

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)

Guía para realizar la consulta y modificación de datos del registro de candidaturas en la liga pública del SNR.

A continuación, se describe el procedimiento para realizar la consulta y modificación del registro de candidaturas y candidaturas independientes a través de la liga pública del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Consideraciones previas.

- El/la candidato/a o candidato/a independiente deberá tener a su alcance el **número de folio**, así como su **clave de elector**, para ingresar a la liga pública, cabe precisar que ambos datos se encuentran contenidos en el **Formulario de Aceptación de Registro (FAR)**, generado al momento de realizar el registro.
- Las modificaciones del registro de las candidaturas se podrán realizar durante el periodo de registro.
- Por cada modificación realizada, el sistema generará un **Formulario de Actualización de Aceptación de Registro (FAA)**, el cual, deberá ser firmado por el/la candidato/a, escaneado en formato *PDF* y adjuntado en la liga pública del sistema, adicionalmente deberá ser entregado en original ante el Organismo Público Local (OPL) o la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral (DEPPP), según corresponda.

Importante: Para el óptimo funcionamiento de la liga pública, se sugiere ingresar a internet desde un navegador **Google Chrome**.

Nota: La información contenida en las imágenes de la presente guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Consulta.

Para consultar y modificar el registro de la candidatura previamente capturado, deberás ingresar a la página principal del SNR, (<https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login>), y dar clic en el botón **Liga pública**, ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Ingresa tu usuario y contraseña

*Nombre de usuario:

*Contraseña:

mk2cyh

*Código de seguridad

Ingresar

Liga pública

Cambio de contraseña usuario interno
Cambio de contraseña usuario externo

A continuación, deberás capturar el **folio de registro** y la **clave de elector** del/la candidato/a, así como el código de seguridad, y dar clic en el botón **Ingresar**.

Captura el folio de registro que se encuentra en tu formulario.

*Folio de registro:
55111502

*Clave de elector:
HETIRE92042001M100

2fgbch

*Código de seguridad:
2fabch

Ingresar

¿Aún no tienes un folio de registro?
Regístrate

Nota: El **folio de registro** se ubica en la parte superior derecha del FAR.

Formulario de Aceptación de Registro de la Candidatura

Proceso Local Ordinario 02 junio 2019 - TAMAULIPAS

Con fundamento en lo preceptuado por la normatividad aplicable, de conformidad con la norma estatutaria y en el estricto apego al Reglamento de Elecciones y al Anexo 10.1 emitidos por el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, se presenta el Formulario de Aceptación de Registro para el Cargo de DIPUTACIÓN LOCAL MR

*Tipo de candidatura: DIPUTACIÓN LOCAL MR	*Entidad / Distrito: TAMAULIPAS/1-NUEVO LAREDO	*Tipo de sujeto obligado: PARTIDO POLÍTICO
*Sujeto Obligado: PARTIDO POLÍTICO	Folio de registro: 13192115	
Fecha de captura: 11 DE NOVIEMBRE DE 2019		

Propietario/a de la candidatura

Lema de campaña:
 *Clave de elector: LALALA92042001M100
 Número de identificador OCR: 4645468787555

Una vez que hayas ingresado a la liga pública, deberás seleccionar la opción: **Datos de campaña** o **Datos candidatura independiente**, según corresponda.

Datos precampaña
 Datos de campaña

Datos apoyo ciudadano
 Datos candidatura independiente

Para consultar la información del registro, deberás seleccionar el menú de tareas **Consulta**, el cual se ubica en la parte superior derecha de la pantalla.

[Consulta](#) | [Modifica](#)

A continuación, se mostrarán las secciones del formulario con la información que previamente fue capturada, la cual no podrá editarse.

Datos generales

*Tipo de elección <input checked="" type="radio"/> Ordinario <input type="radio"/> Extraordinario		*Periodo: CAMPAÑA	
*Entidad: TAMAULIPAS	*Tipo de candidatura: DIPUTACION LOCAL MR	*Distrito: 4-REYNOSA	
*Tipo sujeto obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE			

*Fecha de captura: 11/11/2019	Lema de campaña:		
*Clave de elector: LALALA 920420 01M100	Número de identificador OCR:	*¿Opta por reelección? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
*Nombre (s): GRACIELA	*Primer apellido: SORIA	*Segundo apellido: CANO	
Sobrenombre:	*Sexo: <input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer		

Nota: En la sección de documentación adjunta, podrás consultar los documentos que previamente se adjuntaron durante el registro, dando clic en el ícono  para descargar el archivo correspondiente.

Documentación adjunta

Tabla de documentación					
Nombre del archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Estatus	Acciones
CEDULA_FISCAL.pdf	CÉDULA FISCAL	3.14	11-11-2019	ACTIVO	
ACUERDO DE APROBACION.pdf	ACUERDOS	2.98	11-11-2019	ACTIVO	
FM.pdf	FORMULARIO DE MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN DEL/LA ASPIRANTE (FM)	2.86	11-11-2019	ACTIVO	
FM_111119_46719_1.pdf	FORMULARIO DE MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN DEL/LA ASPIRANTE (FM)	263.50	11-11-2019	ACTIVO	
ACTA_CONSTITUTIVA.pdf	ACTA CONSTITUTIVA	2.91	11-11-2019	ACTIVO	

Modifica.

Para realizar la modificación de datos en el registro de la candidatura, deberás dar clic en el menú **Modifica**.

[Consulta](#) | [Modifica](#)

Enseguida se mostrará el formulario de registro con la información disponible para su edición, conforme a lo siguiente:

Nota: Son campos de captura obligatoria los marcados con un asterisco rojo (*).

Datos generales. Podrás modificar los siguientes datos:

- * Tipo de candidatura.
- * Entorno geográfico.
- Lema de campaña.
- * Clave de elector.
- Número de identificador OCR.
- * ¿Opta por reelección?
- * Nombre completo.
- Sobrenombre.
- * Sexo.

Datos generales

*Tipo de elección: Ordinaria Extraordinaria

*Periodo: CAMPAÑA

*Entidad: TAMAUlipAS

*Tipo de candidatura: DIPUTACION LOCAL MR

*Distrito: 4-REYNOSA

*Tipo sujeto obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE

*Fecha de captura: 11/11/2019

Lema de campaña:

*Clave de elector: LALALA 920420 01M100

Número de identificador OCR:

*¿Opta por reelección? Sí No

*Nombre (s): YAZMIN

*Primer apellido: SORIA

Segundo apellido: CANO

Sobrenombre:

*Sexo: Hombre Mujer

Nota: No podrás modificar los campos de Entidad, Tipo de Sujeto obligado y Sujeto obligado.

Datos de la candidatura propietaria: En esta sección podrás modificar los siguientes datos:

- * Lugar de nacimiento.
- * Fecha de nacimiento.
- * RFC.
- * Ocupación.
- * Tipo de residencia en el domicilio (años y meses).

Datos de la candidatura propietaria

*Lugar de nacimiento: MEXICO

*Fecha de nacimiento: 12/11/1975

*CURP: GASC920420MMCRLR13

*Confirmar CURP: GASC920420MMCRLR13

*RFC: GASC920420MMC

*Ocupación: EMPLEADA

*Tiempo de residencia en el domicilio: 1 años 6 meses

Datos de contacto de la candidatura propietaria: En esta sección podrás modificar o sustituir el o los teléfonos de contacto, así como los correos electrónicos capturados previamente.

Datos de contacto de la candidatura propietaria

*Tipo de teléfono: *Teléfono:

*Correo electrónico: *Confirmar correo electrónico:

Tipo de teléfono	LADA	Número de teléfono	Extensión	Acciones	Correo electrónico	Acciones
CASA		1554564654			YARITZEL.PRIMO@INE.MX	

Por mi propio derecho, autorizo recibir notificaciones a través del módulo de notificaciones electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización (SIF) de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF), las cuales se realizan de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 9 numeral 1, inciso f); 10 y 11, del Reglamento de Fiscalización y el artículo 8, numeral 1, del Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización. Me doy por enterado/a en este momento, que el INE ha implementado una plataforma para realizar las notificaciones electrónicas, con la finalidad de comunicar de forma confiable, ágil y expedita actos derivados de los procesos de fiscalización. Sé que las notificaciones que me sean realizadas por este medio, surtirán efectos el mismo día en que se practiquen. Como usuario/a acepto la obligación de revisar en todo momento la bandeja de entrada para tener conocimiento de las notificaciones que me envíen y soy responsable de la información depositada en la misma; así como de la clave de usuario y contraseña que me hagan llegar para acceder al sistema una vez que mi registro sea aprobado en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.

Nota: Deberás verificar que el primer correo electrónico capturado sea correcto, toda vez que, a este se enviará el **FAR** para ser firmado y adjunto en la liga pública, así como la cuenta de acceso y avisos de notificaciones electrónicas del **Sistema Integral de Fiscalización (SIF)**.

Fotografía: En esta sección podrás incorporar una nueva fotografía o sustituir la que fue cargada al momento de realizar el registro, la cual deberá respetar las siguientes características: Se aceptarán los siguientes formatos **.png, .jpg, .jpeg**, con un peso máximo de **150 KB**.

Fotografía

Fotografía	Acciones
mujer.jpg	

Datos de la suplencia de la candidatura propietaria: Cuando hayas capturado información de la suplencia del registro, estos datos se mostrarán disponibles para su edición.

Datos de la suplencia de la candidatura

En caso de contar con suplencia de la candidatura.

*Clave de Elector: Número de identificador OCR:

*Nombre (s): *Primer apellido: Segundo apellido:

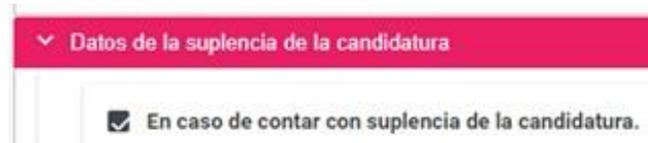
Sobrenombre: *Sexo: Hombre Mujer

*Lugar de nacimiento: *Fecha de nacimiento:

*CURP: *Confirmar CURP: *RFC:

*Ocupación: *Tiempo de residencia en el domicilio:

En caso de no haber capturado información de la suplencia y desees ingresarla en este momento, deberás seleccionar el recuadro **“En caso de contar con suplencia de la candidatura”**, con lo que se habilitarán los campos de captura obligatoria y opcional, a efecto de realizar la captura correspondiente.



▼ Datos de la suplencia de la candidatura

En caso de contar con suplencia de la candidatura.

Asociación civil: En esta sección podrás modificar el nombre y RFC de la Asociación Civil.



▼ Asociación civil

*Nombre de la asociación civil: TODOS JUNTOS A.C.

*RFC de la asociación civil: TOD920420DG1

Representante legal: En esta sección podrás editar los siguientes datos:

- * Nombre completo (El segundo apellido es de captura opcional).
- * CURP.
- * RFC.
- * Clave de elector.

En caso de que desees ser tu propio/a representante legal, deberás seleccionar el recuadro ubicado antes de la leyenda **¿Serás tu propio/a representante legal?**



▼ Representante legal

¿Serás tu propio/a representante legal?

Responsable de finanzas: En esta sección editar los siguientes datos:

- *Nombre completo (El segundo apellido es de captura opcional).
- *CURP.
- *RFC.
- *Clave de elector.

En caso de que desees ser tu propio/a responsable de finanzas, deberás seleccionar el recuadro ubicado antes de la leyenda **¿Serás tu propio/a responsable de finanzas?**

Responsible de finanzas

¿Serás tu propio/a responsable de finanzas?

Nota: La modificación de la información de las siguientes secciones: **Asociación civil, Representante legal y Responsable de finanzas**, aplica únicamente para candidaturas independientes.

Documentación adjunta: En esta sección podrás adjuntar los FAR y FAA, conforme al procedimiento descrito en la [Guía para adjuntar formularios de candidaturas en la liga pública](#).

Documentación adjunta

Tipo: Fecha del documento:

Selecciona una opción
FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE REGISTRO (FAR)

+.docx*.pdf*.png*.jpg y *.jpg. El nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (_) y acentos.

+ Examinar + Agregar + Cancelar

0%

Nombre del archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Estatus	Acciones
FAR_190719_45344_1.pdf	FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE REGISTRO (FAR)	233.12	19-07-2019	ACTIVO	

10

Únicamente en el caso de candidaturas independientes, podrás modificar, agregar, sustituir o dejar sin efectos la siguiente documentación: Acta constitutiva, cédula fiscal, emblema y otros.

Tipo: Fecha del documento:

Selecciona una opción
ACTA CONSTITUTIVA
CÉDULA FISCAL
OTROS
FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE ACEPTACIÓN (FAA)
EMBLEMA

+.docx*.pdf*.png*.jpg y *.jpg. El nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (_) y acentos.

+ Examinar + Agregar + Cancelar

0%

Nombre del archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Estatus	Acciones
ACTA_CONSTITUTIVA.pdf	ACTA CONSTITUTIVA	2.91	11-11-2019	ACTIVO	Dejar sin efectos
FM.pdf	FORMULARIO DE MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN DEL/LA ASPIRANTE (FM)	2.86	11-11-2019	ACTIVO	
ACUERDO DE APROBACION.pdf	ACUERDOS	2.98	11-11-2019	ACTIVO	
CEDULA_FISCAL.pdf	CÉDULA FISCAL	3.14	11-11-2019	ACTIVO	Dejar sin efectos
FM_111119_46719_1.pdf	FORMULARIO DE MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN DEL/LA ASPIRANTE (FM)	263.50	11-11-2019	ACTIVO	

10

Informe de capacidad económica de la candidatura propietaria: En esta sección podrás modificar las cantidades correspondientes al flujo de efectivo de los ingresos y egresos, así como el balance de activos y pasivos del/la candidato/a.

Informe de capacidad económica de la candidatura propietaria

FLUJO DE EFECTIVO

Ingresos

*Captura el Total de tus ingresos anuales. Si deseas desglosar tus ingresos capturalos en los rubros de abajo, sin embargo no serán un campo obligatorio.

Total de ingresos anuales:

Salario y demás ingresos laborales anuales:

Intereses, rendimientos financieros y ganancias bursátiles anuales:

Utilidades anuales por actividad profesional o empresarial:

Ganancias anuales por arrendamientos de bienes muebles o inmuebles:

Honorarios por servicios profesionales:

Otros ingresos:

Egresos

*Captura el Total de tus egresos anuales. Si deseas desglosar tus egresos capturalos en los rubros de abajo, sin embargo no serán un campo obligatorio.

Total de egresos anuales:

Gastos personales y familiares anuales:

Pago de bienes muebles o inmuebles anuales:

Pago de deudas al sistema financiero anuales:

Pérdidas por actividad profesional o empresarial anual:

Otros egresos:

Saldo de flujo de efectivo (Ingresos - Egresos):

Datos complementarios: En esta sección podrás modificar información adicional a la registrada con anterioridad, la cual no es requerida para guardar el registro.

Datos complementarios

Otros:

Consideraciones:

Una vez concluidas las modificaciones de la información, deberás dar clic en el botón **Modificar**.

Modificar

Nota: En caso de omitir la captura de algún campo obligatorio (*), el sistema no guardará el registro, hasta en tanto sea capturado dicho campo omitido.

Hecho lo anterior, el siguiente mostrará el mensaje de confirmación: **“Los datos capturados son los que se remitirán para su registro, favor de validarlos”**, con el objetivo de validar la modificación previamente realizada y en caso de ser correcta dar clic en el botón de **Aceptar**.

Confirmación de modificación



 Los datos capturados son los que se remitirán para su registro, favor de validarlos.

 Aceptar  Cancelar

En caso de que los datos sean correctos, el sistema mostrará el mensaje informativo: **“La candidatura se ha modificado correctamente”**.



La candidatura se ha modificado correctamente.

A continuación, se mostrará el botón **Ver Formulario de Actualización de Aceptación de Registro**, a través del cual podrás consultar el formulario generado por las modificaciones realizadas.

Adicionalmente se enviará al correo electrónico del/la candidato/a el FAA generado, mismo que deberá ser firmado, escaneado en formato *PDF* y adjuntado en liga pública del SNR, así como entregado en original al OPL o a la DEPPP, según corresponda.

Nota: El procedimiento para realizar el adjunto del FAA se encuentra especificado en la [Guía para adjuntar formularios de candidaturas en la liga pública.](#)

 FAR_111119_46722_1.pdf
264 KB



Estimado/a usuario/a,

Se le notifica que ha sido generado el formulario de registro con los datos capturados en el SNR para la candidatura a DIPUTACION LOCAL POR PRINCIPIO DE MAYORIA RELATIVA en TAMAULIPAS / 4 - 4-REYNOSA para el Proceso Electoral LOCAL ORDINARIO - 02 JUNIO 2019 - TAMPS.

Por lo anterior, se adjunta la siguiente información para que sea firmada y entregada al OPL o el Instituto:

*Formulario de Aceptación de Registro.

IMPORTANTE:

Candidato/a independiente: El llenado del formulario no otorga la calidad de aspirante a candidato/a independiente, ésta se obtiene hasta el momento en que el Instituto o el OPL, según corresponda, aprueben el registro en el SNR.

Reciba un cordial saludo.




Formulario de Actualización del Registro

Proceso Local Ordinario 02 junio 2019 - TAMAULIPAS

CANDIDATURA INDEPENDIENTE

Con fundamento en lo preceptuado por la normatividad aplicable, de conformidad con la norma estatutaria y en el estricto apego al Reglamento de Elecciones y al Anexo 10.1 emitidos por el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, se presenta el Formulario de Actualización de Registro en el SNR para el Cargo de DIPUTACIÓN LOCAL MR

Tipo de candidatura: DIPUTACIÓN LOCAL MR	Entidad / Distrito: TAMAULIPAS/4-REYNOSA	Actor político: CANDIDATURA INDEPENDIENTE
Sujeto Obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE	No. folio: 12000081	



Fecha de captura: 12 de noviembre de 2019

Propietario de la Candidatura

Nombre: YAZMIN SORIA NORIEGA

Actualización del Registro

Dato Original

DATOS GENERALES

Nombre: YAZMIN SORIA CANO

Suplencia de la Candidatura

Nombre: LOURDES CASTRO ROJAS

Dato Modificado

DATOS GENERALES

Nombre: YAZMIN SORIA NORIEGA

Por mi propio derecho, autorizo recibir notificaciones a través del módulo de notificaciones electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización (SIF) de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF), las cuales se realizan de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 9 numeral 1, inciso f), 10 y 11, del Reglamento de Fiscalización y el artículo 8, numeral 1, del Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización. Me doy por enterado/a en este momento, que el INE ha implementado una plataforma para realizar las notificaciones electrónicas, con la finalidad de comunicar de forma confiable, ágil y expedita actos derivados de los procesos de fiscalización. Sé que las notificaciones que me sean realizadas por este medio, surtirán efectos el mismo día en que se practiquen.

Como usuario/a acepto la obligación de revisar en todo momento la bandeja de entrada para tener conocimiento de las notificaciones que me envíen y soy responsable de la información depositada en la misma, así como de la clave de usuario/a y contraseña que me sean proporcionadas para acceder al sistema una vez que mi registro sea aprobado en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.

Aviso de privacidad simplificado

El INE, como receptor, es responsable de los datos personales que obran en el SNR una vez que son transferidos por los partidos políticos nacionales y locales o los Organismos Públicos Locales. Las finalidades para las que los recibe consisten en integrar el repositorio de registros y sus modificaciones; proporcionar a los partidos locales y nacionales la herramienta para tal fin, así como para dotar a los órganos del INE y a los OPL de un sistema para la administración de los registros. También tiene como finalidad coadyuvar con las labores de fiscalización, conforme a la ley correspondiente y contar con un medio de comunicación con precandidaturas y candidaturas electas, para proporcionarles información, orientación y acompañamiento sobre sus derechos y obligaciones en materia de igualdad de género y no discriminación, a efecto de prevenir violencia política por razones de género. El INE no realiza transferencias, salvo las legalmente previstas.

El Aviso de Privacidad Integral está disponible en: <https://www.ine.mx/transparencia/estado-bases-datos-personales> (Dirección Ejecutiva de Percepciones y Partidos Políticos).

El llenado del formulario no otorga la calidad de candidato o candidata, esta se obtiene hasta el momento en que el Instituto o el OPL, según corresponda, aprueben el registro.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información manifestada de este formulario de registro es cierta, y que soy auctor(a) de las penas que se aplican a quien falsifica documentos o declara falsamente ante alguna autoridad pública distrital o la justicia, en términos de los artículos 243, 244, 245 y 247 fracción I, del Código Penal Federal.

*Firma de el/ la solicitante de registro

1 de 1

Formulario de Actualización del Registro.

Con este procedimiento se concluye la presente guía.