

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Guía para realizar la consulta y modificación de datos del registro de precandidaturas en el SNR.

A continuación, se describe el procedimiento para realizar la consulta y modificación de datos de precandidaturas a través del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Consideraciones previas.

- Las modificaciones de información de las precandidaturas en el sistema podrán ser realizadas por el partido político, a través de las personas que cuenten con los siguientes roles de usuario: **Responsable del SNR, Administrador SO y Capturista SO.**
- Cabe mencionar que dichos usuarios deberán tener su cuenta de usuario y contraseña, mismas que fueron enviadas a su correo electrónico.
- Las modificaciones al registro de las precandidaturas se podrán realizar durante el periodo de registro.
- Por cada modificación realizada, el sistema generará un **Formulario de Actualización del Registro (FAA)**, el cual, deberá ser **firmado por el postulante de la precandidatura**, escaneado y adjunto al sistema, adicionalmente deberá ser presentado en original ante el partido político correspondiente.

Importante: Para el óptimo funcionamiento del sistema, se sugiere ingresar a internet desde el navegador **Google Chrome**.

Nota: La información contenida en las imágenes de la presente guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Para realizar la consulta de la información de precandidatos/as, deberás ingresar a la página principal del SNR, (<https://registrocandidaturas.ine.mx/snr/app/login>), capturar el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**, posteriormente dar clic en el botón Ingresar.



Ingresa tu usuario y contraseña

*Nombre de usuario:
aurora.garcia.ext1

*Contraseña:
.....

Ingresar

Liga pública

[Cambio de contraseña usuario interno](#)
[Cambio de contraseña usuario externo](#)

Una vez que hayas ingresado al sistema, en la columna de módulos, localizada en la parte izquierda de la pantalla, deberás seleccionar **Registro** y posteriormente el submódulo de **Precampaña**.



Registro ^

Precampaña

Consulta

En la parte superior derecha, deberás seleccionar el menú de **Consulta**, a efecto de visualizar la información del registro de la precandidatura.

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

A continuación, se mostrarán dos opciones para realizar la búsqueda a efecto de identificar el registro del cual se desea realizar la consulta.

- **Filtros de búsqueda**, deberás seleccionar de manera opcional el tipo de candidatura y entorno geográfico, posteriormente dar clic en el botón **Buscar**.

Filtros de búsqueda

Captura o selecciona las opciones para delimitar tu búsqueda.

Entidad: <input type="text" value="CHIAPAS"/>	Tipo de candidatura: <input type="text" value="PRESIDENCIA MUNICIPAL"/>	Demarcación o municipio: <input type="text" value="AMATAN"/>
Tipo sujeto obligado: <input type="text" value="PARTIDO POLÍTICO"/>	Sujeto obligado: <input type="text" value="PARTIDO POLÍTICO"/>	

[> Filtros de búsqueda avanzada](#)

- **Filtros de búsqueda avanzada**, se podrá realizar la búsqueda exacta la precandidatura, mediante su Folio de registro, CURP o Clave de elector, posteriormente dar clic en el botón **Buscar**.

Filtros de búsqueda avanzada

Captura las opciones para delimitar tu búsqueda. Considera que estos filtros realizarán una búsqueda exacta.

Folio de registro: <input type="text"/>	CURP: <input type="text"/>	Clave de elector: <input type="text"/>
---	--------------------------------------	--

A continuación, en la parte inferior se mostrará una tabla con los registros correspondientes a las características seleccionadas anteriormente mediante los filtros.

Consulta											
Folio de registro	Fotografía	Entorno geográfico	Tipo de candidatura	Tipo de sujeto obligado	Sujeto obligado	Nombre de el/la precandidato/a	Estatus	¿Se realizaron modificaciones?	Tipo de captura	Tipo de registro	Acciones
00013001		CHIAPAS/AMATAN	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PARTIDO POLÍTICO	PARTIDO POLÍTICO	LUZ MARIA SALDIVAR CARBAJAL	REGISTRADO	SI	CAPTURA EN SISTEMA	PRECANDIDATURA	Opciones ▾
10251301		CHIAPAS/AMATAN	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PARTIDO POLÍTICO	PARTIDO POLÍTICO	PATRICIA PEREZ VEGA	REGISTRADO	SI	CAPTURA EN SISTEMA	PRECANDIDATURA	Opciones ▾
00019906		CHIAPAS/AMATAN	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PARTIDO POLÍTICO	PARTIDO POLÍTICO	ITZEL MOLINA VEGA	REGISTRADO	SI	CAPTURA EN SISTEMA	PRECANDIDATURA	Opciones ▾

Total de registros 3, Página 1 de 1 < < 1 > > 10 ▾

En la última columna de la tabla, se mostrará un botón de **Acciones** para cada registro, con las siguientes **Opciones** de selección:



Para consultar la información de la precandidatura deberás seleccionar **Mostrar información**, a continuación, el sistema mostrará las secciones del formulario para su **consulta** con los campos previamente capturados, los cuales **no podrán editarse**.

- > Datos generales
- > Datos de la precandidatura propietaria
- > Datos de contacto de la precandidatura propietaria
- > Fotografía
- > Aviso de privacidad simplificado
- > Datos de la suplencia de la precandidatura propietaria
- > Informe de capacidad económica de la precandidatura propietaria
- > Datos complementarios

Al seleccionar la opción **Visualizar FAR**, podrás consultar y descargar el formulario adjunto en el sistema previamente desde el menú de Modifica. El procedimiento para adjuntar el FAR firmado se especifica en la [Guía para adjuntar formularios de precandidaturas en el SNR](#).

Tabla de Documentación					
Nombre del Archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Estatus	Usuario
FAR_160824_58149_1.pdf	FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE REGISTRO (FAR)	233.31 KB	16-08-2024	ACTIVO	antonia.lara.ext1

Total de registros 1, Página 1 de 1 < < 1 > > 10 ▾

Modifica

Para realizar modificación de datos en el registro de la precandidatura, deberás dar clic en el menú **Modifica**.



A continuación, se mostrarán dos opciones para realizar la búsqueda a efecto de identificar el registro del cual se desea realizar la consulta:

- **Filtros de búsqueda**, deberás seleccionar de manera opcional el tipo de candidatura y entorno geográfico, posteriormente dar clic en el botón **Buscar**.

Filtros de búsqueda

Captura o selecciona las opciones para delimitar tu búsqueda.

Entidad:
Tipo de candidatura:
Demarcación o municipio:

Tipo sujeto obligado:
Sujeto obligado:

> Filtros de búsqueda avanzada

Buscar

- **Filtros de búsqueda avanzada**, se podrá realizar la búsqueda exacta la precandidatura, mediante su Folio de registro, CURP o Clave de elector, posteriormente dar clic en el botón **Buscar**.

Filtros de búsqueda avanzada

Captura las opciones para delimitar tu búsqueda. Considera que estos filtros realizarán una búsqueda exacta.

Folio de registro:
CURP:
Clave de elector:

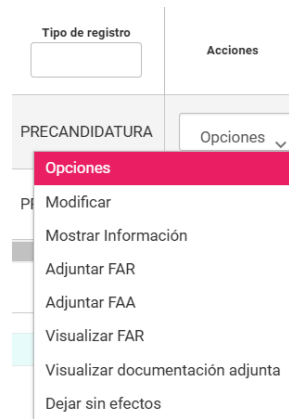
Buscar

A continuación, en la parte inferior se mostrará una tabla con los registros correspondientes a las características seleccionadas anteriormente mediante los filtros.

Consulta											
Folio de registro	Fotografía	Entorno geográfico	Tipo de candidatura	Tipo de sujeto obligado	Sujeto obligado	Nombre de el/la precandidato/a	Estatus	¿Se realizaron modificaciones?	Tipo de captura	Tipo de registro	Acciones
00013001		CHIAPAS/AMATAN	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PARTIDO POLÍTICO	PARTIDO POLÍTICO	LUZ MARIA SALDIVAR CARBAJAL	REGISTRADO	SI	CAPTURA EN SISTEMA	PRECANDIDATURA	Opciones ▾
10251301		CHIAPAS/AMATAN	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PARTIDO POLÍTICO	PARTIDO POLÍTICO	PATRICIA PEREZ VEGA	REGISTRADO	SI	CAPTURA EN SISTEMA	PRECANDIDATURA	Opciones ▾
00019906		CHIAPAS/AMATAN	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PARTIDO POLÍTICO	PARTIDO POLÍTICO	ITZEL MOLINA VEGA	REGISTRADO	SI	CAPTURA EN SISTEMA	PRECANDIDATURA	Opciones ▾

Total de registros 3, Página 1 de 1 < < 1 > >

En la última columna de la tabla, se mostrará un botón de **acciones** por cada registro, con las siguientes **opciones** de selección:



Para realizar cambios en la información del registro, deberás seleccionar la opción **Modificar**, inmediatamente el sistema mostrará en la parte inferior el formulario de registro con la información que podrás editar, de conformidad a lo siguiente:

Nota: Son campos de captura obligatoria los marcados con un asterisco rojo (*).

Datos generales. Podrás modificar los siguientes datos:

- * Tipo de candidatura
- * Entorno geográfico
- * Clave de elector
- Nombre de identificador OCR
- ¿Realizará precampaña?
- * Nombre completo
- Sobrenombre
- * Sexo

▼ Datos generales

*Entidad: CHIAPAS	*Tipo de candidatura: PRESIDENCIA MUNICIPAL	*Demarcación o municipio: AMATAN
*Tipo sujeto obligado: PARTIDO POLÍTICO	*Sujeto obligado: PARTIDO POLÍTICO	

*Fecha de captura:
16/08/2024

*Clave de elector: LUPUSU	980521	15H999	Número de identificador OCR: 	*¿Participa por reelección? <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
*Nombre (s): RICARDO OLIVO	*Primer apellido: PEREA	Segundo apellido: ROJAS		
Sobrenombre: 	*Sexo: En caso de no identificarte con alguna de las opciones puedes seleccionar la opción 'No binario' <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> No binario			

Nota: No podrás modificar los campos correspondientes a la Entidad, Tipo de Sujeto obligado y Sujeto obligado.

Datos de la precandidatura propietaria. En esta sección podrás modificar los siguientes datos:

- * Lugar de nacimiento
- * Fecha de nacimiento
- * CURP
- * RFC
- * Ocupación
- * Tiempo de residencia en el domicilio (años y meses)

▼ Datos de la precandidatura propietaria

*Lugar de nacimiento: MEXICO	*Fecha de nacimiento: 21/05/1998	
*CURP: LUPU980521HDFZNS55	*Confirmar CURP: LUPU980521HDFZNS55	*RFC: LULU9805219B7
*Ocupación: ABOGADO	*Tiempo de residencia en el domicilio: 15	10

Datos de contacto de la precandidatura propietaria. En esta sección podrás modificar o sustituir el o los teléfonos de contacto, así como los correos electrónicos capturados previamente.

▼ Datos de contacto de la precandidatura propietaria

*Tipo de teléfono: *Teléfono: Extensión:

*Correo electrónico: *Confirmar correo electrónico:

Tipo de teléfono	LADA	Número de teléfono	Extensión	Acciones	Correo electrónico	Acciones
TRABAJO	55	6161616616		<input type="button" value="✖"/>	EQUIPO.SNR@GMAIL.COM	<input type="button" value="✖"/>

Por mi propio derecho, autorizo recibir notificaciones a través del módulo de notificaciones electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización (SIF) de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF), las cuales se realizan de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 9 numeral 1, inciso f), 10 y 11, del Reglamento de Fiscalización y el artículo 8, numeral 1, del Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización. Me doy por enterado/a en este momento, que el INE ha implementado una plataforma para realizar las notificaciones electrónicas, con la finalidad de comunicar de forma confiable, ágil y expedita actos derivados de los procesos de fiscalización. Si que las notificaciones que me sean realizadas por este medio, surtirán efectos el mismo día en que se practiquen. Como usuario/a acepto la obligación de revisar en todo momento la bandeja de entrada para tener conocimiento de las notificaciones que me envíen y soy responsable de la información depositada en la misma, así como de la clave de usuario y contraseña que me hagan llegar para acceder al sistema, una vez que mi registro sea aprobado en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.

Nota: Deberás verificar que el primer correo electrónico capturado sea correcto, toda vez que, a este se enviará el FAA para ser firmado y adjunto en el sistema.

Fotografía. En esta sección podrás agregar una nueva fotografía o sustituir la que fue cargada al momento de realizar el registro. El archivo deberá respetar las siguientes características: Se aceptarán los formatos .png, .jpg, .jpeg, con un peso máximo de 150 KB.

▼ Fotografía

Fotografía	Acciones

Datos de la suplencia de la precandidatura propietaria. Cuando hayas capturado la suplencia del registro en el periodo de precampaña, se desplegarán los campos con la información para su modificación.

▼ Datos de la suplencia de la precandidatura propietaria

En caso de contar con suplencia de la precandidatura.

*Clave de Elector: Número de identificador OCR:

*Nombre (s): *Primer apellido: Segundo apellido:

Sobrenombre: *Sexo: Hombre Mujer No binario

*Lugar de nacimiento: *Fecha de nacimiento:

*CURP: *Confirmar CURP: *RFC:

*Ocupación: *Tiempo de residencia en el domicilio:

Datos de contacto de la suplencia de la precandidatura propietaria

*Tipo de teléfono: *Teléfono: Extensión:

*Correo electrónico: *Confirmar correo electrónico:

Tipo de teléfono	LADA	Número de teléfono	Extensión	Acciones	Correo electrónico	Acciones
CASA	55	6161616616		<input type="button" value="✖"/>	EQUIPO.SNR@GMAIL.COM	<input type="button" value="✖"/>

Nota: Cuando no se haya capturado la suplencia durante el registro de la precandidatura y desees agregarla en este momento, deberás seleccionar el recuadro **“En caso de contar con suplencia de la precandidatura”**, con lo que se habilitarán los campos correspondientes, a efecto de que realices la captura.

▼ Datos de la suplencia de la precandidatura propietaria

En caso de contar con suplencia de la precandidatura.

Informe de capacidad económica de la precandidatura propietaria. En esta sección podrás modificar las cantidades correspondientes al flujo de efectivo de los ingresos y egresos, así como el balance de activos y pasivos del postulante a precandidato/a.

Informe de capacidad económica de la precandidatura propietaria

FLUJO DE EFECTIVO

Ingresos

*Captura el Total de los ingresos anuales. Si deseas registrar los ingresos capitales en los rubros de abajo, sin embargo, no serán un campo obligatorio.

Total de ingresos anuales:

Salario y demás ingresos laborales anuales:

Ingresos, rendimientos financieros y ganancias bonafides anuales:

Utilidades anuales por actividad profesional o empresarial:

Ganancias anuales por arrendamiento de bienes muebles o inmuebles:

Honorarios por servicios profesionales:

Otros ingresos:

Egresos

*Captura el Total de los egresos anuales. Si deseas registrar los egresos capitales en los rubros de abajo, sin embargo, no serán un campo obligatorio.

Total de egresos anuales:

Gastos personales y familiares anuales:

Pago de bienes muebles o inmuebles anuales:

Pago de deudas al sistema financiero anual:

Pérdidas por actividad profesional o empresarial anual:

Otros egresos:

Saldo de flujo de efectivo (Ingresos - Egresos):

BALANCE DE ACTIVOS Y PASIVOS

Activos

Bienes inmuebles:

Veículos:

Otros bienes muebles:

Cuentas bancarias e inversiones en bolsa y en el exterior:

Otros activos:

Total de activos:

Pasivos

Monto adeudado pendiente de pago:

Otros pasivos:

Total de pasivos:

Saldo de patrimonio (Activos - Pasivos):

Datos complementarios. En este apartado podrás modificar o agregar información adicional a la requerida en las secciones anteriores, la cual, no es de captura obligatoria para guardar el registro.

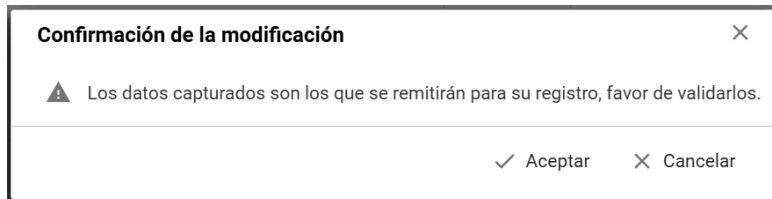


El formulario muestra un encabezado con un menú desplegable que dice "Datos complementarios". Debajo hay dos campos de texto etiquetados como "Otros:" y "Consideraciones:".

Una vez concluidas las modificaciones de la información, deberás dar clic en el botón **Modificar**.

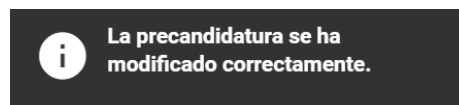


A continuación, el sistema mostrará un cuadro de diálogo con la **Confirmación de la modificación**, con las opciones **Aceptar** y **Cancelar**.





Nota: En caso de omitir la captura de algún campo de captura obligatoria (*) el sistema no guardará el registro hasta que la información requerida sea completada.

Una vez que los datos estén completos y luego de dar clic en el botón **Modificar**, el sistema mostrará el siguiente mensaje informativo "**La precandidatura se ha modificado correctamente**".



Derivado de las modificaciones realizadas a registro, se enviará al correo electrónico de la persona propietaria de la precandidatura el **Formulario de Actualización del Registro (FAA)** generado por sistema, mismo que deberá ser firmado, escaneado y adjunto al sistema. Asimismo, debe entregarse al partido político correspondiente.

Formulario de Actualización del Registro

Proceso Local Extraordinario 18 agosto 2024 - CHIAPAS

MOVIMIENTO CIUDADANO

Con fundamento en lo preceptuado por la normatividad aplicable, de conformidad con la norma estatutaria y en el estricto apego al Reglamento de Elecciones y al Anexo 10.1 emitidos por el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, se presenta el Formulario de Actualización de Registro en el SNR para el Cargo de PRESIDENCIA MUNICIPAL.


Tipo de candidatura: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Sujeto obligado: MOVIMIENTO CIUDADANO

Fecha de captura: 16 DE AGOSTO DE 2024

Entidad / Demarcación o Municipio: CHIAPAS/VILLAFLORES

Folio de registro: 00013001



Propietario/a de la Precandidatura

Nombre: LUZ MARIA SALDIVAR CARBAJAL

Actualización del registro

Dato Original

DATOS GENERALES

Nombre: LUZ SALDIVAR CARBAJAL


Suplencia de la Precandidatura

Nombre: PERLA MONTOYA MONTOYA

Dato Modificado

DATOS GENERALES

Nombre: LUZ MARIA SALDIVAR CARBAJAL



Por mi propio derecho, autorizo recibir notificaciones a través del módulo de notificaciones electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización (SIF) de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF), las cuales se realizan de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 9 numeral 1, inciso 7), 10 y 11, del Reglamento de Fiscalización y el artículo 8, numeral 1, del Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización. Me doy por enterado/a en este momento, que el INE ha implementado una plataforma para realizar las notificaciones electrónicas, con la finalidad de mejorar de forma controlada, ágil y expedita actos derivados de los procesos de fiscalización. SA que las notificaciones que me sean realizadas por este medio, surtirán efectos el mismo día en que se practiquen.

Como usuario/a acepto la obligación de revisar en todo momento la bandeja de entrada para tener conocimiento de las notificaciones que me envíen y soy responsable de la información depositada en la misma, así como de la clave de usuario/a y contraseña que me sean proporcionadas para acceder al sistema, una vez que mi registro sea aprobado en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.

Aviso de privacidad simplificado

El aviso de privacidad integral y simplificado podrá consultarse en el siguiente vínculo: <http://www.ine.mx/aviso-de-privacidad-integral-y-simplificado>, en el apartado correspondiente a la UTF.

El llenado del formulario no otorga la calidad de precandidato o precandidata, ésta se obtiene hasta el momento en que el Instituto o el OPL, según corresponda, aprueben el registro.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información manifestada de este formulario de registro es cierta, y que soy sabedor(a) de las penas que se aplican a quien falsifica documentos o declara falsamente ante alguna autoridad pública distinta a la judicial, en términos de los artículos 243, 244, 245 y 247 fracción I, del Código Penal Federal.

* Firma de el/ la solicitante de registro

Página 1 de 1

Con este procedimiento se concluye la presente guía.