

# Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos V. 5.0 (SNR).

## Guía para adjuntar formularios de precandidaturas en el SNR.

A continuación, se describe el procedimiento para adjuntar el **Formulario de Aceptación de Registro (FAR)**, así como el **Formulario de Actualización de la Aceptación (FAA)** a través del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

### Consideraciones previas.

- Los **FAR** y **FAA** generados, deberán ser firmados, escaneados y adjuntados al sistema, asimismo, deberán ser presentados ante el Partido Político correspondiente.
- Las personas que podrán adjuntar los formularios en sistema son aquellas que cuenten con los siguientes roles de usuario en el SNR: la persona **Responsable del SNR, Administrador SO y Capturista SO**, quienes deberán contar con su cuenta de usuario y contraseña, la cual le fue enviada por correo electrónico.

**Importante:** Para el óptimo funcionamiento del sistema, se sugiere ingresar a internet desde el navegador **Google Chrome**.

**Nota:** La información contenida en las imágenes de la presente guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Para adjuntar los formularios en sistema, deberás ingresar a la página principal del SNR (<https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login>), capturar el **Nombre de usuario** y la **contraseña**, así como el **código de seguridad** y dar clic en el botón **Ingresar**.

Una vez que hayas ingresado al sistema, en la columna de módulos, localizada en la parte izquierda de la pantalla, deberás seleccionar **Registro** y posteriormente el submódulo de **Precampaña**.



### Modifica.

En la parte superior derecha, deberás seleccionar el menú de **Modifica**, con el objetivo de realizar el adjunto de formularios.

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

A continuación, se mostrarán los filtros de búsqueda, a efecto de identificar el registro del cual se adjuntará(n) el(los) formulario(s) correspondiente(s).

Para realizar la búsqueda, deberás seleccionar de manera opcional el tipo de candidatura y entorno geográfico y posteriormente dar clic el botón **Buscar**.

**Modificar** Captura | Consulta | Modifica

---

Entidad:  Tipo de candidatura:  Demarcación o municipio:

Tipo sujeto obligado:  Sujeto obligado:

En la parte inferior, se mostrará una tabla, la cual mostrará los registros con las características seleccionadas anteriormente a través de los filtros.

Consulta											
Acciones	Selección	Folio de Registro - Id registro	Fotografía	Nombre del/la precandidatura	Tipo de candidatura	Entorno geográfico	Sujeto obligado	Estatus	¿Se realizaron modificaciones?	Tipo de captura	Tipo de registro
Opciones	<input type="checkbox"/>	91115211 - 47312		MONTERO NOLASCO PEREZ	PRESIDENCIA MUNICIPAL	HIDALGO/AJACUBA	PARTIDO POLÍTICO	REGISTRADO	NO	CAPTURA SISTEMA	PRECANDIDATURA
Total de registros 1, Página 1 de 1 << < > >> 10											

En la primera fila de la tabla, se mostrará la columna de acciones y por cada registro, un botón de acciones.

Para adjuntar el FAR y FAA, según corresponda, deberás seleccionar del botón de opciones **Adjuntar FAR** o **Adjuntar FAA**.

Acciones	Selección	Folio de Registro
Opciones	<input type="checkbox"/>	9111
Opciones		
Modificar		
Mostrar Información		
Adjuntar FAR		
Adjuntar FAA		
Visualizar FAR		
Visualizar documentación adjunta		
Dejar sin efectos		

Hecho lo anterior, el sistema mostrará la sección correspondiente para adjuntar la documentación.

\*Tipo:  \*Fecha del documento:

Nota: solo se aceptan archivos de tipo: \*.doc;\*.docx;\*.pdf;\*.png;\*.jpg y \*.jpeg El nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (\_) y acentos

[+ Examinar](#) [+ Agregar](#) [Cancelar](#)

0% 100%

Porcentaje de almacenamiento

6%

Tabla de Documentación

Nombre del Archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Estatus	Acciones
Sin Registros					

Total de registros 0, Página 1 de 1 | << >> | 10

[Adjuntar](#)

En el campo **Tipo** se mostrará como única opción el Formulario de Aceptación de Registro (FAR) o Formulario de Actualización de la Aceptación (FAA), lo anterior dependerá de la acción seleccionada previamente, asimismo, deberás seleccionar la **fecha del documento** que se adjuntará.

\*Tipo:  \*Fecha del documento:

Nota: solo se aceptan archivos de tipo: \*.doc;\*.docx;\*.pdf;\*.png;\*.jpg y \*.jpeg El nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (\_) y acentos

Posteriormente, deberás dar clic en el botón **Examinar** y seleccionar el archivo a adjuntar.



A continuación, deberás dar clic en el botón **Agregar**, con lo que se mostrará el mensaje: **“El documento ha sido agregado correctamente”**.

Consulta										El documento ha sido agregado correctamente.	
Acciones	Selección	Folio de Registro - Id registro	Fotografía	Nombre del/la precandidato/a	Tipo de candidatura	Entorno geográfico	Sujeto obligado	Estatus	¿Se realizaron modificaciones?		
Opciones	<input type="checkbox"/>	91115211 - 47312		MONTERO NOLASCO PEREZ	PRESIDENCIA MUNICIPAL	HIDALGO/AJACUBA	PARTIDO POLÍTICO	REGISTRADO	NO	CAPTURA SISTEMA	PRECANDIDATURA

Total de registros 1, Página 1 de 1 | << >> | 10

\*Tipo:  \*Fecha del documento:

Nota: solo se aceptan archivos de tipo: \*.doc;\*.docx;\*.pdf;\*.png;\*.jpg y \*.jpeg El nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (\_) y acentos

[+ Examinar](#) [+ Agregar](#) [Cancelar](#)

0% 100%

Porcentaje de almacenamiento

1%

Tabla de Documentación

Nombre del Archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Estatus	Acciones
FAR_240120_47601_1.pdf	FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE REGISTRO (FAR)	232.57	27-01-2020	ACTIVO	

Para concluir con el adjunto del formulario, deberás dar clic en el botón **Adjuntar**, ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Adjuntar

Finalmente se emitirá el siguiente mensaje de confirmación: **“La documentación adjunta se guardó correctamente”**.



La documentación adjunta se guardó correctamente.

**Nota:** Únicamente cuando se adjunte el FAR firmado, el estatus del registro de los/as postulantes a precandidatos/as cambiará a **Por aprobar**, por lo que dicho registro podrá ser aprobado por la persona Responsable del SNR.

La consulta de la documentación se realizará a través del menú consulta, seleccionando la acción **Visualizar documentación adjunta**.


Consulta											
Acciones	Selección	Folio de Registro - Id registro	Fotografía	Nombre del/la precandidato/a	Tipo de candidatura	Entorno geográfico	Sujeto obligado	Estatus	¿Se realizaron modificaciones?	Tipo de captura	Tipo de registro
Visualizar documentación adjunta	<input type="checkbox"/>	91115211 - 47312		MONTERO NOLASCO PEREZ	PRESIDENCIA MUNICIPAL	HIDALGO/AJACUBA	PARTIDO POLÍTICO	POR APROBAR	NO	CAPTURA SISTEMA	PRECANDIDATURA
Total de registros 1, Página 1 de 1 << < 1 > >> 10											

Tabla de Documentación				
Nombre del Archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Estatus
FAR_240120_47601_1.pdf	FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE REGISTRO (FAR)	232.57	27-01-2020	ACTIVO
Total de registros 1, Página 1 de 1 << < 1 > >> 10				

Descargar documentación adjunta

Con este procedimiento se concluye la presente guía.