

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Guía para generar Avisos de No Precampaña.

A continuación, se describe el procedimiento para que el responsable del SNR de un partido político nacional o local pueda indicar en qué cargos no realizará precampaña.

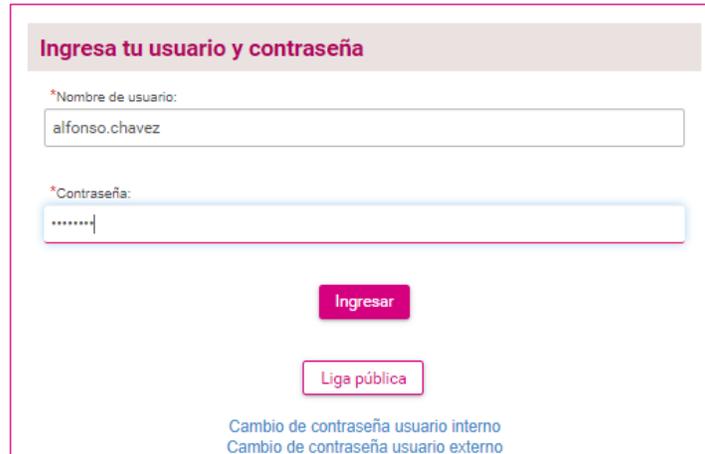
Consideraciones previas.

- El **responsable del SNR** es el único usuario que podrá realizar los avisos de No Precampaña.
- El usuario con el rol de responsable del SNR para realizar los avisos de No precampaña deberá contar con su firma electrónica vigente ya sea la emitida por el SAT (**e.firma**) o por el INE (**INE.firma**).

Importante: Para el óptimo funcionamiento del sistema, se sugiere ingresar a internet desde el navegador **Google Chrome**.

Nota: La información contenida en las imágenes de la presente guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Para adjuntar los formularios en sistema, deberás ingresar a la página principal del SNR (<https://registrocandidaturas.ine.mx/snr/app/login>), capturar el **Nombre de usuario** y la **contraseña** y dar clic en el botón **Ingresar**.



The login form is titled "Ingresa tu usuario y contraseña". It contains two input fields: "Nombre de usuario:" with the value "alfonso.chavez" and "Contraseña:" with masked characters. Below the fields are two buttons: "Ingresar" (highlighted in red) and "Liga pública". At the bottom, there are two links: "Cambio de contraseña usuario interno" and "Cambio de contraseña usuario externo".

El sistema mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás seleccionar el módulo "Ámbito Local", "Tipo de elección" y "Periodo del proceso electoral". Posteriormente da clic en el botón de "Seleccionar".



The welcome screen is titled "Bienvenido" and includes the instruction "Presiona sobre el módulo que desees trabajar". It features two buttons: "Administración" (with a gear icon) and "Ámbito Local" (with a location pin icon, highlighted in red). Below this, there is a section for selecting election type and period. The "Tipo de elección:" section has radio buttons for "Ordinario" (selected) and "Extraordinario". The "Periodo del proceso electoral:" section has a dropdown menu showing "Proceso Electoral Local Ordinario 2024-2025". A "Seleccionar" button is located at the bottom right.

Una vez que hayas ingresado al sistema, deberás dirigirte a la parte izquierda de la pantalla para seleccionar el módulo de **Avisos** y después el submódulo **No Precampaña**.



Captura.

Hecho lo anterior, procederás a seleccionar la información solicitada en los filtros.

En su caso para el usuario con rol de **Responsable del SNR CEN**, deberá indicar alguna de las opciones que se visualicen en los filtros de **“Entidad”** y **“Tipo de candidatura”**.

Por su parte, si el aviso se presenta con un usuario **Responsable del SNR Local**, solo tendrá que seleccionar alguna opción en el filtro **“Tipo de candidatura”** y dar clic en la opción **“Buscar”**.

Nota: Para el filtro de **“Tipo de Candidatura”** se cuenta con la opción **“Todas”** a fin de que puedas visualizar la totalidad de candidaturas configuradas para la entidad previamente seleccionada, a fin de que en una sola presentación puedas registrar los avisos de más de un cargo.



Enseguida el sistema mostrará las opciones para indicar la **“Fecha del aviso”** (el cual no podrá ser posterior a la fecha en la que se esté realizando la presentación del aviso), así mismo se mostrará los entornos geográficos donde se permita la presentación de este, por lo que deberás seleccionar la información solicitada y enseguida, se habilitará el botón **“+ Agregar”**.

* Fecha del aviso: 12/09/2024 Fecha en el sistema: 18/09/2024

▼ DIPUTACIÓN LOCAL MR

Selecciona los cargos en los que no se realizará el registro de precandidaturas

Página por página	Distrito
<input checked="" type="checkbox"/>	7-TENABO
<input type="checkbox"/>	9-CARMEN

|< < 1 > >| 10 ▼

+ Agregar

Se mostrará la información capturada del aviso, si estás de acuerdo, deberás seleccionar el botón **“Aceptar”**.

* Fecha del aviso: 12/09/2024 Fecha en el sistema: 18/09/2024

Acciones	Tipo de candidatura	Sujeto obligado	Entidad	Circunscripción	Distrito	Demarcación o Municipio	Regiduría
✕	DIPUTACIÓN LOCAL MR	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	CAMPECHE		7-TENABO		

|< < 1 > >|

Aceptar

Una vez que, des clic en Aceptar el sistema solicitará la firma electrónica vigente, ya sea la emitida por el SAT (**e.firma**) o por el INE (**INE.firma**), según sea el caso, para la presentación del aviso.

Confirmación con firma electrónica [X]

Para confirmar que no se tendrán precandidaturas, es necesario que proporcione su firma electrónica

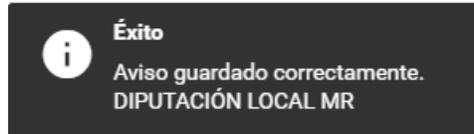
* Archivo de Certificado (*.cer)
 Sin archivos seleccionados

* Archivo de Clave Privada (*.key)
 Sin archivos seleccionados

* Contraseña de Clave Privada

Aceptar Cancelar

Después de haber ingresado la información de la **e.firma** o **INE.firma** y haber dado clic en **“Aceptar”**, el sistema enviará el mensaje **“Éxito, Aviso guardado correctamente, DIPUTACIÓN LOCAL MR”**, (El sistema arrojará el mensaje con el nombre del cargo que corresponda) y se habilitará el botón **“Descargar”** donde podrás descargar el acuse de presentación.



Consulta.

Dentro del submódulo **“No Precampaña”** selecciona el menú Consulta que aparece en la parte superior derecha.



Deberás seleccionar la información solicitada en los filtros, y como se precisó en el menú de Captura, para el usuario con rol de **Responsable del SNR CEN**, deberá indicar alguna de las opciones que se visualicen en los filtros de **“Entidad”** y **“Tipo de candidatura”**.

Por su parte, si el aviso se presenta con un usuario **Responsable del SNR Local**, solo tendrá que seleccionar alguna opción en el filtro **“Tipo de candidatura”** y dar clic en la opción **“Buscar”**.

The screenshot shows the 'No precampaña' search interface. At the top right, there are navigation links: 'Captura | Consulta | Modifica'. Below this, there are three filter fields: 'Entidad' with a dropdown menu showing 'CAMPECHE', 'Sujeto obligado' with a dropdown menu showing 'PARTIDO ACCIÓN NACIONAL', and 'Tipo de candidatura' with a dropdown menu showing 'Selecciona una opción'. Below these filters is a 'Buscar' button. The 'Tipo de candidatura' dropdown menu is open, showing options: 'Selecciona una opción', 'Todas', 'DIPUTACIÓN LOCAL MR', and 'JUNTA MUNICIPAL MR'.

El sistema mostrará como resultado de la búsqueda, la información de los avisos presentados, así como la opción de descarga del acuse de No precampaña, también permitirá obtener la información en un archivo Excel.

Acciones		Tipo de elección	Año del proceso electoral	Sujeto obligado	Tipo de candidatura	Entidad	Distrito	Fecha y hora del movimiento	Usuario
Acuse de no precampaña	Acuse de modificación								
▼ Descargar		ORDINARIO	2024	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	DIPUTACIÓN LOCAL MR	CAMPECHE	7-TENABO	18/09/2024 16:45:09	samuel.rubi.ext1

[▼ Descargar ZIP](#)


Tipo de elección	Año del proceso electoral	Sujeto obligado	Tipo de candidatura	Entidad	Distrito	Fecha y hora del movimiento	Usuario
ORDINARIO	2024	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	DIPUTACIÓN LOCAL MR	CAMPECHE	7-TENABO	18/09/2024 16:45:09	samuel.rubi.ext1

Modifica.

En el mismo submódulo “**No Precampaña**” selecciona el menú **Modifica** que aparece en la parte superior derecha.



Deberás indicar la información solicitada en los filtros, lo anterior, conforme a lo señalado en los menús Captura y Consulta.

No precampaña Captura | Consulta | **Modifica**

* Entidad:

* Sujeto obligado:

* Tipo de candidatura:

- Selecciona una opción
- TODAS
- DIPUTACIÓN LOCAL MR
- JUNTA MUNICIPAL MR

El sistema mostrará como resultado de la búsqueda, la información de los avisos presentados, así como las opciones **“Modifica”** y **“Eliminar”**.

Acciones		Tipo de elección	Año del proceso electoral	Sujeto obligado	Tipo de candidatura	Entidad	Distrito	Fecha y hora del movimiento	Usuario
Modifica	Eliminar	ORDINARIO	2024	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	DIPUTACIÓN LOCAL MR	CAMPECHE	7-TENABO	18/09/2024 16:45:09	samuel.rubi.ext1

Una vez seleccionado algún movimiento, el sistema solicitará la **e.firma** o **INE.firma** para la presentación/modificación del aviso.

Confirmación con firma electrónica ✕

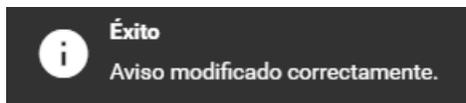
Para confirmar que no se tendrán precandidaturas, es necesario que proporcione su firma electrónica

* Archivo de Certificado (*.cer)
 Sin archivos seleccionados

* Archivo de Clave Privada (*.key)
 Sin archivos seleccionados

* Contraseña de Clave Privada

El siguiente paso es oprimir el botón **“Aceptar”**. Es importante señalar que, en caso de que los archivos cargados de la **e.firma** o **INE.firma** se encuentren vigentes y correspondan con el RFC del responsable del SNR, y se haya elegido **Modificar** el aviso, el sistema mostrará el mensaje **“Éxito, Aviso modificado correctamente”**.



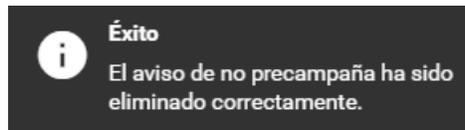
Nota. Sólo se podrá modificar el aviso en caso de que se hayan elegido y capturado **más de un entorno**. Por el contrario, en caso de tratarse de un solo entorno previamente registrado en el aviso, la única acción a realizar podrá ser la de **“Eliminar.”**

Si en su caso elegiste la opción **“Eliminar”**, el sistema enviará un mensaje de confirmación

✕
 ¿Está seguro que desea borrar el registro seleccionado?

Aceptar Cancelar

Al dar clic en **“Aceptar”**, el sistema mostrará el mensaje **“El aviso de no precampaña ha sido eliminado correctamente”**.



Nota. Cabe señalar que, si en el sistema no se encuentra habilitada la temporalidad para un tipo de candidatura, el sistema no permitirá presentar y tampoco realizar modificaciones en el aviso, indicando que **“El tipo de candidatura se encuentra fuera de temporalidad”**.

No precampaña Captura | Consulta | Modifica

 **Aviso:** El tipo de candidatura DIPUTACIÓN LOCAL MR está fuera de temporalidad. ✕

* Entidad: <input type="text" value="CAMPECHE"/>	* Sujeto obligado: <input type="text" value="PARTIDO ACCIÓN NACIONAL"/>	* Tipo de candidatura: <input type="text" value="DIPUTACIÓN LOCAL MR"/>
---	--	--

Con este procedimiento se concluye la presente guía.