

## Sistema Nacional de Registro (SNR V.3.0)

### Guía para realizar el registro de precandidatos por Carga por Lotes

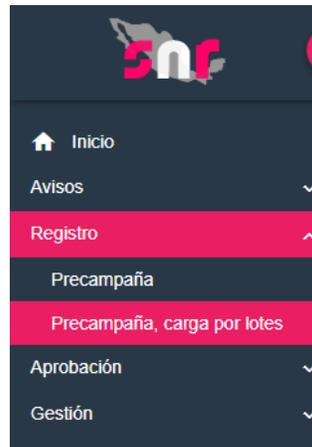
Este módulo te será útil para realizar varios registros de múltiples precandidatos de diferentes cargos de elección popular en un mismo archivo, el cual podrás realizarlo a través de un archivo en Excel (Formato CSV) aplicable para el ámbito Federal y Local.

#### Consideraciones previas

Los usuarios que tienen permisos para realizar una carga masiva de precandidatos son:

- Responsable del SNR CEN / Administrador CEN / Capturista CEN: Podrán efectuar una carga masiva de precandidatos de todas las entidades, realizando para esto una carga masiva por entidad.
- Responsable del SNR Local / Administrador Local / Capturista Local: Solo podrán efectuar una carga masiva de precandidatos de su propia entidad.
- Podrás visualizar debajo de los botones Examinar, Agregar y Cancelar una macro de ayuda y una guía que te permitirá conocer los datos que deberás incorporar en cada columna que solicita el archivo en Excel (Formato CSV).
- En el centro de ayuda, también encontrarás la macro y guías que te permitirán el llenado de tu macro.
- Una vez concluida la carga masiva, el partido tendrá hasta 72 horas para cargar en el sistema, uno a uno, el formulario con firma autógrafa de cada precandidato para concluir el registro.
- Posterior a la carga, el sistema en un plazo máximo de 12 horas, realizará la validación del archivo y en su caso enviará por correo electrónico al responsable del SNR, el archivo con los errores detectados en la carga masiva.
- La captura de información de forma masiva, sólo se podrá realizar hasta 96 horas antes de que finalice el periodo para registro de candidaturas.

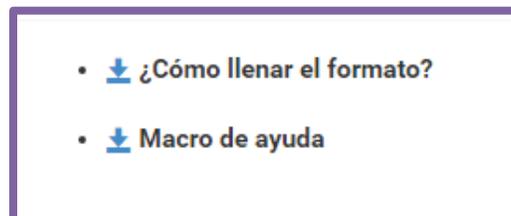
1 Selecciona en el módulo de Registro y después Precampaña, Carga por Lotes.



Una vez seleccionado el menú visualizarás la siguiente pantalla:



2 Descarga la **macro de ayuda** (Registro) y consulta la guía **¿Cómo llenar el formato?**, para el llenado de la misma.



## ¿Cómo llenar el formato Carga masiva para Registro?

Con esta guía podrás conocer los requisitos y la información que deberás incorporar en cada columna de la macro **Carga por Lotes**.



### Descripción del catálogo de carga masiva de precandidatos

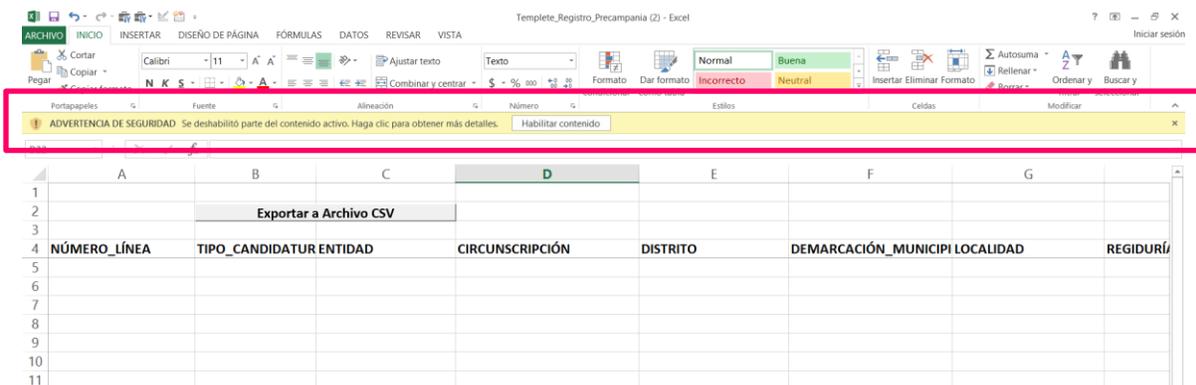
#### ¿Cómo llenar el formato de Carga Masiva para Registro?

- ▶ Abre la macro de carga masiva **Template\_Registro\_Precampaña.xlsm**
- ▶ Se encuentra en el apartado **Registro candidatos**.
- ▶ Captura los datos con base en las siguientes especificaciones:

Columna	Datos a capturar	Tipo de dato y longitud	Requerido	Descripción
A	Número de línea	Numérico / 1 y 3 dígitos	Sí	Consecutivo por cada fila
B	Tipo candidatura	Numérico / 1 y 3 dígitos	Sí	Con base en el <a href="#">ID del tipo de candidatura</a>
C	Entidad	Numérico / rango de 0 a 32 dígitos	Opcional	Con base en el <a href="#">ID del Estado</a>
D	Circunscripción	Numérico / de 1 a 3 dígitos	Opcional	Con base en el <a href="#">ID de Circunscripción Federal</a> <a href="#">ID de Circunscripción Local</a>
E	Distrito	Numérico / de 1 a 3 dígitos	Opcional	Con base en el <a href="#">ID de los Distritos Federales y</a> <a href="#">ID de los Distritos Locales</a>
F	Municipio	Numérico / de 1 a 3 dígitos	Opcional	Con base en el <a href="#">ID del Municipio</a>
G	Localidad	Numérico / de 1 a 4 dígitos	Opcional	Captura el municipio al que pertenece con base en el <a href="#">ID de las Localidades</a>
H	Regiduría	Numérico / de 1 a 3 dígitos	Opcional	Captura el municipio al que pertenece la regiduría con base en el <a href="#">ID de la regiduría</a>
I	Fecha de captura	Fecha: DD/MM/AAAA	Sí	Ejemplo: 05/09/2017
J	Clave de elector	Alfanumérico / 18 caracteres	Sí	Ejemplo: RMGRBR90060509M900
K	Nombre	Texto / 1 a 50 caracteres	Sí	Ejemplo: PEDRO ARTURO GABRIEL
L	Primer apellido	Texto / 1 a 50 caracteres	Sí	Ejemplo: MONTES DE OCA
M	Segundo apellido	Texto / 1 a 50 caracteres	Opcional	Ejemplo: GUERRA
N	Género	Texto / 1 caracter	Sí	M: mujer H: hombre
O	Realizara precampaña	Numérico / 1 dígito	Sí	0=NO 1=SI

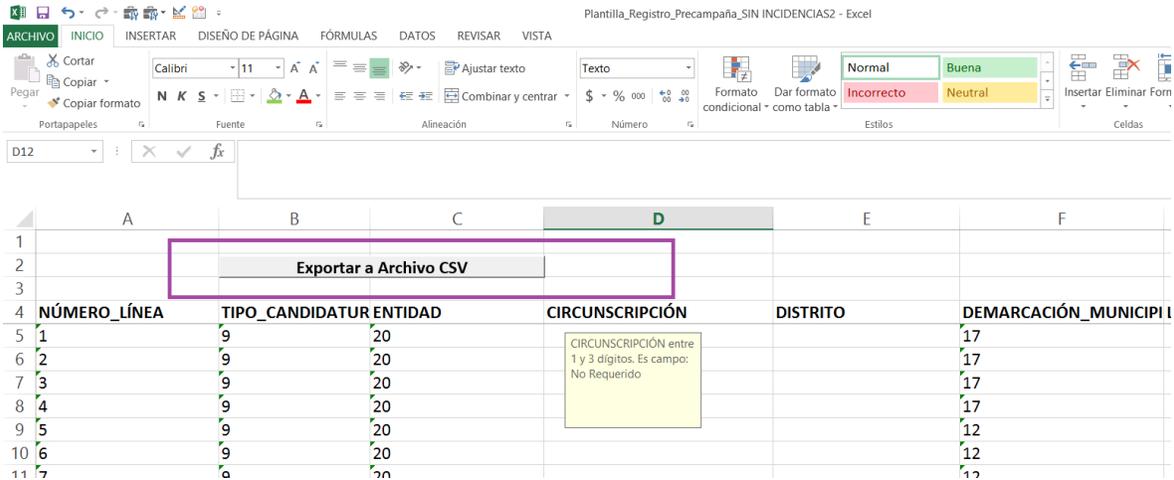
3

Descarga la macro de ayuda. Para comenzar a trabajar en ella, es necesario que oprimas el botón **Habilitar contenido**, que se muestra en un mensaje de color amarillo.



The screenshot shows the Excel interface with a security warning message highlighted in a red box. The message reads: "ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se deshabilitó parte del contenido activo. Haga clic para obtener más detalles." Below the message is a button labeled "Habilitar contenido". The spreadsheet below the message has columns labeled A through G, with headers: "NÚMERO\_LÍNEA", "TIPO\_CANDIDATURA", "ENTIDAD", "CIRCUNSCRIPCIÓN", "DISTRITO", "DEMARCACIÓN\_MUNICIPI", "LOCALIDAD", and "REGIDURÍA".

- 4 Llena la macro, de conformidad con las configuraciones que desees incorporar, es **importante** que una vez que hayas concluido deberás de oprimir el botón **Exportar a Archivo CSV**.

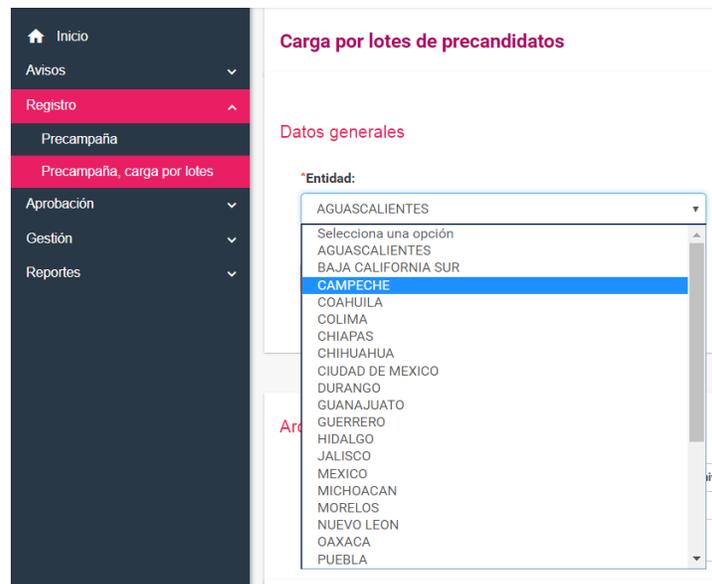


The screenshot shows the Excel interface with a macro editor open for the macro 'Exportar a Archivo CSV'. The macro is located in cell D12. The spreadsheet below contains the following data:

NÚMERO_LÍNEA	TIPO_CANDIDATUR	ENTIDAD	CIRCUNSCRIPCIÓN	DISTRITO	DEMARCACIÓN_MUNICIPAL
1	9	20			17
2	9	20			17
3	9	20			17
4	9	20			17
5	9	20			12
6	9	20			12
7	9	20			17

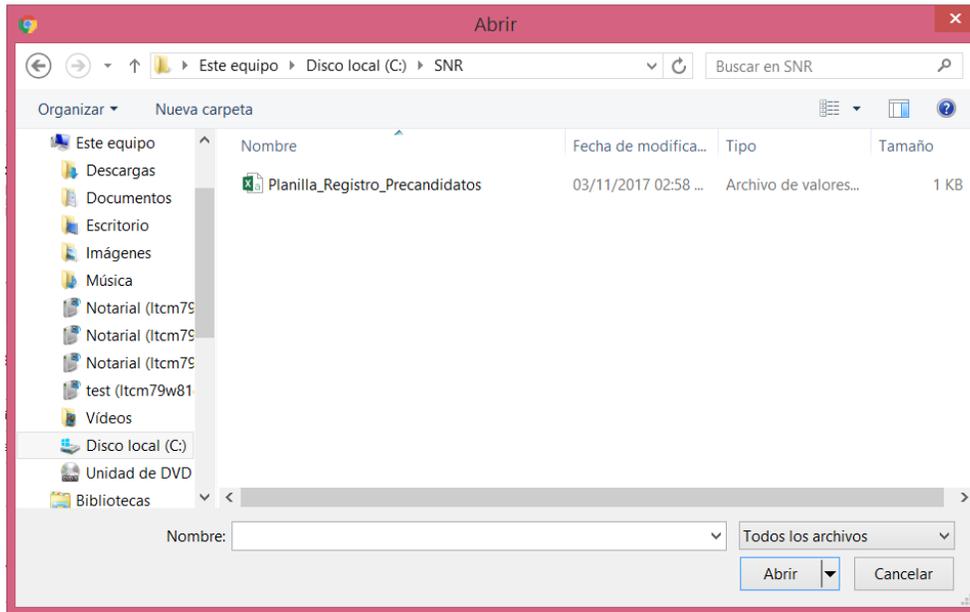
A tooltip is visible over the 'CIRCUNSCRIPCIÓN' column, stating: 'CIRCUNSCRIPCIÓN entre 1 y 3 dígitos. Es campo: No Requerido'.

- 5 Regresa al sistema del SRN, en el módulo Registro, submenú Precampaña, Carga por Lotes y selecciona la entidad en la que vas a realizar la carga.



The screenshot shows the SRN web application interface. The left sidebar contains the following menu items: Inicio, Avisos, Registro, Precampaña, Precampaña, carga por lotes, Aprobación, Gestión, and Reportes. The main content area is titled 'Carga por lotes de precandidatos' and includes a 'Datos generales' section with a dropdown menu for 'Entidad'. The dropdown menu is open, showing a list of states: AGUASCALIENTES, COAHUILA, COLIMA, CHIAPAS, CHIHUAHUA, CIUDAD DE MEXICO, DURANGO, GUANAJUATO, GUERRERO, HIDALGO, JALISCO, MEXICO, MICHOACAN, MORELOS, NUEVO LEON, OAXACA, and PUEBLA. The state 'CAMPECHE' is currently selected.

- Oprime el botón de **Examinar**, posteriormente busca el archivo que previamente exportarse en CSV, que lo encontrarás en **Disco local (C:) SNR**, denominado **Plantilla\_Registro\_Precandidatos**, selecciónalo y pulsa **Abrir**.



- Oprime el botón **Agregar**, para que el archivo se agregue al sistema.

**Carga por lotes de precandidatos**

**Datos generales**

\*Entidad: CIUDAD DE MEXICO

\*Sujeto obligado: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

\*Adjuntar el archivo:

+ Examinar    + Agregar    ✕ Cancelar

Plantilla\_Registro\_Precandidatos.csv    316 Bytes

- ¿Cómo llenar el formato?
- Macro de ayuda

Cargar archivo

- 8 Una vez cargado, el sistema mostrará el mensaje **Exitoso**, por lo que tendrás que oprime el botón **Cargar archivo**, para que el sistema pueda comenzar el análisis del archivo.

**Carga por lotes de precandidatos** Exitoso.

**Datos generales**

\*Entidad: CIUDAD DE MEXICO \*Sujeto obligado: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

\*Adjuntar el archivo:

[+ Examinar](#) [+ Agregar](#) [+ Cancelar](#)

Planilla\_Registro\_Precandidatos.csv

- ¿Cómo llenar el formato?
- Macro de ayuda

**Cargar archivo**

- 9 El sistema comenzará a realizar las validaciones del archivo por lo cual visualizarás un mensaje de **El archivo se está procesando** y el estatus se mantendrá en **PROCESANDO**.

**Carga por lotes de precandidatos** El archivo se está procesando.

**Datos generales**

\*Entidad: CIUDAD DE MEXICO \*Sujeto obligado: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

\*Adjuntar el archivo:

[+ Examinar](#) [+ Agregar](#) [+ Cancelar](#)

- ¿Cómo llenar el formato?
- Macro de ayuda

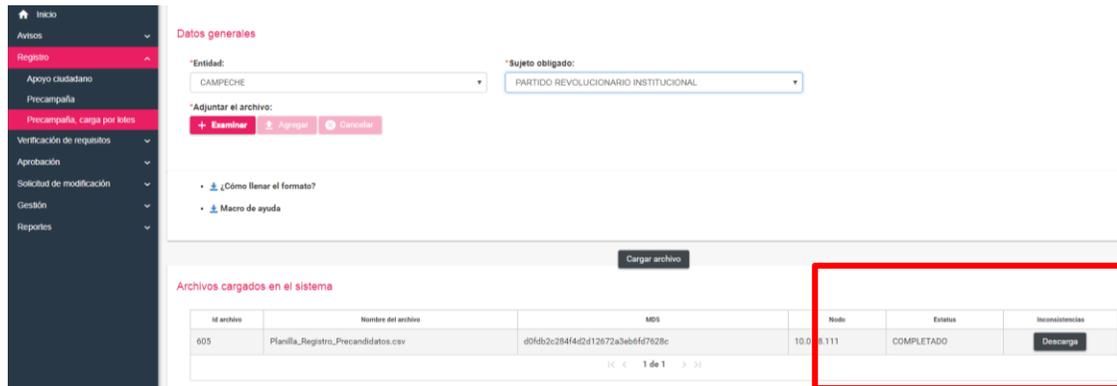
**Cargar archivo**

**Archivos cargados en el sistema**

Id archivo	Nombre del archivo	MDS	Nodo	Estatus	Inconsistencias
614	Planilla_Registro_Precandidatos.csv	a89cf0fca6782a116b11d74943ba5693	10.0.28.111	PROCESANDO	
613	Planilla_Registro_Precandidatos.csv	a89cf0fca6782a116b11d74943ba5693	10.0.28.110	COMPLETADO	<a href="#">Descarga</a>

10

Para actualizar el estatus, selecciona nuevamente el submódulo de Precampaña, Carga por Lotes y selecciona nuevamente el filtro de la **Entidad** en la cual realizaste la carga por Lotes previamente o bien pulsa en el teclado de tu computadora la **tecla F5**.



**Datos generales**

\*Entidad: CAMPECHE \*Sujeto obligado: PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

\*Adjuntar el archivo: [+ Examinar](#) [Agregar](#) [Cancelar](#)

• [¿Cómo llenar el formato?](#)  
• [Macro de ayuda](#)

Cargar archivo

Archivos cargados en el sistema

Id archivo	Nombre del archivo	MDS	Nodo	Estatus	Inconsistencias
605	Planilla_Registro_Precandidatos.csv	d0K4bz284f4d2412672a3e6f6f7d28c	10.0.0.111	COMPLETADO	<a href="#">Descarga</a>



**IMPORTANTE:** Debes de observar la columna Estatus e Inconsistencias, derivado de que existen dos tipos de Estatus:

**Completado con Incidencias:** Significa que el sistema localizó inconsistencias en el archivo, por lo que deberás dar click en el botón de **Descarga** ubicado en la columna **Inconsistencias**.

Estatus	Inconsistencias
COMPLETADO	<a href="#">Descarga</a>

11

El sistema descargará un archivo en Excel denominado **Inconsistencias\_Registro\_Precampaña**, verifica los errores u omisiones de información.



Archivos cargados en el sistema

ID archivo	Nombre del archivo	MD5	Node	Estatus	Inconsistencias
506	Planilla_Registro_Precandidatos.csv	6e88919f71ee5af76f7ac87b784f569	10.0.28.110	COMPLETADO	
505	Planilla_Registro_Precandidatos.csv	628c5b20442d7be01e189a72d406812a	10.0.28.110	COMPLETADO	Descarga

CAU | Protección de datos | Centro de ayuda  
Proceso Electoral | Compatibilidad óptima con Google Chrome | 3.0

Inconsistencias\_Re...csv

12

Realiza las correcciones solicitadas en el **Excel de Inconsistencias** que descargaste (en la macro que previamente adjuntaste) y una vez concluido, expórtalo a \*.CSV y adjunta nuevamente al sistema.

**(Replica los pasos descritos en los numerales 5,6,7,8,9 del presente documento).**

Una vez que realizas la carga el sistema validará y si tus datos fueron correctos podrás visualizar el siguiente estatus:

 **Completado:** Significa que el sistema ha realizado la validación y se efectuaron correctamente los registros de los "x" número de cargos capturados, por lo que al correo electrónico que ingresaste en el mismo archivo .csv, podrás encontrar los formularios de aceptación de registro.

Estatus	Inconsistencias
COMPLETADO	



**IMPORTANTE:** En este momento has concluido el Registro de Carga por Lotes, sin embargo recuerda que para **concluir el registro**, los precandidatos deberán imprimir su Formulario de Aceptación de Registro (FAR), firmarlo autógrafamente, adjuntarlo al sistema y entregarlo al partido político.