique la cancelación.

Documentación adjunta

Tipo

Selecciona una opción

ACUERDOS

RESOLUCIONES

OFICIOS

OTROS

Fecha del documento:

25/09/2025

Nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (_).

+ Examinar

↑ Agregar

✖ Cancelar

Porcentaje de almacenamiento

0%

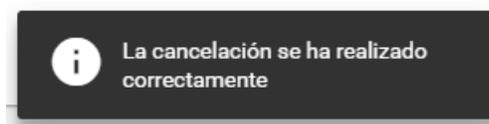
100%

Tabla de Documentación

Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño Archivo (KB)	Fecha de carga	Acciones
Sin Registros				

1 de 1 | << >> | 10

Finalmente, da clic en el botón “**Aceptar**” y el sistema mostrará el mensaje “**La cancelación se ha realizado correctamente**”.



Nota: Es importante mencionar que, una vez realizada la cancelación de las precandidaturas no concluyen ni se eliminan las obligaciones de presentar operaciones contables e informes de precampaña pendientes en el Sistema Integral de Fiscalización (SIF).

Consulta

En el menú consulta se visualizan los movimientos de gestión realizados y la documentación soporte de cada uno.

Selecciona el menú **Consulta** ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.

Captura | Consulta

Selecciona las opciones en los filtros de acuerdo con la búsqueda que deseas realizar.

Para realizar la búsqueda, deberás seleccionar la **Entidad** según corresponda, así mismo, podrás elegir de manera opcional el **Tipo de candidatura**, el **Entorno geográfico** y el **Tipo de registro**, adicionalmente deberás dar clic el botón **Buscar**.



Nota: Los campos correspondientes al **Tipo de sujeto obligado** y **Sujeto obligado** serán requisitados automáticamente de acuerdo con la información asociada a la cuenta de usuario con la que se inició sesión y permanecerán inhabilitados. Para el caso de las personas con el rol de **Responsable del SNR** de partidos políticos nacionales con acreditación local o de partidos políticos locales, el filtro de **Entidad** se encontrará preseleccionado con la información vinculada a la cuenta de usuario con la cual se haya ingresado.

De optar por realizar la **búsqueda avanzada**, deberás capturar el **Folio de registro**, **CURP** y/o **Clave de Elector**, adicionalmente deberás dar clic el botón **Buscar**.



En la parte inferior de la pantalla, se mostrará una tabla de consulta con los registros que fueron aprobados y que **han sido gestionados con alguna modificación o cancelación** con el historial correspondiente a modificaciones realizadas en el módulo Gestión, conforme a los parámetros de búsqueda seleccionados.

Información general

*Entidad: CHIAPAS Tipo de Candidatura: PRESIDENCIA MUNICIPAL Municipio: REFORMA

Tipo de Sujeto Obligado: PARTIDO POLÍTICO Sujeto Obligado: MOVIMIENTO CIUDADANO Tipo de registro: TODOS

> Filtros de búsqueda avanzada

Buscar

Registros gestionados

Id	Folio	Tipo de candidatura	Tipo de registro	Sujeto obligado	Estatus	Nombre de la precandidatura	Entidad	Demarcación o Municipio	Acciones
60025	89179091	PRESIDENCIA MUNICIPAL	SUPLENCIA	MOVIMIENTO CIUDADANO	CANCELADO	DIANEY ARZATE GALVAN	CHIAPAS	REFORMA	
60007	89179091	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRECANDIDATURA PROPIETARIA	MOVIMIENTO CIUDADANO	APROBADO	JULIAN GARCIA LINARES	CHIAPAS	REFORMA	

Total de registros 2, Página 1 de 1

En la parte inferior de la tabla se visualizará habilitado el icono de Excel, para descargar el reporte de registros gestionados en un archivo con el formato Excel.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
		SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS							
REGISTRO DE MOVIMIENTOS									
Proceso Electoral Local Extraordinario 2025									
Periodo: Precampaña									
Ambito: Local									
Usuario creación: GARCIA RODRIGUEZ CITLALI									
Fecha y hora: 25/09/2025 15:26:14									
Id	Folio	Tipo de candidatura	Tipo de registro	Sujeto obligado	Estatus	Nombre de la precandidatura	Entidad	Demarcación o Municipio	
60025	89179091	PRESIDENCIA MUNICIPAL	SUPLENCIA	MOVIMIENTO CIUDADANO	CANCELADO	DIANEY ARZATE GALVAN	CHIAPAS	REFORMA	
60007	89179091	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRECANDIDATURA PROPIETARIA	MOVIMIENTO CIUDADANO	APROBADO	JULIAN GARCIA LINARES	CHIAPAS	REFORMA	

En el extremo derecho de la tabla se mostrará la columna **Acciones**, al seleccionar el ícono **Consultar**, el sistema te desplegará en la parte inferior la información del registro seleccionado, mostrando la tabla con el historial de movimientos y la información de la precandidatura gestionada.

Tabla de movimientos

Registro de Movimientos

Estatus	Tipo de Movimiento	Fecha y Hora	Tipo de registro	Usuario que realizó el movimiento
APROBADO	REGISTRO DE LA SUPLENCIA DE LA PRECANDIDATURA PROPIETARIA	25/09/2025 14:26:49	SUPLENCIA	citlali.garcia.ext1
CANCELADO	CANCELACIÓN DE PRECANDIDATURA PROPIETARIA	25/09/2025 15:07:31	SUPLENCIA	citlali.garcia.ext1

Total de registros 2, Página 1 de 1

Datos de la suplencia de la precandidatura

*Clave de elector: RZOLIN 920703 CTM058 Número de identificador OCR:

Nombre OS: BIANEY Primer apellido: ARZATE Segundo apellido: SALVAIN

Subnombre:

*Sexo: Hombre Mujer No binario

*Lugar de nacimiento: CHIAPAS Fecha de nacimiento: 03/07/1983

*CURP: ARG020703MCSZLNK1 *Confirmar CURP: ARG020703MCSZLNK1 *RFC: ARG020703068

*Ocupación: EMPLEADA *Tiempo de residencia en el domicilio: 15 Meses

Datos de contacto de la suplencia de la precandidatura propietaria

Tipo Teléfono	LADA	Número de teléfono	Extensión	Correo
PARTIDO POLITICO	1234	45678915		EQUIPO.SNR@GMAIL.COM

[Ver aviso de privacidad simplificado](#)

Para poder visualizar la documentación adjunta del movimiento es necesario dar clic sobre el registro, en la parte inferior se visualizará la sección **Documentación adjunta**, misma que podrá descargarse al dar clic en el botón **"Descargar"**.

Documentación adjunta

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

0%

Tabla de Documentación				
Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño Archivo (KB)	Fecha de carga	Descargar
ACUERDO.pdf	ACUERDOS	25.13	07-07-2025	▼ Descargar

1 de 1 | << < > >> | 10

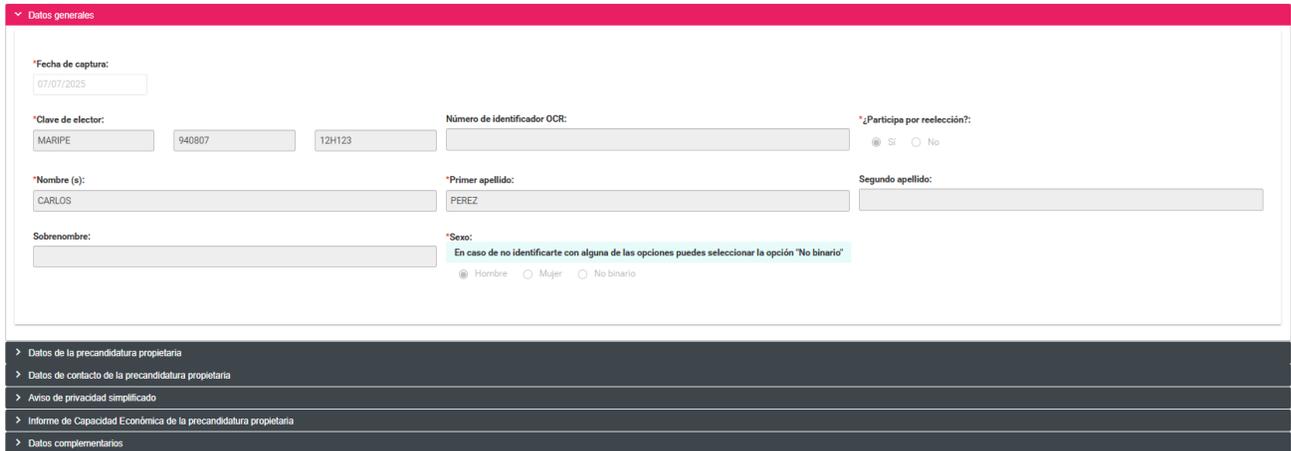
En la sección Tabla de movimientos podrás descargar el archivo Excel, en el cual se observará el estatus del tipo de movimiento, la fecha y hora del movimiento, el tipo de registro y la persona usuaria que realizó el movimiento.

SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS				
REGISTRO DE MOVIMIENTOS				
Proceso Electoral Local Extraordinario 2025				
Periodo: Precampaña				
Ámbito: Local				
Usuario creación: GARCIA RODRIGUEZ CITLALI				
Fecha y hora: 25/09/2025 16:49:56				
Estatus	Tipo de Movimiento	Fecha y Hora	Tipo de registro	Usuario que realizó el movimiento
APROBADO	MODIFICACIÓN DE ENTORNO	07/07/2025 12:45:04	PRECANDIDATURA PROPIETARIO/A	citlali.garcia.ext1
APROBADO	DESHACER MODIFICACIÓN DE ENTORNO	07/07/2025 13:01:31	PRECANDIDATURA PROPIETARIO/A	ilse.landa
EJAR SIN EFECTO	DEJAR SIN EFECTOS LA APROBACIÓN	07/07/2025 13:05:04	PRECANDIDATURA PROPIETARIO/A	ilse.landa

Las secciones que el sistema permite visualizar en cada registro modificado de la Precandidatura propietaria son:

- Datos generales.
- Datos de la precandidatura propietaria.
- Datos de contacto de la precandidatura propietaria.

- Aviso de privacidad simplificado.
- Informe de Capacidad Económica de la precandidatura propietaria.
- Datos complementarios.



Datos generales

*Fecha de captura:
07/07/2025

*Clave de elector:
MARIPE 940807 12H123

Número de identificador OCR:

*¿Participa por reelección?:
 Sí No

*Nombre (s):
CARLOS

*Primer apellido:
PEREZ

Segundo apellido:

Sobrenombre:

*Sexo:
En caso de no identificarte con alguna de las opciones puedes seleccionar la opción "No binario"
 Hombre Mujer No binario

> Datos de la precandidatura propietaria

> Datos de contacto de la precandidatura propietaria

> Aviso de privacidad simplificado

> Informe de Capacidad Económica de la precandidatura propietaria

> Datos complementarios

Nota: Las secciones que se mostrarán en el presente apartado, dependerán del tipo de registro y tipo de movimiento de gestión realizado.

En el apartado de **"Datos generales"** podrás observar la siguiente información:

- Fecha de captura.
- Clave de elector.
- Número de identificador OCR.
- ¿Opta por reelección?
- Nombre, primer y segundo apellido.
- Sobrenombre.
- Sexo.



Datos generales

*Fecha de captura:
07/07/2025

*Clave de elector:
MARIPE 940807 12H123

Número de identificador OCR:

*¿Participa por reelección?:
 Sí No

*Nombre (s):
CARLOS

*Primer apellido:
PEREZ

Segundo apellido:

Sobrenombre:

*Sexo:
En caso de no identificarte con alguna de las opciones puedes seleccionar la opción "No binario"
 Hombre Mujer No binario

En el apartado de **"Datos de la precandidatura propietaria"** podrás ver los campos:

- Lugar de nacimiento.
- Fecha de nacimiento.
- CURP.
- RFC.
- Ocupación
- Tiempo de residencia en el domicilio.

Por último, se mostrará el apartado de “**Datos complementarios**” que, en caso de haber utilizado este apartado, se observarán los datos capturados.

▼ Datos complementarios	
Otros:	Consideraciones:

Con este procedimiento se concluye la presente guía.