

Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Validador e.firma
Campaña

Inicio de Sesión

Para **ingresar** al Sistema Integral de Fiscalización (SIF) debes:

1. Ingresar tu **usuario** y **contraseña**.
2. Colocar el **código** que te proporciona el sistema.
3. Seleccionar **Entrar**.

The screenshot shows the login interface for the Sistema Integral de Fiscalización (SIF). At the top, there are logos for 'Sif Sistema Integral de Fiscalización' and 'INE Instituto Nacional Electoral'. The main heading is 'Sistema Integral de Fiscalización'. Below this, the text 'Inicia sesión en SIF' is centered. The login form consists of three main elements: 1. A box containing 'Usuario' and 'Contraseña' fields, highlighted with a pink border and a pink circle with the number '1'. 2. A box containing a CAPTCHA image 'r47y7' and an 'Ingresa el código' field, highlighted with a pink border and a pink circle with the number '2'. 3. An 'Entrar' button, highlighted with a pink border and a pink circle with the number '3'. Below the 'Entrar' button, there are two links: 'Cambio de contraseña usuario interno' and 'Cambio de contraseña usuario externo'.

Figura 1.0 Inicio

Selección de Configuración

Selecciona el módulo de **Campaña**.



Figura 2.0 Selección de Proceso

En seguida, deberás **seleccionar**:

1. El **Tipo de elección**: Ordinaria o Extraordinaria, según sea el caso.
2. El **Año del proceso electoral**.
3. El **botón Seleccionar**.



The image shows a web form for selecting an election process. It is divided into three main sections, each highlighted with a pink box and a corresponding pink circle containing a number:

- Section 1:** Labeled "Tipo de elección:", it contains two radio button options: "Ordinaria" (which is selected) and "Extraordinaria".
- Section 2:** Labeled "Año del proceso electoral:", it features a dropdown menu with "2017-2018" selected.
- Section 3:** A dark button with a white checkmark icon and the text "Seleccionar".

Figura 2.1 Selección de proceso electoral

Validador de e.firma

Se puede **ingresar** al submódulo **mediante**:

- La selección de **una contabilidad**.
- Seleccionando en el **menú Informes Presentados**.

a) Selección de contabilidad

Utiliza uno o más filtros para poder **localizar las contabilidades** que deseas trabajar:

- **Sujeto Obligado.**
- **Ámbito.**
- **Tipo de candidatura.**
- **Entidad**
- **Búsqueda avanzada: Nombre de Candidato.**
Después **oprime** el botón **Buscar**.

Búsqueda de operaciones:

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Sujeto Obligado: SELECCIONA	Ámbito: SELECCIONA	Tipo de Candidatura: SELECCIONA
Entidad: SELECCIONA		

▼ **Búsqueda Avanzada**

Utiliza el siguiente filtro para localizar operaciones por nombre del Candidato.

Búsqueda por:
Nombre de Candidato:

Figura 3.0 Filtros de Búsqueda de Operaciones

Nota:

Esta pantalla cambia dependiendo del rol con el que accedes al sistema.

Después selecciona la **contabilidad**, con la opción **trabajar**. 

Selecciona la operación que deseas trabajar en el icono de acciones.

Acciones	ID Contabilidad	Tipo Aso.	Sujeto Obligado	Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)
	28920	C	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	FEDERAL	PRESIDENTE	NACIONAL				ANTONIA GLORIA
	28706	Co	POR MÉXICO AL FRENTE	FEDERAL	PRESIDENTE	NACIONAL				FRANCISCO

Total de registros: 2 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Total de registros: 2 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Descargar reporte:  

Figura 4.0 Selección de Contabilidad

En seguida dirígete hacia el menú lateral, **selecciona: Informes**, después **Validador e.firma**. (Ejemplo: Figura 5.0).

a) Menú Validador e.firma

Dirígete hacia el **menú lateral**, selecciona **Informes**, después **Validador de e.firma**.

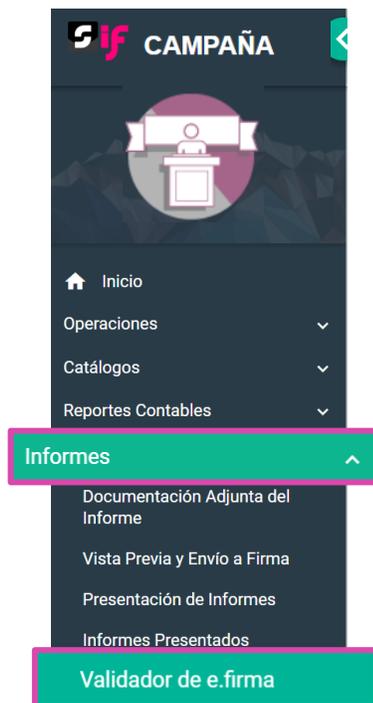


Figura 5.0 Menú – Validador e.firma

Captura

1. **Ingresa** los datos requeridos:
 - **Certificado.**
 - **Clave Privada.**
 - **Contraseña.**

Por último:

2. **Oprime** el botón **Aceptar**

Validador de e.Firma

Captura | Consulta | Modificar

Todos los datos con * son requeridos

* Certificado (*.cer)
+ Seleccionar archivo
aaaj631203311.cer

* Clave Privada (*.key)
+ Seleccionar archivo
Claveprivada_FIEL_AAAJ631203311_20151209_171217.ke

* Contraseña de clave privada Mostrar
..... contraseña

Aceptar

Figura 6.0 Validador de e.firma

El sistema te mostrará un **mensaje de éxito**, oprime **Aceptar**.



Figura 7.0 Mensaje de Éxito