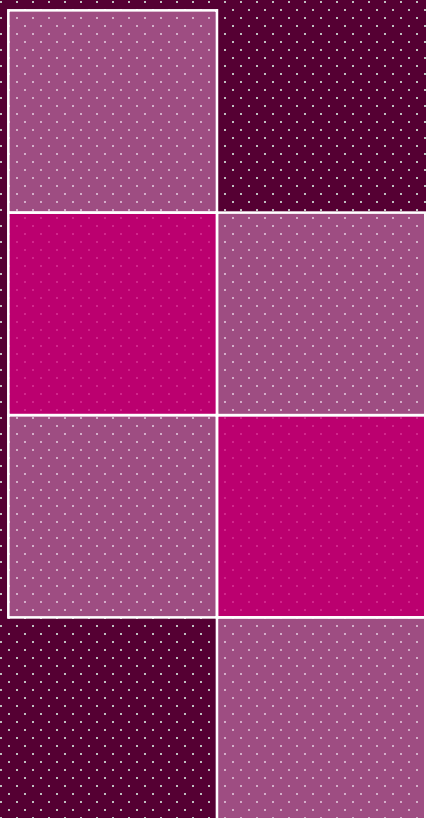


# Manual de usuario

Sistema Integral de Fiscalización  
Versión 4.0



## Contenido

<b>Introducción.....</b>	<b>7</b>
<b>I. Requerimientos técnicos recomendados .....</b>	<b>10</b>
<b>II. Administración de usuarios .....</b>	<b>11</b>
<i>II.1. Objetivo .....</i>	<i>11</i>
<i>II.2. Generación de cuentas y contraseñas .....</i>	<i>11</i>
<i>II.3. Responsiva.....</i>	<i>18</i>
<i>II.4. Acceso al SIF .....</i>	<i>18</i>
<i>II.5. Creación de cuentas de usuario .....</i>	<i>20</i>
II.5.1. Creación de cuentas de usuarios para Partidos Políticos.....	21
II.5.1.1.2 Opción Consulta.....	25
II.5.1.1.3 Opción Modifica .....	27
II.5.1.1.3.1 Sustitución del Responsable de Finanzas Local de un Partido Político Nacional.....	31
II.5.1.2 Creación de la cuenta de usuario de un Administrador de Sujeto Obligado (AdminSO).....	35
II.5.1.2.1 Opción Captura .....	35
II.5.1.2.2 Opción Consulta.....	37
II.5.1.2.2.1 Reportes de Usuarios .....	38
II.5.1.2.3 Opción Modifica .....	39
II.5.1.2.3.1 Acciones adicionales para Usuarios.....	41
II.5.1.2.3.2 Asignación de Grupos.....	42
II.5.1.2.3.3 Asignación de Coaliciones.....	43
II.5.1.3 Creación de la cuenta de un Capturista. ....	44
II.5.1.3.1 Opción Captura .....	44
II.5.1.3.2 Opción Consulta.....	46
II.5.1.3.3 Opción Modifica .....	47
<i>II.5.2 Creación de las cuentas de usuario para Aspirantes y Candidatos Independientes. ....</i>	<i>49</i>
II.5.2.1 Creación de la cuenta de usuario del Responsable de Finanzas de los Aspirantes y Candidatos Independientes y almacenamiento del documento que acredita la responsabilidad financiera.....	49
II.5.2.1.1 Opción Captura .....	49
II.5.2.1.2 Opción Consulta.....	55
II.5.2.1.3 Opción Modifica .....	58
II.5.2.2 Creación de la cuenta de usuario de un Capturista para los Aspirantes y Candidatos Independientes.....	60
II.5.2.2.1 Opción Captura .....	60
II.5.2.2.2 Opción Consulta.....	62
II.5.2.2.3 Opción Modifica .....	63
<b>III. Temporalidad para proceso electoral.....</b>	<b>64</b>
<b>IV. Tipos de Catálogos.....</b>	<b>72</b>
<i>IV.1. Catálogo de Cuentas Contables.....</i>	<i>72</i>

<i>IV.2. Catálogos Auxiliares .....</i>	<i>75</i>
<i>V.1. Captura de Catálogos Auxiliares .....</i>	<i>76</i>
V.1.1. Consulta de Catálogos Auxiliares .....	78
V.1.2. Modificación o inactivación de catálogos auxiliares.....	81
<i>V.2. Captura de Proyectos .....</i>	<i>85</i>
V.2.1. Consulta de Proyectos .....	87
V.2.2. Modificación e inactivación de Proyectos .....	90
<i>V.3. Carga por Lotes de Catálogos Auxiliares .....</i>	<i>93</i>
V.3.1. Consulta de Carga por lotes de Catálogos Auxiliares .....	96
<i>V.4. Captura de Cuentas bancarias .....</i>	<i>97</i>
V.4.1. Consulta Cuentas Bancarias.....	99
V.4.2. Modificación o inactivación de Cuentas Bancarias.....	100
<i>V.5. Conciliaciones Bancarias.....</i>	<i>101</i>
V.5.1. Captura de Conciliaciones Bancarias .....	101
V.5.2. Consulta de Conciliaciones Bancarias.....	105
V.5.3. Modificación de Conciliaciones Bancarias.....	105
<i>V.6. Inversiones en Valores .....</i>	<i>107</i>
V.6.1. Captura de Inversiones en Valores.....	108
V.6.2. Consulta de Inversiones en Valores .....	109
V.6.3. Modificación de Inversiones en Valores.....	110
<b>VI. Agenda de Eventos .....</b>	<b>112</b>
<i>VI.1. Captura de Agenda de Eventos .....</i>	<i>112</i>
VI.1.1. Consulta de Agenda de Eventos.....	114
VI.1.2 Modificación de Agenda de Eventos.....	115
<b>VII. Casas de Precampaña/Campaña .....</b>	<b>117</b>
<i>VII.1 Captura de Casas de Precampaña/Campaña.....</i>	<i>117</i>
VII.1.1 Consulta de Casas de Precampaña/Campaña. ....	119
VII.1.2 Modificación de Casas de Precampaña/Campaña. ....	120
<b>VIII. Registro Contable de Operaciones .....</b>	<b>123</b>
<i>VIII.1. Descripción de la póliza.....</i>	<i>127</i>
<i>VIII.2. Registro de Operaciones Contables (captura una a una). ....</i>	<i>131</i>
<i>VIII.3. Consulta de pólizas .....</i>	<i>143</i>
<i>VIII.4. Modificación de pólizas.....</i>	<i>153</i>
<i>VIII.5. Carga por lotes de operaciones. ....</i>	<i>156</i>
VIII.5.1. Consulta del reporte de archivo de la Carga por lotes de operaciones. ....	160
VIII.5.2. Modificación de pólizas con estatus de Pre-registro.....	161
<i>VIII.6. Carga por lotes de Traspaso de Saldos de Precampaña y Campaña. ....</i>	<i>165</i>
<i>VIII.7. Generación automática de la Póliza de Cierre Anual (Ordinario). ....</i>	<i>173</i>

<b>IX. Carga de Evidencia.....</b>	<b>177</b>
IX.1. <i>Carga de Evidencias en Operaciones una a una (ordinario, precampaña y campaña).....</i>	177
IX.1.1. Consulta y Descarga de evidencias .....	181
IX.1.2. Incorporar evidencia .....	184
IX.2. <i>Carga de evidencia de Proyectos (proceso ordinario) .....</i>	187
<b>X. Registro de Prorrateo de Gastos .....</b>	<b>188</b>
X.1. <i>Capturar un Prorrateo de Gastos .....</i>	189
X. 1.1 Datos Generales.....	189
X. 1.2 Registros Contables .....	190
X. 1.3 Opciones de Distribución.....	192
X. 1.4 Selección de Candidatos.....	192
X. 1.4.1 Carga de Evidencia .....	193
X. 2. <i>Cédula Ejecutada y Notificada.....</i>	195
X. 3. <i>Imputación manual de pólizas sin registrar por prorrateo. ....</i>	197
X. 4. <i>Consulta.....</i>	199
X. 4.1 Cédulas de Prorrateo Generadas .....	199
X. 4.2 Prorrateos Archivados. ....	201
X. 5. <i>Modifica.....</i>	202
X. 5.1 Cédulas de Prorrateo Generadas .....	202
X. 5.1.1 Cancelar Prorrateo .....	203
X. 5.1.2 Duplicar Prorrateo.....	204
X. 5.1.3 Agregar Evidencia. ....	204
X. 5.1.4 Modificar Evidencia.....	205
X. 5.2 Prorrateos Archivados. ....	206
X. 5.2.1 Eliminar prorrateo archivado. ....	206
X. 5.2.2 Trabajar prorrateo archivado.....	207
X. 6. <i>Descarga de Pólizas de Prorrateo Automáticas.....</i>	207
X. 7. <i>Generar.....</i>	210
X. 7.1 <i>Prorrateo de Aportaciones en Especie.....</i>	210
X. 8. <i>Capturar un Prorrateo de Aportaciones en Especie.....</i>	211
X. 8.1 Datos Generales.....	211
X. 8.2 Registros Contables .....	212
X. 8.3 Opciones de Distribución.....	212
X. 8.4 Selección de Candidatos.....	212
X. 8.4.1 Carga de Evidencia .....	213
<b>XI. Reportes Contables.....</b>	<b>214</b>
XI.1 <i>Reporte de Diario.....</i>	217
XI.2 <i>Reporte de Mayor.....</i>	220
XI.3 <i>Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares. ....</i>	223



<i>XI.4 Balanza de Comprobación .....</i>	<i>226</i>
<i>XI.5 Estados Financieros .....</i>	<i>228</i>
<i>XI.6 Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado .....</i>	<i>232</i>
<b>XII. Informes .....</b>	<b>235</b>
<i>XII.1. De Ordinario (Anual y Trimestrales) .....</i>	<i>235</i>
XII.1.1 Documentación Adjunta al Informe .....	236
XII.1.2. Reconocimiento de Saldos Iniciales .....	238
XII.1.3. Numeralia de Autofinanciamiento .....	238
XII.1.4. Vista Previa y Envío a Firma .....	239
XII.1.5. Autorización y Firma del Auditor Externo .....	241
XII.1.6. Presentación de Informe .....	242
XII.1.7. Informes Presentados .....	243
XII.1.8. De Precampaña y Campaña .....	244
XII.1.9 Especificaciones generales .....	248
<b>XIII. Módulo de Notificaciones Electrónicas .....</b>	<b>249</b>
<i>XIII.1. Procedimiento para la Consulta. Rol de consulta.....</i>	<i>250</i>
<b>XIV. Plan de Contingencia de la Operación del SIF.....</b>	<b>256</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>258</b>
<i>ANEXO A Catálogo de Nomenclaturas de Cuentas Bancarias.....</i>	<i>259</i>
<i>ANEXO B Catálogo de Instituciones Bancarias.....</i>	<i>261</i>
<i>ANEXO C Estructura del plano de distribución (Layout) para carga por lotes .....</i>	<i>264</i>
<i>ANEXO D Catalogo de Evidencias 2018.....</i>	<i>266</i>

## Introducción

En el Artículo 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, se señala al Instituto Nacional Electoral (INE) como el depositario de la actividad electoral, por lo que se constituye como el responsable de la función del Estado de preparar, desarrollar, organizar y conducir los procesos electorales federales y locales.

En la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Artículo 32, numeral 1, inciso a, fracción VI, se indica que el INE tendrá la atribución de fiscalizar los ingresos y egresos de los partidos políticos.

De conformidad con lo establecido en los Artículos 18 numeral 2, 35 numeral 1; 37 numeral 1, 38 numeral 3; 39 numeral 3, inciso a) y 40 numeral 1 del Reglamento de Fiscalización y 60 numeral 2, de la Ley General de Partidos Políticos, es un deber de los sujetos obligados registrar sus operaciones en el SIF.

Asimismo, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 78 de la Ley General de Partidos, también mediante el Sistema de Contabilidad en Línea, los sujetos obligados deben presentar informes trimestrales –dentro de los treinta días siguientes a la conclusión del periodo–, así como informes anuales de la operación ordinaria –dentro de los sesenta días siguientes a la conclusión del ejercicio que se esté reportando.

Es importante mencionar que los informes trimestrales solo tienen carácter informativo, de conformidad con lo estipulado en el artículo 260 del Reglamento de Fiscalización, y que durante los ejercicios en los que exista proceso electoral los partidos políticos no están obligados a la presentación de éstos, lo anterior con fundamento en el artículo 258, numeral 3, del mismo ordenamiento.

De conformidad con el Artículo 191 numeral 1 inciso b, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, el INE mediante el Consejo General, en función de la capacidad técnica y financiera, tiene la facultad de desarrollar, implementar y administrar el sistema de contabilidad en línea. El sistema deberá cumplir con lo estipulado en el Artículo 60 de la Ley General de Partidos Políticos y el Artículo 39 numeral 2, del Reglamento de Fiscalización, incorporando funcionalidades para contar con un acceso seguro mediante una cuenta de usuario, el registro y consulta en línea de operaciones por parte de los sujetos obligados (partidos políticos, coaliciones, aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes) permitiendo identificar cada operación con su respectiva documentación soporte de las operaciones registradas.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Fiscalización, Artículos 18 numeral 2, 35 numeral 1, 38 numeral 3 y 40 numeral 1, los sujetos obligados son los responsables de realizar el registro de las operaciones en el Sistema de Contabilidad en Línea.

De acuerdo con la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales y el Reglamento de Fiscalización, en los Artículos 227 numeral 1 y 193 numeral 1, respectivamente, por precampaña electoral se entiende al conjunto de actos que realizan los partidos políticos, sus militantes y los precandidatos a candidaturas a cargos de elección popular debidamente registrados por cada partido.

Mediante el SIF se cumple con la obligación del registro de operaciones, así como la presentación de los informes correspondientes a este proceso electoral, aplicable a los precandidatos y a aspirantes a obtener el apoyo ciudadano, para adquirir el registro como candidatos independientes; el término para la presentación de los informes es de 10 días posteriores a la conclusión del periodo de precampaña, en el caso de precandidatos; tratándose de aspirantes dentro de los 30 días siguientes a la conclusión del periodo para recabar el apoyo ciudadano, de conformidad con lo establecido en el Artículo 235 numeral 1, incisos a y b, y toda vez que es obligación de los partidos políticos y los precandidatos se consideran responsables solidarios en el cumplimiento de los informes de precampaña en términos de los artículos 79 de la Ley General de Partidos Políticos, 223, numerales 6 y 7 del Reglamento de Fiscalización, y que en caso de incumplimiento las infracciones se analizan de forma separada.

El presente Manual constituye un instrumento de apoyo para los partidos políticos, en el registro de sus operaciones; así como la integración y presentación de sus informes.

La versión 1.0 del SIF se liberó el 6 de marzo de 2015, para su aplicación en los periodos de campaña de los Procesos Electorales Federal y Locales 2014-2015.

En el diseño del sistema se observó la legislación política-electoral descrita anteriormente, mediante el establecimiento de criterios para dar cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados, por ejemplo, las que se enuncian a continuación:

Se cuenta con un mecanismo de seguridad que garantiza la integridad de la información.

Permite el acceso seguro, registro y consulta en línea de operaciones por parte de los partidos, coaliciones, aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes.

Los registros contables identifican cada operación, relacionándola con la documentación comprobatoria.

La versión 2.0 del SIF se liberó en enero de 2016, incorporando el proceso de precampaña y del periodo ordinario, así como nuevas funcionalidades del proceso de campaña, con las que se atendieron las siguientes áreas de oportunidad:

El responsable de finanzas de cada partido político administra las cuentas de sus usuarios.

Se integró el módulo de temporalidad, que muestra las fechas inicio y término de cada etapa de los procesos de precampaña, campaña y del periodo ordinario.

Se cuenta con un solo Catálogo de Cuentas, administrado por el INE, aplicable para los tres procesos.

Se integran Catálogos Auxiliares, administrados por los sujetos obligados, que consisten en bases de datos relacionadas con cuentas contables, que por su importancia requieren el detalle de las operaciones.

Adicionalmente, el SIF v2.0 se vinculó con el Sistema del Registro Nacional de Candidatos, como insumo para generar las contabilidades dentro del Sistema.

A la versión 3.0 del SIF se le incorporaron las funcionalidades y formatos que a continuación se describen:

- Identificación del tipo de financiamiento en las cuentas de Caja y Bancos.
- Incorporación de los subtipos de póliza de ajuste y reclasificación; así como la referencia de la póliza.
- Ampliación de la capacidad de evidencia a 3 GB por póliza.
- Extracción del folio fiscal del XML, adjuntando éste para evitar errores en su captura.
- Copiado de pólizas contables.
- Edición y guardado de las pólizas de pre registro.
- Actualización del catálogo contable 2017, que podrá consultarse desde el centro de ayuda del SIF.

El Manual de Usuario tiene el propósito de mostrar el funcionamiento del SIF, detallando la estructura de cada módulo que lo integra, a fin de facilitar la comprensión del usuario y favorecer su correcta operación.

El Manual SIF versión 4.0 se integra por 14 capítulos y Anexos, en el primero se presentan los requerimientos técnicos para una operación adecuada del sistema; en el segundo se encuentra el procedimiento para crear y administrar las cuentas de los usuarios del Sistema.

En el tercer capítulo se describe el módulo de temporalidad que es una herramienta de apoyo para los sujetos obligados en el cumplimiento de los términos legales.

En el cuarto capítulo se encuentran las definiciones y estructura del Catálogo de Cuentas Contables y de los Catálogos Auxiliares.

En el quinto capítulo se explican las funcionalidades de los Catálogos Auxiliares, los cuales son administrados por los sujetos obligados.

En el capítulo sexto se guía al usuario en la captura de las agendas de eventos de los procesos de precampaña y campaña.

En el capítulo séptimo se incorpora la captura de Casas de Precampaña/Campaña.

En el capítulo octavo se detalla el registro contable de operaciones, guiando al usuario en el conocimiento y captura de las pólizas, acciones que se complementan con el capítulo noveno en el que se describe el procedimiento para cargar las evidencias.

En el capítulo décimo se presenta el procedimiento para prorratear gastos de precampaña y campaña, así como para generar los reportes correspondientes.

En el capítulo décimo primero se describe el procedimiento para generar los reportes contables: diario, mayor, balanza de comprobación y reporte mayor de catálogos auxiliares.

En el capítulo décimo segundo se aborda lo relativo a la integración y presentación de los informes de los sujetos obligados.

En el capítulo décimo tercero se describe lo relativo a las Notificaciones Electrónicas.

Finalmente, en el capítulo décimo cuarto se narra el plan de contingencia aplicable ante cualquier incidencia presentada en el SIF que impida la operación normal de los usuarios.

## I. Requerimientos técnicos recomendados

Para el acceso al Sistema Integral de Fiscalización (SIF) versión 4.0, se recomienda contar con equipo de cómputo de escritorio o Laptop con las especificaciones técnicas mínimas siguientes:

- Procesador: Intel(R) Core (TM)2 Quad CPU Q9400 a 2.66 GHZ
- Disco Duro: 160GB
- Sistema Operativo: Microsoft Windows 7
- Navegador de Internet: Google Chrome Versión 39.0.2171.99m o superior
- Adobe Acrobat Reader: XI 11.0.10
- WinZip o WinRar

Otros Sistemas Operativos Soportados:

- Microsoft Windows 8 ó 10
- Mac OS
  - Mac OS X 10.9 y versiones posteriores
- Linux
  - Ubuntu 12.04 y versiones posteriores
  - Debian 7 y versiones posteriores
  - OpenSuSE 12.2 y versiones posteriores

Ancho de banda o conexión a internet (Transmisión de datos):

- 2Mbps para descargas
- 2Mbps para cargas

## II. Administración de usuarios

### II.1. Objetivo

Describir el proceso de control, asignación, autogestión y administración de cuentas de usuarios y contraseñas de acceso al SIF por parte de los sujetos obligados, para los procesos de obtención de apoyo ciudadano, precampaña, campaña y gasto ordinario.

### II.2. Generación de cuentas y contraseñas

#### **Responsable de Finanzas, Administrador Sujeto Obligado y Capturista.**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 39 numeral 5 del Reglamento de Fiscalización, el Responsable de Finanzas de cada partido político, así como los aspirantes y candidatos independientes, serán responsables de designar a las personas autorizadas para tener acceso al Sistema Integral de Fiscalización (SIF), así como para registrar y consultar las operaciones que les correspondan.

Adicionalmente, el INE proporciona vía correo electrónico al Responsable de Finanzas del Comité Ejecutivo Nacional (CEN) de los partidos políticos nacionales y al Responsable de Finanzas de los partidos políticos locales, la responsiva con su usuario y contraseña de acceso al SIF (cuenta de usuario personalizada).

El SIF permite la autogestión en la generación y administración de las cuentas de usuarios de los partidos políticos nacionales y locales, por ello el **Responsable de Finanzas** de cada partido político es el responsable de asignar las cuentas con los perfiles de administradores de sujeto obligado o capturistas. En el caso de los Partidos Políticos Nacionales, es el **Responsable de Finanzas del CEN** quien asigna las cuentas de cada **Responsable de Finanzas Estatal (Comité Ejecutivo Estatal, CEE)** y éste a su vez es encargado de asignar las cuentas de administrador o capturista para el registro y control de operaciones en su entidad.

Un mismo usuario puede contar con privilegios para operar el sistema en los procesos de precampaña, campaña o gasto ordinario, según lo requiera la operación y administración de cada sujeto obligado.

#### **Precandidatos, Aspirantes, Candidatos y Candidatos Independientes**

Las cuentas para los precandidatos, aspirantes, candidatos y candidatos independientes son enviadas una vez realizada la aprobación de éstos por parte del Partido Político (obtención de apoyo ciudadano o precampaña), del OPLE o de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas a Partidos Políticos (campaña) según corresponda en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR) a la dirección de correo electrónico que hayan manifestado como propia cuando se realiza el registro en el SNR.

Con esta cuenta el precandidato y candidato solamente puede consultar y dar seguimiento en todo momento a la información del registro de operaciones e informes de su precampaña o campaña, según corresponda.

En el caso de aspirantes y candidatos independientes con su cuenta, podrán realizar la designación del responsable de finanzas, de sus capturistas, así como realizar el registro de operaciones en su contabilidad.

### Asignación de Responsable de Finanzas del CEN

Para el caso de Partidos Políticos Nacionales, el diagrama de flujo para la asignación de la cuenta de usuario y contraseña para el Responsable de Finanzas del CEN en el SIF, es el siguiente:



### Asignación de Responsable de Finanzas de Partido Local

Para el caso de Partidos Políticos Locales, el diagrama de flujo para la asignación de la cuenta de usuario y contraseña para el Responsable de Finanzas, en el SIF es el siguiente:



**Partidos Políticos Locales**



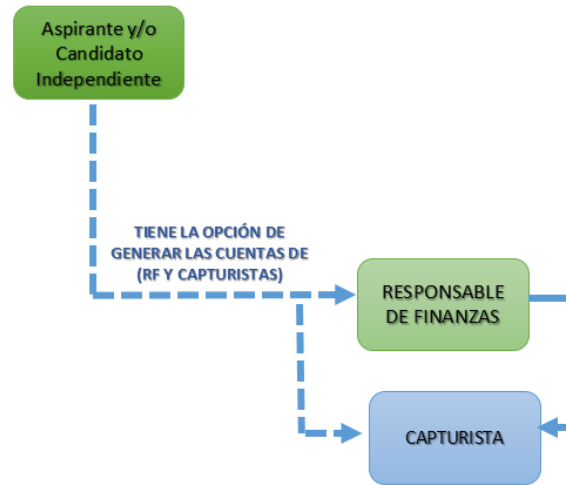
**Asignación de cuentas con el Aspirante / Candidato independiente**

A continuación, se muestra el diagrama de flujo para la generación de las cuentas de Responsable de Finanzas y Capturista en el SIF por parte del Aspirante y/o Candidato Independiente.

Diagrama de Flujo  
Alta de Usuarios por parte del  
Aspirante y/o Candidato  
Independiente



Diagrama de Flujo  
Alta de Usuarios por parte del  
Aspirante y/o Candidato  
Independiente



## Coaliciones

Los privilegios de la coalición se asignan a la cuenta del Responsable de Finanzas del partido político que será responsable de las finanzas y rendición de cuentas de conformidad al convenio de coalición, es decir, con la misma cuenta y usuario puede operar en el sistema lo concerniente al Partido Político y a la coalición de la que es Responsable de Finanzas.

En caso que en el convenio de coalición o de conformidad a los órganos de administración que sean previstos, se determine la designación de un responsable de la Coalición, distinto a los responsables previamente registrados en el sistema, deberán remitir la información de los datos de los usuarios necesarios para el alta del usuario en el SIF.

Los permisos de la coalición son adicionales a los que le correspondan como Responsable de Finanzas de su partido político y le permitirá crear una nueva estructura de administradores y capturistas para la coalición o adicionar los permisos de la coalición a la estructura de administradores y capturistas existentes para su partido político, decisión que dependerá de las necesidades de la administración interna.

Los Responsables de Finanzas integrantes de la coalición solo podrán consultar la información que sea capturada por el responsable de la misma.

### IMPORTANTE:

**El Reglamento de Fiscalización establece que es responsabilidad de los Sujetos Obligados informar a la Unidad Técnica de Fiscalización, las designaciones y/o**

**cambios de los Responsables de Finanzas, aunado a que en el caso de partidos locales el CEN será el responsable de realizar las sustituciones en el SIF En el caso de cambios de Responsable CEN o de Partidos políticos locales y en el caso de los responsables de las Coaliciones las actualizaciones las realizará la Unidad Técnica de Fiscalización con la información que nos sea proporcionada por el sujeto obligado.**

## **Descripción de perfiles en el SIF**

### **a) Responsable de Finanzas**

El Responsable de Finanzas CEN de los partidos políticos nacionales es el encargado de vigilar el registro de las operaciones ordinarias, de precampaña y de campaña; de firmar y presentar los informes anuales, trimestrales, y de los precandidatos y candidatos del ámbito federal durante los procesos electorales; así como generar y administrar las cuentas de usuario del SIF.

El Responsable de Finanzas del CEN, es el encargado de realizar la captura de los responsables locales, adjuntar en el SIF, el documento que acredite la responsabilidad financiera de cada uno de los CEE u órganos equivalentes, así como actualizar la información de los responsables designados

De igual forma puede consultar la información de todos los precandidatos y candidatos tanto de ámbito local como federal, de su partido político registrados con contabilidad en el SIF. También puede capturar y consultar usuarios cuyo rol sea: Administrador de sujeto obligado (AdminSO) y CAPTURISTA a nivel nacional y local.

Por su parte, el Responsable de Finanzas del CEE u órgano equivalente de los partidos políticos locales y los nacionales con acreditación o registro local, será el encargado de firmar y presentar los informes anuales, trimestrales, y de los precandidatos y candidatos del ámbito local durante los procesos electorales; así como administrar y generar las cuentas de usuarios del SIF de su entidad federativa.

### **b) Responsable de Finanzas Auxiliar**

Este perfil es creado para apoyar al Responsable de Finanzas titular en la administración y operación del SIF, solo podrá realizar la consulta de la información y tendrá los privilegios del Responsable de finanzas titular, no obstante, no podrá firmar los informes.

### **c) Administrador de Sujeto Obligado (AdminSO)**

Este perfil tiene la atribución de administrar los usuarios y la carga de trabajo dentro del SIF del partido político; permitiéndole capturar, consultar y modificar los datos de los usuarios Capturistas, así como algunas atribuciones respecto a Catálogos.

De conformidad al ámbito de su competencia existen un AdminSO CEN y un AdminSO local.

Como AdminSO del CEN tiene la facultad de capturar y consultar a los Responsables de Finanzas de los CEE en las Entidades Federativas; así como capturar, asignar, consultar y modificar a los usuarios capturistas las contabilidades tanto en los procesos electorales como en el ejercicio ordinario.

El AdminSO, al igual que el usuario Responsable de Finanzas, podrá modificar la información contenida en los catálogos auxiliares (carga una por una y por lotes), la agenda de eventos y el catálogo de cuentas bancarias.

Respecto al AdminSO local, solo podrá realizar las acciones antes descritas solo en el ámbito de competencia de su entidad.

**IMPORTANTE:**

**Este usuario está limitado a la entidad a la que se le asocia al momento de capturarlo.**

**d) Capturista.**

Este perfil tiene la atribución principal de realizar los registros contables de cada una de las contabilidades que un Responsable de Finanzas o AdminSO le asignen dentro del SIF.

Puede consultar las pólizas generadas, agregar evidencias y modificar el estatus de las evidencias, enviar a firma el informe, así como la generación de reportes de la información del SIF.

Cuenta con la funcionalidad para realizar carga masiva por lotes de registros contables y en su caso se podrá realizar la asignación de la contabilidad de una cuenta concentradora ya sea CEN, CDE o CEE a fin de realizar prorrateos en los procesos de precampaña y campaña.

Para realizar la captura de las pólizas, cuenta con funcionalidades que le permitirá verificar la temporalidad, es decir, el plazo en el cual podrá realizar determinadas acciones dentro del sistema, lo anterior a efecto de consultar la temporalidad a la que están vinculadas sus contabilidades dependiendo de cada proceso.

A este rol se le permite consultar los catálogos auxiliares que el usuario administrador gestiona, a efecto de realizar la captura de manera correcta en sus pólizas contables.

Para cumplir con el llenado correcto de la información puede capturar la agenda de eventos y consultar las cuentas bancarias por contabilidad que tenga asignada.

Como método de consulta masiva de información el usuario puede generar reportes de diario y mayor, un reporte de mayor de auxiliares y la balanza de comprobación de una contabilidad determinada.

**Modificación de la entidad de los capturistas**

Los capturistas que hubiesen sido generados por Responsables de Finanzas o AdminSO locales, se encuentran relacionados a su entidad, por lo cual no pueden ser asignadas contabilidades de otras entidades o de cargos federales, sin embargo y atendiendo a la necesidad de que los capturistas se les pueda asignar todas las contabilidades sin esta restricción, se señala el siguiente procedimiento:

Usuarios: Responsable de Finanzas CEN y AdminSO CEN

1. Ingresar al módulo de Administración < Administración de usuarios < Usuarios < Modifica
2. Ingresa la cuenta a modificar.
3. En el campo de Entidad, seleccionar la opción **Comité Ejecutivo Nacional en caso de que quiera asignar a todas las contabilidades o en su caso una entidad diversa para su atención.**
4. Con la modificación de la información, podrán ser asignadas las contabilidades locales y federales
  - Dicha asignación la deberá realizar el Responsable de Finanzas CEN o el AdminSO CEN.

#### Datos del usuario



Nombre: LIONEL  
Apellidos: CASAS MUÑOZ  
Grupo: SIF.CAPTURISTA.OC  
Sujeto Obligado:

CURP: CAML910614HMCNXX02  
RFC: CAML910614HMC  
Correo Electrónico: LEONARDO.BANDERAS@INE.MX  
Entidad:  
COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL  
Cuenta: lionel.casas.ext1

#### IMPORTANTE:

Los usuarios Capturistas están limitados por la entidad que heredan (es decir cuando el RF local o el AdminSO local los generan) o se les asigna al momento de generarlos.

Los Capturistas pueden afectar las contabilidades que un RF o un AdminSO les asigne directamente, por lo tanto, si el partido dentro de una campaña va coaligado y éste es el responsable de la coalición, podrá asignar capturistas de su propio partido a efecto de atender contabilidades de la coalición que representa.

#### e) Aspirante / Candidato Independiente

El aspirante o candidato independiente, tendrá privilegios para capturar pólizas, cargar evidencia, realizar la captura de los catálogos auxiliares que le correspondan, generación de reportes y en caso de ser su propio responsable de finanzas para el envío y presentación de sus informes.

Asimismo, podrá generar y administrar las cuentas de capturistas que requiera para realizar el registro de operaciones; así como de designar al Responsable de Finanzas que realizará el envío y la firma de sus informes durante los procesos electorales.

Es importante señalar que en la designación del responsable de finanzas deberá adjuntar el documento que acredite la responsabilidad financiera (el acta constitutiva de la asociación civil o el escrito de designación del aspirante o candidato independiente).

### II.3. Responsiva

Si se realiza la aprobación de un aspirante, precandidato o candidato en el SNR, el sistema remitirá por correo electrónico la Responsiva (Cuenta única de acceso institucional) al correo electrónico manifestado al momento de su registro en el SNR, la cual contendrá la información siguiente:

- a) Titular (nombre del aspirante, precandidato, candidato o candidato independiente)
- b) Nombre del usuario
- c) Contraseña
- d) Rol de usuario
- e) Tipo de Movimiento
- f) Fecha.



DATOS DE LA CUENTA ÚNICA DE ACCESO INSTITUCIONAL	
Titular:	MARTINEZ RODRIGUEZ LORENA <b>a</b>
Nombre de usuario:	lorena.martinez.ext1 <b>b</b>
Contraseña:	2aTRReBEAS <b>c</b>
Rol de Usuario:	RESPONSABLE DE FINANZAS LOCAL <b>d</b>
Tipo de Movimiento:	Alta <b>e</b>

Le informamos que la Unidad de Servicios de Informática, así como los demás áreas del Instituto notifica la solicitud de contraseña por sistema a por correo electrónico. Ratifica entender y aceptar las políticas de uso de la cuenta única de acceso institucional asignada.

**f** Fecha: 04/01/2017

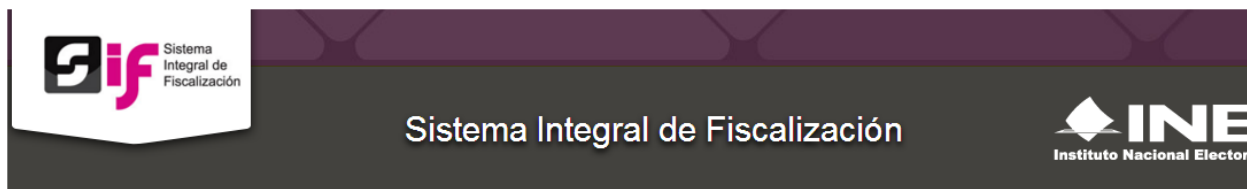
Política de uso de la cuenta única de acceso institucional: <https://sai.ine.mx/usuarios/normalizacion/contrasena> de uso de la cuenta única de acceso institucional. Es importante que proteja la información institucional a su cargo: <https://sai.ine.mx/usuarios/normalizacion/seguridad>

Si contaba con acceso al SIF o se remitió la clave como Aspirante o Precandidato se deberá utilizar las mismas claves de acceso al sistema

### II.4. Acceso al SIF

El acceso al SIF será mediante la dirección electrónica que el INE ponga a su disposición en su portal de Internet.

Para ingresar, el sistema solicita la información de Usuario, Contraseña y Código de seguridad.



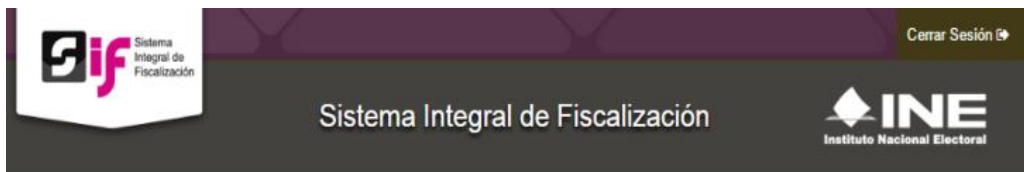
### Inicia sesión en SIF



The login form includes three input fields: 'Usuario', 'Contraseña', and a security code field with a 'h3wmm' logo. Below these is an 'Entrar' button and two links for password recovery: 'Cambio de contraseña usuario interno' and 'Cambio de contraseña usuario externo'.

Una vez registrada la información, presiona el botón Entrar.

Posteriormente, se visualizan los Módulos de Precampaña, Administración, Ordinario, Campaña.

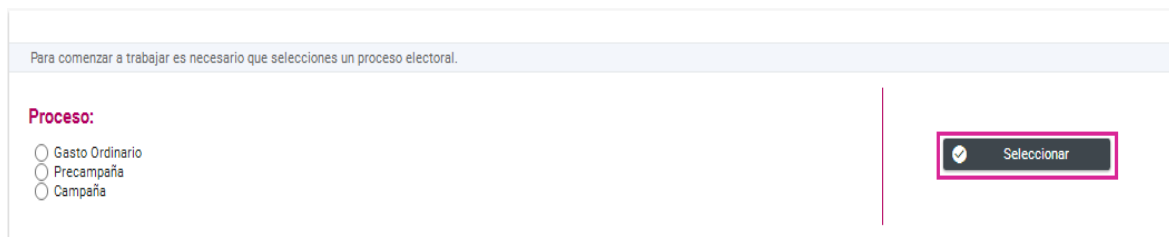


## II.5. Creación de cuentas de usuario

Para crear la cuenta de un nuevo usuario, selecciona **Administración**.



Se muestra una pantalla que te solicita elegir un proceso. (Gasto Ordinario, Precampaña o Campaña). Después de escoger el proceso, presiona el botón **Seleccionar** para continuar.



The screenshot shows a web form with a light blue header containing the text: 'Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.' Below this, under the heading 'Proceso:', there are three radio button options: 'Gasto Ordinario', 'Precampaña', and 'Campaña'. To the right of these options is a button labeled 'Seleccionar' with a checkmark icon, which is highlighted with a red border.

Aparece un recuadro azul en la parte superior, el cual te confirma que el proceso ha sido seleccionado.





**i** Proceso seleccionado. PRECAMPAÑA ORDINARIA 2017-2018

**i** Proceso seleccionado. CAMPAÑA ORDINARIA 2017-2018

## II.5.1. Creación de cuentas de usuarios para Partidos Políticos

### II.5.1.1 Creación de la cuenta de usuario de un Responsable de Finanzas Local y almacenamiento del documento que acredita la responsabilidad financiera.

#### II.5.1.1.1 Opción Captura

#### **IMPORTANTE**

Los perfiles de usuario **RESPONSABLE DE FINANZAS CEN, RESPONSABLE DE FINANZAS AUXILIAR CEN y AdminSO CEN** pueden generar los perfiles de usuarios de los Responsables de Finanzas Locales. En caso de ser Partido Político Local, sólo podrá capturar el perfil de usuario del Responsable de Finanzas Auxiliar.

Primero, debes seleccionar un proceso. Las opciones a elegir son las siguientes: **Ordinario, Precampaña y Campaña.**

Administración tiene los atributos siguientes:

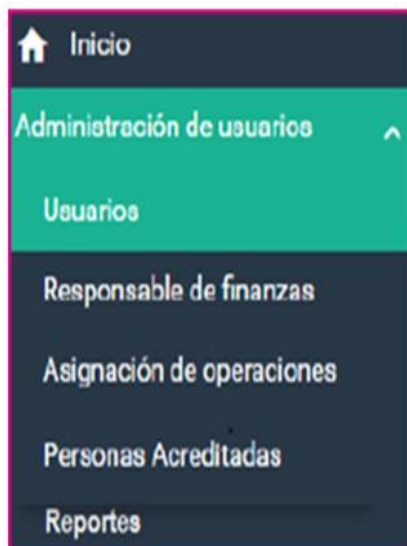
**a. Submenú Usuarios.** - En esta sección se generan las cuentas de Administrador Sujeto Obligado (SIF.AdminSO.OC) y Capturista (SIF.CAPTURISTA.OC).

**b. Submenú Responsable de Finanzas.** - En esta sección se captura la cuenta del Responsable de Finanzas del CEE y también su Responsable de Finanzas Auxiliar.

**c. Submenú Asignación de Operaciones.** - Se asignan las contabilidades a trabajar de los Capturistas.

**d. Submenú Personas Acreditadas.** - Se ingresan las personas autorizadas para recibir avisos de notificaciones electrónicas.

**e. Submenú Reportes.** - En esta sección, el Responsable de Finanzas y Administrador de Sujeto Obligado podrán emitir el reporte de los usuarios externos integrantes de su partido político.



Para generar un nuevo Responsable de Finanzas Local de un partido político nacional en el SIF ingresa con cualquiera de las cuentas de usuario: Responsable de Finanzas CEN, Responsable de Finanzas Auxiliar CEN y AdminSO CEN; debes seguir los pasos siguientes:

**Paso 1:** Selecciona el Menú Administración de usuarios, Submenú Responsable de finanzas.

**Paso 2:** Se despliega dentro de la opción Captura, un apartado con el nombre: **Datos del usuario**.

**Paso 3:** Se deben capturar los datos solicitados:

- a. Entidad.
- b. CURP.
- c. RFC.
- d. Clave de elector.
- e. Nombre(s).
- f. Primer Apellido.
- g. Segundo Apellido.
- h. Correo electrónico.
- i. Confirmar correo electrónico.
- j. Capturar domicilio.
- k. Correo electrónico para notificación.

**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | Modifica

---

**Datos del usuario**

⚠ Para completar el presente registro, usted necesariamente deberá adjuntar el documento que acredite la responsabilidad financiera. ×

\*Entidad:  \*Tipo de Sujeto Obligado:  \*Sujeto Obligado:

\*CURP:  \*RFC:  \*Clave de elector:

El primer apellido es requerido.

\*Nombre(s):  \*Primer Apellido:  Segundo Apellido:

\*Correo electrónico:  \*Confirmar correo electrónico:

Capturar Domicilio  
 Sí  No

En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, indica la cuenta de correo electrónico al que deseas que sea enviada.

Correo electrónico para notificación:

**Notas:**

El segundo apellido y el correo electrónico para notificación no son datos indispensables, sin embargo, éste último es utilizado para recibir un archivo PDF con la información de la cuenta creada, pero sin la contraseña que se asignó al usuario.

La captura de los datos de domicilio, será de carácter opcional, correspondiendo a los siguientes:

- Calle
- Número Exterior/Interior
- Colonia o localidad
- Código postal

**Paso 4:** Se despliega dentro de la opción Captura un apartado con el nombre: **Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera.**

Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

+ Examinar
↑ Agregar
✕ Cancelar

Andy.pdf 173.0 KB ✕

Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

Aceptar

**Paso 5:** El apartado con nombre **Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera** contiene las siguientes funciones:

**Examinar.** - Selecciona el archivo que acredite la Responsabilidad Financiera del usuario a dar de alta en el SIF. Las extensiones permitidas para el documento por adjuntar son: PDF, JPG y JPEG.

**Agregar.** - Este botón se activa una vez que hemos completado el paso anterior. Tiene como función cargar o adjuntar el documento en el sistema. Posteriormente se despliega la información del archivo, nombre, extensión y tamaño del mismo.

**Cancelar.** - Si no deseas continuar con la carga de archivo, presiónalo.

**Tabla de archivos adjuntados.** - Se enlista los documentos que han sido adjuntados por el usuario. Se permite como máximo de 5 documentos por registro.

De acuerdo con el Reglamento de Fiscalización, el documento que acredita la responsabilidad financiera debe coincidir con el nombre de la persona dada de alta.

Por lo que es importante mencionar que, para completar el registro, debes necesariamente adjuntar el documento que acredite la responsabilidad financiera.

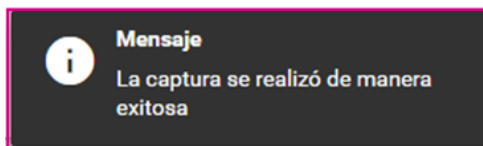
**Paso 6:** Da clic en el botón Aceptar.

Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera



Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

El sistema informa si la cuenta fue creada con éxito, con el mensaje siguiente.



Si la cuenta fue creada con éxito, el sistema envía por correo electrónico una **Responsiva**, la cual contiene la información: Titular, Nombre del usuario, Contraseña, Rol del usuario, Tipo de Movimiento y Fecha.

### II.5.1.1.2 Opción Consulta

Una vez creado el usuario Responsable de Finanzas Local, se puede visualizar en la opción **Consulta**, submenú Responsable de finanzas, realiza lo siguiente:

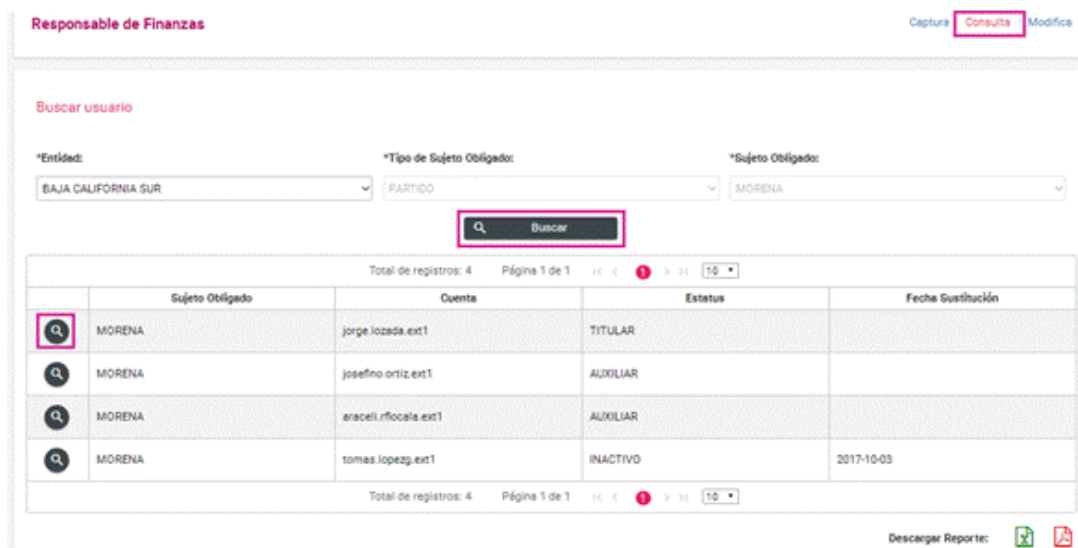
**Paso 1:** Selecciona Consulta.

**Paso 2:** Se despliega el apartado **Buscar usuario**.





**Paso 3:** Elige la Entidad.

**Paso 4:** Oprime el Botón **Buscar**.

**Paso 5:** Presiona Consulta .



The screenshot shows the 'Responsable de Finanzas' interface. At the top right, there are three buttons: 'Captura', 'Consulta' (highlighted with a red box), and 'Modifica'. Below this is a search section titled 'Buscar usuario'. It contains three dropdown menus: '\*Entidad:' with 'BAJA CALIFORNIA SUR' selected, '\*Tipo de Sujeto Obligado:' with 'PARTIDO' selected, and '\*Sujeto Obligado:' with 'MORENA' selected. Below these is a 'Buscar' button with a magnifying glass icon, also highlighted with a red box. Below the search section is a table with the following data:

	Sujeto Obligado	Cuenta	Estatus	Fecha Sustitución
	MORENA	jorge.lopez.ext1	TITULAR	
	MORENA	joaquin.ortiz.ext1	AUXILIAR	
	MORENA	araceli.rfocela.ext1	AUXILIAR	
	MORENA	tomas.lopez.ext1	INACTIVO	2017-10-03

At the bottom right of the interface, there is a 'Descargar Reporte:' button with two icons: a green document icon and a red document icon.

**Paso 6:** El sistema despliega la información perteneciente al Responsable de Finanzas.


**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | Modifica

RESPONSABLE DE FINANZAS / DURANGO


**Datos del usuario**


	Nombre: FINANZAS Apellidos: COAPRD Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS Entidad: DURANGO Sujeto Obligado: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	CURP: FIUE910621HDFRVL02 RFC: FIUE910621J7U Correo Electrónico: ALBERTO.MARTINEZN@INE.MX Clave de Elector: MXCPPP 881026 01H800 Estatus: INACTIVO
---	--	---

← Regresar

**Paso 7:** Para consultar el documento que acredita la responsabilidad financiera, selecciona Acciones,  ubicado en el extremo inferior izquierda de la ilustración.


**Datos del usuario**


	Nombre: FINANZAS Apellidos: COAPRD Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS Entidad: DURANGO Sujeto Obligado: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
---	--




**Paso 8:** Se muestra la información correspondiente.

**Datos del usuario**

	Nombre: FINANZAS Apellidos: COAPRD Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS Entidad: DURANGO Sujeto Obligado: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
---	--




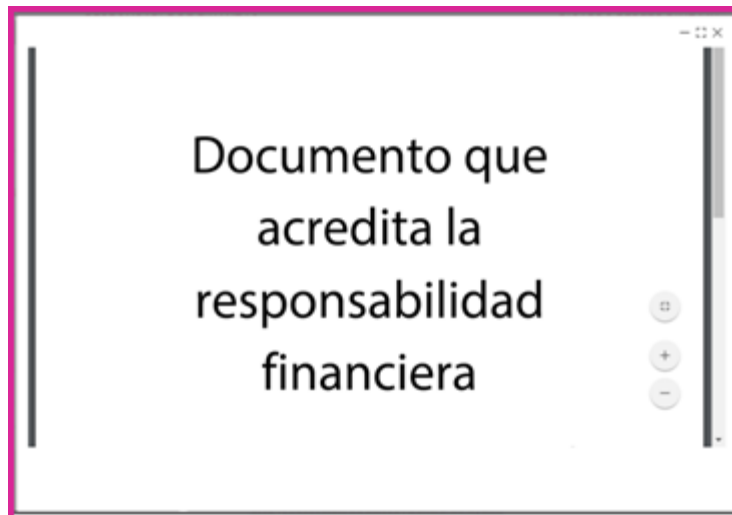
 Consultar Documentos

← Regresar

**Paso 9:** Oprime **Consultar Documentos**, con la finalidad de examinar el documento del Responsable de Finanzas.



**Paso 10:** Presiona el botón visualizar  para que despliegue la vista previa del documento.



### II.5.1.1.3 Opción Modifica


Para cambiar el Responsable de Finanzas local, (únicamente la información permitida por el sistema) o modificar permisos del responsable de finanzas auxiliar selecciona Modifica, del submenú Responsable de Finanzas, del menú Administración de usuarios, realiza lo siguiente:

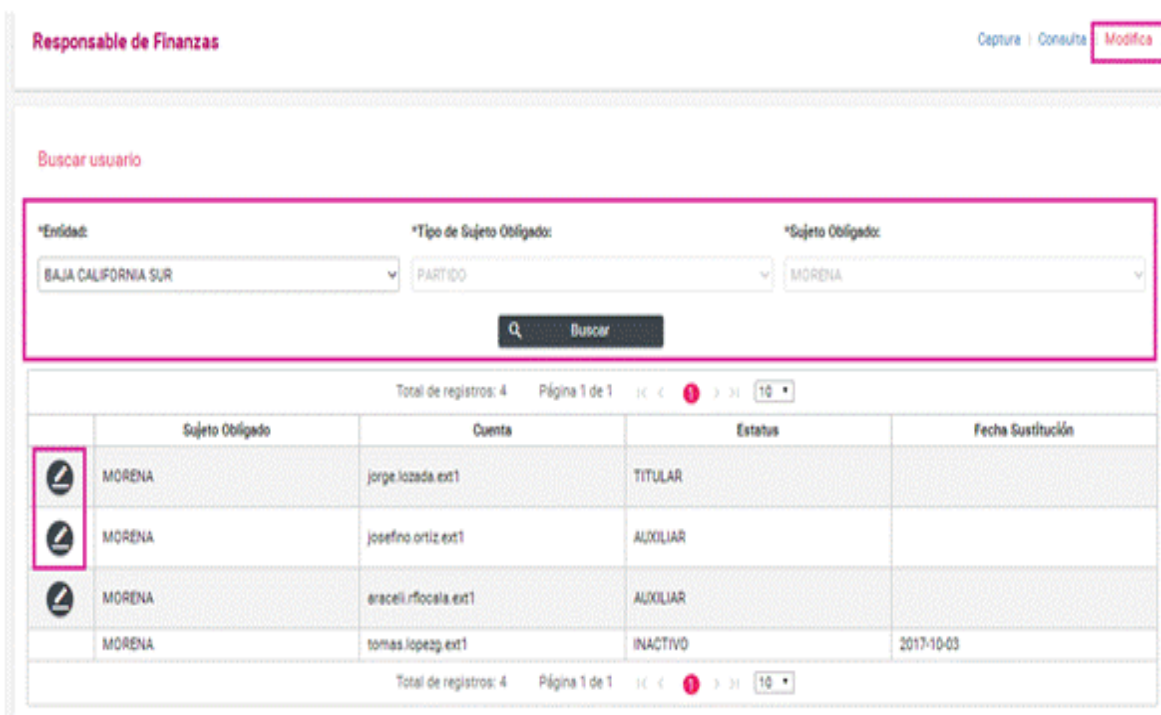
**Paso 1:** Selecciona la opción Modifica.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.




**Paso 3:** Elige la Entidad.

**Paso 4:** Oprime el Botón Buscar.

**Paso 5:** Una vez desplegados los resultados, presiona el botón Editar .

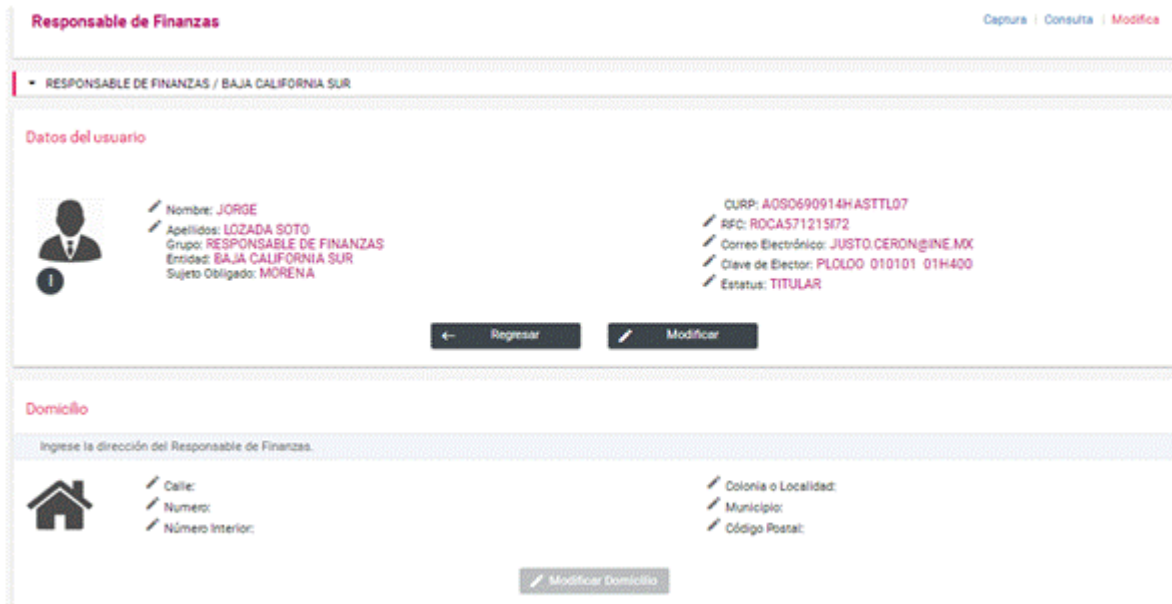


The screenshot shows the 'Responsable de Finanzas' interface. At the top right, there are buttons for 'Capture', 'Consulta', and 'Modifica'. Below this is a search section titled 'Buscar usuario' with three dropdown menus: '\*Entidad:' (BAJA CALIFORNIA SUR), '\*Tipo de Sujeto Obligado:' (PARTIDO), and '\*Sujeto Obligado:' (MORENA). A 'Buscar' button is below the filters. The results table has columns: 'Sujeto Obligado', 'Cuenta', 'Estatus', and 'Fecha Sustitución'. The first three rows have edit icons in the first column. The table shows 4 records on page 1 of 1.

	Sujeto Obligado	Cuenta	Estatus	Fecha Sustitución
	MORENA	jorge.lopez.ext1	TITULAR	
	MORENA	joefino.ortiz.ext1	AUXILIAR	
	MORENA	eraceli.rfocala.ext1	AUXILIAR	
	MORENA	tomas.lopez.ext1	INACTIVO	2017-10-03

**Paso 6:** Se muestra la información perteneciente al Responsable de Finanzas.






**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | Modifica

RESPONSABLE DE FINANZAS / BAJA CALIFORNIA SUR

**Datos del usuario**


 Nombre: JORGE  
Apellidos: LOZADA SOTO  
Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS  
Entidad: BAJA CALIFORNIA SUR  
Sujeto Obligado: MORENA

CURP: A090690914HASTTL07  
RFC: ROCA57121972  
Correo Electrónico: JUSTO.CERON@INE.MX  
Clave de Elector: PLOLOO 010101 01H400  
Estatus: TITULAR

Regresar Modificar


**Domicilio**

Ingrese la dirección del Responsable de Finanzas.

 Calle:  
Número:  
Número Interior:

Colonia o Localidad:  
Municipio:  
Código Postal:

Modificar Domicilio

**Paso 7:** Selecciona el ícono del lápiz  y modifica los rubros deseados. Es importante mencionar que el sistema permite cambiar únicamente la información siguiente:

- a. Nombre.
- b. Apellidos.
- c. RFC.
- d. Correo Electrónico.
- e. Clave de Elector.
- f. Domicilio.

**Paso 8:** Una vez realizados los cambios, selecciona el botón **Modifica**.



**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | Modifica

RESPONSABLE DE FINANZAS / CAMPECHE

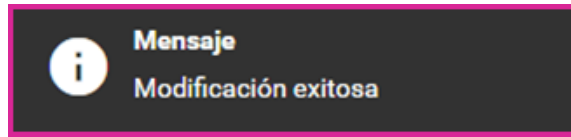
**Datos del usuario**

 Nombre: MANUEL RUBEN  
Apellidos: GRACIA IBARRA  
Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS  
Entidad: CAMPECHE  
Sujeto Obligado: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

CURP: GAIM810719HDGRBN05  
RFC: GAIM8107193KA  
Correo Electrónico: RICARDO.PEREZB@INE.MX  
Clave de Elector: GRIBMN 810719 19H500  
Estatus: AUXILIAR

Regresar Modificar

**Paso 9:** El sistema muestra un mensaje de éxito.



**Paso 10:** Para modificar el documento que acredita la responsabilidad financiera, selecciona

Acciones

Datos del usuario

Nombre: JESUS  
Apellidos: SANCHEZ VIEYRA  
Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS  
Entidad: CAMPECHE  
Sujeto Obligado: PARTIDO INFORMES NACIONAL

**Paso 11:** Se despliega la información.

Nombre: JESUS  
Apellidos: SANCHEZ VIEYRA  
Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS  
Entidad: CAMPECHE  
Sujeto Obligado: PARTIDO INFORMES NACIONAL

Sustituir  
Modificar Documentos

Regresar

**Paso 12:** Selecciona la opción **Modificar Documentos**, con la finalidad de que se habilite el campo **Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera**.

Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

+ Examinar   + Agregar   x Cancelar

Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

Porcentaje de almacenamiento

20%


Acciones	Nombre Archivo	Fecha de alta del Documento
	Documento que acredita la responsabilidad financiera.pdf	21-01-2017 11:32:30

Selecciona los íconos de Acciones   , para ver o eliminar el archivo adjunto.


**Paso 13.** Para modificar permisos del responsable de finanzas auxiliar, selecciona **Acciones**



### Datos del usuario



Nombre: **JESUS**  
Apellidos: **SANCHEZ VIEYRA**  
Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
Entidad: **CAMPECHE**  
Sujeto Obligado: **PARTIDO INFORMES NACIONAL**




**Paso 14:** Se despliega la información.

**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | **Modifica**

RESPONSABLE DE FINANZAS / COAHUILA

### Datos del usuario



Nombre: **LUIS FERNANDO**  
Apellidos: **RIVERA MEDINA**  
Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
Entidad: **COAHUILA**  
Sujeto Obligado: **LUIS FERNANDO RIVERA MEDINA**

CURP: **RIML730315HCLVDS03**  
RFC: **RIML730315PS0**  
Correo Electrónico: **LUISMED\_73@HOTMAIL.COM**  
Clave de Elector:  
Estatus: **TITULAR**

Sustituir  
 Modificar Documentos  
 **Quitar permisos**

**Paso 12:** Selecciona la opción **Quitar permisos**, con la finalidad de que el responsable de finanzas auxiliar quede en estatus “inactivo”.

### II.5.1.1.3.1 Sustitución del Responsable de Finanzas Local de un Partido Político Nacional

Para realizar la **sustitución** del Responsable de Finanzas, por cuestiones internas de los sujetos obligados, el Reglamento de Fiscalización establece que el documento que acredita la responsabilidad financiera debe coincidir con el nombre de la persona por registrar en el sistema. Es importante mencionar que, para completar la sustitución del Responsable de Finanzas Local de un partido político nacional, debes adjuntar el documento que acredite la responsabilidad financiera.

Realiza lo siguiente:

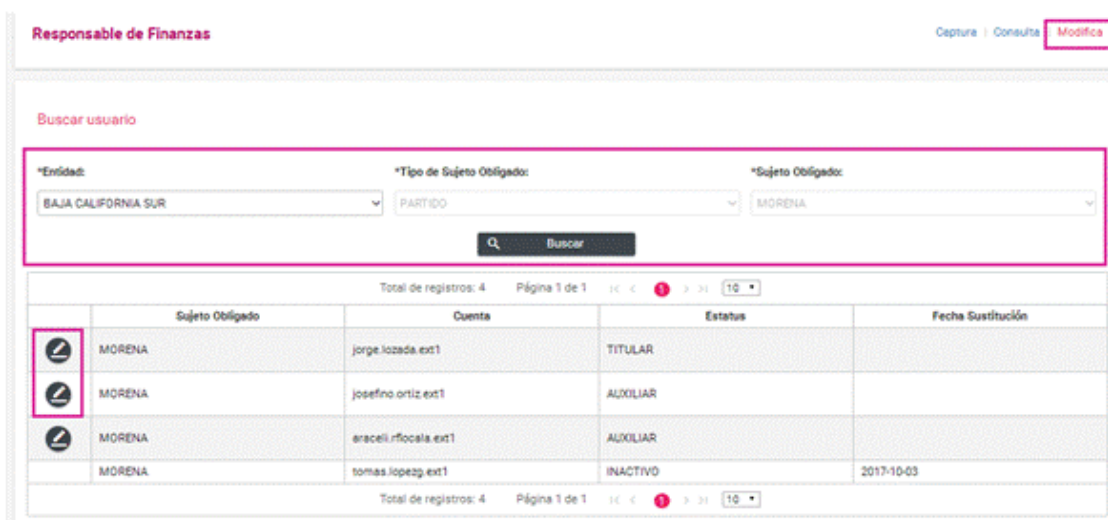
**Paso 1:** Selecciona Modifica.

**Paso 2:** Se despliega un apartado con el nombre: **Buscar usuario**.

**Paso 3:** Elige la Entidad.

**Paso 4:** Oprime el botón Buscar.

**Paso 5:** Presiona el botón Editar ícono de lápiz  .






**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | **Modifica**

Buscar usuario

\*Entidad: BAJA CALIFORNIA SUR | \*Tipo de Sujeto Obligado: PARTIDO | \*Sujeto Obligado: MORENA

Buscar

	Sujeto Obligado	Cuenta	Estatus	Fecha Sustitución
	MORENA	jorge.lozada ext1	TITULAR	
	MORENA	joefino.ortiz ext1	AUXILIAR	
	MORENA	araceli.rfocals ext1	AUXILIAR	
	MORENA	tomas.lopezg ext1	INACTIVO	2017-10-03

Total de registros: 4 | Página 1 de 1

**Paso 6:** El sistema muestra la información perteneciente al Responsable de Finanzas consultado.



**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | Modifica

RESPONSABLE DE FINANZAS / CAMPECHE

Datos del usuario

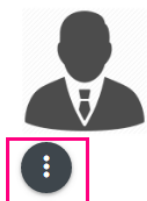
 Nombre: **MANUEL RUBEN**  
Apellidos: **GRACIA IBARRA**  
Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
Entidad: **CAMPECHE**  
Sujeto Obligado: **PARTIDO ACCIÓN NACIONAL**

CURP: **GAIM810719HDGRBN05**  
RFC: **GAIM8107193KA**  
Correo Electrónico: **RICARDO.PEREZB@INE.MX**  
Clave de Elector: **GRIBMN 810719 19H500**  
Estatus: **AUXILIAR**

**Paso 7:** Para habilitar la opción de **Sustituir**, presiona Acciones .

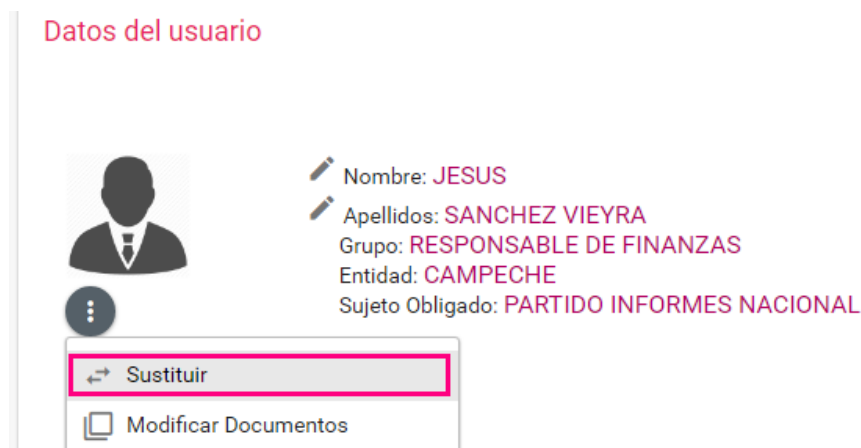
Datos del usuario



Nombre: **JESUS**  
 Apellidos: **SANCHEZ VIEYRA**  
 Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
 Entidad: **CAMPECHE**  
 Sujeto Obligado: **PARTIDO INFORMES NACIONAL**

**Paso 8:** Se despliega la información.

Datos del usuario



Nombre: **JESUS**  
 Apellidos: **SANCHEZ VIEYRA**  
 Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
 Entidad: **CAMPECHE**  
 Sujeto Obligado: **PARTIDO INFORMES NACIONAL**

→ Sustituir  
 □ Modificar Documentos

**Paso 9:** Se habilita el campo **Sustitución**. Se podrá elegir a un Responsable de Finanzas como titular ya registrado con otro estatus o bien, designar un nuevo responsable.

Responsable de Finanzas Captura | Consulta | Modifica

RESPONSABLE DE FINANZAS / BAJA CALIFORNIA SUR

Datos del usuario

Elige a un Responsable de Finanzas Titular

ACCION	NOMBRE	CURP	RFC
<input checked="" type="checkbox"/>	RF LOCAL AMBITO FEDERAL ARACELI PRUEBA RF	GOGJ850806HASMNR01	ROCA571215172
<input checked="" type="checkbox"/>	ORTIZ JOSEFNO	JUI750808HMCNRR00	AAAJ631203311
<input checked="" type="checkbox"/>	NUEVO RESPONSABLE DE FINANZAS		

Cancelar

Ingrese la dirección del Responsable de Finanzas.

Calle:   
 Número:   
 Número Interior:

Colonia o Localidad:   
 Municipio:   
 Código Postal:

Sustitución

▲ Para completar el presente registro, usted necesariamente deberá adjuntar el documento que acredite la responsabilidad financiera. ×

**\*Entidad:**  
BAJA CALIFORNIA SUR

**\*Sujeto Obligado:**  
MORENA

**\*CURP:**

**\*RFC:**

**\*Clave de elector:**

El primer apellido es requerido.

**\*Nombre(s):**

Dato requerido.

**\*Primer Apellido:**

**Segundo Apellido:**

**\*Correo electrónico:**

**\*Confirmar correo electrónico:**

**\*Fecha Sustitución :**

**Capturar Domicilio**

Sí  No

En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, indica la cuenta de correo electrónico al que deseas que sea enviada.

**Correo electrónico para notificación:**

✕ Cancelar

Ingresa los datos y presiona el botón Aceptar.

**Paso 10:** Se despliega el apartado **Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera**. Adjunta el documento que lo acredita y coincide con la persona por registrar en el sistema.

Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

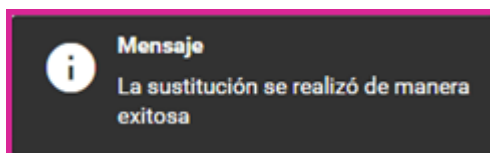
+ Examinar
↑ Agregar
✕ Cancelar

Andy.pdf 173.0 KB ✕

Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

✔ Aceptar

**Paso 11:** Da clic en el botón **Aceptar**, se informa que la sustitución se realizó con éxito.



El sistema remitirá por correo electrónico la **Responsiva** la cual contiene información del Titular, Nombre del usuario, Contraseña, Rol del usuario, Tipo de Movimiento y Fecha.

**IMPORTANTE:**

Los perfiles de usuario **RESPONSABLE DE FINANZAS CEN, RESPONSABLE DE FINANZAS AUXILIAR CEN y AdminSO CEN** pueden realizar el proceso de sustitución de los Responsables de Finanzas Locales de los partidos políticos nacionales.

### II.5.1.2 Creación de la cuenta de usuario de un Administrador de Sujeto Obligado (AdminSO)

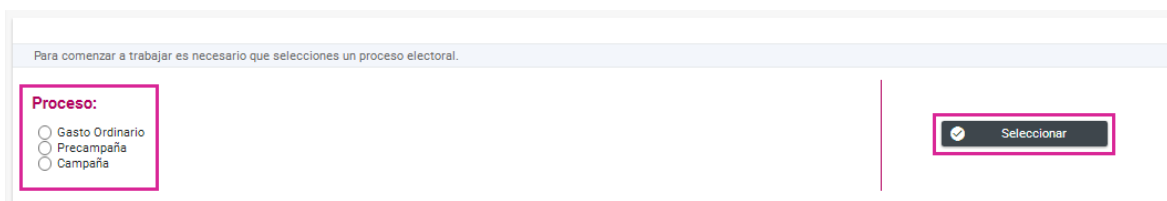
#### II.5.1.2.1 Opción Captura

**IMPORTANTE:**

Los perfiles de usuario **RESPONSABLE DE FINANZAS** y **RESPONSABLE DE FINANZAS AUXILIAR** cuentan con las atribuciones y/o permisos en el sistema para generar el perfil de **Administrador Sujeto Obligado (AdminSO)**, perfil de operación exclusivo de los partidos políticos.

Para crear la cuenta de un Administrador Sujeto obligado (AdminSO), selecciona el Módulo de Administración.

Escoge un proceso. Las opciones a elegir son las siguientes: **Gasto Ordinario, Precampaña y Campaña.**



Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**

- Gasto Ordinario
- Precampaña
- Campaña

Para generar un perfil de administrador de sujeto obligado (AdminSO) realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona Administración de usuarios, submenú Usuarios.

**Paso 2:** Se despliega el apartado Datos del usuario.

**Paso 3:** Captura los datos solicitados:

- a. CURP.
- b. RFC.
- c. Entidad.
- d. Nombre(s).
- e. Primer Apellido.
- f. Segundo Apellido.

- g. Rol.
- h. Correo electrónico.
- i. Confirmar correo electrónico.
- j. Correo electrónico para notificación.

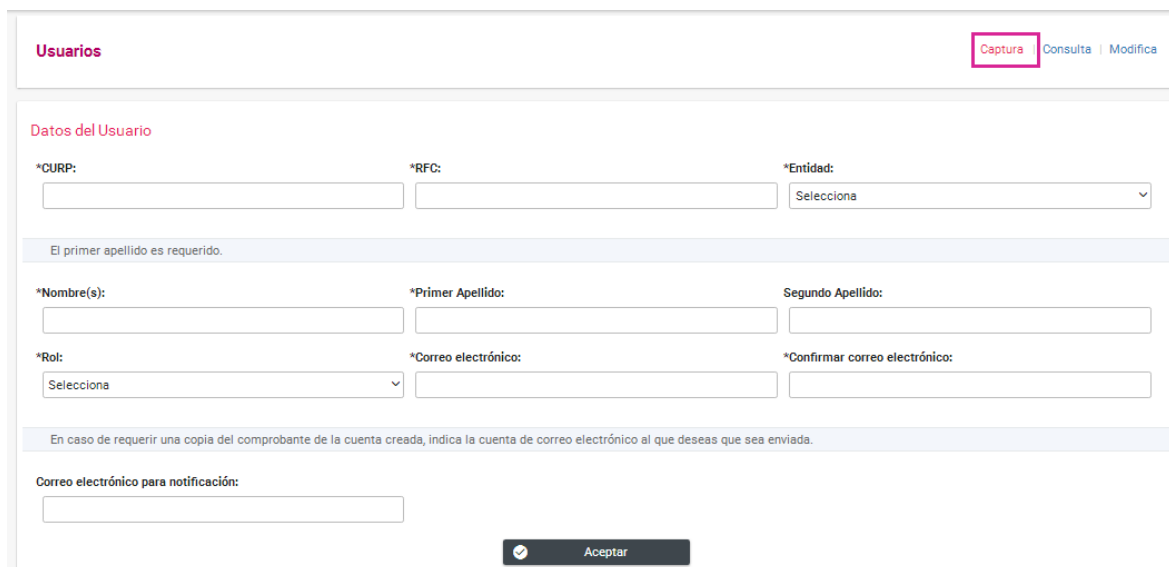
Con los perfiles de usuario **RESPONSABLE DE FINANZAS** y **RESPONSABLE DE FINANZAS AUXILIAR**, el campo de Rol permitirá la creación de un usuario.

**SIF.AdminSO.OC** - Rol con los privilegios de administración de usuarios Capturistas (SIF.CAPTURISTA.OC) y asignación de contabilidades a trabajar; así como afectar los catálogos auxiliares que le correspondan por entidad.

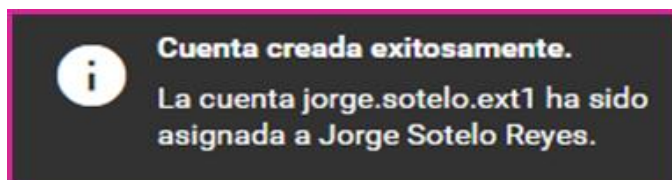
**SIF.CAPTURISTA.OC** - Usuario con los privilegios de registrar pólizas y evidencias de las contabilidades asignadas y sus catálogos auxiliares.

**Nota:**

El segundo apellido y el correo electrónico para notificación no son datos indispensables, sin embargo, éste último es utilizado para recibir un archivo PDF con la información de la cuenta creada pero sin la contraseña que se asignó.



**Paso 4:** Ingresa los datos y oprime el botón **Aceptar**, el sistema informará si la cuenta fue creada con éxito, con el mensaje siguiente:





Si la cuenta fue creada con éxito, el sistema envía por correo electrónico una Responsiva que contiene la información del Titular, Nombre del usuario, Contraseña, Rol del usuario, Tipo de Movimiento y Fecha.

### II.5.1.2.2 Opción Consulta

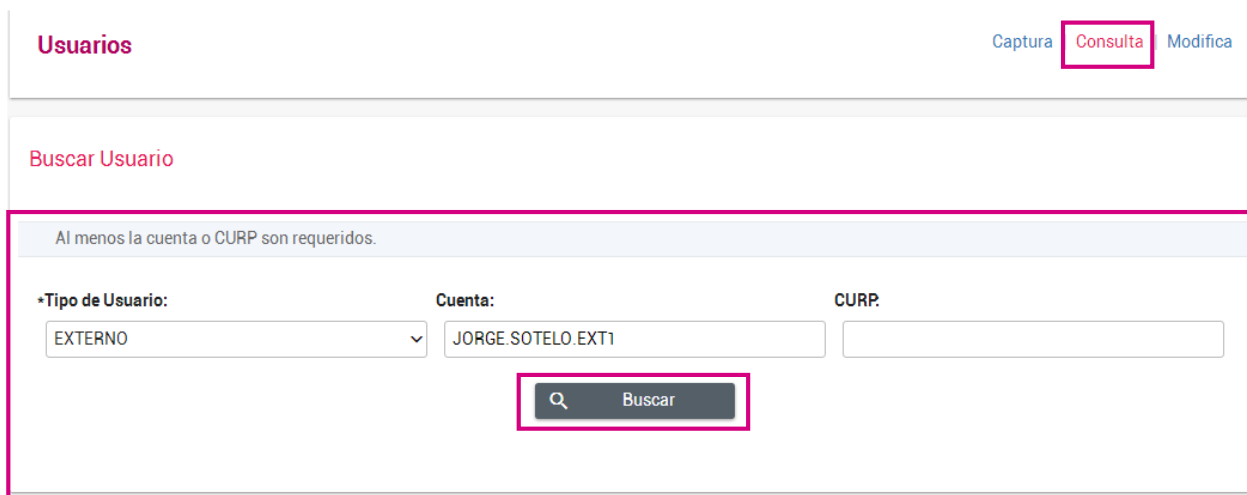
Una vez creado el usuario administrador de sujeto obligado, se puede visualizar la información en Consulta, submenú Usuarios, del menú Administración de usuarios, para ello realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona Consulta.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

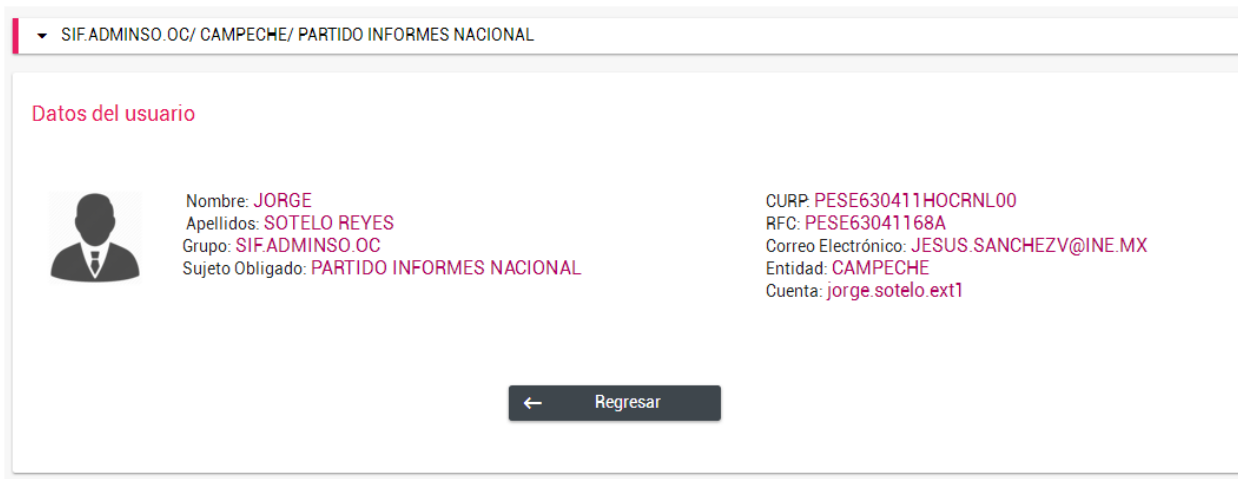
**Paso 3:** Elige el Tipo de Usuario, por definición a los sujetos obligados se les considera externos.

**Paso 4:** Captura la **Cuenta o la CURP**.



The screenshot shows the 'Usuarios' management interface. At the top right, there are three buttons: 'Captura', 'Consulta' (highlighted with a red box), and 'Modifica'. Below the header, the text 'Buscar Usuario' is displayed. A search form is shown with a message: 'Al menos la cuenta o CURP son requeridos.' The form has three input fields: '\*Tipo de Usuario:' with a dropdown menu showing 'EXTERNO', 'Cuenta:' with the text 'JORGE.SOTELO.EXT1', and 'CURP:' which is empty. Below these fields is a 'Buscar' button with a magnifying glass icon, also highlighted with a red box.

**Paso 5:** Oprime el botón Buscar. Se despliega la información del usuario consultado.



#### II.5.1.2.2.1 Reportes de Usuarios

Para generar un Reporte de Usuarios realiza los pasos siguientes:

**Paso 1:** Selecciona el menú Administración de usuarios.

**Paso 2:** Se despliegan los sub menús, selecciona la opción Reportes.

**Paso 3:** Escoge el Rol: SIF.AdminSO, OC o SIF.CAPTURISTA.OC

**Paso 4:** Elige la Entidad del sujeto obligado.

**Paso 5:** Selecciona el Sujeto Obligado.

**Paso 6:** Oprime Aceptar.



Reporte de Usuarios

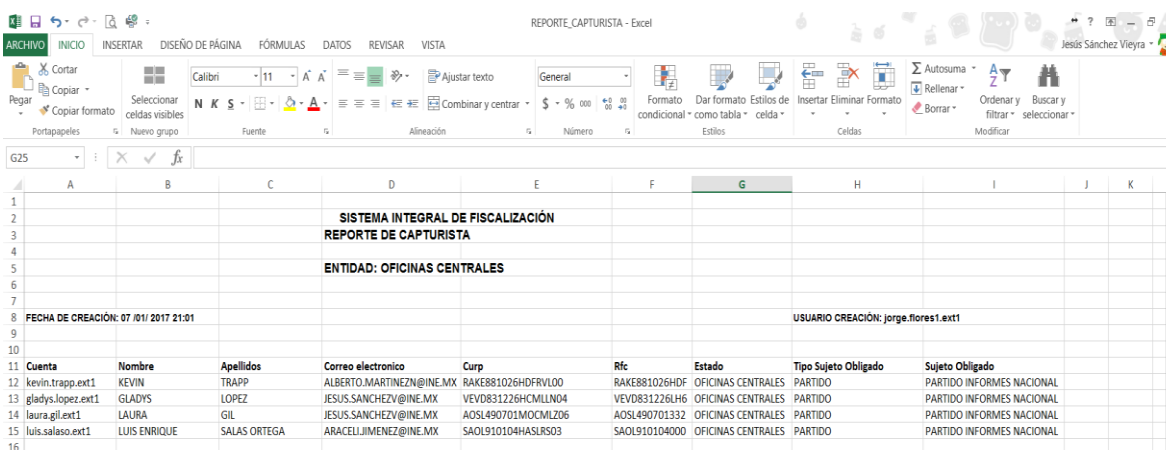
  

**\*Rol:** Selecciona **Entidad:** Selecciona

**Entidad del Sujeto Obligado:** Selecciona **Sujeto Obligado:** Selecciona

Aceptar

**Paso 7:** El sistema genera el Reporte en formato Excel.



REPORTE\_CAPTURISTA - Excel

Cuenta	Nombre	Apellidos	Correo electronico	Curp	Rfc	Estado	Tipo Sujeto Obligado	Sujeto Obligado
12 kevin.trapp.ext1	KEVIN	TRAPP	ALBERTO.MARTINEZN@INE.MX	RAKE881026HDFRVL00	RAKE881026HDF	OFICINAS CENTRALES	PARTIDO	PARTIDO INFORMES NACIONAL
13 gladys.lopez.ext1	GLADYS	LOPEZ	JESUS.SANCHEZV@INE.MX	VEVD831226HMLLN04	VEVD831226LH6	OFICINAS CENTRALES	PARTIDO	PARTIDO INFORMES NACIONAL
14 laura.gil.ext1	LAURA	GIL	JESUS.SANCHEZV@INE.MX	AOSL490701MOCMLZ06	AOSL490701332	OFICINAS CENTRALES	PARTIDO	PARTIDO INFORMES NACIONAL
15 luis.salaso.ext1	LUIS ENRIQUE	SALAS ORTEGA	ARACELJIMENEZ@INE.MX	SAOL910104HASLRS03	SAOL910104000	OFICINAS CENTRALES	PARTIDO	PARTIDO INFORMES NACIONAL

### II.5.1.2.3 Opción Modifica

La información capturada al dar de alta a un usuario AdminSO puede ser modificada, para hacerlo, realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona Modifica.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Elige el Tipo de Usuario, por definición a los sujetos obligados se les considera externos.

**Paso 4:** Captura la Cuenta o la CURP.

**Usuarios** Captura | Consulta | **Modifica**

Buscar Usuario

Al menos la cuenta o CURP son requeridos.

\*Tipo de Usuario: Cuenta: CURP:

Selecciona


**Paso 5:** Oprime Buscar, el sistema desplegará la información del usuario consultado.

▼ SIF.ADMINSO.OC/ CAMPECHE/ PARTIDO INFORMES NACIONAL

Datos del usuario

 Nombre: JORGE  
Apellidos: SOTELO REYES  
Grupo: SIF.ADMINSO.OC  
Sujeto Obligado: PARTIDO INFORMES NACIONAL

CURP: PESE630411HOCRNL00  
RFC: PESE63041168A  
Correo Electrónico: JESUS.SANCHEZV@INE.MX  
Entidad: CAMPECHE  
Cuenta: jorge.sotelo.ext1

**Paso 6:** Selecciona el ícono del lápiz  y modifica los rubros deseados. Únicamente puedes cambiar la información siguiente:

- a. Nombre.
- b. Apellidos.
- c. RFC.
- d. Correo Electrónico.
- e. Entidad.

**Paso 7:** Oprime el botón Modificar, para que los cambios se realicen.

▼ SIF.ADMINSO.OC/ CAMPECHE/ PARTIDO INFORMES NACIONAL

**Datos del usuario**

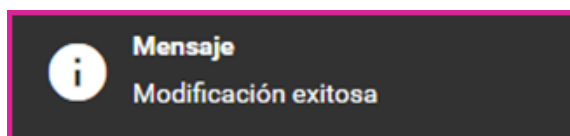


Nombre: **JORGE**  
Apellidos: **SOTELO REYES**  
Grupo: **SIF.ADMINSO.OC**  
Sujeto Obligado: **PARTIDO INFORMES NACIONAL**

CURP: **PESE630411HOCRNL00**  
RFC: **PESE63041168A**  
Correo Electrónico: **JESUS.SANCHEZV@INE.MX**  
Entidad: **CAMPECHE**  
Cuenta: **jorge.sotelo.ext1**

← Regresar
✎ Modificar

**Paso 8:** El sistema muestra un mensaje de éxito.



### II.5.1.2.3.1 Acciones adicionales para Usuarios

Adicionalmente dentro del campo **Datos del Usuarios**, en la opción Modifica, submenú Usuarios, del Menú Administración de usuarios, se pueden realizar algunas modificaciones sobre los usuarios capturista, AdminSO y Responsable de Finanzas tales como: Restablecer contraseña, Desvincular un sujeto obligado, Asignación de Grupo y Asignación de Coalición. Dichas acciones sólo se pueden hacer con un perfil de AdminSO y Responsable de Finanzas de acuerdo a la cuenta.

▼ SIF.ADMINSO.OC/ CAMPECHE/ PARTIDO INFORMES NACIONAL

**Datos del usuario**



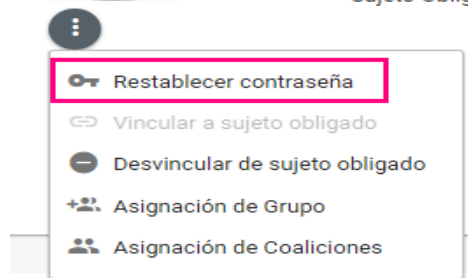
Nombre: **JORGE**  
Apellidos: **SOTELO REYES**  
Grupo: **SIF.ADMINSO.OC**  
Sujeto Obligado: **PARTIDO INFORMES NACIONAL**

CURP: **PESE630411HOCRNL00**  
RFC: **PESE63041168A**  
Correo Electrónico: **JESUS.SANCHEZV@INE.MX**  
Entidad: **CAMPECHE**  
Cuenta: **jorge.sotelo.ext1**

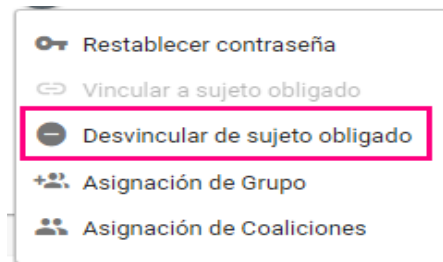
- 🔑 Restablecer contraseña
- 🔗 Vincular a sujeto obligado
- 🔗 Desvincular de sujeto obligado
- +👤 Asignación de Grupo
- +👤 Asignación de Coaliciones

← Regresar
✎ Modificar

**Restablecer contraseña.** - Permite reenviar al correo registrado una nueva contraseña.



**Desvincular de sujeto obligado.** - Esta actividad limita al usuario para que no tenga acceso a la información del sujeto obligado. Si desvinculas, es necesario vincular a otro usuario, pues es un requisito del sistema.

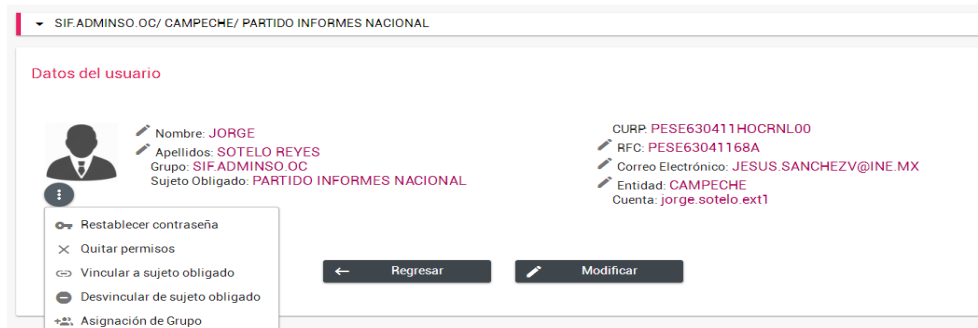


### II.5.1.2.3.2 Asignación de Grupos

En ocasiones es necesario asignar un nuevo grupo a los usuarios (Capturista o AdminSO), esto es, otorgarle privilegios de operación diferentes en el sistema. La presente actividad se puede realizar con un perfil de AdminSO y Responsable de Finanzas de acuerdo con la jerarquía de las cuentas. Para hacerlo realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona la opción Asignación de Grupo.

**Paso 2:** Se habilitará el campo respectivo, muestra el Grupo Actual, asígnale un **Grupo Nuevo** y presiona Aceptar.



**Asignación de Grupo**

Elige el nuevo grupo al que pertenecerá el usuario.

**Grupo Actual:** SIF.ADMINSO.OC

**Grupo Nuevo:** SIF.CAPTURISTA.OC

Aceptar

### II.5.1.2.3.3 Asignación de Coaliciones

El procedimiento a seguir para la Asignación de Coaliciones para un usuario es el siguiente:

**Paso 1:** En el menú Administración de usuarios, submenú Usuarios, selecciona la opción Modifica, localiza al usuario al cual requieres asignarle una coalición.

**Paso 2:** Elige Asignación de Coaliciones.

SIF.ADMINSO.OC/ CAMPECHE/ PARTIDO INFORMES NACIONAL

**Datos del usuario**

 Nombre: JORGE  
Apellidos: SOTELO REYES  
Grupo: SIFADMINSO.OC  
Sujeto Obligado: PARTIDO INFORMES NACIONAL

CURP: PESE630411HOCRNL00  
RFC: PESE63041168A  
Correo Electrónico: JESUS.SANCHEZV@INE.MX  
Entidad: CAMPECHE  
Cuenta: jorge.sotelo.ext1

- Restablecer contraseña
- Vincular a sujeto obligado
- Desvincular de sujeto obligado
- Asignación de Grupo
- Asignación de Coaliciones**

**Paso 3:** En la parte izquierda del apartado titulado Asignación de Coaliciones, se muestran las Coaliciones y del lado derecho el Permiso en la coalición, una vez modificado selecciona Aceptar.

Asignación de Coaliciones

Entidad Sujeto Obligado	Tipo Sujeto Obligado	Sujeto Obligado	Permiso Asignado	Acciones
Sin registros.				

Elige la coalición y el permiso que desea asignar al usuario.

**Coaliciones:** **Permiso en la coalición:**

**Aceptar**

### II.5.1.3 Creación de la cuenta de un Capturista.

#### II.5.1.3.1 Opción Captura

#### **IMPORTANTE:**

Los perfiles de usuario **RESPONSABLE DE FINANZAS**, **RESPONSABLE DE FINANZAS AUXILIAR** y **ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO** cuentan con las atribuciones y/o permisos en el sistema para generar y modificar la información del perfil de Capturista.

Selecciona el Módulo de Administración.

Primero, elige un proceso. Las opciones son: Gasto Ordinario y Precampaña.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**

Gasto Ordinario

Precampaña

Campaña

**Seleccionar**

Para generar un perfil de Capturista realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona en el menú Administración de usuarios, submenú Usuarios.

**Paso 2:** El sistema muestra los Datos del usuario.

**Paso 3:** Captura los datos solicitados:

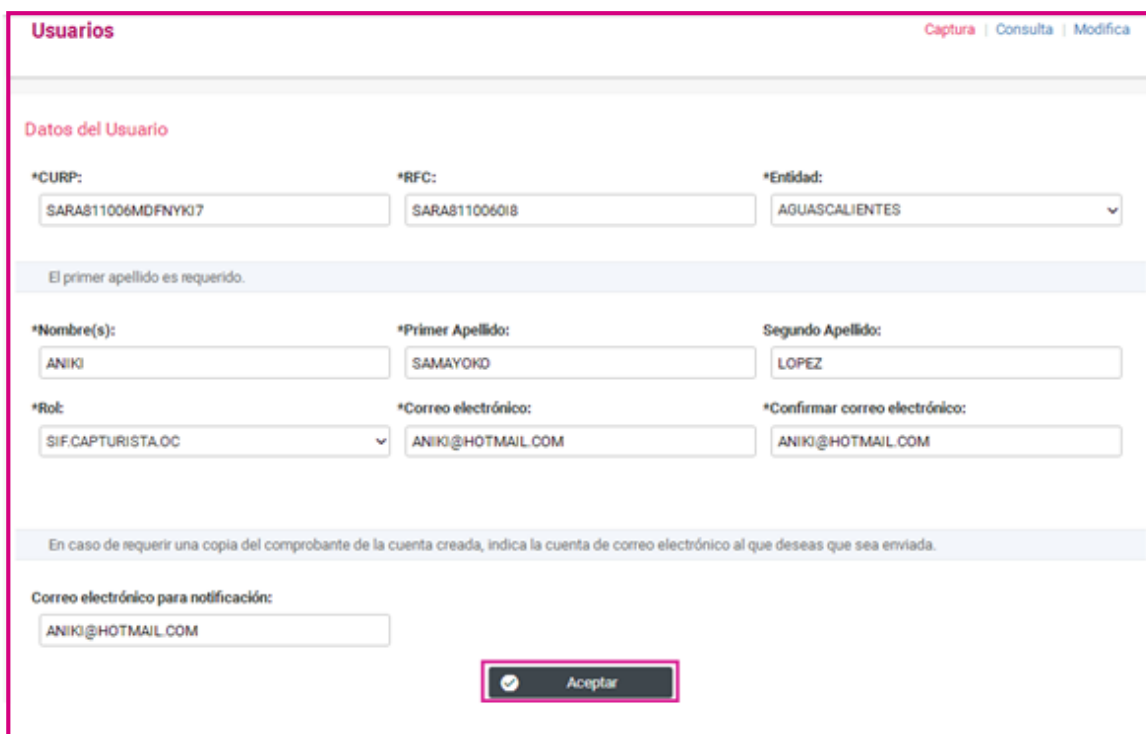


- a. CURP.
- b. RFC.
- c. Entidad.
- d. Nombre(s).
- e. Primer Apellido.
- f. Segundo Apellido.
- g. Rol.
- h. Correo electrónico.
- i. Confirmar correo electrónico.
- j. Correo electrónico para notificación.

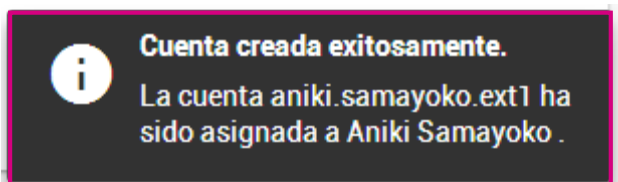
Con el perfil de usuario administrador de sujeto obligado, el campo de Rol permite la creación del usuario.

**SIF.CAPTURISTA.OC** - Usuario con los privilegios de registrar pólizas y evidencias de las contabilidades asignadas y sus catálogos auxiliares.

El segundo apellido y el correo electrónico para notificación no son datos indispensables, éste último es utilizado para recibir un PDF con la información de la cuenta sin la contraseña asignada.



**Paso 4:** Oprime Aceptar, el sistema informa si la cuenta fue creada con éxito con un mensaje.



Si la cuenta fue creada con éxito, el sistema remitirá por correo electrónico la Responsiva correspondiente, la cual contendrá la información del Titular, Nombre del usuario, Contraseña, Rol del usuario, Tipo de Movimiento y Fecha.

### II.5.1.3.2 Opción Consulta

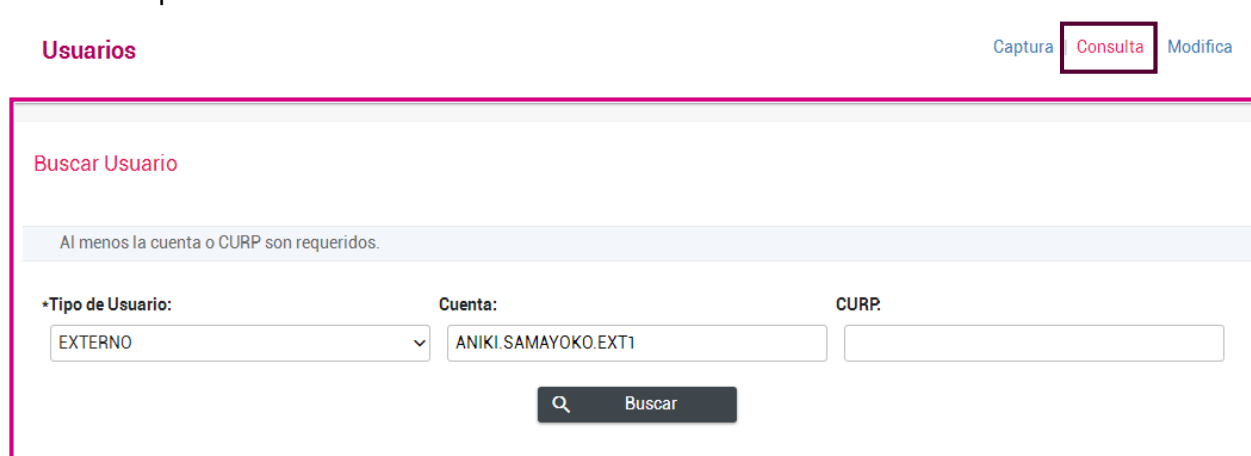
Una vez creado el usuario capturista, puede consultarse en el submenú Usuarios, de Administración de usuarios, para ello realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona la opción Consulta.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Elige el Tipo de Usuario, a los sujetos obligados se les considera EXTERNOS.

**Paso 4:** Captura la Cuenta o la CURP.



Usuarios Captura **Consulta** Modifica

Buscar Usuario

Al menos la cuenta o CURP son requeridos.

\*Tipo de Usuario: Cuenta: CURP:


EXTERNO ANIKI.SAMAYOKO.EXT1

Buscar

**Paso 5:** Oprime el botón Buscar, se despliega la información.

▼ SIF.CAPTURISTA.OC/ AGUASCALIENTES/ PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

**Datos del usuario**



Nombre: ANIKI  
Apellidos: SAMAYOKO  
Grupo: SIF.CAPTURISTA.OC  
Sujeto Obligado: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

CURP: SARA811006MDFNYK17  
RFC: SARA811006O18  
Correo Electrónico: ANDREA.SANCHEZ@INE.MX  
Entidad: AGUASCALIENTES  
Cuenta: aniki.samayoko.ext1

← Regresar

### II.5.1.3.3 Opción Modifica

Para modificar la información del capturista, elige submenú Usuarios, del menú Administración de usuarios, hazlo de la manera siguiente:

**Paso 1:** Selecciona la opción Modifica.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Elige el Tipo de Usuario, los sujetos obligados son EXTERNOS.

**Paso 4:** Captura la Cuenta o la CURP.

**Usuarios** Captura Consulta Modifica

**Buscar Usuario**

Al menos la cuenta o CURP son requeridos.

\*Tipo de Usuario: EXTERNO

Cuenta: ANIKI.SAMAYOKO@EXT1

CURP:

Buscar

**Paso 5:** Oprime el botón Buscar, el sistema despliega la información.


▼ SIF.CAPTURISTA.OC/ AGUASCALIENTES/ PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

Datos del usuario

 Nombre: ANIKI  
Apellidos: SAMAYOKO  
Grupo: SIF.CAPTURISTA.OC  
Sujeto Obligado: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

CURP: SARA811006MDFNYK17  
RFC: SARA811006O18  
Correo Electrónico: ANDREA.SANCHEZ@INE.MX  
Entidad: AGUASCALIENTES  
Cuenta: aniki.samayoko.ext1

[← Regresar](#) [✎ Modificar](#)

**Paso 6:** Para modificar la información del capturista consultado, selecciona el ícono del lápiz  , se permite modificar únicamente la información siguiente:

- a. Nombre.
- b. Apellidos.
- c. RFC.
- d. Correo Electrónico.
- e. Entidad.

**Paso 7:** Una vez modificada la información requerida selecciona el botón Modificar, para que los cambios se realicen.

▼ SIF.CAPTURISTA.OC/ AGUASCALIENTES/ PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

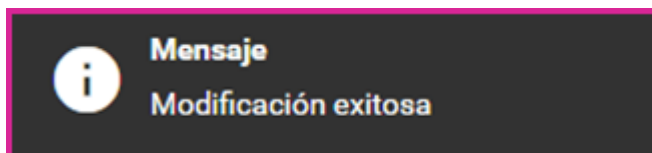
Datos del usuario

 Nombre: ANIKI  
Apellidos: SAMAYOKO  
Grupo: SIF.CAPTURISTA.OC  
Sujeto Obligado: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL


CURP: SARA811006MDFNYK17  
RFC: SARA811006O18  
 Correo Electrónico:  
ANDREA.SANCHEZ@INE.MX  
Entidad: AGUASCALIENTES  
Cuenta: aniki.samayoko.ext1

[← Regresar](#) [✎ Modificar](#)

**Paso 8:** Se muestra un mensaje de éxito.



**Nota:**

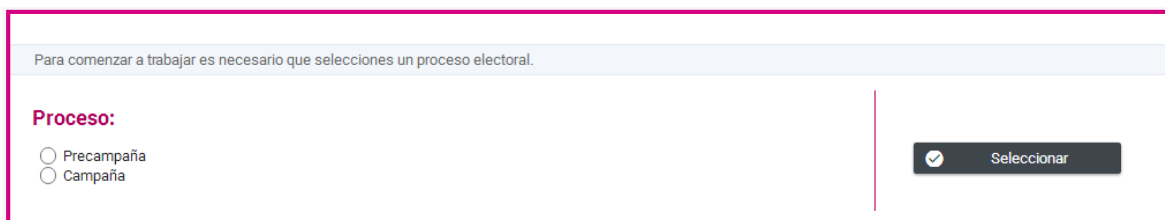
Para realizar las modificaciones a la cuenta de Capturista presiona Acciones , donde se encuentra el Restablecimiento de Contraseña, Desvincular de Sujeto Obligado, Asignación de Grupo y Asignación de Coaliciones, deberás seguir el mismo procedimiento indicado en apartado II.5.1.2.3.1 Acciones adicionales para Usuarios del presente Manual.

## II.5.2 Creación de las cuentas de usuario para Aspirantes y Candidatos Independientes.

### II.5.2.1 Creación de la cuenta de usuario del Responsable de Finanzas de los Aspirantes y Candidatos Independientes y almacenamiento del documento que acredita la responsabilidad financiera.

#### II.5.2.1.1 Opción Captura

Para crear la cuenta del Responsable de Finanzas del Aspirante y/o Candidato Independiente selecciona el Módulo de Administración, escoge el tipo de proceso **Precampaña y/o Campaña**, elige el Tipo de elección y el Año del proceso electoral.



Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**

Precampaña  
 Campaña

Seleccionar

El menú Administración de usuarios contiene los submenús siguientes:

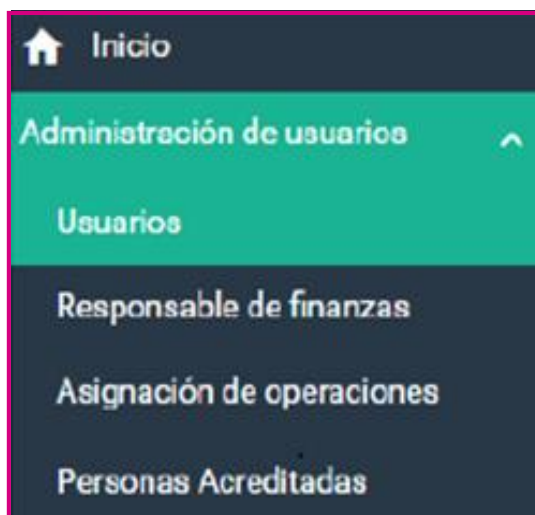
**a. Usuarios.** - Se puede generar la cuenta del Capturista del Aspirante y/o Candidato Independiente (SIF.CAPTURISTA.OC).

**b. Responsable de Finanzas.** - En esta sección se captura la cuenta del Responsable de Finanzas del Aspirante y/o Candidato Independiente.

**c. Asignación de Operaciones.** - Se asigna las contabilidades a trabajar a los Capturistas del Aspirante y/o Candidato Independiente.

**d. Submenú Personas Acreditadas.** - Se ingresan las personas autorizadas para recibir avisos de notificaciones electrónicas.

**e. Submenú Reportes.** - En esta sección, el Aspirante o Responsable de Finanzas podrán emitir el reporte de los usuarios externos integrantes de su Asociación.



Para registrar el Responsable de Finanzas de un Aspirante y/o Candidato ejecuta los pasos siguientes:

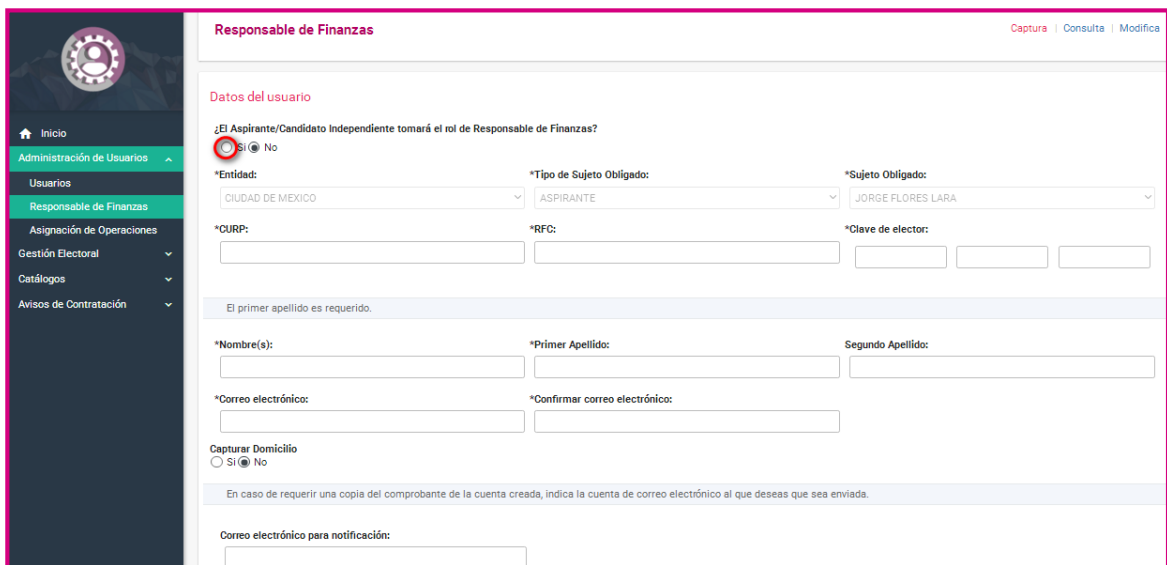
**Paso 1:** Selecciona submenú Responsable de finanzas.

**Paso 2:** Se despliega los Datos del usuario.

El Aspirante y/o Candidato Independiente puede tomar el papel de responsable de finanzas y o asignar a otro usuario de acuerdo al [Acta Constitutiva de la Asociación Civil](#).

**a) El aspirante y/o candidato independiente fungirá como responsable de finanzas**

**Paso 3:** Si el Aspirante y/o Candidato Independiente fungirá como Responsable de Finanzas, de acuerdo al Acta Constitutiva de la Asociación Civil, selecciona Sí.



**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | Modifica

**Datos del usuario**

¿El Aspirante/Candidato Independiente tomará el rol de Responsable de Finanzas?  
 Sí  No

\*Entidad: CIUDAD DE MEXICO \*Tipo de Sujeto Obligado: ASPIRANTE \*Sujeto Obligado: JORGE FLORES LARA

\*CURP: \*RFC: \*Clave de elector:

El primer apellido es requerido.

\*Nombre(s): \*Primer Apellido: Segundo Apellido:

\*Correo electrónico: \*Confirmar correo electrónico:

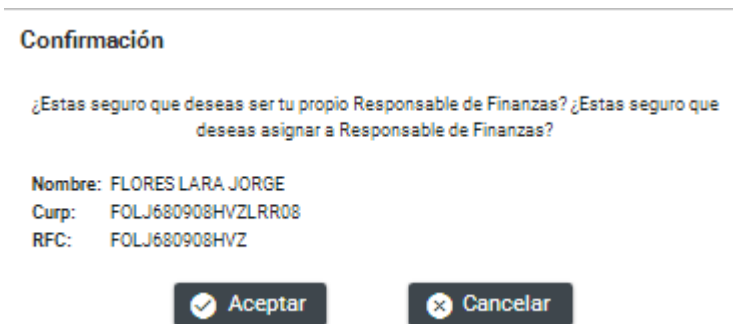
Capturar Domicilio  
 Sí  No

En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, indica la cuenta de correo electrónico al que deseas que sea enviada.

Correo electrónico para notificación:

**Paso 4:** Se muestra un mensaje de confirmación, en caso de que los datos sean correctos, oprime el botón Aceptar, de lo contrario Cancelar.

Los datos mostrados por el sistema, son datos previamente registrados en el **Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)**.

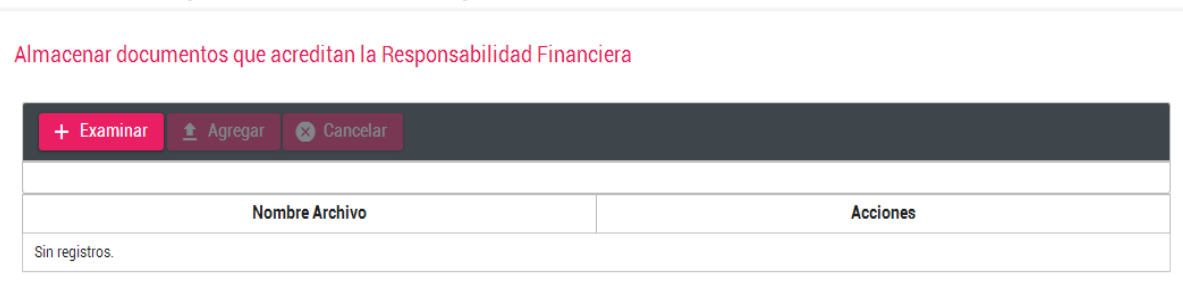


**Confirmación**

¿Estas seguro que deseas ser tu propio Responsable de Finanzas? ¿Estas seguro que deseas asignar a Responsable de Finanzas?

Nombre: FLORES LARA JORGE  
 Curp: FOLJ680908HVZLRR08  
 RFC: FOLJ680908HVZ

**Paso 5:** En caso de seleccionar la opción Aceptar, se despliega el apartado; **Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera**.



Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

+ Examinar

Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

**Paso 6: Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera.**

Presiona el botón Examinar, para localizar el archivo que acredite la responsabilidad financiera establecida en el Acta Constitutiva de la Asociación Civil.

Posteriormente oprime Agregar, para cargar el documento al sistema, se muestra en la parte inferior.

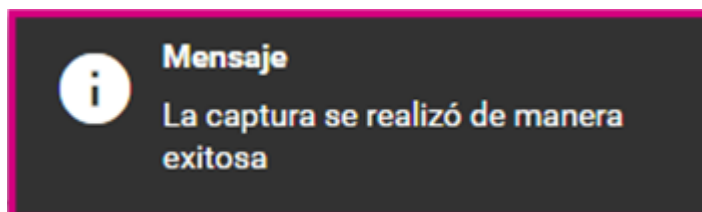
Finalmente presiona el botón Aceptar.



El sistema permite adjuntar hasta cinco documentos por registros.

De acuerdo con el Reglamento de Fiscalización, el documento que acredita la responsabilidad financiera debe coincidir con el nombre de la persona por registrar en el sistema. Para completar el procedimiento, se debe adjuntar el documento que acredite la responsabilidad financiera.

**Paso 7:** El sistema muestra un mensaje de éxito.



**b) El aspirante y/o candidato independiente no fungirá como responsable de finanzas**

Realiza el paso 1 y 2 del apartado anterior.

**Paso 3:** Si el Aspirante y/o Candidato Independiente no fungirá como Responsable de Finanzas, selecciona No.



Datos del usuario

¿El Aspirante/Candidato Independiente tomará el rol de Responsable de Finanzas?

Si  No

**Paso 4:** Se deben capturar los datos solicitados:

- a. CURP.
- b. RFC.
- c. Clave de elector.
- e. Nombre(s).
- f. Primer Apellido.
- g. Segundo Apellido.
- h. Correo electrónico.
- i. Confirmar correo electrónico.
- j. Capturar domicilio
- k. Correo electrónico para notificación.

**Nota:**

El segundo apellido y el correo electrónico para notificación no son datos indispensables, sin embargo, éste último es utilizado para recibir un archivo PDF con la información de la cuenta creada sin la contraseña que se asignó al usuario.

La captura de los datos de domicilio, será de carácter opcional, correspondiendo a los siguientes:

- Calle
- Número Exterior/Interior
- Colonia o localidad
- Código postal

Los campos Entidad, Tipo de Sujeto Obligado y Sujeto Obligado no son editables, puesto que estos datos que provienen del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | Modifica

**Datos del usuario**

**⚠ Para completar el presente registro, usted necesariamente deberá adjuntar el documento que acredite la responsabilidad financiera.**

¿El Aspirante/Candidato Independiente tomará el rol de Responsable de Finanzas?  
 Sí  No

\*Entidad: CIUDAD DE MEXICO    \*Tipo de Sujeto Obligado: ASPIRANTE    \*Sujeto Obligado: JORGE FLORES LARA

\*CURP:    \*RFC:    \*Clave de elector:

El primer apellido es requerido.

\*Nombre(s):    \*Primer Apellido:    Segundo Apellido:

\*Correo electrónico:    \*Confirmar correo electrónico:

Capturar Domicilio  
 Sí  No

En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, indica la cuenta de correo electrónico al que desea que sea enviada.

Correo electrónico para notificación:

**Paso 5:** Se despliega el apartado titulado: **Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera.**

**Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera**

+ Examinar    + Agregar    ✕ Cancelar

Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

✔ Aceptar

**Paso 6:** Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera.

Presiona el botón Examinar, para localizar el archivo que acredite la responsabilidad financiera establecida en el Acta Constitutiva de la Asociación Civil.

Posteriormente oprime Agregar, para cargar el documento al sistema, se muestra en la parte inferior. Finalmente presiona el botón Aceptar.

Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

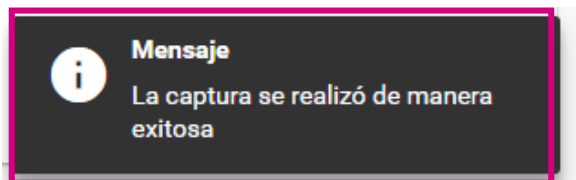
+ Examinar    ↑ Agregar    × Cancelar	
Andy.pdf    173.0 KB    [Barra de progreso]    ×	
Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	[Icono de información]

✓ Aceptar

El sistema permite adjuntar hasta cinco documentos por registros.

De acuerdo con el Reglamento de Fiscalización, el documento que acredita la responsabilidad financiera debe coincidir con el nombre de la persona por registrar en el sistema. Para completar el procedimiento, se debe adjuntar el documento que acredite la responsabilidad financiera.

**Paso 7:** El sistema informa si la captura fue realizada con éxito.



Si la cuenta fue creada con éxito, el sistema remitirá por correo electrónico la Responsiva correspondiente, la cual contendrá la información siguiente: Titular, Nombre del usuario, Contraseña, Rol del usuario, Tipo de Movimiento y Fecha.

### II.5.2.1.2 Opción Consulta

Una vez creada la cuenta del **Responsable de Finanzas** del Aspirante y/o Candidato Independiente, puede ser consultado, para ello ejecuta los pasos siguientes:

**Paso 1:** Selecciona la opción Consulta.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Oprime el botón Consulta (ícono de la lupa) .

**Responsable de Finanzas** [Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

Buscar usuario

\*Entidad:  \*Tipo de Sujeto Obligado:  \*Sujeto Obligado:

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10				
	Sujeto Obligado	Cuenta	Estatus	Fecha Sustitución
<input type="button" value="Q"/>	ROBERTO ESCOBAR FLORES	rodrigo.orozco.ext1	TITULAR	
<input type="button" value="Q"/>	ROBERTO ESCOBAR FLORES	carla.martinez1.ext1	INACTIVO	2017-10-23

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

**Paso 4:** El Sistema despliega la información del Responsable de Finanzas consultado.

**Responsable de Finanzas** [Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)


▼ RESPONSABLE DE FINANZAS / HIDALGO

**Datos del usuario**




Nombre: **CARLOS**  
Apellidos: **VELAZCO MENDOZA**  
Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
Entidad: **HIDALGO**  
Sujeto Obligado: **ASPIRANTE**

CURP: **VEMC450519MDFRRP06**  
RFC: **PESN6909112W4**  
Correo Electrónico: **JORGE.CAMARGOD@INE.MX**  
Clave de Elector: **UGUILG 450519 08M800**  
Estatus: **TITULAR**

**Paso 5:** Oprime Acciones  para consultar los documentos que acreditan la responsabilidad financiera.

**Paso 6:** Se despliega la información siguiente.

### Datos del usuario



Nombre: **CARLOS**  
Apellidos: **VELAZCO MENDOZA**  
Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
Entidad: **HIDALGO**  
Sujeto Obligado: **ASPIRANTE**


 Consultar Documentos

**Paso 7:** Selecciona la opción Consultar Documentos para que se habilite el campo Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera.

**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | Modifica

▼ RESPONSABLE DE FINANZAS / HIDALGO

### Datos del usuario





Nombre: **CARLOS**  
Apellidos: **VELAZCO MENDOZA**  
Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
Entidad: **HIDALGO**  
Sujeto Obligado: **ASPIRANTE**

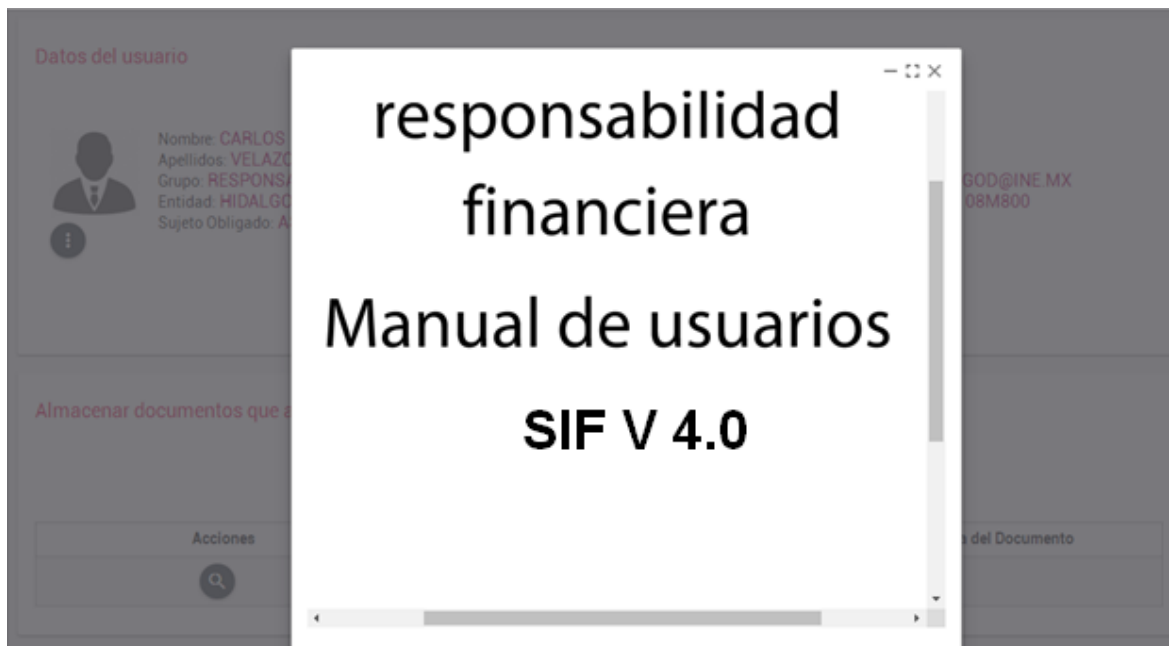
CURP: **VEMC450519MDFRRP06**  
RFC: **PESN6909112W4**  
Correo Electrónico: **JORGE.CAMARGOD@INE.MX**  
Clave de Elector: **UGUILG 450519 08M800**  
Estatus: **TITULAR**

[← Regresar](#)

### Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

Acciones	Nombre Archivo	Fecha de alta del Documento
	Documento que acredita la responsabilidad financiera.pdf	21-01-2017 14:12:00

**Paso 8:** Oprime el ícono de la lupa  para una vista previa del documento.



### II.5.2.1.3 Opción Modifica

Una vez creada la cuenta del **responsable de finanzas** del Aspirante y/o Candidato Independiente, puede ser modificada, realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona la opción Modifica.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Oprime el ícono de un lápiz .

**Paso 4:** El sistema despliega la información capturada.

**Paso 5:** Para modificar la información del capturista consultado, selecciona el ícono del lápiz

, el sistema permite cambiar la información siguiente:

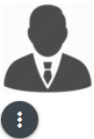
- a. Nombre.
- b. Apellidos.
- c. RFC.
- d. Correo Electrónico.
- e. Clave de Elector.

**Paso 6:** Selecciona Modificar, para que los cambios se realicen.

**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | Modifica

RESPONSABLE DE FINANZAS / HIDALGO

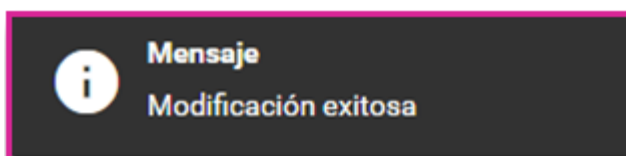
Datos del usuario


 Nombre: CARLOS  
Apellidos: VELAZCO MENDOZA  
Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS  
Entidad: HIDALGO  
Sujeto Obligado: ASPIRANTE

CURP: VEMC450519MDFRRP06  
RFC: PESN6909112W4  
Correo Electrónico: JORGE.CAMARGOD@INE.MX  
Clave de Elector: UGUILG 450519 08M800  
Estatus: TITULAR

← Regresar ✎ Modificar

**Paso 7:** El sistema muestra un mensaje de éxito.



**Paso 8:** Oprime Acciones  para modificar el documento que acredita la responsabilidad financiera.

**Paso 9:** Se despliega la información.

**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | Modifica

RESPONSABLE DE FINANZAS / HIDALGO

Datos del usuario

 Nombre: CARLOS  
Apellidos: VELAZCO MENDOZA  
Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS  
Entidad: HIDALGO  
Sujeto Obligado: ASPIRANTE



CURP: VEMC450519MDFRRP06  
RFC: PESN6909112W4  
Correo Electrónico: JORGE.CAMARGOD@INE.MX  
Clave de Elector: UGUILG 450519 08M800  
Estatus: TITULAR

↔ Sustituir  
📄 Modificar Documentos

← Regresar ✎ Modificar

**Paso 10:** Selecciona la opción Modificar Documentos para que se habilite el campo Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera.



Puedes almacenar documentos adicionales, presiona Examina y Agregar.

Además el sistema te permite visualizar  los archivos y Eliminarlos  al presionar los íconos.

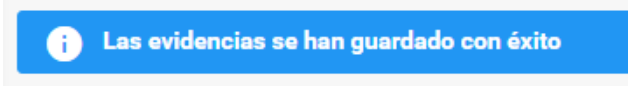
Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

+ Examinar    + Agregar    ✕ Cancelar	
Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

Porcentaje de almacenamiento

<div style="width: 20%; background-color: #e91e63; height: 10px;"></div> 20%		
Acciones	Nombre Archivo	Fecha de alta del Documento
 	Documento que acredita la responsabilidad financiera.pdf	21-01-2017 14:12:00

**Paso 11:** Si se adjuntan documentos adicionales, el sistema mostrará el mensaje de éxito.



## II.5.2.2 Creación de la cuenta de usuario de un Capturista para los Aspirantes y Candidatos Independientes

### II.5.2.2.1 Opción Captura

**NOTA:**

Los perfiles de usuario de **Aspirante y/o Candidato Independiente** cuentan con los privilegios para registrar pólizas y evidencias de su propia contabilidad y de sus catálogos auxiliares; además pueden generar el perfil de Capturista en el SIF.

Primero, selecciona un proceso.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

<p><b>Proceso:</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Precampaña</p>	<p><b>Tipo de elección:</b></p> <p><input type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Extraordinaria</p>	<p><b>Año del proceso electoral:</b></p> <p>Selecciona <span style="float: right;">▼</span></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Seleccionar</b></p>		



Para generar un perfil de Capturista realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona en el menú Administración de usuarios, submenú Usuarios.

**Paso 2:** Se despliega Datos del usuario.

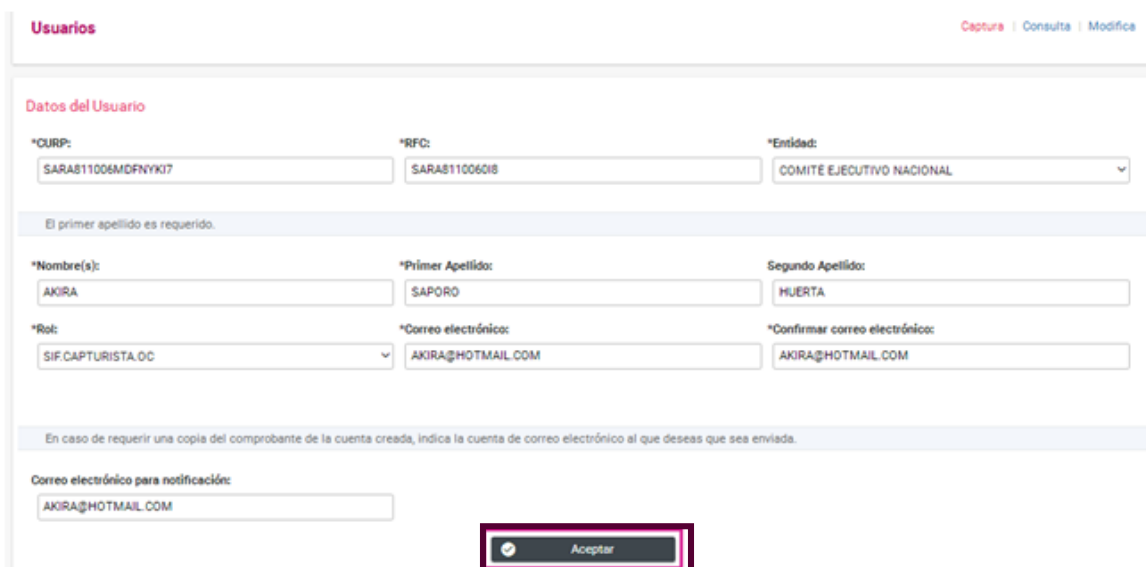
**Paso 3:** Capturar los datos solicitados:

- a. CURP.
- b. RFC.
- c. Entidad.
- d. Nombre(s).
- e. Primer Apellido.
- f. Segundo Apellido.
- g. Rol.
- h. Correo electrónico.
- i. Confirmar correo electrónico.
- j. Correo electrónico para notificación.

En el campo de Rol selecciona **SIF.CAPTURISTA.OC**.

El segundo apellido y el correo electrónico para notificación no son datos indispensables, sin embargo, este último es utilizado para recibir un archivo PDF con la información de la cuenta creada sin la contraseña asignada.

**Paso 4:** Da clic en el botón Aceptar.



Usuarios Captura | Consulta | Modifica

Datos del Usuario

\*CURP: SARAS11006MDFNYKI7 \*RFC: SARAS11006018 \*Entidad: COMITE EJECUTIVO NACIONAL

El primer apellido es requerido.

\*Nombre(s): AKIRA \*Primer Apellido: SAPORO Segundo Apellido: HUERTA

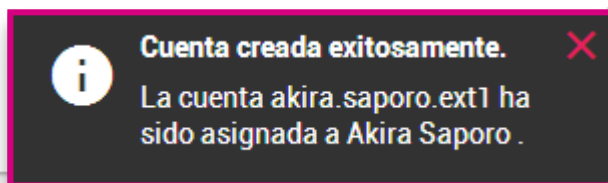
\*Rol: SIF.CAPTURISTA.OC \*Correo electrónico: AKIRA@HOTMAIL.COM \*Confirmar correo electrónico: AKIRA@HOTMAIL.COM

En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, indica la cuenta de correo electrónico al que deseas que sea enviada.

Correo electrónico para notificación: AKIRA@HOTMAIL.COM

**Aceptar**

El sistema muestra un mensaje de éxito.



Si la cuenta fue creada con éxito, el sistema envía por correo electrónico una Responsiva, la cual contiene la información: Titular, Nombre del usuario, Contraseña, Rol del usuario, Tipo de Movimiento y Fecha.

### II.5.2.2.2 Opción Consulta

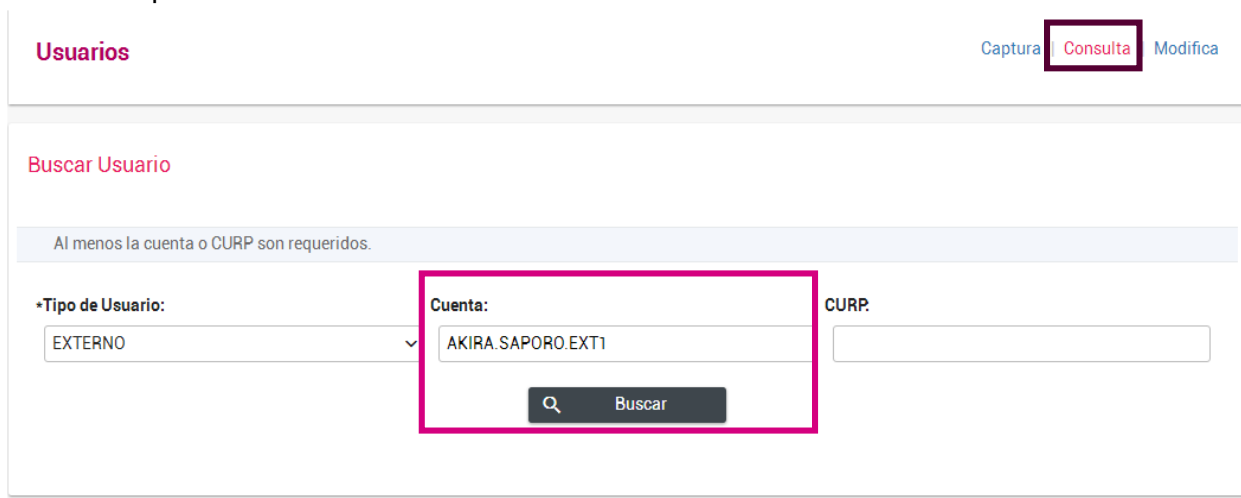
La información del usuario capturista, puede ser consultado, para ello realiza los pasos siguientes:

**Paso 1:** Selecciona la opción Consulta.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Selecciona el Tipo de Usuario, los sujetos obligados se les considera externos.

**Paso 4:** Captura la Cuenta o la CURP.



Usuarios Captura **Consulta** Modifica

Buscar Usuario

Al menos la cuenta o CURP son requeridos.

\*Tipo de Usuario: EXTERNO

Cuenta: AKIRA.SAPORO.EXT1

CURP:

Buscar

**Paso 5:** Oprime el botón Buscar. El sistema despliega la información.

▼ SIF.CAPTURISTA.OC/ HIDALGO/ CANDIDATURA INDEPENDIENTE

**Datos del usuario**



Nombre: AKIRA  
Apellidos: SAPORO  
Grupo: SIF.CAPTURISTA.OC  
Sujeto Obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE

CURP: SARA901021MDFNYN07  
RFC: SARA901021UK0  
Correo Electrónico: ANDREA.SANCHEZ@INE.MX  
Entidad: HIDALGO  
Cuenta: akira.saporo.ext1

← Regresar

### II.5.2.2.3 Opción Modifica

Se puede modificar la información del capturista, para ello haz lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona la opción Modifica.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Selecciona el Tipo de Usuario, los sujetos obligados se les considera EXTERNOS.

**Paso 4:** Captura la Cuenta o CURP.

**Usuarios** Captura | Consulta **Modifica**

Buscar Usuario

Al menos la cuenta o CURP son requeridos.

**\*Tipo de Usuario:**  **Cuenta:**  **CURP:**

🔍 **Buscar**

**Paso 5:** Oprime el botón Buscar. El sistema despliega la información.

▼ SIF.CAPTURISTA.OC/ HIDALGO/ CANDIDATURA INDEPENDIENTE

**Datos del usuario**



Nombre: AKIRA  
Apellidos: SAPORO  
Grupo: SIF.CAPTURISTA.OC  
Sujeto Obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE

CURP: SARA901021MDFNYN07  
RFC: SARA901021UK0  
Correo Electrónico: ANDREA.SANCHEZ@INE.MX  
Entidad: HIDALGO  
Cuenta: akira.saporo.ext1

← Regresar
✎ Modificar

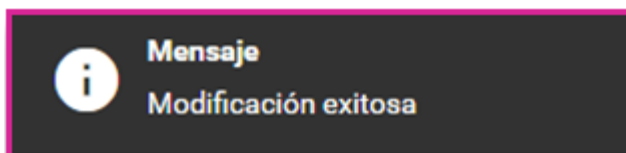
**Paso 6:** Para modificar la información del capturista consultado, selecciona el ícono del lápiz

, el sistema permite cambiar la información siguiente:

- a. Nombre.
- b. Apellidos.
- c. RFC.
- d. Correo Electrónico.

**Paso 7:** Selecciona Modificar, para que los cambios se realicen.

**Paso 8:** Se muestra si la modificación fue realizada con éxito.



### III. Temporalidad para proceso electoral

Procesos aplicables	Precampaña y Campaña.
Usuarios	Responsables de Finanzas, AdminSO y Capturistas. Aspirantes, Precandidatos, Candidatos y Candidatos Independientes.

Temporalidad se define como la cualidad de tiempo que tiene una duración determinada y limitada para que sucedan actividades en un momento específico. En el módulo de temporalidad en el SIF limita a los usuarios a registrar sus operaciones en el tiempo establecido de conformidad con la legislación vigente.

Dependiendo del periodo del que se trate, los procesos se integran por las etapas siguientes:

Proceso de precampaña/campaña
<b>Etapa Normal*</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de Operaciones y Adjuntar Evidencia.</li> <li>Presentación del Informe.</li> <li>Revisión del Informe.</li> </ul>
<b>Etapa de Corrección:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de Operaciones y Adjuntar Evidencia.</li> <li>Presentación del Informe.</li> </ul>
<b>Generación del Dictamen</b>

\* Para el proceso de campaña, según su duración, las etapas generalmente corresponden a periodos de 30 días.

El SIF cuenta con una herramienta de temporalidad, que es el calendario con las fechas de inicio y término de cada una de las etapas de los procesos, es un apoyo para los sujetos obligados que puede ser generado en función del ámbito, entidad o cargo del que se esté operando el sistema.

Para consultar dicha herramienta es necesario ingresar al módulo de Administración, en el menú Inicio selecciona el Proceso: Precampaña o Campaña.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**

- Gasto Ordinario
- Precampaña
- Campaña

**Seleccionar**

En el caso de precampaña y campaña es necesario seleccionar:

- Tipo de elección: Ordinaria o Extraordinaria y
- Año del proceso electoral.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**

- Gasto Ordinario
- Precampaña
- Campaña

**Tipo de elección:**

- Ordinaria
- Extraordinaria

**Año del proceso electoral:**

SELECCIONA

SELECCIONA

2015-2016

2016-2017

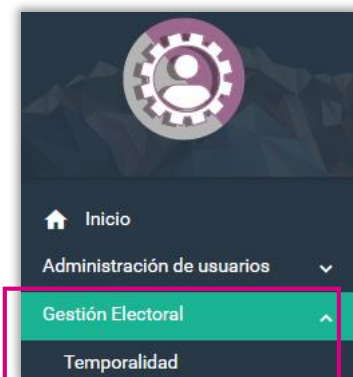
2017-2018

**Seleccionar**

Atención y orientación del sistema dirigirse a INETEL  
01 800 433 2000

Una vez seleccionado el *Proceso*, *Tipo de elección* y *Año del proceso electoral* oprime el botón *Seleccionar*.

Una vez realizado el paso anterior, del lado izquierdo de la pantalla se habilitará el menú Gestión Electoral, en este debes seleccionar la opción Temporalidad.



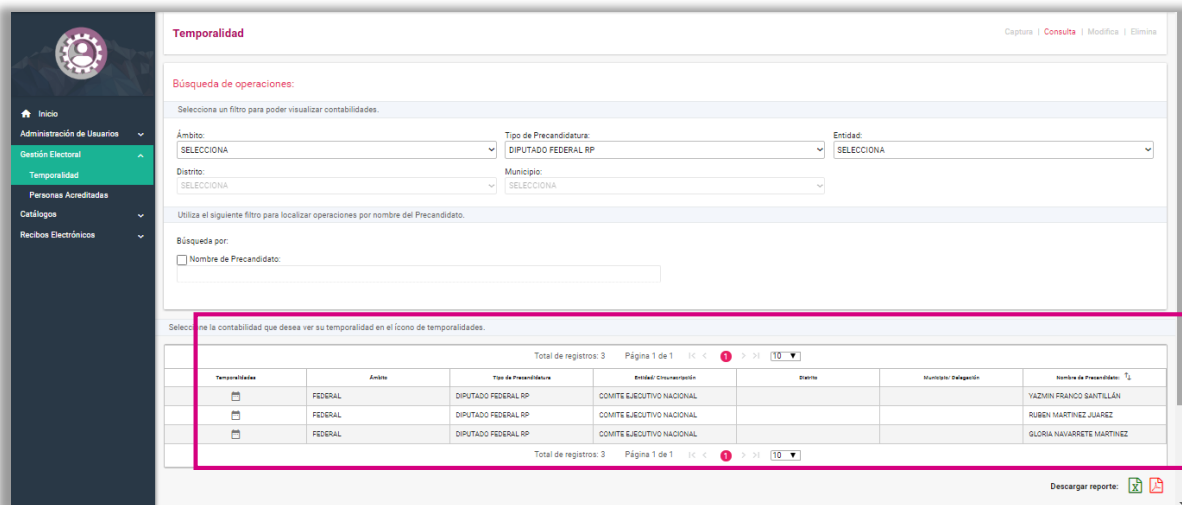
Una vez que se ingresa al submenú Temporalidad, el sistema desplegará un apartado en el que podrás definir los criterios de búsqueda de la contabilidad que se desea consultar.

### Consulta de la Temporalidad con la cuenta de Responsable de Finanzas de un partido político

Para los procesos de **Precampaña y Campaña** los criterios de búsqueda son los siguientes:

- Ámbito: Federal o Local.
- Tipo de Precandidatura / Candidatura
- Entidad
- Distrito (cuando aplique)
- Municipio (cuando aplique)
- Campo Búsqueda: en este apartado podrás realizar la búsqueda por Nombre del Precandidato/Candidato

Una vez definidos los criterios de búsqueda, se visualizará la relación de contabilidades que es posible consultar como lo ejemplifica la imagen siguiente:



Por lo tanto, si deseas consultar a detalle la duración de cada una de las etapas que conforman la Temporalidad de una contabilidad, oprime el botón *Temporalidades* de la columna del mismo nombre.

Seleccione la contabilidad que desea ver su temporalidad en el ícono de temporalidades.

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Temporalidades	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Nombre de Precandidato: ↑
	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			GLORIA NAVARRETE MARTINEZ
	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			YAZMIN FRANCO SANTILLÁN
	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			RUBEN MARTINEZ JUAREZ

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

El sistema emitirá una ventana, la cual contendrá los datos de identificación del precandidato o candidato, las fechas inicio y fin de operación y de registro, así como la duración de las mismas y una breve descripción de las actividades que se pueden llevar a cabo durante cada etapa.

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN  
PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018  
TIPO DE PRECANDIDATURA: DIPUTADO FEDERAL RP  
NOMBRE DEL PRECANDIDATO: YAZMIN FRANCO SANTILLÁN ID: 22218  
SUJETO OBLIGADO: PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
AMBITO: FEDERAL ENTIDAD: COMITE EJECUTIVO NACIONAL

Total de registros: 8    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Periodo	Eta	INICIO DE OPERACIÓN (Desde)	FIN DE OPERACIÓN (Hasta)	DURACIÓN (Días)	INICIO DEL REGISTRO (Desde)	FIN DEL REGISTRO (Hasta)	DURACIÓN (Días)	DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA
1	NORMAL - OPERACIONES	14/12/2017	11/02/2018	60	14/12/2017	14/02/2018	63	Días en los cuales el SIF permite el Registro Contable de Operaciones, en su etapa Normal.
1	NORMAL - ADJUNTAR EVIDENCIA	14/12/2017	11/02/2018	60	14/12/2017	14/02/2018	63	Días en los cuales el SIF permite el Adjuntar Evidencias a los Registros Contables de Operaciones, en su etapa Normal.
1	NORMAL - PRESENTACION DE INFORME	12/02/2018	21/02/2018	10	12/02/2018	21/02/2018	10	Días en los cuales el SIF permite presentar el Informe de Campaña del período en su etapa Normal.

Días en los cuales la

Finalmente, la temporalidad de las contabilidades consultadas se podrá descargar en formato Excel y PDF para su posterior consulta.

Seleccione la contabilidad que desea ver su temporalidad en el ícono de temporalidades.

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Temporalidades	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Nombre de Precandidato: ↑
	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			YAZMIN FRANCO SANTILLÁN
	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			RUBEN MARTINEZ JUAREZ
	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			GLORIA NAVARRETE MARTINEZ

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Descargar reporte:

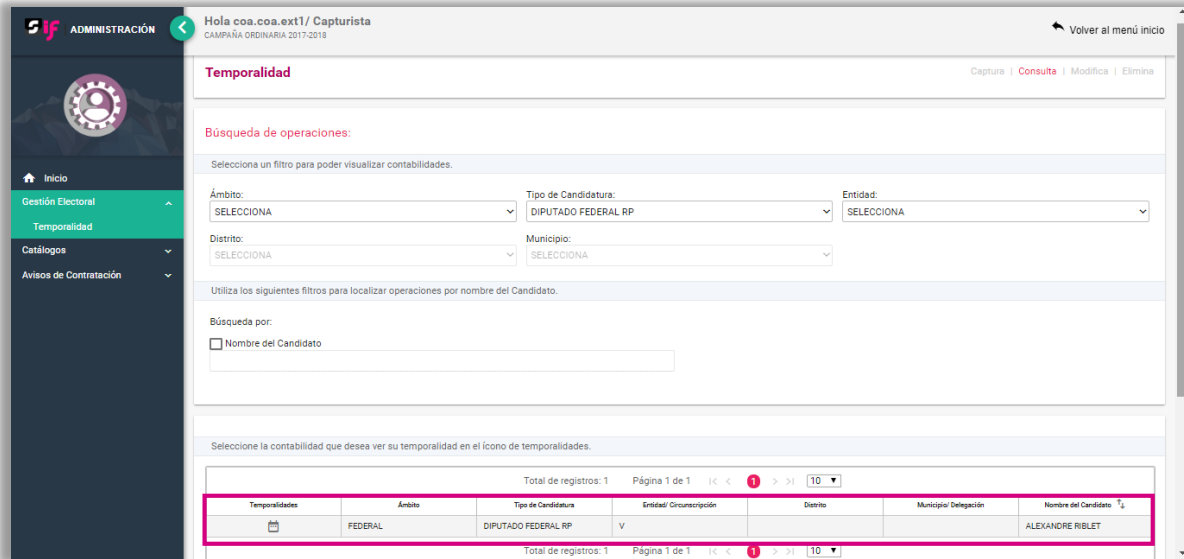
### Consulta de la Temporalidad con la cuenta de Capturista de partido político.

Para los procesos de **Precampaña** y **Campaña** los criterios de búsqueda son los siguientes:

- Ámbito: Federal o Local.
- Tipo de Precandidatura / Candidatura
- Entidad
- Distrito (cuando aplique)

- Municipio (cuando aplique)
- Campo Búsqueda: en este apartado podrás realizar la búsqueda por Nombre del Precandidato/Candidato

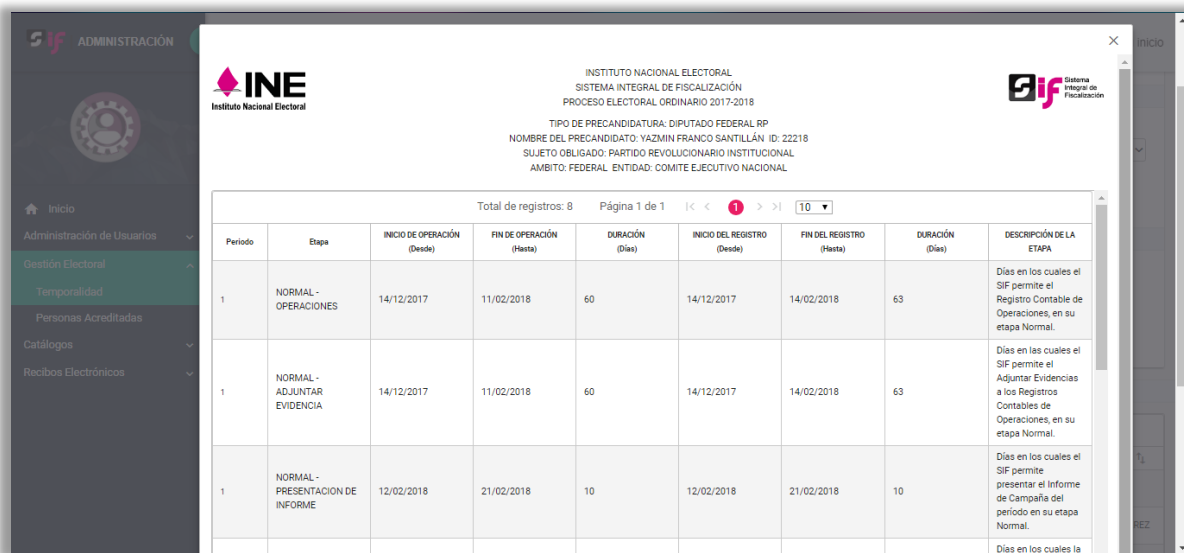
Una vez definidos los criterios de búsqueda, se visualizará el listado de etapas que conforman cada una de las contabilidades consultadas, como lo muestra la imagen siguiente:



The screenshot shows the 'Temporalidad' search interface. It includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Gestión Electoral', and 'Temporabilidad'. The main area has search filters for 'Ámbito', 'Tipo de Candidatura', 'Entidad', 'Distrito', and 'Municipio'. Below these is a search field for 'Nombre del Candidato'. At the bottom, there is a table with one row of results:

Temporalidades	Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Nombre del Candidato
	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	V			ALEXANDRE RIBLET

Por lo tanto, si deseas consultar a detalle la duración de cada una de las etapas que conforman la Temporalidad de una contabilidad, oprime el botón *Temporalidades* de la columna del mismo nombre.



The screenshot shows the detailed view of the 'Temporalidades' table. It includes the INE logo and system information. The table has 8 columns: 'Periodo', 'Etapas', 'INICIO DE OPERACIÓN (Desde)', 'FIN DE OPERACIÓN (Hasta)', 'DURACIÓN (Días)', 'INICIO DEL REGISTRO (Desde)', 'FIN DEL REGISTRO (Hasta)', 'DURACIÓN (Días)', and 'DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA'. There are three rows of data:

Periodo	Etapas	INICIO DE OPERACIÓN (Desde)	FIN DE OPERACIÓN (Hasta)	DURACIÓN (Días)	INICIO DEL REGISTRO (Desde)	FIN DEL REGISTRO (Hasta)	DURACIÓN (Días)	DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA
1	NORMAL - OPERACIONES	14/12/2017	11/02/2018	60	14/12/2017	14/02/2018	63	Días en los cuales el SIF permite el Registro Contable de Operaciones, en su etapa Normal.
1	NORMAL - ADJUNTAR EVIDENCIA	14/12/2017	11/02/2018	60	14/12/2017	14/02/2018	63	Días en los cuales el SIF permite el Adjuntar Evidencias a los Registros Contables de Operaciones, en su etapa Normal.
1	NORMAL - PRESENTACION DE INFORME	12/02/2018	21/02/2018	10	12/02/2018	21/02/2018	10	Días en los cuales el SIF permite presentar el Informe de Campaña del período en su etapa Normal.

De igual forma, la temporalidad de la(s) contabilidad(es) consultada(s) se podrá descargar en formatos Excel y PDF.



## Consulta de la Temporalidad con la cuenta del Aspirante a Candidato Independiente o Candidato Independiente

Para consultar la Temporalidad es necesario ingresar al módulo de Administración, seleccionar el Proceso, Tipo de elección y Año del proceso electoral.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

<b>Proceso:</b> <input checked="" type="radio"/> Precampaña <input type="radio"/> Campaña	<b>Tipo de elección:</b> <input checked="" type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Extraordinaria	<b>Año del proceso electoral:</b> 2017-2018	<input type="button" value="Seleccionar"/>
---	--	--	--

Una vez realizado el paso anterior, del lado izquierdo de la pantalla se habilitará el menú Gestión Electoral, en este debes seleccionar la opción Temporalidad.



Una vez que se ingresa al submenú Temporalidad, el sistema desplegará un campo con los datos del Aspirante o Candidato Independiente.

**Temporalidad** Captura | Consulta | Modifica | Elimina

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < > >> 10		
Temporalidades	Ámbito	Nombre de Precandidato: 1
	LOCAL	MIRIAN GERALDID ARRIZON GOMEZ
Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < > >> 10		

Descargar reporte:

Por lo tanto, si deseas consultar a detalle la duración de cada una de las etapas que conforman la Temporalidad, oprime el botón *Temporalidades* de la columna del mismo nombre.

**Temporalidad** Captura | Consulta | Modifica | Elimina

---

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Temporalidades	Ámbito	Nombre de Precandidato: ↓
	LOCAL	MIRIAN GERALDID ARRIZON GOMEZ

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Descargar reporte:

El sistema emitirá una ventana, la cual contendrá los datos de identificación del Aspirante o Candidato Independiente, las fechas inicio y fin de operación y de registro, así como la duración de las mismas y una breve descripción de las actividades que se pueden llevar a cabo durante la etapa, tal y como lo muestra la imagen siguiente:

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
 SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN  
 PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018  
 TIPO DE PRECANDIDATURA: ALCALDE  
 NOMBRE DEL PRECANDIDATO: MIRIAN GERALDID ARRIZON GOMEZ ID: 21806  
 SUJETO OBLIGADO: ASPIRANTE  
 AMBITO: LOCAL ENTIDAD: CIUDAD DE MEXICO

Sistema Integral de Fiscalización

---

Total de registros: 8    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Periodo	Etapas	INICIO DE OPERACIÓN (Desde)	FIN DE OPERACIÓN (Hasta)	DURACIÓN (Días)	INICIO DEL REGISTRO (Desde)	FIN DEL REGISTRO (Hasta)	DURACIÓN (Días)	DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA
1	NORMAL - OPERACIONES	30/09/2017	31/10/2017	32	30/09/2017	16/11/2017	48	Días en los cuales el SIF permite el Registro Contable de Operaciones, en su etapa Normal.
1	NORMAL - ADJUNTAR EVIDENCIA	30/09/2017	31/10/2017	32	30/09/2017	16/11/2017	48	Días en los cuales el SIF permite el Adjuntar Evidencias a los Registros Contables de Operaciones, en su etapa Normal.
1	NORMAL - PRESENTACION DE INFORME ASPIRANTE	01/11/2017	16/11/2017	16	01/11/2017	16/11/2017	16	Días en los cuales el SIF permite presentar el Informe de Campaña del periodo en su etapa Normal.

Días en los cuales la UTF realiza la revisión del informe

Descargar reporte:

Es importante hacer mención que la temporalidad de cada una de las etapas de la contabilidad del Aspirante se podrá descargar en formato Excel y PDF.

**Temporalidad** Captura | Consulta | Modifica | Elimina

---

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Temporalidades	Ámbito	Nombre de Precandidato: ↓
	LOCAL	MIRIAN GERALDID ARRIZON GOMEZ

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Descargar reporte:

## **Consulta de la Temporalidad con la cuenta del Capturista o su Responsable de Finanzas del Aspirante o Candidato Independiente**

El procedimiento para consultar la Temporalidad de la contabilidad del Aspirante o Candidato Independiente es el mismo para su Capturista y su Responsable de Finanzas registrado en el sistema.

## IV. Tipos de Catálogos

Para el registro de las operaciones contables en el SIF, se cuenta con dos tipos de catálogos:

- Catálogo de Cuentas Contables.
- Catálogos Auxiliares.

### IV.1. Catálogo de Cuentas Contables

El Catálogo es un listado, ordenado de forma escalonada y sistemática de las cuentas que integran la contabilidad de los sujetos obligados.

Es único, homogéneo y es administrado por el INE.

Las cuentas contables se componen de 10 dígitos y 5 subniveles, como se muestra a continuación:

Nivel	Dígitos	Número de cuenta contable
1	1	<b>1-1-00-00-0000</b>
2	1	
3	2	
4	2	
5	4	

El Catálogo se compone por 1,408 cuentas, aplicables a los procesos de Precampaña, Campaña y Ordinario, las cuales se distribuyen en 7 rubros de la manera siguiente:

Concepto	Total de cuentas
Activo	54
Pasivo	61
Patrimonio	25
Ingresos	134
Egresos	1088
Cuentas de Orden	35
Presupuesto	11
<b>Total de cuentas contables</b>	<b>1,408</b>

El total de cuentas aplicables a cada proceso son las siguientes:

### Campaña

Concepto	Activo	Pasivo	Patrimonio	Ingresos	Egresos	Cuentas de Orden	Presupuesto	Total de cuentas contables
Concentradora Nacional	36	21	0	49	187	11	0	304
Concentradora Nacional de Coalición Federal	36	21	0	47	181	11	0	296
Concentradora Estatal Federal	36	21	0	53	182	11	0	303
Concentradora Estatal de Coalición Federal	36	21	0	52	180	11	0	300
Concentradora Estatal Local	36	21	0	49	184	11	0	301
Concentradora Estatal de Coalición Local	36	21	0	48	180	11	0	296
Candidato de Representación Proporcional Federal	37	21	0	41	177	11	0	287
Candidato Federal	37	21	0	50	272	11	0	391
Candidato de Coalición Federal	37	21	0	45	271	11	0	385
Candidato de Representación Proporcional Local	37	21	0	42	176	11	0	287
Candidato Local	37	21	0	52	271	11	0	392
Candidato de Coalición Local	37	21	0	44	272	11	0	385
Candidato Independiente	35	21	0	35	168	11	0	270

## Precampaña

Concepto	Activo	Pasivo	Patrimonio	Ingresos	Egresos	Cuentas de Orden	Presupuesto	Total de cuentas contables
Concentradora Nacional	36	21	0	42	178	11	0	288
Concentradora Estatal Federal	36	21	0	41	173	11	0	282
Precandidato de Representación Proporcional Federal	37	21	0	40	170	11	0	279
Precandidato Federal	37	21	0	47	258	11	0	374
Concentradora Estatal Local	36	21	0	42	175	11	0	285
Precandidato de Representación Proporcional Local	37	21	0	41	169	11	0	279
Precandidato Local	37	21	0	49	257	11	0	375
Aspirante (Apoyo Ciudadano)	35	21	0	28	153	11	0	248

## Ejercicio Ordinario

Concepto	Activo	Pasivo	Patrimonio	Ingresos	Egresos	Cuentas de Orden	Presupuesto	Total de cuentas contables
Comité Ejecutivo Nacional	53	61	25	53	394	26	11	623
Comité Directivo Estatal	46	29	25	46	394	11	11	562
Comité Ejecutivo Estatal	63	61	25	63	458	26	11	707

En el **Centro de Ayuda** del SIF se encuentra el Catálogo de Cuentas Contables vigente:



## IV.2. Catálogos Auxiliares

Los catálogos auxiliares son el detalle de información de algunas cuentas contables, para su vinculación en el registro contable.

Se cuenta con 18 catálogos auxiliares, cuya aplicación depende del proceso del que se trate, su clasificación se detalla en la tabla siguiente:

Catálogos Auxiliares	Precampaña / Campaña	Ordinario	Nivel
<b>Personas:</b>			
Militantes <sup>1</sup>	Sí	Sí	Partido
Simpatizantes			
Personas REPAP <sup>2</sup>			
<b>Cuentas por Pagar:</b>			
Proveedores	Sí	Sí	Partido
Acreedores Diversos			
<b>Cuentas por Cobrar:</b>			
Deudores Diversos	Sí	Sí	Partido
Cuotas Estatutarias <sup>3</sup>			
Préstamos al Personal			
Gastos por Comprobar			
Viáticos por Comprobar			
<b>Otros Ingresos</b>	Sí	Sí	Partido
<b>Otros Gastos</b>	Sí	Sí	Partido
<b>Cuentas Bancarias <sup>4</sup></b>	Sí	Sí	Contabilidad
<b>Proyectos <sup>5</sup></b>	No	Sí	Contabilidad
<b>Agenda de Eventos</b>	Sí	No	Contabilidad
<b>Casas de Precampaña</b>	Sí	No	Contabilidad
<b>Casas de Campaña</b>	Sí	No	Contabilidad
<b>Inversiones en Valores<sup>6</sup></b>	No	Sí	Contabilidad

<sup>1</sup> No aplica en Aspirante y Candidato Independiente.

<sup>2</sup> Solo aplica para el proceso de Campaña.

<sup>3</sup> No aplica para el proceso de Precampaña y Campaña.

<sup>4</sup> Para el registro de Cuentas Bancarias se puede consultar el **Anexo A** Catálogo de Nomenclaturas de Cuentas Bancarias y el **Anexo B** Catálogo de Instituciones Bancarias.

<sup>5</sup> Solo aplica para el proceso Ordinario.

<sup>6</sup> Solo aplica para el proceso Ordinario.

## V. Funcionalidades de los Catálogos Auxiliares

NIVEL ADMINISTRACIÓN	
Usuarios de Captura y Modifica	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirante y Candidato Independiente.
Usuarios de Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO, Capturista, Aspirante, Candidato Independiente, Precandidato y Candidato.

NIVEL CONTABILIDAD	
Usuarios de Captura y Modifica	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirante, Candidato Independiente y Capturista.
Usuarios de Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirante, Candidato Independiente, Precandidato, Candidato y Capturista.

En el siguiente apartado se describe el procedimiento para registrar (capturar), consultar y modificar los catálogos auxiliares.

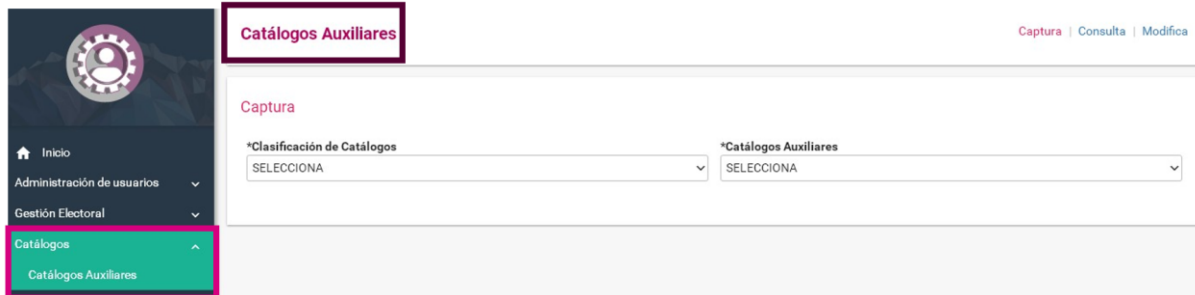
### V.1. Captura de Catálogos Auxiliares

Selecciona el módulo **Administración**.



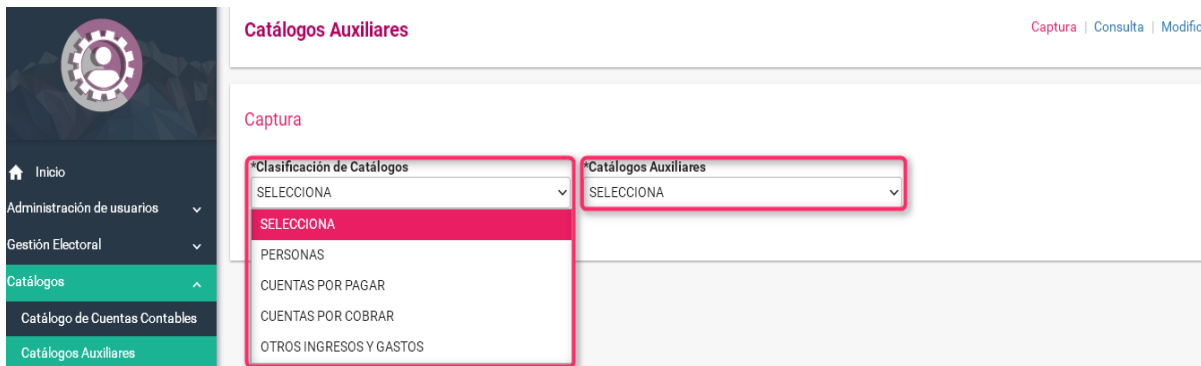


Entra a **Catálogos** y selecciona **Catálogos Auxiliares**.



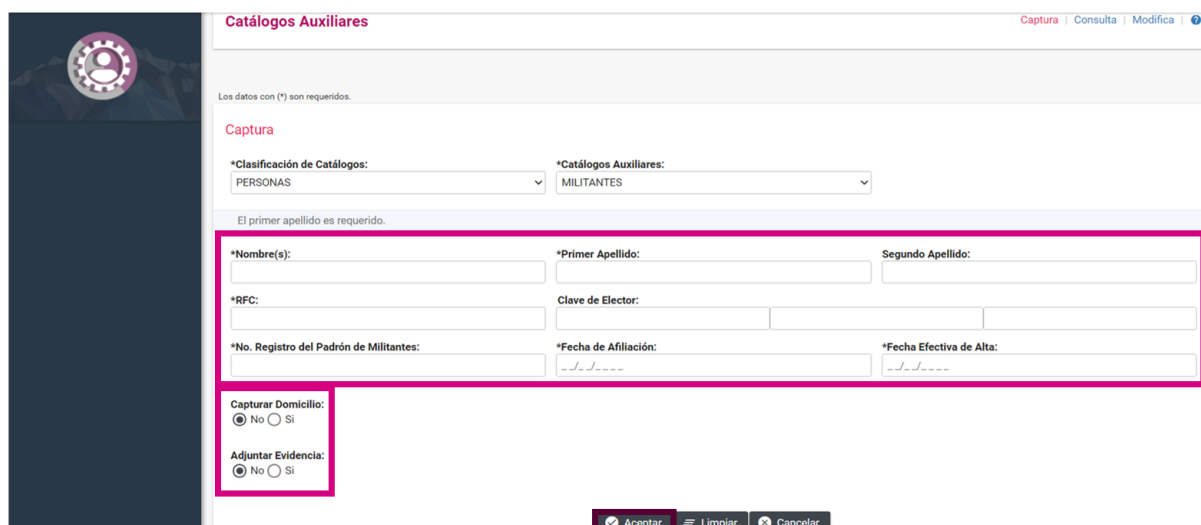
The screenshot shows the 'Catálogos Auxiliares' page. On the left sidebar, the 'Catálogos' menu is expanded, and 'Catálogos Auxiliares' is highlighted. The main content area has a title 'Catálogos Auxiliares' and buttons for 'Captura', 'Consulta', and 'Modifica'. Below the title, there are two dropdown menus: '\*Clasificación de Catálogos' and '\*Catálogos Auxiliares', both currently set to 'SELECCIONA'.

Despliega la opción de **Clasificación de Catálogos** y selecciona del campo denominado **Catálogos Auxiliares** el que será registrado.



The screenshot shows the 'Catálogos Auxiliares' page with the '\*Clasificación de Catálogos' dropdown menu open. The menu options are: SELECCIONA (highlighted), PERSONAS, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR COBRAR, and OTROS INGRESOS Y GASTOS. The '\*Catálogos Auxiliares' dropdown menu remains set to 'SELECCIONA'.

Llena los datos que se solicitan y presiona **Aceptar**. Los apartados de Capturar Domicilio y Adjuntar Evidencia son opcionales.



The screenshot shows the 'Catálogos Auxiliares' page with the data entry form filled out. The '\*Clasificación de Catálogos' dropdown is set to 'PERSONAS' and '\*Catálogos Auxiliares' is set to 'MILITANTES'. The form fields are: '\*Nombre(s):', '\*Primer Apellido:', 'Segundo Apellido:', '\*RFC:', 'Clave de Elector:', '\*No. Registro del Padrón de Militantes:', '\*Fecha de Afiliación:', and '\*Fecha Efectiva de Alta:'. Below the form, there are two optional sections: 'Capturar Domicilio:' with radio buttons for 'No' and 'Si', and 'Adjuntar Evidencia:' with radio buttons for 'No' and 'Si'. At the bottom, there are three buttons: 'Aceptar', 'Limpiar', and 'Cancelar'.

Se muestra una pantalla para confirmar si estás seguro de guardar la información, oprime el botón **Aceptar**. Posteriormente aparece un mensaje que confirma que se guardó correctamente.

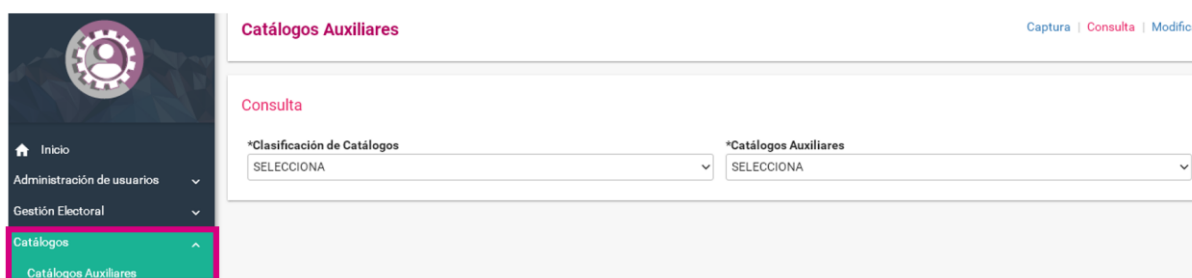


### V.1.1. Consulta de Catálogos Auxiliares

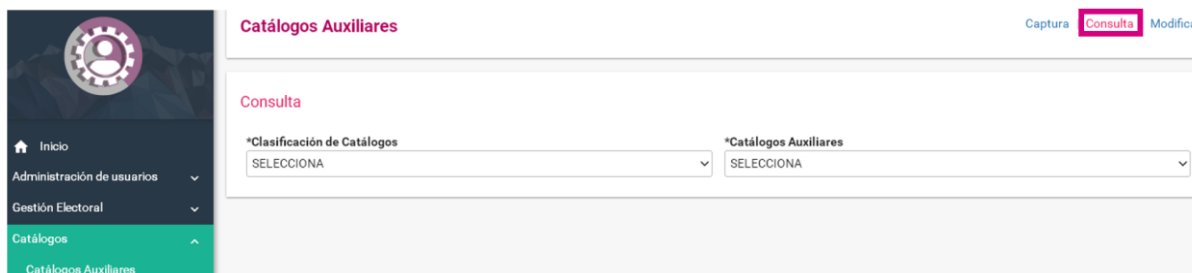
Selecciona el módulo **Administración**.



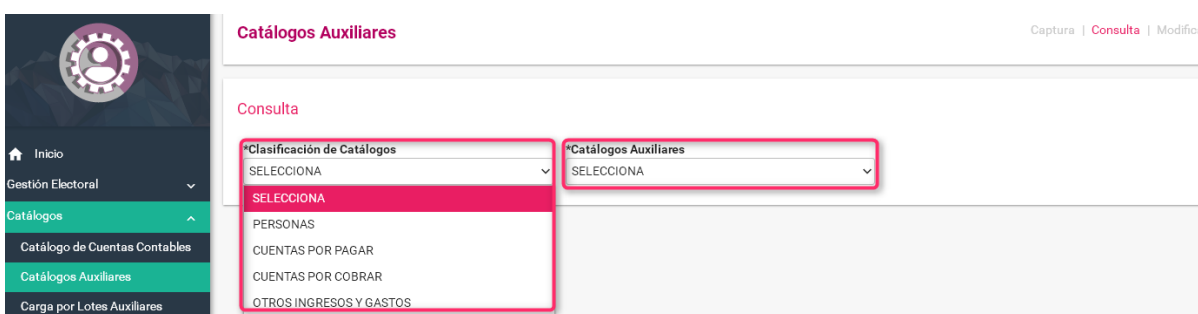
Entra al menú **Catálogos** y selecciona el submenú **Catálogos Auxiliares**.



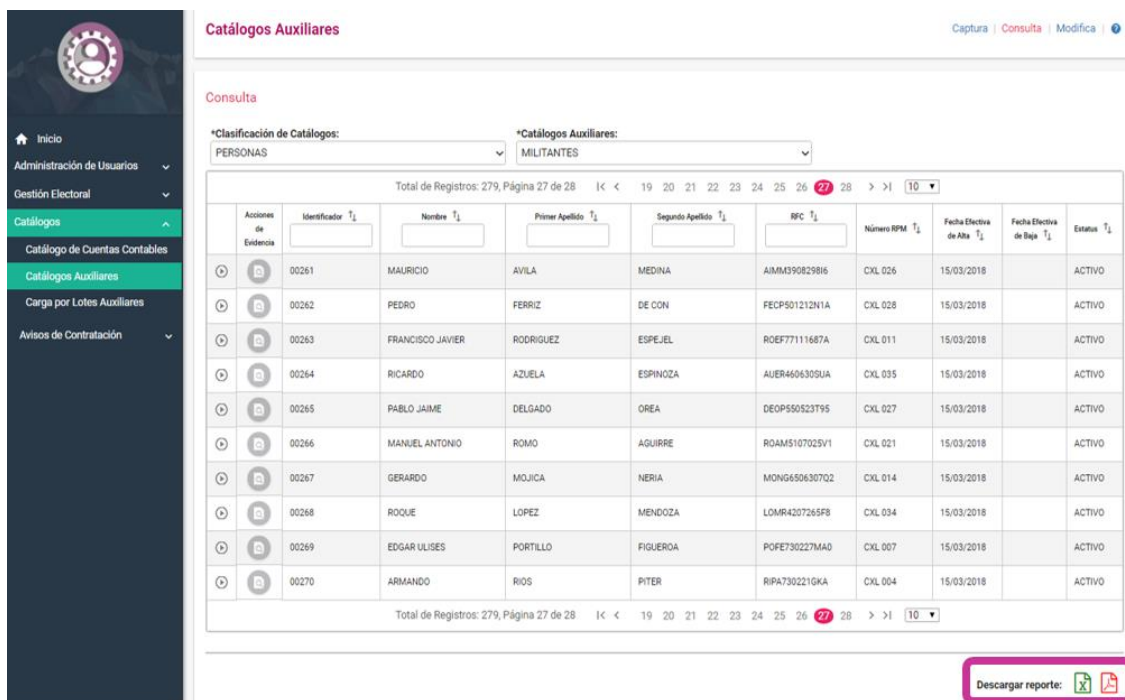
Elige la opción de **Consulta**, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



Despliega la opción de **Clasificación de Catálogos** y escoge el tipo a consultar.



Se muestra el detalle del catálogo consultado, adicionalmente se puede descargar el reporte en formato Excel o PDF.



El reporte se muestra de la manera siguiente:

PDF

REPORTE DE CATÁLOGO AUXILIAR DE MILITANTES

SUJETO OBLIGADO: MOVIMIENTO CIUDADANO  
ENTIDAD: COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

FECHA DE CREACIÓN: 30/04/2018 12:16 USUARIO CREACIÓN: esther.cadena.ext1

Identificador	RFC	Nombre Completo	Número de RPM	Fecha de Afiliación	Estatus
00253	SAAG4906155ZO	GABRIEL SALGADO AGUILAR	CXL 012	15/09/1991	ACTIVO
00254	MINC740421BQ5	CARLOS ANTONIO MIMENZA NOVELO	CXL 005	08/09/1991	ACTIVO
00255	ROCJ571228HX9	JAIME HELIODORO RODRIGUEZ CALDERON	CXL 016	19/09/1991	ACTIVO
00256	FEB54612318TA	SILVESTRE FERNANDEZ BARAJAS	CXL 031	04/10/1991	ACTIVO
00257	JALF4801278J3	FERNANDO EDUARDO JALILI LIRA	CXL 009	12/09/1991	ACTIVO
00258	JIMG620902DH8	GUSTAVO JAVIER JIMENEZ PONS MEJIA	CXL 015	18/09/1991	ACTIVO
00259	FEVM80062971A	MARCO FERRARA VILLARREAL	CXL 022	25/09/1991	ACTIVO
00260	GOPM711226AS6	MARIO FABIAN GOMEZ PEREZ	CXL 025	28/09/1991	ACTIVO
00261	AJMM3908298I6	MAURICIO AVILA MEDINA	CXL 026	29/09/1991	ACTIVO
00262	FCEP501212N1A	PEDRO FERRIZ DE CON	CXL 028	01/10/1991	ACTIVO
00263	ROEF77111687A	FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ ESPEJEL	CXL 011	14/09/1991	ACTIVO
00264	AUER460630SUA	RICARDO AZUELA ESPINOZA	CXL 035	08/10/1991	ACTIVO

Excel

REPORTE DEL CATÁLOGO AUXILIAR DE MILITANTES

SUJETO OBLIGADO: MOVIMIENTO CIUDADANO  
ENTIDAD: COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

FECHA DE CREACIÓN: 30/04/2018 12:21 USUARIO: esther.cadena.ext1

Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	RFC	Número RPM	Clave de Elector	Entidad	Delegación o Municipio	Calle	Número Exterior
00261	MAURICIO	AVILA	MEDINA	AJMM3908298I6	CXL 026	AVMDMR390829	VERACRUZ	ATAHUALULCO	TUNTANCAMON	78-88ML
00262	PEDRO	FERRIZ	DE CON	FCEP501212N1A	CXL 028	FRCPND501212	VERACRUZ	BENITO JUAREZ	TUNTANCAMON	78-88ML
00263	FRANCISCO JAVIER	RODRIGUEZ	ESPEJEL	ROEF77111687A	CXL 011	RDECFR771116	VERACRUZ	ALTOYONGA	TUNTANCAMON	78-88ML
00264	RICARDO	AZUELA	ESPINOZA	AUER460630SUA	CXL 035	AZESRC460630	VERACRUZ	CAZONES DE H	TUNTANCAMON	78-88ML
00265	PABLO JAIME	DELGADO	OREA	DEOP550523195	CXL 027	DOLRFB550523	VERACRUZ	BANDERILLA	TUNTANCAMON	78-88ML
00266	MANUEL ANTONIO	ROMO	AGUIRRE	ROAM5107025V1	CXL 021	RMAGMN510702	VERACRUZ	ATLAHUILCO	TUNTANCAMON	78-88ML
00267	GERARDO	MOJICA	NERIA	MON6505307Q3	CXL 014	MJNRGR650530	VERACRUZ	ATLANTAN DE LO	TUNTANCAMON	78-88ML
00268	ROQUE	LOPEZ	BIENDOZA	LBMR4207265F8	CXL 034	LPMNR420726	VERACRUZ	CATEMICO	TUNTANCAMON	78-88ML
00269	EDGAR ULISES	PORTILLO	FIGUEROA	POFE730227MAQ	CXL 007	PRFGED730227	VERACRUZ	CAMARON DE TE	TUNTANCAMON	78-88ML
00270	ARIAMANDO	RIOS	PITER	RIPA730221GKA	CXL 004	RSPTAR730221	VERACRUZ	ACTOPAN	TUNTANCAMON	78-88ML
00271	RODOLFO EDUARDO	SANTOS	DAVILA	SADR690814HG	CXL 033	SNDVRD690814	VERACRUZ	CASTILLO DE TE	TUNTANCAMON	78-88ML
00272	FRANCISCO JAVIER	BECERRIL	LOPEZ	BELF810219HN8	CXL 010	BCLPFR810219	VERACRUZ	CALTO LUCERO	TUNTANCAMON	78-88ML
00273	MOISES	JALIFE LASLO	MONTUFAR	JMMI7004107JA	JMMI704A					

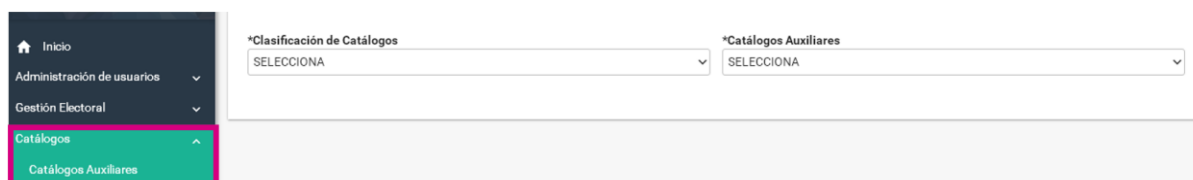
Número Interior	Colonia	Código Postal	Teléfono	Fecha de Afiliación	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus	Fecha de Registro SIF	Usuario Última Modificación	Fecha Hora Modificación
SIN	CXL CUSPIDE 209802	209802	(7924)56233	29/09/1991	15/03/2018		ACTIVO	14/03/2018 12:01:37	jorge.cardenas.ext1	14/03/2018 12:01:37
SIN	CXL CUSPIDE 209804	209804	(7926)56233	01/10/1991	15/03/2018		ACTIVO	14/03/2018 12:01:37	jorge.cardenas.ext1	14/03/2018 12:01:37
SIN	CXL CUSPIDE 209787	209787	(7909)56233	14/09/1991	15/03/2018		ACTIVO	14/03/2018 12:01:36	jorge.cardenas.ext1	14/03/2018 12:01:36
SIN	CXL CUSPIDE 209811	209811	(7933)56233	08/10/1991	15/03/2018		ACTIVO	14/03/2018 12:01:37	jorge.cardenas.ext1	14/03/2018 12:01:37
SIN	CXL CUSPIDE 209803	209803	(7925)56233	30/09/1991	15/03/2018		ACTIVO	14/03/2018 12:01:37	jorge.cardenas.ext1	14/03/2018 12:01:37
SIN	CXL CUSPIDE 209797	209797	(7919)56233	24/09/1991	15/03/2018		ACTIVO	14/03/2018 12:01:37	jorge.cardenas.ext1	14/03/2018 12:01:37
SIN	CXL CUSPIDE 209790	209790	(7912)56233	17/09/1991	15/03/2018		ACTIVO	14/03/2018 12:01:36	jorge.cardenas.ext1	14/03/2018 12:01:36
SIN	CXL CUSPIDE 209810	209810	(7932)56233	07/10/1991	15/03/2018		ACTIVO	14/03/2018 12:01:37	jorge.cardenas.ext1	14/03/2018 12:01:37
SIN	CXL CUSPIDE 209783	209783	(7905)56233	10/09/1991	15/03/2018		ACTIVO	14/03/2018 12:01:36	jorge.cardenas.ext1	14/03/2018 12:01:36
SIN	CXL CUSPIDE 209780	209780	(7902)56233	07/09/1991	15/03/2018		ACTIVO	14/03/2018 12:01:36	jorge.cardenas.ext1	14/03/2018 12:01:36
SIN	CXL CUSPIDE 209809	209809	(7931)56233	06/10/1991	15/03/2018		ACTIVO	14/03/2018 12:01:37	jorge.cardenas.ext1	14/03/2018 12:01:37
SIN	CXL CUSPIDE 209786	209786	(7908)56233	13/09/1991	15/03/2018		ACTIVO	14/03/2018 12:01:36	jorge.cardenas.ext1	14/03/2018 12:01:36
				15/08/2013	25/04/2018		ACTIVO	25/04/2018 14:16:12	esther.cadena.ext1	25/04/2018 18:50:31

### V.1.2. Modificación o inactivación de catálogos auxiliares

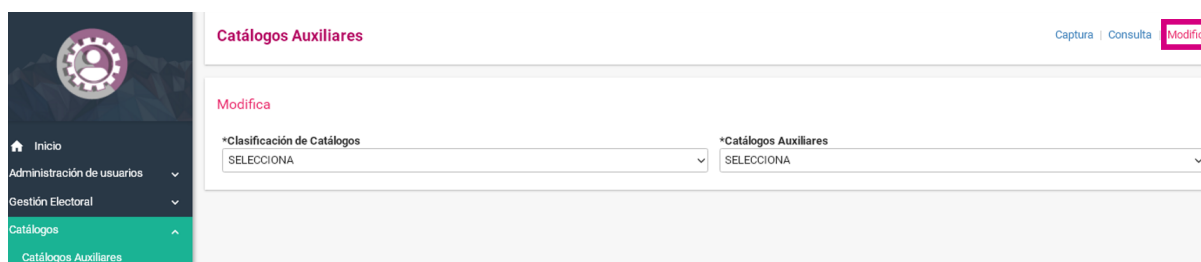
Selecciona el módulo **Administración**.



Entra al menú **Catálogos** y elige **Catálogos Auxiliares**.



En la parte superior derecha de la pantalla, selecciona la opción **Modifica**.



Posteriormente, escoge el tipo de catálogo auxiliar a modificar, en la columna **Acciones** se muestran las funcionalidades siguientes:

- Modificar 
- Inactivar 
- Activar 

**Catálogos Auxiliares** Captura | Consulta | Modifica |

Modifica

\*Clasificación de Catálogos: PERSONAS \*Catálogos Auxiliares: MILITANTES

Total de Registros: 279, Página 27 de 28

Acciones	Acciones de Evidencias	Identificador T <sub>1</sub>	Nombre T <sub>1</sub>	Primer Apellido T <sub>1</sub>	Segundo Apellido T <sub>1</sub>	RFC T <sub>1</sub>	Número RPM T <sub>1</sub>	Fecha Efectiva de Alta T <sub>1</sub>	Fecha Efectiva de Baja T <sub>1</sub>	Estatus T <sub>1</sub>
		00261	MAURICIO	AVILA	MEDINA	AIMM39082986	CXL 026	15/03/2018		ACTIVO
		00262	PEDRO	FERRIZ	DE CON	FECF501212N1A	CXL 028	15/03/2018		ACTIVO
		00263	FRANCISCO JAVIER	RODRIGUEZ	ESPEJEL	ROEF77111687A	CXL 011	15/03/2018		ACTIVO
		00264	RICARDO	AZUELA	ESPINOZA	AUER460630SUA	CXL 035	15/03/2018		ACTIVO
		00265	PABLO JAIME	DELGADO	OREA	DEOP550523T95	CXL 027	15/03/2018		ACTIVO
		00266	MANUEL ANTONIO	ROMO	AGUIRRE	ROAM5107025V1	CXL 021	15/03/2018		ACTIVO
		00267	GERARDO	MOJICA	NERIA	MONG650630702	CXL 014	15/03/2018		ACTIVO
		00268	ROQUE	LOPEZ	MENDOZA	L0MR4207265F8	CXL 034	15/03/2018		ACTIVO
		00269	EDGAR ULISES	PORTILLO	FIGUEROA	POFE730227MA0	CXL 007	15/03/2018		ACTIVO
		00270	ARMANDO	RIOS	PITER	RIPA730221GKA	CXL 004	15/03/2018		ACTIVO

Total de Registros: 279, Página 27 de 28

## Modificar

Permite editar los campos que comprende el catálogo auxiliar, una vez modificado oprime el botón **Aceptar**.

**Catálogos Auxiliares** Captura | Consulta | Modifica |

Modifica

\*Clasificación de Catálogos: PERSONAS \*Catálogos Auxiliares: MILITANTES

\*Identificador: 00267

El primer apellido es requerido.

\*Nombre(s): GERARDO \*Primer Apellido: MOJICA Segundo Apellido: NERIA

RFC: MONG650630702 Clave de Elector: M.JNRGR 650630 09H900

\*No. Registro del Padrón de Militantes: CXL 014 \*Fecha de afiliación: 17/09/1991 \*Fecha Efectiva de Alta: 15/03/2018

Capturar Domicilio:  No  Si

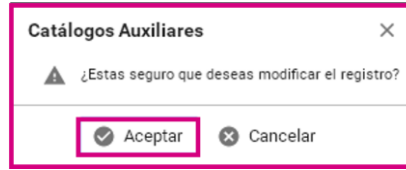
**Domicilio**

\*Entidad: VERACRUZ \*Delegación o Municipio: AMATLAN DE LOS REYES \*Calle: TUNTANCAMON

\*Número Exterior: 78-88ML Número Interior: S/N \*Colonia: CXL CUSPIDE 16

\*Código Postal: 09790 \*Teléfono: 7912 56235711

Se muestra un mensaje de confirmación, en caso de desear modificar, oprime el botón **Aceptar**, de lo contrario oprime el botón **Cancelar**.



Finalmente, se observa el mensaje de actualización (modificación).

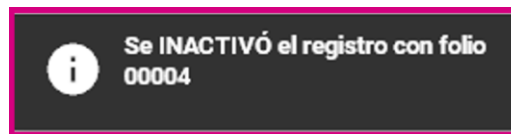


### Inactivar

Al seleccionar esta acción, se muestra un mensaje donde solicita la fecha efectiva de la baja, una vez capturada, da clic en **Aceptar**, de lo contrario da clic en **Cancelar**.

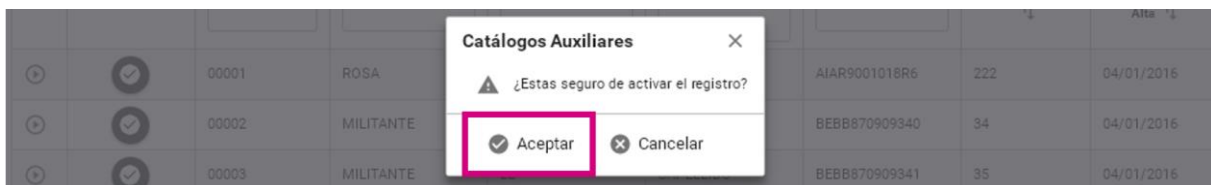


Por último, se muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada.



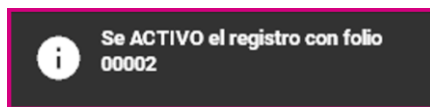
### Activar

Se muestra un mensaje para habilitar los registros inactivos del catálogo auxiliar, da clic en el botón **Aceptar**.





Finalmente, se muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada.



En la columna Acciones de Evidencias se muestran las funcionalidades siguientes:

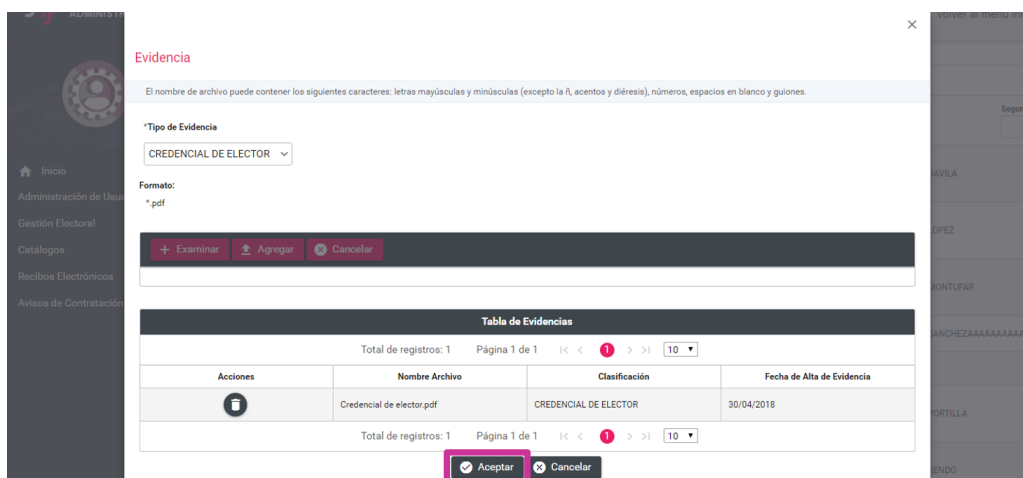
Agregar 

Sustituir 

Ver 

**Agregar** 

Permite agregar evidencia a un registro ya realizado, una vez seleccionada la evidencia oprime el botón **aceptar**.



Finalmente se muestra un mensaje de que se agregó correctamente la evidencia.

### Sustituir.

Al seleccionar esta acción, se muestra un mensaje final de confirmación de la acción realizada.





**Ver**

Al seleccionar esta acción muestra una vista rápida de la evidencia agregada.



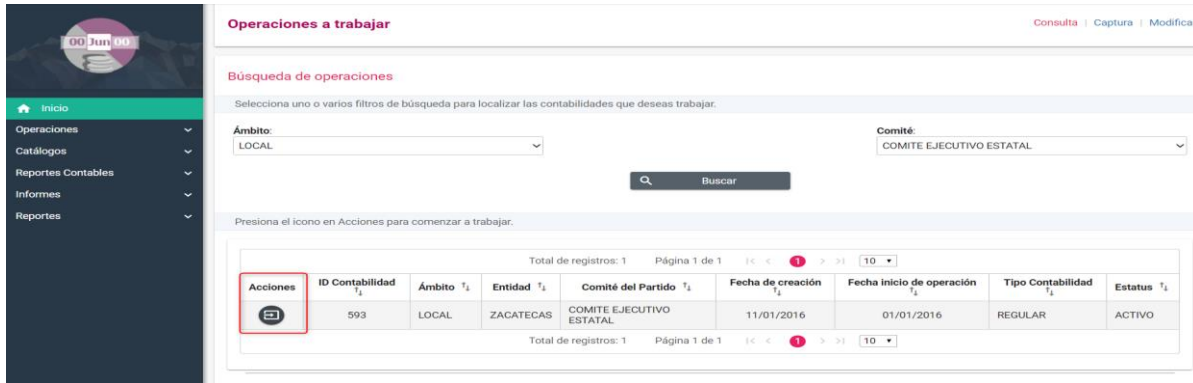
**V.2. Captura de Proyectos**

PROYECTOS (ORDINARIO)	
Usuarios de Captura, Modificación y Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO y Capturista.

Selecciona el módulo **Ordinario**:



Elige la contabilidad a trabajar con los filtros de búsqueda, posteriormente da clic en el botón Trabajar de la columna **Acciones**.



**Operaciones a trabajar** Consulta | Captura | Modifica

**Búsqueda de operaciones**

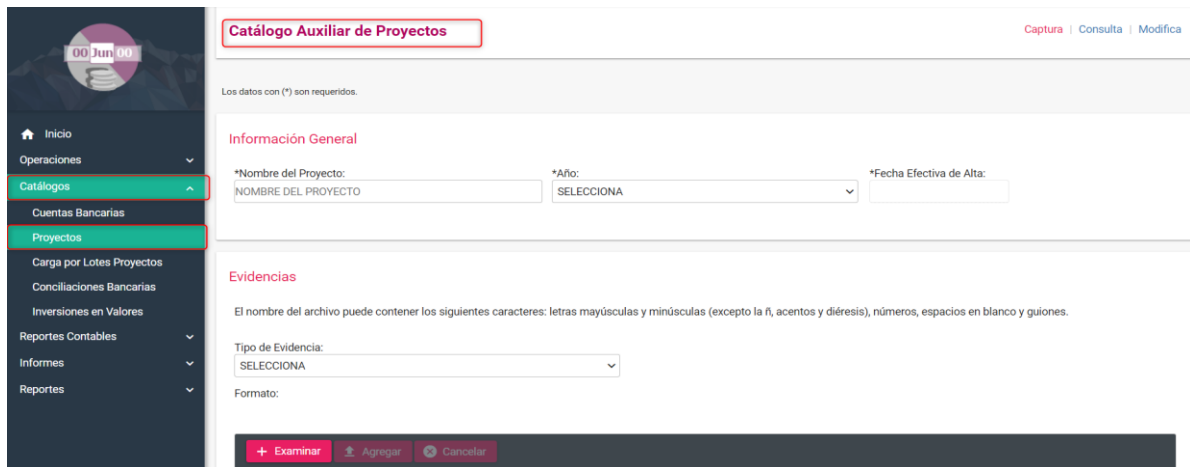
Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: LOCAL Comité: COMITE EJECUTIVO ESTATAL

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
	593	LOCAL	ZACATECAS	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	11/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO

Entra al menú **Catálogos** y selecciona el submenú **Proyectos**.



**Catálogo Auxiliar de Proyectos** Captura | Consulta | Modifica

Los datos con (\*) son requeridos.

**Información General**

\*Nombre del Proyecto: NOMBRE DEL PROYECTO \*Año: SELECCIONA \*Fecha Efectiva de Alta:

**Evidencias**

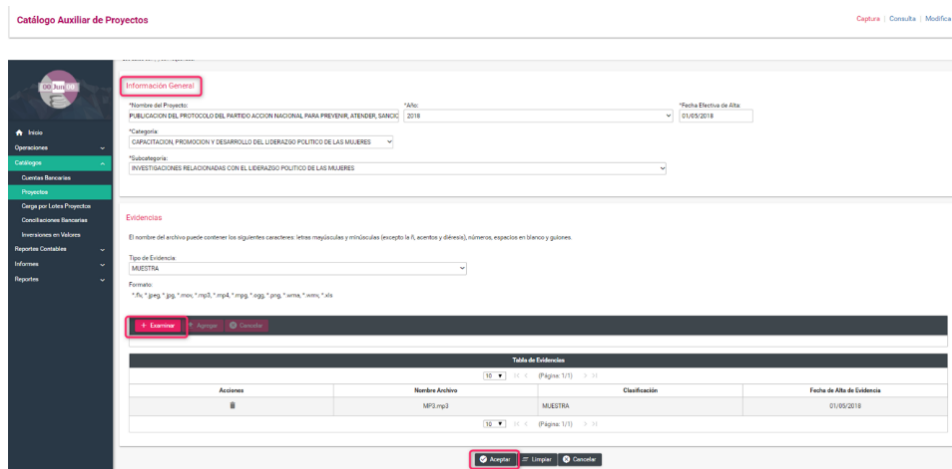
El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Tipo de Evidencia: SELECCIONA

Formato:

**+ Examinar** **Agregar** **Cancelar**

Llena los campos de **Información General** y **Evidencia**<sup>7</sup>, posteriormente oprime **Aceptar**.



**Catálogo Auxiliar de Proyectos** Captura | Consulta | Modifica

**Información General**

\*Nombre del Proyecto: PUBLICACION DEL PROTOCOLO DEL PARTIDO ACCION NACIONAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANAR 2018 \*Fecha Efectiva de Alta: 01/01/2018

\*Categoría: CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIBERAZO POLITICO DE LAS MUJERES

\*Subcategoría: INVESTIGACIONES RELACIONADAS CON EL LIBERAZO POLITICO DE LAS MUJERES

**Evidencias**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Tipo de Evidencia: MUESTRA

Formato: \*Aa,"gag,"gag,"mpa,"mpa,"mpg,"mpg,"mpm,"mpm,"mla

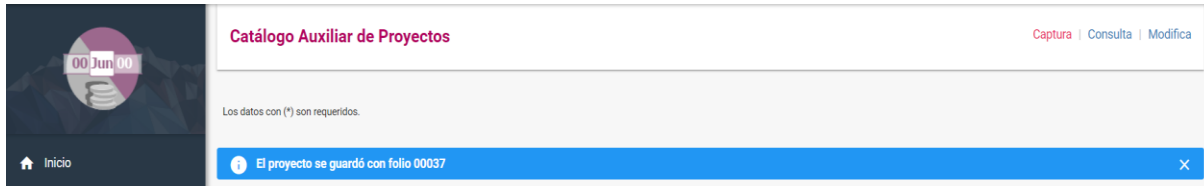
**+ Examinar** **Agregar** **Cancelar**

Acciones	Nombre Archivo	Categoría	Fecha de Alta de Evidencia
	MP(mpl)	MUESTRA	01/01/2018

**Aceptar** **Limpiar** **Cancelar**

<sup>7</sup> El SIF permite guardar el registro del proyecto sin adjuntar evidencia, posteriormente se puede adjuntar evidencia desde el menú Modifica.

Se muestra un mensaje para señalar que el proyecto se guardó correctamente.



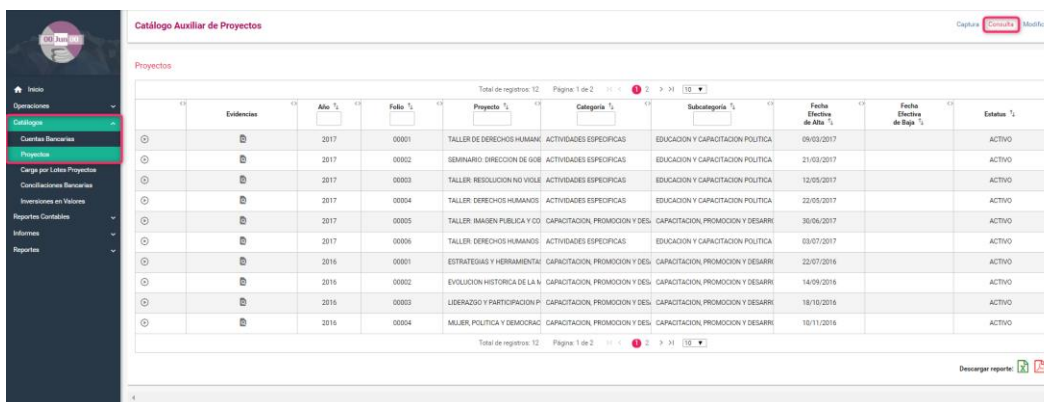
### V.2.1. Consulta de Proyectos

Selecciona el módulo **Ordinario**.




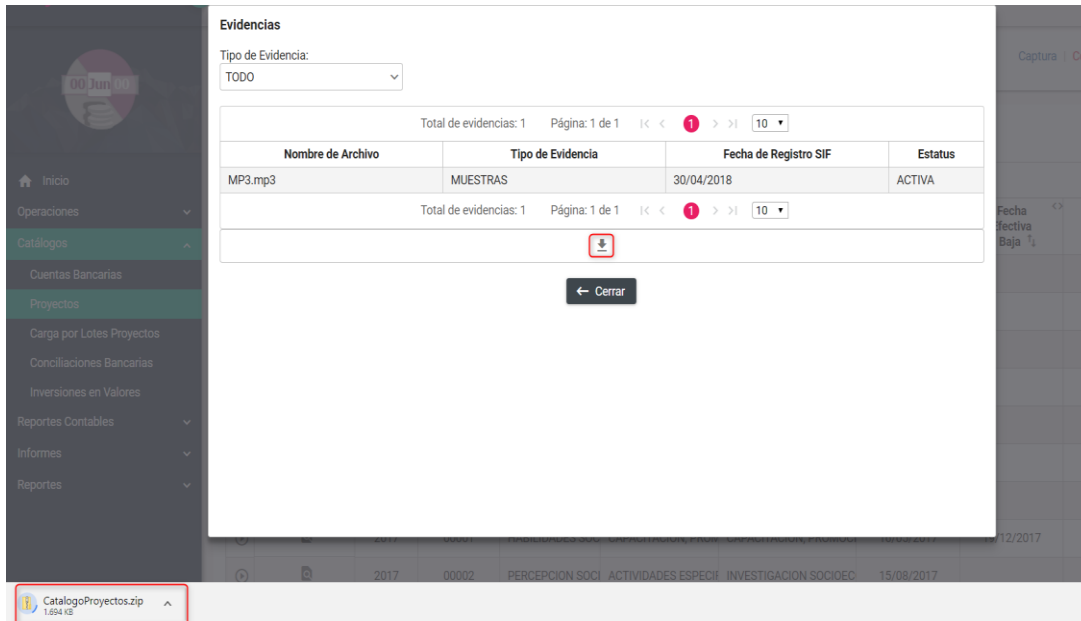
Escoge la contabilidad a trabajar, posteriormente presiona el botón Trabajar de la columna **Acciones**.

Entra a **Catálogos** y selecciona **Proyectos**, oprime el botón **Consulta**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, finalmente se muestra el detalle de los proyectos de la contabilidad seleccionada.



Existencia	Año	Folio	Proyecto	Categoría	Subcategoría	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estado
⊕	2017	00001	TALLER DE DERECHOS HUMANOS	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA	09/03/2017		ACTIVO
⊕	2017	00002	SEMINARIO DIRECCION DE GOB	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA	21/03/2017		ACTIVO
⊕	2017	00003	TALLER RESOLUCION NO VIOLE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA	12/05/2017		ACTIVO
⊕	2017	00004	TALLER DERECHOS HUMANOS	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA	22/05/2017		ACTIVO
⊕	2017	00005	TALLER IMAGEN PUBLICA Y CO	CAPACITACION, PROMOCION Y DES	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARR	30/06/2017		ACTIVO
⊕	2017	00006	TALLER DERECHOS HUMANOS	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA	03/07/2017		ACTIVO
⊕	2016	00001	ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTA	CAPACITACION, PROMOCION Y DES	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARR	22/07/2016		ACTIVO
⊕	2016	00002	EVOLUCION HISTORICA DE LA	CAPACITACION, PROMOCION Y DES	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARR	14/09/2016		ACTIVO
⊕	2016	00003	LIBERAZGO Y PARTICIPACION	CAPACITACION, PROMOCION Y DES	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARR	18/10/2016		ACTIVO
⊕	2016	00004	MULIER POLITICA Y DEMOCRAC	CAPACITACION, PROMOCION Y DES	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARR	10/11/2016		ACTIVO

Al dar clic en el botón **Evidencias**  podrás consultar y descargar las evidencias adjuntas a cada proyecto.




**Evidencias**

Tipo de Evidencia:

Total de evidencias: 1    Página: 1 de 1    << < 1 > >> 10

Nombre de Archivo	Tipo de Evidencia	Fecha de Registro SIF	Estatus
MP3.mp3	MUESTRAS	30/04/2018	ACTIVA

Total de evidencias: 1    Página: 1 de 1    << < 1 > >> 10



**← Cerrar**

CatalogoProyectos.zip  
1.694 KB

Las evidencias se descargarán en formato ZIP.

Al dar clic en el botón  se muestran los datos generales del proyecto.

Evidencias	Año	Folio	Proyecto	Categoría	Subcategoría	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
 	2018	00031	IMPRESION DEL DI	CAPACITACION, PROM	DIVULGACION, DIFUSION,	05/08/2018		ACTIVO
 	2018	00032	REVISTA MORENA	ACTIVIDADES ESPECIF	TAREAS EDITORIALES	04/09/2018		ACTIVO
 	2018	00033	DIAGNOSTICO NA	CAPACITACION, PROM	INVESTIGACIONES RELAC	31/12/2018		ACTIVO
 	2018	00034	NOSOTRAS, MUJE	CAPACITACION, PROM	CAPACITACION, PROMOCI	23/06/2018		ACTIVO
 	2018	00035	FORTALECIEMIE	ACTIVIDADES ESPECIF	TAREAS EDITORIALES	31/12/2018		ACTIVO
 	2018	00036	MUJERES EN LIBE	CAPACITACION, PROM	CAPACITACION, PROMOCI	17/01/2018		ACTIVO
 	2018	00037	PUBLICACION DEL	CAPACITACION, PROM	DIVULGACION, DIFUSION,	30/04/2018		ACTIVO

**Año:** 2018

**Proyecto:** PUBLICACION DEL PROTOCOLO DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA POLITICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZON DE GENERO, DE CONFORMIDAD CON EL PAT 2018

**Categoría:** CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES

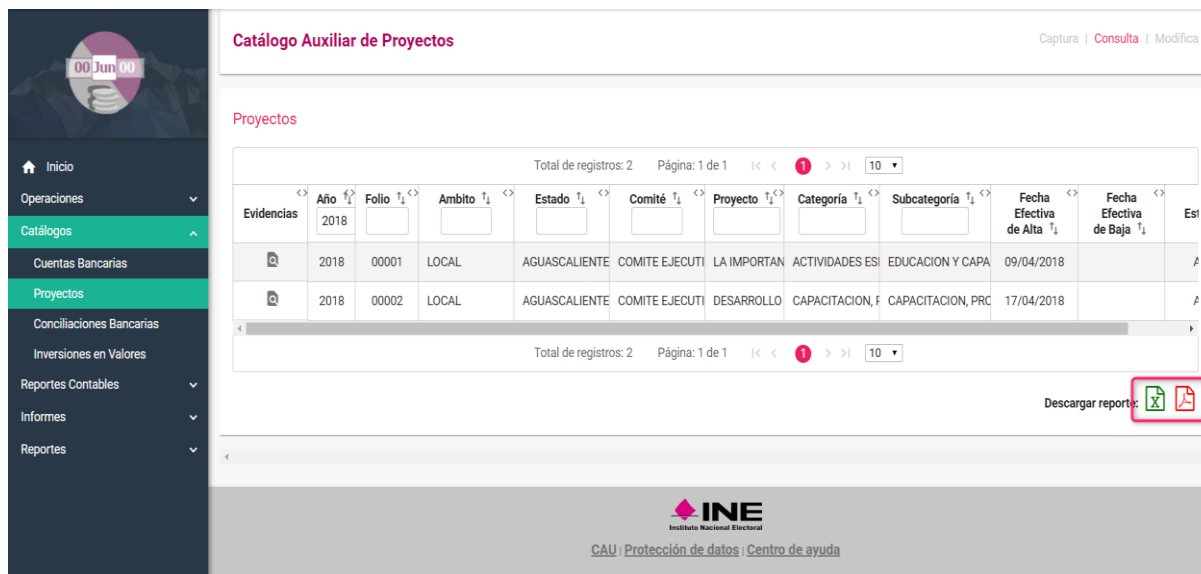
**Subcategoría:** DIVULGACION, DIFUSION, PUBLICACION Y DISTRIBUCION DE LIBROS, REVISTAS Y FOLLETOS DE LA CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES

**Usuario creación:** alejandra.altami.ext1

**Fecha de Registro SIF:** 30/04/2018 12:29

**Usuario última modificación:** alejandra.altami.ext1

Se puede descargar el reporte de Proyectos de la contabilidad consultada en formato Excel y PDF, los cuales se muestran de la manera siguiente:





**Catálogo Auxiliar de Proyectos** Captura | Consulta | Modifica

Proyectos

Total de registros: 2    Página: 1 de 1    << < 1 > >>

Evidencias	Año	Folio	Ambito	Estado	Comité	Proyecto	Categoría	Subcategoría	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Est
	2018	00001	LOCAL	AGUASCALIENTE	COMITE E.JECUTI	LA IMPORTAN	ACTIVIDADES ESI	EDUCACION Y CAPA	09/04/2018		A
	2018	00002	LOCAL	AGUASCALIENTE	COMITE EJECTUT	DESARROLLO	CAPACITACION, F	CAPACITACION, PRC	17/04/2018		A

Total de registros: 2    Página: 1 de 1    << < 1 > >>

Descargar reportes:  

**INE**  
Instituto Nacional Electoral

CAU | Protección de datos | Centro de ayuda

### PDF.



**INE** Instituto Nacional Electoral

**REPORTE DEL CATÁLOGO AUXILIAR DE PROYECTOS**

SUJETO OBLIGADO: ENCUENTRO SOCIAL  
TIPO DE ORDINARIO: LOCAL  
COMITÉ: COMITE EJECUTIVO ESTATAL  
ENTIDAD: ZACATECAS

Fecha y hora de creación: 30/04/2018 12:42    Usuario: alejandra.altami.ext1

Año	Folio	Proyecto	Categoría	Subcategoría	Fecha efectiva de alta	Estatus
2018	00036	MUJERES EN LIBERTAD	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES	17/01/2018	ACTIVO
2018	00037	PUBLICACION DEL PROTOCOLO DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA POLITICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZON DE GENERO, DE CONFORMIDAD CON EL PAT 2018	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES	DIVULGACION, DIFUSION, PUBLICACION Y DISTRIBUCION DE LIBROS, REVISTAS Y FOLLETOS DE LA CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES	30/04/2018	ACTIVO

### Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1			REPORTE DEL CATÁLOGO AUXILIAR DE PROYECTOS							
2		SUJETO OBLIGADO:	ENCUENTRO SOCIAL							
3		TIPO DE ORDINARIO:	LOCAL							
4		COMITÉ:	COMITE EJECUTIVO ESTATAL							
5		ENTIDAD:	ZACATECAS							
6										
7		Fecha y hora de creación: 30/04/2018 12:42								
8								Usuario: alejandra.altami.ext1		
9										
10	Año	Folio	Proyecto	Categoría	Subcategoría	Estatus	Fecha efectiva de alta	Fecha efectiva de baja	Usuario creación	Fecha registro SIF
46	2018	00036	MUJERES EN LIBERTAD	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES	ACTIVO	17/01/2018		juan jose diaz.ext1	7/01/2018 18:39
47	2018	00037	PUBLICACION DEL PROTOCOLO DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA POLITICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZON DE GENERO, DE CONFORMIDAD CON EL PAT 2018	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES	DIVULGACION, DIFUSION, PUBLICACION Y DISTRIBUCION DE LIBROS, REVISTAS Y FOLLETOS DE LA CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES	ACTIVO	30/04/2018		alejandra.altami	30/04/2018 12:29
48										

## V.2.2. Modificación e inactivación de Proyectos

Selecciona el módulo **Ordinario**.

Elige la contabilidad a trabajar con los filtros de búsqueda, posteriormente da clic en el botón Trabajar de la columna Acciones.

Entra al menú Catálogos y selecciona el submenú Proyectos, posteriormente oprime el botón Modifica, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, finalmente se muestra el detalle de los proyectos a modificar.

**Catálogo Auxiliar de Proyectos** Captura | Consulta | **Modifica**

Proyectos

Total de proyectos: 37    Página: 4 de 4    1 2 3 **4** > | 10

Acciones de Proyecto	Acciones de Evidencia	Año <sup>1</sup>	Folio <sup>1</sup>	Proyecto <sup>1</sup>	Categoría <sup>1</sup>	Subcategoría <sup>1</sup>	Fecha Efectiva de Alta <sup>1</sup>	Fecha Efectiva de Baja <sup>1</sup>	Estatus <sup>1</sup>
		2018	00031	IMPRESION DEL	CAPACITACION, PR	DIVULGACION, DIFUSIO	05/08/2018		ACTIVO
		2018	00032	REVISTA MOREN	ACTIVIDADES ESPEI	TAREAS EDITORIALES	04/09/2018		ACTIVO
		2018	00033	DIAGNOSTICO N	CAPACITACION, PR	INVESTIGACIONES REL	31/12/2018		ACTIVO
		2018	00034	NOSOTRAS, MU	CAPACITACION, PR	CAPACITACION, PROMC	23/06/2018		ACTIVO
		2018	00035	FORTALECIMIEN	ACTIVIDADES ESPEI	TAREAS EDITORIALES	31/12/2018		ACTIVO
		2018	00036	MUJERES EN LIE	CAPACITACION, PR	CAPACITACION, PROMC	17/01/2018		ACTIVO
		2018	00037	PUBLICACION DI	CAPACITACION, PR	DIVULGACION, DIFUSIO	30/04/2018		ACTIVO

Total de proyectos: 37    Página: 4 de 4    1 2 3 **4** > | 10

En la columna Acciones de Proyecto, se cuenta con las funcionalidades descritas en el apartado **V.1.2. Modificación o inactivación de catálogos auxiliares**.

- Modificar.
- Inactivar.
- Activar.

**Catálogo Auxiliar de Proyectos** Captura | Consulta | **Modifica**

Proyectos

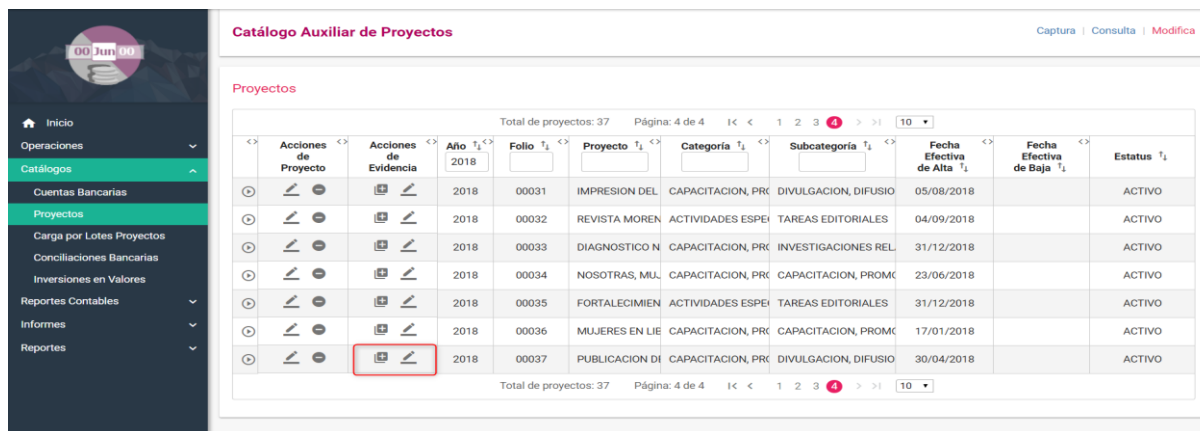
Total de proyectos: 37    Página: 4 de 4    1 2 3 **4** > | 10

Acciones de Proyecto	Acciones de Evidencia	Año <sup>1</sup>	Folio <sup>1</sup>	Proyecto <sup>1</sup>	Categoría <sup>1</sup>	Subcategoría <sup>1</sup>	Fecha Efectiva de Alta <sup>1</sup>	Fecha Efectiva de Baja <sup>1</sup>	Estatus <sup>1</sup>
		2018	00031	IMPRESION DEL	CAPACITACION, PR	DIVULGACION, DIFUSIO	05/08/2018		ACTIVO
		2018	00032	REVISTA MOREN	ACTIVIDADES ESPEI	TAREAS EDITORIALES	04/09/2018		ACTIVO
		2018	00033	DIAGNOSTICO N	CAPACITACION, PR	INVESTIGACIONES REL	31/12/2018		ACTIVO
		2018	00034	NOSOTRAS, MU	CAPACITACION, PR	CAPACITACION, PROMC	23/06/2018		ACTIVO
		2018	00035	FORTALECIMIEN	ACTIVIDADES ESPEI	TAREAS EDITORIALES	31/12/2018		ACTIVO
		2018	00036	MUJERES EN LIE	CAPACITACION, PR	CAPACITACION, PROMC	17/01/2018		ACTIVO
		2018	00037	PUBLICACION DI	CAPACITACION, PR	DIVULGACION, DIFUSIO	30/04/2018		ACTIVO

Total de proyectos: 37    Página: 4 de 4    1 2 3 **4** > | 10

En la columna Acciones de Evidencias se cuenta con las funcionalidades siguientes:

-  Agregar
-  Modificar



**Catálogo Auxiliar de Proyectos** Captura | Consulta | Modifica

Proyectos

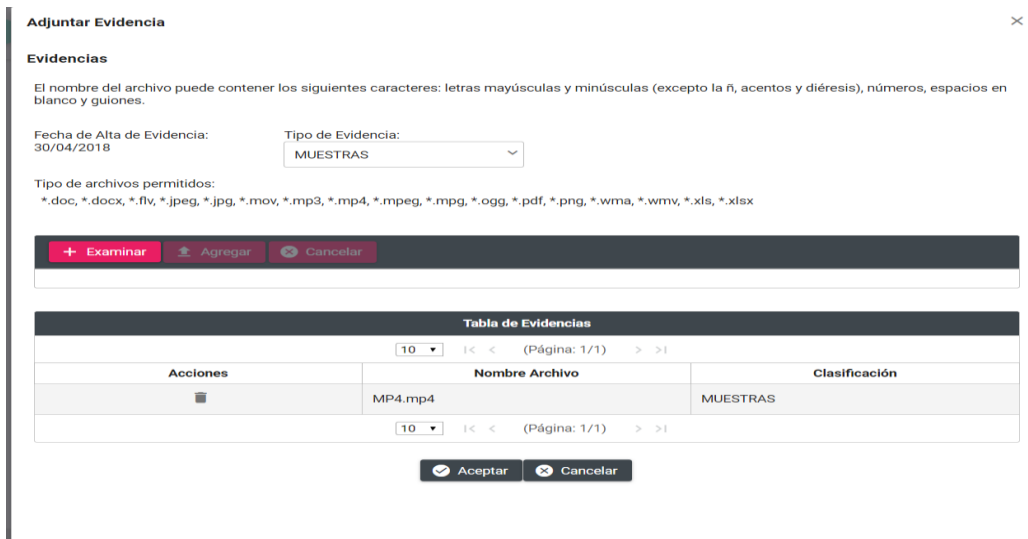
Total de proyectos: 37    Página: 4 de 4    1 2 3 4 > >> 10

Acciones de Proyecto	Acciones de Evidencia	Año 2018	Folio	Proyecto	Categoría	Subcategoría	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
		2018	00031	IMPRESION DEL	CAPACITACION, PR	DIVULGACION, DIFUSIO	05/08/2018		ACTIVO
		2018	00032	REVISTA MOREN	ACTIVIDADES ESPEI	TAREAS EDITORIALES	04/09/2018		ACTIVO
		2018	00033	DIAGNOSTICO N	CAPACITACION, PR	INVESTIGACIONES REL	31/12/2018		ACTIVO
		2018	00034	NOSOTRAS, MUJ	CAPACITACION, PR	CAPACITACION, PROMC	23/06/2018		ACTIVO
		2018	00035	FORTALECIEMEN	ACTIVIDADES ESPEI	TAREAS EDITORIALES	31/12/2018		ACTIVO
		2018	00036	MUJERES EN LIE	CAPACITACION, PR	CAPACITACION, PROMC	17/01/2018		ACTIVO
		2018	00037	PUBLICACION DI	CAPACITACION, PR	DIVULGACION, DIFUSIO	30/04/2018		ACTIVO

Total de proyectos: 37    Página: 4 de 4    1 2 3 4 > >> 10

## Agregar

Permite adjuntar nueva evidencia al proyecto seleccionado, conforme al tipo de archivo permitido por cada tipo de evidencia, una vez adjunta, presiona el botón **Aceptar**.



**Adjuntar Evidencia** X

**Evidencias**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 30/04/2018    Tipo de Evidencia: MUESTRAS

Tipo de archivos permitidos: \*.doc, \*.docx, \*.flv, \*.jpeg, \*.jpg, \*.mov, \*.mp3, \*.mp4, \*.mpeg, \*.mpg, \*.ogg, \*.pdf, \*.png, \*.wma, \*.wmv, \*.xls, \*.xlsx

**+ Examinar** **Agregar** **Cancelar**

Tabla de Evidencias		
Acciones	Nombre Archivo	Clasificación
	MP4.mp4	MUESTRAS

**Aceptar** **Cancelar**

Finalmente, se muestra un mensaje que confirma la acción realizada:





## Modificar

Al dar clic en el botón se muestra el listado de evidencias contenidas en un proyecto, al oprimir el botón se deja sin efecto la evidencia seleccionada.

**Evidencias**

Tipo de Evidencia:

Total de evidencias: 3    Página: 1 de 1    << < 1 > >>    10 ▾				
Acciones	Nombre de Archivo	Tipo de Evidencia	Fecha de Registro SIF	Estatus
	1 MP4.mp4	MUESTRAS	30/04/2018	ACTIVA
	MP4.mp4	MUESTRAS	30/04/2018	SIN EFECTO
	MP3.mp3	MUESTRAS	30/04/2018	ACTIVA
Total de evidencias: 3    Página: 1 de 1    << < 1 > >>    10 ▾				

[← Cerrar](#)

Se muestra el mensaje de confirmación siguiente:

**Confirmación** ✕

¿Estás seguro de dejar sin efecto esta evidencia?

Aceptar
 Cancelar

Al oprimir **Aceptar**, muestra el mensaje que se dejó sin efecto la evidencia, de manera automática cambia el estatus a **Sin Efecto**.

Hola alejandra.altami.ext1/ Responsable de Finanzas    ENCUENTRO SOCIAL / LOCAL / ZACATECAS / 599 9    Volver al menú inicio

**Evidencias**

Tipo de Evidencia:

Total de evidencias: 3    Página: 1 de 1    << < 1 > >>    10 ▾				
Acciones	Nombre de Archivo	Tipo de Evidencia	Fecha de Registro SIF	Estatus
	1 MP4.mp4	MUESTRAS	30/04/2018	ACTIVA
	MP4.mp4	MUESTRAS	30/04/2018	SIN EFECTO
	MP3.mp3	MUESTRAS	30/04/2018	SIN EFECTO
Total de evidencias: 3    Página: 1 de 1    << < 1 > >>    10 ▾				

[← Cerrar](#)

**i** La evidencia se dejó sin efecto

Fecha Efectiva de Baja <sup>1</sup>	Estatus <sup>1</sup>
	ACTIVO
	ACTIVO
	ACTIVO
	ACTIVO
	ACTIVO
	ACTIVO
	ACTIVO



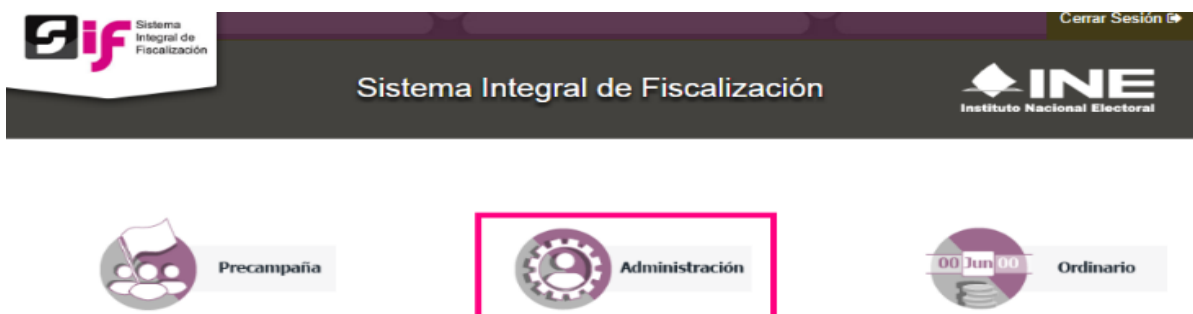
### V.3. Carga por Lotes de Catálogos Auxiliares

Procesos aplicables	Precampaña/Campaña/Ordinario	
	Usuarios que administran los Catálogos	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirante y Candidato Independiente.

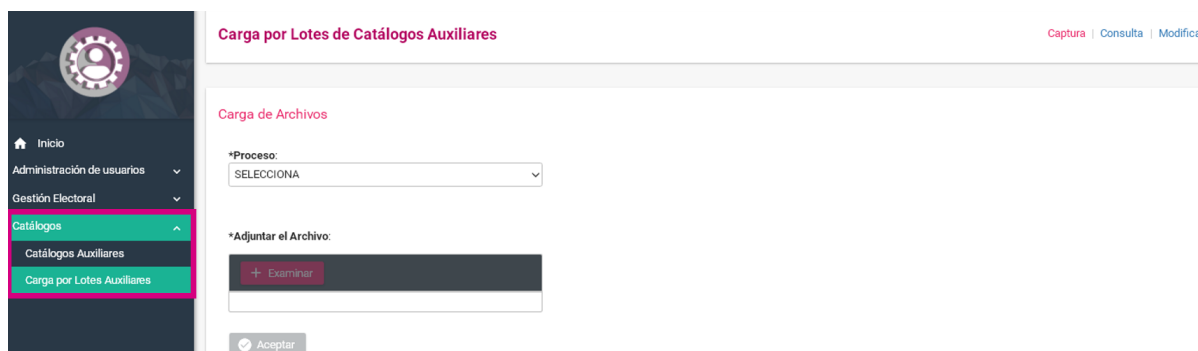
La función de carga por lotes de Catálogos Auxiliares se realiza mediante archivos CSV (del inglés comma-separated values), esto para cargar archivos de manera masiva; es decir, en una hoja de Excel puedes integrar todos los datos y posteriormente subirlos a la contabilidad en el SIF.

Para realizar esta función, sigue el procedimiento que se describe a continuación:

Selecciona el módulo **Administración**.

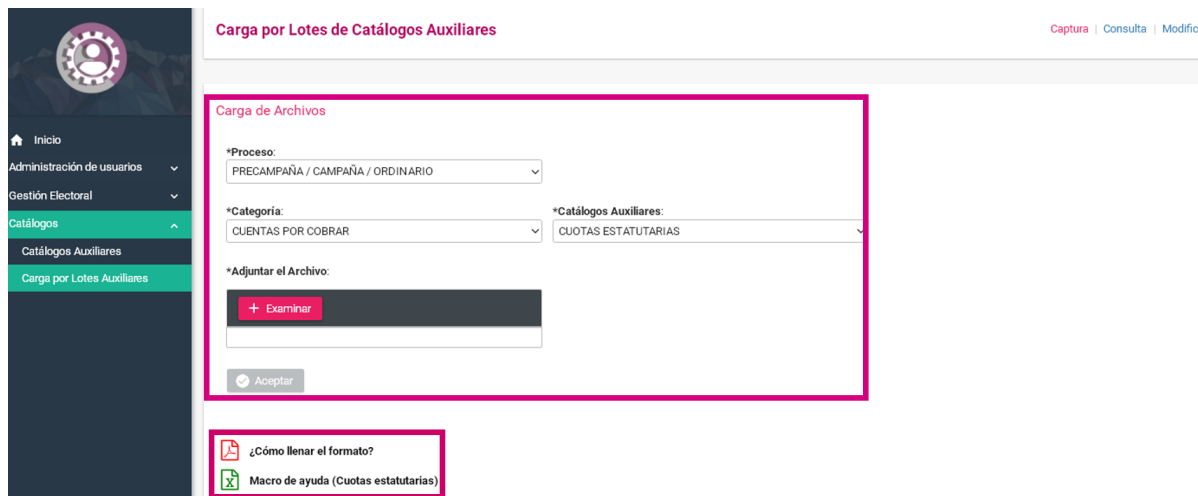


En el menú Catálogos selecciona el submenú Carga por Lotes Auxiliares.



Utiliza los filtros de proceso, categoría y de catálogo auxiliar, posteriormente adjunta el archivo dando clic en el botón Examinar, y finalmente oprime el botón **Aceptar**.

Se cuenta con un formato de ayuda en PDF para el llenado de la macro.

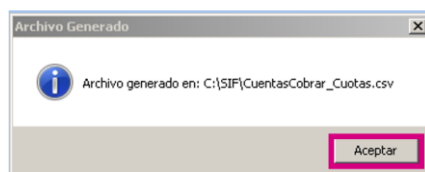


Se puede descargar la macro desde el centro de ayuda, Subsistema Administración, Apartado de Catálogos.

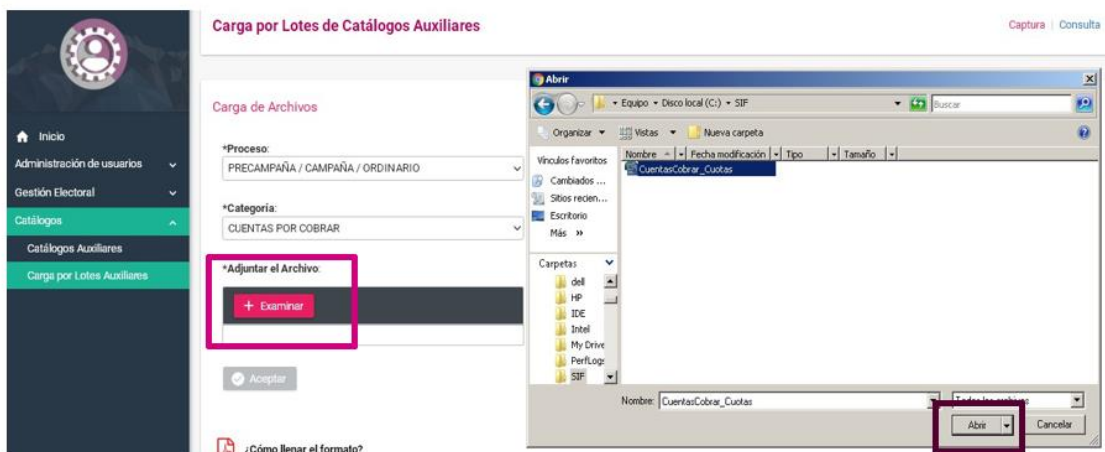
Descarga la macro, habilita su contenido y llena los campos requeridos:

PO_PROVEEDOR	TIPO_PERSONA	RFC	NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	SEGUNDO_APELLIDO	DENOMINACION_RAZON_SOCIAL	FECHA_EFECTIVA_ALTA
N	1	GOGJ850806PG9	JORGE ARTURO	GOMEZ		GRUPO EMPRESARIAL S.A. DE C.V.	30/04/2018
N	1	RIHD620716C39	JOSÉ DOMINGO		HERNÁNDEZ		01/05/2018
E	2	PAGE860413981	EDGAR ALAN	PRADO	GOMEZ	EMPRESA INDUSTRIAL	02/05/2018
E	1	SARE740708C99	EVERARDO	SANCHEZ			03/05/2018

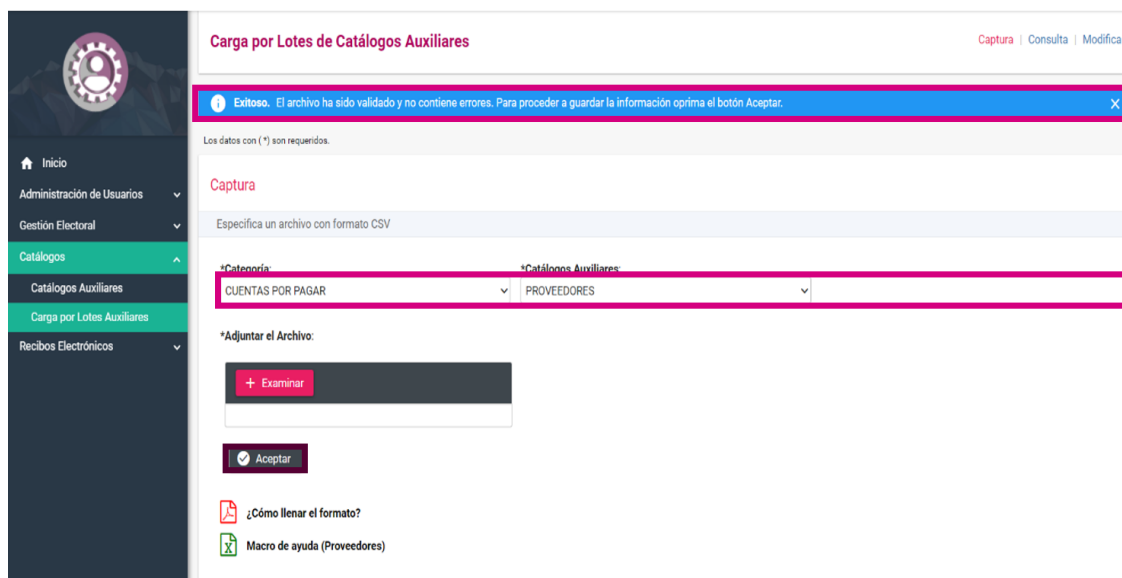
Presiona Exportar Archivo CSV y el sistema genera de forma automática el archivo CSV en la ruta "C:\SIF\...", da clic en el botón Aceptar.



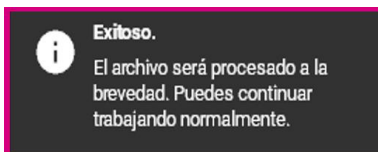
Selecciona el botón Examinar y adjunta el archivo CSV que se localiza en la ruta antes mencionada, da clic en Abrir.



Se muestra el mensaje Exitoso, posteriormente da clic en Aceptar.

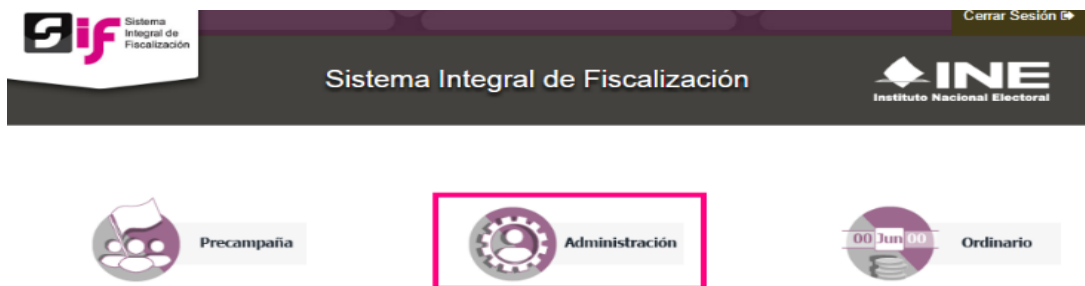


Finalmente, se muestra el mensaje siguiente:

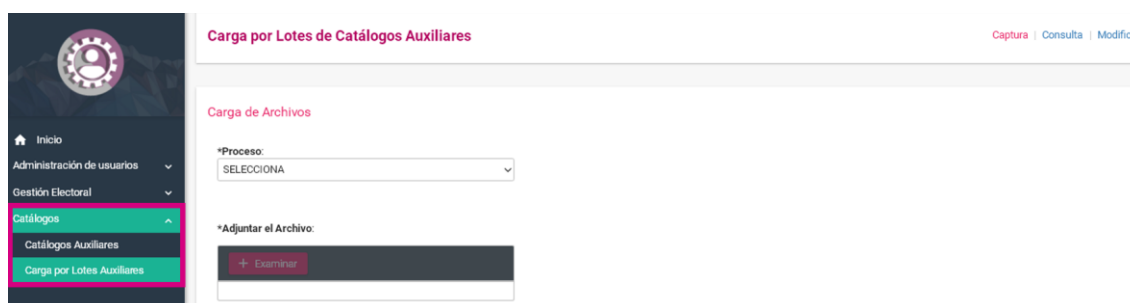


### V.3.1. Consulta de Carga por lotes de Catálogos Auxiliares

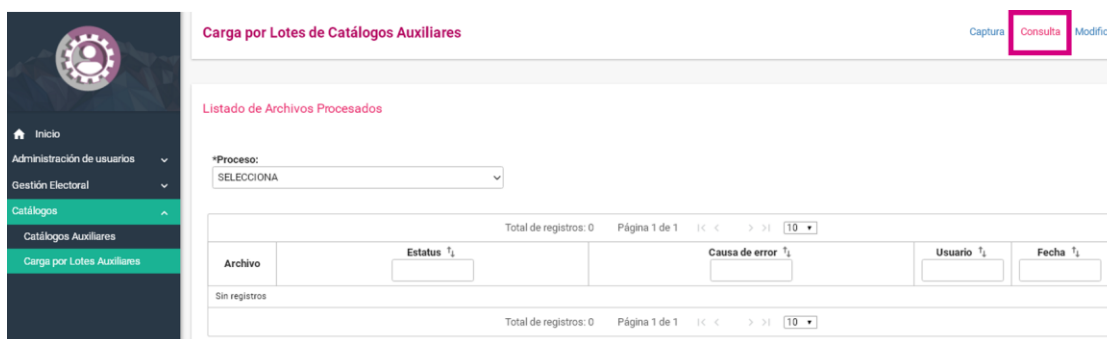
Selecciona el módulo **Administración**.



En el menú **Catálogos** selecciona el submenú **Carga por Lotes Auxiliares**.

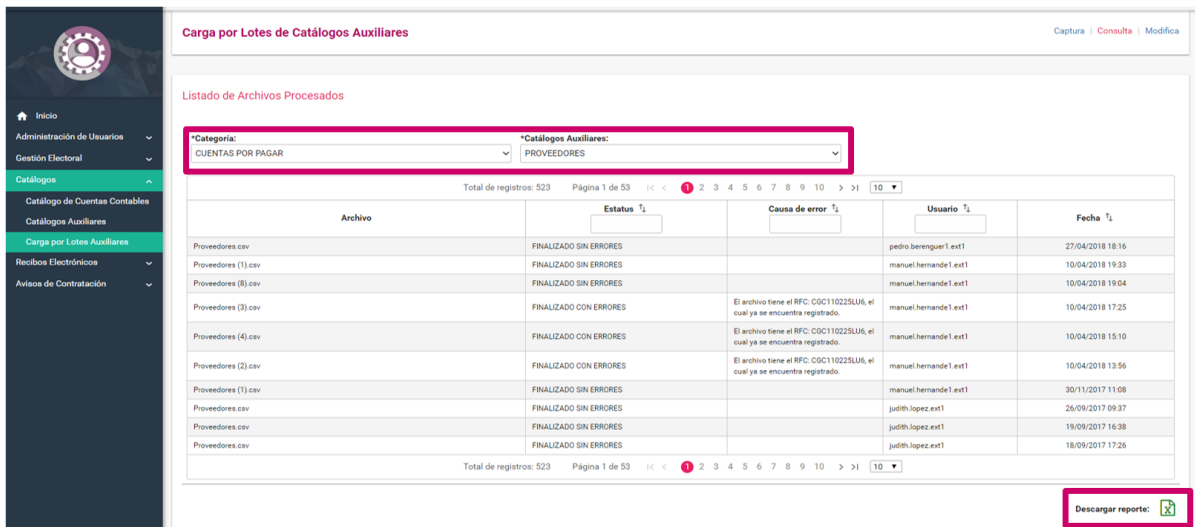


Selecciona la opción de **Consulta**, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



Utiliza los filtros de **Categoría** y de **Catálogos Auxiliares**, para consultar el nombre de los archivos registrados mediante la Carga por Lotes.

Adicionalmente la consulta se puede descargar en un reporte en formato Excel.



**Carga por Lotes de Catálogos Auxiliares**

Administración de Usuarios  
Gestión Electoral  
Catálogos  
Catálogo de Cuentas Contables  
Catálogos Auxiliares  
Carga por Lotes Auxiliares  
Recibos Electrónicos  
Actos de Contratación


Listado de Archivos Procesados

\*Categoría: CUENTAS POR PAGAR \*Catálogos Auxiliares: PROVEEDORES

Total de registros: 523 Página 1 de 53

Archivo	Estatus	Causa de error	Usuario	Fecha
Proveedores.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		pedro.berengue1.ext1	27/04/2018 18:16
Proveedores (1).csv	FINALIZADO SIN ERRORES		manuel.hernande1.ext1	10/04/2018 19:33
Proveedores (8).csv	FINALIZADO SIN ERRORES		manuel.hernande1.ext1	10/04/2018 19:04
Proveedores (3).csv	FINALIZADO CON ERRORES	El archivo tiene el RFC: CDC11022SLU6, el cual ya se encuentra registrado.	manuel.hernande1.ext1	10/04/2018 17:25
Proveedores (4).csv	FINALIZADO CON ERRORES	El archivo tiene el RFC: CDC11022SLU6, el cual ya se encuentra registrado.	manuel.hernande1.ext1	10/04/2018 15:10
Proveedores (2).csv	FINALIZADO CON ERRORES	El archivo tiene el RFC: CDC11022SLU6, el cual ya se encuentra registrado.	manuel.hernande1.ext1	10/04/2018 13:56
Proveedores (1).csv	FINALIZADO SIN ERRORES		manuel.hernande1.ext1	30/11/2017 11:08
Proveedores.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		judith.lopez.ext1	26/09/2017 09:37
Proveedores.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		judith.lopez.ext1	19/09/2017 16:38
Proveedores.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		judith.lopez.ext1	18/09/2017 17:25

Total de registros: 523 Página 1 de 53

Descargar reporte: 

El reporte se muestra de la manera siguiente:

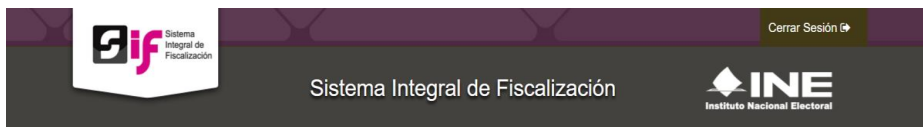
### Excel

<b>FECHA Y HORA DE CREACIÓN:</b>	<b>30/04/2018 18:04</b>			
<b>Archivo</b>	<b>Estatus</b>	<b>Causa de error</b>	<b>Usuario</b>	<b>Fecha</b>
Proveedores.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		pedro.berengue1.ext1	27/04/2018 18:16
Proveedores (1).csv	FINALIZADO SIN ERRORES		manuel.hernande1.ext1	10/04/2018 19:33
Proveedores (8).csv	FINALIZADO SIN ERRORES		manuel.hernande1.ext1	10/04/2018 19:04

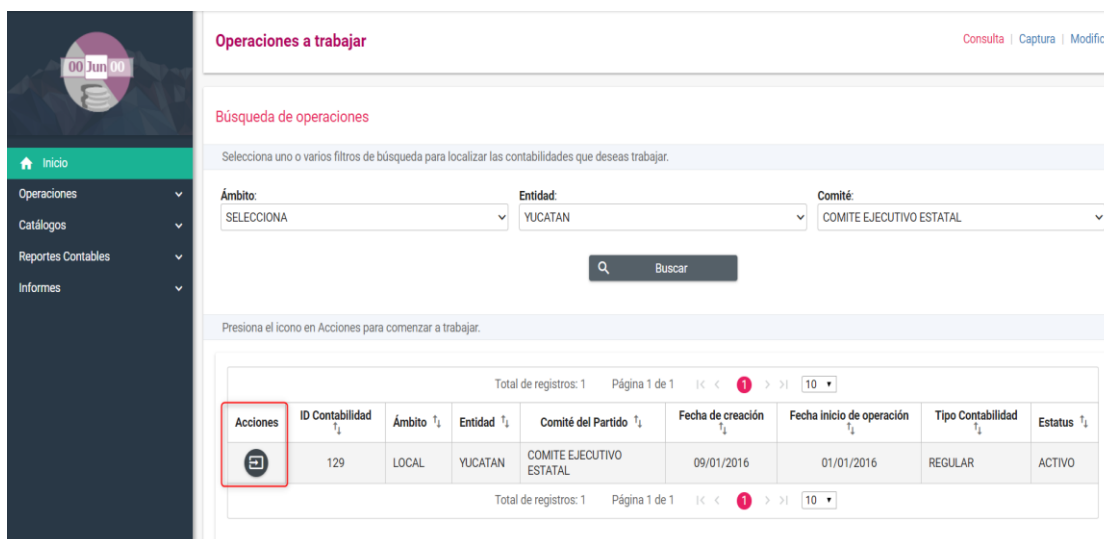
### V.4. Captura de Cuentas bancarias

CUENTAS BANCARIAS (NIVEL CONTABILIDAD)	
Usuarios de Captura y Modificación	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirantes, Candidato Independiente y Capturista.
Usuarios de Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirantes, Candidato Independiente, Precandidato, Candidato y Capturista.

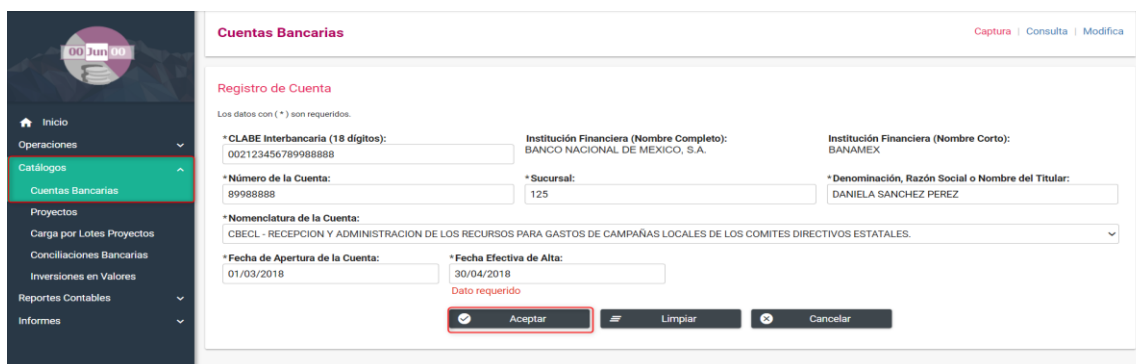
Selecciona el módulo a trabajar: **Precampaña**, **Campaña** u **Ordinario**.



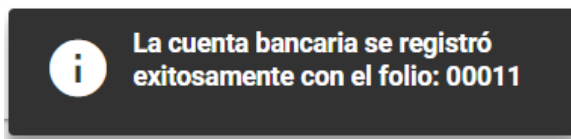
Elige la contabilidad a trabajar con los filtros de búsqueda, posteriormente da clic en el botón Trabajar de la columna Acciones.



Entra al menú Catálogos, y selecciona el submenú Cuentas Bancarias, posteriormente ingresa la información de la cuenta bancaria y da clic en el botón **Aceptar**.



Finalmente, muestra un mensaje de que la cuenta bancaria fue registrada.

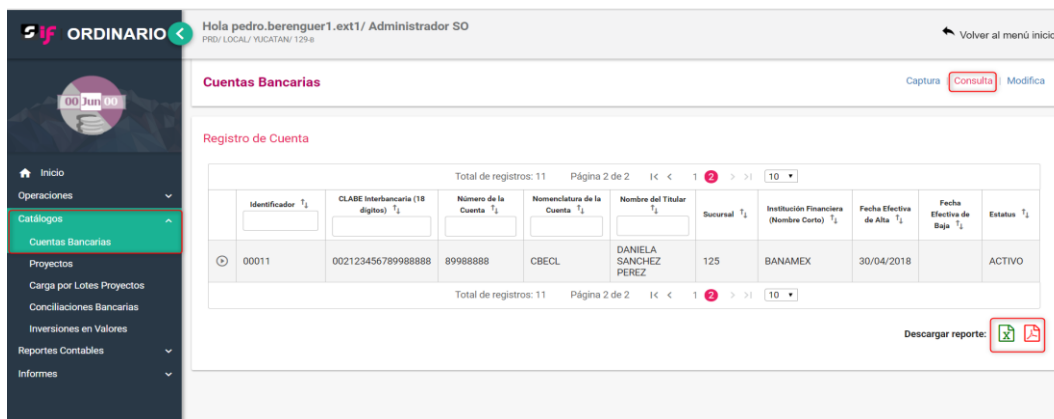


### V.4.1. Consulta Cuentas Bancarias

Selecciona el módulo a trabajar: Precampaña, Campaña u Ordinario, elige la contabilidad a trabajar y presiona el botón Trabajar de la columna Acciones.

Entra al menú Catálogos y selecciona el submenú Cuentas Bancarias, presiona Consulta ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, se muestra cada una de las cuentas bancarias registradas con anterioridad.

Se puede generar reportes en formato Excel y PDF.



Los reportes se muestran de la siguiente manera:

#### PDF



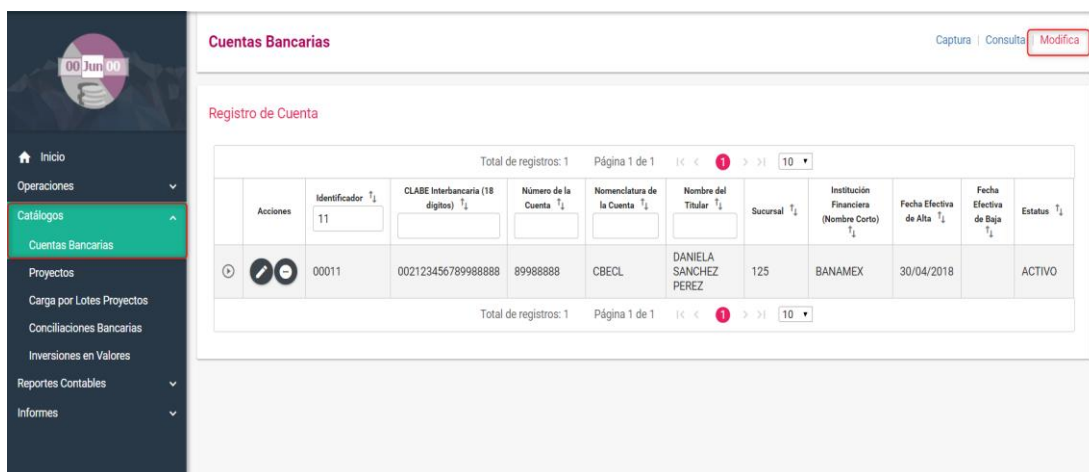
## Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	REPORTE DE CATÁLOGO AUXILIAR DE CUENTAS BANCARIAS											
2	SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA											
3	TIPO DE ORDINARIO: LOCAL											
4	COMITÉ: COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL											
5	ENTIDAD: YUCATAN											
6	FECHA DE CREACIÓN: 30/04/2018 16:45:57											
7												
8												
9												
10	Identificador	Institución Financiera Nombre Corto	Institución Financiera Nombre Completo	CLABE	Número de Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Sucursal	Fecha Efectiva de Alta	Estatus	Denominación, Razón Social o Nombre del Titular	Fecha Efectiva de Baja	Fecha de Apertura de Cuenta
21	00011	BANAMEX	BANCO NACIONAL DE MEXICO,	002123456789988888	89988888	CBECL	125	30/04/2018	ACTIVO	DANIELA SANCHEZ PEREZ		01/03/2018
22												
23												

### V.4.2. Modificación o inactivación de Cuentas Bancarias

Selecciona el módulo a trabajar: Precampaña, Campaña u Ordinario, elige la contabilidad a trabajar con los filtros de búsqueda, posteriormente da clic en el botón Trabajar de la columna Acciones.




Entra en el menú Catálogos y selecciona el submenú Cuentas Bancarias, posteriormente da clic en el botón Modifica, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



**Cuentas Bancarias** Captura | Consulta | **Modifica**




Registro de Cuenta

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << 1 >> 10

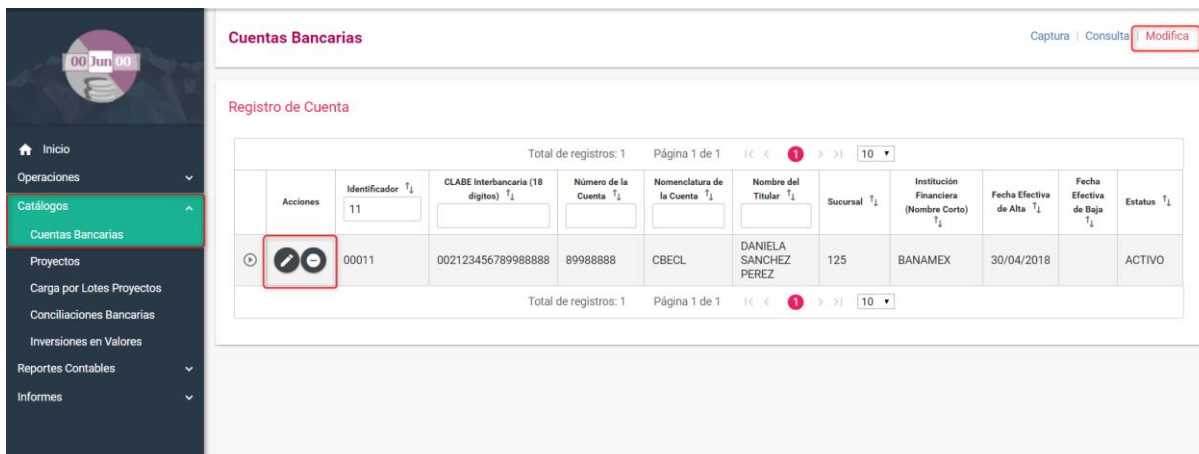
Acciones	Identificador	CLABE Interbancaria (18 dígitos)	Número de la Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Nombre del Titular	Sucursal	Institución Financiera (Nombre Corto)	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
  	00011	002123456789988888	89988888	CBECL	DANIELA SANCHEZ PEREZ	125	BANAMEX	30/04/2018		ACTIVO

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << 1 >> 10

En la columna Acciones se tienen las funcionalidades descritas en el apartado V.1.2. **Modificación o inactivación de catálogos auxiliares:**

-  (Modificar)
-  (Inactivar)
-  (Activar)





**Cuentas Bancarias** Captura | Consulta | **Modifica**

Registro de Cuenta

Total de registros: 1 | Página 1 de 1

Acciones	Identificador	CLABE Interbancaria (18 dígitos)	Número de la Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Nombre del Titular	Sucursal	Institución Financiera (Nombre Corto)	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
	00011	002123456789988888	89988888	CBECL	DANIELA SANCHEZ PEREZ	125	BANAMEX	30/04/2018		ACTIVO

Total de registros: 1 | Página 1 de 1

## V.5. Conciliaciones Bancarias

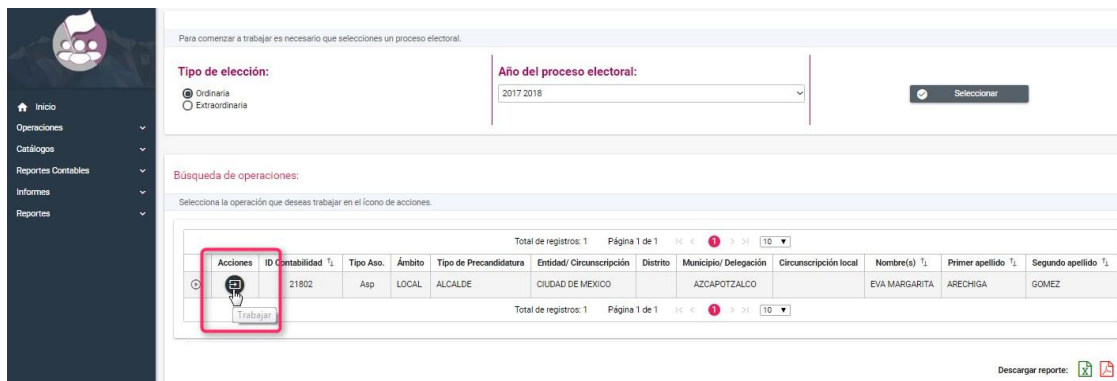
Procesos aplicables	Precampaña, Campaña y Ordinario.
Usuarios de Captura y Modificación	Capturista, Aspirante y Candidato Independiente.
Usuarios de Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirante, Candidato Independiente, Precandidato, Candidato y Capturista.

### V.5.1. Captura de Conciliaciones Bancarias

Selecciona el módulo de Precampaña, Campaña u Ordinario.




Selecciona la contabilidad a trabajar dando clic en el ícono **Acciones**.



Para comenzar a trabajar es necesario que seleccionen un proceso electoral.



Tipo de elección:  Ordinaria  Extraordinaria

Año del proceso electoral: 2017 2018

Búsqueda de operaciones:

Selecciona la operación que desea trabajar en el ícono de acciones.

ID Contabilidad	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
21802	Asp	LOCAL	ALCALDE	CIUDAD DE MEXICO		AZCAPOTZALCO		EVA MARGARITA	ARECHIGA	GOMEZ





Descargar reporte:  

Del menú Catálogos, selecciona el submenú de **Conciliaciones Bancarias**, se desplegará el listado de cuentas bancarias registradas en el catálogo auxiliar de cuentas bancarias, da clic en el botón Trabajar de la columna **Acciones**.

**Conciliaciones Bancarias** Captura | Consulta | Modifica

---

Cuentas Bancarias

Acciones	Identificador	CLABE Interbancaria (18 dígitos)	Número de la Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Institución Financiera (Nombre Corto)	Estatus	Saldo en Contabilidad
	0001	021345678987654332	35634567464	CBAS	HSBC	ACTIVO	\$13,010.00
	0002	021000000000000000	44444444444	CBCEE-OPO	HSBC	INACTIVO	\$0.00
	00003	012156684448787855	569771	CBAS	BBVA BANCOMER	ACTIVO	\$0.00
	00004	012101234567891011	56335685	CBAS	BBVA BANCOMER	ACTIVO	\$17,000.00

En la primera sección, selecciona el mes y el año de la conciliación, una vez seleccionadas de manera automática se calcula el monto en el campo **Saldo en Contabilidad**.

**Conciliaciones Bancarias** Captura | Consulta | Modifica

---

Registro de Conciliación Bancaria: CLABE - 062180110410069298 - AFIRME

\* Año: 2018 \* Mes: ABRIL

\* Tipo de Movimiento: SELECCIONA

\* Fecha del Movimiento: \* Descripción: \* Monto:

Saldo en Contabilidad:  
**\$56,330,717.19**

> CARGOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO	\$0.00
> CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS	\$0.00
> ABONOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO	\$0.00
> ABONOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS	\$0.00

Saldo en Estado de Cuenta:  
**\$56,330,717.19**

Posteriormente selecciona el **Tipo de Movimiento**, en donde se despliegan los 4 apartado de la conciliación bancaria.

Agrega la **Fecha del Movimiento**, la **Descripción** y el **Monto**.

Una vez llenados los campos obligatorios da clic en el botón **Agregar Movimiento**, dicho movimiento se mostrará de manera automática en la sección correspondiente.

Con cada movimiento se calcula el Saldo en el Estado de Cuenta.

Para proceder al guardado, adjunta la evidencia, conforme al tipo de clasificación. Finalmente, da clic en el botón **Aceptar**.

Se muestra el siguiente mensaje de registro exitoso:

**Conciliaciones Bancarias**

**i** La conciliación bancaria se registró exitosamente con el folio: 00001

Cuentas Bancarias

Acciones	Identificador	CLABE Interbancaria (18 dígitos)	Número de la Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Institución Financiera (Nombre Corto)	Estatus	Saldo en Contabilidad
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	012180028821125740	2882112573	CBE	BBVA BANCOMER	ACTIVO	\$672,786.65

**Nota 1:** En caso de no tener movimientos en conciliación, las Conciliaciones Bancarias pueden guardarse sin movimientos, pero es necesario subir al menos una evidencia. Para ello, se deberá seleccionar el año y mes de la conciliación, y no capturar información en los demás campos.

**Nota 2:** Los meses en los cuales ya se presentó alguna Conciliación no se visualizarán en el campo mes, pero si aparecerán cuando los sujetos obligados requieran consultar o modificar dichas Conciliaciones.

### Conservar movimientos pendientes de la Conciliación Bancaria del mes anterior

A partir de la segunda conciliación de cada cuenta bancaria el Sistema mostrará automáticamente en una pantalla emergente todos los movimientos correspondientes a la conciliación inmediata anterior. Selecciona los movimientos que deseas conservar para la nueva conciliación y presiona el botón Aceptar.

**Movimientos en Conciliación del mes Anterior**

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Acciones	Fecha de Movimiento	Descripción	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	01/03/2018	CHEQUE EN TRANSITO C 09 JUAN MANUEL ORTIZ	\$1,520.07
<input checked="" type="checkbox"/>	01/03/2018	CHEQUE EN TRANSITO C 10 GEORGINA OLIVERO	\$1,520.07

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

✓ **CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS** \$2,885.00

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Acciones	Fecha de Movimiento	Descripción	Monto
<input type="checkbox"/>	30/03/2018	COMISION BANCARIA	\$385.00
<input type="checkbox"/>	31/03/2018	DEVOLUCION PROVEEDOR 0005	\$2,500.00

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

> **ABONOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO** \$0.00

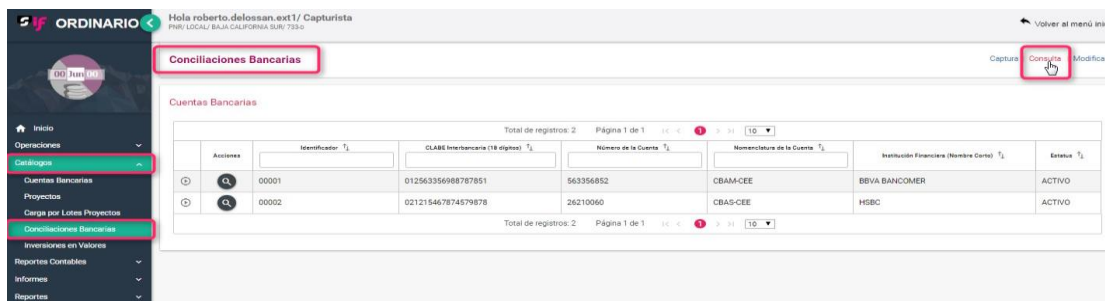
> **ABONOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS** \$0.00

**Aceptar**

 **Cancelar**

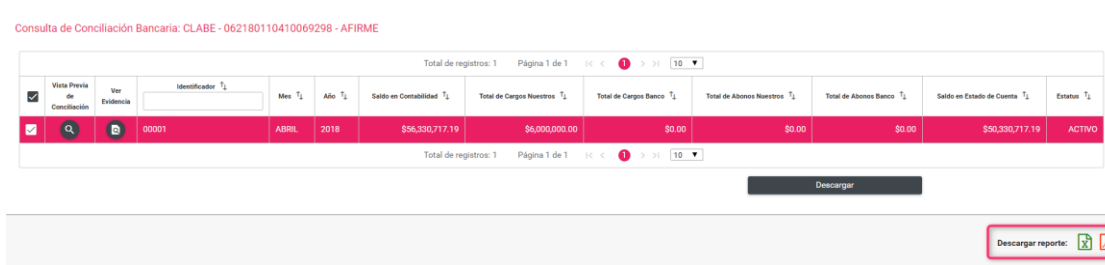
### V.5.2. Consulta de Conciliaciones Bancarias

Para la Consulta presiona el botón superior derecho, el cual te dirige al listado de cuentas bancarias registradas en el catálogo de cuentas bancarias, selecciona una para ver el listado de conciliaciones registradas.



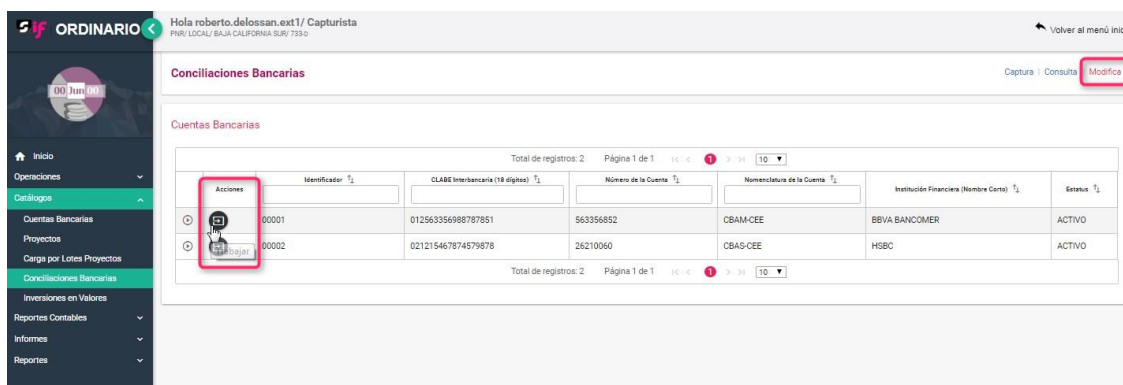
En el listado de conciliaciones de cada cuenta bancaria, se puede descargar una conciliación dando clic en el botón Descargar.

Se puede descargar el reporte de las conciliaciones bancarias consultadas en formato Excel y PDF.



### V.5.3. Modificación de Conciliaciones Bancarias

Para la Modificación presiona el botón superior derecho de la pantalla, el cual despliega el listado de cuentas bancarias registradas en donde debes seleccionar la cuenta a la cual quieres modificarle una conciliación registrada.



En la columna **Acciones** se muestran los siguientes botones, los cuales permiten al usuario **Modificar la Conciliación**, **Inactivar la Conciliación**, **Agregar Evidencia** y **Modificar Evidencia**.

Modificación de Conciliación Bancaria: CLABE - 062180110410069298 - AFIRME

Acciones	Identificador	Saldo en Contabilidad	Fecha y Hora de Modificación	Mes	Año	Usuario	Estatus
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modificar Conciliación</li> <li>Inactivar Conciliación</li> <li>Agregar Evidencia</li> <li>Modificar Evidencia</li> </ul>	00001	\$56,330,717.19	30/04/2018 19:39:34	ABRIL	2018	maria.avalos.ext1	ACTIVO

**Modificar Conciliación.** Al dar clic en Modificar Conciliación, se pueden modificar todos los campos de la conciliación bancaria.

**Inactivar Conciliación.** Al dar clic en Inactivar Conciliación, se muestra un mensaje de que el estatus de la conciliación bancaria cambiará a Inactivo, si se desea realizar, da clic en Aceptar.

**Agregar Evidencia.** Al dar clic en Agregar Evidencia, se muestra una ventana para adjuntar más evidencia.

**Modificación de Evidencia**

### Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de alta de documentación: 30/04/2018 19:47:24

Formato:

Tipo de clasificación:

- SELECCIONA
- SELECCIONA**
- REPORTE DE MAYOR DE CATALOGO AUXILIAR DE CUENTAS BANCARIAS
- ESTADO DE CUENTA BANCARIO
- OTRAS EVIDENCIAS

+ Examinar    ↑ Agregar    × Cancelar

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

1%

Tabla de Documentación

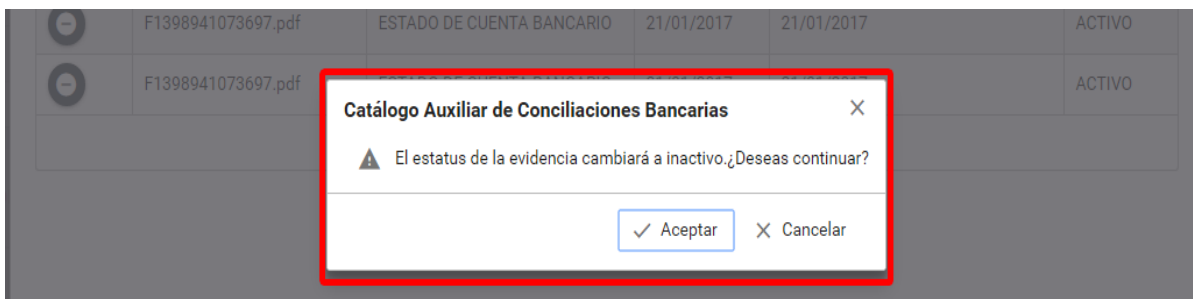
Total de registros: 0    Página 1 de 1

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Sin registros.		

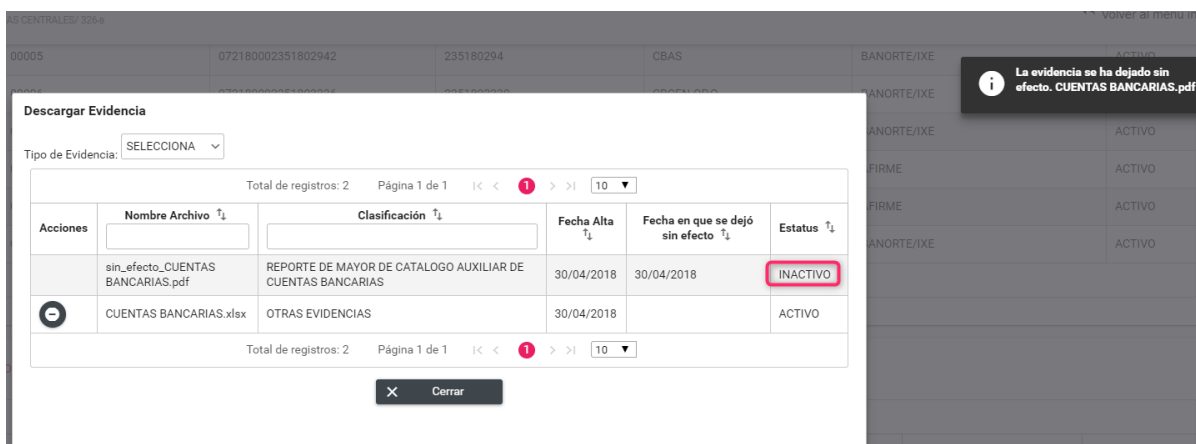
Total de registros: 0    Página 1 de 1

Aceptar     Cancelar

Al dar clic en Modificar Evidencia, se muestra el listado de evidencias, donde se puede Inactivar la evidencia, si se desea inactivar, da clic en **Aceptar**.



De manera inmediata cambia el estatus de la Evidencia a Inactiva. Por último, se muestra un mensaje que muestra la acción realizada.



## V.6. Inversiones en Valores

<b>Procesos aplicables</b>	<b>Ordinario.</b>
Usuarios	Responsable de Finanzas, AdminSO y Capturista

Selecciona el módulo ordinario.



### V.6.1. Captura de Inversiones en Valores

Elige la contabilidad a trabajar con los filtros de búsqueda, posteriormente da clic en el botón **Trabajar** de la columna **Acciones**.

**Operaciones a trabajar** Consulta | Captura | Modifica

---

**Búsqueda de operaciones**

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

**Ámbito:** LOCAL ▼
**Entidad:** TLAXCALA ▼
**Comité:** SELECCIONA ▼

🔍 Buscar

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">📄</span>	322	LOCAL	TLAXCALA	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	09/01/2018	01/01/2018	REGULAR	ACTIVO

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << >> 10

Del menú Catálogos, selecciona el submenú **Inversiones en Valores**, se mostrará el listado de cuentas bancarias registradas en el catálogo de Cuentas Bancarias, da clic en el botón **Trabajar** de la columna **Acciones** de la cuenta bancaria a la que corresponda la inversión a trabajar.

**CATÁLOGO AUXILIAR INVERSIÓN EN VALORES** Captura | Consulta | Modifica

---

**Captura**

Total de Registros: 5, Página 1 de 1    << >> 10

CLASE	Nombre Corto del Banco	Nombre Largo del Banco	Titular	Sucursal
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">📄</span>	86102102103546512	HDI SEGUROS	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.	PARTIDO HUMANISTA
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">📄</span>	636154851021110015	HDI SEGUROS	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.	PARTIDO HUMANISTA
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">📄</span>	636102102103546517	HDI SEGUROS	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.	ERIKA GONZALEZ
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">📄</span>	636102102103546519	HDI SEGUROS	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.	JAV
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">📄</span>	636102102103546515	HDI SEGUROS	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.	MENDEZ GONZALEZ LAURA

Selecciona el tipo de Inversión y captura la información que se solicita, finalmente da clic en el botón **Aceptar**.

\*Tipo de Inversión  
 CETES  OTROS

Nombre del Tipo de Inversión:

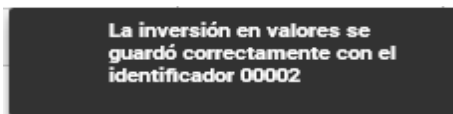
\*Número de la Cuenta:     \*Fecha Efectiva de Alta:     \*Fecha de Apertura:

\*Nombre de quien firma Mancomunadamente "A":     \*Nombre de quien firma Mancomunadamente "B":

✔ Aceptar
🧼 Limpiar
❌ Cancelar



Se mostrará el siguiente mensaje:



## V.6.2. Consulta de Inversiones en Valores

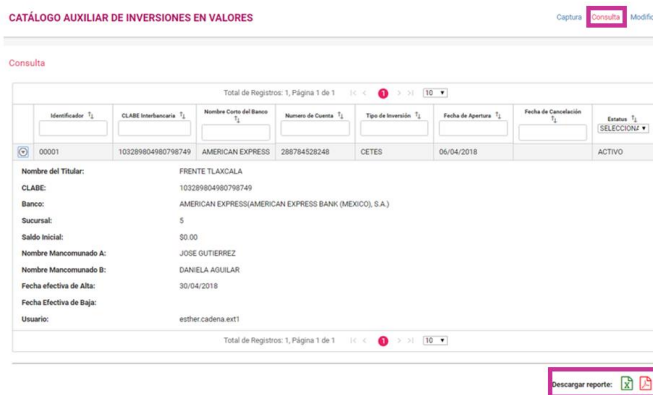
Selecciona el módulo **Ordinario**.



Escoge la contabilidad a trabajar, posteriormente presiona el botón **Trabajar** de la columna Acciones.

Entra a menú **Catálogos** y selecciona el submenú **Inversiones en Valores**. Da clic en e botón **Consulta** ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, finalmente se muestra el listado de cuentas bancarias registradas en el catálogo de cuentas bancarias, al seleccionar una se mostrará el listado de las Inversiones en Valores registradas.

Se puede descargar el reporte de la Inversión en Valores consultada, en formato Excel y PDF.



### V.6.3. Modificación de Inversiones en Valores

Selecciona el módulo **Ordinario**.



Escoge la contabilidad a trabajar, posteriormente presiona el botón **Trabajar** de la columna Acciones.

Entra a menú Catálogos y selecciona el submenú Inversiones en Valores. Da clic en el botón **Modifica** ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, finalmente se muestra el listado de cuentas bancarias registradas en el catálogo de cuentas bancarias, al seleccionar una se mostrará el listado de las Inversiones en Valores registradas.

Con la opción **Modifica**, podrás **inactivar** o **modificar** la Inversión en Valores.

**CATÁLOGO AUXILIAR DE INVERSIONES EN VALORES** Captura | Consulta **Modifica**


Modifica

Total de Registros: 1, Página 1 de 1

Acciones	Identificador	CLABE Interbancaria	Nombre Corto del Banco	Numero de Cuenta	Tipo de Inversión	Fecha de Apertura	Fecha de Cancelación	Estatus
	00001	103289804980798749	AMERICAN EXPRESS	288784528248	CETES	06/04/2018		ACTIVO

Total de Registros: 1, Página 1 de 1

#### Modificar

Al dar clic en el ícono  se muestra el siguiente mensaje, si estás seguro de modificar el registro da clic en **Aceptar**.



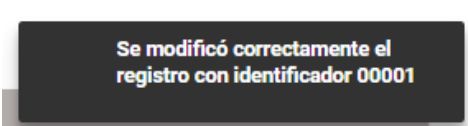
Permite la edición de los campos que comprende el catálogo auxiliar, una vez modificado, oprime el botón **Aceptar**.

\*Nombre de quien firma Mancomunadamente "A":  
JOSE GUTIERREZ

\*Nombre de quien firma Mancomunadamente "B":  
DANIELA AGUILAR

Fecha de Cancelación de la Cuenta:  
28/04/2018

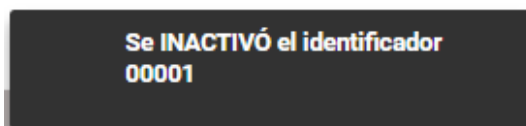
Finalmente, se muestra el mensaje de que se modificó correctamente.



## Inactivar

Al seleccionar esta acción, se muestra un mensaje donde solicita la fecha efectiva de la baja, una vez capturada, da clic en **Aceptar**, de lo contrario **Cancelar**.

Finalmente se muestra el mensaje de inactivación.



## VI. Agenda de Eventos

Procesos aplicables	Precampaña y campaña.
Usuarios de Captura y Modificación	Responsable de Finanzas, AdminSO, Capturista, Aspirante y Candidato Independiente.
Usuarios de Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO, Capturista, Precandidato, Aspirante, Candidato y Candidato Independiente.

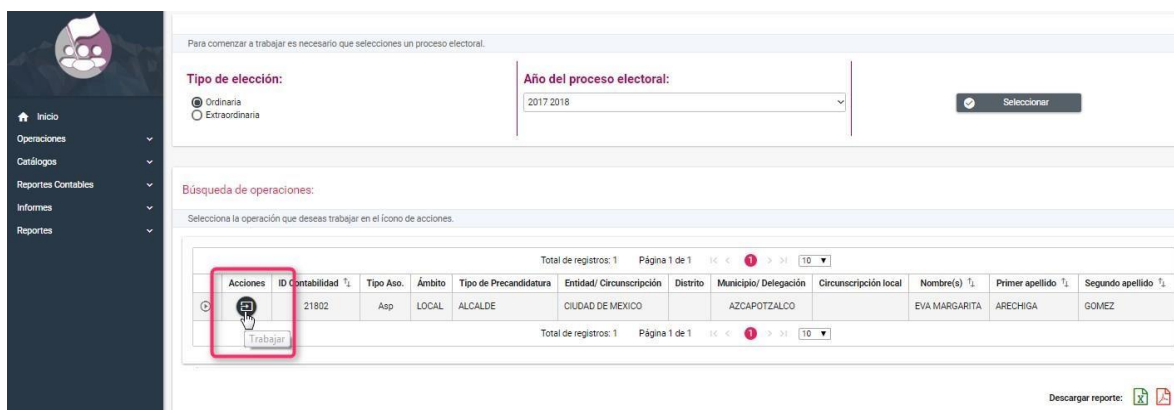
Este catálogo auxiliar tiene la finalidad de generar una base de datos con la información de los eventos que los sujetos obligados llevarán a cabo durante los periodos de precampaña y de campaña, el registro de los datos para este catálogo, se hace a nivel contabilidad.

### VI.1. Captura de Agenda de Eventos

Selecciona el módulo de **Precampaña** o **Campaña**.



Utiliza los filtros de búsqueda, selecciona la operación a trabajar con el botón de **Acciones**.



Entra al menú **Catálogos** y selecciona el submenú **Agenda de Eventos**.

The screenshot shows the SIF system interface. On the left is a dark sidebar menu with 'Catálogos' selected, and 'Agenda de Eventos' highlighted. The main content area shows the 'Agenda de Eventos' form. At the top, there's a header with user information: 'Hola pedro.berenguer1.ext1 / Administrador SO' and 'ORDINARIA 2017-2018 / ID CONTABILIDAD: 27181'. Below the header are two tabs: 'Configuración Candidatura' (LOCAL PRESIDENTE MUNICIPAL TAMAULIPAS MENDEZ) and 'Sujeto Obligado' (PRD / REGINA SALAS MIRANDA). The 'Agenda de Eventos' section has a title bar with 'Captura | Consulta | Modifica' options. The form is titled 'Información General' and contains several fields:
 

- \* Fecha del Evento: (calendar icon)
- \* Hora Inicio del Evento: (00:00)
- \* Hora Fin del Evento: (00:00)
- \* Evento: (dropdown menu with 'SELECCIONA')
- \* Tipo de Evento: (dropdown menu with 'SELECCIONA')
- \* Nombre del Evento: (text input)
- \* Descripción: (text area)
- Responsable del Evento: (text input with error message 'El primer apellido es requerido.')
- \* Nombre(s): (text input)
- \* Primer Apellido: (text input)
- Segundo Apellido: (text input)

Llena los datos que el sistema solicita y oprime el botón **Aceptar**.

This screenshot shows the same 'Agenda de Eventos' form but with data entered. The 'Información General' section is filled as follows:
 

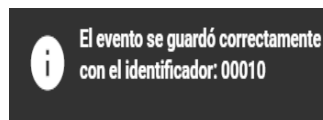
- \* Fecha del Evento: 30/04/2018
- \* Hora Inicio del Evento: 19:00
- \* Hora Fin del Evento: 20:00
- \* Evento: ONEROSO
- \* Tipo de Evento: PÚBLICO
- \* Nombre del Evento: REUNION CON JOVENES
- \* Descripción: REUNION CON JOVENES DE DIFERENTES UNIVERSIDADES DEL ESTADO
- Responsable del Evento: (Error message: 'El primer apellido es requerido.')
- \* Nombre(s): MICHELLE
- \* Primer Apellido: AZUARA
- Segundo Apellido: TAPIA

 The 'Ubicación del Evento' section is also filled:
 

- Entidad: TAMAULIPAS
- Municipio: BUSTAMANTE
- Distrito: DISTRITO 1 - NUEVO LAREDO
- Calle: MONTE ALTO
- No. Exterior: 78
- No. Interior: (empty)
- Colonia o Localidad: MATAMOROS
- Código Postal: 17455
- Referencias: PALACIO MUNICIPAL
- Lugar Exacto del Evento: EXPLANADA MUNICIPAL
- \* Estatus: SELECCIONA

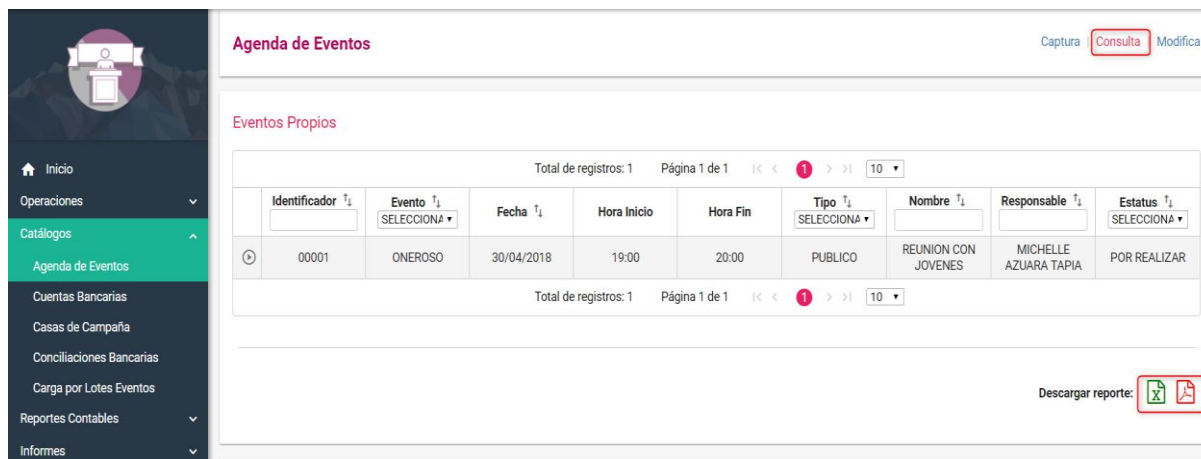
 At the bottom, there are three buttons: 'Aceptar', 'Limpiar', and 'Cancelar'.

Se muestra un mensaje de confirmación de que el evento fue guardado correctamente.



### VI.1.1. Consulta de Agenda de Eventos

En la opción de Consulta se muestra el detalle de los eventos propios (registrados en la contabilidad) del sujeto obligado y el detalle de los eventos que son prorrateados, mismos que pueden ser descargados en formato Excel y PDF.





**Agenda de Eventos** Captura **Consulta** Modifica

Eventos Propios

Total de registros: 1 Página 1 de 1

Identificador	Evento	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Tipo	Nombre	Responsable	Estatus
00001	ONEROSO	30/04/2018	19:00	20:00	PUBLICO	REUNION CON JOVENES	MICHELLE AZUARA TAPIA	POR REALIZAR

Total de registros: 1 Página 1 de 1

Descargar reporte:  

Los reportes se muestran de la manera siguiente:

#### PDF



**REPORTE DEL CATÁLOGO AUXILIAR DE EVENTOS**  
CAMPAÑA ORDINARIA 2017-2018

**INE** Instituto Nacional Electoral

**SIF** Sistema Integral de Fiscalización

CANDIDATO: REGINA SALAS MIRANDA  
 ÁMBITO: LOCAL  
 SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
 CARGO: PRESIDENTE MUNICIPAL  
 ENTIDAD: TAMAULIPAS  
 SUBNIVEL DE ENTIDAD: MENDEZ

FECHA DE CREACIÓN: 30/04/2018 18:04

USUARIO CREACIÓN: pedro.berenguerf.ext1

Identificador	Evento	Nombre del Evento	Lugar del Evento	Descripción Gral. del Evento	Fecha del Evento	Estatus
00001	ONEROSO	REUNION CON JOVENES	EXPLANADA MUNICIPAL	REUNION CON JOVENES DE DIFERENTES UNIVERSIDADES DEL	30/04/2018	POR REALIZAR

#### Excel

Identificador	Evento	Fecha del Evento	Hora Inicio del Evento	Hora Fin del Evento	Tipo de Evento	Nombre del Evento	Descripción	Responsable	Ubicación
00001	ONEROSO	30/04/2018	19:00	20:00	PUBLICO	REUNION CON JOVENES	REUNION CON JOVENES DE DIFERENTES	MICHELLE AZUARA TAPIA	EXPLANADA MUNICI

## VI.1.2 Modificación de Agenda de Eventos

Entra al menú **Catálogos** y selecciona el submenú **Agenda de Eventos**.




Selecciona el botón **Modifica**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en donde nos mostrará el listado de eventos registrados, da clic en el botón **Modificar** de la columna denominada **Acciones**.

**Agenda de Eventos** Captura | Consulta | **Modifica**

Presiona la opción Modificar en la columna de Acciones del Evento a revisar.

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Acciones	Identificador <sup>1</sup>	Evento <sup>1</sup> SELECCIONA	Fecha <sup>1</sup>	Hora Inicio	Hora Fin	Tipo <sup>1</sup> SELECCIONA	Nombre <sup>1</sup>	Responsable <sup>1</sup>	Estatus <sup>1</sup> SELECCIONA
	00001	ONEROSO	30/04/2018	19:00	20:00	PUBLICO	REUNION CON JOVENES	MICHELLE AZUARA TAPIA	POR REALIZAR

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Se muestra la información general del Evento la cual podrá ser modificada.

**Agenda de Eventos** Captura | Consulta | Modifica

**Información General**

Identificador: 00001

\* Fecha del Evento: 30/04/2018 \* Hora Inicio del Evento: 19:00 \* Hora Fin del Evento: 20:00

\* Evento: ONEROSO \* Tipo de Evento: PÚBLICO \* Nombre del Evento: REUNION CON JOVENES

\* Descripción: REUNION CON JOVENES DE DIFERENTES UNIVERSIDADES DEL ESTADO

Responsable del Evento:

El primer apellido es requerido.

\* Nombre(s): MICHELLE \* Primer Apellido: AZUARA \* Segundo Apellido: TAPIA

Ubicación del Evento:

Selección al menos un distrito o ayuntamiento.

\* Entidad: TAMAUPLIPAS \* Municipio: BUSTAMANTE \* Distrito: DISTRITO 1 - NUEVO LAREDO

\* Calle: MONTE ALTO \* No. Exterior: 78 \* No. Interior:

\* Colonia o Localidad: MATAMOROS \* Código Postal: 17455

\* Referencias: PALACIO MUNICIPAL \* Lugar Exacto del Evento: EXPLANADA MUNICIPAL

\* Estatus: POR REALIZAR

Una vez que realices las modificaciones da clic en el botón **Aceptar**. Para guardarlas da clic en **Aceptar** en el mensaje de confirmación.

**Catálogo Auxiliar de Eventos** ✕

⚠ ¿Estas seguro de guardar la información modificada?

Finalmente, el sistema muestra un mensaje de que el evento fue modificado correctamente.

Inicio | Operaciones | Catálogos | **Agenda de Eventos** | Cuentas Bancarias | Casas de Campaña | Conciliaciones Bancarias | Carga por Lotes Eventos | Reportes Contables | Informes | Reportes | Distribución

Configuración Candidatura LOCAL PRESIDENTE MUNICIPAL TAMAUPLIPAS MENDEZ

El evento con folio 00001, se modificó correctamente.

**Agenda de Eventos** Captura | Consulta | Modifica

Presiona la opción Modificar en la columna de Acciones del Evento a revisar.

Total de registros: 1 Página 1 de 1

Acciones	Identificador <sup>T1</sup>	Evento <sup>T1</sup> SELECCIONA	Fecha <sup>T1</sup>	Hora Inicio	Hora Fin	Tipo <sup>T1</sup> SELECCIONA	Nombre <sup>T1</sup>	Responsable <sup>T1</sup>	Estatus <sup>T1</sup> SELECCIONA
	00001	ONEROSO	30/04/2018	19:00	20:00	PUBLICO	REUNION CON JOVENES	MICHELLE AZUARA TAPIA	POR REALIZAR

Total de registros: 1 Página 1 de 1



## VII. Casas de Precampaña/Campaña

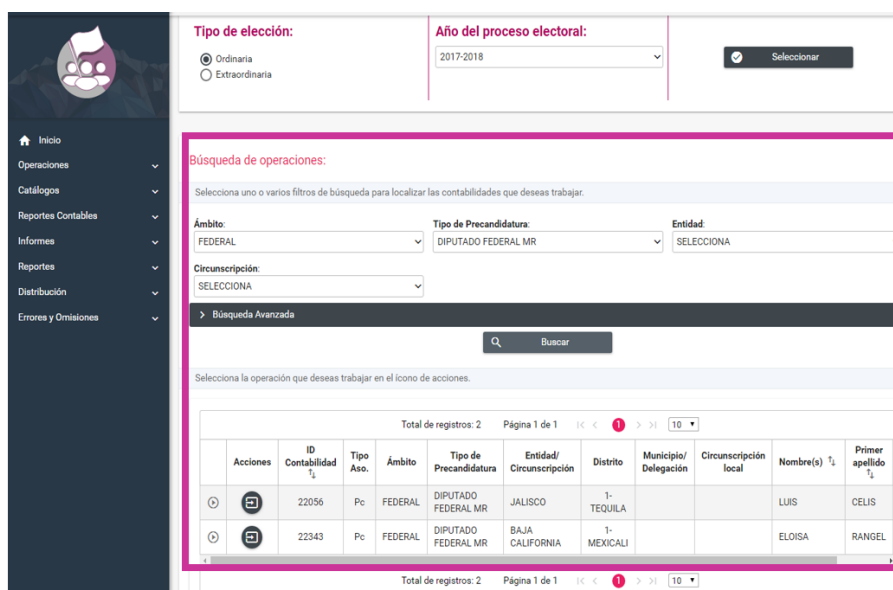
<b>Procesos aplicables</b>	<b>Precampaña y Campaña.</b>
Usuarios de Captura y Modificación	Responsable de Finanzas, AdminSO, Capturista, Aspirante y Candidato Independiente.
Usuarios de Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO, Capturista, Precandidato, Aspirante, Candidato y Candidato Independiente.

### VII.1 Captura de Casas de Precampaña/Campaña.

Selecciona el módulo de **Precampaña** o **Campaña**.



Utiliza los filtros de búsqueda, selecciona la operación a trabajar con el botón de Acciones

**Tipo de elección:**  
 Ordinaria  
 Extraordinaria

**Año del proceso electoral:**  
 2017-2018

**Seleccionar**

**Búsqueda de operaciones:**  
 Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

**Ámbito:** FEDERAL  
**Tipo de Precandidatura:** DIPUTADO FEDERAL MR  
**Entidad:** SELECCIONA

**Circunscripción:** SELECCIONA

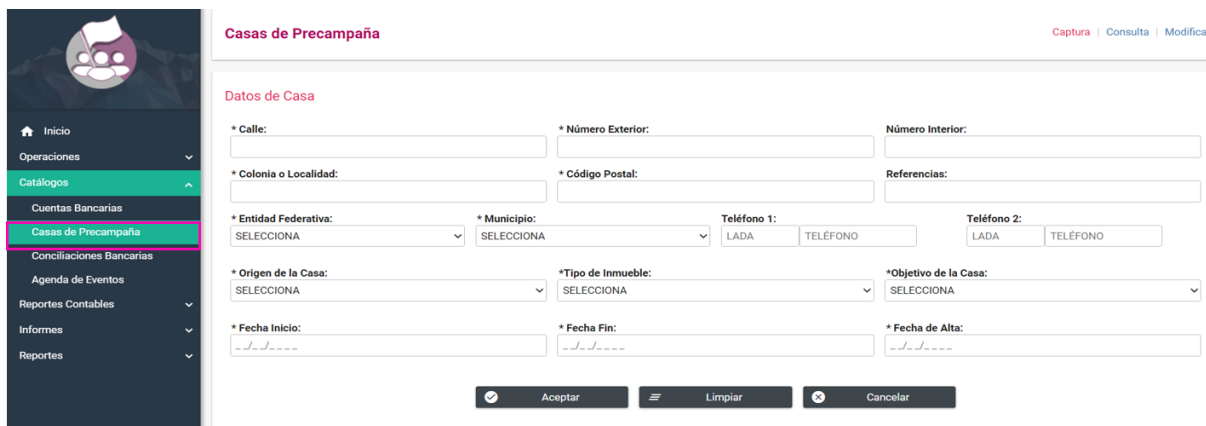
**Búsqueda Avanzada**  
 Buscar

Selecciona la operación que deseas trabajar en el icono de acciones.

Acciones	ID Contabilidad	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/Circunscripción	Distrito	Municipio/Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido
	22056	Pc	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL MR	JALISCO	1-TEQUILA			LUIS	CELIS
	22343	Pc	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL MR	BAJA CALIFORNIA	1-MEXICALI			ELOISA	RANGEL

Total de registros: 2    Página 1 de 1

Entra al menú **Catálogos** y selecciona el submenú **Casas de Precampaña/Campaña**.



**Casas de Precampaña** Captura | Consulta | Modifica

**Datos de Casa**

\* Calle:  \* Número Exterior:  Número Interior:

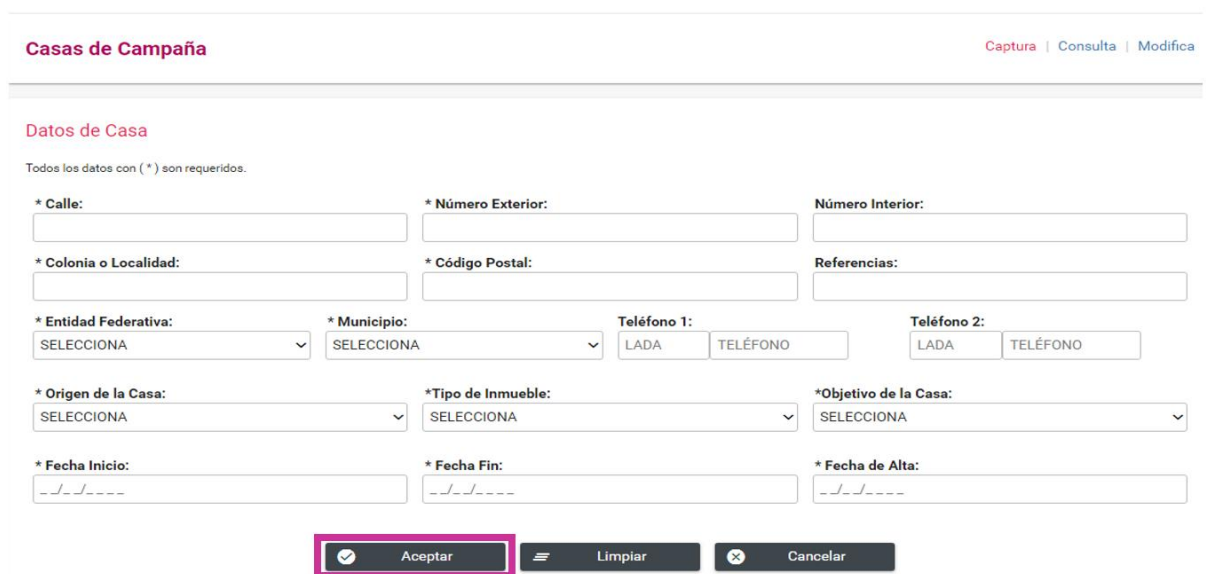
\* Colonia o Localidad:  \* Código Postal:  Referencias:

\* Entidad Federativa:  SELECCIONA \* Municipio:  SELECCIONA Teléfono 1:  LADA  TELÉFONO Teléfono 2:  LADA  TELÉFONO

\* Origen de la Casa:  SELECCIONA \* Tipo de Inmueble:  SELECCIONA \* Objetivo de la Casa:  SELECCIONA

\* Fecha Inicio:  --/--/---- \* Fecha Fin:  --/--/---- \* Fecha de Alta:  --/--/----

Llena los datos que el sistema solicita y oprime el botón **Aceptar**.



**Casas de Campaña** Captura | Consulta | Modifica

**Datos de Casa**

Todos los datos con (\*) son requeridos.

\* Calle:  \* Número Exterior:  Número Interior:

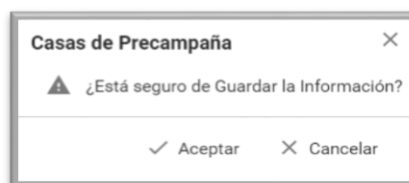
\* Colonia o Localidad:  \* Código Postal:  Referencias:

\* Entidad Federativa:  SELECCIONA \* Municipio:  SELECCIONA Teléfono 1:  LADA  TELÉFONO Teléfono 2:  LADA  TELÉFONO

\* Origen de la Casa:  SELECCIONA \* Tipo de Inmueble:  SELECCIONA \* Objetivo de la Casa:  SELECCIONA

\* Fecha Inicio:  --/--/---- \* Fecha Fin:  --/--/---- \* Fecha de Alta:  --/--/----

Se muestra el mensaje de confirmación siguiente:



**Casas de Precampaña** ✕

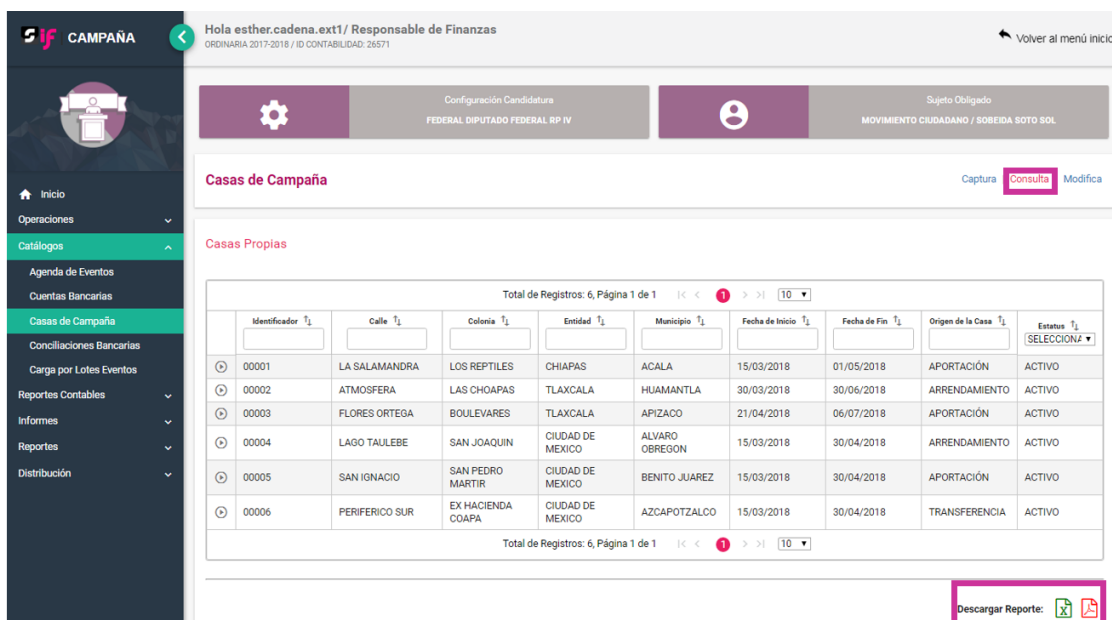
⚠ ¿Está seguro de Guardar la Información?

Se muestra un mensaje respecto a que la Casa de Precampaña/Campaña fue guardada correctamente.

**La casa de campaña se guardó correctamente con el identificador 00007**



### VII.1.1 Consulta de Casas de Precampaña/Campaña.

En la opción de **Consulta** se muestra el detalle de las **Casas de Precampaña/Campaña** registradas en la contabilidad del sujeto obligado, mismos que pueden ser descargados en formato Excel y PDF.



**Casas de Campaña**

Identificador	Calle	Colonia	Entidad	Municipio	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Origen de la Casa	Estatus
00001	LA SALAMANDRA	LOS REPTILES	CHIAPAS	ACALA	15/03/2018	01/05/2018	APORTACIÓN	ACTIVO
00002	ATMOSFERA	LAS CHOAPAS	TLAXCALA	HUAMANTLA	30/03/2018	30/06/2018	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
00003	FLORES ORTEGA	BOULEVARES	TLAXCALA	APIZACO	21/04/2018	06/07/2018	APORTACIÓN	ACTIVO
00004	LAGO TAULEBE	SAN JOAQUIN	CIUDAD DE MEXICO	ALVARO OBREGON	15/03/2018	30/04/2018	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
00005	SAN IGNACIO	SAN PEDRO MARTIR	CIUDAD DE MEXICO	BENITO JUAREZ	15/03/2018	30/04/2018	APORTACIÓN	ACTIVO
00006	PERIFERICO SUR	EX HACIENDA COAPA	CIUDAD DE MEXICO	AZCAPOTZALCO	15/03/2018	30/04/2018	TRANSFERENCIA	ACTIVO

Descargar Reporte:  

Los reportes se muestran de la manera siguiente:

#### PDF



**REPORTE DEL CATÁLOGO AUXILIAR DE CASAS DE CAMPAÑA**  
CAMPAÑA ORDINARIA 2017-2018

CANDIDATO: SOBEIDA SOTO SOL  
ÁMBITO: FEDERAL  
SUJETO OBLIGADO: MOVIMIENTO CIUDADANO  
CARGO: DIPUTADO FEDERAL RP  
ENTIDAD: IV  
SUBNIVEL DE ENTIDAD:

FECHA DE CREACIÓN: 30/04/2018 17:48 USUARIO CREACIÓN: esther.cadena.ext1

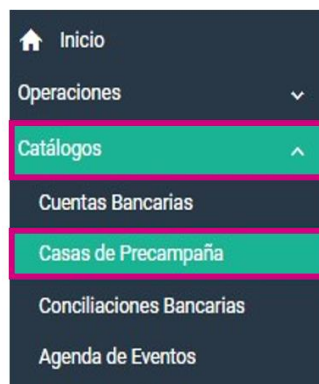
Identificador	Calle	Número Exterior	Colonia	Entidad	Municipio	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Origen de la Casa	Estatus
00001	LA SALAMANDRA	75	LOS REPTILES	CHIAPAS	ACALA	15/03/2018	01/05/2018	APORTACIÓN	ACTIVO
00002	ATMOSFERA	41	LAS CHOAPAS	TLAXCALA	HUAMANTLA	30/03/2018	30/06/2018	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
00003	FLORES ORTEGA	1325	BOULEVARES	TLAXCALA	APIZACO	21/04/2018	06/07/2018	APORTACIÓN	ACTIVO
00004	LAGO TAULEBE	10000	SAN JOAQUIN	CIUDAD DE MEXICO	ALVARO OBREGON	15/03/2018	30/04/2018	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
00005	SAN IGNACIO	6	SAN PEDRO MARTIR	CIUDAD DE MEXICO	BENITO JUAREZ	15/03/2018	30/04/2018	APORTACIÓN	ACTIVO
00006	PERIFERICO SUR	15	EX HACIENDA COAPA	CIUDAD DE MEXICO	AZCAPOTZALCO	15/03/2018	30/04/2018	TRANSFERENCIA	ACTIVO

## Excel

REPORTE DEL CATÁLOGO AUXILIAR DE CASAS DE CAMPAÑA CAMPAÑA ORDINARIA 2017-2018											
CANDIDATO: SOBEIDA SOTO SOL											
ÁMBITO: FEDERAL											
SUJETO OBLIGADO: MOVIMIENTO CIUDADANO											
CARGO: DIPUTADO FEDERAL RP											
ENTIDAD: IV											
SUBNIVEL DE ENTIDAD:											
FECHA DE CREACIÓN: 30/04/2018 17:47											
USUARIO CREACIÓN: esther.cadena.ext1											
Calle	Colonia	Número Exterior	Número Interior	Teléfono(s)	Entidad	Municipio	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Referencia	Origen de la Casa	Tipo de Inmueble
LA SALAMANDRA	LOS REPTILES	75	A	(66)5665-565656	CHIAPAS	ACALA	15/03/2018	01/05/2018	NITRE LA CUAJA Y LA LAGARTIL	APORTACIÓN	COMITE DEL PARTIDOC
ATMOSFERA	LAS CHOMPAS	41		(0128)8468-846866	TLAXCALA	HUAMANTLA	30/03/2018	30/06/2018		ARRENDAMIENTO	COMITE DEL PARTIDOC
FLORES ORTEGA	BOULEVARES	1325		(0128)8468-846849	TLAXCALA	APIZACO	21/04/2018	06/07/2018		APORTACIÓN	COMITE DEL PARTIDOC
LAGO TALLEBE	SAN JOAQUIN	10000			CIUDAD DE MEXICO	NAVARO OBREGON	15/03/2018	30/04/2018		ARRENDAMIENTO	OTRO DOMICILIO
SAN IGNACIO	SAN PEDRO MARTIN	6			CIUDAD DE MEXICO	BENITO JUAREZ	15/03/2018	30/04/2018		APORTACIÓN	OTRO DOMICILIO
PERIFERICO SUR	HACIENDA COAPA	15			CIUDAD DE MEXICO	AZCAPOTZALCO	15/03/2018	30/04/2018		TRANSFERENCIA	COMITE DEL PARTIDOC
Origen de la Casa	Tipo de Inmueble	Objetivo de la Casa		Fecha Efectiva de Alta	Estatus	Usuario de Creación	Fecha de Creación	Usuario de Modificación	Fecha de Modificación		
APORTACIÓN	COMITE DEL PARTIDOC	RECIBIR NOTIFICACIONES		23/04/2018	ACTIVO	hortencia.moral1.ext1	23/04/2018 11:08:30.417	hortencia.moral1.ext1	23/04/2018 11:08:30.417		
ARRENDAMIENTO	COMITE DEL PARTIDOC	ACTIVIDADES INHERENTES DE CAMPAÑA		25/04/2018	ACTIVO	esther.cadena.ext1	25/04/2018 19:36:49.713	esther.cadena.ext1	25/04/2018 20:26:29.51		
APORTACIÓN	COMITE DEL PARTIDOC	ACTIVIDADES INHERENTES DE CAMPAÑA		26/04/2018	ACTIVO	hortencia.moral1.ext1	26/04/2018 10:59:07.021	hortencia.moral1.ext1	26/04/2018 10:59:07.021		
ARRENDAMIENTO	OTRO DOMICILIO	RECIBIR NOTIFICACIONES		26/04/2018	ACTIVO	hortencia.moral1.ext1	26/04/2018 11:04:53.077	hortencia.moral1.ext1	26/04/2018 11:04:53.077		
APORTACIÓN	OTRO DOMICILIO	ACTIVIDADES INHERENTES DE CAMPAÑA		26/04/2018	ACTIVO	hortencia.moral1.ext1	26/04/2018 11:05:51.826	hortencia.moral1.ext1	26/04/2018 11:05:51.826		
TRANSFERENCIA	COMITE DEL PARTIDOC	RECIBIR NOTIFICACIONES		26/04/2018	ACTIVO	hortencia.moral1.ext1	26/04/2018 11:07:12.518	hortencia.moral1.ext1	26/04/2018 11:07:12.518		

### VII.1.2 Modificación de Casas de Precampaña/Campaña.

Entra al menú **Catálogos** y selecciona el submenú **Casas de Precampaña/Campaña**



En la columna Acciones se encuentran las funcionalidades siguientes:

- Modificar 
- Inactivar 
- Activar 

#### Modificar

Selecciona el botón **Modifica**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en donde nos mostrará el listado de **Casas de Precampaña/Campaña** registradas, da clic en el ícono **Modificar** de la columna denominada **Acciones**.

Casas de Campaña Captura | Consulta | **Modifica**

Datos de las Casas

Total de Registros: 6, Página 1 de 1

Acciones		Identificador T <sub>1</sub>	Calle T <sub>1</sub>	Colonia T <sub>1</sub>	Entidad T <sub>1</sub>	Municipio T <sub>1</sub>	Fecha de Inicio T <sub>1</sub>	Fecha de Fin T <sub>1</sub>	Origen de la Casa T <sub>1</sub>	Estatus T <sub>1</sub> (SELECCION ▾)
⊕		00001	LA SALAMANDRA	LOS REPTILES	CHIAPAS	ACALA	15/03/2018	01/05/2018	APORTACIÓN	ACTIVO
⊕		00002	ATMOSFERA	LAS CHOAPAS	TLAXCALA	HUAMANTLA	30/03/2018	30/06/2018	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
⊕		00003	FLORES ORTEGA	BOULEVARES	TLAXCALA	APIZACO	21/04/2018	06/07/2018	APORTACIÓN	ACTIVO
⊕		00004	LAGO TAULEBE	SAN JOAQUIN	CIUDAD DE MEXICO	ALVARO OBREGON	15/03/2018	30/04/2018	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
⊕		00005	SAN IGNACIO	SAN PEDRO MARTIR	CIUDAD DE MEXICO	BENITO JUAREZ	15/03/2018	30/04/2018	APORTACIÓN	ACTIVO
⊕		00006	PERIFERICO SUR	EX HACIENDA COAPA	CIUDAD DE MEXICO	AZCAPOTZALCO	15/03/2018	30/04/2018	TRANSFERENCIA	ACTIVO

Total de Registros: 6, Página 1 de 1

Se muestra la información general de la Casa de Precampaña/Campaña registrada la cual podrá ser modificada, una vez que se realicen las modificaciones da clic en el botón **Aceptar**.

Casas de Campaña Captura | Consulta | **Modifica**

Datos de las Casas

Todos los datos con (\*) son requeridos.

\*Tipo de Inmueble: COMITÉ DEL PARTIDO    \*Objetivo de la Casa: ACTIVIDADES INHERENTES DE CAMPAÑA    \*Origen de la Casa: APORTACIÓN

Teléfono 1: 0128 8468649849    Teléfono 2: LADA TELEFONO    \* Fecha Inicio: 21/04/2018    \* Fecha Fin: 06/07/2018

Referencias: FRENTE AL PARQUE DEL COLEGIO AMERICA

Para guardar las modificaciones da clic en **Aceptar** en el mensaje de confirmación.

**Casas de Precampaña** ✕

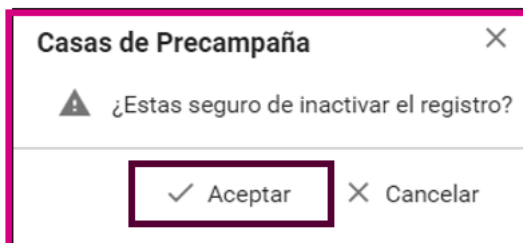
⚠ ¿Estás seguro de modificar el registro?

Finalmente, el sistema muestra un mensaje de que la Casa de Precampaña/Campaña fue modificada correctamente.

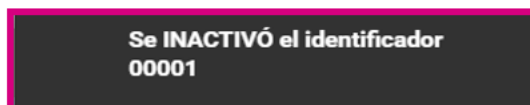
i **Se modifico exitosamente el Identificador 00001**

## Inactivar

Se muestra un mensaje de confirmación, en caso de desear inactivar, oprime el botón **Aceptar**, de lo contrario oprime el botón **Cancelar**.

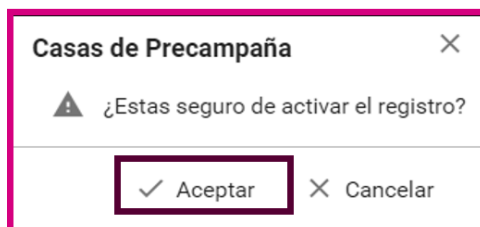


Por último, se muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada.

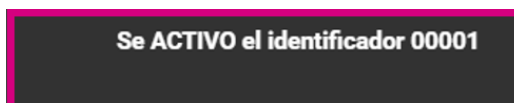


## Activar

Se muestra un mensaje para habilitar los registros inactivos del catálogo auxiliar, da clic en el botón **Aceptar**.



Finalmente, se muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada



## VIII. Registro Contable de Operaciones

El usuario podrá ingresar al Sistema Integral de Fiscalización (SIF) con el perfil de Capturista, Aspirante y Candidato Independiente para el registro contable de operaciones.

<b>Procesos Aplicables</b>	<b>Precampaña, Campaña y Ordinario</b>
Usuarios Ordinario	Capturista
Usuarios Precampaña y Campaña	Capturista, Candidato Independiente y Aspirante

Para iniciar el registro selecciona el módulo: **Precampaña, Campaña u Ordinario**, dependiendo del proceso a trabajar.



### Precampaña/Campaña

Con los filtros de búsqueda selecciona la configuración electoral a trabajar.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

<b>Tipo de elección:</b> <input type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Extraordinaria	<b>Año del proceso electoral:</b> <input type="text" value="Selecciona"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
---	--	---

## Ordinario

Con los filtros de búsqueda localiza la contabilidad que deseas trabajar.

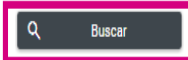
**Operaciones a trabajar** Consulta | Captura | Modifica

---

**Búsqueda de operaciones**


Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

<b>Ámbito:</b> SELECCIONA	<b>Comité:</b> SELECCIONA
------------------------------	------------------------------



Selecciona la contabilidad a trabajar, con el botón acciones.

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
	593	LOCAL	DURANGO	COMITE EJEUTIVO ESTATAL	12/01/2017	01/01/2017	REGULAR	ACTIVO

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

En seguida se muestra la plantilla contable del proceso seleccionado:



**Plantilla para Precampaña/Campaña**

PRECAMPAÑA

Hola **jaime.oviedo.ext1/ Aspirante**

ORDINARIA 2017 2018 / ID CONTABILIDAD: 21800-c

[Volver al menú inicio](#)

Configuración Precandidatura

LOCAL ALCALDE CIUDAD DE MEXICO ALVARO OBREGON

Sujeto Obligado

INDEPENDIENTE / JAIME OVIEDO JIMENEZ

Pólizas. Operaciones una a una
Captura | Consulta | Modifica

**Información de la Póliza** Enviar a Preregistro:

\*Periodo de operación:

SELECCIONA

\*Tipo de póliza:

SELECCIONA

\*Subtipo de póliza:

SELECCIONA

\*Fecha de operación:

No se aceptan acentos en el campo

\*Descripción de la póliza:

FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.

**Registros Contables**

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable:

SELECCIONA

\*Cargo:

0.00

\*Abono:

0.00

No se aceptan acentos en el campo

\*Concepto del movimiento:

Restan 300 caracteres.

Agregar movimiento

Esta información no se almacenará en la base de datos hasta que guarde la póliza.

Acciones	Cuenta	Nombre	Concepto	Identificado	RFC	Dirección	Folio fiscal	Cuenta CLABE	Otros	Nombre del evento	Cargo	Abono
Sin registros												
										Totales:	\$0.00	\$0.00

**Evidencias**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 16/10/2017 10:30:03

\*Tipo de Evidencia:

SELECCIONA

Tipo de archivos permitidos: SIN EXTENSIONES

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

0%

Total de registros: 0    Página 1 de 1    |< < > >|    10

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Sin registros.		

Total de registros: 0    Página 1 de 1    |< < > >|    10

**Plantilla para Ordinario**

Hola **juanjose.diaz.ext1/ Capturista**

PARTIDO HUMANISTA/ LOCAL/ DURANGO/ 593-A

← Volver al menú inicio

**Pólizas. Operaciones una a una** Captura | Consulta | Modifica

Los datos con (\*) son requeridos.

**Información de la póliza**

Enviar a Preregistro:

\*Ejercicio:  \*Tipo de póliza:  \*Subtipo de póliza:  \*Periodo de la operación:  \*Fecha de la operación:

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción de la póliza)

\*Descripción de la póliza:

Restan 300 caracteres.

Gasto programado

**Registros Contables**

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable:  \*Cargo:  \*Abono:

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción del movimiento)

\*Concepto del movimiento:

Restan 300 caracteres.

**Agregar movimiento**

Esta información no se almacenará en el sistema hasta que se guarde la póliza.

Total de registros: 0    Página 1 de 1    < < > >   10 ▾											
Acciones	Cuenta Contable	Nombre	Concepto del movimiento	Identificador	RFC	Folio fiscal	Cuenta CLABE	Otros	Cargo	Abono	
Sin registros											
									Totales:	\$0.00	\$0.00

Total de registros: 0    Página 1 de 1    < < > > | 10 ▾

**Evidencias**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 16/10/2017    \*Tipo de evidencia:

Formato: SIN EXTENSIONES

+ Examinar
↑ Agregar
✕ Cancelar

Aumentar el máximo tamaño de evidencia:

0%
Porcentaje de almacenamiento
100%

Tabla de Evidencias

Total de registros: 0    Página 1 de 1    < < > >   10 ▾		
Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Sin registros		

Total de registros: 0    Página 1 de 1    < < > > | 10 ▾

**Guardar póliza**     **Limpiar**

Para el registro contable de operaciones, el SIF realiza las validaciones siguientes:

- No permite la cancelación o eliminación de pólizas.
- Permite la edición y eliminación de movimientos contables antes de guardar la póliza.
- Impedimento de registros contrarios a la naturaleza de las cuentas de ingresos y egresos.
- Vincula los catálogos auxiliares con el registro contable.
- Permite capturar pólizas en ceros y en números negativos (rojo).
- Las pólizas no se guardarán si no tienen por lo menos una evidencia.
- El consecutivo de las pólizas se reiniciará por cada periodo.
- Identificación de los tipos de financiamiento al utilizar las cuentas contables de Caja y Bancos, cuando se capture cero en el cargo o abono no se mostrará la pantalla del tipo de financiamiento.
- Cuando se utilice la cuenta contable de caja y bancos, se muestra un mensaje que impide continuar con el registro, si la suma de los tipos de financiamiento capturados no coincide con la cantidad registrada en el cargo o abono de la plantilla contable.
- No permite guardar la póliza cuando un campo obligatorio (\*), se encuentre vacío.
- Cuando se utilice una cuenta de Gasto Programado el sistema emite un mensaje para que seleccione un proyecto.
- Valida el saldo de Bancos por cuenta CLABE.
- Vinculará el registro contable con el módulo de Avisos de Contratación cuando se utilice como tipo de evidencia "Aviso de contratación".
- Valida las cuentas contables que se utilicen en el subtipo de póliza "Diario".
- Permite el copiado de pólizas.
- Permite realizar reversa a una póliza de subtipo: diario, ingresos y egresos por una única vez.
- Permite la creación de pólizas de pre-registro desde captura una a una (plantilla contable).

### **VIII.1. Descripción de la póliza**

#### **a) Tipo de póliza**

Este campo tiene tres opciones dependiendo del proceso de que se trate: Normal, Corrección y Cierre Anual (Ordinario), elige la que corresponda al tipo de registro a efectuar, conforme a las definiciones siguientes:

Obtención de Apoyo Ciudadano / Precampaña / Campaña	Ordinario
<b>Normal:</b> Es el registro de operaciones que se realizan dentro del periodo convencional y hasta la presentación del informe, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 38 del Reglamento.	<b>Normal:</b> Es el registro de operaciones que se realizan dentro del periodo convencional y hasta la presentación del informe, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 38 del Reglamento.
<b>Corrección:</b> Registro que realizan los sujetos obligados para modificar, corregir registros contables o adjuntar documentación comprobatoria, a fin de atender las observaciones que la Unidad Técnica realice con motivo de la revisión de los informes. Este registro deberá realizarse a partir del día siguiente en que sea notificado el oficio de errores y omisiones, dentro del término que establezca el Reglamento.	<b>Corrección:</b> Registro que realizan los sujetos obligados para modificar, corregir registros contables o adjuntar documentación comprobatoria, a fin de atender las observaciones que la Unidad Técnica realice con motivo de la revisión de los informes. Este registro deberá realizarse a partir del día siguiente en que sea notificado el oficio de errores y omisiones, dentro del término que establezca el Reglamento.
	<b>Cierre Anual:</b> Registro de operaciones que se realizan para la conclusión del ejercicio ordinario.

**b) Subtipo de póliza**

Este campo contiene cinco opciones de subtipos de póliza: diario, ingresos, egresos, reclasificación y ajuste, se debe elegir el que corresponda al registro que se vaya a efectuar.

En los subtipos de pólizas de Reclasificación y Ajuste, se selecciona la póliza de referencia correspondiente.

**c) Periodo de operación**

**- Proceso de Precampaña**

Periodo único.

**- Proceso de Campaña**

Este campo contiene los periodos que integran la temporalidad del proceso de que se trate.

Considerando que cada campaña será administrada por periodos de 30 días, el número de días de cada campaña será seccionado automáticamente por el sistema, en los periodos necesarios para dar cobertura al plazo de la campaña, como en los ejemplos siguientes:

Plazo de campaña			
Fecha de inicio	Fecha final	Número de días	Periodos
29-may-18	27-jun-18	30	1
29-abr-18	27-jun-18	60	2
14-abr-18	27-jun-18	75	3

El número de días se divide entre el número de periodos para dar cobertura a la campaña; en el tercer ejemplo la temporalidad es de 75 días, lo que implica la asignación de tres periodos, en los primeros dos de 30 días y el tercero de 15 días.

**- Proceso ordinario**

Corresponde al periodo del 1 de enero al 31 de diciembre del ejercicio de que se trate, en el que se reportan las actividades ordinarias permanentes y actividades específicas que realizan los partidos políticos con registro nacional o local.

En el caso de un ejercicio irregular, este comprenderá desde la fecha de inicio de operaciones del partido al 31 de diciembre del ejercicio en que se trate.

**d) Fecha de Operación**

**- Precampaña/Campaña**

Se debe capturar la fecha que identifica la operación en el periodo; al final de cada periodo el sistema otorgará un plazo de 3 días adicionales para el registro de operaciones, solo podrán registrarse operaciones que se encuentren dentro del periodo al que corresponda la operación.

**- Ordinario**

El registro contable de operaciones se podrá realizar en un ejercicio regular del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año, al término del ejercicio se contará con un plazo de 3 días adicionales.

**e) Descripción de la póliza**

Este campo es de libre captura y dispone de 300 caracteres alfanuméricos, en el que debe describirse la operación en turno, así como las condiciones particulares de la operación.

**f) Cuenta contable**

En este campo se selecciona la cuenta contable correspondiente, el sistema dispone de la funcionalidad de autocompletar, es decir, al ingresar el primer dígito de la cuenta contable, automáticamente se muestran todas las cuentas con el dígito capturado, así como la búsqueda por nombre y número de cuenta.

#### **g) Concepto del movimiento**

El sistema muestra la información capturada en el campo Descripción de la póliza, es editable en caso de requerir especificar otra información.

Si este campo no cuenta con información, al dar clic en Agregar movimiento el sistema envía el mensaje Dato requerido.

#### **h) RFC**

Esta información se muestra cuando seleccionas cuentas contables relacionadas con catálogos auxiliares a nivel administración excepto Otros Ingresos y Otros Gastos.

#### **i) Folio fiscal**

En este campo se debe agregar el número de folio fiscal del comprobante que ampara la operación de que se trate, mediante la extracción del Folio Fiscal a través del archivo XML, cuando se afecten las cuentas contables de egresos, anticipo a proveedores y proveedores.

#### **j) Cuenta CLABE**

Es obligatorio cuando se afecte la cuenta contable de bancos en registros contables de cargo o abono, se debe seleccionar del catálogo auxiliar el Identificador correspondiente a la cuenta bancaria que utilice.

#### **k) Cargo y Abono**

En el campo debe registrarse el importe de las operaciones según la naturaleza de la cuenta contable y los términos de la operación. Podrán ingresarse números negativos con dos decimales, para lo cual el usuario antepondrá el signo de menos (-).

En el caso de registros en ceros, se deberá realizar el cargo y abono con el numeral 0.

#### **l) Tipo de Evidencias**

Se debe señalar el tipo de evidencia del que se trate y agregar el archivo correspondiente a la extensión permitida. El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

**m) Guardar póliza**

Para finalizar el registro de la operación, da clic en el botón Guardar póliza, el sistema valida la información capturada en cada uno de los campos antes citados.

**n) Pre-registro**

Al seleccionar Enviar a Pre-registro, la operación se visualizará en la sección de Pólizas de Pre-registro, donde es necesario agregar por lo menos una evidencia para que forme parte del registro contable, permanecerá 3 días posteriores al registro para agregar evidencia, de lo contrario se eliminará el mismo.

**o) Gasto Programado**

Este campo se habilita para cuentas contables del proceso ordinario, identifica proyectos que integran los programas y las operaciones relativas al gasto para el desarrollo de las actividades específicas y el correspondiente a la capacitación, promoción y el desarrollo del liderazgo político de las mujeres.

**p) Proyectos**

En este campo se debe elegir el proyecto específico del gasto programado.

**q) Eventos**

Son aquellas reuniones, asambleas, marchas, y en general aquellos actos cuya finalidad sea generar un beneficio político-electoral a alguno de los sujetos obligados al promover el voto en favor de éstos, además que su realización implique la existencia de ingresos o egresos.

**r) Otros Gastos y Otros Ingresos**

Concepto de cuentas registradas por los sujetos obligados en el catálogo auxiliar Otros Gastos y Otros Ingresos.

**s) Casas de precampaña y campaña**

Información del lugar donde los sujetos obligados realizan sus actividades durante los procesos de precampaña o campaña.

**VIII.2. Registro de Operaciones Contables (captura una a una).**

Para registrar las operaciones debe llenar los apartados de la plantilla contable, como se describe a continuación:

**a) Información de la póliza**

Para el proceso de Precampaña / Campaña, selecciona **Periodo de operación**.

Información de la Póliza

Enviar a Preregistro:

\*Periodo de operación: SELECCIONA  
SELECCIONA  
PERIODO 1

\*Tipo de póliza: SELECCIONA

\*Subtipo de póliza: SELECCIONA

\*Fecha de operación:

No se aceptan acentos en el campo

\*Descripción de la póliza:  
FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.

Para el proceso Ordinario, selecciona **Ejercicio**.

Información de la póliza

Enviar a Preregistro:

\*Ejercicio: 2017  
SELECCIONA  
2016  
2017

\*Tipo de póliza: SELECCIONA

\*Subtipo de póliza: SELECCIONA

\*Periodo de operación: SELECCIONA

\*Fecha de operación:

No se aceptan acentos en el campo (Descripción de la póliza)

\*Descripción de la póliza:  
FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.

En seguida selecciona **Tipo de Póliza** para el periodo Ordinario, Precampaña y Campaña.

Información de la póliza

Enviar a Preregistro:

\*Ejercicio: 2017

\*Tipo de póliza: SELECCIONA  
SELECCIONA  
NORMAL  
CORRECCION  
SEGUNDA CORRECCION

\*Subtipo de póliza: SELECCIONA

\*Periodo de operación: SELECCIONA

\*Fecha de operación:

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción de la póliza)

\*Descripción de la póliza:  
FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.

Se muestra un mensaje, el cual indica que las operaciones de ingresos y egresos se deben registrar desde el momento en que ocurren, y hasta tres días posteriores a su realización, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 numeral 1 del Reglamento de Fiscalización.

⚠ Recuerda que el registro contable de las operaciones de ingresos y egresos se debe realizar desde el momento en que ocurren, y hasta tres días posteriores a su realización, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 numeral 1 del Reglamento de Fiscalización.

Información de la Póliza

Enviar a Preregistro:

\*Periodo de operación: PERIODO 1

\*Tipo de póliza: NORMAL

\*Subtipo de póliza: SELECCIONA

\*Fecha de operación:

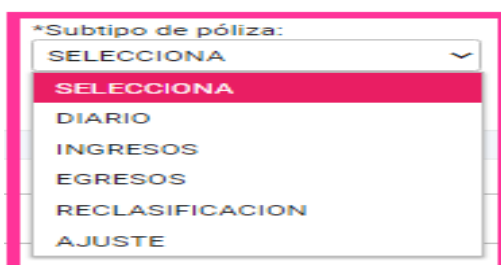


Posteriormente, para cualquier proceso debe elegir el **Subtipo de Póliza**.

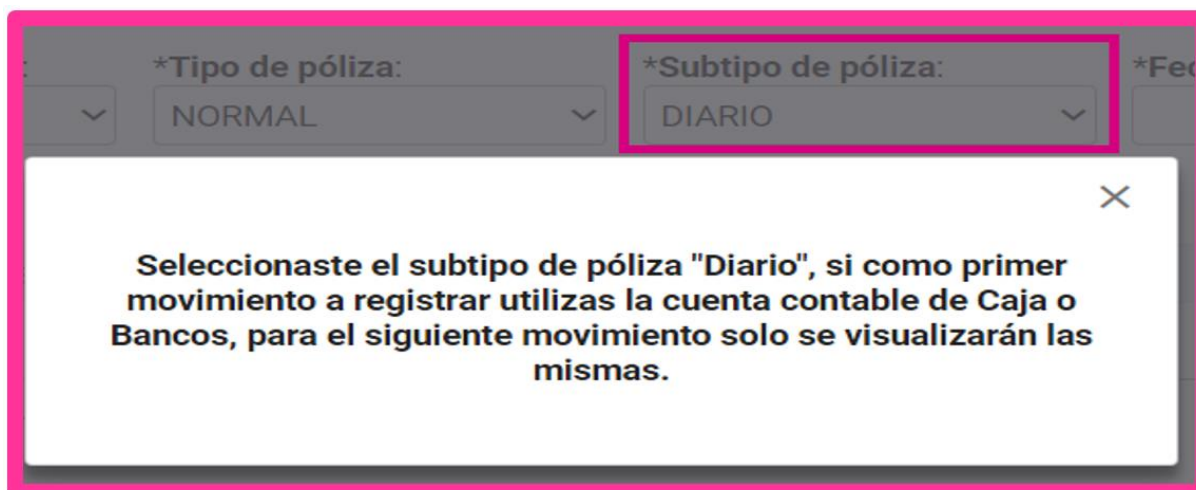
Proceso	Subtipo de póliza
<i>Precampaña / campaña / Ordinario</i>	Diario Ingreso Egreso Reclasificación* Ajuste *

**\*Las pólizas de reclasificación y de ajuste solo se podrán realizar a través de captura una a una.**

A continuación, se muestra la imagen del menú **Subtipo de Póliza**.



Al seleccionar una póliza de Diario, se mostrará el mensaje **"Seleccionaste el subtipo de póliza "Diario", si como primer movimiento a registrar utilizas la cuenta contable de Caja o Bancos, para el siguiente movimiento solo se visualizarán las mismas."**



Indica el periodo de operación.(En el proceso ordinario se mostrarán los meses).

\*Periodo de operación:

SELECCIONA

MAYO  
JUNIO  
JULIO  
AGOSTO  
SEPTIEMBRE  
OCTUBRE  
NOVIEMBRE

Selecciona la fecha de operación en el calendario que se despliega.

\*Fecha de operación:

Oct 2017

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Captura la descripción de la póliza.

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción de la póliza)

\*Descripción de la póliza:

PRUEBA 1

Restan 200 caracteres

Si selecciona el combo **Gasto programado**, se debe seleccionar el proyecto del Catálogo Auxiliar.

Gasto programado

\*Proyecto:

SELECCIONA

SELECCIONA

ALBERTO CALNACASCO ALIAS EL DROOPY  
LA MUJER Y LA SOCIEDAD  
PRUEBA PROYECTOS X  
XXX 2017

Esta póliza deberá contener

b) Registros contables

**Cuenta contable – Cargos**

Selecciona la cuenta contable que se va a afectar.

\*Cuenta contable: SELECCIONA  \*Cargo:  \*Abono:

SELECCIONA

1000000000 ACTIVO

1100000000 CIRCULANTE

1101000000 CAJA

1102000000 BANCOS

1103000000 INVERSIONES EN VALORES

1104000000 CUENTAS POR COBRAR

**NOTA:**

Recuerda, en el registro contable de operaciones, existen cuentas contables **vinculadas con Catálogos Auxiliares**, cuando trabajes con alguna de éstas el SIF automáticamente muestra la información del catálogo auxiliar, **selecciona el Identificador** que quiera agregar al movimiento contable.

Ingresa el cargo del registro contable, en caso de ser una cuenta vinculada a algún catálogo auxiliar, el SIF mostrará el catálogo auxiliar, selecciona el identificador y da clic en el botón Agregar movimiento.

\*Cuenta contable: 1102000000 BANCOS  \*Cargo: 500.00  \*Abono: 0.00

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción del movimiento)

\*Concepto del movimiento: PRUEBA 1

Restan 292 caracteres.

Selecciona una Cuenta Clabe

Cuenta Clabe Seleccionada: 636154851021110015 HDI SEGUROS

Identificador	Cuenta CLABE	Nombre corto
<input type="radio"/> 1	636102102103546512	HDI SEGUROS
<input checked="" type="radio"/> 2	636154851021110015	HDI SEGUROS
<input type="radio"/> 3	636102102103546517	HDI SEGUROS
<input type="radio"/> 4	636102102103546515	HDI SEGUROS

Si eliges la cuenta de Caja o Bancos, al dar clic en agregar movimiento, se despliega la pantalla **Tipos de financiamiento**, selecciona el o los tipos de Financiamiento, una vez capturados, da clic en el botón Aceptar.

Financiamiento	Monto
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA FEDERAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA LOCAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACION ORDINARIA FEDERAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACION ORDINARIA LOCAL	0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA CAMPAÑA	0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA	0.00
OTROS	0.00

Subtipo	Monto	Descripcion
VENTA DE ACTIVO FIJO		
INTERESES		
COMISIONES BANCARIAS		
OTROS		

Al agregar el movimiento la información capturada se visualiza en la tabla contable.

Acciones	Cuenta Contable	Nombre	Concepto del movimiento	Identificador	RFC	Folio fiscal	Cuenta CLABE	Otros	\$ Cargo	\$ Abono
	1102000000	BANCOS	PRUEBA 1	2			63615485102111		500.00	0.00
Totales:									\$500.00	\$0.00

### Cuenta contable – Abonos

Selecciona la cuenta contable, captura el abono, en caso de ser una cuenta vinculada a algún catálogo auxiliar, el SIF mostrará el catálogo auxiliar, selecciona el identificador y da clic en el botón Agregar movimiento.

\*Cuenta contable: 1104010000 DEUDORES DIVERSOS
 \*Cargo: 0.00
\*Abono: 5,000.00

\*Concepto del movimiento: COMPROBACION DE GASTOS

Auxiliar seleccionado:  
3 CABM630119T55 MARIO ALBERTO CARREJO BARRAZA

Identificador	RFC	Nombre o Razón Social
1	CALI930706F17	ISAAC EZEQUIEL CANUL LIZAMA
2	CAGC750806RD3	CESAR DANIAL CAMACHO GUTIERREZ
3	CABM630119T55	MARIO ALBERTO CARREJO BARRAZA

Al agregar el movimiento la información capturada se visualiza en la tabla contable.

Esta información no se almacenará en la base de datos hasta que guarde la póliza.

	Acciones	Cuenta	Nombre	Concepto	Identificador	RFC	Dirección	Folio fiscal	Cuenta CLABE	Otros	Nombre del evento	Cargo	Abono
⊖		1104010000	DEUDORES DIVERSOS	COMPROBACIO DE GASTOS	3	CABM630119TE						0.00	5,000.00
⊖		5402100003	EVENTOS POLITICOS, DIRECTO. ALIMENTOS	COMPROBACIO DE GASTOS	1						JUNTA DE SIMPATIZANTES	5,000.00	0.00
Totales:												\$5,000.00	\$5,000.00

### c) Evidencia

Selecciona el tipo de evidencia.

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 21/01/2017

Formato: SIN EXTENSIONES

+ Examinar   + Agregar   Cancelar

Tipo de evidencia:  
 SELECCIONA  
 SELECCIONA  
 CHEQUE  
 FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA  
 ESTADOS DE CUENTA  
 OTRAS EVIDENCIAS

Posteriormente, da clic en examinar, se mostrará una pantalla para elegir la ubicación del archivo en tu equipo de cómputo, busca el archivo, selecciónalo y da clic en Abrir.

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 20/10/2017 10:17:12

\*Tipo de Evidencia: FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)

Tipo de archivos permitidos: \*.pdf

+ Examinar   + Agregar

0%

Nombre Ar

Sin registros.

Abrir

ARCHIVOS PERMITIDOS CARGA DE EVIDENCIAS > FACTURA

Buscar en FACTURA

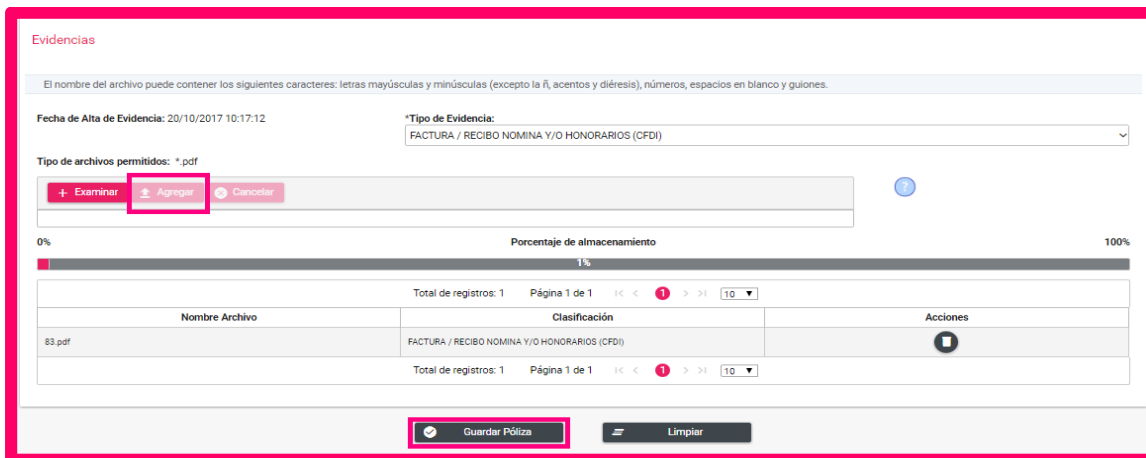
Organizar	Nueva carpeta	Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Escritorio		79.pdf	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	9 KB
Descargas		80.pdf	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	9 KB
Documentos		81.PDF	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	51 KB
Imágenes		82.pdf	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	9 KB
LECTURA REC		83.pdf	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	37 KB
Entrega Contabi		84.PDF			71 KB
guías y manual		85.PDF			51 KB
pruebas 2017-20		86.PDF			70 KB
SIF		87.pdf	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	8 KB

Nombre de archivo:

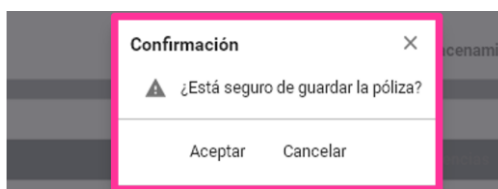
Todos los archivos

Abrir   Cancelar

Da clic en Agregar, y posteriormente en Guardar póliza.



Da clic en Aceptar, del mensaje de confirmación.



Una vez que presionas aceptar, el sistema enviará un mensaje por si deseas visualizar la póliza en una vista previa.



Para finalizar, se muestra el mensaje Póliza guardada, indicando mes o periodo (dependiendo del proceso en que se esté trabajando), subtipo y número de póliza.

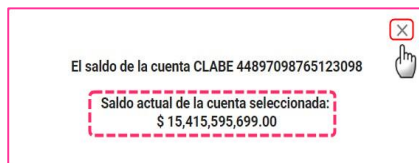


### d) Otras funcionalidades del Registro Contable

#### Saldo de Bancos

Al seleccionar la cuenta CLABE, se mostrará el Saldo de la cuenta a la fecha de operación indicada en su registro.

Presiona X para cerrar el mensaje y continuar el registro.



#### Casas de Precampaña y Campaña.

Al realizar un registro con las cuentas contables de casas de Precampaña y Campaña, solo se muestran los ID que correspondan a la cuenta contable seleccionada, conforme al Origen de la casa registrada, ya sea, Arrendamiento, Aportación y Transferencia.



#### Aviso de Contratación.

Al realizar un registro con las cuentas contables de Egresos, y seleccionar como tipo de evidencia “Aviso de contratación”, se desplegará un listado con los folios correspondiente a los contratos registrados en el Módulo Avisos de Contratación.



Al seleccionar el folio se adjuntará en automático como evidencia el contrato que se registró en el módulo de avisos de contratación.

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 30/04/2018 12:59:27

Tipo de Evidencia: AVISO DE CONTRATACION

Tipo de archivos permitidos: \*.pdf

Total de registros: 2    Página 1 de 1

Folio del Aviso	Tipo de Aviso	Tipo de Contrato	Nombre del Proveedor	RFC
CAM00565	AVISO DE CONTRATACIÓN (MODIFICADO)	SERVICIOS PERSONALES (ASIMILADOS A SALARIOS)	TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE C.V.	TME840315KT6
CAC00555	AVISO DE CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE C.V.	TME840315KT6

Total de registros: 2    Página 1 de 1

+ Examinar    + Agregar    - Cancelar

0%    Porcentaje de almacenamiento    100%

1%

Total de registros: 1    Página 1 de 1

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
PRECAMFED_MC_PREF_SO_N_DR_P1_19.pdf	AVISO DE CONTRATACION	

Total de registros: 1    Página 1 de 1

### Oficio de Errores y omisiones.

En la etapa de CORRECCION, se debe ingresar la información solicitada en los campos de Número de oficio de errores y omisiones y fecha del mismo.

Información de la póliza

Enviar a Preregistro:

\*Ejercicio: 2017    \*Tipo de póliza: CORRECCION    \*Subtipo de póliza: EGRESOS    \*Periodo de operación: OCTUBRE    \*Fecha de operación: 02/10/2017

\*Número de oficio de errores y omisiones: INE/UTF/DA-L/1618/17    \*Fecha de Oficio: 16/10/2017

Asimismo, a cada registro contable, deberá capturar el número de observación al que pertenece.

Registros Contables

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable: 5502130003 EVENTOS POLITICOS, CENTRALIZADO. ALI

\*Número de Observación: 5

\*Cargo: 15,000.00    \*Abono: 0.00

No se aceptan acentos en el campo

\*Concepto del movimiento: ALIMENTOS PROPORCIONADOS POR EL SIMPATIZANTE, GUADALUPE GARCIA PARA EL EVENTO REALIZADO EN EL ZOCALO CAPITALINO

Restan 188 caracteres.



## Pólizas de Reclasificación y Ajuste

Al seleccionar el subtipo de póliza de Reclasificación o Ajuste se mostrarán las pólizas registradas, y se debe seleccionar la póliza origen del registro contable que será reclasificada o Ajustada.

Total de Pólizas: 41    Página 1 de 3    << 1 2 3 >> | 20

Selección	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono
<input type="radio"/>	6	2	NORMAL	EGRESOS	27-04-2018	27-04-2018 21:49:16	PRUEBA DE CARG...	\$28,024,592,651.00	\$28,024,592,651.00
<input type="radio"/>	1	2	NORMAL	AJUSTE	25-04-2018	26-04-2018 13:49:27	PRUEBA AJUSTE	\$0.00	\$0.00
<input type="radio"/>	1	2	NORMAL	RECLASIFICACION	25-04-2018	26-04-2018 13:42:32	PRUEBA DE RECL...	\$120.00	\$120.00
<input type="radio"/>	3	2	NORMAL	EGRESOS	25-04-2018	25-04-2018 18:25:07	AVISOS DE CONT...	\$123.00	\$123.00
<input type="radio"/>	2	2	NORMAL	INGRESOS	25-04-2018	25-04-2018 18:20:31	PRUEBAS FLUJO ...	\$608.82	\$608.82
<input checked="" type="radio"/>	1	2	NORMAL	DIARIO	25-04-2018	25-04-2018 17:49:03	PRUEBA FLUJO C...	-\$12,345,676,912.34	-\$12,345,676,912.34
<input type="radio"/>	1	2	NORMAL	INGRESOS	23-04-2018	24-04-2018 18:33:17	PRUEBA DE CARG...	\$28,024,592,651.00	\$28,024,592,651.00
<input type="radio"/>	2	2	NORMAL	EGRESOS	23-04-2018	24-04-2018 18:20:30	79 CTAS. PRUEBA...	\$0.00	\$0.00
<input type="radio"/>	1	2	NORMAL	EGRESOS	24-04-2018	24-04-2018 16:42:11	281 AFECTABLES	\$1,236.00	\$1,236.00
<input type="radio"/>	14	1	NORMAL	INGRESOS	05-04-2018	13-04-2018 18:00:09	PRUEBA DE CARG...	\$28,024,592,651.00	\$28,024,592,651.00
<input type="radio"/>	12	1	NORMAL	EGRESOS	06-04-2018	06-04-2018 19:05:18	PRUEBA CANDID...	\$60.00	\$60.00
<input type="radio"/>	11	1	NORMAL	EGRESOS	31-03-2018	03-04-2018 12:34:47	VINCULACION DE...	\$10,500.00	\$10,500.00

Una vez que se realizó la selección de la póliza origen esta se mostrará en la sección de la información de la póliza de la plantilla contable.

**Pólizas. Operaciones una a una**    [Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

---

Información de la Póliza

Enviar a Preregistro:

\*Periodo de operación:     \*Tipo de póliza:     \*Subtipo de póliza:     \*Fecha de operación:

---

Póliza de Referencia

Periodo de operación	Número de póliza	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono
1	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28-09-2017	08-12-2017 18:58:04	-\$29.00	-\$29.00

No se aceptan acentos en el campo

\*Descripción de la póliza:

Restan 300 caracteres.

## Agregar Folio Fiscal

Al seleccionar cuentas contables que contengan la funcionalidad de agregar folio fiscal, el sistema realizará la extracción del folio fiscal mediante la selección del archivo XML.

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable: 5401130002 BANDERAS, CENTRALIZADO \*Cargo: 1.00 \*Abono: 0.00

No se aceptan acentos en el campo

\*Concepto del movimiento:  
COMPRA DE BANDERAS

Para Ingresar el Folio Fiscal es necesario adjuntar el archivo de extensión XML.

Folio fiscal:  
XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

+ Examinar + Agregar XML Cancelar

Seleccionar XML

Agregar movimiento

Presiona Examinar, selecciona el archivo XML para poder adjuntar el archivo y presiona Abrir.

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable: 5401130002 BANDERAS, CENTRALIZADO \*Cargo: 1.00 \*Abono: 0.00

No se aceptan acentos en el campo

\*Concepto del movimiento:  
COMPRA DE BANDERAS

Para Ingresar el Folio Fiscal es necesario adjuntar el archivo de extensión XML.

Folio fiscal:  
XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

+ Examinar + Agregar XML Cancelar

Seleccionar XML

Agregar movimiento

Abrir

ARCHIVOS PERMITIDOS CARGA DE EVIDENCIAS > XML

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
SEM980701STA_CFDI_AJJA18450_20171026.pdf	26/10/2017 06:56 ...	Archivo PDF
SEM980701STA_CFDI_AJJA18450_20171026.xml	26/10/2017 06:56 ...	Documento XML
1_21 10 2017 KHW 58671.xml	24/10/2017 08:09 ...	Documento XML
2_21 10 2017 KHW 58670.xml	24/10/2017 08:09 ...	Documento XML
3_21 10 2017 PEW 1229.xml	24/10/2017 08:09 ...	Documento XML
4_21 10 2017 KHW 58672.xml	24/10/2017 08:09 ...	Documento XML
5_21 10 2017 KHW 58669.xml	24/10/2017 08:09 ...	Documento XML
6_21 10 2017 KHW 58668.xml	24/10/2017 08:09 ...	Documento XML

Nombre de archivo: 3\_21 10 2017 PEW 1229.xml Todos los archivos

Abrir Cancelar

Una vez que se presiona Abrir, el sistema muestra el archivo XML seleccionado, presiona agregar XML.

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable: 5401130002 BANDERAS, CENTRALIZADO \*Cargo: 1.00 \*Abono: 0.00

No se aceptan acentos en el campo

\*Concepto del movimiento:  
COMPRA DE BANDERAS

Para Ingresar el Folio Fiscal es necesario adjuntar el archivo de extensión XML.

Folio fiscal:  
XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

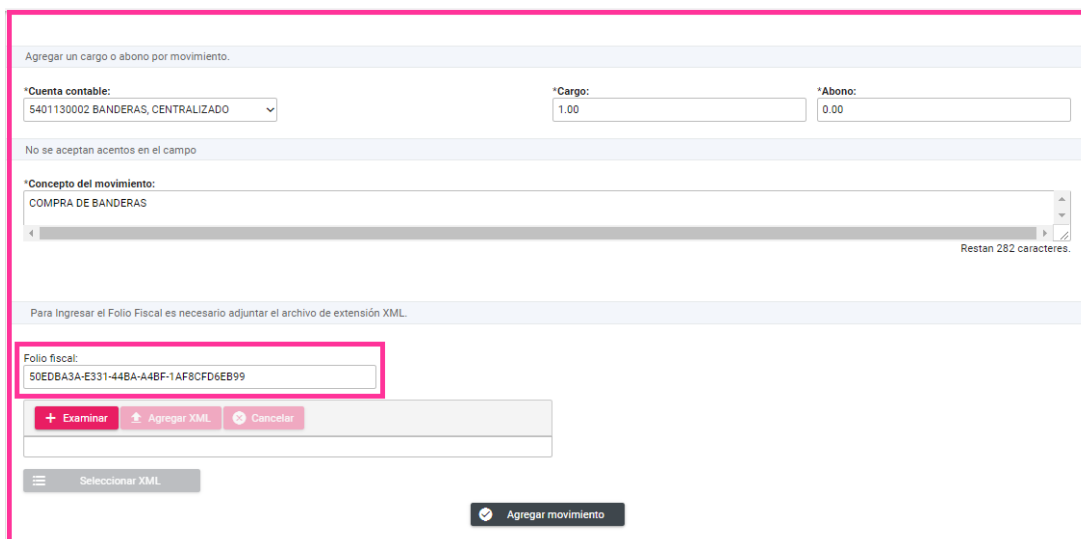
+ Examinar + Agregar XML Cancelar

3\_21 10 2017 PEW 1229.xml 4.7 KB

Seleccionar XML

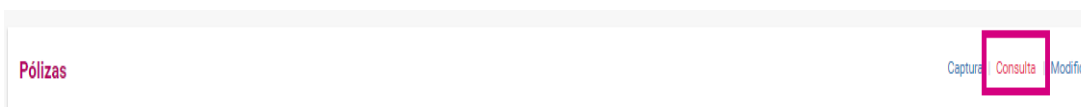
Agregar movimiento

Al presionar agregar XML, el sistema en automático muestra el folio fiscal en el campo correspondiente.



### VIII.3. Consulta de pólizas

Para visualizar una póliza, selecciona la opción Consulta.



Se despliega el listado de todas las pólizas registradas con los filtros siguientes:

#### Ordinario

- Descargar
- Evidencias
- Vista Previa de póliza
- Número de póliza
- Ejercicio
- Tipo de Póliza
- Subtipo de Póliza
- Periodo de Operación
- Fecha de Operación
- Fecha de Registro
- Descripción póliza
- Total Cargo
- Total Abono
- Gasto Programado
- Origen del registro

- Tamaño de evidencia
- Usuario
- Días de diferencia

### Precampaña y Campaña

- Descargar
- Evidencias
- Vista Previa de póliza
- Número de póliza
- Periodo de Operación
- Tipo de Póliza
- Subtipo de Póliza
- Fecha de Operación
- Fecha de Registro
- Descripción póliza
- Total Cargo
- Total Abono
- Prorrateso
- Avisos de Contratación
- Origen del registro
- Tamaño de evidencia
- Usuario
- Póliza de referencia
- Días de Referencia

Para consultar una póliza en particular selecciona, y da clic en **Descargar**.

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3											
<input type="checkbox"/>	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono
<input checked="" type="checkbox"/>			22	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 19:21:19	POLIZA DE FOLIO ...	\$43.00	\$43.00
<input checked="" type="checkbox"/>			21	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 18:11:28	EWITWE	\$400.00	\$400.00
<input checked="" type="checkbox"/>			20	1	NORMAL	EGRESOS	10-10-2017	10-10-2017 11:01:29	PRUEBA DE FLUJ...	\$1.00	\$1.00
<input type="checkbox"/>			19	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	09-10-2017 17:34:49	FLUJO COMPLETO	\$250.00	\$250.00
<input type="checkbox"/>			18	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	09-10-2017 17:01:04	PRUEBAS DE ASP...	\$0.00	\$0.00
<input type="checkbox"/>			17	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	06-10-2017 09:51:36	DFGSD	\$17.00	\$17.00
<input checked="" type="checkbox"/>			16	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	05-10-2017 18:14:16	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00
<input checked="" type="checkbox"/>			15	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	04-10-2017 20:15:58	PRUEBAS DE ASP...	-\$121.00	-\$121.00
<input type="checkbox"/>			14	1	NORMAL	EGRESOS	28-09-2017	04-10-2017 19:38:06	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00
<input type="checkbox"/>			2	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28-09-2017	04-10-2017 17:12:03	INGRESOS POR A...	\$10,000.00	\$10,000.00

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3

El número de días de diferencia son calculados con base en la Zona Horaria Centro.

También puede realizar una descarga masiva de pólizas, en la columna Descargar debes elegir el check list para seleccionar todas las pólizas activas en la pantalla, las cuales pueden ser 10, 20, 50, 100 y 300 pólizas.

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3

<input checked="" type="checkbox"/>	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Período de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono
<input checked="" type="checkbox"/>			22	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 19:21:19	POLIZA DE FOLIO ...	\$43.00	\$43.00
<input checked="" type="checkbox"/>			21	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 18:11:28	EWTWE	\$400.00	\$400.00
<input checked="" type="checkbox"/>			20	1	NORMAL	EGRESOS	10-10-2017	10-10-2017 11:01:29	PRUEBA DE FLUJ...	\$1.00	\$1.00
<input checked="" type="checkbox"/>			19	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	09-10-2017 17:34:49	FLUJO COMPLETO	\$250.00	\$250.00
<input checked="" type="checkbox"/>			18	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	09-10-2017 17:01:04	PRUEBAS DE ASP...	\$0.00	\$0.00
<input checked="" type="checkbox"/>			17	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	06-10-2017 09:51:36	DFGSD	\$17.00	\$17.00
<input checked="" type="checkbox"/>			16	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	05-10-2017 18:14:16	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00
<input checked="" type="checkbox"/>			15	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	04-10-2017 20:15:58	PRUEBAS DE ASP...	-\$121.00	-\$121.00
<input checked="" type="checkbox"/>			14	1	NORMAL	EGRESOS	28-09-2017	04-10-2017 19:38:06	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00
<input checked="" type="checkbox"/>			2	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28-09-2017	04-10-2017 17:12:03	INGRESOS POR A...	\$10,000.00	\$10,000.00

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3

Los días de diferencia son calculados con base en la Zona Horaria Centro.

En seguida se descarga una carpeta de archivos en formato ZIP, con las pólizas seleccionadas.

Este equipo > Descargas > poliza (64)

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido ...	Tamaño	Relación	Fecha de modificación
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	29 KB	No	30 KB	5%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	29 KB	No	30 KB	5%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	29 KB	No	30 KB	5%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	29 KB	No	30 KB	5%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	29 KB	No	30 KB	5%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	41 KB	No	58 KB	30%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	39 KB	No	55 KB	31%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	39 KB	No	55 KB	31%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	39 KB	No	55 KB	31%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	39 KB	No	55 KB	31%	21/01/2017 01:17 p. m.

### Vista previa de la póliza

Para consultar una póliza presiona el Icono de la columna "Vista previa".

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3													
Evidencia	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Período de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Promedio	Avisos de Contratación	Org
<input type="checkbox"/>		22	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 19:21:19	POLIZA DE FOLIO ...	\$43.00	\$43.00		NO	CAP
<input type="checkbox"/>		21	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 18:11:28	EWTWE	\$400.00	\$400.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>		20	1	NORMAL	EGRESOS	10-10-2017	10-10-2017 11:01:29	PRUEBA DE FLUJ...	\$1.00	\$1.00		NO	CAP
<input type="checkbox"/>		19	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	09-10-2017 17:34:49	FLUJO COMPLETO	\$250.00	\$250.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>		18	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	09-10-2017 17:01:04	PRUEBAS DE ASP...	\$0.00	\$0.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>		17	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	06-10-2017 09:51:36	DFGSD	\$17.00	\$17.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>		16	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	05-10-2017 18:14:16	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>		15	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	04-10-2017 20:15:58	PRUEBAS DE ASP...	-\$121.00	-\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>		14	1	NORMAL	EGRESOS	28-09-2017	04-10-2017 19:38:06	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>		2	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28-09-2017	04-10-2017 17:12:03	INGRESOS POR A...	\$10,000.00	\$10,000.00		NO	CAP

Posteriormente se muestra la póliza seleccionada en formato PDF, la podrás imprimir.

Ejemplo de póliza:

**NOMBRE DEL ASPIRANTE: KHALEESI VELASCO OJEDA**  
**ÁMBITO: FEDERAL**  
**SUJETO OBLIGADO: ASPIRANTE**  
**CARGO: SENADORES MR**  
**ENTIDAD: COAHUILA**  
**RFC: DOVM970428719**  
**CURP: DOVM970428MGTMGDD05**  
**CONTABILIDAD: 97042**

**PERIODO DE OPERACIÓN: 1**  
**NÚMERO DE PÓLIZA: 18**  
**TIPO DE PÓLIZA: NORMAL**  
**SUBTIPO DE PÓLIZA: AJUSTE**

**FECHA Y HORA DE REGISTRO: 12/10/2017 18:25**  
**FECHA DE OPERACIÓN: 02/10/2017**  
**ORIGEN DEL REGISTRO: CAPTURA UNA A UNA**

**TOTAL CARGO: \$ 1.00**  
**TOTAL ABONO: \$ 1.00**

**DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA: CAJA Y BANCOS**

REFERENCIA DE PÓLIZA:	NÚMERO DE PÓLIZA	TIPO DE PÓLIZA	SUBTIPO DE PÓLIZA	FECHA DE OPERACIÓN	FECHA DE REGISTRO	TOTAL CARGO	TOTAL ABONO
	2	NORMAL	INGRESOS	02/10/2017	02/10/2017	\$ 4,556.00	\$ 4,556.00

NÚM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
1101000000	CAJA	CAJA Y BANCOS	\$ 1.00	\$ 0.00
<b>TIPOS DE FINANCIAMIENTO:</b>				
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA				
1102000000	BANCOS	CAJA Y BANCOS	\$ 0.00	\$ 1.00
<b>IDENTIFICADOR: 1</b>				
<b>CUENTA CLABE: 044454545488788895 - SCOTIABANK INVERLAT</b>				
<b>TIPOS DE FINANCIAMIENTO:</b>				
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA				

**\$ 1.00**

**\$ 1.00**

**RELACIÓN DE EVIDENCIA ADJUNTA**

NOMBRE DEL ARCHIVO	CLASIFICACIÓN	FECHA ALTA	FECHA SIN EFECTO	ESTATUS
01032017oficio.pdf	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS	12-10-2017 18:25:14		Activa
CONTRATO EVENTO DE PRESENTACION.pdf	AVISO DE CONTRATACION	12-10-2017 18:25:14		Activa
	BAC14173	AVISO DE CONTRATACION	COMODATC	

17/10/2017 10:57

Página 1 de 1

USUARIO: khaleesi.velasco.ext1





Para generar el reporte de pólizas, da clic en **Descargar Reporte** en el formato seleccionado.

Endeñencia	Voto Previa de póliza	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Prorrateo	Antes de Contratación	Origen de Contratación	Origen
		22	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 19:21:19	POLIZA DE FOLIO ...	\$43.00	\$43.00	NO	NO	CAP	CAP
		21	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 18:11:28	EVTIVE	\$400.00	\$400.00	NO	SI	CAP	CAP
		20	1	NORMAL	EGRESOS	10-10-2017	10-10-2017 11:01:29	PRUEBA DE FLUJ...	\$1.00	\$1.00	NO	NO	CAP	CAP
		19	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	06-10-2017 17:34:49	FLUJO COMPLETO	\$250.00	\$250.00	NO	SI	CAP	CAP
		18	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	06-10-2017 17:01:04	PRUEBAS DE ASP...	\$0.00	\$0.00	NO	NO	CARGO	CARGO
		17	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	06-10-2017 09:51:36	EFSSD	\$17.00	\$17.00	NO	SI	CAP	CAP
		16	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	05-10-2017 18:14:16	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00	NO	NO	CARGO	CARGO
		15	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	04-10-2017 20:15:58	PRUEBAS DE ASP...	-\$121.00	-\$121.00	NO	NO	CARGO	CARGO
		14	1	NORMAL	EGRESOS	28-09-2017	04-10-2017 19:38:06	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00	NO	NO	CARGO	CARGO
		2	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28-09-2017	04-10-2017 17:12:03	INGRESOS POR A...	\$10,000.00	\$10,000.00	NO	NO	CAP	CAP

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3

Los días de diferencia son calculados con base en la Zona Horaria Centro.

Descargar

Descargar reporte:  

Reporte de pólizas en formato PDF.

Número de póliza	Periodo de Operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción de la póliza	Total cargo	Total abono	Prorrateo	Origen del registro	Usuario
10	1	NORMAL	DIARIO	12/01/2018	30/03/18 03:38 PM	FINANCIAMIENTO	\$ 123,654.00	\$ 123,654.00	NO	CARGA POR LOTES	selma.perez.ext1
9	1	NORMAL	EGRESOS	30/03/2018	30/03/18 12:09 PM	FINANCIAMIENTO	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	NO	CAPTURA UNA A UNA	selma.perez.ext1
13	1	NORMAL	INGRESOS	10/01/2018	29/03/18 08:05 PM	CAMPAÑA	-\$ 1,500.00	-\$ 1,500.00	NO	REVERSA DE POLIZA	selma.perez.ext1
9	1	NORMAL	DIARIO	12/01/2018	29/03/18 07:55 PM	FINANCIAMIENTO	-\$ 123,654.00	-\$ 123,654.00	NO	REVERSA DE POLIZA	selma.perez.ext1
12	1	NORMAL	DIARIO	23/03/2018	30/03/18 04:49 PM	DIARIO	-\$ 100.00	-\$ 100.00	NO	CAPTURA UNA A UNA	selma.perez.ext1
11	1	NORMAL	DIARIO	12/01/2018	30/03/18 04:30 PM	FINANCIAMIENTO	-\$ 123,654.00	-\$ 123,654.00	NO	REVERSA DE POLIZA	selma.perez.ext1

Fecha y hora de creación: 03/04/2018 14:21    Página 1 de 6    Usuario: selma.perez.ext1

Reporte de pólizas en formato Excel.

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción de la póliza	Total cargo	Total abono	Prorrateo	Antes de Contratación	Origen del registro	Usuario	Días de Diferencia	
13	22	1	NORMAL	EGRESOS	11/10/2017	11/10/2017 19:21	POLIZA DE FOLIO FISC...	\$ 43.00	\$ 43.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
14	21	1	NORMAL	EGRESOS	11/10/2017	11/10/2017 18:11	EVTIVE	\$ 400.00	\$ 400.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
15	20	1	NORMAL	EGRESOS	10/10/2017	10/10/2017 11:01	PRUEBA DE FLUJO BAS...	\$ 1.00	\$ 1.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
16	19	1	NORMAL	EGRESOS	06/10/2017	06/10/2017 17:34	FLUJO COMPLETO	\$ 250.00	\$ 250.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
17	18	1	NORMAL	EGRESOS	01/10/2017	06/10/2017 17:01	PRUEBAS DE ASPIRANT...	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	5
18	17	1	NORMAL	EGRESOS	06/10/2017	06/10/2017 09:51	EFSSD	\$ 17.00	\$ 17.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
19	16	1	NORMAL	EGRESOS	01/10/2017	05/10/2017 18:14	PRUEBAS DE ASPIRANT...	\$ 121.00	\$ 121.00	NO	NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	1
20	15	1	NORMAL	EGRESOS	01/10/2017	04/10/2017 20:15	PRUEBAS DE ASPIRANT...	-\$ 121.00	-\$ 121.00	NO	NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	1
21	14	1	NORMAL	EGRESOS	28/09/2017	04/10/2017 19:38	PRUEBAS DE ASPIRANT...	\$ 121.00	\$ 121.00	NO	NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	3
22	2	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28/09/2017	04/10/2017 17:12	INGRESOS POR APORTAC...	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	1
23	1	1	NORMAL	INGRESOS	28/09/2017	04/10/2017 17:08	INGRESOS POR APORTAC...	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	3
24	13	1	NORMAL	EGRESOS	28/09/2017	04/10/2017 14:21	PRUEBA CONTRATO...	\$ 500.00	\$ 500.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	3
25	1	1	NORMAL	ALISTE	28/09/2017	04/10/2017 14:07	INGRESOS DE CONTRATA...	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	3
26	1	1	NORMAL	RECLASIFICACION	30/09/2017	04/10/2017 14:06	INGRESOS DE CONTRATA...	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	1
27	12	1	NORMAL	EGRESOS	30/09/2017	04/10/2017 14:04	INGRESOS DE CONTRATA...	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	1
28	11	1	NORMAL	EGRESOS	30/09/2017	04/10/2017 14:03	INGRESOS DE CONTRATA...	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	5

Fecha y hora de Creación: 12/10/2017 18:04  
Usuario: jaime.oviedo.ext1

### Consulta y descarga de evidencia

Revisa la evidencia de la póliza, dando clic en la columna “Evidencia” de la póliza identificada.

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3														
	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Prorrateo	Anillos de Contratación	Orig
<input type="checkbox"/>			22	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 19:21:19	POLIZA DE FOLIO ...	\$48.00	\$48.00		NO	CAP
<input type="checkbox"/>			21	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 18:11:28	EWTWE	\$400.00	\$400.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>			20	1	NORMAL	EGRESOS	10-10-2017	10-10-2017 11:01:29	PRUEBA DE FLUJ...	\$1.00	\$1.00		NO	CAP
<input type="checkbox"/>			19	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	09-10-2017 17:34:49	FLUJO COMPLETO	\$250.00	\$250.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>			18	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	09-10-2017 17:01:04	PRUEBAS DE ASP...	\$0.00	\$0.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>			17	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	06-10-2017 09:51:36	DFGSD	\$17.00	\$17.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>			16	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	05-10-2017 18:14:16	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>			15	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	04-10-2017 20:15:58	PRUEBAS DE ASP...	-\$121.00	-\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>			14	1	NORMAL	EGRESOS	28-09-2017	04-10-2017 19:38:06	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>			2	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28-09-2017	04-10-2017 17:12:03	INGRESOS POR A...	\$10,000.00	\$10,000.00		NO	CAP

En la ventana emergente selecciona el Tipo de evidencia y da clic en el botón **Descargar Todo**.

**Descargar Evidencia**

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
22	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017

\*Tipo de Evidencia:

TODAS

Total de registros: 1    Página 1 de 1

<input type="checkbox"/>	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus	Vista Previa Archivos
<input type="checkbox"/>	1_8C0E9CE171070138F5AEA776D - copia.XML	XML	11-10-2017 19:21:17		Activa	

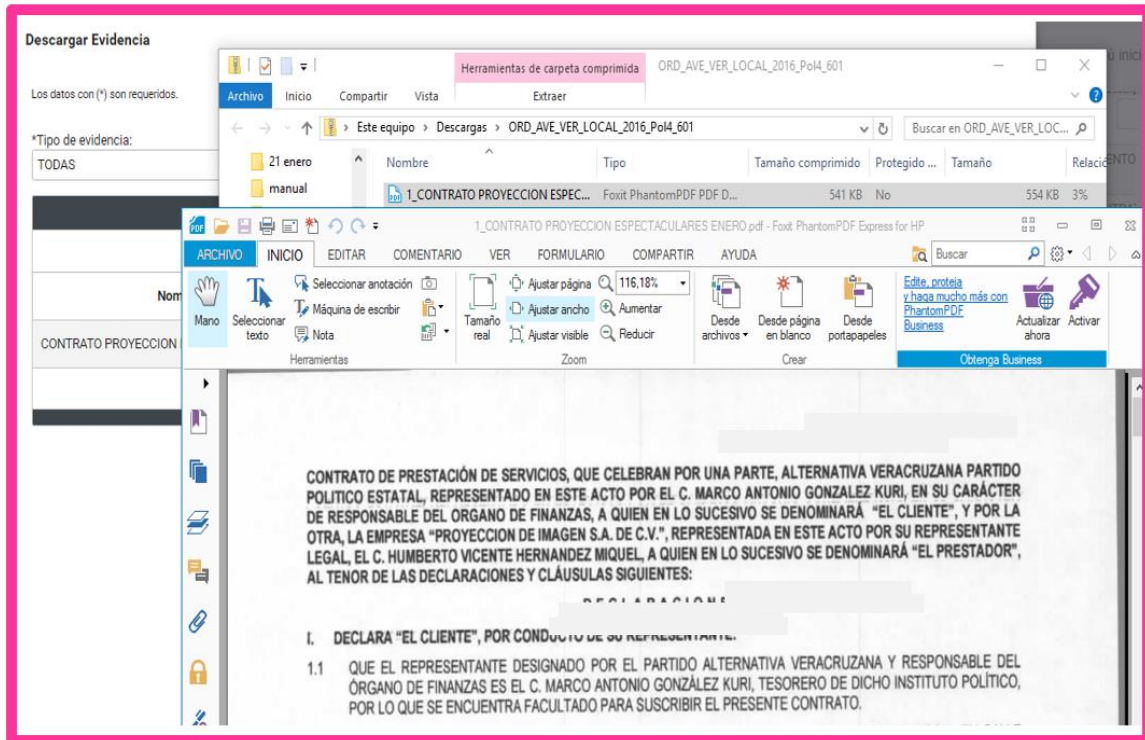
Total de registros: 1    Página 1 de 1

**Descargar Todo**

Cerrar

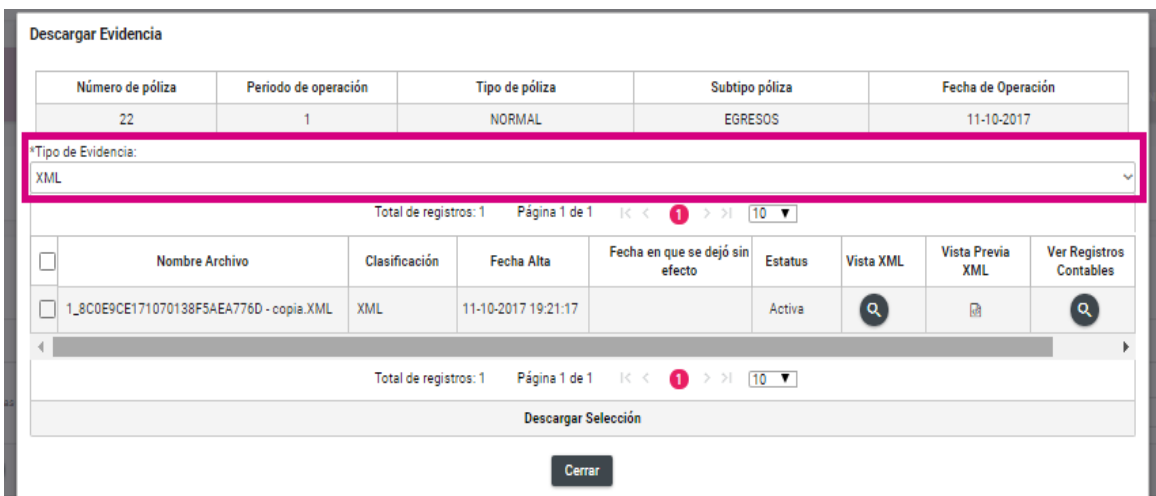


Con esta acción puede revisar la evidencia de la póliza consultada.



### Vista Previa de Evidencia en formato XML

Únicamente la evidencia en formato XML, se habilita la opción Vista de XML, Vista previa XML y Registros Contables.





## Días de Diferencia

Se visualizará en la última columna la diferencia de días entre la fecha de Operación y la fecha de Registro, Que resultó de la aplicación del artículo 38 numeral 6 del Reglamento de Fiscalización, mismos que son calculados con base en la Zona Horaria Centro.

Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Prorrateo	Avance de Contratación	Origen del registro	Usuario	Días de Diferencia *
EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 19:21:19	POLIZA DE FOLIO ...	\$43.00	\$43.00		NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 18:11:28	EWTWE	\$400.00	\$400.00		SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
EGRESOS	10-10-2017	10-10-2017 11:01:29	PRUEBA DE FLUJ...	\$1.00	\$1.00		NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
EGRESOS	06-10-2017	09-10-2017 17:34:49	FLUJO COMPLETO	\$250.00	\$250.00		SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
EGRESOS	01-10-2017	09-10-2017 17:01:04	PRUEBAS DE ASP...	\$0.00	\$0.00		NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	5
EGRESOS	06-10-2017	06-10-2017 09:51:36	DFGSD	\$17.00	\$17.00		SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
EGRESOS	01-10-2017	05-10-2017 18:14:16	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	1
EGRESOS	01-10-2017	04-10-2017 20:15:58	PRUEBAS DE ASP...	-\$121.00	-\$121.00		NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	0
EGRESOS	28-09-2017	04-10-2017 19:38:06	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	3
CLASIFICACION	28-09-2017	04-10-2017 17:12:03	INGRESOS POR A...	\$10,000.00	\$10,000.00		NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	-

\*Los días de diferencia son calculados con base en la Zona Horaria Centro.

### - Proceso de Precampaña y Campaña

Derivado del proceso electoral de Precampaña y Campaña, todos los días son considerados como hábiles, la diferencia de días será determinada entre el día de Registro más 3 días posteriores, es decir, el conteo de días comenzará a partir del 4 día posterior, ejemplo:

1. Si el registro se realiza el 17/02/2017 con Fecha de Operación del 11/02/2017, para determinar los días de diferencia, se considera la Fecha de Operación más Tres días posteriores, de esta manera, a partir del cuarto día en adelante, se consideran los días como extemporáneos.

Día	Fecha	Días de diferencia
Sábado	11/02/2017	Fecha de Operación
Domingo	12/02/2017	1 día Posterior
Lunes	13/02/2017	2 día Posterior
Martes	14/02/2017	3 día Posterior
Miércoles	15/02/2017	1 día Extemporáneo
Jueves	16/02/2017	2 día Extemporáneo
Viernes	17/02/2017	<b>(3) Día Extemporáneo (Día de Registro)</b>

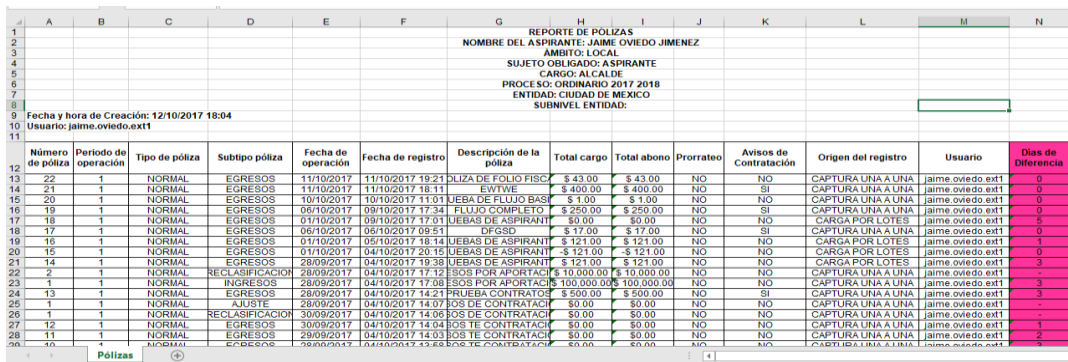
- **Proceso Ordinario.**

Para el Proceso Ordinario se debe considerar los días No hábiles (sábado y domingo), los Días Festivos (Días de descanso Obligatorios) y los días no laborables que precise el Instituto, la diferencia de días será determinada entre el día de Registro más 3 días posteriores, es decir, el conteo de días comenzara a partir del 4 día posterior, ejemplo:

1. Si el registro se realiza el 10/02/2017 con Fecha de Operación del 28/01/2017, para determinar los días de diferencia, se considera la Fecha de Operación, Tres días posteriores, los días No hábiles y Festivos, de esta manera, a partir del cuarto día en adelante, se consideran los días como extemporáneos.

Día	Fecha	Días de diferencia
Sábado	28/01/2017	Fecha de Operación
Domingo	29/01/2017	Día Inhábil
Lunes	30/01/2017	1 día Posterior
Martes	31/01/2017	2 días Posterior
Miércoles	01/02/2017	3 días Posterior
Jueves	02/02/2017	1 día Extemporáneo
Viernes	03/02/2017	Día Festivo
Sábado	04/02/2017	Día Inhábil
Domingo	05/02/2017	Día Inhábil
Lunes	06/02/2017	Día Festivo
Martes	07/02/2017	2 días Extemporáneo
Miércoles	08/02/2017	3 días Extemporáneo
Jueves	09/02/2017	4 días Extemporáneo
Viernes	10/02/2017	<b>5días Extemporáneo(Día de Registro)</b>

En la consulta de pólizas, y en el Reporte de Pólizas en formato Excel, se visualizarán los días de diferencia.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data points visible in the columns:

- Column Headers:** Número de póliza, Período de operación, Tipo de póliza, Subtipo póliza, Fecha de operación, Fecha de registro, Descripción de la póliza, Total cargo, Total abono, Prorrato, Avisos de Contratación, Origen del registro, Usuario, Días de Diferencia.
- Report Title:** REPORTE DE PÓLIZAS
- Entity Information:** NOMBRE DEL ASPIRANTE: JAIME OVIEDO JIMENEZ, AMBITO: LOCAL, SUJETO OBLIGADO: A ASPIRANTE, CARGO: ALCALDE, PROCESO: ORDINARIO 2017 2018, ENTIDAD: CIUDAD DE MEXICO, SUBNIVEL ENTIDAD.
- Creation Info:** Fecha y hora de Creación: 12/10/2017 18:04, Usuario: jaime.oviedo.ext11
- Data Rows:** Multiple rows of transaction data with columns for dates, descriptions (e.g., 'EGRESOS', 'INGRESOS'), amounts, and 'Días de Diferencia' values ranging from 0 to 4.

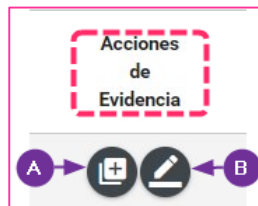
### VIII.4. Modificación de pólizas

A través del siguiente procedimiento podrás **agregar** y **dejar sin efecto** las evidencias de las Pólizas capturadas, **editar folio fiscal**, **copiado** de póliza, **reversa** de póliza modificar **pre-registros** y agregar **financiamientos** a los registros de carga por lotes.

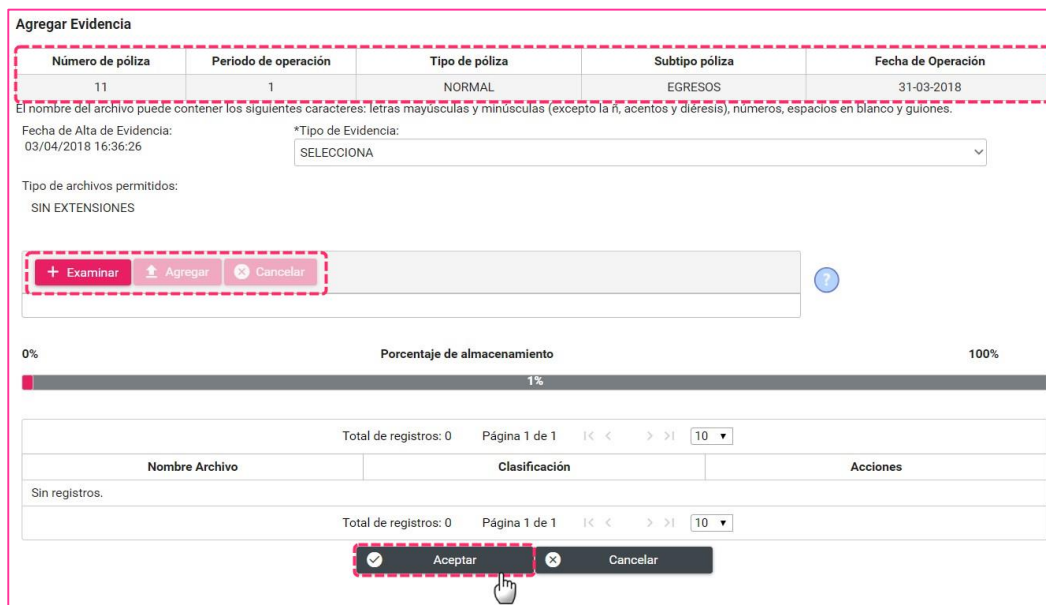
Del menú de tareas, selecciona la opción Modifica



- 1) **Acciones de Evidencia:** Te permitirá agregar o modificar los documentos correspondientes a la póliza.



- A) **Agregar evidencia:** Se mostrará la siguiente pantalla para que puedas adjuntar más evidencia a la póliza seleccionada.



**B) Modificar Evidencia:** Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual, podrás dejar sin efecto alguna (s) evidencia (s) presionando el ícono en la columna de estatus.

**Modificar Evidencia**

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
Sin registros				
*Tipo de Evidencia: TODAS				
Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10				
Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus
Copia de formatos reembolso.xlsx	BITACORAS DE GASTOS MENORES	03-04-2018 12:34:46		⊖
Doc1.docx	BITACORAS DE GASTOS MENORES	03-04-2018 12:34:46		⊖
Doc7.pdf	AVISO DE CONTRATACION	03-04-2018 12:34:46		⊖
Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10				

**Cerrar**

**Nota:**

- Si la Póliza sólo tiene **una evidencia**, primero **deberás agregar una nueva** para que el sistema te permita **dejarla sin efecto**.
- Una vez que **modifiques el estatus** de la evidencia a Sin efecto, **no podrás modificarlo a Activo**.

**2) Editar Folio Fiscal:** Permite agregar o modificar los archivos XML correspondientes a la póliza.



**A) Agregar folio fiscal:** Permite agregar archivos XML.

**B) Modificar folio fiscal:** Permite dejar sin efectos el archivo XML almacenado.

**3) Copiado de Póliza:** Te permitirá realizar el copiado de una póliza.

**Pólizas**

Total de Pólizas: 42    Página 1 de 5    << <

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación	Fecha de registro
⊕ ⊖	⊕ ⊖	⊕	↺	11	1	NORMAL	EGRESOS	31-03-2018	03-04-2018 12:34:47



Al seleccionar esta opción, el sistema te enviará automáticamente al apartado de Captura, en donde se mostrarán los datos de la póliza ya precargados, con opción de ser modificados si así lo deseas

- 4) **Reversa de póliza:** Esta opción estará habilitada únicamente para los subtipos de póliza, ingresos, egresos, diario, y las pólizas de traspaso de saldos de campaña, reconocidas en el proceso ordinario

Pólizas									
Total de Pólizas: 43    Página 1 de 5									
Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Número de póliza <sup>†</sup> <sub>1</sub>	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación <sup>†</sup> <sub>1</sub>	Fecha de registro <sup>†</sup> <sub>1</sub>
				16	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2018	03-04-2018 17:00:07
				11	1	NORMAL	EGRESOS	31-03-2018	03-04-2018 12:34:47

Al dar clic al ícono de la columna **Reversa de póliza**, el sistema en **automático copiará** al grid contable la póliza seleccionada, **anteponiendo** a las cantidades del cargo y abono el **signo negativo** en cada uno de los movimientos que conforman la póliza. La planilla contable se mostrará de la siguiente manera:

Los **campos de la Información** de la póliza, así como los del apartado de **Registros Contables**, estarán **inhabilitados** para su modificación, únicamente podrás adjuntar evidencia para proceder a guardar la póliza.

**Información de la Póliza**

\*Periodo de operación: PERIODO 1    \*Tipo de póliza: NORMAL    \*Subtipo de póliza: EGRESOS    \*Fecha de la operación: 31/03/2018

No se aceptan acentos en el campo

\*Descripción de la póliza:  
VINCLACION DE CTAS PARA GUIA  
Restan 271 caracteres.

**Registros Contables**

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable: SELECCIONA    \*Cargo: 0.00    \*Abono: 0.00

No se aceptan acentos en el campo

\*Concepto del movimiento:  
VINCLACION DE CTAS PARA GUIA  
Restan 271 caracteres.

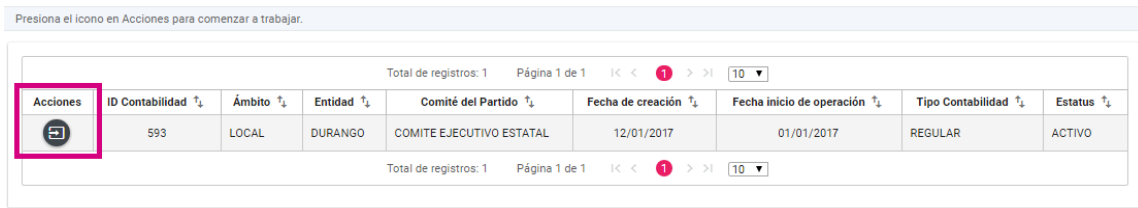
Esta información no se almacenará en la base de datos hasta que guarde la póliza.

Acciones	Cuenta	Nombre	Concepto	Identificador	RFC	Dirección	Folio fiscal	Cuenta CLABE	Otros	Nombre del evento	Cargo	Abono
	5502130003	EVENTOS POLITICOS CENTRALIZAD ALIMENTOS	VINCLACION DE CTAS PARA GUIA	2						INICIO DE CAMPAÑA	-10,500.00	0.00
	1102000000	BANCOS	VINCLACION DE CTAS PARA GUIA	2				444545155454			0.00	-10,500.00
<b>Totales:</b>											<b>-\$10,500.00</b>	<b>-\$10,500.00</b>

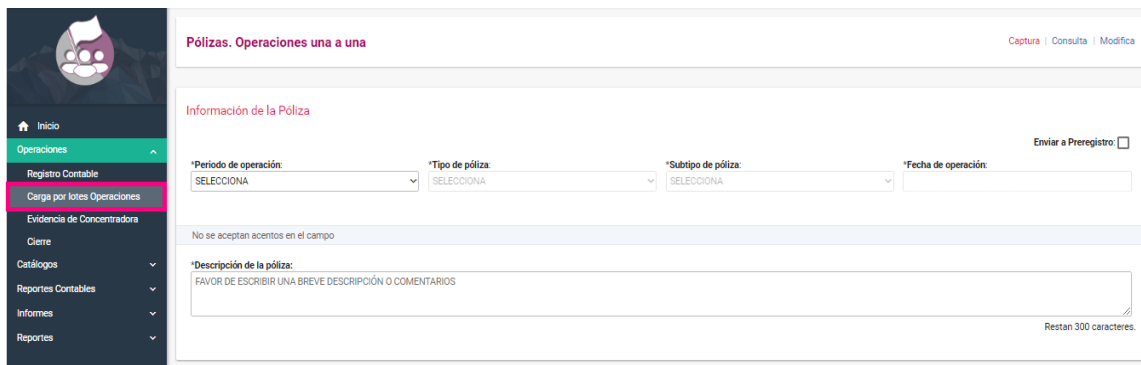
### VIII.5. Carga por lotes de operaciones.

<b>Procesos aplicables</b>	<b>Precampaña, campaña y ordinario</b>
<b>Usuarios</b>	Capturista, aspirante y candidato independiente.

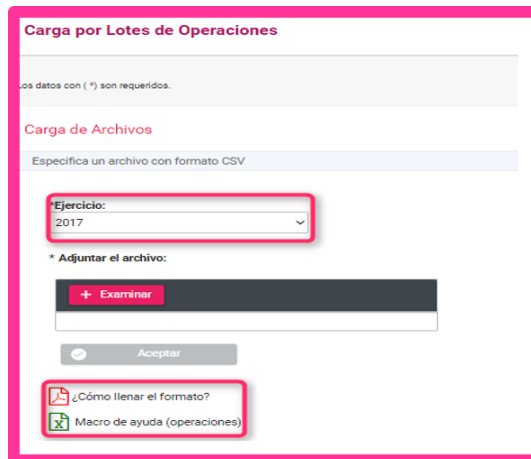
Para realizar la carga por lotes de operaciones, selecciona la contabilidad a trabajar, dando clic en el icono de la columna acciones.



Del menú operaciones, elige **Carga por lotes Operaciones**.



Selecciona el **Ejercicio** (proceso ordinario) o Adjuntar Archivo (Precampaña y Campaña), correspondiente, descarga la Macro (Excel) y el formato de ayuda (PDF), para agregar las operaciones.





Con esta acción se abre el archivo CSV, con los campos que debe llenar con la información correspondiente, de acuerdo proceso que se trate.

- Macro para proceso ordinario.

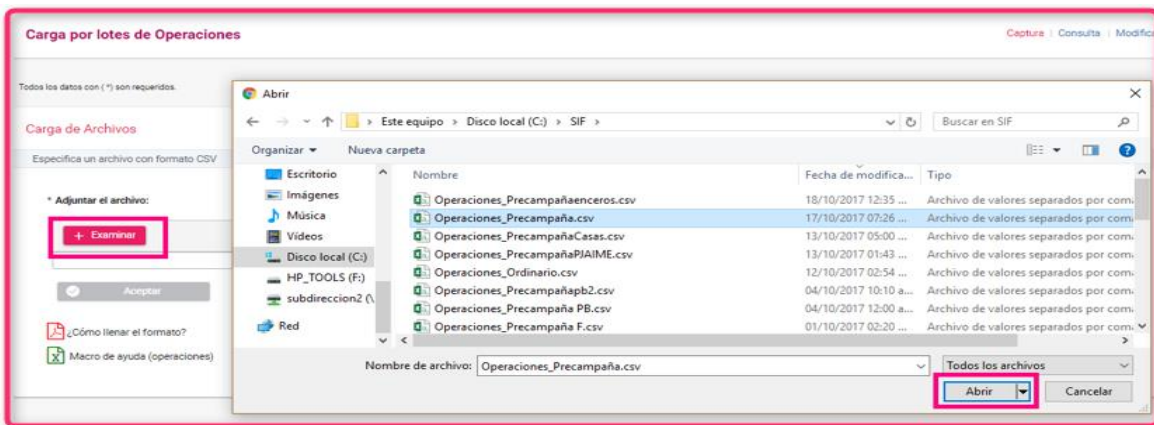
Exportar a Archivo CSV															
NUMERO POLIZA	TIPO POLIZA	SUBTIPO POLIZA	FECHA OPERACION	DESCRIPCION POLIZA	GASTO PROGRAMADO	FOLIO PROYECTO	CUENTA CONTABLE	CONCEPTO MOVIMIENTO	CARGO	ABONO	CLABE	FOLIO AUXILIAR	NUMERO OFICIO ERRORES OMIISIONES	FECHA OFICIO	NUMERO OBSERVACION

- Macro para precampaña / campaña.

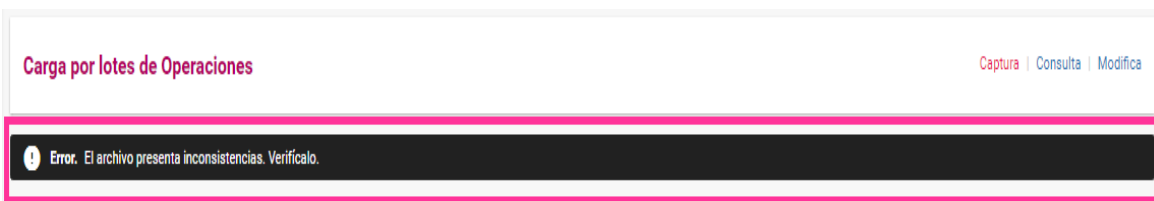
Exportar a Archivo CSV															
NUMERO POLIZA	TIPO POLIZA	SUBTIPO POLIZA	PERIODO OPERACION	FECHA OPERACION	DESCRIPCION POLIZA	CUENTA CONTABLE	CONCEPTO MOVIMIENTO	CARGO	ABONO	CLABE	FOLIO AUXILIAR	FOLIO EVENTO FOLIO CASAPRECAM	NUMERO OFICIO ERRORES OMIISIONES	FECHA OFICIO	NUMERO OBSERVACION

Cuando la información ha sido capturada, da clic en el botón **Exportar archivos CSV**, el sistema genera el archivo CSV en la ruta (C:\SIF\...).

Selecciona la opción Examinar, posteriormente elige el archivo, oprime Abrir y finalmente Aceptar.



En caso de presentarse errores en la carga del archivos CSV, se mostrará el mensaje de “Error. El Archivo presenta inconsistencias. Verificalo”.



En la parte inferior se muestra un listado de los errores de captura detectados por línea, los cuales se deben corregir para agregar correctamente los movimientos.

Listado de errores:

Línea	Mensaje
2	El campo CLABE interbancaria no existe para esta contabilidad o no está vigente.
64	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
65	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
66	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
67	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
68	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
69	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
70	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
71	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
72	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.

Descargar reporte:

Selecciona Descargar reporte en formato Excel, para consultar el listado de errores en la captura de la macro.

Una vez que el archivo haya sido validado correctamente, el sistema muestra el mensaje: “Exitoso. El archivo ha sido validado y no contiene errores. Puedes proceder a guardar la información”.

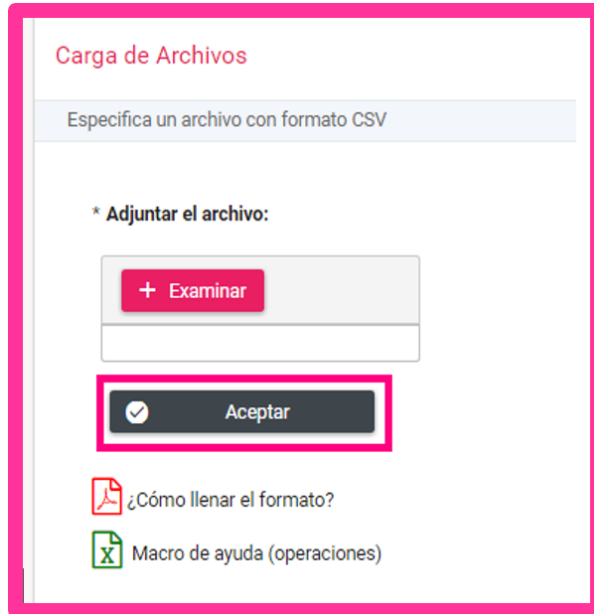
**Carga por lotes de Operaciones** Captura | Consulta | Modifica

---

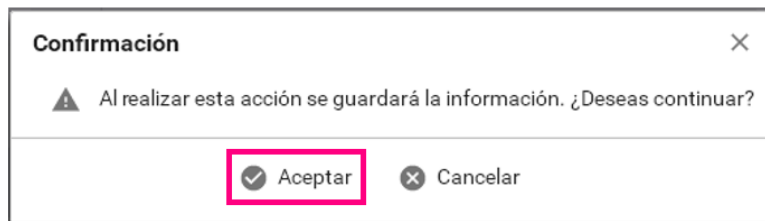
**Exitoso.** El archivo ha sido validado y no contiene errores. Para proceder a guardar la información oprima el botón aceptar. ✕

Todos los datos con (\*) son requeridos.

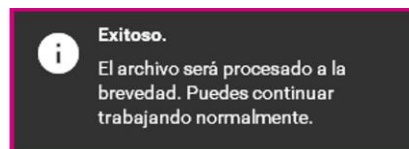
Da clic en el botón Aceptar para guardar el archivo.



Oprime el botón Aceptar del mensaje de confirmación



Se muestra el mensaje siguiente.

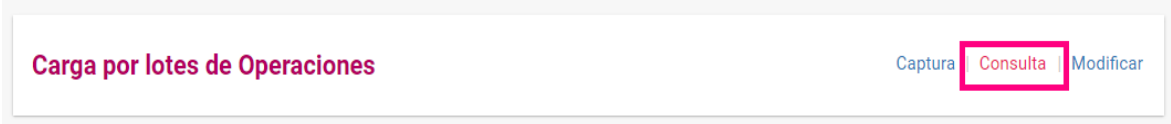


La información que cargaste con el archivo CSV, queda en la sección de Pólizas Pre registro, donde se le agregará el tipo de Financiamiento y la evidencia correspondiente.

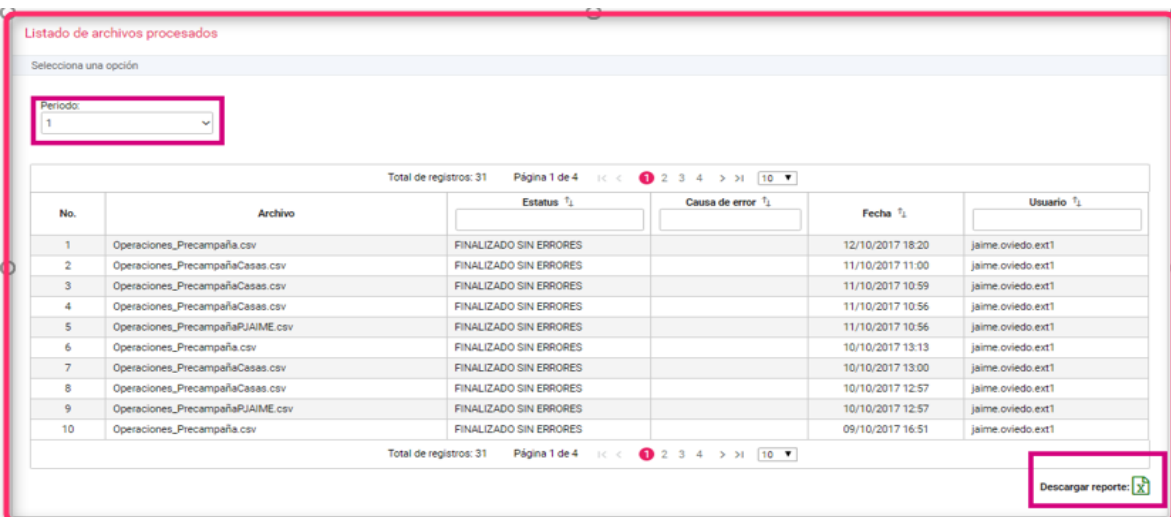
Una póliza en pre-registro cuenta con una fecha y un número de folio provisional, para concluir su registro, y que ésta forme parte de la contabilidad, debes cargar la evidencia de las operaciones, para lo cual se cuenta con un plazo de hasta tres días posteriores al registro o dependiendo de temporalidad del proceso.

### VIII.5.1. Consulta del reporte de archivo de la Carga por lotes de operaciones.

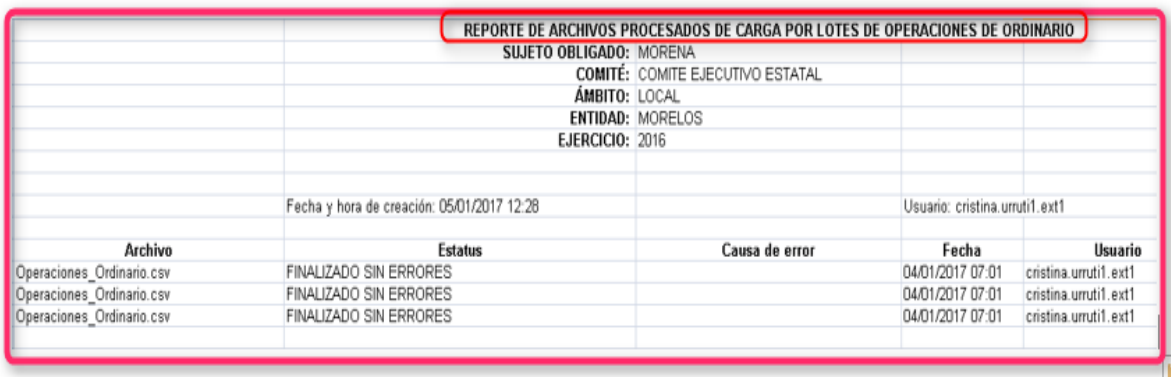
Dentro del menú Carga por lotes de Operaciones, selecciona la opción **Consulta** que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



Elige el Ejercicio (Ordinario) o periodo (Precampaña y Campaña), dependiendo del proceso, y se visualizará el estatus de la carga, si deseas el reporte, presiona Descargar reporte en formato Excel.



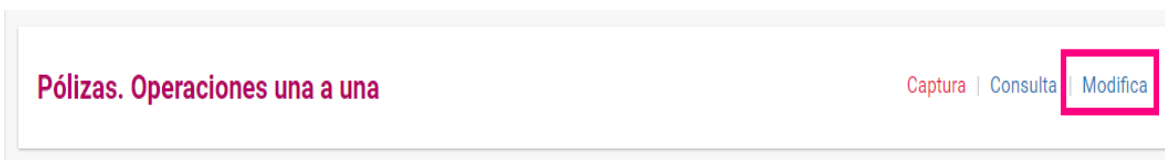
Reporte de archivos CSV Operaciones.



### VIII.5.2. Modificación de pólizas con estatus de Pre-registro.

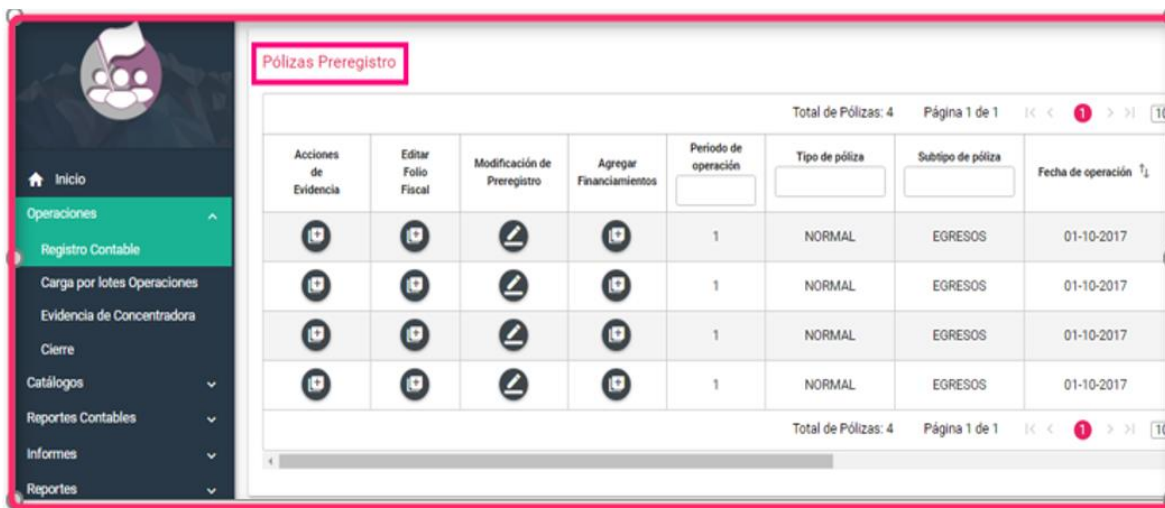
Para este procedimiento sigue los pasos que se indican a continuación:

Dentro del menú Carga por lotes Operaciones, selecciona la opción Modifica que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



Una póliza con el estatus de Pre-registro tiene tres días posteriores para agregar la evidencia, o prescripción de la temporalidad del proceso.

Escoge la sección Pólizas Pre-registro, se visualizarán las pólizas con estatus de Pre-registro, elige la que desees trabajar.



Una póliza con estatus de Pre-registro tiene tres días o prescripción de la temporalidad del proceso para agregar Evidencia y Financiamientos (origen de registro: Carga por Lotes).

Si utilizó en su carga masiva de operaciones las cuentas contables de **Caja** o **Bancos**, Tendrá que agregar los Tipos de Financiamiento.

Selecciona el icono de la columna **Agregar Financiamiento**.

Pólizas Preregistro

Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación <sup>1</sup>	Fecha de registro <sup>1</sup>	Descripción póliza <sup>1</sup>
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:37:31	PRUEBAS DE ASP...
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:24:16	PRUEBAS DE ASP...
				1	NORMAL	EGRESOS	30-09-2017	18-10-2017 11:27:40	PRECAMPAÑA
				1	NORMAL	EGRESOS	17-10-2017	18-10-2017 10:36:37	PRECAMPAÑA
				1	NORMAL	DIARIO	17-10-2017	17-10-2017 20:52:47	PRUEBAS DE HIS...
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	17-10-2017 20:26:20	PRUEBAS DE ASP...
				1	NORMAL	EGRESOS	12-10-2017	17-10-2017 19:03:38	PRUEBAS DE FOLL...

Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1

Selecciona y Agrega el monto del financiamiento correspondiente.

Financiamientos

Financiamiento	Monto
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA FEDERAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA LOCAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA FEDERAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA LOCAL	0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA CAMPAÑA	0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA	0.00
OTROS	0.00

Subtipo	Monto	Descripción
VENTA DE ACTIVO FIJO		
INTERESES		
COMISIONES BANCARIAS		
OTROS		

Al dar clic en la columna **Modificación de Preregistro**, el sistema mostrará la póliza de pre registro, la cual puede editar y eliminar movimiento contable del archivo.

Pólizas Preregistro

Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1




































Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación <sup>1</sup>	Fecha de registro <sup>1</sup>	Descripción póliza <sup>1</sup>
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:37:31	PRUEBAS DE ASP...
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:24:16	PRUEBAS DE ASP...
				1	NORMAL	EGRESOS	30-09-2017	18-10-2017 11:27:40	PRECAMPAÑA
				1	NORMAL	EGRESOS	17-10-2017	18-10-2017 10:36:37	PRECAMPAÑA
				1	NORMAL	DIARIO	17-10-2017	17-10-2017 20:52:47	PRUEBAS DE HIS...
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	17-10-2017 20:26:20	PRUEBAS DE ASP...
				1	NORMAL	EGRESOS	12-10-2017	17-10-2017 19:03:38	PRUEBAS DE FOLL...

Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1

Se puede agregar **Folio Fiscal**, dando clic en el icono. 

Pólizas Preregistro

Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾




































Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación <sup>1</sup>	Fecha de registro <sup>1</sup>	Descripción póliza <sup>1</sup>
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:37:31	PRUEBAS DE ASP... 
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:24:16	PRUEBAS DE ASP... 
				1	NORMAL	EGRESOS	30-09-2017	18-10-2017 11:27:40	PRECAMPAÑA 
				1	NORMAL	EGRESOS	17-10-2017	18-10-2017 10:36:37	PRECAMPAÑA 
				1	NORMAL	DIARIO	17-10-2017	17-10-2017 20:52:47	PRUEBAS DE HIS... 
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	17-10-2017 20:26:20	PRUEBAS DE ASP... 
				1	NORMAL	EGRESOS	12-10-2017	17-10-2017 19:03:38	PRUEBAS DE FOLL... 

Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Al dar clic en la columna denominada Agregar Evidencia, se abre la pantalla en la que debe seleccionar del campo **Tipo de Evidencia**, la que desees agregar.

Pólizas Preregistro

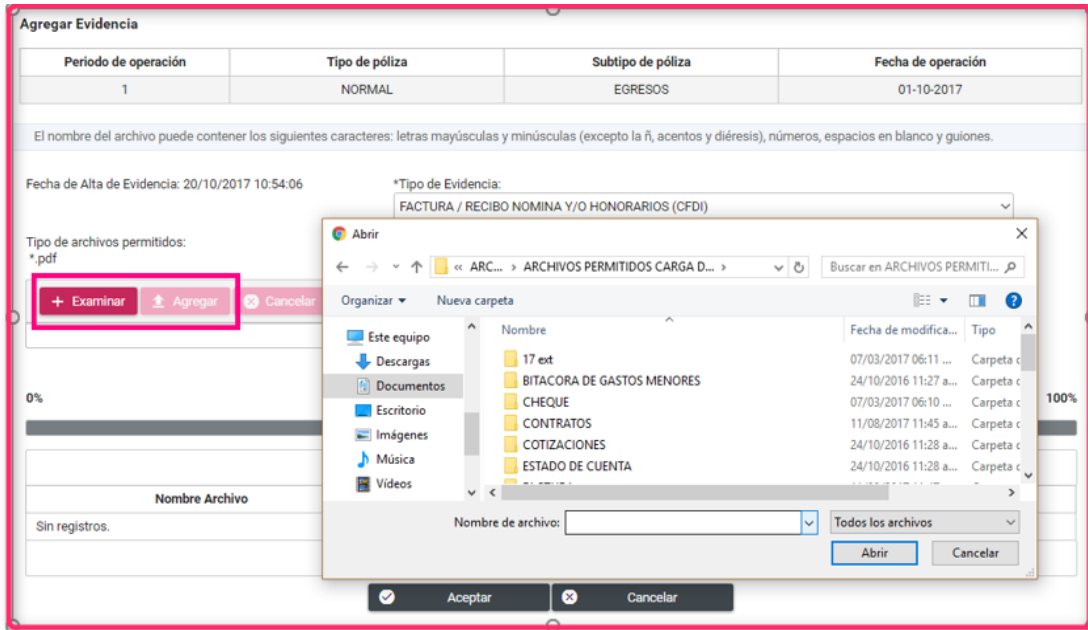
Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación <sup>1</sup>	Fecha de registro <sup>1</sup>	Descripción póliza <sup>1</sup>
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:37:31	PRUEBAS DE ASP... 
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:24:16	PRUEBAS DE ASP... 
				1	NORMAL	EGRESOS	30-09-2017	18-10-2017 11:27:40	PRECAMPAÑA 
				1	NORMAL	EGRESOS	17-10-2017	18-10-2017 10:36:37	PRECAMPAÑA 
				1	NORMAL	DIARIO	17-10-2017	17-10-2017 20:52:47	PRUEBAS DE HIS... 
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	17-10-2017 20:26:20	PRUEBAS DE ASP... 
				1	NORMAL	EGRESOS	12-10-2017	17-10-2017 19:03:38	PRUEBAS DE FOLL... 

Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Da clic en la opción Examinar, selecciona la evidencia y da clic en Agregar.

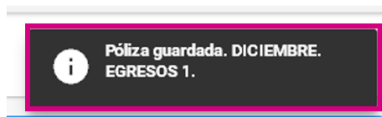




Finalmente da clic en Aceptar.



Al guardar la póliza se muestra el mensaje: **Póliza guardada**, indicando el mes o periodo (dependiendo del proceso), el subtipo y número de póliza.





### VIII.6. Carga por lotes de Traspaso de Saldos de Precampaña y Campaña.

Ingresa al Sistema Integral de Fiscalización con la cuenta de Capturista, utilizando los filtros de búsqueda, selecciona la contabilidad a trabajar.

**Operaciones a trabajar** Consulta | Captura | Modifica

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ambito: SELECCIONA Entidad: SELECCIONA Comité: SELECCIONA

Buscar

Del menú Operaciones, elige el submenú **Carga por Lotes Operaciones**.

**Carga de Archivos**

Especifica un archivo con formato CSV

\*Ejercicio:  
SELECCIONA

\* Adjuntar el archivo:

+ Examinar

Aceptar

Realiza las siguientes acciones:

**Carga de Archivos**

Especifica un archivo con formato CSV

\*Ejercicio:  
2017

Pre-registro de Traspaso de Saldos:

\* Adjuntar el archivo:

+ Examinar

Aceptar

¿Cómo llenar el formato?

Macro de ayuda. (Operaciones de traspaso de saldos)

- 1) Selecciona el **Ejercicio 2017**.
- 2) Activa la casilla **Pre-registro de Traspaso de Saldos**.
- 3) Se cuenta con un formato de **ayuda en PDF** para el llenado de la misma.
- 4) **Descarga la Macro de ayuda** (Operaciones de traspaso de saldos).

El CSV debe ser llenado conforme los datos siguientes:

Columna	Columna1	Tipo de dato y longitud	Obligatorio	Especificaciones
A	Numero Póliza		Sí	Captura un número provisional consecutivo, empezando en 1. Para los cargos y abonos que integran la misma póliza, debes colocar el mismo número.
B	Tipo póliza		Numérico/10 caracteres	A través de las siguientes letras, indica el tipo de póliza que registrarás: - <b>N</b> : Normal - <b>C</b> : Corrección
C	Subtipo Póliza	Texto/3 caracteres	Texto/1carácter	Utiliza las siguientes letras para registrar el Subtipo de póliza: - <b>TSP</b> : Traspaso de Saldos de Precampaña - <b>TSC</b> : Traspaso de Saldos de Campaña
D	Descripción Póliza	Texto/ 300 caracteres	Sí	Evita el uso de acentos
E	Cuenta Contable	Numérico/10 caracteres	Sí	Captura la estructura completa de la Cuenta sin guiones máximo diez posiciones, ejemplo:1101000000
F	Cargo	Numérico/13 caracteres	Sí	En cada la debes capturar el cargo o el abono. Se aceptan10 enteros con2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas): Ejemplo: 4567.90678976838.50 -34290.34
G	Abono	Numérico/13 caracteres	Sí	En cada la debes capturar el abono o el cargo. Se aceptan 10 enteros con 2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas): Ejemplo: 4567.90678976838.50 -34290.34

H	Folio Auxiliar	Numérico/5 caracteres	Opcional	Se incluyen los catálogos auxiliares: - Viáticos por comprobar - Préstamos al personal - Otros gastos - Otros ingresos - Cuotas estatutarias - Gastos por comprobar - Militantes - Simpatizantes - Personas REPAP - Proveedores - Acreedores diversos - Deudores diversos
I	CLABE	Numérico/18 caracteres	Opcional	Es obligatorio cuando la cuenta contable es <b>1102000000Bancos</b> . (La cuenta CLABE debe corresponder al proceso Ordinario)

Llena la Macro para **Traspaso de Saldos** de Precampaña/Campaña y oprime el botón, exportar el archivo a CSV.

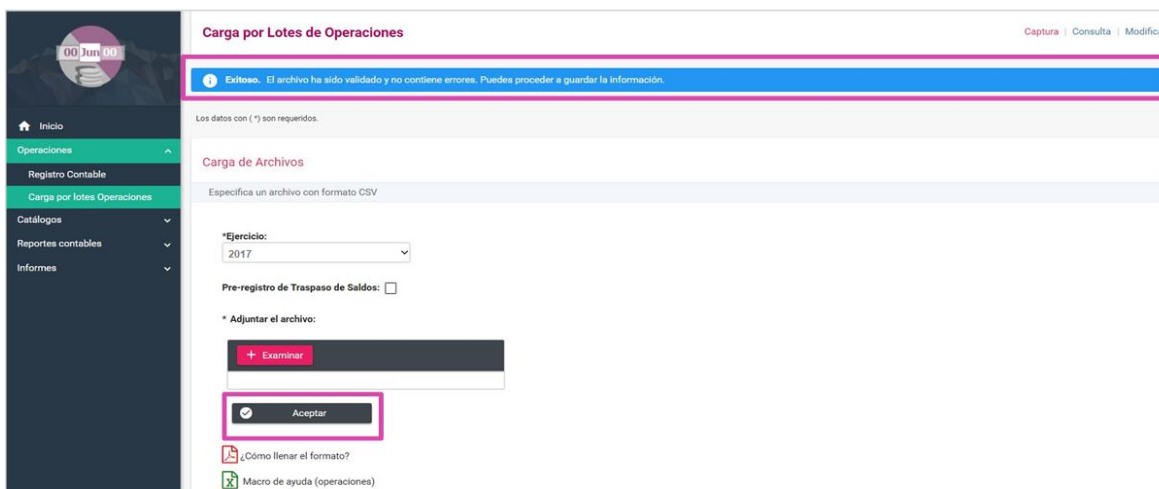
Exportar a Archivo LSV								
NUMERO_POLIZA	TIPO_POLIZA	SUBTIPO_POLIZA	DESCRIPCION_POLIZA	CUENTA_CONTABLE	CARGO	ABONO	FOLIO_AUXILIAR	CLABE
1	N	TSP	TRASPASOS PRECAMPAÑA	1101000000	1			
1	N	TSP	TRASPASOS PRECAMPAÑA	1102000000		1		012166974138554855
2	N	TSC	TRASPASOS CAMPAÑA	1101000000	1			
2	N	TSC	TRASPASOS CAMPAÑA	1102000000		1		012166974138554855

Una vez generado y **exportado** el archivo CSV, se guardará en la ruta (C:\SIF\...).

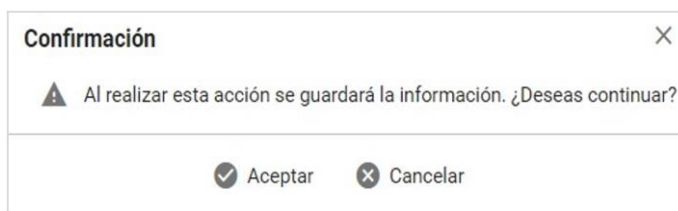
The screenshot shows the 'Carga por Lotes de Operaciones' window. On the left, there is a 'Pre-registro de Traspaso de Saldos' section with a checkbox and a '+ Examinar' button. A file explorer window is open over this, showing the 'Descargas' folder. The file 'Operaciones\_Ortraspasosdesaldos' is selected. The 'Abrir' button in the file explorer is highlighted. Red circles with numbers 1, 2, and 3 point to the 'Examinar' button, the selected file, and the 'Abrir' button respectively.

1. Presiona **Examinar**.
2. Posteriormente elige el archivo.
3. Finalmente Oprime **Abrir**.

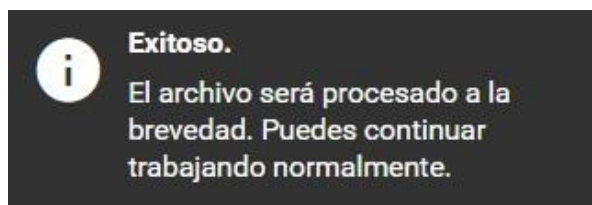
Si el archivo es validado correctamente, se muestra el mensaje de validación **Exitoso**, presiona **Aceptar** para continuar.



Aparecerá la confirmación, presiona **Aceptar** para que se realice el correcto registro.



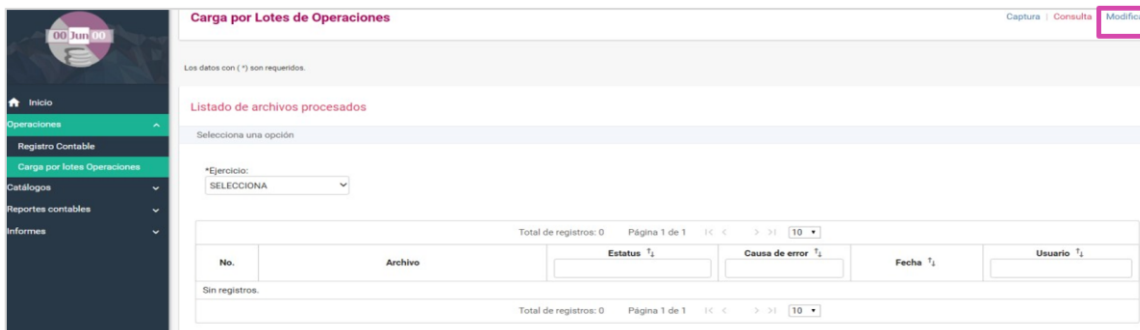
Finalmente se muestra un mensaje de carga **Exitoso**.



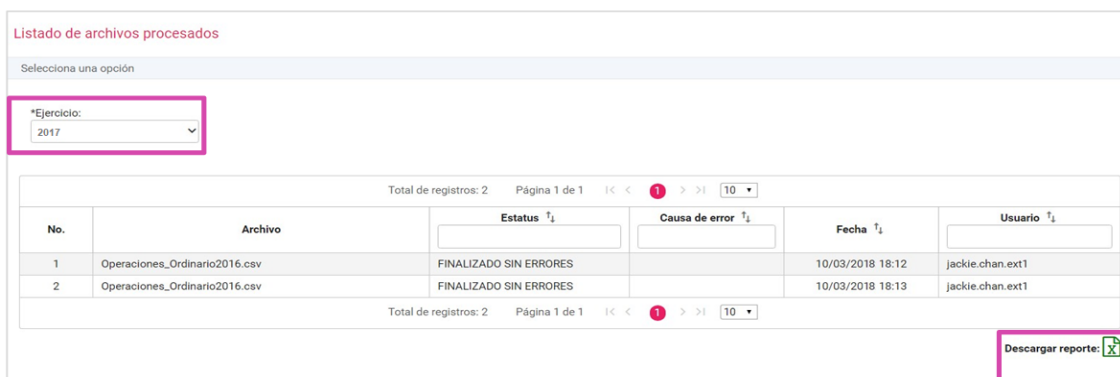
Consulta del reporte del archivo de la **Carga por lotes de operaciones** de traspaso de saldos de precampaña y campaña.

Este reporte permite consultar el nombre del archivo, el estatus, los errores presentados, la fecha y hora de registro y el usuario que registro la carga por **lotes**.

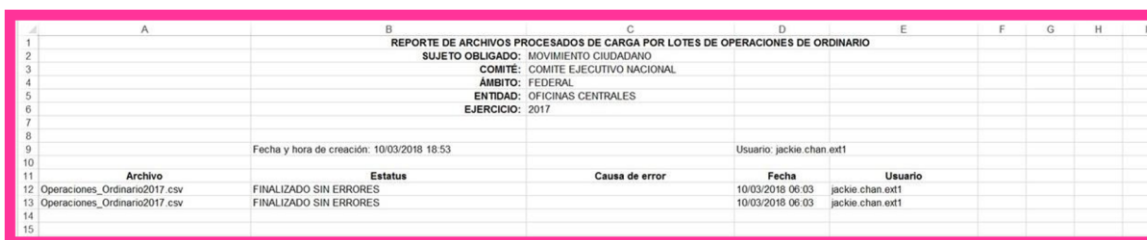
Dentro de la contabilidad seleccionada en el módulo de carga por lotes, oprime **Consulta**, se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



Selecciona el **Ejercicio**, presiona **Descargar reportes**.



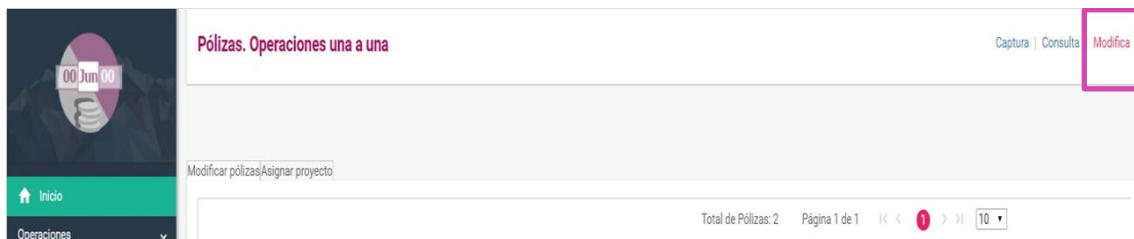
Al seleccionar el **Reporte de operaciones**, se mostrará la carga por lotes en formato Excel.



Modificar Carga por lotes de operaciones de traspaso de saldos de precampaña/campaña.

Una póliza con el estatus de pre-registro cuenta con un plazo de tres días posteriores para adjuntar la evidencia o hasta la prescripción de la temporalidad para concluir su registro, y este forme parte de la contabilidad, de lo contrario, se eliminará el Pre registro.

Dentro de la contabilidad elegida, presiona Modifica.



Selecciona el apartado de Pólizas de Traspaso de Saldos.



1) Es necesario Agregar evidencia para que el Pre registro se convierta en Registro contable.

2) El sistema te permite modificar el Pre registro (agregar, editar o eliminar movimientos).

3) El sistema permite agregar los tipos de Financiamiento correspondientes.

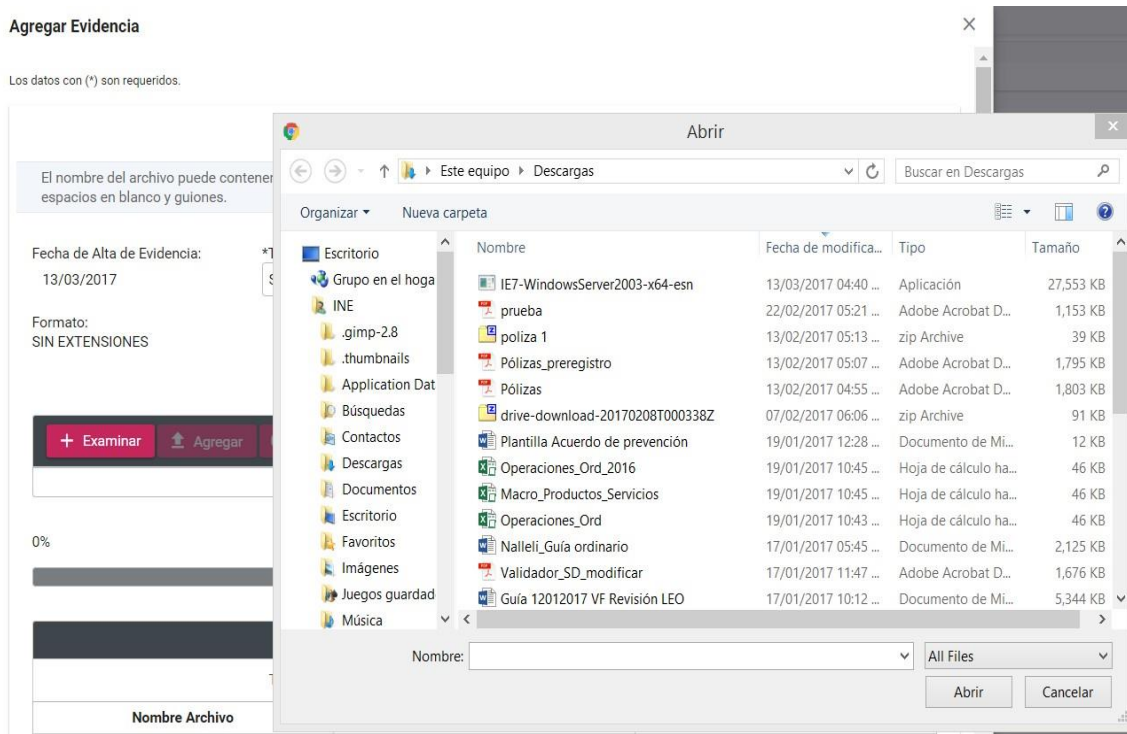
En la columna Agregar Evidencia da clic en el botón



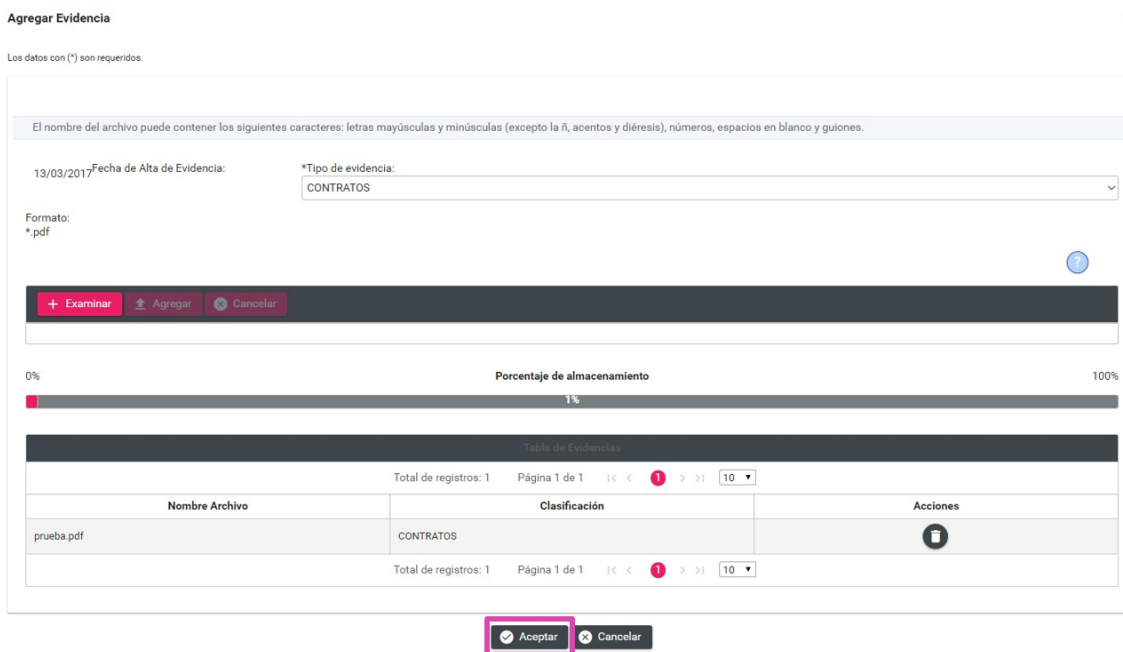
Selecciona el tipo de evidencia, y oprime Examinar para incluir los archivos.



Selecciona el archivo de la evidencia y presiona Agregar.



Da clic en **Aceptar** para continuar.





Se muestra el mensaje de Póliza guardada.

Pólizas. Operaciones una a una Captura | Consulta | Modifica

Póliza guardada. CIERRE. TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA 8.

Modificar pólizas/Asignar proyecto

Total de Pólizas: 51    Página 1 de 6    << 1 2 3 4 5 6 >>    10

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Número de Póliza T <sub>1</sub>	Ejercicio T <sub>1</sub>	Tipo de póliza T <sub>1</sub>	Subtipo de póliza T <sub>1</sub>	Periodo de la operación T <sub>1</sub>	Fecha de operación T <sub>1</sub>	Fecha de registro T <sub>1</sub>	Descripción T <sub>1</sub>	Total Cargo	Total Abono
			1	2017	NORMAL	AJUSTE	ENERO	14/01/2017	14/12/2017 12:40	REFERENCIA A LA...	\$13.00	\$13.00
			1	2017	NORMAL	AJUSTE	FEBRERO	24/02/2017	14/12/2017 13:16	REFERENCIA EN C...	\$0.00	\$0.00

En la columna **Modificación de Pre registro** da clic en el botón para modificar el Pre registro (agregar, editar o eliminar movimientos).

Total de Pólizas: 4    Página 1 de 1    << 1 >>    10

Agregar evidencia	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamiento	Ejercicio T <sub>1</sub>	Tipo de póliza T <sub>1</sub>	Subtipo de póliza T <sub>1</sub>	Periodo de la operación T <sub>1</sub>	Fecha de operación T <sub>1</sub>	Fecha de registro T <sub>1</sub>	Descripción T <sub>1</sub>	Total Cargo	Total Abono
			2017	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE	31/12/2017	13/03/2018 13:35	SOY UN CONC...	\$65.00	\$65.00
			2017	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE	31/12/2017	13/03/2018 13:35	LI EUROPAN L...	\$65.00	\$65.00

En la columna **Agregar Financiamientos** da clic en el botón , para agregar los financiamientos correspondientes.

**Financiamientos**

Financiamiento	Monto
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA FEDERAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA LOCAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACION ORDINARIA FEDERAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACION ORDINARIA LOCAL	0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA CAMPAÑA	0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA	0.00
OTROS	0.00

Subtipo	Monto	Descripcion
VENTA DE ACTIVO FIJO		
INTERESES		
COMISIONES BANCARIAS		
OTROS		



### VIII.7. Generación automática de la Póliza de Cierre Anual (Ordinario).

Ingresa al módulo **Ordinario**.



Con los **filtros** de búsqueda localiza la **contabilidad** que deseas trabajar.



The screenshot shows a search interface for operations. It includes a title 'Operaciones a trabajar' and a search section 'Búsqueda de operaciones'. Below this, there are three dropdown menus for 'Ámbito', 'Entidad', and 'Comité', all set to 'SELECCIONA'. A 'Buscar' button is located below the filters.

Selecciona la **contabilidad** que deseas trabajar en el icono de **acciones**.



The screenshot shows a table of actions. The first row is highlighted with a red box. The table has columns for 'Acciones', 'ID Contabilidad', 'Ámbito', 'Entidad', 'Comité del Partido', 'Fecha de creación', 'Fecha inicio de operación', 'Tipo Contabilidad', and 'Estatus'.

Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
	234	FEDERAL	CIUDAD DE MEXICO	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	19/12/2016	01/01/2017	REGULAR	ACTIVO

#### NOTA:

- \*El Responsable de Finanzas Federal solo podrá generar el Cierre Anual del CEN y CDE
- \*El Responsable de Finanzas Local solo podrá generar el cierre anual del CEE.

Del menú Inicio, da clic en Operaciones y selecciona la opción **Cierre Anual**.



Se mostrará la póliza de cierre (plantilla contable) con la siguiente información:

**Información de la póliza**

1. Ejercicio: 2017
2. Periodo de operación: Cierre
3. Tipo de póliza: Cierre Anual
4. Subtipo de póliza: Diario
5. Fecha de operación: 31/12/2017
6. Fecha de registro: (Día de registro)
7. Descripción de la póliza: Póliza de cierre anual.

Póliza de Cierre Anual				
<a href="#">Captura</a>   <a href="#">Consulta</a>   <a href="#">Modifica</a>				
Información de la Póliza				
<b>Ejercicio:</b>	<b>Periodo de la operación:</b>	<b>Tipo de póliza:</b>	<b>Fecha de operación:</b>	<b>Fecha de registro:</b>
2017	CIERRE	CIERRE ANUAL	31/12/2017	18/02/2018
<b>Descripción de la póliza:</b>				
POLIZA DE CIERRE ANUAL				

**NOTA:**

\*Es importante señalar que, al generar más de un cierre, las pólizas serán sustitutivas.

\*Al guardar la póliza, ingresa en Consulta para visualizarla.

**Consulta**

Del menú de tareas, selecciona la opción **Consulta**.

**Póliza de Cierre Anual**

Captura

**Consulta**

Modifica

Se muestra el historial de las pólizas de cierre que se han generado:

Cierre Anual

Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Número de Póliza <sup>↑</sup>	Fecha y Hora de Registro <sup>↑</sup>	Usuario <sup>↑</sup>	Estatus <sup>↑</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>		TODOS	TODOS
<input checked="" type="checkbox"/> 4	20/02/2018 17:22:52	ggloria.rodrigu.ext1	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/> 3	20/02/2018 17:20:53	ggloria.rodrigu.ext1	SIN EFECTO
<input checked="" type="checkbox"/> 2	20/02/2018 17:06:35	ggloria.rodrigu.ext1	SIN EFECTO
<input checked="" type="checkbox"/> 1	20/02/2018 10:49:15	ggloria.rodrigu.ext1	SIN EFECTO

Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

**Descargar** 2

**Descarga de las Pólizas de cierre**

1) Elige una o varias pólizas de tu interés.

2) Presiona el botón Descargar.

**INE** Instituto Nacional Electoral    **SIF** Sistema Integral de Fiscalización

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO CONTABLE NACIONAL  
ÁMBITO: ORDINARIO LOCAL  
COMITÉ: COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL  
ENTIDAD: TAMAULIPAS  
CONTABILIDAD: 1102

EJERCICIO: 2017    TIPO DE PÓLIZA: CIERRE ANUAL    FECHA Y HORA DEL REGISTRO: 18/02/2018 11:28  
MES: CIERRE    SUBTIPO DE PÓLIZA: DIARIO    FECHA DE OPERACIÓN: 31/12/2017  
NÚMERO DE LA PÓLIZA: 8    ORIGEN DEL REGISTRO: CIERRE AUTOMÁTICO

DESCRIPCIÓN: PÓLIZA DE CIERRE ANUAL  
GASTO PROGRAMADO: NO  
PROYECTO:

NÚMERO DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
4202020002	CAMPAÑA	CAMPAÑA	\$ 5,000.00	\$ 0.00
IDENTIFICADOR: 3		RFC: CAEJ810418NS0 - JUANA LILIANA		
4202020002	CAMPAÑA	CAMPAÑA	\$ 5,000.00	\$ 0.00
IDENTIFICADOR: 9		RFC: CRLJ9101102X3 - JAVIER		
4202020002	CAMPAÑA	CAMPAÑA	\$ 5,000.00	\$ 0.00
IDENTIFICADOR: 13		RFC: FFFA9101105V2 - ANTONIO		
4204010000	EFFECTIVO	EFFECTIVO	\$ 5,000.00	\$ 0.00
4204020000	ESPECIE	ESPECIE	\$ 5,000.00	\$ 0.00
4208010000	CONFERENCIAS	CONFERENCIAS	\$ 5,000.00	\$ 0.00
4209020000	ESPECTACULOS	ESPECTACULOS	\$ 1,000.00	\$ 0.00
4209030000	RIFAS	RIFAS	\$ 672.00	\$ 0.00
5102010001	BARDAS	BARDAS	\$ 0.00	\$ 1,000.00
5102010005	PROPAGANDA UTILITARIA	PROPAGANDA UTILITARIA	\$ 0.00	\$ 1,000.00
5201070000	GASOLINA Y LUBRICANTES	GASOLINA Y LUBRICANTES	\$ 0.00	\$ 1,000.00
5302250000	SUELDOS Y SALARIOS DE DIRIGENTES	SUELDOS Y SALARIOS DE DIRIGENTES	\$ 0.00	\$ 1,000.00
5402010001	SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL EVENTUAL	SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL EVENTUAL	\$ 0.00	\$ 1,000.00
5508030001	MEDIOS IMPRESOS, DIRECTO	MEDIOS IMPRESOS, DIRECTO	\$ 0.00	\$ 1,000.00
5507130002	VALLAS, CENTRALIZADO	VALLAS, CENTRALIZADO	\$ 0.00	\$ 893.00
3101000000	SUPERAVIT/DEFICIT	SUPERAVIT/DEFICIT	\$ 0.00	\$ 24,778.00

**Nota:**

- \* El Responsable de Finanzas podrá **consultar** todas las pólizas de **cierre anual** generadas, incluyendo las de estatus “sin efecto”.
- \* El Administrador y el Capturista podrán **consultar** desde el módulo de Registro Contable, únicamente la última póliza de cierre anual generada.
- \* **Obtendrás** la **Póliza**, en formato **PDF**, a través de un **archivo ZIP**.

## IX. Carga de Evidencia

<b>Procesos aplicables</b>	<b>Precampaña, campaña y ordinario</b>
Usuarios proceso ordinario	Capturista
Usuarios proceso precampaña y campaña	Capturista Aspirante y Precandidato Candidato y Candidato Independientes

Con el módulo de Carga de Evidencia se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 39 numeral 6 del Reglamento de Fiscalización, que establece que la documentación soporte en versión electrónica y la imagen de las muestras o testigos comprobatorios de los registros contables de los partidos, coaliciones, aspirantes, precandidatos, candidatos independientes, deberán ser incorporados al SIF en el momento de su registro.

En el presente apartado se describen las funcionalidades del sistema para cargar la evidencia de las operaciones; se permite adjuntar hasta 600 MB por póliza, considerando el tamaño de cada uno de los archivos que lo integren.

El sujeto obligado debe respaldar las pólizas con al menos un soporte documental de las operaciones, en caso contrario el sistema no permite guardarlas.

El sistema permite cargar, agregar o dejar sin efectos evidencias.

### IX.1. Carga de Evidencias en Operaciones una a una (ordinario, precampaña y campaña)

Selecciona el módulo del proceso a trabajar.



Con los filtros de búsqueda elige la contabilidad que quieras trabajar.

**Operaciones a trabajar** Consulta | Captura | Modifica

---

**Búsqueda de operaciones**

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: LOCAL Comité: SELECCIONA

### Operaciones una a una

En Pólizas. En operaciones una a una se debe capturar la información del movimiento contable conforme al apartado **VIII. Registro de Operaciones**. Una vez realizada la captura del registro contable, se procede a cargar la evidencia, conforme a las extensiones permitidas siguientes:

EXTENSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO
PDF	Formato de documento portátil
XML	Comprobante fiscal
XLSX XLS	Archivos en Excel
DOC DOCX	Archivos en Word
FLV MP3 MOV WMA MPEG MPG OGG WMV	Archivos en música y video
JPEG JPG PNG	Archivos en imagen

A cada registro contable se le anexas las evidencias que correspondan, dentro del apartado Evidencias, selecciona en el campo Tipo de evidencia, la evidencia que quieras adjuntar.

**Evidencias**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

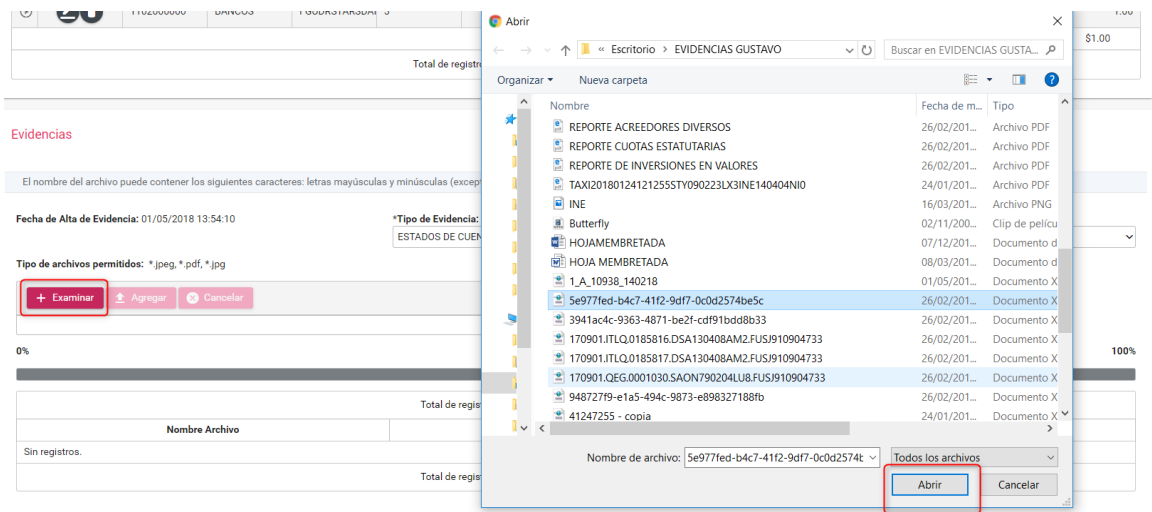
Fecha de Alta de Evidencia: 18/10/2017

Formato: \*pdf

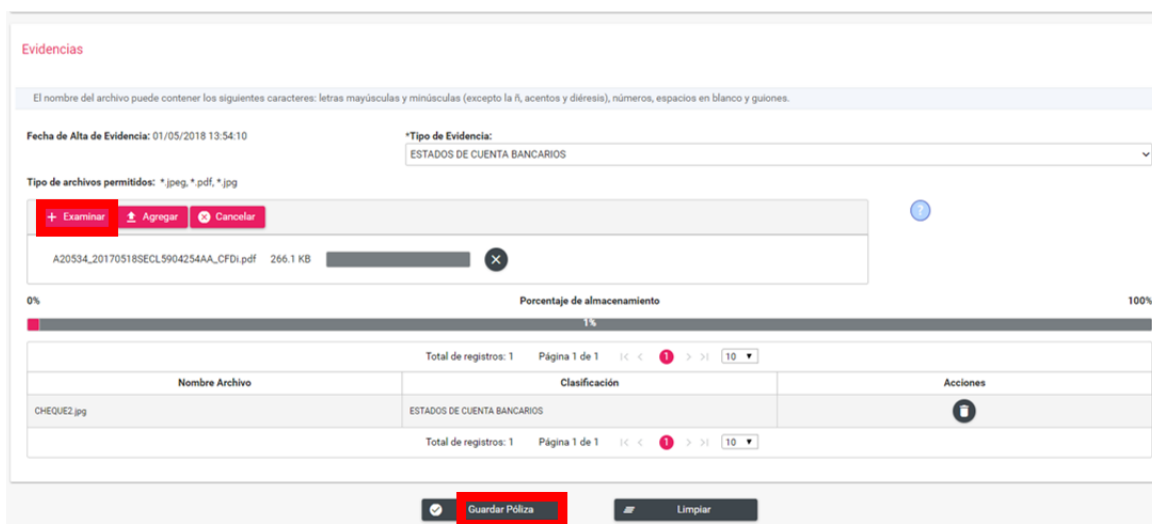
Tipo de evidencia:

- FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)
- SELECCIONA
- FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)
- XML
- CHEQUE
- FICHA DE DEPÓSITO O TRANSFERENCIA
- CONTRATOS
- RECIBO INTERNO

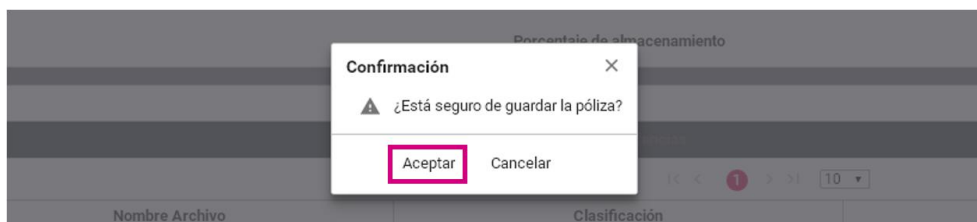
Presiona Examinar. Busca y selecciona la evidencia correspondiente conforme a la extensión permitida y finalmente da clic en Abrir.



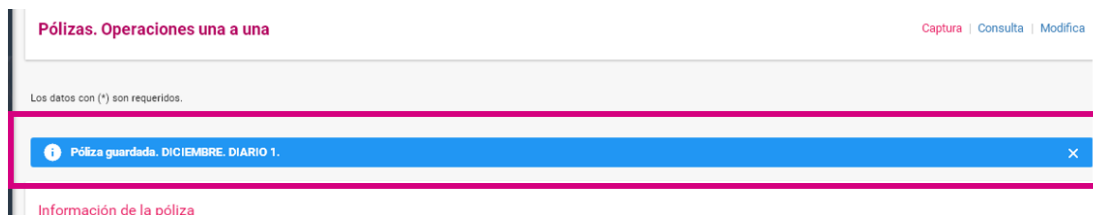
Presiona Agregar. Conforme se agregan las evidencias, se van guardando en la ventana de almacenamiento de evidencias, adicionalmente, la barra de porcentaje de almacenamiento se va llenando, finalmente selecciona Guardar póliza.



Da clic en el botón Aceptar del mensaje de confirmación.



Se muestra un aviso de que se guardó la póliza con sus evidencias, además de indicar el mes, el subtipo de póliza con su número correspondiente.

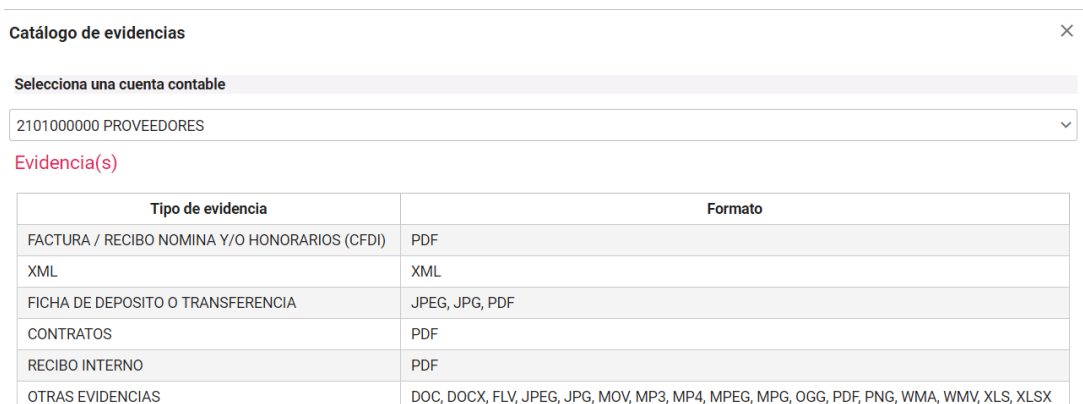


**Nota:** En el Anexo D, se cuenta con el clasificador y catálogos de evidencias por cuenta contable afectable.

Adicionalmente, se cuenta con una ayuda llamada Catálogo de evidencia, la cual se encuentra en un círculo azul con un signo de interrogación, que se localiza al lado derecho del campo Tipo de evidencia y sirve para que el sujeto obligado conozca los tipos de evidencias sugeridos por cada cuenta contable afectable. Presiona el Icono Catálogo de evidencias.



Se despliega una ventana emergente, que nos solicita seleccionar una cuenta contable, al seleccionarla, se despliegan los tipos de evidencias sugeridos para esa cuenta, así como sus respectivos formatos o extensiones permitidos.





### IX.1.1. Consulta y Descarga de evidencias

En el Menú Consulta, selecciona una póliza y presiona el Icono Ver, de la columna Evidencias.

Pólizas

Total de Pólizas: 223    Página 12 de 23    << 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 >> 10												
<input type="checkbox"/>	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza T <sub>1</sub>	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación T <sub>1</sub>	Fecha de registro T <sub>1</sub>	Descripción póliza T <sub>1</sub>	Total cargo	Total abono	Prorrateo T <sub>1</sub>
<input type="checkbox"/>			9	2	NORMAL	DIARIO	18-04-2018	19-04-2018 12:16:17	PRORRATEO P 2	\$206.61	\$206.61	420
<input type="checkbox"/>			8	2	NORMAL	DIARIO	18-04-2018	19-04-2018 12:15:24	PRORRATEO 2	\$20.19	\$20.19	419
<input type="checkbox"/>			7	2	NORMAL	DIARIO	18-04-2018	19-04-2018 12:14:32	PRORRATEO 2	\$20.36	\$20.36	418
<input type="checkbox"/>			6	2	NORMAL	DIARIO	18-04-2018	19-04-2018 12:13:42	PERIODO 2	\$20.19	\$20.19	417
<input type="checkbox"/>			5	2	NORMAL	DIARIO	18-04-2018	19-04-2018 12:12:38	PERIODO 2	\$203.19	\$203.19	416
<input type="checkbox"/>			4	2	NORMAL	DIARIO	19-04-2018	19-04-2018 12:11:43	PRORRATEO PRU...	\$203.19	\$203.19	415
<input type="checkbox"/>			3	2	NORMAL	DIARIO	18-04-2018	19-04-2018 12:10:41	PRUEBA PRORRA...	\$686.64	\$686.64	414
<input type="checkbox"/>			2	2	NORMAL	DIARIO	18-04-2018	19-04-2018 11:14:46	PRORRATEO PERI...	\$1,332.51	\$1,332.51	413

Se muestra una ventana emergente mediante la cual puedes descargar y visualizar los archivos correspondientes a la póliza consultada, para la descarga de todas las evidencias, presiona la opción Descargar Todo.

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
2	2	NORMAL	INGRESOS	25-04-2018

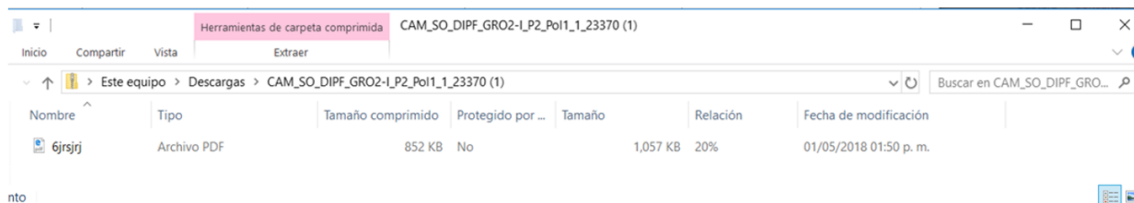
\*Tipo de Evidencia:  
TODAS

Total de registros: 11    Página 1 de 2    << 1 2 >> 10						
<input type="checkbox"/>	Nombre Archivo	Clasificac	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus	Vista Previa Archivos
<input type="checkbox"/>	26688_25367_26753.pdf	CHEQUE	25-04-2018 11:12:24		Activa	
<input type="checkbox"/>	MATRIZ DE ROLES SIF_3 0.xlsx	OTRAS EVIDENCIA	02-05-2018 11:09:56		Activa	
<input type="checkbox"/>	MP3.mp3	OTRAS EVIDENCIA	02-05-2018 11:09:56		Activa	
<input type="checkbox"/>	MP4.mp4	OTRAS EVIDENCIA	02-05-2018 11:09:56		Activa	
<input type="checkbox"/>	WMA.wma	OTRAS EVIDENCIA	02-05-2018 11:09:56		Activa	
<input type="checkbox"/>	WMV.wmv	OTRAS EVIDENCIA	02-05-2018 11:09:56		Activa	
<input type="checkbox"/>	Esp PAN.jpeg	OTRAS EVIDENCIA	02-05-2018 11:09:56		Activa	
<input type="checkbox"/>	PAN 2.jpeg	OTRAS EVIDENCIA	02-05-2018 11:09:56		Activa	
<input type="checkbox"/>	PAN 3.jpg	OTRAS EVIDENCIA	02-05-2018 11:09:56		Activa	
<input type="checkbox"/>	A20534_20170518SECL5904254AA_CFDI.pdf	OTRAS EVIDENCIA	02-05-2018 11:09:56		Activa	

Total de registros: 11    Página 1 de 2    << 1 2 >> 10

**Descargar Todo**

Se descarga un archivo ZIP, con toda la evidencia soporte de la póliza.



El sistema también permite una vista previa de las evidencias en formatos XML, PDF, Imágenes (JPEG, JPG y PNG) y archivos de Audio y Video (MP3, y OGG) como se muestra a continuación:

### Vista previa XML

En el filtro Tipo de Evidencia, selecciona el formato **XML**. Se despliega el listado de estos archivos, los cuales se podrán visualizar de las maneras siguientes.

Descargar Evidencia

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
5	2	NORMAL	DIARIO	18-04-2018

\*Tipo de Evidencia:  
 XML

Total de registros: 2    Página 1 de 1

<input type="checkbox"/>	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus	Vista XML	Vista Previa XML	Ver Registros Contables
<input type="checkbox"/>	170901.QEG.0001030.SAON790204LU8.FUSJ9109C	XML	01-05-2018 13:00:52		Activa			
<input type="checkbox"/>	170901.QEG.0001030.SAON790204LU8.FUSJ9109C	XML	01-05-2018 13:03:55		Activa			

Total de registros: 2    Página 1 de 1

Descargar Selección

Cerrar

### Vista XML:

**Vista XML**

**Generales**

Folio Fiscal: D161E5FC-8FE2-48E4-9090-F854FCFED7A2

Folio: N/A

Fecha Certificación: 14-02-2018 18:25:07

Fecha Expedición: 14-02-2018 18:25:01

Lugar de Expedición: 03100

Nombre Emisor: MAURITOURS, S.A. DE C.V.

RFC Emisor: MAU900202522

Nombre Receptor: PARTIDO DEL TRABAJO

RFC Receptor: PTR901211LLO

Tipo de Comprobante: I

Método de Pago: PUE

Forma de Pago: 03

Subtotal: \$2,207.39

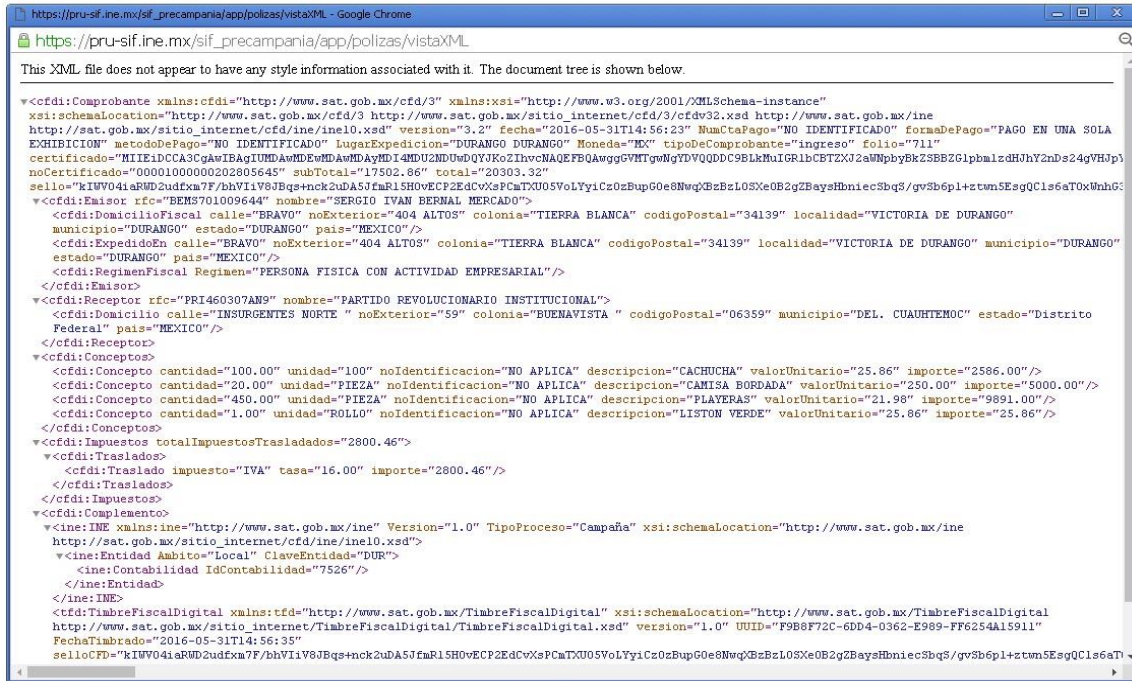
Impuestos Retenidos: \$0.00

Impuestos Traslados: \$283.58

Total: \$2,490.97

**Conceptos**

### Vista previa XML:



### Vista Previa PDF

Las evidencias en formato PDF, cuentan con la opción de Vista Previa, como se muestra en la pantalla siguiente, da clic en el icono de la columna Vista Previa Archivos para visualizar el documento.

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
1	2	NORMAL	INGRESOS	25-04-2018

\*Tipo de Evidencia: TODAS

Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus	Vista Previa Archivos
WMA.wma	OTRAS EVIDENCIA	25-04-2018 14:25:47		Activa	
WMV.wmv	OTRAS EVIDENCIA	25-04-2018 14:25:47		Activa	
PAN 2.jpeg	OTRAS EVIDENCIA	25-04-2018 14:25:47		Activa	🔍
PAN 5.jpeg	OTRAS EVIDENCIA	25-04-2018 14:25:47		Activa	🔍
img-102120712.pdf	OTRAS EVIDENCIA	25-04-2018 14:25:47		Activa	📄
Proyecto_Decreto 2018.pdf	OTRAS EVIDENCIA	25-04-2018 14:25:47		Activa	📄
REPORTE CUOTAS ESTATUTARIAS.pdf	OTRAS EVIDENCIA	25-04-2018 14:25:47		Activa	📄
HOJA MEMBRADA.doc	OTRAS EVIDENCIA	25-04-2018 14:25:47		Activa	
Temporalidad Aspirantes 2017-2018 vencimiento.xlsx	OTRAS EVIDENCIA	25-04-2018 14:25:47		Activa	
MP3.mp3	OTRAS EVIDENCIA	25-04-2018 14:25:47		Activa	🔍

Vista previa archivo PDF:

**Factura: BBEH-0001480**  
 Fecha de Expedición: 2018-01-22T09:10:04  
 Lugar de Expedición: 04369 - COYOACÁN, CIUDAD DE MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO  
 Tipo de Comprobante: I - Ingreso  
 Página 1 de 1

Cantidad	Unidad	Descripción	V. Unitario	Impuestos	Importe	
1	XNA - No Aplica	01010101 - NO EXISTE EN EL CATALOGO CUOTA DE SOLICITUD	\$ 7.13	002-IVA 16.00% \$ 1.14	\$ 7.13	
1	XNA - No Aplica	93161600 - IMPUESTOS DISTINTOS DEL IMPUESTO DE RENTA CONTRIBUCIÓN GUBERNAMENTAL	\$ 0.82	002-IVA 16.00% \$ 0.13	\$ 0.82	
1	XNA - No Aplica	78101604 - VEHÍCULOS DE SERVICIOS DE TRANSPORTE SERVICIO PRIVADO DE TRANSPORTE CON CHOFER FECHA VIAJE: 2017-09-05 00:41 DISTANCIA: 13.83 KM TIEMPO: 00:19 (HORAS-MINUTOS)	\$ 46.63	002-IVA 16.00% \$ 7.46	\$ 46.63	
<b>Importe con letra</b>						
SESENTA Y TRES PESOS CON 31/100 M.N.					Subtotal	\$ 54.58
Metodo Pago: PUE - Pago en una sola exhibición					IVA 16%	\$ 8.73
Forma de pago: 04 - Tarjeta de crédito   Cuenta: 9596					Descuento	0.00
					<b>Total</b>	<b>\$ 63.31</b>

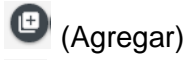
Traslados  
**Impuesto Tipo Factor Tasa o cuota importe**  
 002 Tasa 16.00% \$ 8.73

IX.1.2. Incorporar evidencia

Para incorporar nueva evidencia, oprime el Menú Modifica, se despliega el listado de pólizas registradas.

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total
				12	1	CORRECCION	DIARIO	14-04-2018	01-05-2018 10:08:09	APORTACIÓN MIL...	
				9	1	CORRECCION	AJUSTE	16-04-2018	30-04-2018 12:09:11	AJUSTE PERIODO...	
				8	1	CORRECCION	AJUSTE	16-04-2018	30-04-2018 12:06:17	AJUSTE PERIODO...	
				7	1	CORRECCION	AJUSTE	16-04-2018	30-04-2018 12:03:01	AJUSTE PERIODO...	
				3	1	CORRECCION	RECLASIFICACION	16-04-2018	30-04-2018 11:56:58	RECLASIFICACION...	
				2	1	CORRECCION	RECLASIFICACION	16-04-2018	30-04-2018 11:53:57	RECLASIFICACION...	
				1	1	CORRECCION	RECLASIFICACION	16-04-2018	30-04-2018 11:47:30	REAJUSTE PERIO...	
				11	1	CORRECCION	DIARIO	16-04-2018	30-04-2018 11:37:57	PRUEBAS PERIOD...	
				10	1	CORRECCION	DIARIO	16-04-2018	30-04-2018 11:37:40	PRUEBAS PERIOD...	
				1	1	CORRECCION	INGRESOS	16-04-2018	30-04-2018 11:37:23	PRUEBAS PERIOD...	

En la columna “Acciones de Evidencia”, se cuenta con las funcionalidades siguientes:



(Agregar)



(Modificar)

Acciones de Evidencia	Editar Folia Fiscal	Copiado de Póliza	Reverse de Póliza	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total
				12	1	CORRECCION	DIARIO	14-04-2018	01-05-2018 10:08:09	APORTACION MIL...	
				9	1	CORRECCION	AJUSTE	16-04-2018	30-04-2018 12:09:11	AJUSTE PERIODO...	
				8	1	CORRECCION	AJUSTE	16-04-2018	30-04-2018 12:06:17	AJUSTE PERIODO...	
				7	1	CORRECCION	AJUSTE	16-04-2018	30-04-2018 12:03:01	AJUSTE PERIODO...	
				3	1	CORRECCION	RECLASIFICACION	16-04-2018	30-04-2018 11:56:58	RECLASIFICACIO...	
				2	1	CORRECCION	RECLASIFICACION	16-04-2018	30-04-2018 11:53:57	RECLASIFICACIO...	
				1	1	CORRECCION	RECLASIFICACION	16-04-2018	30-04-2018 11:47:30	REAJUSTE PERIO...	
				11	1	CORRECCION	DIARIO	16-04-2018	30-04-2018 11:37:57	PRUEBAS PERIOD...	
				10	1	CORRECCION	DIARIO	16-04-2018	30-04-2018 11:37:40	PRUEBAS PERIOD...	
				1	1	CORRECCION	INGRESOS	16-04-2018	30-04-2018 11:37:23	PRUEBAS PERIOD...	

### Agregar.

Permite adjuntar nueva evidencia a la póliza, una vez agregada, da clic en el botón Aceptar.

**Agregar Evidencia**

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
12	1	CORRECCION	DIARIO	14-04-2018

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 01/05/2018 12:22:12

\*Tipo de Evidencia: XML

Tipo de archivos permitidos: \*.xml

**+** Examinar **+** Agregar **x** Cancelar

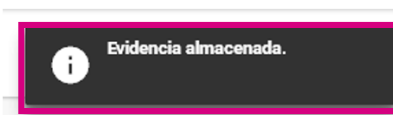
0% **Porcentaje de almacenamiento** 100%

0%

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Sin registros.		

**✓** Aceptar **x** Cancelar

Se muestra un mensaje de confirmación.

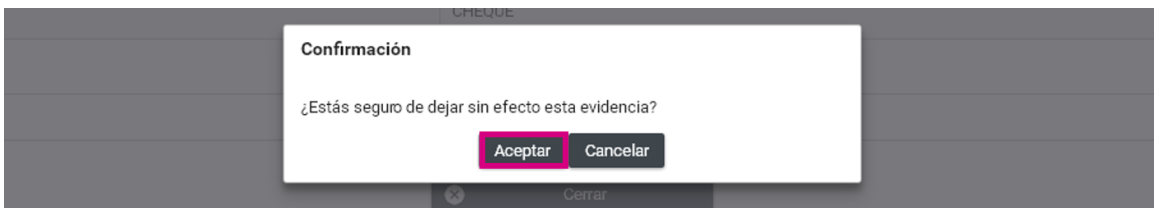


### Modificar.

Permite Dejar sin efecto la evidencia seleccionada. Dar clic en el Icono de la columna Estatus.

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
Sin registros				
*Tipo de Evidencia: TODAS				
Total de registros: 6    Página 1 de 1    << 1 >> 10				
Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus
sin_efecto_PAN 5.jpeg	CHEQUE	01-05-2018 12:41:17	01-05-2018 12:42:37	Sin efecto
WMV.wmv	OTRAS EVIDENCIAS	01-05-2018 12:42:24		⊖
PAN 4.jpeg	OTRAS EVIDENCIAS	01-05-2018 12:42:24		⊖
sin_efecto_41247255 - copia.pdf	OTRAS EVIDENCIAS	01-05-2018 12:42:24	01-05-2018 12:42:40	Sin efecto
AEROMAR20180116-TAE870129F98AF100005735.pdf	OTRAS EVIDENCIAS	01-05-2018 12:42:24		⊖
LUZ.pdf	OTRAS EVIDENCIAS	01-05-2018 12:42:24		⊖
Total de registros: 6    Página 1 de 1    << 1 >> 10				

Se visualiza un mensaje de confirmación, presiona Aceptar.



Por último, se muestra el nuevo estatus. Una vez que se tenga el estatus de Sin Efecto, no podrá ser modificado nuevamente. Presiona Cerrar.

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
Sin registros				
*Tipo de Evidencia: TODAS				
Total de registros: 6    Página 1 de 1    << 1 >> 10				
Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus
sin_efecto_PAN 5.jpeg	CHEQUE	01-05-2018 12:41:17	01-05-2018 12:42:37	Sin efecto
WMV.wmv	OTRAS EVIDENCIAS	01-05-2018 12:42:24		⊖
PAN 4.jpeg	OTRAS EVIDENCIAS	01-05-2018 12:42:24		⊖
sin_efecto_41247255 - copia.pdf	OTRAS EVIDENCIAS	01-05-2018 12:42:24	01-05-2018 12:42:40	Sin efecto
AEROMAR20180116-TAE870129F98AF100005735.pdf	OTRAS EVIDENCIAS	01-05-2018 12:42:24		⊖
LUZ.pdf	OTRAS EVIDENCIAS	01-05-2018 12:42:24		⊖
Total de registros: 6    Página 1 de 1    << 1 >> 10				

## IX.2. Carga de evidencia de Proyectos (proceso ordinario)

Procesos aplicables	Ordinario	
	Usuarios	Responsable de Finanzas, AdminSO.

Una vez realizado el procedimiento descrito en el apartado **V.2. Captura de Proyectos**, en el apartado Evidencias, selecciona el tipo y da clic en examinar y posteriormente en Agregar.

Presiona Aceptar.

Se muestra un mensaje de que el proyecto se guardó correctamente.



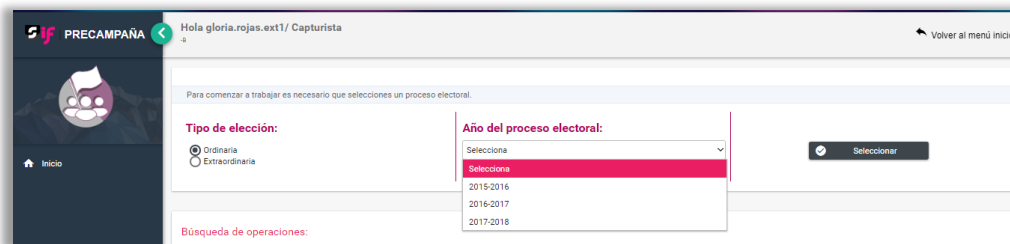
## X. Registro de Prorrateo de Gastos

El perfil que podrá generar, actualizar, consultar y cancelar cédulas de prorrateo será exclusivamente el perfil de Capturista, siempre y cuando se le asigne la contabilidad de la Concentradora y/o del candidato RP.

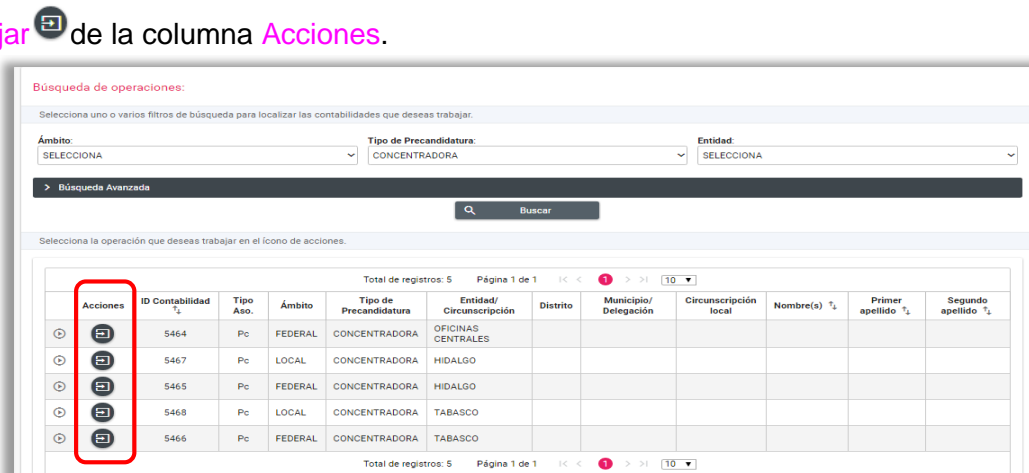
Para realizar un prorrateo de gastos ingresa al módulo de **Campaña**.



Selecciona el **Tipo de elección** y el **Año del proceso electoral**, al finalizar pulsa **Seleccionar**.

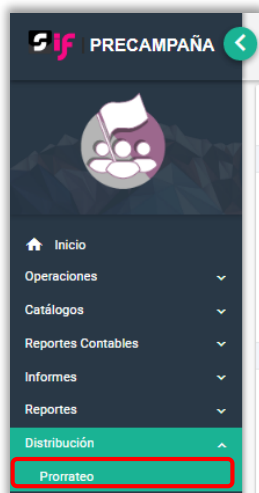


Selecciona la contabilidad de la Concentradora que fue asignada previamente para trabajar (Nacional, Estatal Federal o Estatal Local) o en su caso selecciona al Precandidato de Representación Proporcional para realizar el prorrateo de gastos, seleccionando el botón **Trabajar** de la columna **Acciones**.





Del menú **Distribución**, selecciona el submenú **Prorratio**.



## X.1. Capturar un Prorratio de Gastos

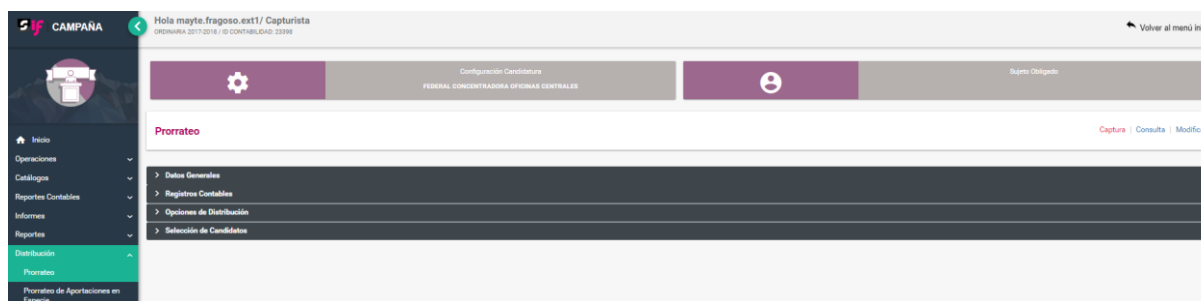
Para comenzar a capturar un prorratio de gastos, deberás de ingresar y concluir el llenado de los campos obligatorios que se encuentran en cada una de las siguientes secciones:

### 1.1 Datos Generales

### 1.2 Registros Contables

### 1.3 Opciones de Distribución

### 1.4 Selección de Candidatos



## X. 1.1 Datos Generales

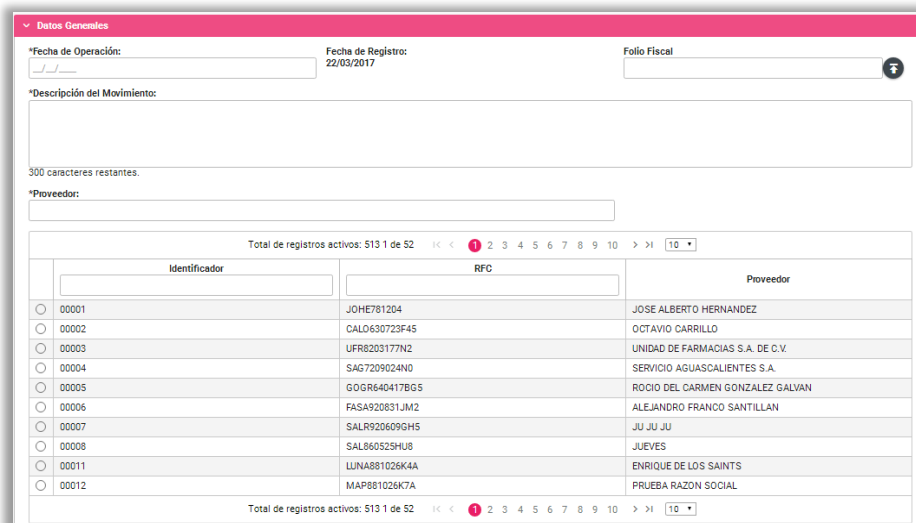
En la plantilla de **Datos Generales**, registra los siguientes datos:

**a) Fecha de operación.** Selecciona la fecha de operación a través del calendario.

**b) Folio Fiscal.** Permite la carga del comprobante fiscal a través de un archivo .XML, el cual una vez incorporado al sistema registrará de manera automática la información del folio fiscal. Dicho campo no es obligatorio.

c) **Descripción del Movimiento.** Describe el concepto del gasto a prorratear (hasta 300 caracteres).

d) **Proveedor.** Se despliega a través de un grid de selección los proveedores que fueron registrados previamente en el Catálogo Auxiliar de Proveedores. Se deberá seleccionar de manera obligatoria el proveedor correspondiente al gasto a distribuir.



**Datos Generales**

\*Fecha de Operación:  Fecha de Registro: 22/03/2017 Folio Fiscal:

\*Descripción del Movimiento:  
  
 300 caracteres restantes.

\*Proveedor:

Total de registros activos: 513 1 de 52

Identificador	RFC	Proveedor
<input type="radio"/> 00001	JOHE781204	JOSE ALBERTO HERNANDEZ
<input type="radio"/> 00002	CALO630723F45	OCTAVIO CARRILLO
<input type="radio"/> 00003	UFR8203177N2	UNIDAD DE FARMACIAS S.A. DE C.V.
<input type="radio"/> 00004	SAG7209024N0	SERVICIO AGUASCALIENTES S.A.
<input type="radio"/> 00005	GOGR640417BG5	ROCIO DEL CARMEN GONZALEZ GALVAN
<input type="radio"/> 00006	FASA920831JM2	ALEJANDRO FRANCO SANTILLAN
<input type="radio"/> 00007	SALR920609GHS	JU JU JU
<input type="radio"/> 00008	SAL660525HU8	JUEVES
<input type="radio"/> 00011	LUNA881026K4A	ENRIQUE DE LOS SAINTS
<input type="radio"/> 00012	MAP881026K7A	PRUEBA RAZON SOCIAL

Total de registros activos: 513 1 de 52

### X. 1.2 Registros Contables

En la sección de **Registros Contables**, deberás capturar los siguientes datos:



**Registros Contables**

\*Cuenta Contable: SELECCIONA \*Monto: \$ 0.00

\*Concepto del Movimiento:  
  
 300 caracteres restantes.

Acciones	Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Monto
Sin registros					Total: \$0.00

¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?  
 Sí  No

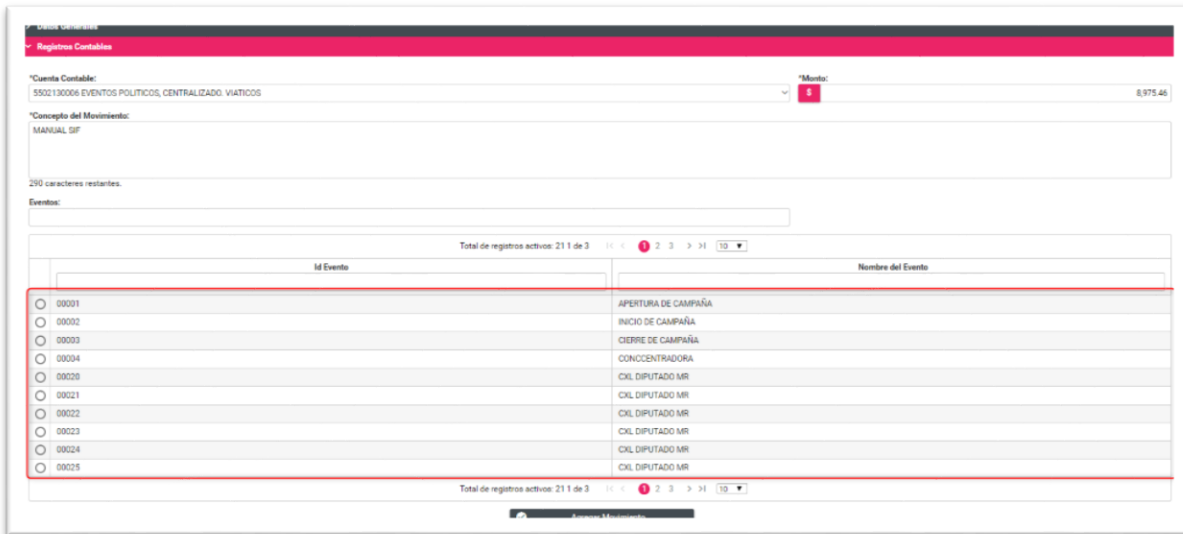
¿Desea que se registre la provisión de manera automática?  
 Sí  No

a) **Cuenta Contable:** Selecciona la cuenta contable correspondiente al gasto a prorratear.

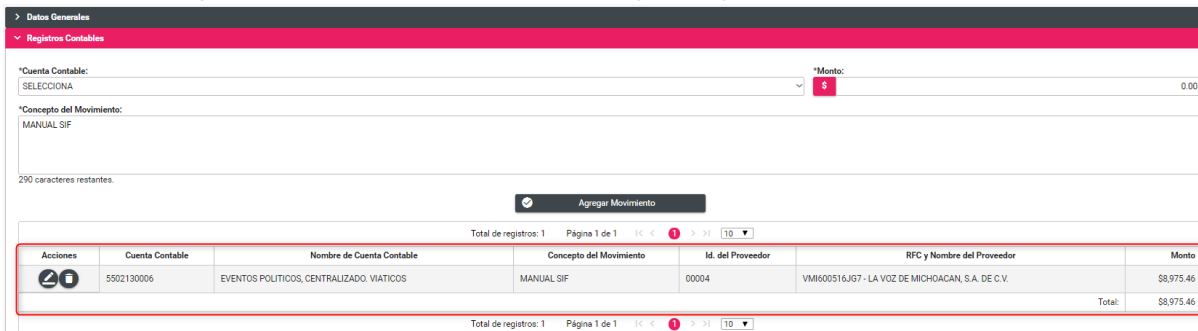
b) **Monto:** Registra el monto del gasto a prorratear.

**c) Concepto del Movimiento:** En este campo se reflejará de forma automática lo capturado en el apartado “Datos Generales”, sin embargo, este campo podrá ser editable.

**d) Cuentas Contables vinculadas con un catálogo auxiliar:** Al seleccionar alguna cuenta contable asociada con un catálogo auxiliar, como el de Eventos o en su caso Otros Gastos, el sistema solicitará de forma obligatoria la selección de un Identificador (ID), capturado previamente en el catálogo auxiliar correspondiente.

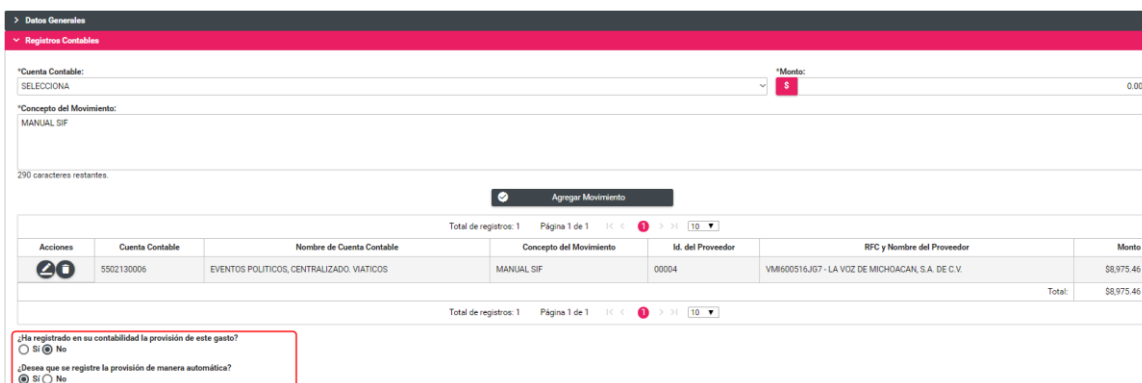


Para continuar, pulsa en el botón **Agregar Movimiento**, mediante esta acción el sistema mostrará en la parte inferior, el resumen de la captura que realizaste.



Este campo es editable a efecto de especificar a mayor detalle el gasto a registrar, Agregar Movimiento, Tabla de Registro y Provisión.

**Provisión:** Una vez que se haya agregado el movimiento contable, el sistema mostrará una pregunta la cual permitirá señalar si se realizó la provisión del gasto, en caso de que este hecho no haya sido realizado, podrá seleccionar la palabra “No”, posteriormente se visualizará una segunda pregunta señalando si desea que se efectuó la provisión, en caso de ser afirmativa el sistema realizará el registro contable automático de la provisión en la contabilidad de la concentradora o del precandidato de representación proporcional.




**Registros Contables**

\*Cuenta Contable: SELECCIONA \*Monto: 0.00

\*Concepto del Movimiento: MANUAL SIF

290 caracteres restantes.

Agregar Movimiento

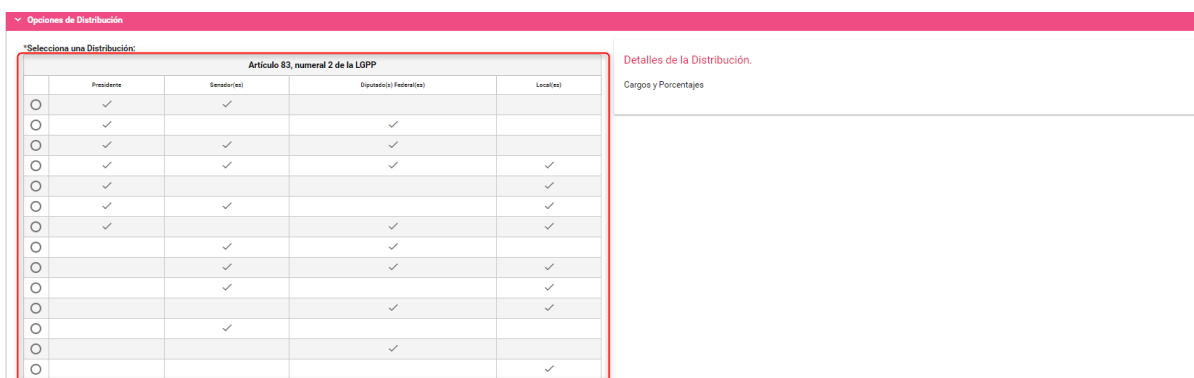
Acciones	Cuenta Contable	Nombre de Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Monto
	5502130006	EVENTOS POLITICOS, CENTRALIZADO, VIATICOS	MANUAL SIF	00004	VM600516JG7 - LA VOZ DE MICHOACAN, S.A. DE C.V.	\$8,975.46
Total:						\$8,975.46

¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?  
 Sí  No

¿Desea que se registre la provisión de manera automática?  
 Sí  No

### X. 1.3 Opciones de Distribución

En esta sección el sistema permitirá seleccionar el tipo de distribución por cargo que será objeto de prorroateo según lo establecido en el artículo 83, numeral 2 de la Ley General de Partidos Políticos, por lo que deberás seleccionar el inciso correspondiente. Para el Proceso Electoral 2017-2018 se visualizarán la totalidad de opciones de distribución por prorroateo para su selección. Exclusivamente para el proceso de precampaña se habilitará en el SIF la opción de efectuar el prorroateo de gastos entre 2 o más precandidatos presidenciales.



**Opciones de Distribución**

\*Selecciona una Distribución:

Artículo 83, numeral 2 de la LGPP				
	Presidente	Esenor(es)	Diputado(s) Federales	Local(es)
<input type="radio"/>	✓	✓		
<input type="radio"/>	✓		✓	
<input type="radio"/>	✓	✓	✓	
<input type="radio"/>	✓	✓	✓	✓
<input type="radio"/>	✓	✓		✓
<input type="radio"/>	✓	✓		✓
<input type="radio"/>	✓		✓	✓
<input type="radio"/>	✓		✓	✓
<input type="radio"/>	✓		✓	✓
<input type="radio"/>	✓		✓	✓
<input type="radio"/>	✓		✓	✓
<input type="radio"/>	✓		✓	✓
<input type="radio"/>	✓		✓	✓
<input type="radio"/>	✓		✓	✓
<input type="radio"/>	✓		✓	✓
<input type="radio"/>	✓		✓	✓

Detalles de la Distribución:  
Cargos y Porcentajes

### X. 1.4 Selección de Candidatos

Al seleccionar cualquiera de las opciones de distribución, el sistema cargará automáticamente a los candidatos disponibles para el prorroateo de acuerdo al tipo de Concentradora o Candidato de Representación Proporcional de que se trate.

Selecciona a los precandidatos beneficiados y pulsa el botón **Agregar**, en automático podrás Visualizarlos en el tablero **“Candidatos Seleccionados para el Prorroateo”**.

Candidatos Disponibles para Selección							
Total de registros: 84    Página 1 de 9							
N. Condición	Tipo de Candidatura	Nombre del Candidato	Ámbito	Entidad	Municipio	Distrito	Localidad
<input type="checkbox"/>	23331	SENADORES MR	VENTURA LAZCANO DURAN	FEDERAL	AGUASCALIENTES		
<input type="checkbox"/>	22765	DIPUTADO FEDERAL MR	FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ	FEDERAL	BAJA CALIFORNIA	2-2-MEXICALI	
<input type="checkbox"/>	23244	DIPUTADO FEDERAL MR	MARIA MARTINA LINAS LÓPEZ	FEDERAL	CAMPECHE	1-1-SAN FRANCISCO DE CAMPECHE	
<input type="checkbox"/>	22721	DIPUTADO FEDERAL MR	JACOBO RUELAS ARVIZU	FEDERAL	CIUDAD DE MEXICO	1-1-GUSTAVO A. MADERO	
<input type="checkbox"/>	22713	DIPUTADO FEDERAL MR	GASPAR MORALES ENAINE	FEDERAL	CIUDAD DE MEXICO	16-16-ALVARO OBREGON	
<input type="checkbox"/>	23682	SENADORES MR	NAPOLEÓN SEPTIMO CAMUS	FEDERAL	GUERRERO		
<input type="checkbox"/>	23668	SENADORES MR	EDMUNDO DANTES MONTES	FEDERAL	GUERRERO		
<input type="checkbox"/>	23667	SENADORES MR	LETICIA SANDOVAL RUAS	FEDERAL	GUERRERO		
<input type="checkbox"/>	23650	SENADORES MR	SAMUEL ROJAS AGUILERA	FEDERAL	HIDALGO		
<input type="checkbox"/>	22495	DIPUTADO FEDERAL MR	SOLYURDIA CAZARES LIMONES	FEDERAL	OAXACA	3-3-HEROICA CIUDAD DE HUAJUAPAN DE LEON	

Una vez agregados los candidatos se habilitarán las siguientes opciones:

**Cancelar prorratio.** El sistema no guarda las operaciones realizadas y te envía a la pantalla de captura de “Datos Generales”.

**Limpiar selección.** Elimina de la selección a los beneficiados capturados.

**Archivar prorratio.** El sistema archivará la plantilla de prorratio que se está trabajando permitiendo estar disponible para su conclusión con posteridad.

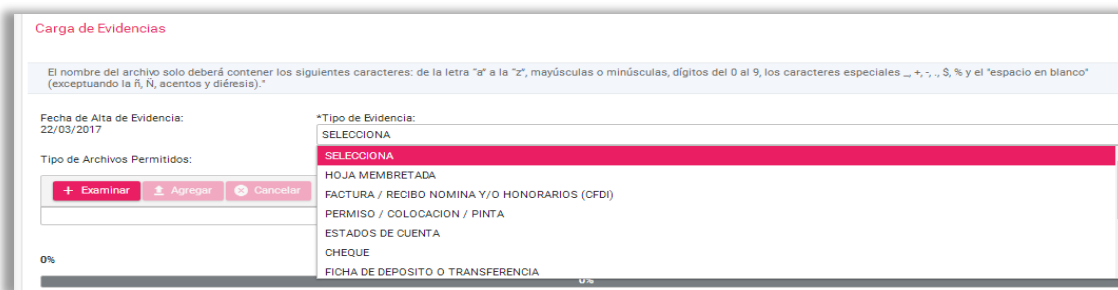
**Generar vista previa.** Se descarga un archivo en Excel con el cálculo del prorratio y la información de los precandidatos seleccionados a efecto de validar la distribución que está efectuando el sistema.

**Continuar.** El sistema te redireccionará a una segunda pantalla en la cual debes adjuntar las evidencias correspondientes al prorratio.

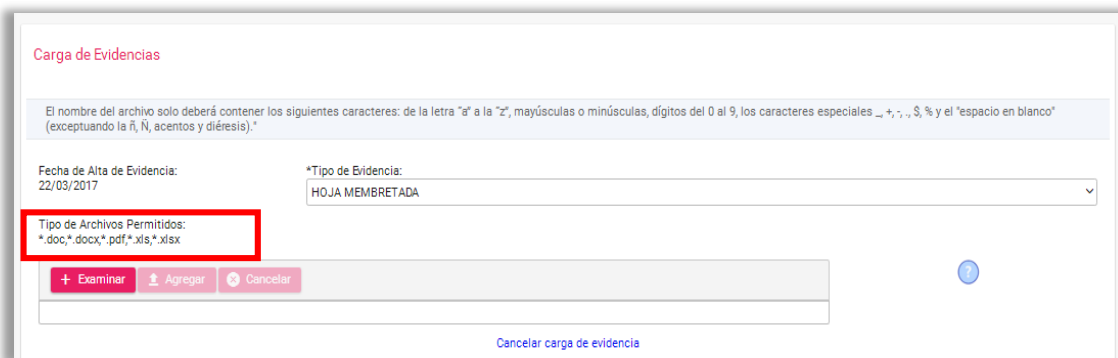
Candidatos Seleccionados para el Prorratio							
Total de registros: 2    Página 1 de 1							
Acciones	N. Condición	Tipo de Candidatura	Nombre del Candidato	Ámbito	Entidad	Municipio	Localidad
<input checked="" type="checkbox"/>	22713	DIPUTADO FEDERAL MR	GASPAR MORALES ENAINE	FEDERAL	CIUDAD DE MEXICO	16-16-ALVARO OBREGON	
<input checked="" type="checkbox"/>	23667	SENADORES MR	LETICIA SANDOVAL RUAS	FEDERAL	GUERRERO		

### X. 1.4.1 Carga de Evidencia

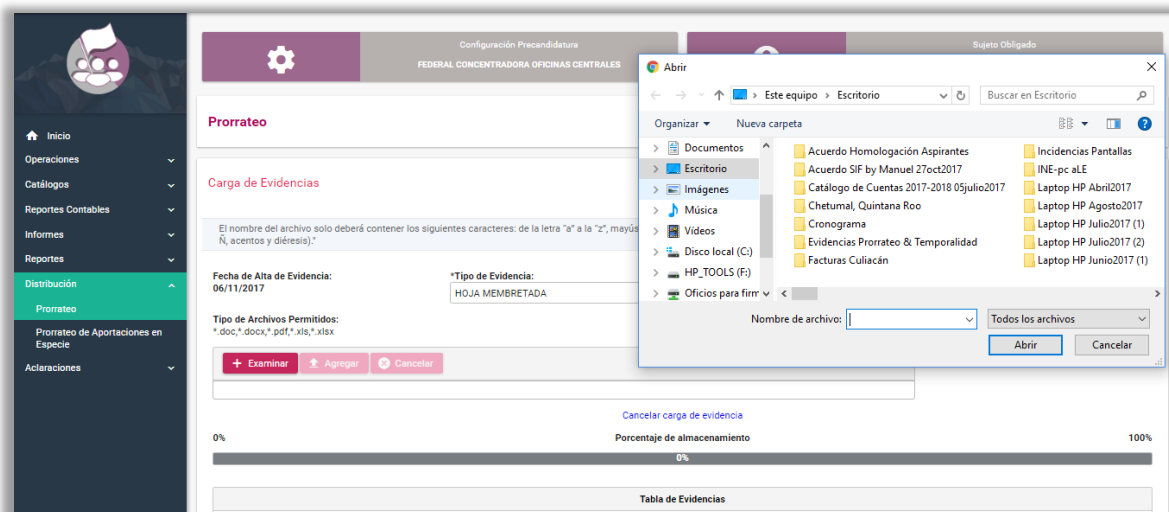
Para concluir el prorratio deberás seleccionar los tipos de evidencia que son aplicables de acuerdo a la cuenta de gastos agregada en la sección “Registro Contable”. Por lo anterior, selecciona **Tipo de Evidencia** y se desplegará la lista de documentación que podrás adjuntar.



El sistema muestra las extensiones permitidas para adjuntar el documento de acuerdo al tipo de evidencia elegida.



Selecciona el botón de **Examinar** para seleccionar la ubicación del documento que se desea incorporar.



Una vez agregada la evidencia, se visualizarán las siguientes opciones:

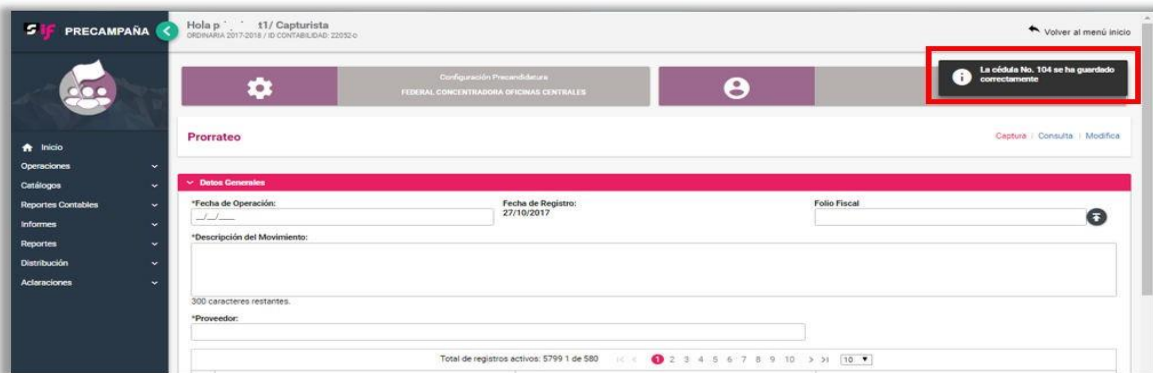
**Regresar:** El sistema regresará a la plantilla de captura del prorrateo.

**Archivar Prorrateso:** Los prorratesos que sean archivados los podrás visualizar en el menú Modifica para su conclusión con posteridad. Este botón lo verás habilitado cuando hayas agregado al menos una evidencia en este apartado.

**Ejecutar y Notificar:** Finaliza la captura de prorrateso y notifica vía correo electrónico a los beneficiados por el prorrateso, efectuando de manera automática el registro contable en las contabilidades antes descritas. Este botón lo verás habilitado cuando hayas agregado al menos una evidencia en este apartado.



Para concluir presiona **Ejecutar y Notificar**, el sistema mostrará en la parte superior derecha el número de cédula de prorrateso que fue creada, misma que podrás consultar en el menú de tareas **Consulta**.



## X. 2. Cédula Ejecutada y Notificada

El sistema realiza el registro automático de la parte proporcional del gasto prorratesado en cada contabilidad de los candidatos beneficiados, cuya temporalidad se encuentre habilitada. Adicionalmente, vía correo electrónico se notifica a los candidatos la información del gasto prorratesado.

Si al momento de guardar una cédula de prorrateo, alguna de las contabilidades beneficiadas se encuentra fuera de temporalidad, la operación queda con el estatus de **pólizas de prorrateo pendientes de registrar** ubicado dentro del listado de pólizas de la contabilidad del candidato.

De la creación de una cédula de prorrateo, se genera uno de los dos tipos de correos de notificación a los precandidatos, dependiendo el estatus del registro:

**Notificación de gasto efectivamente impactado (dentro de temporalidad):**



**Sif** Sistema Integral de Fiscalización

**Estimado Candidato(a):**

Se le informa que la cuenta concentradora del PARTIDO **MEXICANO** de la Campaña Ordinaria del Comité Ejecutivo Nacional de OFICINAS CENTRALES, le ha efectuado el prorrateo de un gasto, mismo que ya fue registrado en su contabilidad de manera automática.

Información Prorrateo:	
Cédula de Prorrateo:	745
Nombre Candidato:	ANGEL CRUZ SOTO
Clave de Elector:	LYCSMB01010109M900
Entidad:	COLIMA
Candidatura:	DIPUTADO LOCAL MR
Distrito o Ayuntamiento:	12 - 12-MANZANILLO
Fecha de Operación:	02/05/2018
Concepto del Movimiento:	PRUEBA AUTOMATIZADA DE WEBLOAD
ID del Proveedor:	00001
RFC del Proveedor:	TME840315KT6
Folio Fiscal:	
Registros Contables	
Cuenta Contable:	5501010002 PINTA DE BARDAS, CENTRALIZADO
Monto Asignado:	\$639.78
Total Asignado:	\$639.78
% Asignado:	0.00%
Monto total de cédula:	\$44,444,444.44



**Notificación de gasto NO impactado (fuera de temporalidad):**

**Estimado Candidato(a):**

Se le informa que la cuenta concentradora del PARTIDO MEXICANO de la Campaña Ordinaria del Comité Ejecutivo Nacional de OFICINAS CENTRALES, le ha efectuado el prorrateo de un gasto, mismo que deberá registrar en sus operaciones contables una vez que se habilite su temporalidad, para lo cual deberá dirigirse al menú registro contable, modificar, y registrar la póliza desde la sección "Pólizas sin Registrar de Prorrateo".

Información Prorrateo:	
Cédula de Prorrateo:	745
Nombre Candidato:	JAVIER NOLASCO RIVERA
Clave de Elector:	LYCSMB01010109M900
Entidad:	COLIMA
Candidatura:	DIPUTADO LOCAL MR
Distrito o Ayuntamiento:	14 - 14-MANZANILLO
Fecha de Operación:	02/05/2018
Concepto del Movimiento:	PRUEBA AUTOMATIZADA DE WEBLOAD
ID del Proveedor:	00001
RFC del Proveedor:	TME840315KT6
Folio Fiscal:	
Registros Contables	
Cuenta Contable:	5501010002 PINTA DE BARDAS, CENTRALIZADO
Monto Asignado:	\$12,011.40
Total Asignado:	\$12,011.40
% Asignado:	0.03%
Monto total de cédula:	\$44,444,444.44

**X. 3. Imputación manual de pólizas sin registrar por prorrateo.**

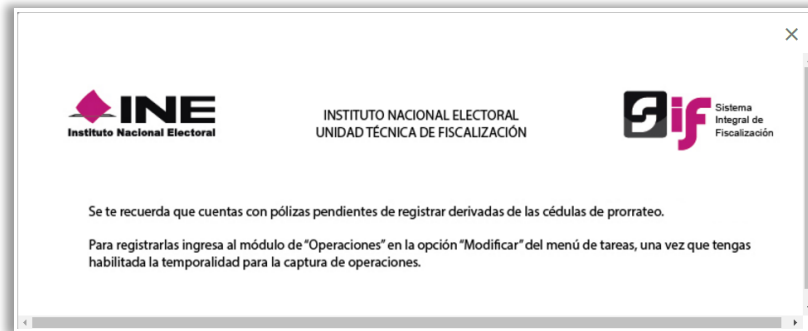
Una vez que la contabilidad se encuentre dentro de temporalidad, ya sea en etapa normal o de corrección, las pólizas de prorrateo pendientes de registrar pueden ser registradas por el capturista en la contabilidad del candidato, seleccionando la contabilidad a trabajar:

Selecciona la operación que deseas trabajar en el icono de acciones.

Total de registros: 7    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10											
Acciones	ID Contabilidad 1 <sub>1</sub>	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s) 1 <sub>1</sub>	Primer apellido 1 <sub>1</sub>	Segundo apellido 1 <sub>1</sub>
<input type="radio"/>	3801	Pc	LOCAL	GOBERNADOR	COAHUILA				TERESA GUADALUPE	CORRAL	MERCADO
<input type="radio"/>	3750	Pc	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	COAHUILA	SALTILLO			ARNULFO	ZAPATA	MONTAÑEZ
<input type="radio"/>	3810	Pc	LOCAL	DIPUTADO LOCAL RP	COAHUILA			I	MARIA ELENA	RAYGOZA	CAYETANO
<input type="radio"/>	3752	Pc	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	COAHUILA	RAMOS ARIZPE			GABRIEL	DE LUNA	PALOMINO
<input type="radio"/>	3756	Pc	LOCAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	COAHUILA		ABASOLO		OSCAR DAVID	REYES	VARGAS
<input type="radio"/>	3783	Pc	LOCAL	CONCENTRADORA	COAHUILA						
<input type="radio"/>	3854	Pc	FEDERAL	CONCENTRADORA	COAHUILA						

Total de registros: 7    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Al seleccionar e ingresar a la contabilidad del candidato beneficiado, se presentará un mensaje con la leyenda siguiente:



Del menú **Modifica**, localiza la sección de **Pólizas de Prorrateo Pendientes de Registrar** y presiona el icono de la columna **Acciones**.

**Pólizas de Prorrateo Pendientes de Registrar**

Total de Pólizas: 5    Página 1 de 1    << >> 10

Acciones	Periodo de la operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación T <sub>1</sub>	Fecha de registro T <sub>1</sub>	Descripción póliza T <sub>1</sub>	Total cargo	Total abo
	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	21-03-2017 16:01:27	PRORRATEO DE ...	\$286.40	
	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	17-03-2017 21:20:43	PRUEBA ALE	\$41,189,240.69	\$41,1
	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	21-03-2017 13:29:22	ESPECTACULARE...	\$477.34	
	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	17-03-2017 20:34:15	PRUEBA ALE PÓ...	\$36.41	
	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	17-03-2017 21:26:31	APORTACIÓN SI...	\$81,168.07	\$

Total de Pólizas: 5    Página 1 de 1    << >> 10

Se mostrará la siguiente ventana emergente de confirmación, elige el **Periodo de operación**, **Tipo de póliza** y **Fecha de operación**, según la etapa de temporalidad en la que se realiza la modificación.

Presiona **Aceptar** para que el sistema valide los datos y registre la póliza en la contabilidad del candidato y el sistema mostrará un mensaje emergente con el número de folio que fue asignado.

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Número de póliza	Periodo de la operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción póliza
[Icon]	[Icon]	[Icon]	8	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	22-03-2017 12:07:02	PRORRATEO DE ...
[Icon]	[Icon]	[Icon]	7	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	22-03-2017 11:55:38	MANTAS - PRUE...
[Icon]	[Icon]	[Icon]	6	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	22-03-2017 11:12:12	USUARIOS LEO

## X. 4. Consulta

Selecciona el menú Consulta, el cual cuenta con las siguientes secciones:

### 4.1 Cédulas de Prorrateo Generadas.

### 4.2 Prorrateos Archivados.

#### X. 4.1 Cédulas de Prorrateo Generadas

Selecciona la sección de **Cédulas de Prorrateo Generadas**, el sistema mostrará las cédulas que fueron registradas las cuales cuentan con las siguientes acciones:

**Prorrateo** Captura | Consulta | Modifica

▼ Cédulas de Prorrateo Generadas

Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼

<input type="checkbox"/>	Evidencia	No. Cédula de Prorrateo <sup>1</sup>	Descripción de la Cédula de Prorrateo <sup>1</sup>	Estatus <sup>1</sup>	Fecha Operación <sup>1</sup>	Monto <sup>1</sup>	Detalles
<input type="checkbox"/>		24	PRUEBA CASA DE CAMPA...	ACTIVO	16/03/2017	\$1,600.00	
<input type="checkbox"/>		27	PRUEBA HONORARIOS ED...	ACTIVO	16/03/2017	\$1,200.00	
<input type="checkbox"/>		51	PRUEBA OTROS GASTOS	ACTIVO	22/03/2017	\$2,000.00	
<input type="checkbox"/>		52	MANTAS - PRUEBA DE P...	ACTIVO	21/03/2017	\$3,200.00	

Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼

El ícono de que se localiza en la columna de **Evidencia**, permite consultar la evidencia correspondiente a la cédula de prorrateo.

**Descargar Evidencias** X

\*Tipo de Evidencia:  
TODAS ▼

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼

Nombre Archivo Evidencia	Tipo de Evidencia	Fecha de Alta	Tamaño de Evidencia	Estatus	Vista Previa Archivos
Factura.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	22/03/2017	482.39 KB	Activa	

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼

Descargar Todo

X Cerrar

Para realizar una descarga múltiple de varias cédulas de prorrateo, podrás seleccionar el recuadro  que se localiza del lado izquierdo de la columna evidencia, el cual permitirá la descarga de las cédulas de prorrateo generadas mismo que al seleccionarlo te habilitará el botón denominado **Descargar Selección**.



▼ Cédulas de Prorrateo Generadas




Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼

<input checked="" type="checkbox"/>	Evidencia	No. Cédula de Prorrateo <sup>1</sup>	Descripción de la Cédula de Prorrateo <sup>1</sup>	Estatus <sup>1</sup>	Fecha Operación <sup>1</sup>	Monto <sup>1</sup>	Detalles
<input checked="" type="checkbox"/>		24	PRUEBA CASA DE CAMPA...	ACTIVO	16/03/2017	\$1,600.00	
<input checked="" type="checkbox"/>		27	PRUEBA HONORARIOS ED...	ACTIVO	16/03/2017	\$1,200.00	
<input type="checkbox"/>		51	PRUEBA OTROS GASTOS	ACTIVO	22/03/2017	\$2,000.00	
<input checked="" type="checkbox"/>		52	MANTAS - PRUEBA DE P...	ACTIVO	21/03/2017	\$3,200.00	

Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼

Descargar Selección

El sistema automáticamente te descargará una carpeta comprimida .ZIP la cual contiene los archivos de cada una de las cédulas seleccionadas con el detalle del prorrateo. La columna **Detalles** cuenta con dos íconos  , los cuales permiten ver el detalle por Cédula de Prorrateo ya sea en formato .XLS o en .PDF.

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado
..			Disco local	
 CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_52.xls	9,728	2,598	Hoja de cálculo de...	22/03/2017 12:...
 CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_27.xls	8,192	2,142	Hoja de cálculo de...	22/03/2017 12:...
 CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_24.xls	8,192	2,128	Hoja de cálculo de...	22/03/2017 12:...

### X. 4.2 Prorrateos Archivados.


Al seleccionar la sección de **Prorrateos Archivados**, el sistema desplegará una lista de todos los prorrateos archivados, la cual cuenta con las siguientes acciones:

**Prorrateos Archivados**

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

	Evidencia	Descripción de la Cédula de Prorrateo <sup>1</sup>	Estatus <sup>1</sup>	Fecha Operación <sup>1</sup>	Monto <sup>1</sup>	Detalles
<input type="checkbox"/>		VOLANTES - PRUEBA AR...	PENDIENTE	19/03/2017	\$2,000.00	 


Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

En caso de que en el prorrateo que fue archivado se incorporó evidencia, el sistema mostrará el ícono de  que se localiza en la columna de **Evidencia**, permitiendo consultar los documentos que fueron incorporados en su momento.

**Descargar Evidencias**


\*Tipo de Evidencia:  
TODAS

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Nombre Archivo Evidencia	Tipo de Evidencia	Fecha de Alta	Tamaño de Evidencia	Estatus	Vista Previa Archivos
718D9246-E992-4CF2-B05A-E9E6770BB908.xml	XML	22-03-2017	4.19 KB	Activa	
Contrato.pdf	CONTRATOS	22-03-2017	482.39 KB	Activa	

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Descargar Todo



Para realizar una descarga múltiple de varias cédulas de prorrateo, podrás seleccionar el recuadro  que se localiza del lado izquierdo de la columna evidencia, el cual permitirá la Dirección de Programación Nacional



descarga de la información que fue capturada, mostrando el detalle de prorrateso, mismo que al seleccionarlo te habilitará el botón denominado **Descargar Selección**.



<input checked="" type="checkbox"/>	Evidencia	Descripción de la Cédula de Prorrateso	Estatus	Fecha Operación	Monto	Detalles
<input checked="" type="checkbox"/>		VOLANTES - PRUEBA AR...	PENDIENTE	19/03/2017	\$2,000.00	 
<input checked="" type="checkbox"/>		PANCARRTAS - PRUEBA ...	PENDIENTE	16/03/2017	\$2,600.00	 

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < > >>    10

**Descargar Selección**

El sistema automáticamente te descargará una carpeta comprimida .ZIP la cual contiene los archivos del detalle de cada uno de los prorratesos que fueron archivados. Al igual que en la sección 5.1, la columna **Detalles** cuenta con dos íconos  , los cuales permiten ver el detalle por Cédula de Prorrateso ya sea en formato .XLS o en .PDF.

## X. 5. Modifica

Este menú de tareas se encuentra dividido en dos secciones las cuales son:

**5.1 Cédulas de Prorrateso Generadas**, en donde podrás realizar las acciones de cancelar y duplicar el prorrateso, así como el agregar evidencia después de que fue generada la cédula y modificar para dejar sin efecto alguna evidencia cargada en las cédulas generadas.

**5.2 Prorratesos Archivados**, permitirá eliminar por completo el prorrateso que fue archivado o en su caso retomar el prorrateso para finalizarlo.

### X. 5.1 Cédulas de Prorrateso Generadas

Se muestra un listado de las cédulas registradas con las siguientes acciones:

**Cancelar Prorrateso**, se cancelará automáticamente el gasto prorratesado.

**Duplicar Prorrateso**, te reubicará en la plantilla de captura con los datos precargados, datos que son idénticos a los de la cédula que fue generada con anterioridad.

**Agregar Evidencia**, permitirá la incorporación de nuevas evidencias.

**Modificar Evidencia**, para dejar sin efecto la evidencia que adjuntaste.

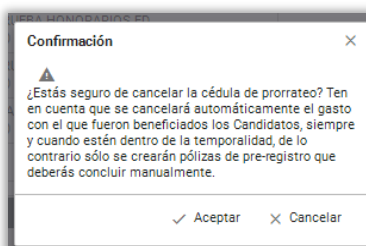
Acciones	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Monto
?	24	PRUEBA CASA DE CAMPA...	ACTIVO	16-03-2017	\$1,600.00
?	27	PRUEBA HONORARIOS ED...	ACTIVO	16-03-2017	\$1,200.00
?	31	PRUEBA OTROS GASTOS	ACTIVO	22-03-2017	\$2,000.00
?	32	MANTAS - PRUEBA DE P...	ACTIVO	21-03-2017	\$3,200.00

### X. 5.1.1 Cancelar Prorrateo

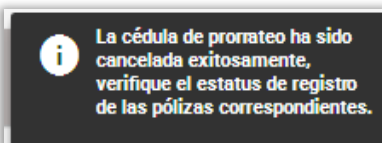
En la ventana emergente selecciona la opción de **Cancelar Prorrateo**.

Acciones	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Monto
?	24	PRUEBA CASA DE CAMPA...	ACTIVO	16-03-2017	\$1,600.00
?	27	PRUEBA HONORARIOS ED...	ACTIVO	16-03-2017	\$1,200.00
?	31	PRUEBA OTROS GASTOS	ACTIVO	22-03-2017	\$2,000.00
?	32	MANTAS - PRUEBA DE P...	ACTIVO	21-03-2017	\$3,200.00

Confirma que estás seguro de cancelar el prorrateo para guardar los cambios.



Después de haber aceptado la cancelación de la cédula el sistema te mostrará un el siguiente mensaje:



El estatus de la cédula cambiará a **Cancelado** y el botón de la columna **Acciones** se inhabilitará.

Cédulas de Prorrateso Generadas					
Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10					
Acciones	No. Cédula de Prorrateso	Descripción de la Cédula de Prorrateso	Estatus	Fecha Operación	Monto
	24	PRUEBA CASA DE CAMPA...	ACTIVO	16-03-2017	\$1,600.00
	27	PRUEBA HONORARIOS ED...	ACTIVO	16-03-2017	\$1,200.00
	51	PRUEBA OTROS GASTOS	CANCELADO	22-03-2017	\$2,000.00
	52	MANTAS - PRUEBA DE P...	ACTIVO	21-03-2017	\$3,200.00
Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10					



**IMPORTANTE:** Cuando la concentradora (Nacional, Estatal Federal o Estatal Local) o precandidato de representación proporcional efectúa dicha cancelación de prorrateso, el sistema realizará el registro contable automático de cancelación en la contabilidad de los precandidatos que fueron beneficiados por dicho prorrateso, así como en la contabilidad de la concentradora o precandidato de representación proporcional.

### X. 5.1.2 Duplicar Prorrateso.

Al seleccionar **Duplicar Prorrateso**, el sistema te reubica en la plantilla de captura con los datos precargados de la cédula de prorrateso duplicada, con la excepción del folio fiscal y su evidencia.

Captura | Consulta | Modifica

Duplicar prorrateso: 52

**Datos Generales**

\*Fecha de Operación:     Fecha de Registro:     Folio Fiscal:

\*Descripción del Movimiento:  
MANTAS - PRUEBA DE PRORRATESO]

272 caracteres restantes.

\*Proveedor:

- > Registros Contables
- > Opciones de Distribución
- > Selección de Candidatos

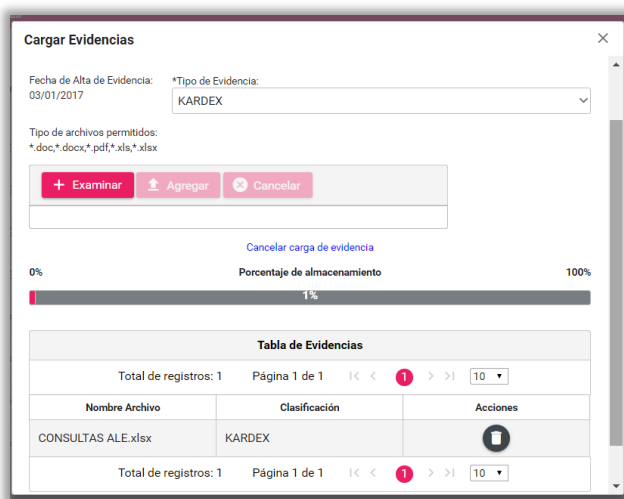
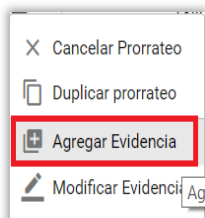
### X. 5.1.3 Agregar Evidencia.

En esta acción al ingresar en la contabilidad de la concentradora (Nacional, Estatal Federal o Estatal Local) o candidato de representación proporcional, el sistema permitirá adjuntar evidencia adicional después de la creación de la cédula de prorrateso, misma que será



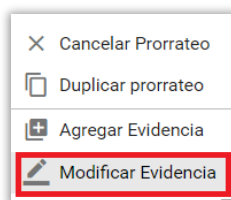
visualizada de forma automática en la contabilidad de los candidatos beneficiados de la cédula de prorrateo, siempre y cuando se cuente con Temporalidad.

Selecciona **Agregar Evidencia**, para adjuntar la evidencia deseada.

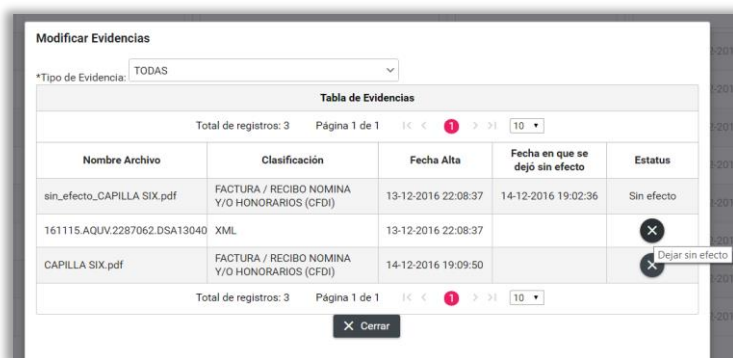


#### X. 5.1.4 Modificar Evidencia.

En esta acción al ingresar con la cuenta de la concentradora (Nacional, Estatal Local o Estatal Federal) o candidato de representación proporcional, el sistema permitirá dejar sin efecto una evidencia, misma acción que será impactada en la contabilidad de los candidatos beneficiados de la cédula de prorrateo.



Selecciona **Modificar Evidencia**, para dejar sin efecto la evidencia deseada.



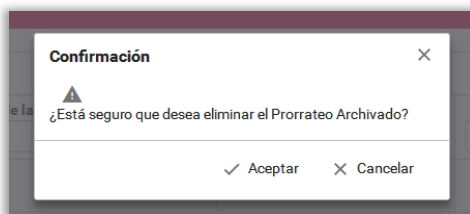
### X. 5.2 Prorrateos Archivados.

Al seleccionar la sección de **Prorrateos Archivados**, el sistema desplegará una lista de todos los prorrateos archivados, la cual cuenta con las siguientes acciones:

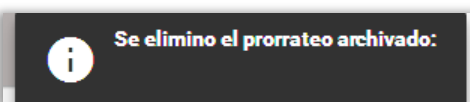


#### X. 5.2.1 Eliminar prorrateo archivado.

Al seleccionar la opción de eliminar prorrateo archivado, el sistema envía la siguiente alerta:



Al dar clic en el botón de **Aceptar**, el sistema te envía el siguiente mensaje:



### X. 5.2.2 Trabajar prorrateo archivado.

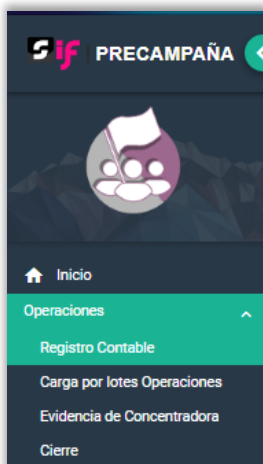
Al seleccionar trabajar prorrateo archivado, el sistema te redireccionará a la plantilla de captura para concluir la cédula de prorrateo.

### X. 6. Descarga de Pólizas de Prorrateo Automáticas

Selecciona la contabilidad de la Concentradora que fue asignada previamente para trabajar en ella (Nacional, Estatal Local o Estatal Federal) o en su caso al Candidato de Representación Proporcional y da clic en el ícono de acciones

Acciones	ID Contabilidad	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
	22052	Pc	FEDERAL	CONCENTRADORA	OFICINAS CENTRALES				ALFREDO	PAUL	RAMIREZ
	22004	Pc	FEDERAL	PRESIDENTE	COMITE EJECUTIVO NACIONAL				ANTONIO	OLIVARES	
	22007	Pc	FEDERAL	PRESIDENTE	COMITE EJECUTIVO NACIONAL				VICENTE	PERALES	
	22009	Pc	FEDERAL	PRESIDENTE	COMITE EJECUTIVO NACIONAL				RUBEN	MARTINEZ	JUAREZ
	22141	Pc	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL				GLORIA	NAVARRETE	MARTINEZ
	22140	Pc	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL				ROCÍO	RUBIO	HERNANDEZ
	22143	Pc	FEDERAL	SENADORES RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL				AZUCENA	MEDRANO	PANTOJA
	22142	Pc	FEDERAL	SENADORES RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL						
	22047	Pc	FEDERAL	CONCENTRADORA	BAJA CALIFORNIA						

Del menú **Operaciones**, selecciona el submenú **Registro Contable**.



Al ingresar al menú de consulta de este submenú de **Registro Contable**, el sistema muestra las pólizas que fueron capturadas, así como las que fueron generadas automáticamente por la creación de una cédula de prorrato.

Para identificar aquellas pólizas que fueron generadas automáticamente por el sistema, en la columna **Origen del Registro**, deberá contener la palabra **PRORRATEO o PRORRATEO DE APORTACIÓN EN ESPECIE**, como se muestra en la siguiente imagen:

Pólizas														
Total de Pólizas: 28    Página 1 de 3														
Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Período de operación	Tipo de póliza	Buñeteo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Promedio	Año de Contabilización	Origen del registro	Usuario
<input type="checkbox"/>		25	1	NORMAL	DIARIO	26-10-2017	27-10-2017 18:10:31	PRUEBA MANUAL...	\$0.00	\$0.00	104	N	PRORRATEO	pri.pri.est1
<input type="checkbox"/>		2	1	NORMAL	AJUSTE	26-10-2017	27-10-2017 13:38:02	PRUEBA VIERNES...	\$0.00	\$0.00	78	N	PRORRATEO	pri.pri.est1
<input checked="" type="checkbox"/>		24	1	NORMAL	DIARIO	26-10-2017	27-10-2017 13:37:17	PRUEBA VIERNES...	\$0.00	\$0.00	78	N	PRORRATEO	pri.pri.est1
<input type="checkbox"/>		23	1	NORMAL	DIARIO	26-10-2017	26-10-2017 16:38:14	OPCIÓN B) CONC...	\$0.00	\$0.00	58	N	PRORRATEO	pri.pri.est1
<input type="checkbox"/>		1	1	NORMAL	AJUSTE	25-10-2017	26-10-2017 15:01:08	APORTACION SIM...	\$0.00	\$0.00	12	N	PRORRATEO DE APORTACIÓN EN ESPECIE	pri.pri.est1
<input checked="" type="checkbox"/>		22	1	NORMAL	DIARIO	25-10-2017	26-10-2017 15:00:17	APORTACION SIM...	\$0.00	\$0.00	13	N	PRORRATEO DE APORTACIÓN EN ESPECIE	pri.pri.est1
<input type="checkbox"/>		21	1	NORMAL	DIARIO	25-10-2017	26-10-2017 14:58:53	APORTACION SIM...	\$0.00	\$0.00	12	N	PRORRATEO DE APORTACIÓN EN ESPECIE	pri.pri.est1
<input type="checkbox"/>		20	1	NORMAL	DIARIO	25-10-2017	26-10-2017 14:54:07	APORTACION MIL...	\$0.00	\$0.00	11	N	PRORRATEO DE APORTACIÓN EN ESPECIE	pri.pri.est1

Para realizar una descarga múltiple de varias pólizas de prorrato podrás seleccionar el recuadro  que se localiza del lado izquierdo de la columna evidencia, el cual permitirá la descarga de las pólizas seleccionadas, mismo que al seleccionarlo te habilitará el botón denominado **Descargar**.

Pólizas

Total de Pólizas: 12    Página 1 de 2    1 2 > >> 10


<input type="checkbox"/>	Evidencias	Número de póliza T <sub>2</sub>	Período de la operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación T <sub>1</sub>	Fecha de registro T <sub>2</sub>	Descripción póliza T <sub>1</sub>	Total cargo	Total abono
<input checked="" type="checkbox"/>		2	1	NORMAL	AJUSTE	22-03-2017	22-03-2017 12:49:22	PRUEBA OTROS ...	-\$1,000.00	-\$1,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>		10	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	22-03-2017 11:55:38	MANTAS - PRUE...	\$15.12	\$15.12
<input checked="" type="checkbox"/>		9	1	NORMAL	DIARIO	22-03-2017	22-03-2017 11:42:24	PRUEBA OTROS ...	\$1,000.00	\$1,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>		8	1	NORMAL	DIARIO	22-03-2017	22-03-2017 09:54:57	G2CZ	\$12,251.62	\$12,251.62
<input checked="" type="checkbox"/>		7	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	21-03-2017 16:01:27	PRORRATEO DE ...	\$26.09	\$26.09
<input checked="" type="checkbox"/>		6	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	21-03-2017 13:29:22	ESPECTACULARE...	\$43.48	\$43.48
<input checked="" type="checkbox"/>		5	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	17-03-2017 21:26:31	APORTACIÓN SI...	\$7,394.28	\$7,394.28
<input type="checkbox"/>		4	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	17-03-2017 20:20:48	PRUEBA TEMPO	\$2.50	\$2.50
<input type="checkbox"/>		1	1	NORMAL	AJUSTE	17-03-2017	17-03-2017 17:29:44	PRUEBA ALE 1	-\$1.60	-\$1.60
<input type="checkbox"/>		3	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	17-03-2017 17:12:52	PRUEBA ALE 1	\$1.60	\$1.60

Total de Pólizas: 12    Página 1 de 2    1 2 > >> 10


Descargar

El sistema automáticamente te descargará una carpeta comprimida .ZIP la cual contiene los archivos de cada una de las pólizas que fueron seleccionadas. En la visualización de la póliza podrás observar el registro contable automático que se generó por la creación de la cédula de prorrateo.

## X. 7. Generar



ÁMBITO: FEDERAL  
SUJETO OBLIGADO: PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
CARGO: CONCENTRADORA  
ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES



CONTABILIDAD: 23398

PERIODO DE OPERACIÓN: 1  
NÚMERO DE PÓLIZA: 199  
TIPO DE PÓLIZA: NORMAL  
SUBTIPO DE PÓLIZA: DIARIO  
CÉDULA DE PRORRATEO: 759

FECHA Y HORA DE REGISTRO: 02/05/2018 19:35 hrs.  
FECHA DE OPERACIÓN: 02/05/2018  
ORIGEN DEL REGISTRO: PRORRATEO

TOTAL CARGO: \$ 0.00  
TOTAL ABONO: \$ 0.00

DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA: PRUEBA AUTOMATIZADA DE WEBLOAD

NÚM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
560402008	EGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LA CONCENTRADORA NACIONAL A LOS CANDIDATOS LOCALES	PRUEBA AUTOMATIZADA DE WEBLOAD	\$ 1,556,555.14	\$ 0.00
550101002	PINTA DE BARDAS, CENTRALIZADO	PRUEBA AUTOMATIZADA DE WEBLOAD	-\$ 7,777,777.77	\$ 0.00
550901000	DIFERENCIA POR PRORRATEO	PRUEBA AUTOMATIZADA DE WEBLOAD	\$ 0.47	\$ 0.00
560402005	EGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LA CONCENTRADORA NACIONAL A LOS CANDIDATOS	PRUEBA AUTOMATIZADA DE WEBLOAD	\$ 6,222,222.16	\$ 0.00

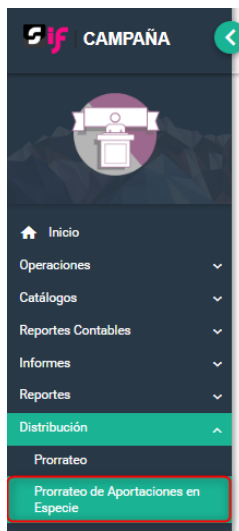
RELACIÓN DE EVIDENCIA ADJUNTA

NOMBRE DEL ARCHIVO	CLASIFICACIÓN	FECHA ALTA	FECHA EN QUE SE DEJO SIN EFECTO	ESTATUS
poliza de prueba0.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O	02-05-2018 19:35:45		Activa

### X. 7.1 Prorrateo de Aportaciones en Especie

Al igual que el prorrateo de gastos el perfil que podrá generar, actualizar, consultar y cancelar cédulas de prorrateo por aportaciones en especie será exclusivamente el perfil de Capturista (sólo cuando se les asigne la contabilidad) y los Candidatos de Representación Proporcional.

Del menú **Distribución**, selecciona el submenú **Prorrateo de Aportaciones en Especie**.



## X. 8. Capturar un Prorateo de Aportaciones en Especie

Al igual que el Prorateo de Gastos, deberás de ingresar y concluir el llenado de los campos obligatorios que se encuentran en cada una de las siguientes secciones:

### 8.1 Datos Generales

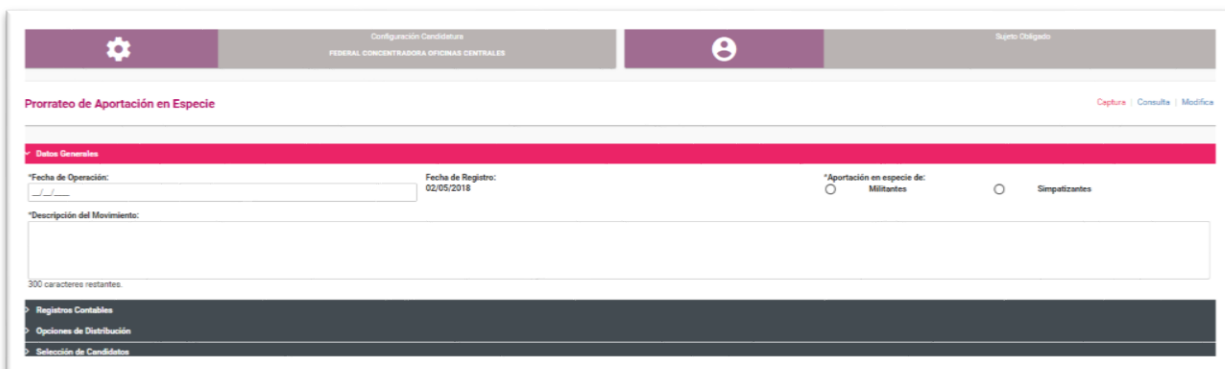
### 8.2 Registros Contables

### 8.3 Opciones de Distribución

### 8.4 Selección de Candidatos

## X. 8.1 Datos Generales

La diferencia entre el prorrateo de gastos y el prorrateo de aportaciones radica en la sección de **Datos Generales**, donde debes registrar los siguientes datos:



a) **Fecha de operación.** Selecciona la fecha de operación a través del calendario.

b) **Aportación en especie de:** Permite la definición de si la aportación es de un Militante o de un Simpatizante. Dicho campo es obligatorio.

**c) Descripción del Movimiento.** Describe el concepto del gasto a prorratear (hasta 300 caracteres). Una vez seleccionado Militante o Simpatizante este campo precargará el texto siguiente: “APORTACIÓN MILITANTE/SIMPATIZANTE- “

### X. 8.2 Registros Contables

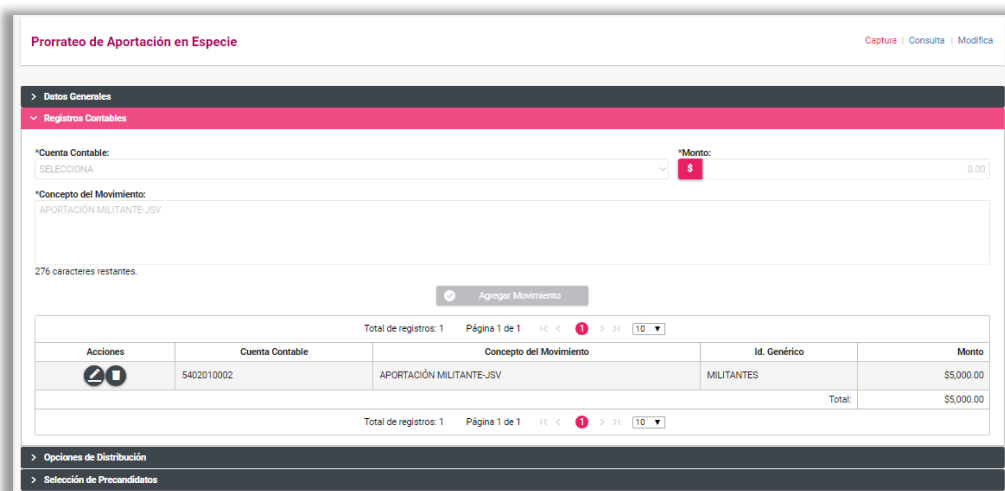
En la sección de **Registros Contables**, deberás capturar los siguientes datos:

**a) Cuenta Contable.**

**b) Monto.**

**c) Concepto del Movimiento.**

**d) Cuentas Contables vinculadas con un catálogo auxiliar.**



Para continuar, pulsa en el botón **Agregar Movimiento**, mediante esta acción el sistema mostrará en la parte inferior, el resumen de la captura que realizaste.

### X. 8.3 Opciones de Distribución

Al igual que en el prorrateo de gastos en esta sección el sistema te permitirá seleccionar el tipo de distribución por cargo que será objeto de prorrateo según lo establecido en el artículo 83, numeral 2 de la Ley General de Partidos Políticos, por lo que deberás seleccionar la opción de distribución que desees.

### X. 8.4 Selección de Candidatos

Esta sección operará de manera idéntica al apartado *Selección de Candidatos* del Prorrateo de Gastos.



#### **X. 8.4.1 Carga de Evidencia**

Esta sección operará de manera idéntica al apartado *Carga de Evidencia* del Prorratio de Gastos.

## XI. Reportes Contables

La consulta de los reportes que reflejan la información registrada en la contabilidad de los sujetos obligados a través del Sistema Integral de Fiscalización, se efectuará a través del módulo **Reportes Contables** aplicable para cada uno de los procesos de acuerdo con lo siguiente:

Procesos Aplicables	Precampaña, Campaña, Ordinario	
Usuarios Ordinario	Capturista, Administrador de Sujeto Obligado y Responsable de Finanzas	
Usuarios Precampaña	Capturista, Precandidato, Aspirante a Candidato Independiente, Administrador de Sujeto Obligado y Responsable de Finanzas	
Usuarios Campaña	Capturista, Candidato, Candidato Independiente, Administrador de Sujeto Obligado y Responsable de Finanzas	

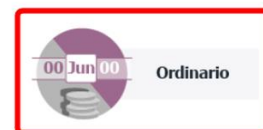
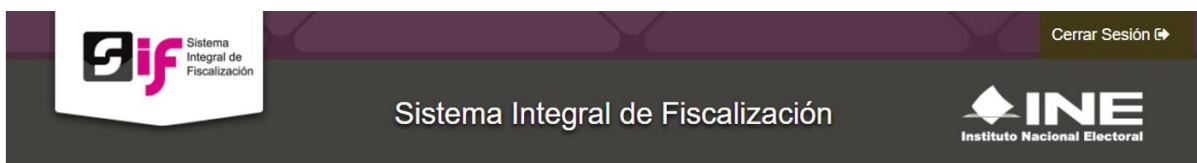
Los reportes contables que están disponibles para generación en cada uno de los procesos, se muestran a continuación:

Reporte Contable	Proceso		
	Ordinario	Precampaña	Campaña
<b>1. Reporte de Diario</b>	✓	✓	✓
<b>2. Reporte de Mayor</b>	✓	✓	✓
<b>3. Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares:</b>			
3.1 Cuentas Bancarias	✓	✓	✓
3.2 Inversiones en Valores	✓		
3.3 Cuentas por Cobrar			
3.3.1 Deudores Diversos	✓	✓	✓
3.3.2 Cuotas Estatutarias	✓		
3.3.3 Préstamos al Personal	✓	✓	✓
3.3.4 Viáticos por Comprobar	✓	✓	✓
3.3.5 Gastos por Comprobar	✓	✓	✓
3.4 Cuentas por Pagar			
3.4.1 Proveedores	✓	✓	✓
3.4.2 Acreedores Diversos	✓	✓	✓
3.5 Otros Ingresos y Otros Gastos			

Reporte Contable	Proceso		
	Ordinario	Precampaña	Campaña
3.5.1 Otros Ingresos	✓	✓	✓
3.5.2 Otros Gastos	✓	✓	✓
<b>3.6</b> Agenda de Eventos		✓	✓
<b>3.7</b> Casas de Precampaña		✓	
<b>3.8</b> Casas de Campaña			✓
<b>3.9</b> Personas			
3.9.1 Militantes	✓	✓	✓
3.9.2 Simpatizantes	✓	✓	✓
3.9.3 Personas REPAP			✓
3.10 Proyectos	✓		
<b>4. Balanza de Comprobación</b>	✓	✓	✓
<b>5. Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado</b>		✓	✓
<b>6. Estados Financieros:</b>			
<b>6.1</b> Estado de Actividades	✓		
<b>6.2</b> Estado de Posición Financiera	✓		

Para la generación los reportes descritos en la tabla que antecede, realiza el siguiente procedimiento:

Selecciona el proceso correspondiente: **Precampaña, Campaña u Ordinario.**



Para proceso de precampaña y campaña.

Seleccionar **precampaña o campaña**, elige el **Tipo de elección** y el **Año proceso electoral**, y posteriormente presiona el botón **Seleccionar**.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Tipo de elección:**

Ordinaria  
 Extraordinaria

**Año del proceso electoral:**

2017-2018



Una vez seleccionado este botón, identifica la contabilidad para trabajar y/o consultar como se muestra a continuación:

Presiona el ícono **Trabajar**  para ingresar a la contabilidad a la contabilidad.

Selecciona la operación que deseas trabajar en el ícono de acciones.


Total de registros: 5    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼

Acciones	ID Contabilidad	Tipo Ase.	Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
	25569	Co	LOCAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	GUERRERO		COPANAToyAC		LUCRECIA	SALSAS	TOLEDO
	25570	Co	LOCAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	GUERRERO		HUAMUXTITLAN		LEONOR	MEDINA	ROBLES
	25641	Co	LOCAL	CONCENTRADORA	GUERRERO						
	26341	Co	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	GUERRERO	2- CHILPANCINGO			SERGIO	GOMEZ	GONZALEZ
	26342	Co	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	GUERRERO	1- CHILPANCINGO			JOSÉ FRANCISCO	ANDRADE	ORTIZ

Total de registros: 5    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼

*Para proceso de Ordinario*

En el caso del proceso de **Ordinario**, seleccione el ámbito y el comité a consultar.

- Se mostrarán los resultados conforme a los criterios seleccionados.
- Presiona el ícono  **Trabajar** para ingresar a la contabilidad.

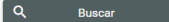
**Búsqueda de operaciones**

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

**Sujeto Obligado:** CONCIENCIA POPULAR  
**Ámbito:** SELECCIONA  
**Entidad:** SELECCIONA

**Comité:** SELECCIONA

[> Búsqueda Avanzada](#)  
[> Preferencias de búsqueda](#)



Presiona el ícono en Acciones para comenzar a trabajar.

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼

Acciones	ID Contabilidad	Sujeto Obligado	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
	397	CONCIENCIA POPULAR	LOCAL	SAN LUIS POTOSI	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	10/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼

Una vez seleccionado el proceso y contabilidad a trabajar, dirigirse en la pantalla a la parte izquierda y dar clic como se muestra a continuación:

Del menú **Reportes Contables** aplicable en cada proceso, elige el apartado del reporte que desees generar.



### XI.1 Reporte de Diario

Al elegir el apartado **Reportes de Diario y Mayor**, selecciona el tipo de reporte **De Diario**, así como los parámetros de generación aplicables para el proceso.

Todos los datos con \* son requeridos

\*Tipo de reporte:  
DE DIARIO

\*Año:  
2018

\*Tipo de fecha:  
FECHA DE OPERACIÓN

\*Tipo de periodicidad:  
SELECCIONA



Parámetros de generación del Reporte de Diario de Ordinario.

Para la generación de este reporte por algún tipo o subtipo de póliza en específico, selecciona las opciones de la sección **Búsqueda Avanzada** (puedes elegir uno, varios o todos). Si **no** eliges ninguna opción de esta sección, el reporte mostrará todos los tipos y subtipos de pólizas registrados en la contabilidad.

**Búsqueda Avanzada**

Selecciona las opciones para generar el reporte considerando tipos o subtipos de pólizas en específico

<b>Tipo de póliza:</b>	<b>Subtipo de póliza:</b>
<input type="checkbox"/> NORMAL	<input type="checkbox"/> TRE
	<input checked="" type="checkbox"/> DR
	<input checked="" type="checkbox"/> IG
	<input type="checkbox"/> EG
	<input checked="" type="checkbox"/> AJUSTE
	<input type="checkbox"/> RECLASIFICACIÓN
	<input type="checkbox"/> TSP
	<input type="checkbox"/> TSC

Descargar reporte:  

Parámetros de generación del Reporte de Diario de Ordinario para el Ejercicio 2018, considerando una fecha de consulta del 01 de mayo de 2018.

Una vez seleccionados los parámetros de generación, presiona el formato **Excel o PDF** para descargar el reporte.

Todos los datos con \* son requeridos

\*Tipo de reporte: DE DIARIO

\*Año: 2018

\*Tipo de fecha: FECHA DE OPERACIÓN



\*Tipo de periodicidad: POR FECHAS

\*Fecha inicio: 01/01/2018 \*Fecha fin: 01/05/2018

**Búsqueda Avanzada**

Selecciona las opciones para generar el reporte considerando tipos o subtipos de pólizas en específico

<b>Tipo de póliza:</b>	<b>Subtipo de póliza:</b>
<input type="checkbox"/> NORMAL	<input type="checkbox"/> TRE
	<input checked="" type="checkbox"/> DR
	<input checked="" type="checkbox"/> IG
	<input type="checkbox"/> EG
	<input checked="" type="checkbox"/> AJUSTE
	<input type="checkbox"/> RECLASIFICACIÓN
	<input type="checkbox"/> TSP
	<input type="checkbox"/> TSC

Descargar reporte:  

## Reporte de Diario en formato Excel.

REPORTE DE DIARIO																				
PROCESO ORDINARIO 2017-2018																				
NOMBRE DEL CANDIDATO:										Candidato Reporte										
SUJETO OBLIGADO:										S.O Reporte										
PARTIDOS INTEGRANTES:										Partidos Coalición Reporte										
PROCESO:										CAMPAÑA										
ÁMBITO:										FEDERAL										
CARGO:										PRESIDENTE										
ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN:										NACIONAL										
SUBNIVEL DE ENTIDAD:										41841										
ID. CONTABILIDAD:																				
Fecha y hora de generación: 30/04/2018 19:58										Usuario de generación: alfredo.herna										
Solicitado con fecha de operación del 30/03/2018 al 30/04/2018.																				
Periodo de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Número de Cuenta Contable	Descripción de la Cuenta	Descripción de la Póliza	Número y Nombre del Identificador	Número y Nombre del Evento	Número de Oficina	Fecha de Notificación	Número de Observación	Concentra dora	Id. Concentra dora	Cédula de Prorroateo	Cargo	Abono	Suma Cargo	Suma Abono
1	NORMAL	DR	1	02/04/2018	30/03/2018	5-5-06-02-0001	TELEVISION PRODUCCION										\$564.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	1	02/04/2018	30/03/2018	2-1-01-00-0000	PROVEEDOR PRODUCCION 22 JOSE MAN										\$652.00	\$4,124.00		
1	NORMAL	DR	1	02/04/2018	30/03/2018	5-5-06-01-0001	RADIO, DIRE PRODUCCION										\$6,541.00	\$0.00	\$6,541.00	\$0.00
1	NORMAL	DR	2	02/04/2018	30/03/2018	5-5-04-01-0000	GASTOS DE I GTO X DISE										\$56.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	02/04/2018	30/03/2018	2-1-01-00-0000	PROVEEDOR GTO X DISEI 23 OJIVA COI										\$0.00	\$55.00	\$0.00	\$55.00
1	NORMAL	DR	3	02/04/2018	30/03/2018	2-1-01-00-0000	PROVEEDOR GTO POR SE 21 PUBLICIT										\$0.00	\$45.00		
1	NORMAL	DR	3	02/04/2018	30/03/2018	5-5-04-01-0000	GASTOS DE I GTO POR SE										\$65.00	\$0.00	\$65.00	\$0.00
1	NORMAL	DR	4	02/04/2018	30/03/2018	5-5-02-12-0022	EVENTOS PG GTO POR EV			1 HACKATO							\$85.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	4	02/04/2018	30/03/2018	5-5-02-12-0014	EVENTOS PG GTO POR EV			1 HACKATO							\$465.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	4	02/04/2018	30/03/2018	5-5-02-12-0009	EVENTOS PG GTO POR EV			1 HACKATO							\$5.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	4	02/04/2018	30/03/2018	5-5-02-12-0009	EVENTOS PG GTO POR EV			1 HACKATO							\$654.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	4	02/04/2018	30/03/2018	5-5-02-12-0002	EVENTOS PG GTO POR EV			1 HACKATO							\$64.00	\$0.00		

## Reporte de Diario en formato PDF.

REPORTE DE DIARIO														
SUEJTO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA														
TIPO DE ORDINARIO: FEDERAL														
COMITÉ: COMITE EJECUTIVO NACIONAL														
ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES														
ID CONTABILIDAD: 66														
Fecha de creación: 17/10/2017 21:41										Usuario creación: marcos.cuellar				
Reporte solicitado con fecha de operación del 01/01/2017 al 17/10/2017.														
Periodo de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Número de Cuenta Contable	Descripción de la Cuenta	Descripción de la Póliza	Cargo	Abono				
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	3200 IDRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00				
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	3200 IDRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00				
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	3200 IDRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00				
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	3200 IDRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00				
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	3200 IDRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00				
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	3200 IDRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00				
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	3200 IDRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00				
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	3200 IDRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,072.57	\$0.00				
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	3200 IDRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00				
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	3200 IDRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00				
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	3200 IDRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00				

## Generalidades del reporte

- No se generará el reporte si la contabilidad no cuenta con pólizas registradas.
- Los tipos de periodicidad disponibles para la generación del reporte, dependerán de la temporalidad y el proceso en el que se esté consultando el mismo.
- La sección Búsqueda Avanzada es opcional, por lo que la selección de los tipos o subtipos de pólizas no es necesaria para la generación del reporte.

- Los tipos de pólizas mostrados en la sección Búsqueda Avanzada, dependerán de la temporalidad y el proceso en el que se esté consultando el reporte.
- Los subtipos de pólizas mostrados en la sección Búsqueda Avanzada, dependerán del proceso en que se esté consultando el reporte.
- La generación de este reporte está disponible en formato de Excel y PDF.
- Las columnas mostradas en el reporte con formato de Excel, dependerán del proceso y tipo de contabilidad en la que se esté consultando el mismo.

## XI.2 Reporte de Mayor

Al elegir el apartado **Reportes de Diario y Mayor**, selecciona el tipo de reporte **De Mayor**, así como los parámetros de generación aplicables para el proceso.

Todos los datos con \* son requeridos

\*Tipo de reporte:  
DE MAYOR

\*Año:  
2018

\*Tipo de fecha:  
FECHA DE OPERACIÓN

\*Tipo de periodicidad:  
SELECCIONA

Selecciona **una** opción de generación del reporte:

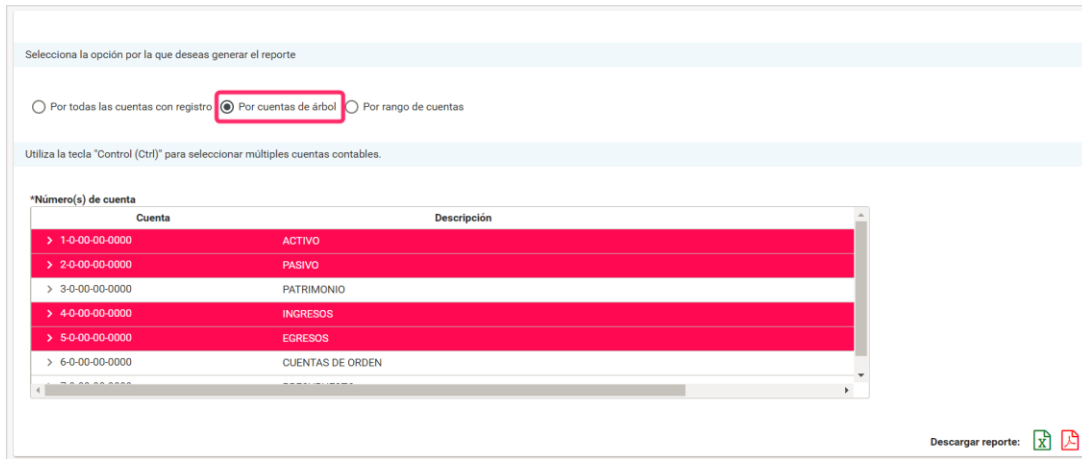
### Por todas las cuentas con registro

Selecciona la opción por la que deseas generar el reporte

Por todas las cuentas con registro  Por cuentas de árbol  Por rango de cuentas

### Por cuentas de árbol







Selecciona la opción por la que deseas generar el reporte

Por todas las cuentas con registro  Por cuentas de árbol  Por rango de cuentas

Utiliza la tecla "Control (Ctrl)" para seleccionar múltiples cuentas contables.

\*Número(s) de cuenta

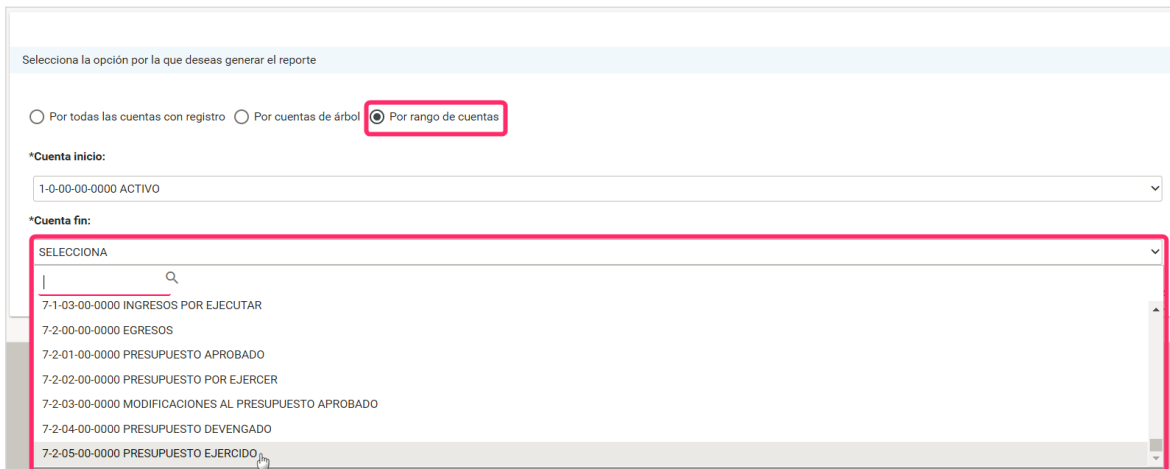
Cuenta	Descripción
> 1-0-00-00-0000	ACTIVO
> 2-0-00-00-0000	PASIVO
> 3-0-00-00-0000	PATRIMONIO
> 4-0-00-00-0000	INGRESOS
> 5-0-00-00-0000	EGRESOS
> 6-0-00-00-0000	CUENTAS DE ORDEN

Descargar reporte:  

Con ayuda de la tecla control (Ctrl), selecciona las cuentas que deseas incluir en el reporte.

### Por rango de cuentas

Selecciona la **Cuenta de inicio** y la **Cuenta fin** para identificar el rango de cuentas que deseas incluir en el reporte.



Selecciona la opción por la que deseas generar el reporte

Por todas las cuentas con registro  Por cuentas de árbol  Por rango de cuentas

\*Cuenta inicio:

1-0-00-00-0000 ACTIVO

\*Cuenta fin:

SELECCIONA

- 7-1-03-00-0000 INGRESOS POR EJECUTAR
- 7-2-00-00-0000 EGRESOS
- 7-2-01-00-0000 PRESUPUESTO APROBADO
- 7-2-02-00-0000 PRESUPUESTO POR EJERCER
- 7-2-03-00-0000 MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO APROBADO
- 7-2-04-00-0000 PRESUPUESTO DEVENGADO
- 7-2-05-00-0000 PRESUPUESTO EJERCIDO

Una vez seleccionada la opción de generación del reporte, así como la totalidad de los parámetros, presiona el formato **Excel o PDF** para descargar el reporte.

\*Tipo de reporte:  
DE MAYOR

\*Año:  
2017

\*Tipo de fecha:  
FECHA DE OPERACIÓN

\*Tipo de periodicidad:  
POR FECHAS

\*Fecha inicio:  
01/01/2017




\*Fecha fin:  
17/10/2017

Selecciona la opción por la que deseas generar el reporte

Por todas las cuentas con registro  Por cuentas de árbol  Por rango de cuentas

\*Cuenta inicio:  
1-0-00-00-0000 ACTIVO

\*Cuenta fin:  
7-2-05-00-0000 PRESUPUESTO EJERCIDO

Descargar reporte:    XLS

## Reporte de Mayor en formato Excel.

REPORTE DE MAYOR PROCESO ORDINARIO 2017-2018 NOMBRE DEL CANDIDATO: JOSE LUIS PEREZ SUJETO OBLIGADO: JUNTOS POR SIEMPRE PARTIDOS INTEGRANTES: MG-ME-MF PROCESO: CAMPAÑA ÁMBITO: FEDERAL CARGO: PRESIDENTE ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN: NACIONAL SUBNIVEL DE ENTIDAD: ID. CONTABILIDAD: 41994																												
Fecha y hora de generación: 01/05/2018 12:33										Usuario de generación: alfredo.hernandez0																		
Solicitado con fecha de operación del 31/03/2018 al 01/05/2018.																												
Opción de generación: por todas las cuentas con registro																												
Periodo de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Concepto del Movimiento	Número y Nombre del Identificador	Número y Nombre del Evento	Número de Oficio	Fecha de Notificación	Número de Observación	Concentradora	Id. Concentradora	Cédula de Prorrato	Cargo	Abono	Saldo											
1-0-00-00-0000 ACTIVO												Saldo inicial															\$0.00	
												TOTAL de Cargos, Abonos y Saldo Final															\$0.00	
1-1-00-00-0000 CIRCULANTE												Saldo inicial															\$0.00	
												TOTAL de Cargos, Abonos y Saldo Final															\$0.00	
1-1-07-00-0000 GASTOS POR AMORTIZAR												Saldo inicial																\$0.00
												TOTAL de Cargos, Abonos y Saldo Final															\$0.00	
1-1-07-01-0000 ALMACEN												Saldo inicial																\$0.00
												TOTAL de Cargos, Abonos y Saldo Final															\$0.00	
1-1-07-01-0000 PROPAGANDA ELECTORAL Y/O UTILITARIA, TAREAS EDITORIALES, MATERIALES Y SUMINISTROS												Saldo inicial																\$0.00
1	NORMAL	DR	19	20/04/2018	16/04/2018	PRORRATEO II												\$0.00										
1	NORMAL	DR	19	20/04/2018	16/04/2018	PRORRATEO II												\$220,864.00										
1	NORMAL	DR	20	20/04/2018	17/04/2018	PRORRATEO II												\$5,150.40										
1	NORMAL	DR	20	20/04/2018	17/04/2018	PRORRATEO II												\$0.00										
												TOTAL de Cargos, Abonos y Saldo Final													\$0.00			

## Reporte de Mayor en formato PDF.

**REPORTE DE MAYOR**



SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
TIPO DE ORDINARIO: FEDERAL  
COMITÉ: COMITE EJECUTIVO NACIONAL  
ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES  
ID CONTABILIDAD: 66



Fecha de creación: 19/10/2017 18:18 Usuario creación: marcos.cuellar  
Reporte solicitado con fecha de operación del 01/01/2017 al 19/10/2017.

Periodo de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Concepto del Movimiento	Cargo	Abono	Saldo
<b>1-0-00-0000 ACTIVO</b>						Saldo inicial:			\$16,918,982.52
						TOTAL de Cargos, Abonos y Saldo Final:	\$8,322,352,742.10	\$8,308,419,223.49	\$30,852,501.13
<b>1-1-00-0000 CIRCULANTE</b>						Saldo inicial:			\$11,823,664.55
						TOTAL de Cargos, Abonos y Saldo Final:	\$8,321,716,437.26	\$8,307,928,661.59	\$25,611,440.22
<b>1-1-01-00-0000 CAJA</b>						Saldo inicial:			-\$11,817,654.13
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1022807 MEXICO	\$465,955.69	\$0.00	-\$11,351,698.44
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1022580 COAHUILA	\$118,674.43	\$0.00	-\$11,233,024.01
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1022505 BAJA CALIFORNIA	\$150,000.00	\$0.00	-\$11,083,024.01
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1023129 VERACRUZ	\$376,772.91	\$0.00	-\$10,706,251.10
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1022556 CAMPECHE	\$71,583.55	\$0.00	-\$10,634,667.55
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1022874 NAYARIT	\$124,386.58	\$0.00	-\$10,510,280.97
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1023102 TLAXCALA	\$398,023.23	\$0.00	-\$10,112,257.74

### Generalidades del reporte

- No se generará el reporte si la contabilidad no cuenta con pólizas registradas.
- Los tipos de periodicidad disponibles para la generación del reporte, dependerán de la temporalidad y el proceso en el que se esté consultando el mismo.
- La sección Búsqueda Avanzada es opcional, por lo que la selección de los tipos o subtipos de pólizas no es necesaria para la generación del reporte.
- El reporte generado por la opción “Todas las cuentas registradas”, mostrará sólo aquellas cuentas que hayan tenido afectaciones contables.
- La generación de este reporte está disponible en formato de Excel y PDF.
- Las columnas mostradas en el reporte con formato de Excel, dependerán del proceso y tipo de contabilidad en la que se esté consultando el mismo.

### XI.3 Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares.

Del apartado **Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares**, elige la **Categoría de Auxiliar**.

*\*En el caso del proceso ordinario deberás elegir el Año por el que generaras el reporte.*

Todos los datos con \* son requeridos

\*Año: 2018

\*Categoría de auxiliar: SELECCIONA

\*Tipo de auxiliar: SELECCIONA

Descargar reporte:  

INE  
Instituto Nacional Electoral

CAU | Protección de datos | Centro de ayuda

Sistema Integral de Fiscalización 4.5.8 | Compatibilidad óptima con Google Chrome



Parámetros de generación de los Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares en Ordinario.

Escoge el **Tipo de Auxiliar** por el que deseas generar el reporte.

\*Año: 2017

\*Categoría de auxiliar: CUENTAS POR PAGAR

\*Tipo de auxiliar: SELECCIONA

Descargar reporte:  

Selecciona los **Identificadores** que deseas incluir en el reporte.

Todos los datos con \* son requeridos

\*Año: 2018

\*Categoría de auxiliar: CUENTAS POR PAGAR

\*Tipo de auxiliar: PROVEEDORES

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificador	RFC	Nombre o razón social
<input checked="" type="checkbox"/>	8	DPS000609RD2	DISTRIBUIDORA PAPELERA SAN LUIS SA DE CV

Total de resultados: 1    Página: 1 de 1    << < 1 > >> 10

Una vez seleccionados los parámetros de generación, presiona el formato **Excel o PDF** para descargar el reporte.

Todos los datos con \* son requeridos

\*Año: 2018

\*Categoría de auxiliar: CUENTAS POR PAGAR      \*Tipo de auxiliar: PROVEEDORES

Total de resultados: 1    Página: 1 de 1    << 1 >> 10



Identificador	RFC	Nombre o razón social
8	DPS000609RDZ	DISTRIBUIDORA PAPELERA SAN LUIS SA DE CV

Total de resultados: 1    Página: 1 de 1    << 1 >> 10

\*Tipo de fecha: FECHA OPERACION

\*Tipo periodo: POR FECHAS

\*Fecha inicio: 01/01/2018      \*Fecha fin: 01/05/2018

Descargar reporte:  

### Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares de Proveedores en formato Excel.

Período de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	RFC	Número de RNP	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Concepto del Movimiento	Cargo	Abono	Saldo
<p>PROCESO ORDINARIO 2017-2018  <b>REPORTE DE MAYOR DE CATÁLOGOS AUXILIARES            PROVEEDORES</b></p> <p>NOMBRE DEL CANDIDATO: JOEL SALAZAR SALDIVAR            SUJETO OBLIGADO: TODOS POR MÉXICO            PARTIDOS INTEGRANTES: PRI-PVEM-NUUEVA ALIANZA            PROCESO: CAMPAÑA            ÁMBITO: FEDERAL            CARGO: PRESIDENTE            ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN: NACIONAL            SUBNIVEL DE ENTIDAD:            ID. CONTABILIDAD: 41111</p> <p>Fecha y hora de generación: 01/05/2018 11:40      Usuario de generación: alfredo.hernandez0</p> <p>Solicitado con fecha de operación del 30/03/2018 al 01/05/2018</p>											
1	NORMAL	DR	159	MCO08010740	201501201090	19/04/2018	19/04/2018	PROVISION DE GAS	\$0.00	\$115,000.00	\$610,000.00
1	NORMAL	EG	170	MCO08010740	201501201090	24/04/2018	24/04/2018	PAGO DE SPOTS TV	\$495,000.00	\$0.00	\$115,000.00
1	NORMAL	EG	174	MCO08010740	201501201090	24/04/2018	24/04/2018	PAGO DE SPOT DE	\$115,000.00	\$0.00	\$0.00
1	NORMAL	DR	223	MCO08010740	201501201090	26/04/2018	26/04/2018	PROVISION DE GAS	\$0.00	\$190,000.00	\$190,000.00
1	NORMAL	EG	205	MCO08010740	201501201090	27/04/2018	27/04/2018	PROVISION DE GAS	\$390,000.00	\$0.00	\$0.00
								TOTAL de cargos, a	\$4,005,000.01	\$4,005,000.01	\$0.00
2-1-01-00-0000	PROVEEDORES	Identificador del proveedor 00009	RACK STAR, SA DE CV					Saldo Inicial			\$0.00
	NORMAL	DR	7	RST050531166	201501201090	04/04/2018	02/04/2018	PROVISION DE GAS	\$0.00	\$777,200.00	\$777,200.00
	NORMAL	EG	52	RST050531166	201501201090	11/04/2018	11/04/2018	PAGO PAQUETE DE	\$777,200.00	\$0.00	\$0.00
								TOTAL de cargos, a	\$777,200.00	\$777,200.00	\$0.00
2-1-01-00-0000	PROVEEDORES	Identificador del proveedor 00004	GRUPO DE MEDIOS ESPECIALIZADOS MEXICO					Saldo Inicial			\$0.00
	NORMAL	DR	214	GME0608039K2	201503061198	26/04/2018	26/04/2018	PROVISION DE GAS	\$0.00	\$44,080.00	\$44,080.00
	NORMAL	EG	203	GME0608039K2	201503061198	27/04/2018	27/04/2018	PAGO GRUPO DE M	\$44,080.00	\$0.00	\$0.00
	NORMAL	DR	288	GME0608039K2	201503061198	30/04/2018	28/04/2018	PROVISION DE GAS	\$0.00	\$1,600,800.00	\$1,600,800.00
								TOTAL de cargos, a	\$44,080.00	\$1,644,880.00	\$1,600,800.00

### Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares de Proveedores en formato PDF.

Período de la Póliza	Tipo de Póliza	Subtipo de operación	Número de Póliza	RFC	Número de RNP	Fecha de registro	Fecha de Operación	Concepto del movimiento	Cargo	Abono	Saldo Operación	póliza
<p>PROCESO ORDINARIO 2017-2018  <b>REPORTE DE MAYOR DE CATÁLOGOS AUXILIARES            PROVEEDORES</b></p> <p>NOMBRE DEL CANDIDATO: JOEL SALAZAR SALDIVAR            SUJETO OBLIGADO: TODOS POR MÉXICO            PARTIDOS INTEGRANTES: PRI-PVEM-NUUEVA ALIANZA            PROCESO: CAMPAÑA            ÁMBITO: FEDERAL            CARGO: PRESIDENTE            ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN: NACIONAL            SUBNIVEL DE ENTIDAD:            ID. CONTABILIDAD: 41111</p> <p>Fecha y hora de generación: 01/05/2018 04:32      Usuario de generación: alfredo.hernandez0</p> <p>Solicitado con fecha de operación del 30/03/2018 al 01/05/2018</p>												
1	NORMAL	DR	95	SCA0403045V9	201501271091088	12/04/2018	11/04/2018	PROVISION DE GASTO SALONGRANDFORUM, SERVICIOS CABALLERO, FACTURA 157	\$0.00	\$791.70	\$947,972.18	
1	NORMAL	DR	111	SCA0403045V9	201501271091088	13/04/2018	11/04/2018	PROVISION DE TRANSPORTE AEREO DE PERSONAL MEXICO A C APULCO, SERVICIOS CABALLERO, FACTURA 5281	\$0.00	\$10,050.00	\$958,022.18	
1	NORMAL	EG	63	SCA0403045V9	201501271091088	11/04/2018	11/04/2018	PAGO IMPORTE FALTANTE POR 2,133.70 SERVICIOS CABALLERO SA DE CV, FACTURA 128	\$2,133.70	\$0.00	\$955,888.48	
1	NORMAL	RECLASIFICACION	2	SCA0403045V9	201501271091088	14/04/2018	11/04/2018	PROVISION DE TRANSPORTE AEREO DE PERSONAL MEXICO ACAPULCO, VIAJES ESCALONA, FACTURA 5281	\$0.00	\$10,050.00	\$945,838.48	
1	NORMAL	DR	99	SCA0403045V9	201501271091088	13/04/2018	12/04/2018	PROVISION DE GASTO HOTEL HOLIDAY INN MORELOS, EQUIPAMIENTO PARA LA	\$0.00	\$417.60	\$946,256.08	

## Generalidades de los reportes

- No se generará el reporte si la contabilidad no cuenta con pólizas registradas.
- Los tipos de periodicidad disponibles para la generación del reporte, dependerán de la temporalidad y el proceso en el que se esté consultando el mismo.
- Los identificadores disponibles para selección son aquellos que cuentan con afectaciones contables, por lo que en caso de tener identificadores que no cuenten con ningún registro, éstos no se visualizarán.
- El contenido del reporte corresponderá a los identificadores que se hayan seleccionado.
- La generación de este reporte está disponible en formato de Excel y PDF.

### XI.4 Balanza de Comprobación

Al elegir el apartado **Balanza de Comprobación**, selecciona el tipo de balanza y los parámetros de generación aplicables para el proceso.

Todos los datos con \* son requeridos

\*Año: 2018

\*Tipo de balanza: AUXILIAR  Todas las cuentas

\*Tipo de fecha: FECHA DE OPERACIÓN

\*Tipo de periodicidad: SELECCIONA

Descargar reporte:  

### Parámetros de generación de la Balanza de Comprobación de Ordinario

Los tipos de balanzas de comprobación disponibles son **Mayor, Auxiliar** y con **Catálogos Auxiliares**.

Todos los datos con \* son requeridos



\*Año: 2018

\*Tipo de balanza: AUXILIAR  Todas las cuentas

\*Tipo de fecha: FECHA DE OPERACIÓN

\*Tipo de periodicidad: POR FECHAS

\*Fecha inicio: 01/01/2018      \*Fecha fin: 01/05/2018

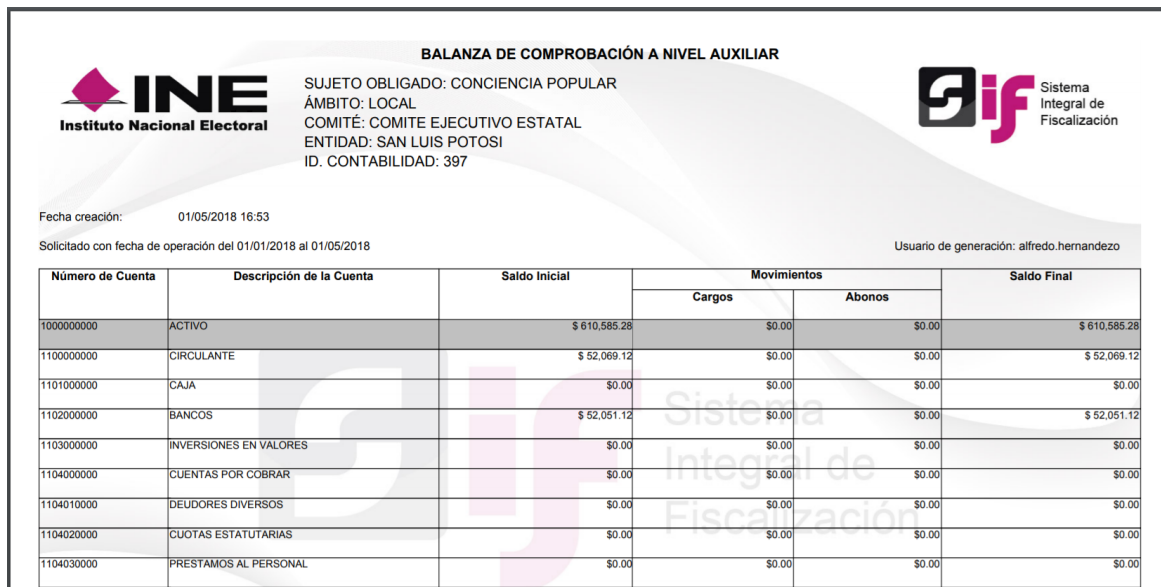
Descargar reporte:  

Una vez seleccionados los parámetros de generación, presiona el formato **Excel o PDF** para descargar el reporte.

### Balanza de Comprobación a Nivel Auxiliar en formato Excel.

BALANZA DE COMPROBACIÓN A NIVEL AUXILIAR					
SUJETO OBLIGADO:		CONCIENCIA POPULAR			
ÁMBITO:		LOCAL			
COMITÉ:		COMITE EJECUTIVO ESTATAL			
ENTIDAD:		SAN LUIS POTOSI			
ID. CONTABILIDAD:		397			
Fecha y hora de generación: 01/05/2018 16:53			Usuario de generación: alfredo.hernandezo		
Solicitado con fecha de operación del 01/01/2018 al 01/05/2018					
Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta	Saldo Inicial	Movimientos		Saldo Final
			Cargos	Abonos	
1-0-00-00-0000	ACTIVO	\$610,585.28	\$0.00	\$0.00	\$610,585.28
1-1-00-00-0000	CIRCULANTE	\$52,069.12	\$0.00	\$0.00	\$52,069.12
1-1-01-00-0000	CAJA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1-1-02-00-0000	BANCOS	\$52,051.12	\$0.00	\$0.00	\$52,051.12
1-1-03-00-0000	INVERSIONES EN VALORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1-1-04-00-0000	CUENTAS POR COBRAR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1-1-04-01-0000	DEUDORES DIVERSOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1-1-04-03-0000	PRESTAMOS AL PERSONAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

### Balanza de Comprobación a Nivel Auxiliar en formato PDF.



BALANZA DE COMPROBACIÓN A NIVEL AUXILIAR					
SUJETO OBLIGADO:		CONCIENCIA POPULAR			
ÁMBITO:		LOCAL			
COMITÉ:		COMITE EJECUTIVO ESTATAL			
ENTIDAD:		SAN LUIS POTOSI			
ID. CONTABILIDAD:		397			
Fecha creación: 01/05/2018 16:53			Usuario de generación: alfredo.hernandezo		
Solicitado con fecha de operación del 01/01/2018 al 01/05/2018					
Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta	Saldo Inicial	Movimientos		Saldo Final
			Cargos	Abonos	
1000000000	ACTIVO	\$ 610,585.28	\$0.00	\$0.00	\$ 610,585.28
1100000000	CIRCULANTE	\$ 52,069.12	\$0.00	\$0.00	\$ 52,069.12
1101000000	CAJA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1102000000	BANCOS	\$ 52,051.12	\$0.00	\$0.00	\$ 52,051.12
1103000000	INVERSIONES EN VALORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1104000000	CUENTAS POR COBRAR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1104010000	DEUDORES DIVERSOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1104020000	CUOTAS ESTATUTARIAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1104030000	PRESTAMOS AL PERSONAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

### Generalidades del Reporte

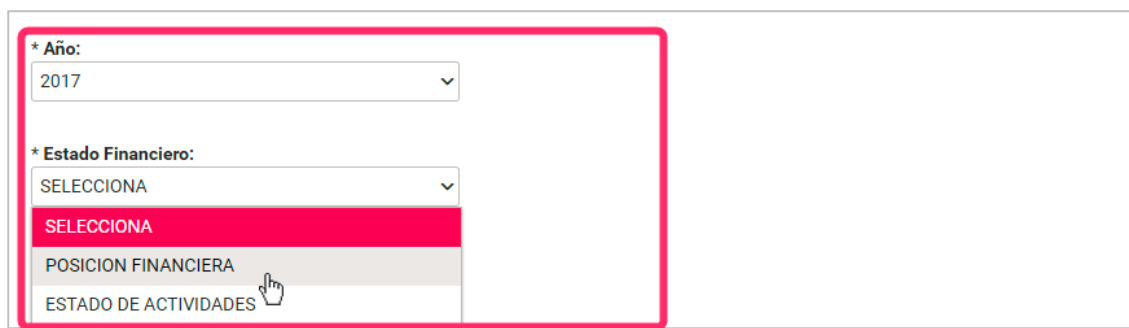
- La balanza de comprobación generada sin la opción "Todas la cuentas", mostrará las cuentas contables que hayan sido utilizadas o que contengan algún saldo al principio y al final de la periodicidad por la que se esté consultando la misma; por lo que ésta no podrá ser generada si no hay afectaciones contables.

- La balanza de comprobación generada con la opción “Todas la cuentas”, mostrará la totalidad de las cuentas aplicables para cada contabilidad de conformidad con las marcaciones del catálogo de cuentas del SIF, por lo que este reporte puede generarse sin haber efectuado algún registro contable.
- La generación de este reporte está disponible en formato de Excel y PDF.

## XI.5 Estados Financieros

### Estado de Posición Financiera

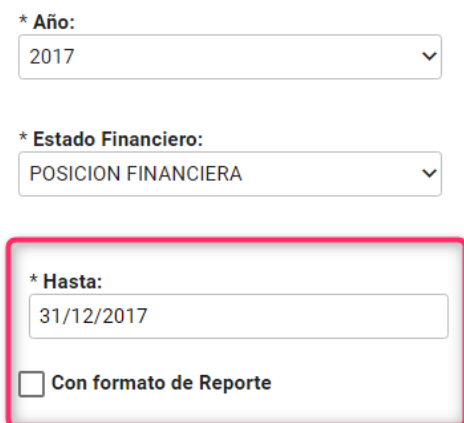
Al elegir el apartado **Estados Financieros**, selecciona el año y **Estado de Posición Financiera**.



\* Año:  
2017

\* Estado Financiero:  
SELECCIONA  
SELECCIONA  
POSICION FINANCIERA  
ESTADO DE ACTIVIDADES

Selecciona la fecha a la que generarás el estado financiero.



\* Año:  
2017

\* Estado Financiero:  
POSICION FINANCIERA

\* Hasta:  
31/12/2017

Con formato de Reporte

Una vez seleccionados los parámetros de generación, presiona el formato **Excel o PDF** para descargar el estado financiero.



\* Año:  
2017

\* Estado Financiero:  
POSICION FINANCIERA

\* Hasta:  
31/12/2017

Con formato de Reporte

Descargar Reporte:  

### Estado de Posición Financiera en formato Excel.

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO NUEVOS REPORTES					
TIPO DE ORDINARIO: FEDERAL					
ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES					
COMITÉ: COMITE EJECUTIVO NACIONAL					
ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA AL 19 DE OCTUBRE DE 2017					
Fecha de creación: 19/10/2017 22:39			Usuario creación: roberto.delossan.ext1		
ACTIVO		PASIVO			
CIRCULANTE	PARCIAL	TOTAL	CORTO PLAZO	PARCIAL	TOTAL
CAJA	\$13,600.00		PROVEEDORES	\$46,400.00	
BANCOS	\$1,600.00		CUENTAS POR PAGAR	\$0.00	
INVERSIONES EN VALORES	\$0.00		IMPUESTOS POR PAGAR ORDINARIO	\$0.00	
CUENTAS POR COBRAR	\$0.00		IMPUESTOS POR PAGAR PROCESOS ELEC	\$0.00	
GASTOS POR COMPROBAR	\$0.00		MULTAS Y SANCIONES (MENORES A 1 AÑO)	\$0.00	\$46,400.00
ANTICIPO A PROVEEDORES	\$0.00		LARGO PLAZO		
GASTOS POR AMORTIZAR	\$0.00	\$15,200.00	CREDITOS BANCARIOS	\$0.00	
NO CIRCULANTE			DOCUMENTOS POR PAGAR	\$0.00	
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	\$0.00		PASIVO LABORAL	\$0.00	
DEPRECIACION ACUMULADA	\$0.00		MULTAS Y SANCIONES (MAYORES A 1 AÑO)	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00		TOTAL PASIVO		\$46,400.00
AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS	\$0.00		PATRIMONIO		
GASTOS DE INSTALACION	\$0.00		REMANENTE DEL EJERCICIO		
AMORTIZACION ACUMULADA DE GASTOS	\$0.00		SUPERAVITDEFICIT	-\$31,200.00	
PAGOS ANTICIPADOS	\$0.00		PATRIMONIO NO RESTRINGIDO	\$0.00	
DEPOSITOS EN GARANTIA	\$0.00		PATRIMONIO RESTRINGIDO TEMPORALME	\$0.00	
RESERVA PARA CUENTAS DE COBRO DUD	\$0.00		PATRIMONIO RESTRINGIDO PERMANENTE	\$0.00	-\$31,200.00
DEVENGACION DE DERECHOS	\$0.00	\$0.00	REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES		
			SUPERAVITDEFICIT	\$0.00	
			PATRIMONIO NO RESTRINGIDO	\$0.00	
			PATRIMONIO RESTRINGIDO TEMPORALME	\$0.00	
			PATRIMONIO RESTRINGIDO PERMANENTE	\$0.00	\$0.00
			OTRO RESULTADO INTEGRAL		
			REMEDICIONES DEL PASIVO NETO POR BE	\$0.00	\$0.00
			TOTAL PATRIMONIO		-\$31,200.00
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>\$15,200.00</b>	<b>TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO</b>		<b>\$15,200.00</b>

### Estado de Posición Financiera en formato PDF

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO NUEVOS REPORTES					
TIPO DE ORDINARIO: FEDERAL					
ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES					
COMITÉ: COMITE EJECUTIVO NACIONAL					
ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA AL 19 DE OCTUBRE DE 2017					
Fecha creación: 19/10/2017 22:43			Usuario creación: roberto.delossan.ext1		
ACTIVO		PASIVO			
CIRCULANTE	PARCIAL	TOTAL	CORTO PLAZO	PARCIAL	TOTAL
CAJA	\$13,600.00		PROVEEDORES	\$46,400.00	
BANCOS	\$1,600.00		CUENTAS POR PAGAR	\$0.00	
INVERSIONES EN VALORES	\$0.00		IMPUESTOS POR PAGAR ORDINARIO	\$0.00	
CUENTAS POR COBRAR	\$0.00		IMPUESTOS POR PAGAR PROCESOS ELECTORALES	\$0.00	
GASTOS POR COMPROBAR	\$0.00		MULTAS Y SANCIONES (MENORES A 1 AÑO)	\$0.00	\$46,400.00
ANTICIPO A PROVEEDORES	\$0.00		LARGO PLAZO		
GASTOS POR AMORTIZAR	\$0.00	\$15,200.00	CREDITOS BANCARIOS	\$0.00	
NO CIRCULANTE			DOCUMENTOS POR PAGAR	\$0.00	
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	\$0.00		PASIVO LABORAL	\$0.00	
DEPRECIACION ACUMULADA	\$0.00		MULTAS Y SANCIONES (MAYORES A 1 AÑO)	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00		TOTAL PASIVO		\$46,400.00
AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00		PATRIMONIO		
GASTOS DE INSTALACION	\$0.00		REMANENTE DEL EJERCICIO		
AMORTIZACION ACUMULADA DE GASTOS DE INSTALACION	\$0.00		SUPERAVITDEFICIT	-\$31,200.00	
PAGOS ANTICIPADOS	\$0.00		PATRIMONIO NO RESTRINGIDO	\$0.00	
DEPOSITOS EN GARANTIA	\$0.00		PATRIMONIO RESTRINGIDO TEMPORALMENTE	\$0.00	
RESERVA PARA CUENTAS DE COBRO DUDOSO	\$0.00		PATRIMONIO RESTRINGIDO PERMANENTEMENTE	\$0.00	-\$31,200.00
DEVENGACION DE DERECHOS	\$0.00	\$0.00	REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES		
			SUPERAVITDEFICIT	\$0.00	
			PATRIMONIO NO RESTRINGIDO	\$0.00	
			PATRIMONIO RESTRINGIDO TEMPORALMENTE	\$0.00	
			PATRIMONIO RESTRINGIDO PERMANENTEMENTE	\$0.00	\$0.00
			OTRO RESULTADO INTEGRAL		
			REMEDICIONES DEL PASIVO NETO POR BENEFICIOS DEFINIDOS	\$0.00	\$0.00
			TOTAL PATRIMONIO		-\$31,200.00
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>\$15,200.00</b>	<b>TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO</b>		<b>\$15,200.00</b>

## Estado de Actividades

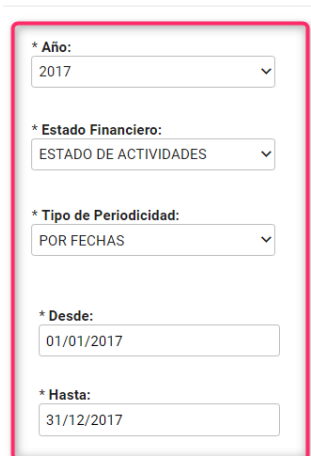
Al elegir el apartado **Estados Financieros**, selecciona el año y **Estado de Actividades**.



\* Año:  
2017

\* Estado Financiero:  
SELECCIONA  
SELECCIONA  
POSICION FINANCIERA  
ESTADO DE ACTIVIDADES

Selecciona el tipo de periodicidad por el que generarás el estado financiero.



\* Año:  
2017

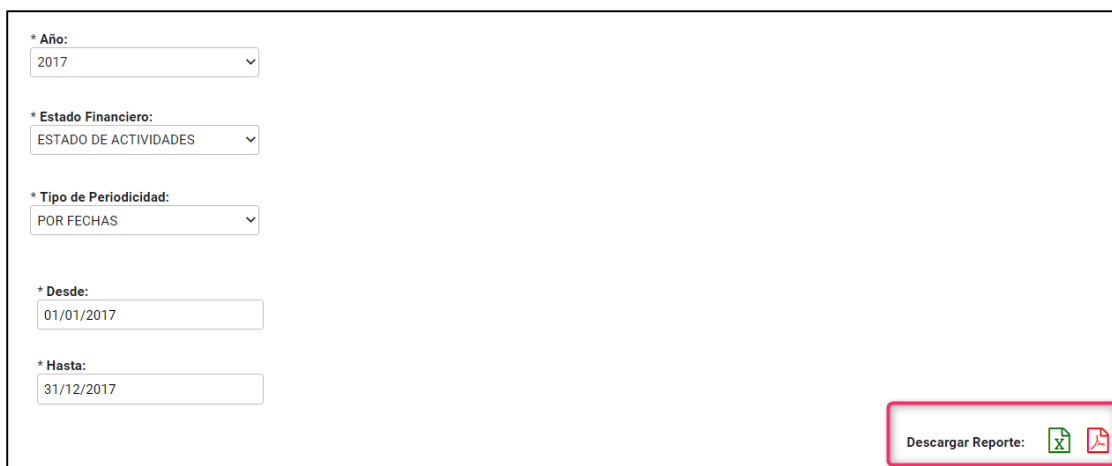
\* Estado Financiero:  
ESTADO DE ACTIVIDADES

\* Tipo de Periodicidad:  
POR FECHAS

\* Desde:  
01/01/2017

\* Hasta:  
31/12/2017

Una vez seleccionados los parámetros de generación, presiona el formato **Excel o PDF** para descargar el estado financiero.




\* Año:  
2017

\* Estado Financiero:  
ESTADO DE ACTIVIDADES

\* Tipo de Periodicidad:  
POR FECHAS

\* Desde:  
01/01/2017

\* Hasta:  
31/12/2017

Descargar Reporte:  

**Estado de Actividades en formato Excel.**

DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA		TOTAL
<b>INGRESOS</b>		
<b>FINANCIAMIENTO PUBLICO</b>		<b>\$0.00</b>
INGRESOS PARA OPERACION ORDINARIA		\$0.00
INGRESOS PARA GASTOS DE CAMPAÑA		\$0.00
ACTIVIDADES ESPECIFICAS		\$0.00
<b>FINANCIAMIENTO PRIVADO</b>		<b>\$16,700.00</b>
APORTACIONES DE MILITANTES		\$12,000.00
APORTACIONES DE SIMPATIZANTES		\$4,700.00
AUTOFINANCIAMIENTO		\$0.00
OTROS INGRESOS		\$0.00
<b>RENDIMIENTOS FINANCIEROS, FONDOS Y FIDEICOMISOS</b>		<b>\$0.00</b>
RENDIMIENTOS BANCARIOS		\$0.00
RENDIMIENTOS DE INVERSIONES		\$0.00

**Estado de Actividades en formato PDF.**

DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA		TOTAL
<b>INGRESOS</b>		
<b>FINANCIAMIENTO PUBLICO</b>		<b>\$ 0.00</b>
INGRESOS PARA OPERACION ORDINARIA		\$ 0.00
INGRESOS PARA GASTOS DE CAMPAÑA		\$ 0.00
ACTIVIDADES ESPECIFICAS		\$ 0.00
<b>FINANCIAMIENTO PRIVADO</b>		<b>\$ 16,700.00</b>
APORTACIONES DE MILITANTES		\$ 12,000.00
APORTACIONES DE SIMPATIZANTES		\$ 4,700.00
AUTOFINANCIAMIENTO		\$ 0.00
OTROS INGRESOS		\$ 0.00
<b>RENDIMIENTOS FINANCIEROS, FONDOS Y FIDEICOMISOS</b>		<b>\$ 0.00</b>
RENDIMIENTOS BANCARIOS		\$ 0.00
RENDIMIENTOS DE INVERSIONES		\$ 0.00
RENDIMIENTOS DE FIDEICOMISOS		\$ 0.00

## Generalidades de los estados financieros

- El Estado de Posición Financiera se puede generar en formato de cuenta y en formato de reporte.
- El Estado de Posición Financiera muestra los nombres de las cuentas a tercer subnivel del catálogo de cuentas en los rubros de Activo, Pasivo y Patrimonio; así como, en el caso de las Cuentas de Orden, muestra los nombres a tercer y cuarto subnivel del catálogo.
- El Estado de Actividades muestra los nombres de las cuentas a tercer subnivel del catálogo de cuentas en los rubros de Ingresos y Egresos.
- El Estado de Posición Financiera y el Estado de Actividades en formato de Excel, se pueden generar con los datos cargo(s) y nombre(s), para ser firmados de manera autógrafa, o sin considerar estos datos.
- En la opción “Para firma autógrafa”, una vez capturados los datos correspondientes a los a los cargos y nombres de las personas que firmarán el estado financiero, el sistema guardará los datos capturados, con opción de modificarlos.
- La generación de los estados financieros está disponible en formato de Excel y PDF.

## XI.6 Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado


Al elegir el apartado **Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado**, selecciona las fechas por las cuales deseas generar el reporte.

Una vez seleccionados los parámetros de generación, presiona el formato **Excel o PDF** para descargar el reporte.

**Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado** Captura | Consulta | Modifica

---

**Información del Candidato**



	<b>CASTAS LEVÍ ALICIA</b>	Ambito: LOCAL Sujeto Obligado: PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Cargo: DIPUTADO LOCAL RP Entidad: GUERRERO RFC: ALIS840330454 CURP: ALIS840330MDFRRC09
---	---------------------------	---

---

Selecciona la fecha a la cual se debe generar el reporte.

\*Fecha:  
FECHA DE OPERACIÓN

\*Desde: 30/03/2018 \*Hasta: 14/04/2018

Descargar reporte:  

## Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado de Campaña en formato Excel.

REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO REGISTRADO						
PROCESO ORDINARIO 2017-2018						
NOMBRE DEL CANDIDATO:	CASTAS LEVÍ ALICIA					
SUJETO OBLIGADO:	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL					
PROCESO:	CAMPAÑA					
ÁMBITO:	LOCAL					
CARGO:	DIPUTADO LOCAL RP					
ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN	GUERRERO					
SUBNIVEL ENTIDAD:	I					
ID. CONTABILIDAD:	25597					
Fecha de creación:	09/04/2018 11:08:09			Usuario de creación:	oscar.martin.ext1	
Solicitado con fecha de operación del 30/03/2018 al 14/04/2018						
CONCEPTO	SALDO INICIAL	INGRESOS	EGRESOS	DIFERENCIA		
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>						
PARA OPERACIÓN ORDINARIA FEDERAL	\$2,703.00	\$0.00	\$0.00	\$2,703.00		
PARA CAMPAÑA FEDERAL	\$2,703.00	\$0.00	\$0.00	\$2,703.00		
PARA OPERACIÓN ORDINARIA LOCAL	\$2,703.00	\$0.00	\$0.00	\$2,703.00		
PARA CAMPAÑA LOCAL	\$2,703.00	\$0.00	\$0.00	\$2,703.00		
<b>TOTAL DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>	<b>\$10,812.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$10,812.00</b>		
<b>FINANCIAMIENTO PRIVADO</b>						
PARA OPERACIÓN ORDINARIA	\$2,703.00	\$0.00	\$0.00	\$2,703.00		
PARA CAMPAÑA	\$2,703.00	\$0.00	\$0.00	\$2,703.00		
<b>OTROS FINANCIAMIENTOS</b>	<b>\$25,800.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$25,800.00</b>		
VENTA DE ACTIVO FIJO	\$6,450.00	\$0.00	\$0.00	\$6,450.00		
INTERESES	\$6,450.00	\$0.00	\$0.00	\$6,450.00		
COMISIONES BANCARIAS	\$6,450.00	\$0.00	\$0.00	\$6,450.00		
OTROS	\$6,450.00	\$0.00	\$0.00	\$6,450.00		
<b>TOTAL DE FINANCIAMIENTO PRIVADO</b>	<b>\$31,206.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$31,206.00</b>		
<b>TOTAL A LA FECHA FIN DE GENERACIÓN</b>	<b>\$42,018.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>			
<b>DIFERENCIA TOTAL A LA FECHA DE GENERACIÓN</b>				<b>\$42,018.00</b>		
El contenido del reporte está basado en los movimiento contables efectuados en las cuentas de caja y bancos.						

## Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado de Campaña en formato PDF.

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
ÁMBITO: LOCAL  
COMITÉ: COMITE EJECUTIVO ESTATAL  
ENTIDAD: AGUASCALIENTES

Fecha de creación: 14/05/2017 22:28:00  
Solicitado con fecha de operación del 01/02/2017 al 28/02/2017.

Usuario de creación: elizabeth.vazquez

CONCEPTO	SALDO INICIAL	INGRESOS	EGRESOS	DIFERENCIA
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO:</b>				
PARA OPERACIÓN ORDINARIA FEDERAL	\$15,000.00	\$35,000.00	\$20,896.00	\$29,104.00
PARA OPERACIÓN ORDINARIA LOCAL	\$16,000.00	\$20,200.00	\$17,600.00	\$18,600.00
PARA CAMPAÑA FEDERAL	\$10,000.00	\$120,000.00	\$2,500.00	\$127,500.00
PARA CAMPAÑA LOCAL	\$16,150.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$16,150.00
<b>TOTAL DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>	<b>\$57,150.00</b>	<b>\$325,200.00</b>	<b>\$190,996.00</b>	<b>\$191,354.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO PRIVADO:</b>				
PARA OPERACIÓN ORDINARIA	\$0.00	\$7,100.00	\$7,100.00	\$0.00
PARA CAMPAÑA	\$1,200.00	\$21,200.00	\$12,200.00	\$10,200.00
<b>OTROS FINANCIAMIENTOS:</b>	<b>\$27,007.00</b>	<b>\$19,531.00</b>	<b>\$8,056.00</b>	<b>\$38,482.00</b>
VENTA DE ACTIVO FIJO	\$0.00	\$4,170.00	\$6,500.00	-\$2,330.00
INTERESES	\$1.00	\$780.00	\$336.00	\$445.00
COMISIONES BANCARIAS	\$12,000.00	\$1,806.00	\$324.00	\$13,482.00
OTROS	\$15,006.00	\$12,775.00	\$896.00	\$26,885.00
<b>TOTAL DE FINANCIAMIENTO PRIVADO</b>	<b>\$28,207.00</b>	<b>\$47,831.00</b>	<b>\$27,356.00</b>	<b>\$48,682.00</b>
<b>TOTAL A LA FECHA FIN DE GENERACIÓN</b>	<b>\$85,357.00</b>	<b>\$373,031.00</b>	<b>\$218,352.00</b>	
<b>DIFERENCIA TOTAL A LA FECHA FIN DE GENERACIÓN</b>				<b>\$240,036.00</b>

El contenido del reporte está basado en los movimiento contables efectuados en las cuentas de caja y bancos.

## **Generalidades del Reporte**

- Los importes mostrados en el reporte, consideran el financiamiento que fue capturado por los sujetos obligados, al momento de utilizar las cuentas de Caja o Bancos en las pólizas contables.
- No se generará el reporte si la contabilidad no cuenta con registros contables en las cuentas de Caja y Bancos.
- La generación de este reporte está disponible en formato de Excel y PDF.

## XII. Informes

La presentación y consulta de los informes de los sujetos obligados a través del Sistema Integral de Fiscalización se efectuará a través del módulo de **Informes** aplicable para cada uno de los procesos de acuerdo con lo siguiente:

Proceso	Usuarios
Ordinario	Capturista, Administrador de Sujeto Obligado y Responsable de Finanzas.
Precampaña	Precandidato, Aspirante, Capturista, Administrador de Sujeto Obligado y Responsable de Finanzas.
Campaña	Candidato, Candidato Independiente, Capturista, Administrador de Sujeto Obligado y Responsable de Finanzas.

### XII.1. De Ordinario (Anual y Trimestrales)

El módulo de Informes de Ordinario cuenta con los siguientes submenús para efectuar la presentación y consulta de los informes trimestrales y anuales:

- Documentación Adjunta del Informe
- Reconocimiento de Saldos Iniciales (Informe Anual)
- Numeralia de Autofinanciamiento
- Vista Previa y Envío a Firma
- Autorización y Firma del Auditor Externo (Informe Anual)
- Presentación de Informe
- Informes Presentados

Procedimiento para la presentación del informe:

Del menú “Informes” selecciona el submenú “Documentación Adjunta del Informe”, el cual muestra un mensaje emergente, para elegir el informe a trabajar, *Aceptar*

Una vez seleccionado el informe a trabajar elije el botón “Aceptar”.

- *Trimestral*



- *Anual*

**Selección de Informe**

Selecciona del menú el informe a trabajar.

Ejercicio:

Informe:  ANUAL  TRIMESTRAL

Etapa:

### XII.1.1 Documentación Adjunta al Informe

Selecciona el tipo de clasificación y oprime el botón Examinar.

- *Trimestral*

**Documentación adjunta al informe**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de alta de documentación: 03/05/2018

Formato: SIN EXTENSIONES

\*Tipo de clasificación:

- SELECCIONA
- DETALLE DE ADQUISICIONES DE ACTIVO FLUJO
- DETALLE DE INSTITUCIONES DE INVERSIONES
- OTROS ADJUNTOS
- CONCILIACIONES BANCARIAS
- REPORTE COMBINADO

0% 100%

Porcentaje de almacenamiento

600.0 MB disponibles

**Bandeja de documentos**

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Nombre Archivo	Clasificación	Tamaño del archivo	Acciones
Sin registros			

Total de registros: 0 Página 1 de 1

- *Anual*

**Documentación adjunta al informe**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de alta de documentación: 03/05/2018

Formato: SIN EXTENSIONES

\*Tipo de clasificación:

- SELECCIONA
- CONTRATOS DE APERTURA Y CIERRE
- DOCUMENTACION BANCARIA (CUENTAS MANCOMUNADAS)
- ESTADOS DE CUENTA
- CONCILIACIONES BANCARIAS
- INVENTARIO DE ACTIVO FLUJO
- INFORME DETALLADO DE BIENES INMUEBLES

0% 100%

Porcentaje de almacenamiento

600.0 MB disponibles

**Bandeja de documentos**

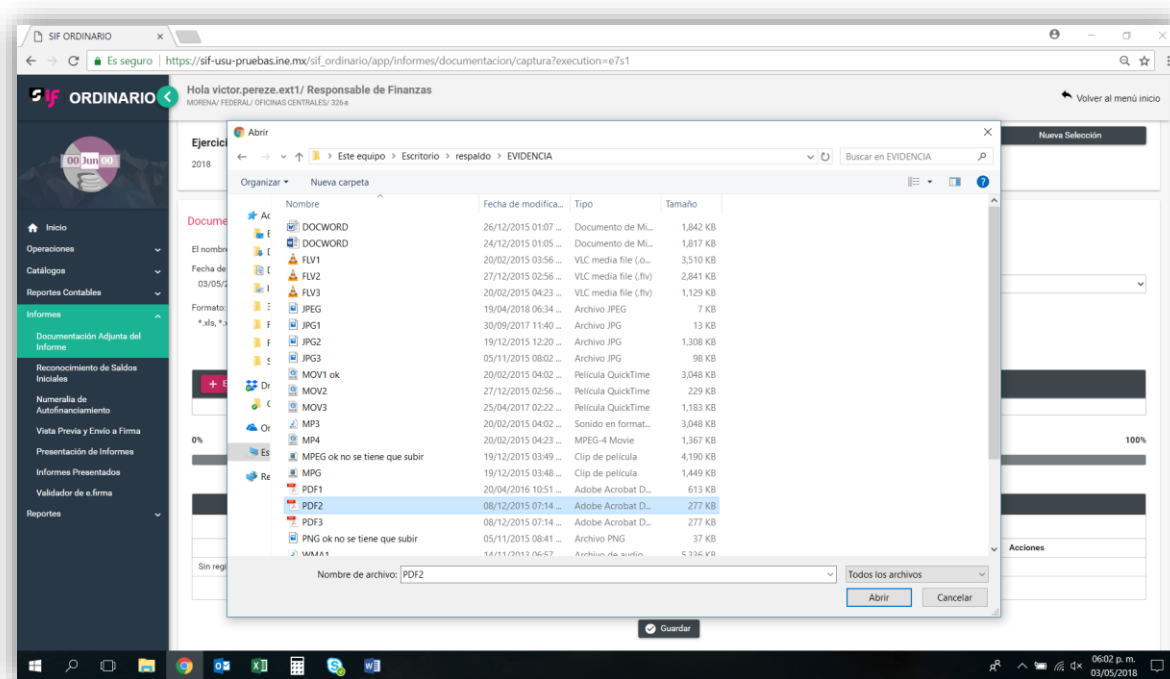
Total de registros: 0 Página 1 de 1

Nombre Archivo	Clasificación	Tamaño del archivo	Acciones
Sin registros			

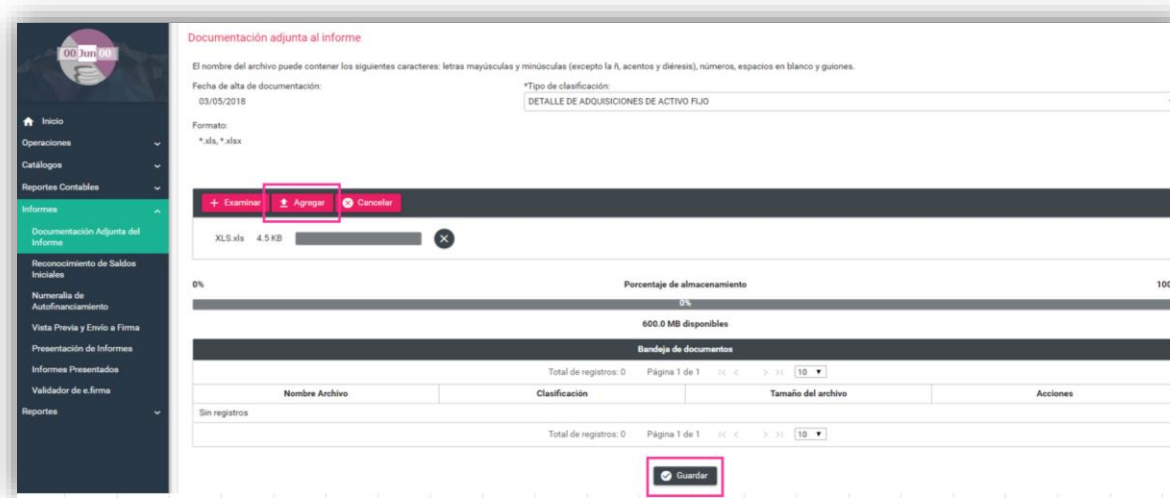
Total de registros: 0 Página 1 de 1



Elegir los documentos adjuntos al informe y presiona el botón Agregar, una vez que se haya incorporado el archivo seleccionado a la bandeja de documentos, oprime el botón “Guardar”.



Presionar botón “Agregar” y “Guardar”



Cuando se ha guardado la documentación el sistema muestra un mensaje de Exitoso.



**Exitoso.**

Se ha cargado la documentación adjunta al informe con éxito.

### XII.1.2. Reconocimiento de Saldos Iniciales

Captura los datos requeridos en la columna Monto (\$) y posteriormente oprime el botón Guardar.

Reconocimiento de Saldos Iniciales Captura | Consulta

1 Documentación Adjunta del Informe    2 Numeralia de Autofinanciamiento    3 Reconocimiento de Saldos Iniciales    4 Vista Previa y Envío a Firma    5 Autorización y Firma del Auditor Externo    6 Presentación de Informes

Ejercicio: 2017    Informe: ANUAL    Etapa: NORMAL    Nueva Selección

Concepto	Monto \$
EQUIPO AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO	0.00
MAQUINARIA	0.00
EQUIPO DE COMUNICACION	0.00
EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO	0.00
EQUIPO DE COMPUTO	0.00
EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
MOBLIARIO Y EQUIPO	0.00
EQUIPOS	0.00
TERRENOS	0.00
INVERSIONES EN VALORES	0.00
BAJOS	0.00
CAJA	0.00

Dicho submenú únicamente estará disponible para los partidos de nueva creación al presentar su informe anual.

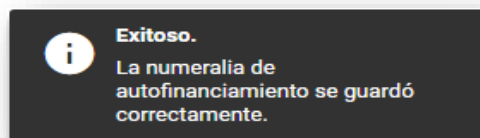
### XII.1.3. Numeralia de Autofinanciamiento

Captura los datos requeridos en la columna Cantidad (No.) y posteriormente oprime el botón Guardar.

- Anual y Trimestral

Concepto	Cantidad(No.)	Monto \$
1. CONFERENCIAS	1	4,077.77
2. ESPECTÁCULOS	3	78.78
3. RIFAS	5	79.79
4. SORTEOS	8	80.80
5. EVENTOS CULTURALES	4	81.81
6. VENTAS EDITORIALES	6	82.82
7. VENTA DE BIENES PROMOCIONALES	9	83.83
8. VENTA DE PROPAGANDA UTILITARIA	7	84.84
9. VENTA DE INMUEBLES	8	85.85
10. VENTA DE BIENES MUEBLES	2	86.86
11. VENTA DE ARTÍCULOS DE DESECHO	3	87.87
12. 01-800	5	88.88
13. 01-900	1	89.89

Cuando se ha guardado la Numeralia de Autofinanciamiento el sistema muestra un mensaje de Exitoso.



#### XII.1.4. Vista Previa y Envío a Firma

Las secciones que conforman el informe se visualizan cerradas y para revisar su contenido se deben seleccionar.

Vista previa del informe

- > I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN
- > II. RESUMEN
- > III. BALANCE DE INGRESOS Y EGRESOS
- > IV. DETALLE DE INGRESOS
- > V. DETALLE DE EGRESOS
- > VI. DETALLE DE TRANSFERENCIAS ÓRGANOS FEDERALES
- > INFORMACIÓN ADICIONAL




CUENTAS POR COBRAR Y ANTIPOOS	
CONCEPTO	MONTO (\$)
<b>A) CUENTAS POR COBRAR</b>	
I. DEUDORES DIVERSOS	50,707,991.81
II. CUOTAS ESTATUTARIAS	25.20
III. PRÉSTAMOS AL PERSONAL	31.25
IV. SUBSIDIO AL EMPLEO	37.30
V. IMPUESTOS POR RECUPERAR FEDERAL	43.35
VI. IMPUESTOS POR RECUPERAR LOCAL	49.40
<b>TOTAL</b>	<b>50,708,178.31</b>
<b>B) GASTOS POR COMPROBAR</b>	
I. VIÁTICOS POR COMPROBAR	55.45
II. OTROS GASTOS POR COMPROBAR	61.50

Una vez revisado el contenido de tu informe, oprime el botón *Enviar a Firma*.

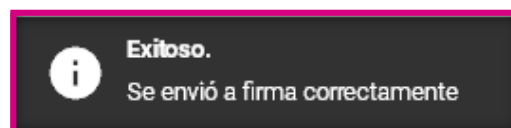
Vista previa del informe

- > I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN
- > II. RESUMEN
- > III. INTEGRACIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS
- > IV. DETALLE DE INGRESOS
- > V. DETALLE DE EGRESOS
- > VI. DETALLE DE ADQUISICIONES DE ACTIVO FIJO
- > VII. DETALLE DE TRANSFERENCIAS
- > INFORMACIÓN ADICIONAL
- > ANEXO DE OTROS INGRESOS Y OTROS GASTOS

**Enviar a firma**

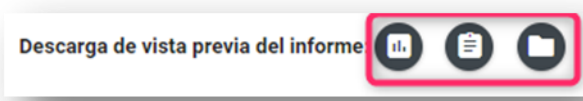
Descarga de vista previa del informe:   

Una vez enviado a firma, el sistema muestra el mensaje Exitoso.



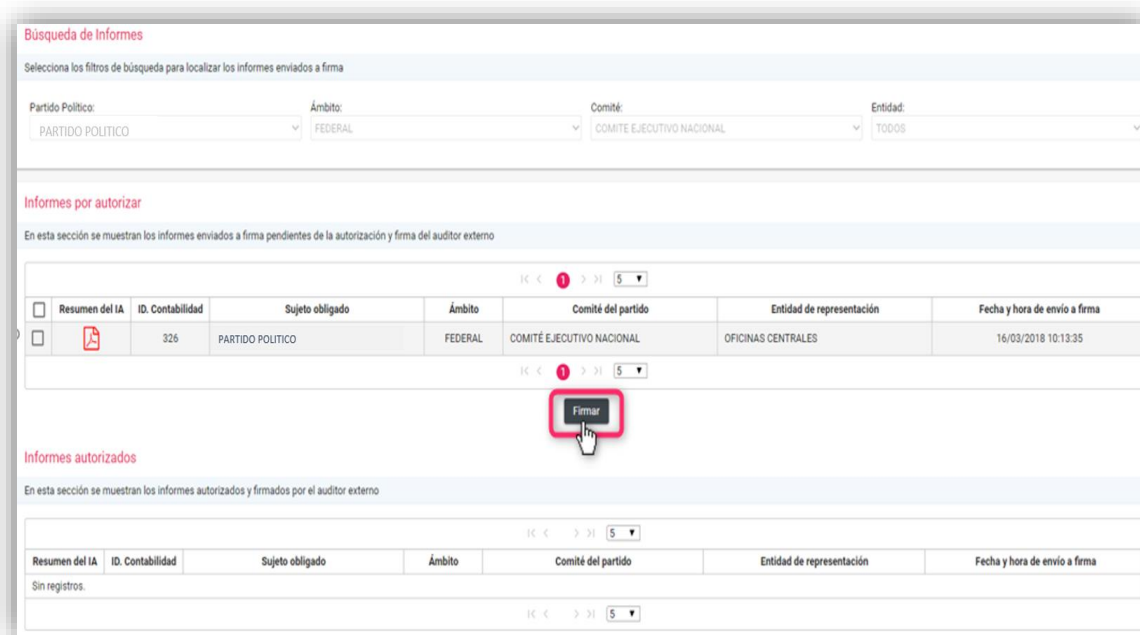
NOTA. A diferencia del informe trimestral, en el caso del informe anual una vez seleccionado el botón Enviar a firma, el sistema efectuará el bloqueo de la contabilidad correspondiente.

Se puede elegir descargar la Vista Previa del Informe y Anexo, Reportes y Documentación Adjunta oprimiendo los siguientes íconos.



### XII.1.5. Autorización y Firma del Auditor Externo

El Auditor Externo debe seleccionar el (los) informe(s) de la(s) contabilidad(es) que fueron asignadas en su momento por el Responsable de Finanzas del Partido Político y el (los) cuál(es) estará autorizando mediante el uso de su e.firma, previo a la presentación del informe por parte del responsable de finanzas.



El sistema desplegará la pantalla para incorporar los archivos y la contraseña de la e.firma del Auditor Externo.

**Autorización de Informe**

Los datos con (\*) son requeridos.

Utiliza los datos de tu e.firma para presentar los Informes

AUDITOR EXTERNO: JOSE PASTOR SOLIS  
NOMBRE DEL DESPACHO: DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED  
RFC: PASJ821000EH2

\* Certificado (\*.cer)  
+ Seleccionar archivo

\* Clave Privada (\*.key)  
+ Seleccionar archivo

\* Contraseña de clave privada  
Mostrar contraseña

Aceptar Cancelar

NOTA. Este submenú sólo existirá para informes anuales y únicamente para el Rol de Auditor Externo.

### XII.1.6. Presentación de Informe

El Responsable de Finanzas debe seleccionar los informes a presentar y oprimir el botón Firmar.

Informes a firmar

La firma de los documentos puede tardar algunos minutos; considere que el tiempo se incrementará según el número de Informes seleccionados.

Partido Político: PARTIDO POLITICO | Ámbito: LOCAL | Comité: COMITE EJECUTIVO ESTATAL | Entidad: CIUDAD DE MEXICO

Acciones	Ámbito	Comité del Partido	Entidad de Representación	Etapas	Fecha y hora de Envío a Firma
<input checked="" type="checkbox"/>	LOCAL	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	CIUDAD DE MEXICO	TRIMESTRE 1	30/04/2018 18:19:22

Total de registros: 1 | Página 1 de 1

Firmar

El sistema desplegará la pantalla para incorporar los archivos y la contraseña de la e.firma del Responsable de Finanzas.

Presentación de informes

Los datos con (\*) son requeridos.

Utiliza los datos de tu e.firma para presentar los Informes

\* Certificado (\*.cer)  
+ Seleccionar archivo  
roca571215172.cer

\* Clave Privada (\*.key)  
+ Seleccionar archivo  
Claveprivada\_FIEL\_ROCA571215172\_20151209\_165728.key

\* Contraseña de clave privada  
12345678a

Mostrar contraseña

Aceptar Cancelar

Presiona el botón Aceptar para firmar los informes seleccionados.  
Una vez presentado los informes, el sistema muestra el mensaje Presentación Exitosa.



### XII.1.7. Informes Presentados

Se puede elegir descargar Informe, Reportes y Documentación Adjunta seleccionando el botón Descargar en cada una de las columnas con este nombre.

Consulta de Informes Presentados

Partido Político: PARTIDO POLITICO    Ámbito: LOCAL    Comité: COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL    Entidad: CIUDAD DE MEXICO

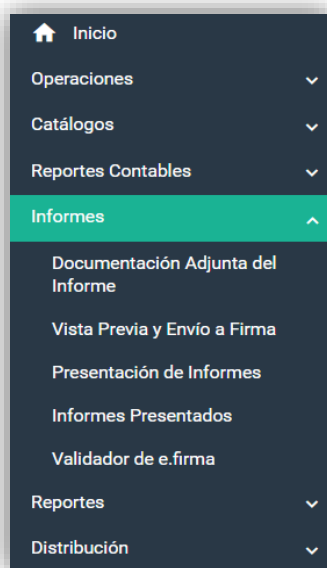
Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

	Informes	Reportes	Documentación Adjunta	Tamaño Documentación Adjunta	Id. de Contabilidad	Estatus de Contabilidad	Folio	Partido Político	Ámbito	Estado	Comité	Periodo	Etapa	Estatus	Fecha/Hora de Presentación
<input type="checkbox"/>				1,580 MB	16419	ACTIVO	100	PARTIDO INFORMES NACIONAL	LOCAL	CIUDAD DE MEXICO	COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL	2018	TRIMESTRE 1	PRESENTADO	30/04/2018 19:01:02

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

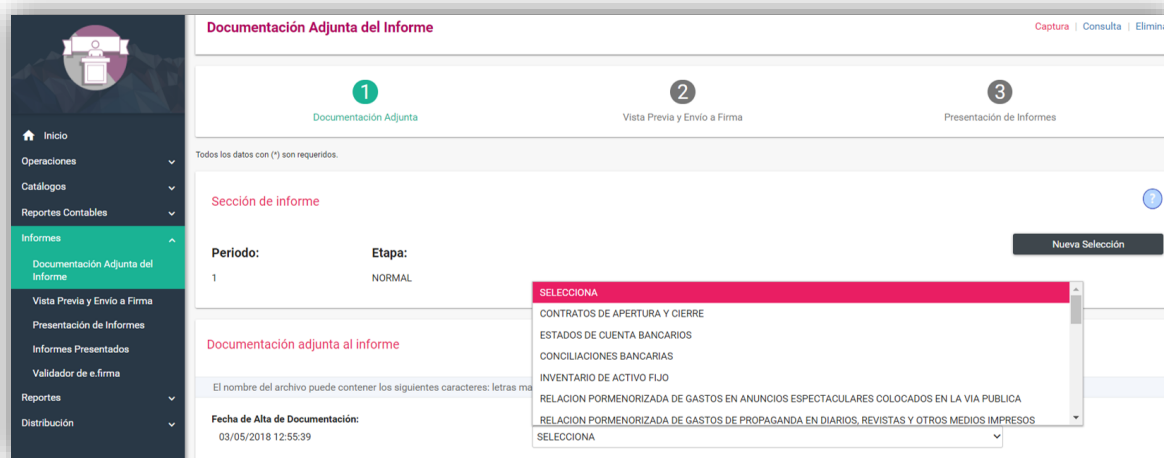
## XII.1.8. De Precampaña y Campaña

El módulo de Informes de Precampaña y Campaña cuenta con los siguientes submenús para efectuar el firmado, presentación y consulta de los informes, mismos que funcionan de manera similar al procedimiento descrito con anterioridad para la presentación de los mismos en el proceso de ordinario, a continuación de listan a su mayor referencia:



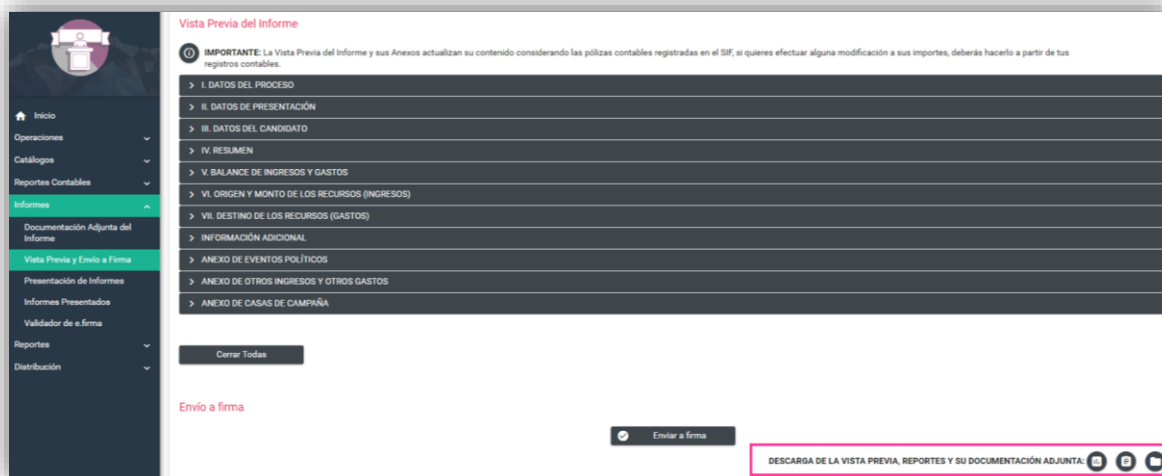
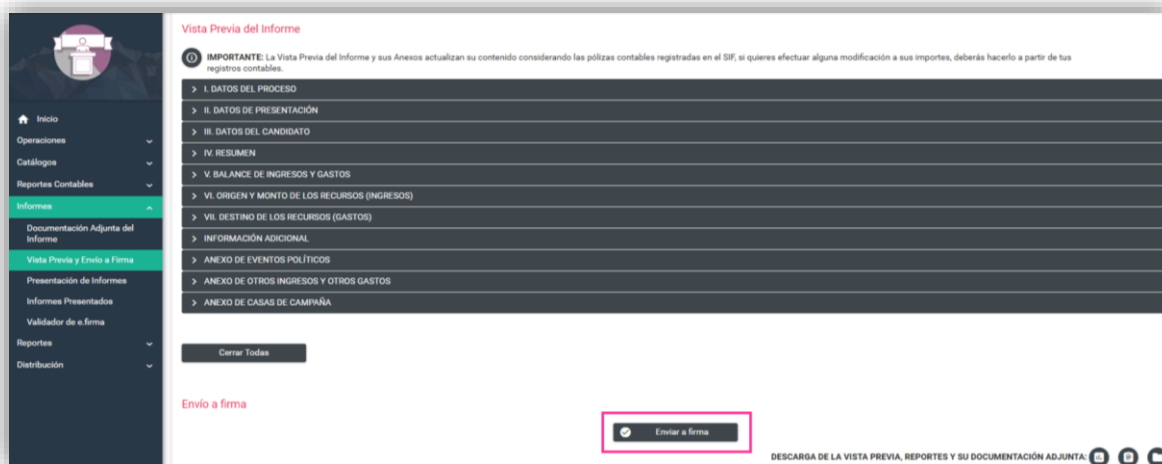
**Documentación Adjunta al Informe:** A partir del cual se incorpora la documentación que los sujetos obligados deben entregar al momento de la presentación del informe.

### Precampaña

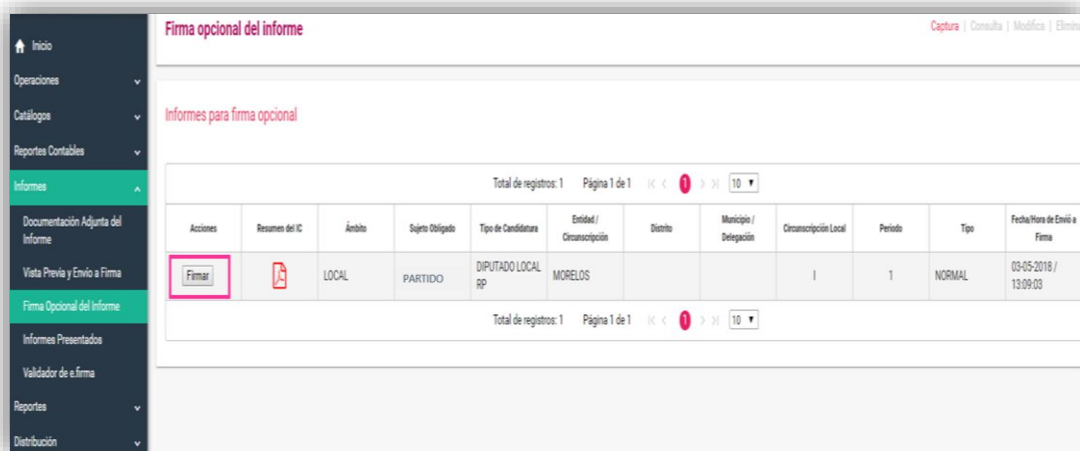




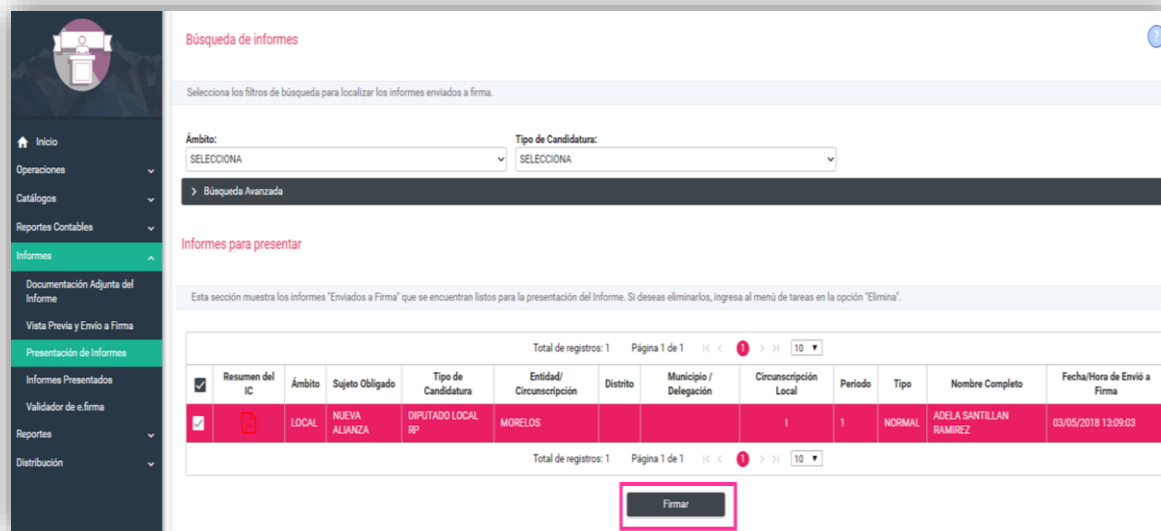
**Vista Previa y Envío a Firma:** A través del cual pueden consultar y enviar a firma el informe correspondiente. Adicionalmente, puedes descargar el informe y sus anexos, reportes y la documentación adjunta que hayan incorporado previamente.



**Firma Opcional del Informe:** Una vez enviado a firma el informe, a partir de este submenú los precandidatos, candidatos, aspirantes y candidato independientes podrán firmar opcionalmente sus informes con su e.firma vigente; sin embargo, para que se considere el informe presentado debe ser firmado por el Responsable de Finanzas registrado en el módulo de Administración del SIF.



**Presentación de Informe:** A través de éste, el Responsable de Finanzas será el único autorizado para firmar y presentar los informes de los sujetos obligados a con su e.firma vigente. En caso de requerirlo el Responsable de Finanzas puede eliminar un informe enviado a firma a partir de este submenú.



**Firma Opcional del Informe** Captura

Todos los datos con (\*) son requeridos.

Nombre del Candidato: Daniel Borjorquez Rodriguez  
RFC: BORD880915HMC

Utiliza los datos de tu e.firma para el firmado opcional de tu informe

\* Certificado (\*.cer)  
+ Seleccionar archivo

\* Clave Privada (\*.key)  
+ Seleccionar archivo

\* Contraseña de clave privada  
  Mostrar contraseña

**Aceptar** **Cancelar**



**Informes Presentados:** Por medio de éste pueden descargar los informes, acuses y anexos; así como los reportes y la documentación adjunta de los informes presentados. Asimismo, pueden consultar la vista del informe presentado y sus anexos en HTML.

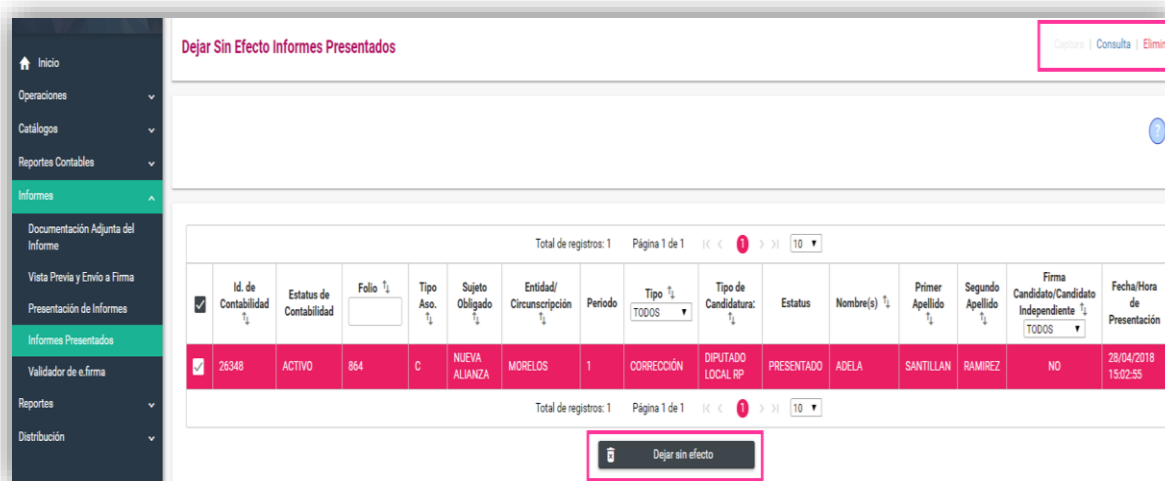
**Consulta de Informes Presentados** Inicio | Consulta | Elimina

	Informes	Reportes	Documentación Adjunta	Vista del Informe	Id. de Contabilidad	Estatus de Contabilidad	Folio	Tipo Asa.	Sujeto Obligado	Entidad/ Circunscripción	Periodo	Tipo	Tipo de Candidatura:	Estatus	Nombre(s)	Primer Apellido	Segu. Apel.
<input type="checkbox"/>					26348	ACTIVO	864	C	NUÉVA ALIANZA	MORELOS	1	CORRECCIÓN	DIPUTADO LOCAL RP	PRESENTADO	ADELA	SANTILLAN	RAMI

Total de registros: 1    Página 1 de 1

Descarga Masiva de Informes   
 Descarga Masiva de Reportes

En caso de requerirlo el Responsable de Finanzas puede dejar sin efecto un informe presentado a partir de este submenú; sin embargo,



## XII.1.9 Especificaciones generales

Existe un formato único para presentar los informes de precampaña u obtención de apoyo ciudadano “IPR”, así como los informes de campaña “IC” o “IC-COA”, los cuales serán generados y calculados de manera automática por el sistema, con base en los registros contables de los sujetos obligados, considerando si es Ámbito Local y Federal.

De igual manera existe un formato único para la presentación de los informes del ejercicio ordinario trimestrales “IT” y anuales “IA” por tipo de comité.

No es posible editar ningún campo del informe.

El sistema reconoce tres tipos de estatus del informe: **Envío a firma, Presentado y Sin efecto.**

El informe y los documentos generados en la Vista Previa podrían no ser la versión final, toda vez que se puede continuar el registro de operaciones contables siempre y cuando no se accione el botón “Envío a firma”; una vez que se esto suceda, el sistema bloquea la contabilidad correspondiente, impidiendo el registro de nuevas operaciones.

El Responsable de Finanzas es el único perfil autorizado para firmar y presentar un informe a través de su e.firma vigente.

El sistema contempla un único informe con estatus “Presentado”, que puede quedar sin efecto para realizar modificaciones o registros adicionales, en este caso se solicita la presentación de un nuevo informe.

Los documentos que se generan automáticamente por el sistema al momento de la presentación del informe son los siguientes: Acuse de Presentación, Anexo de Casas de Precampaña/ Campaña, Anexo de Eventos Políticos y Anexo de Otros Ingresos y Otros Gastos. A excepción del Acuse, estos documentos también estarán disponibles en el Vista Previa.

Los documentos anteriores, mostrarán una marca de agua con la leyenda "Sin validez oficial", así como la fecha y hora de su generación.

Los reportes generados automáticamente por el sistema al momento de la presentación del informe son los siguientes: Balanza de Comprobación a Nivel Auxiliar, Reporte de Cuentas Afectables al Informe, Reporte de Diario, Reporte de Mayor, Reporte Mayor de Catálogos Auxiliares de Casas de Precampaña/ Campaña, Reporte Mayor de Catálogos Auxiliares de Eventos Políticos, Reporte de Prorrrateo y Reporte de Control de Folios, este último aplicable por el momento para campaña e informes trimestrales. Estos reportes también estarán disponibles en la Vista Previa.

La generación de los reportes contables dependerá de los registros contables efectuados en cada contabilidad, por lo que en algunos casos pudieran no generarse.

El Responsable de Finanzas es el único perfil autorizado para "Eliminar un informe enviado a firma" y para dejar "Sin efecto" un Informe previamente presentado; con estas operaciones el sistema efectuará el desbloqueo de la contabilidad correspondiente permitiendo la captura de registros contables.

Al dejar sin efecto un informe presentado, el sujeto obligado tendrá que presentar un nuevo informe.

El informe que deberá ser autorizado y firmado por el perfil de auditor externo será el informe anual.

### **XIII. Módulo de Notificaciones Electrónicas**

La consulta de las notificaciones electrónicas de los documentos que la Unidad Técnica de Fiscalización dé a conocer a los sujetos obligados, se efectuará a través del Módulo de Notificaciones Electrónicas, los usuarios que tendrán acceso a dicha consulta serán los siguientes:

<b>Procesos aplicables</b>	<b>Precampaña, Campaña, Ordinario</b>	
	<b>Usuarios Ordinario</b>	Responsable de Finanzas Titular Responsable de Finanzas Auxiliar

Usuarios Precampaña	Responsable de Finanzas Titular Responsable de Finanzas Auxiliar Precandidato Aspirante Responsable de Finanzas de Aspirante
Usuarios Campaña	Responsable de Finanzas Titular Responsable de Finanzas Auxiliar Candidato Candidato Independiente Responsable de Finanzas de Candidato Independiente

**IMPORTANTE.** Se pone a disposición el Rol de Consulta de Notificaciones, para que aquellos usuarios, distintos a los antes señalados, que ya cuenten con acceso al SIF y requieran visualizar los documentos que se notifiquen, sus anexos y los productos resultados de la notificación como lo son: la cédula de notificación, el oficio que se notifique, la constancia de envío, el detalle de la notificación y el acuse de recepción-lectura, puedan tener acceso siempre que sea solicitado mediante oficio dirigido al Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización.

### XIII.1. Procedimiento para la Consulta. Rol de consulta

Los usuarios con rol de Consulta, podrán consultar y descarga los documentos que se notifiquen por medio del Módulo de Notificaciones Electrónicas, así como sus anexos, constancia de envío, acuse de recepción y lectura. Es importante señalar que tanto los Responsables de Finanzas Titulares, así como los Auxiliares cuentan con privilegios para la consulta y descarga de los productos de las notificaciones realizadas. Los usuarios podrán ver las notificaciones realizadas dependiendo de los permisos que se tengan asignados como usuario del SIF, asimismo heredan la entidad en donde se encuentren adscritos.

En caso se dé que se requiera que alguna otra persona cuente con el acceso al Módulo de Notificaciones Electrónicas, el responsable de finanzas de que se trate deberá remitir la solicitud mediante oficio al titular de la UTF con la información siguiente:

#### Usuarios con acceso al SIF

- Cuenta de usuario
- Rol de usuario de SIF
- Nombre completo

#### Usuarios que no cuentan con acceso al SIF

- Entidad del sujeto obligado
- Sujeto Obligado

- CURP
- RFC
- Nombre Completo
- Entidad (Indicar si es oficinas centrales o entidad de que se trate)
- Correo Electrónico para recibir la cuenta de usuario y contraseña
- Correo Electrónico para recibir avisos de nuevas notificaciones electrónicas

**A continuación, se muestra el procedimiento para la consulta de las notificaciones:**

Captura tu usuario, contraseña, código de seguridad y presiona Entrar.



The screenshot shows the login interface for the Sistema Integral de Fiscalización (SIF). At the top left is the SIF logo, and at the top right is the INE logo. The main heading is "Sistema Integral de Fiscalización". Below this, the text "Inicia sesión en SIF" is centered. The login form consists of three input fields: a username field containing "usuario.externo.ext1", a password field with masked characters ".....", and a security code field containing "8ccbp". Below the security code field is a blue button labeled "Entrar". At the bottom of the form, there are two links: "Cambio de contraseña usuario interno" and "Cambio de contraseña usuario externo".

Al Ingresar al sistema, selecciona el Módulo de Notificaciones Electrónicas.



Por seguridad, el sistema te solicitará capturar nuevamente tu usuario, contraseña, código de seguridad

## Inicia sesión en SIF



The login form consists of the following elements:

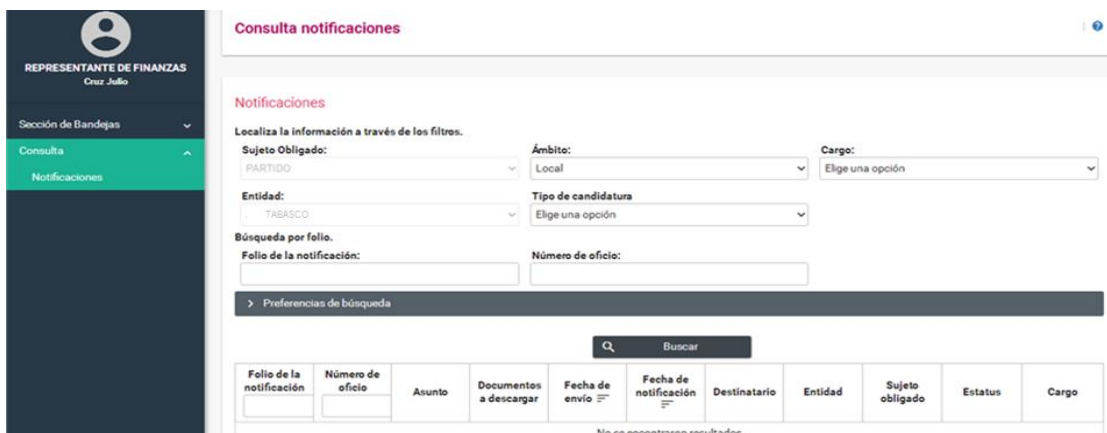
- A text input field with a user icon on the left and the text "usuario.externo.ext1".
- A password input field with a lock icon on the left and a masked password ".....".
- A dropdown menu with the "8ccbp" logo on the left and the text "8ccbp" on the right.
- A dark button with a white checkmark icon and the text "Entrar".

Al Ingresar al Módulo, visualizarás la bandeja de entrada y la bandeja de consulta del usuario Responsable de Finanzas, dependiendo los permisos que tengas asignados como usuario, podrás visualizar las notificaciones que correspondan a tu partido político en todas las entidades, o bien, únicamente las correspondientes a la entidad federativa al que te encuentres relacionado, en este último caso se mostrará por default la entidad que corresponda.

Los usuarios con rol de Aspirante, Precandidato, Candidato o Candidato Independiente visualizarán la bandeja de entrada de las notificaciones que hayan recibido en calidad de destinatarios, en caso de usuarios de nuevo acceso, visualizarán únicamente la bandeja de consulta de notificaciones.

Adicionalmente, si cuentas con el Número de folio de la notificación o el Número de oficio con el que fue notificado el documento, podrás realizar una búsqueda más rápida de dicha notificación, la columna de Asunto de la notificación permitirá identificar el objeto de la notificación.





**Consulta notificaciones**

Notificaciones

Localiza la información a través de los filtros.

Sujeto Obligado: PARTIDO | Ámbito: Local | Cargo: Elige una opción

Entidad: TABASCO | Tipo de candidatura: Elige una opción

Búsqueda por folio.

Folio de la notificación: | Número de oficio: |

> Preferencias de búsqueda

Buscar

Folio de la notificación	Número de oficio	Asunto	Documentos a descargar	Fecha de envío	Fecha de notificación	Destinatario	Entidad	Sujeto obligado	Estatus	Cargo
No se encontraron resultados										

En la columna “**Documentos a descargar**” podrás descargar los siguientes documentos:

### Cédula de notificación electrónica



**INE** **Cédula de Notificación Electrónica** **UTF**

**Datos del (de los) documento(s) a notificar y autoridad emisora**

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA-F/SNE/667/2017 | Fecha y hora de notificación: 04/07/2017 20:36:40

Autoridad emisora: Instituto Nacional Electoral / Unidad Técnica de Fiscalización

Área: Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Tipo de documento: Oficio de errores y omisiones

Proceso: ORDINARIO

**Datos de identificación del notificado**

Nombre del notificado: | Cargo: Responsable de Finanzas

Partido Político/ Asociación Civil/ Denominación o razón social: PARTIDO

Entidad Federativa: TABASCO | Distrito/Municipio:

**Información de la notificación**


Con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 9, inciso f), del Reglamento de Fiscalización, se hace constar que el suscrito EDUARDO GURZA CURIEL, notifica por vía electrónica a el oficio número INE/UTF/DA-F/11449/17 de fecha 4 de julio del 2017, signado por el (la) C. EDUARDO GURZA CURIEL, el cual consta de 24 fojas(s) útil(es) y el(los) anexo(s) siguiente(s):

Nombre Archivo	Hash Code (SHA1)
P_DA-F_Oficio_de_errores_y_omisiones.docx	97679F48D286A77F5AF11B0986388C473C033149
PANAnexo 1_Honorarios.xlsx	AF02930FAFADCE97B18BF0400712C524E771FDF63
PANAnexo 2_Extemporaneo.xlsx	3154C93C7BC44AD7850CA621B99A81FDA1A7F712

que en su parte conducente establece:

Errores y omisiones derivado de la revisión de Ingresos y Gastos Informe Del Informe Anual 2016, Partido de Tabasco. (Primera Vuelta)

## Oficio que se notifica

 <p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL</p>	<p>UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN</p> <p>Oficio Núm. INE/UTF/DA-F/11449/17</p> <p>ASUNTO.- Errores y omisiones derivado de la revisión de Ingresos y Gastos Informe Del Informe Anual 2016. Partido en el estado de Tabasco. (Primera Vuelta).</p>
[[ Ciudad de México, a 4 de julio de 2017 ]]	
<p><b>L.C.P.</b> <b>SECRETARIO DE FINANZAS DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO ESTADO DE TABASCO</b> <b>PRESENTE.</b></p>	
<p>De conformidad con la normatividad aplicable, la autoridad electoral en plenitud de atribuciones a través de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF) es la encargada de la recepción y revisión integral de los Informes que presenten los partidos políticos nacionales y locales con acreditación local o registro en las entidades federativas respecto del origen y monto de los recursos que reciban por cualquier modalidad de financiamiento, así como su destino y aplicación, correspondientes al ejercicio 2016.</p>	

## Constancia de envío



## Constancia de Envío



Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA-F/SNE/667/2017

Nombre del sujeto obligado:

Cargo: Responsable de Finanzas

Partido Político o Asociación Civil: PARTIDO

Entidad Federativa: TABASCO

Distrito/Municipio:

Asunto: Oficio de Errores y Omisiones Tabasco 1a. Vuelta

Fecha y hora de envío

4 de julio de 2017  
20:36:40.652 hrs.

## Detalle de la notificación

### Información del documento

**Folio interno**

DA-F/2017/344

**Número de oficio**

INE/UTF/DA-F/11449/17

**Tipo de documento**

Oficio de errores y omisiones

**Documento**

P\_DA-F\_Oficio\_de\_errores\_y\_omisiones.pdf

[Vista previa](#)


**Asunto**

Oficio de Errores y Omisiones Tabasco 1a. Vuelta

**Síntesis del documento**

Errores y omisiones derivado de la revisión de Ingresos y Gastos Informe Del Informe Anual 2016. Partido en el estado de Tabasco. (Primera Vuelta)

**Anexos adjuntos**

Nombre del anexo	Fecha de registro	Descargar
Anexo 1_Honorarios.xlsx	2017-07-04 03:04:07	
Anexo 2_Extemporaneo.xlsx	2017-07-04 03:04:17	

Total de anexos: 2 < < 1 > >

## Acuse de recepción y lectura



### Acuse de Recepción y Lectura



Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA-F/SNE/667/2017

Nombre del sujeto obligado:

Cargo: Responsable de Finanzas

Partido Político o Asociación Civil: PARTIDO

Entidad Federativa: TABASCO

Distrito/Municipio:

Asunto: Oficio de Errores y Omisiones Tabasco 1a. Vuelta

Fecha y hora de recepción	4 de julio de 2017 20:36:40.652 hrs.
Fecha y hora de lectura	5 de julio de 2017 09:32:58.121 hrs.

## XIV. Plan de Contingencia de la Operación del SIF

En este documento se establece el plan de contingencia aplicable, ante cualquier situación técnica que se llegare a presentar a los usuarios, que impida la funcionalidad y operación normal del SIF y se describe el procedimiento, las medidas técnicas, humanas y organizativas necesarias para garantizar la continuidad de la operación del sistema a los usuarios, los sujetos obligados y de la autoridad electoral en sus funciones de fiscalización, así como el procedimiento de atención de consultas relacionadas con la operación del mismo sistema.

Para efectos de lo establecido en el presente documento se entenderá por:

**Consulta.** - Solicitud de información para el uso correcto del sistema o por desconocimiento de su funcionamiento.

**Incidencia.** - Toda alteración técnica que afecta a un solo usuario en la operación del sistema.

**Falla de Sistema.** - Toda alteración en la funcionalidad del sistema que afecta de manera generalizada a los usuarios, en el ingreso o las funcionalidades del mismo.

A continuación, se describen el procedimiento y los plazos que deberán observar los usuarios que se ubiquen en alguna de las situaciones antes descritas, a fin de que el Instituto realice el análisis correspondiente:

Actividad	Responsable
1. El usuario establece comunicación con la Dirección de Programación Nacional (DPN) al número: 01 (55) 55 99 16 00 extensiones: 421164, 423116, 421122 y expone la situación.	<b>Usuario</b>
2. Si el reporte está relacionado con una incidencia o falla del sistema se deberá reportar dentro de los plazos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) A más tardar, dos horas después a que se presente la falla o incidencia.</li> <li>b) Inmediatamente, en caso de que la incidencia o falla del sistema ocurra el último día <b>para la presentación de un Informe.</b></li> </ul>	<b>Usuario</b>
3. El asesor registra el reporte en una base de conocimientos y se asigna un número de folio o "ticket" para clasificarlo, dar seguimiento y solución. El número de folio o "ticket" se proporcionará al usuario.	<b>DPN</b>
4. Se efectúa un análisis de la problemática para establecer el procedimiento a seguir, para lo cual, se podrán solicitar al usuario evidencias visuales (fotografía, video o impresiones de pantalla), en donde se exhiban las inconsistencias reportadas o bien, se deberá permitir la consulta remota* del equipo de cómputo utilizado por el usuario.	<b>DPN</b>
5. Las evidencias a que se refiere el punto anterior deberán enviarse por correo electrónico a la cuenta <a href="mailto:asistencia.sif@ine.mx">asistencia.sif@ine.mx</a> <p>En el asunto del correo debe anotarse: Reporte (y el número de ticket que asigna el asesor).</p> <p>En el cuerpo del correo deberá describirse detalladamente la incidencia.</p>	<b>Usuario</b>

- 
6. En caso de que el reporte sea dictaminado por el Instituto como incidencia o falla del sistema, se otorgará una prórroga por el mismo lapso de tiempo en que se presentó dicha situación.

**DPN**

Tratándose de incidencia, el Instituto informará la prórroga otorgada vía correo electrónico, o comunicado, al usuario que reportó el incidente.

Cuando se trate de falla del sistema la prórroga será informada vía correo electrónico, o comunicado, al responsable financiero de los sujetos obligados.

El plazo de la prórroga concedida, y el surtimiento de sus efectos, se indicará en el correo electrónico o comunicado correspondiente.

---

*\*Se recomienda tener instalado en el ordenador un programa que permita la conexión remota entre el asesor y el usuario que reporta el incidente por ejemplo "TeamViewer".*

# ANEXOS

## ANEXO A Catálogo de Nomenclaturas de Cuentas Bancarias

Las cuentas bancarias deben ser de la titularidad del sujeto obligado y contar con la autorización del Responsable de Finanzas del CEN u órgano equivalente del partido.

Se debe abrir una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de recursos, conforme a lo siguiente:

Nomenclatura	Descripción de la cuenta bancaria
CBCEN-OP.O	Recepción y administración de prerrogativas federales para gastos de operación ordinaria que reciba el CEN.
CBCEN-CAMP	Recepción y administración de prerrogativas federales para gastos de campaña que reciba el CEN.
CBCEE	Recepción y administración de prerrogativas locales para gastos de operación ordinaria que reciba el Comité Ejecutivo Estatal.
CBE	Recepción y administración de los recursos para gastos de operación ordinaria de cada uno de los Comités Directivos Estatales.
CBAM	Recepción y administración de las aportaciones de militantes.
CBCEN-01-800-M	Recepción y administración de las aportaciones de militantes que se reciban a través del mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-800 o, en su caso, la nomenclatura CBCEE para el caso de partidos políticos con registro local.
CBAS	Recepción y administración de las aportaciones de simpatizantes.
CBCEN-01-800-S	Recepción y administración de las aportaciones de simpatizantes que se reciban a través del mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-800 o en su caso, la nomenclatura CBCEE para el caso de partidos políticos con registro local.
CBCEN-01-900	Recepción y administración de los recursos que reciban los partidos en la modalidad de autofinanciamiento a través del mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-900 o, en su caso, la nomenclatura.
CBCEE	Para el caso de partidos políticos con registro local.
CBAF	Recepción y administración de ingresos por autofinanciamiento.
CBF	Recepción y administración de los recursos que reciba la Fundación.
CBII	Recepción y administración de los recursos que reciba el Instituto de Investigación.
CBCFP	Recepción y administración de los recursos que reciba el Centro de Formación Política.
CBPEUM	Recepción y administración de los recursos que reciba para gastos de campaña, el candidato a Presidente de los Estados Unidos Mexicanos.
CBSR	Recepción y administración de los recursos que reciba para gastos de campaña, el candidato a Senador de la República.
CBDMR	Recepción y administración de los recursos que reciba para gastos de campaña, el candidato a Diputado por el principio de Mayoría Relativa.
CBN-COA	Recepción y administración de los recursos que reciban para gastos de campaña, los candidatos postulados en una Coalición Nacional.
CBE-COA	Recepción y administración de los recursos que reciban para gastos de campaña, los candidatos postulados en una Coalición Estatal.
CBCEI	Recepción y administración de los recursos de cada precandidato en las Campañas Electorales Internas.
CBECL	Recepción y administración de los recursos para gastos de Campañas Locales de los Comités Directivos Estatales.
CBAPN	Recepción y administración de los recursos que reciban las agrupaciones.
CBOC	Recepción y administración de los recursos que reciba la Organización de ciudadanos

Nomenclatura	Descripción de la cuenta bancaria
CBFTE	Recepción y administración de los recursos que reciba el Frente.
CBC	Cuenta bancaria concentradora utilizada para realizar pagos de la campaña y transferencias a todas las demás cuentas.
CBCC-CL	Cuenta bancaria para candidaturas comunes, en el caso de campañas locales.
CBJM-CL	Cuenta bancaria para juntas municipales, en el caso de campañas locales, que deberá ser abierta por cada candidato postulado.
CBPC-CL	Cuenta bancaria para Presidencias de comunidad, en el caso de campañas locales, que deberá ser abierta por cada candidato postulado.

Para los partidos con registro local y los CEE, se utilizan cuentas bancarias individuales:

Nomenclatura	Descripción de la cuenta bancaria
CBCEE-OP.O	Recepción y administración de prerrogativas locales para gastos de operación ordinaria que reciba el CEE.
CBCEE-CAMP	Recepción y administración de prerrogativas locales para gastos de campaña que reciba el CEE.
CBCEEACTESP	Recepción y administración de prerrogativas locales y asignación de recursos de la operación ordinaria para gastos en actividades específicas.

Cabe mencionar que de las nomenclaturas anteriores, los aspirantes y candidatos independientes solamente utilizan las siguientes cuentas bancarias:

Nomenclatura	Descripción de la cuenta bancaria
CBAS	Recepción y administración de las aportaciones de simpatizantes.
CBAF	Recepción y administración de ingresos por autofinanciamiento.



## ANEXO B Catálogo de Instituciones Bancarias

NOMBRE LARGO	NOMBRE CORTO
BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A.	BANAMEX
BBVA BANCOMER, S.A.	BBVA BANCOMER
BANCO SANTANDER (MEXICO), S.A.	SANTANDER
HSBC MÉXICO, S.A.	HSBC
BANCO DEL BAJÍO, S.A.	BAJÍO
BANCO INBURSA, S.A.	INBURSA
BANCO INTERACCIONES, S.A.	INTERACCIONES
BANCA MIFEL, S.A.	MIFEL
SCOTIABANK INVERLAT, S.A.	SCOTIABANK INVERLAT
BANCO REGIONAL DE MONTERREY, S.A.	BANREGIO
BANCO INVEX, S.A.	INVEX
BANSI, S.A.	BANSI
BANCA AFIRME, S.A.	AFIRME
BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.	BANORTE/IXE
INVESTA BANK, S.A.	INVESTA BANK
AMERICAN EXPRESS BANK (MEXICO), S.A.	AMERICAN EXPRESS
BANK OF AMERICA MÉXICO, S.A.	BAMSA
BANK OF TOKYO-MITSUBISHI UFJ (MEXICO), S.A.	TOKYO
BANCO JP MORGAN, S.A.	JP MORGAN
BANCO MONEX, S.A.,	MONEX
BANCO VE POR MAS, S.A.	VE POR MAS
DEUTSCHE BANK MÉXICO, S.A.	DEUTSCHE
BANCO CREDIT SUISSE (MEXICO), S.A.,	CREDIT SUISSE FIRST BOSTON
BANCO AZTECA, S.A.	AZTECA
BANCO AUTOFIN MÉXICO, S.A.	AUTOFIN
BARCLAYS BANK MÉXICO, S.A.	BARCLAYS
BANCO COMPARTAMOS, S.A.	COMPARTAMOS
BANCO AHORRO FAMSA, S.A.	BANCO FAMSA
BANCO MULTIVA, S.A.	BANCO MULTIVA
BANCO ACTINVER, S.A.	BM ACTINVER
INTERCAM BANCO, S.A.	INTERCAM BANCO
BANCOPPEL, S.A.	BANCOPPEL
ABC CAPITAL, S.A.	ABC CAPITAL
UBS BANK MÉXICO, S.A.	UBS BANK
CONSUBANCO, S.A.	CONSUBANCO

NOMBRE LARGO	NOMBRE CORTO
VOLKSWAGEN BANK, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE	VOLKSWAGEN
CIBANCO, S.A.	CIBANCO
BANCO BASE, S.A.	BM BASE
BANKAOOL, S.A.	BANKAOOL
BANCO PAGATODO, S.A.	PAGATODO
BANCO FORJADORES, S.A.	FORJADORES
BANCO INMOBILIARIO MEXICANO, S.A.	INMOBILIARIO
FUNDACIÓN DONDE BANCO, S.A.	DONDE
BANCO BANCREA, S.A.	BANCREA
BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO	BANCOMEXT
BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO	BANOBRAS
BANCO NACIONAL DEL EJERCITO, FUERZA AÉREA Y ARMADA, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO	BANJERCITO
ING BANK (MÉXICO), S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, ING GRUPO FINANCIERO	ING
BANCO WAL-MART DE MÉXICO ADELANTE, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE	WAL-MART
NACIONAL FINANCIERA, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO	NAFIN
BANCO DEL AHORRO NACIONAL Y SERVICIOS FINANCIEROS, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO	BANSEFI
SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO	HIPOTECARIA FEDERAL
MONEX CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V. MONEX GRUPO FINANCIERO	MONEXCB
GBM GRUPO BURSATIL MEXICANO, S.A. DE C.V. CASA DE BOLSA	GBM
MASARI CASA DE BOLSA, S.A.	MASARI
VALUE, S.A. DE C.V. CASA DE BOLSA	VALUE
ESTRUCTURADORES DEL MERCADO DE VALORES CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	ESTRUCTURADOS
CASA DE CAMBIO TIBER, S.A. DE C.V.	TIBER
VECTOR CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	VECTOR
ACCIONES Y VALORES BANAMEX, S.A. DE C.V., CASA DE BOLSA	ACCIVAL
MERRILL LYNCH MÉXICO, S.A. DE C.V. CASA DE BOLSA	MERRILL LYNCH
CASA DE BOLSA FINAMEX, S.A. DE C.V.	FINAMEX
VALORES MEXICANOS CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	VALMEX
ÚNICA CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	ÚNICA
MAPFRE TEPEYAC, S.A.	MAPFRE
PROFUTURO G.N.P., S.A. DE C.V., AFORE	PROFUTURO
ACTINVER CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	CB ACTINVER
OPERADORA ACTINVER, S.A. DE C.V.	OACTIN
SKANDIA VIDA, S.A. DE C.V.	SKANDIA
DEUTSCHE SECURITIES, S.A. DE C.V. CASA DE BOLSA	CBDEUTSCHE
ZURICH COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A.	ZURICH

<b>NOMBRE LARGO</b>	<b>NOMBRE CORTO</b>
ZURICH VIDA, COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A.	ZURICHVI
HIPOTECARIA SU CASITA, S.A. DE C.V. SOFOM ENR	SU CASITA
INTERCAM CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	CB INTERCAM
CI CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	CI BOLSA
BULLTICK CASA DE BOLSA, S.A., DE C.V.	BULLTICK CB
STERLING CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	STERLING
FINCOMÚN, SERVICIOS FINANCIEROS COMUNITARIOS, S.A. DE C.V.	FINCOMUN
HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.	HDI SEGUROS
ORDER EXPRESS CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V	ORDER
B Y B, CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	B&B

## ANEXO C Estructura del plano de distribución (Layout) para carga por lotes Precampaña / Campaña

Columna	Datos a capturar	Tipos de datos y longitud	Obligatorio	Observaciones
A	Número de Póliza	Numérico / 10 caracteres	Si	Captura un número provisional consecutivo, empezando en 1. Para los cargos y abonos que integran la misma póliza, debes colocar el mismo número.
B	Tipo de Póliza	Texto / 1 carácter	Si	A través de la siguientes letras, indica el tipo de póliza que registrarás: - N : Normal - C: Corrección -JE: Jornada Electoral(campaña)
C	Subtipo de Póliza	Texto / 2 caracteres	Si	Utiliza las siguientes letras para registrar el subtipo de póliza: - EG: Egreso - IG: Ingreso - DR: Diario
D	Periodo de la operación	Numérico / 1 carácter	Si	Captura el número 1.
E	Fecha de la operación	Fecha / 10 caracteres	Si	La fecha debe ser igual o menor a la fecha actual; captúrala con el siguiente formato dd/mm/aaaa. Ejemplo: 01/01/2017. Al cargar la información al sistema, el periodo de operación se deducirá con base en la fecha que capturaste.
F	Descripción de la póliza	Texto / 300 caracteres	Si	Evita el uso de acentos
G	Cuenta contable	Numérico / 10 caracteres	Si	Captura la estructura completa de la cuenta sin guiones, ejemplo: 1101000000
H	Concepto del movimiento	Texto / 300 caracteres	Si	Evita el uso de acentos
I	Cargo	Numérico / 13 caracteres	Si	En cada la debes capturar el cargo o el abono. Se aceptan hasta 10 enteros con 2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas): Ejemplos: 4567.90 678976838.50 -34290.34
J	Abono	Numérico / 13 caracteres	Si	En cada la debes capturar el abono o el cargo Se aceptan 10 enteros con 2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas): Ejemplos: 4567.90 678976838.50 -34290.34
K	CLABE	Numérico / 18 caracteres	Opcional	Es obligatorio cuando la cuenta contable es 1102000000.
L	Folio auxiliar	Numérico / 5 caracteres	Opcional	Se incluyen los catálogos auxiliares: - Militantes - Simpatizantes - Personas REPAP - Proveedores - Acreedores diversos - Deudores diversos - Cuotas estatutarias - Gastos por comprobar - Viáticos por comprobar - Préstamos al personal - Otros gastos - Otros ingresos - Eventos Políticos
M	Folio evento o de Casa de Precampaña	Numérico / 5 caracteres	Opcional	El folio se obtiene del: - Catálogo auxiliar de eventos - Catálogo auxiliar de casas de precampaña

### Ordinario

Columna	Datos a capturar	Tipos de datos y longitud	Obligatorio	Observaciones
A	Número de Póliza	Numérico / 10 caracteres	Si	Captura un número provisional consecutivo, empezando en 1. Para los cargos y abonos que integran la misma póliza, debes colocar el mismo número.
B	Tipo de Póliza	Texto / 1 carácter	Si	A través de las siguientes letras, indica el tipo de póliza que registrarás: - N : Normal    -C: Corrección
C	Subtipo de Póliza	Texto / 2 caracteres	Si	Utiliza las siguientes letras para registrar el subtipo de póliza: - EG: Egreso    - IG: Ingreso - DR: Diario
D	Fecha de la operación	Fecha / 10 caracteres	Sí	La fecha debe ser igual o menor a la fecha actual; captúrala con el siguiente formato dd/mm/aaaa. Ejemplo: 01/01/2017.
E	Descripción de la póliza	Texto / 300 caracteres	Sí	Evita el uso de acentos
F	Gasto programado	Numérico / 1 carácter	Sí	En caso de especificar un proyecto, coloca: 0: Sin gasto programado 1 : Con gasto programado
G	Folio Proyecto	Numérico / 5 caracteres	Sí	Es obligatorio si, en la columna anterior, indicaste que la póliza es de gasto programado.
H	Cuenta contable	Numérico / 10 caracteres	Sí	Captura la estructura completa de la cuenta sin guiones, ejemplo: 1101000000
I	Concepto del movimiento	Alfanumérico / 300 caracteres	Sí	
J	Cargo	Numérico / 13 caracteres	Sí	En cada la debes capturar el cargo o el abono Se aceptan hasta 10 enteros con 2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas): Ejemplos: 4567.90 678976838.50 -34290.34
K	Abono	Numérico / 13 caracteres	Sí	En cada la debes capturar el abono o el cargo. Se aceptan 10 enteros con 2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas): Ejemplos: 4567.90 678976838.50 -34290.34
L	CLABE	Numérico / 18 caracteres	Opcional	Es obligatorio cuando la cuenta contable es 1102000000.
M	Folio auxiliar	Numérico / 5 caracteres	Opcional	Se incluyen los catálogos auxiliares: - Militantes - Proveedores - Acreedores diversos - Deudores diversos - Cuotas estatutarias - Gastos por comprobar - Viáticos por comprobar - Préstamos al personal - Otros gastos - Otros ingresos -Inversiones en Valores

## ANEXO D Catalogo de Evidencias 2018

### ORDINARIO

Considerando el Catálogo de Evidencias y derivado de la disposición que señala la obligación de adjuntar evidencia a todas las operaciones registradas, se elaboró el Catálogo de evidencia por cuenta contable con la finalidad de ayudar a los Sujetos Obligados a determinar las evidencias que se deben adjuntar según las cuentas a afectar.

1-0-00-00-0000 Activo

1-1-00-00-0000 Circulante

1-1-01-00-0000 Caja

EVIDENCIA
Cheque
Recibo de caja
Otras evidencias

1-1-02-00-0000 Bancos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

1-1-03-00-0000 Inversiones en Valores

EVIDENCIA
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

1-1-04-00-0000 Cuentas por Cobrar

1-1-04-01-0000 Deudores Diversos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Pagaré
Títulos de crédito
Otras evidencias

## 1-1-04-02-0000 Cuotas Estatutarias

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Recibo de aportación (ingresos)
Otras evidencias

## 1-1-04-03-0000 Préstamos al Personal

EVIDENCIA
Cheque
Pagaré
Requisición de préstamo
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

## 1-1-04-04-0000 Subsidio al Empleo

EVIDENCIA
Factura /recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

## 1-1-04-05-0000 Impuestos por Recuperar Federal

## 1-1-04-06-0000 Impuestos por Recuperar Local

EVIDENCIA
Ficha de depósito o transferencia
Comprobante de pago de impuestos
Cheque
Papel de trabajo
Declaración fiscal
Otras evidencias

## 1-1-05-00-0000 Gastos por Comprobar

## 1-1-05-01-0000 Viáticos por Comprobar

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia

Bitácora de gastos menores
Cartas de justificación
Pases de abordar
Credencial de elector
Recibo interno
Oficio de comisión
Solicitud de viáticos
Otras evidencias

1-1-05-02-0000 Otros Gastos por Comprobar

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Pagaré
Otras evidencias

1-1-06-00-0000 Anticipo a Proveedores

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Orden de compra
Otras evidencias

1-1-07-00-0000 Gastos por Amortizar

1-1-07-01-0000 Almacén

1-1-07-01-0001 Propaganda Electoral y/o Utilitaria, Tareas Editoriales, Materiales y Suministros

1-1-07-01-0002 Materia Prima

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Orden de Compra
Notas de entrada y salida de almacén
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Otras evidencias



- 1-2-00-00-0000 No Circulante
- 1-2-01-00-0000 Propiedades, Planta y Equipo
- 1-2-01-01-0000 Terrenos
- 1-2-01-02-0000 Edificios

EVIDENCIA
Cheque
Credencial de elector
Contratos
Escrituras
Título de la propiedad
Poder notarial
Otras evidencias

- 1-2-01-03-0000 Mobiliario y Equipo
- 1-2-01-04-0000 Equipo de Transporte
- 1-2-01-05-0000 Equipo de Cómputo
- 1-2-01-06-0000 Equipo de Sonido y Video
- 1-2-01-07-0000 Equipo de Comunicación
- 1-2-01-08-0000 Maquinaria
- 1-2-01-09-0000 Equipo Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo Interno
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Póliza de seguros
Otras evidencias

- 1-2-02-00-0000 Depreciación Acumulada
- 1-2-02-01-0000 Depreciación Acumulada de Edificios
- 1-2-02-02-0000 Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo
- 1-2-02-03-0000 Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte
- 1-2-02-04-0000 Depreciación Acumulada de Equipo de Cómputo
- 1-2-02-05-0000 Depreciación Acumulada de Equipo de Sonido y Video
- 1-2-02-06-0000 Depreciación Acumulada de Equipo de Comunicación
- 1-2-02-07-0000 Depreciación Acumulada de Maquinaria
- 1-2-02-08-0000 Depreciación Acumulada de Equipo Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
-----------

Papel de trabajo
------------------

Otras evidencias
------------------

1-2-03-00-0000 Activos Intangibles

EVIDENCIA
-----------

Papel de trabajo
------------------

Otras evidencias
------------------

1-2-04-00-0000 Amortización Acumulada de Activos Intangibles

EVIDENCIA
-----------

Papel de trabajo
------------------

Otras evidencias
------------------

1-2-05-00-0000 Gastos de Instalación

EVIDENCIA
-----------

Contrato
----------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
---

XML
-----

Actas y documentos de comité de partidos
--

Proyecto de obra
------------------

Otras evidencias
------------------

1-2-06-00-0000 Amortización Acumulada de Gastos de Instalación

EVIDENCIA
-----------

Papel de trabajo
------------------

Otras evidencias
------------------

1-2-07-00-0000 Pagos Anticipados

1-2-07-01-0000 Pólizas de Seguros

1-2-07-02-0000 Rentas Anticipadas

1-2-07-03-0000 Cuotas, Suscripciones y Licencias

EVIDENCIA
-----------

Contratos
-----------

Cheque
--------

Ficha de depósito o transferencia
-----------------------------------

Póliza de seguro
------------------

Otras evidencias
------------------

1-2-08-00-0000 Depósitos en Garantía

EVIDENCIA
-----------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
---

XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

1-2-09-00-0000 Reserva para Cuentas de Cobro Dudoso

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Otras evidencias

1-2-10-00-0000 Devengación de Derechos

1-2-10-01-0000 Ordinario

EVIDENCIA
Contratos
Otras evidencias

2-0-00-00-0000 Pasivo

2-1-00-00-0000 Corto Plazo

2-1-01-00-0000 Proveedores

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Orden de compra
XML
Recibo interno
Otras evidencias

2-1-02-00-0000 Cuentas por Pagar

2-1-02-01-0000 Documentos por Pagar

EVIDENCIA
Contratos
Títulos de crédito
Pagaré
Otras evidencias

2-1-02-02-0000 Sueldos por Pagar

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML

Papel de trabajo
Lista de raya
Otras evidencias

2-1-02-03-0000 Acreedores Diversos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
XML
Otras evidencias

2-1-02-04-0000 Créditos Bancarios

2-1-02-05-0000 Intereses Nominales Devengados

2-1-02-06-0000 Intereses Moratorios Devengados

2-1-02-07-0000 Fondo de Ahorro

EVIDENCIA
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Expediente de Crédito
Tabla de amortización
Otras evidencias

2-1-03-00-0000 Impuestos por Pagar Ordinario

2-1-03-01-0000 ISR Retenido por Servicios Profesionales

2-1-03-05-0000 IVA Retenido por Servicios Profesionales

2-1-03-12-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Federales

2-1-03-13-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Locales

2-1-04-00-0000 Impuestos por Pagar Procesos Electorales

2-1-04-01-0000 ISR Retenido por Servicios Profesionales

2-1-04-05-0000 IVA Retenido por Servicios Profesionales

2-1-04-12-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Federales

2-1-04-13-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Locales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Declaración fiscal
Hoja de retención
XML
Otras evidencias

2-1-03-02-0000 ISR Retenido por Sueldos y Salarios

2-1-03-03-0000 ISR Retenido por Honorarios Asimilados a Sueldos

2-1-03-08-0000 IMSS

2-1-03-09-0000 INFONAVIT

2-1-03-10-0000 RCV

2-1-04-02-0000 ISR Retenido por Sueldos y Salarios

2-1-04-03-0000 ISR Retenido por Honorarios Asimilados a Sueldos

2-1-04-08-0000 IMSS

2-1-04-09-0000 INFONAVIT

2-1-04-10-0000 RCV

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
Papel de trabajo
XML
Lista de nómina
Reporte del SUA
Otras evidencias

2-1-03-04-0000 ISR Retenido por Arrendamiento

2-1-03-07-0000 IVA Retenido por Arrendamiento

2-1-04-04-0000 ISR Retenido por Arrendamiento

2-1-04-07-0000 IVA Retenido por Arrendamiento

EVIDENCIA
Recibo de arrendamiento
Hoja de retención
Contratos
Cheque
Declaración fiscal
XML
Otras evidencias

2-1-03-06-0000 IVA Retenido por Fletes

2-1-04-06-0000 IVA Retenido por Fletes

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
Declaración fiscal
XML
Otras evidencias

2-1-03-11-0000 Impuesto Sobre Nómina

2-1-04-11-0000 Impuesto Sobre Nómina

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

2-1-05-00-0000 Multas y Sanciones (Menores a 1 Año)

2-1-05-01-0000 Instituto Nacional Electoral

2-1-05-01-0001 Ordinario

2-1-05-01-0002 Precampaña

2-1-05-01-0003 Campaña

2-1-05-02-0000 Organismo Público Electoral

2-1-05-02-0001 Ordinario

2-1-05-02-0002 Precampaña

2-1-05-02-0003 Campaña

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
XML
Papel de Trabajo
Otras evidencias

2-2-00-00-0000 Largo Plazo

2-2-01-00-0000 Créditos Bancarios

EVIDENCIA
Cheque
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Expediente de Crédito
Tabla de amortización
Otras evidencias

2-2-02-00-0000 Documentos por Pagar

EVIDENCIA
Contratos
Título de crédito
Pagaré
Otras evidencias

## 2-2-03-00-0000 Pasivo Laboral

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Otras evidencias

## 2-2-04-00-0000 Multas y Sanciones (Mayores a 1 Año)

## 2-2-04-01-0000 Instituto Nacional Electoral

## 2-2-04-01-0001 Ordinario

## 2-2-04-01-0002 Precampaña

## 2-2-04-01-0003 Campaña

## 2-2-04-02-0000 Organismo Público Electoral

## 2-2-04-02-0001 Ordinario

## 2-2-04-02-0002 Precampaña

## 2-2-04-02-0003 Campaña

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
XML
Papel de Trabajo
Otras evidencias

## 3-0-00-00-0000 Patrimonio

## 3-1-00-00-0000 Remanente del Ejercicio

## 3-1-01-00-0000 Superávit/Déficit

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Autorización UTF
Otras evidencias

## 3-1-02-00-0000 Patrimonio No Restringido

EVIDENCIA
Otras evidencias

## 3-1-03-00-0000 Patrimonio Restringido Temporalmente

EVIDENCIA
Otras evidencias

## 3-1-04-00-0000 Patrimonio Restringido Permanentemente

EVIDENCIA
Otras evidencias

3-2-00-00-0000 Remanente de Ejercicios Anteriores

3-2-01-00-0000 Superávit/Déficit

3-2-01-01-0000 Ejercicio 2006 y Anteriores

3-2-01-02-0000 Ejercicio 2007

3-2-01-03-0000 Ejercicio 2008

3-2-01-04-0000 Ejercicio 2009

3-2-01-05-0000 Ejercicio 2010

3-2-01-06-0000 Ejercicio 2011

3-2-01-07-0000 Ejercicio 2012

3-2-01-08-0000 Ejercicio 2013

3-2-01-09-0000 Ejercicio 2014

3-2-01-10-0000 Ejercicio 2015

3-2-01-11-0000 Ejercicio 2016

3-2-01-12-0000 Ejercicio 2017

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Otras evidencias
Autorización UTF

3-2-02-00-0000 Patrimonio No Restringido

EVIDENCIA
Otras evidencias

3-2-03-00-0000 Patrimonio Restringido Temporalmente

EVIDENCIA
Otras evidencias

3-2-04-00-0000 Patrimonio Restringido Permanentemente

EVIDENCIA
Otras evidencias

3-3-00-00-0000 Otro Resultado Integral

3-3-01-00-0000 Remediciones del Pasivo Neto por Beneficios Definidos

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Autorización UTF
Otras evidencias

4-0-00-00-0000 Ingresos

4-1-00-00-0000 Financiamiento Público



- 4-1-01-00-0000 Ingresos para Operación Ordinaria
- 4-1-02-00-0000 Ingresos para Gastos de Campaña
- 4-1-02-01-0000 Ingresos para Gastos de Campaña Ordinaria
- 4-1-02-02-0000 Ingresos para Gastos de Campaña Extraordinaria
- 4-1-03-00-0000 Actividades Específicas
- 4-2-00-00-0000 Financiamiento Privado
- 4-2-01-00-0000 Aportaciones de Militantes
- 4-2-01-01-0000 Aportación de Militantes en Efectivo
- 4-2-01-01-0001 Aportación de Militantes en Efectivo. Ordinario
- 4-2-02-00-0000 Aportaciones de Simpatizantes
- 4-2-02-01-0000 Aportación de Simpatizantes en Efectivo
- 4-2-02-01-0003 Aportación de Simpatizantes en Efectivo. Ordinario

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Recibo de aportación militantes efectivo
Control de Folios
Recibo de interno
Otras evidencias

- 4-2-01-02-0000 Aportación de Militantes en Especie
- 4-2-01-02-0001 Aportación de Militantes en Especie. Ordinario
- 4-2-02-02-0000 Aportación de Simpatizantes en Especie
- 4-2-02-02-0003 Aportación de Simpatizantes en Especie. Ordinario

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Credencial de elector
Control de folios
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Recibo de aportación militantes especie
Otras evidencias

- 4-2-06-00-0000 Autofinanciamiento
- 4-2-06-01-0000 Autofinanciamiento. Conferencias

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Recibo de aportación militantes especie
Contratos

Cheque
Formato CE-AUTO
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Informe anual
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-02-0000 Autofinanciamiento. Espectáculos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Informe anual
Formato CE-AUTO
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-03-0000 Autofinanciamiento. Rifas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Informe anual
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / expediente SEGOB
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

## 4-2-06-04-0000 Autofinanciamiento. Sorteos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos

Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Informe anual
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Permiso / expediente SEGOB
Otras evidencias

## 4-2-06-05-0000 Autofinanciamiento. Eventos Culturales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Escrito de invitación a la UTF
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

## 4-2-06-06-0000 Autofinanciamiento. Ventas Editoriales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

## 4-2-06-07-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Promocionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO

Otras evidencias
------------------

## 4-2-06-08-0000 Autofinanciamiento. Venta de Propaganda Utilitaria

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

## 4-2-06-09-0000 Autofinanciamiento. Venta de Inmuebles

EVIDENCIA
Contratos
Credencial de elector
Escrituras
Poder notarial
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Actas y documentos de comité de partido
Otras evidencias

## 4-2-06-10-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Muebles

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Carta responsiva
Formato CE-AUTO
Actas y documentos de comité de partido
Otras evidencias

## 4-2-06-11-0000 Autofinanciamiento. Venta de Artículos de Desecho

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-06-12-0000 Autofinanciamiento. 01-800

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave "01-800"
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Formato CE-AUTO-01-800 y CE-AUTO-01-900 "Control de ingresos por el mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-800 y 01-900"
Otras evidencias

4-2-06-13-0000 Autofinanciamiento. 01-900

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave "01-900"
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Formato CE-AUTO-01-800 y CE-AUTO -01-900 "Control de ingresos por el mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-800 y 01-900"
Otras evidencias

4-2-06-14-0000 Autofinanciamiento. Ingresos por Otros Autofinanciamientos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML

Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-07-00-0000 Otros Ingresos

4-3-00-00-0000 Rendimientos Financieros, Fondos y Fideicomisos

4-3-01-00-0000 Rendimientos Bancarios

4-3-01-01-0000 Rendimientos Bancarios. Ordinario

4-3-02-00-0000 Rendimientos de Inversiones

4-3-03-00-0000 Rendimientos de Fideicomisos

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Papeles de trabajo
Otras evidencias

4-4-00-00-0000 Ingresos por Transferencias

4-4-01-00-0000 Ingresos por Transferencias del Comité Ejecutivo Nacional (Recursos Federales)

4-4-01-01-0000 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo

4-4-01-01-0001 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo (Operación Ordinaria)

4-4-01-01-0002 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo (Operación Precampaña)

4-4-01-01-0003 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo (Operación Campaña)

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-01-02-0000 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie

4-4-01-02-0001 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie (Operación Ordinaria)

4-4-01-02-0002 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie (Operación Precampaña)

4-4-01-02-0003 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie (Operación Campaña)

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Recibo interno
Contratos
Cotizaciones
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Muestra (Imagen, Video y Audio)

Otras evidencias

4-4-02-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Comités Directivos Estatales (Recursos Federales)

4-4-02-01-0000 Ingresos por Transferencias de los CDE's en Efectivo

4-4-02-01-0001 Ingresos por Transferencias de los CDE's en Efectivo (Operación Ordinaria)

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-02-02-0000 Ingresos por Transferencias de los CDE's en Especie

4-4-02-02-0001 Ingresos por Transferencias de los CDE's en Especie (Operación Ordinaria)

4-4-04-02-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras en Especie

4-4-04-02-0001 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Especie

EVIDENCIA
Factura /recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Recibo interno
Cotizaciones
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-4-03-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Comités Ejecutivos Estatales (Recursos Locales)

4-4-03-01-0000 Ingresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo

4-4-03-01-0001 Ingresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo (Operación Ordinaria)

4-4-04-00-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras

4-4-04-01-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras en Efectivo

4-4-04-01-0001 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Efectivo

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-09-00-0000 Ingresos por Transferencias de Remanentes

4-4-09-01-0000 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo

4-4-09-01-0001 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Nacional

4-4-09-01-0002 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Nacional de Coalición Federal

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-09-01-0010 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Estatal Local

4-4-09-01-0011 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Estatal de Coalición Local

4-4-09-01-0017 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo del Comité Ejecutivo Estatal

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-0-00-00-0000 Egresos

5-1-00-00-0000 Operación Ordinaria

5-1-01-00-0000 Remuneraciones a Dirigentes

5-1-01-01-0000 Remuneraciones a Dirigentes

5-1-01-01-0001 Sueldos y Salarios

5-1-02-02-0000 Servicios Personales o Gastos Operativos

5-1-02-02-0001 Sueldos y Salarios del Personal Eventual

5-1-03-00-0000 Sueldos y Salarios del Personal

5-1-03-01-0000 Sueldos y Salarios del Personal

5-1-03-01-0001 Sueldos y Salarios

5-2-01-01-0000 Sueldos y Salarios

5-2-02-01-0000 Sueldos y Salarios

5-2-03-01-0000 Sueldos y Salarios

5-2-05-01-0000 Sueldos y Salarios

5-2-06-01-0000 Sueldos y Salarios

5-3-01-01-0000 Sueldos y Salarios

5-3-01-25-0000 Sueldos y Salarios de Dirigentes

5-3-02-01-0000 Sueldos y Salarios

5-3-02-25-0000 Sueldos y Salarios de Dirigentes

5-3-03-01-0000 Sueldos y Salarios



5-3-03-25-0000 Sueldos y Salarios de Dirigentes

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Dispersión de Nómina
XML
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Credencial de elector
Lista de Raya
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0002 Honorarios

5-1-03-01-0002 Honorarios

5-2-01-02-0000 Honorarios

5-2-02-02-0000 Honorarios

5-2-03-02-0000 Honorarios

5-2-05-02-0000 Honorarios

5-2-06-02-0000 Honorarios

5-3-01-02-0000 Honorarios

5-3-02-02-0000 Honorarios

5-3-03-02-0000 Honorarios

EVIDENCIA
Cheque
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Hoja de retención
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0003 Compensaciones

5-1-03-01-0003 Compensaciones

EVIDENCIA
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0004 Indemnizaciones

5-1-03-01-0004 Indemnizaciones

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Convenios
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias
Aviso de Contratación
Comprobante de pago de impuestos

5-1-01-01-0005 Prima Vacacional

5-1-03-01-0005 Prima Vacacional

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Lista de Nómina
XML
Papel de trabajo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0006 Aguinaldo

5-1-03-01-0006 Aguinaldo

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Papel de trabajo
Aviso de Contratación

Otras evidencias

5-1-01-01-0007 Fondo de Ahorro

5-1-03-01-0007 Fondo de Ahorro

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0008 Vales de Despensa

5-1-03-01-0008 Vales de Despensa

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0009 Gratificaciones

5-1-03-01-0009 Gratificaciones

EVIDENCIA
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Lista de Nómina
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0010 IMSS

5-1-03-01-0010 IMSS

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Lista de Raya
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0011 5% INFONAVIT

5-1-03-01-0011 5% INFONAVIT

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Lista de Raya
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0012 RCV

5-1-03-01-0012 RCV

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Lista de Raya
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0013 Impuesto sobre Nómina

5-1-03-01-0013 Impuesto Sobre Nómina

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Lista de Raya
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0014 Premios por Asistencia

5-1-03-01-0015 Premios por Asistencia

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Lista de asistencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0015 Prima de Antigüedad

5-1-03-01-0016 Prima de Antigüedad

EVIDENCIA
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Lista de Nómina
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0016 Bono de Puntualidad

5-1-03-01-0017 Bono de Puntualidad

EVIDENCIA
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Lista de Nómina
XML
Lista de asistencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-06-01-0002 Propaganda Utilitaria

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Estados de cuenta bancarios
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0026 Otros Gastos

5-1-02-01-0006 Otros Gastos

5-1-02-02-0009 Otros Gastos

5-1-03-01-0025 Otros Gastos

5-1-04-01-0046 Otros Gastos

5-1-05-01-0009 Otros Gastos

5-1-06-01-0009 Otros Gastos

5-2-01-26-0000 Otros Gastos

5-2-02-27-0000 Otros Gastos

5-2-03-27-0000 Otros Gastos

5-2-05-27-0000 Otros Gastos

5-2-06-27-0000 Otros Gastos

5-3-01-31-0000 Otros Gastos

5-3-02-29-0000 Otros Gastos

5-3-03-30-0000 Otros Gastos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Estados de cuenta bancarios
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-03-00-0000 Tareas Editoriales

5-2-05-31-0000 Tareas Editoriales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Estados de cuenta bancarios
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-02-0002 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles e Inmuebles

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-02-0003 Gastos de Transporte de Material

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-02-0004 Gastos de Transporte Terrestre de Personal

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia

Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cartas de justificación
Bitácoras de gastos menores
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-02-0005 Gastos de Transporte Aéreo de Personal

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Pase de abordar
Itinerario de operaciones
Cartas de Justificación
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-02-0006 Viáticos

5-1-02-06-0001 Viáticos

5-2-01-12-0000 Viáticos

5-2-02-12-0000 Viáticos

5-2-03-12-0000 Viáticos

5-2-05-12-0000 Viáticos

5-2-06-12-0000 Viáticos

5-3-01-13-0000 Viáticos

5-3-02-13-0000 Viáticos

5-3-03-13-0000 Viáticos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Recibo interno
Pase de abordar
Cartas de Justificación
Oficio de comisión
Aviso de Contratación



Otras evidencias

5-1-02-02-0007 Equipo de Sonido

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-02-0008 Eventos Políticos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-03-0000 Gastos de Propaganda en Diarios, Revistas y Otros Medios Impresos

5-1-02-03-0001 Diarios

5-1-06-01-0003 Diarios

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-03-0002 Revistas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-04-0000 Gastos de Producción de los Mensajes para Radio y Televisión

5-1-02-04-0001 Radio

5-1-06-01-0005 Radio

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-04-0002 Televisión

5-1-06-01-0006 Televisión

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-05-0000 Propaganda en Vía Pública

5-1-02-05-0001 Panorámicos o Espectaculares

5-1-06-01-0001 Panorámicos o Espectaculares

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe Pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-05-0002 Otra Propaganda en Vía Pública

5-1-02-05-0003 Espectaculares de Pantallas Digitales

5-1-06-01-0010 Espectaculares de Pantallas Digitales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe Pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-06-0000 Servicios Generales Gastos Menores

5-1-02-06-0002 Logística

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia

Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe Pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-07-0000 Propaganda Exhibida en Salas de Cine

5-1-02-08-0000 Propaganda Contratada en Internet

5-1-06-01-0007 Propaganda Exhibida en Salas de Cine

5-1-06-01-0008 Propaganda Contratada en Internet

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0008 Internet

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja Membretada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0025 Honorarios Asimilables a Sueldos

- 5-1-03-01-0014 Honorarios Asimilables a Sueldos
- 5-2-01-27-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos
- 5-2-02-28-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos
- 5-2-03-28-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos
- 5-2-05-28-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos
- 5-2-06-28-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos
- 5-3-01-10-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos
- 5-3-02-10-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos
- 5-3-03-10-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-03-01-0024 Gasto Pasivo Laboral

EVIDENCIA
Contratos
Credencial de elector
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-1-04-00-0000 Servicios Generales
- 5-1-04-01-0000 Servicios Generales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Comprobante de pago de impuestos
Contratos
Bitácoras de gastos menores

Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-1-04-01-0001 Arrendamiento de Bienes Inmuebles
- 5-2-01-18-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles
- 5-2-02-18-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles
- 5-2-03-18-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles
- 5-2-05-18-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles
- 5-2-06-18-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles
- 5-3-01-19-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles
- 5-3-02-19-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles
- 5-3-03-19-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-1-04-01-0002 Viáticos y Pasajes
- 5-1-04-01-0049 Casetas y Peajes
- 5-2-01-11-0000 Pasajes
- 5-2-02-11-0000 Pasajes
- 5-2-03-11-0000 Pasajes
- 5-2-05-11-0000 Pasajes
- 5-2-06-11-0000 Pasajes
- 5-3-01-12-0000 Pasajes
- 5-3-02-12-0000 Pasajes
- 5-3-03-12-0000 Pasajes

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Cartas de justificación
Aviso de Contratación

Otras evidencias

5-1-04-01-0003 Bitácora de Gastos Menores  
 5-2-01-23-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-2-02-23-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-2-03-23-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-2-05-23-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-2-06-23-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-3-01-24-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-3-02-24-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-3-03-24-0000 Bitácora de Gastos Menores

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Comprobantes de los gastos realizados
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0004 Gasolina  
 5-2-01-07-0000 Gasolina  
 5-2-02-07-0000 Gasolina  
 5-2-03-07-0000 Gasolina  
 5-2-05-07-0000 Gasolina  
 5-2-06-07-0000 Gasolina  
 5-3-01-07-0000 Gasolina  
 5-3-02-07-0000 Gasolina  
 5-3-03-07-0000 Gasolina

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0005 Producción de Videos  
 5-2-01-15-0000 Producción de Videos  
 5-2-02-15-0000 Producción de Videos  
 5-2-03-15-0000 Producción de Videos  
 5-2-05-15-0000 Producción de Videos  
 5-2-06-15-0000 Producción de Videos  
 5-3-01-16-0000 Producción de Videos

5-3-02-16-0000 Producción de Videos

5-3-03-16-0000 Producción de Videos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0006 Asesoría y Consultoría

5-2-01-16-0000 Asesoría y Consultoría

5-2-02-16-0000 Asesoría y Consultoría

5-2-03-16-0000 Asesoría y Consultoría

5-2-05-16-0000 Asesoría y Consultoría

5-2-06-16-0000 Asesoría y Consultoría

5-3-01-17-0000 Asesoría y Consultoría

5-3-02-17-0000 Asesoría y Consultoría

5-3-03-17-0000 Asesoría y Consultoría

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0007 Programas de Cómputo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias



5-1-04-01-0009 Seguros de Vehículos

5-1-04-01-0010 Seguros de Bienes

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Póliza de seguro
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0011 Asesoría y Capacitación

5-2-01-10-0000 Asesoría y Capacitación

5-2-02-10-0000 Asesoría y Capacitación

5-2-03-10-0000 Asesoría y Capacitación

5-2-05-10-0000 Asesoría y Capacitación

5-2-06-10-0000 Asesoría y Capacitación

5-3-01-11-0000 Asesoría y Capacitación

5-3-02-11-0000 Asesoría y Capacitación

5-3-03-11-0000 Asesoría y Capacitación

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Papel de trabajo
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0012 Arrendamiento de Bienes Muebles

5-2-01-19-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles

5-2-02-19-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles

5-2-03-19-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles

5-2-05-19-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles

5-2-06-19-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles

5-3-01-20-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles

5-3-02-20-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles

5-3-03-20-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0013 Impuesto Predial

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0014 Licencias Software

5-1-04-01-0015 Vigilancia

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0016 Atenciones

5-2-01-20-0000 Atenciones

5-2-02-20-0000 Atenciones

5-2-03-20-0000 Atenciones

5-2-05-20-0000 Atenciones

5-2-06-20-0000 Atenciones

5-3-01-21-0000 Atenciones

5-3-02-21-0000 Atenciones

5-3-03-21-0000 Atenciones

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Bitácoras de gastos menores
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0017 Multas, Recargos y/o Actualizaciones

5-1-04-01-0021 Impuestos y Derechos

5-1-04-01-0052 Multas y Sanciones

5-1-05-01-0005 Impuestos y Derechos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0018 Encuestas y/o Consultas

5-1-04-01-0020 Diseño de Imagen

5-1-04-01-0022 Cuotas y Suscripciones

5-1-04-01-0023 Servicios Noticiosos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0019 Transporte

5-2-01-22-0000 Transporte

5-2-02-22-0000 Transporte

5-2-03-22-0000 Transporte

5-2-05-22-0000 Transporte

5-2-06-22-0000 Transporte

5-3-01-23-0000 Transporte

5-3-02-23-0000 Transporte

5-3-03-23-0000 Transporte

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Inventario de activo fijo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0024 Eventos  
 5-2-01-13-0000 Eventos  
 5-2-02-13-0000 Eventos  
 5-2-03-13-0000 Eventos  
 5-2-05-13-0000 Eventos  
 5-2-06-13-0000 Eventos  
 5-3-01-14-0000 Eventos  
 5-3-02-14-0000 Eventos  
 5-3-03-14-0000 Eventos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0025 Publicaciones en Prensa  
 5-2-01-14-0000 Publicaciones en Prensa  
 5-2-02-14-0000 Publicaciones en Prensa  
 5-2-03-14-0000 Publicaciones en Prensa  
 5-2-05-14-0000 Publicaciones en Prensa  
 5-2-06-14-0000 Publicaciones en Prensa  
 5-3-01-15-0000 Publicaciones en Prensa  
 5-3-02-15-0000 Publicaciones en Prensa  
 5-3-03-15-0000 Publicaciones en Prensa

EVIDENCIA
-----------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0026 Trámites Legales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0027 Cuentas Incobrables

5-1-04-01-0028 Pérdida en Venta de Activos

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0029 Estudios e Investigaciones

5-1-04-01-0030 Servicio de Vigilancia

5-1-04-01-0032 Capacitación y Cursos

5-1-04-01-0035 Gastos de Representación

5-1-04-01-0047 Energía Eléctrica

5-1-05-01-0006 Paquetería

5-1-05-01-0011 Fletes y Mudanzas

5-1-05-01-0012 Artículos de Cocina

5-1-05-01-0013 Refacciones, Accesorios y Herramientas

5-1-05-01-0014 Materiales de Construcción

5-1-05-01-0015 Estructuras y Manufacturas

5-1-05-01-0016 Material Eléctrico y de Telecomunicaciones

5-1-05-01-0017 Medicinas y Material de Curación

5-1-05-01-0018 Vestuarios y Uniformes

5-1-05-01-0019 Servicio Postal

5-1-05-01-0020 Servicio Telegráfico

5-2-01-17-0000 Cursos

5-2-02-17-0000 Cursos

5-2-03-17-0000 Cursos

5-2-05-17-0000 Cursos

5-2-06-17-0000 Cursos

5-3-01-18-0000 Cursos

5-3-02-18-0000 Cursos

5-3-03-18-0000 Cursos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0031 Convenios

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0033 Gastos Notariales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0034 Servicios de Producción y Cobertura

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0036 Alimentos  
 5-1-05-01-0007 Despensa  
 5-2-01-08-0000 Alimentos  
 5-2-02-08-0000 Alimentos  
 5-2-03-08-0000 Alimentos  
 5-2-05-08-0000 Alimentos  
 5-2-06-08-0000 Alimentos  
 5-3-01-08-0000 Alimentos  
 5-3-02-08-0000 Alimentos  
 5-3-03-08-0000 Alimentos

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0037 Depreciación de Edificios

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0038 Depreciación de Mobiliario y Equipo

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-04-01-0039 Depreciación de Equipo de Transporte

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-04-01-0040 Depreciación de Equipo de Cómputo

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-04-01-0041 Depreciación de Equipo de Sonido y Video

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-04-01-0042 Depreciación de Equipo de Comunicación

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-04-01-0043 Depreciación de Maquinaria

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-04-01-0051 Depreciación de Equipo de Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-04-01-0044 Amortización de Activos Intangibles

EVIDENCIA
Tabla de amortización
Papel de trabajo
Aviso de Contratación



Otras evidencias

5-1-04-01-0045 Amortización de Gastos de Instalación

EVIDENCIA
Tabla de amortización
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0050 Actividades Cívicas y Festividades

5-1-05-00-0000 Materiales y Suministros

5-1-05-01-0000 Materiales y Suministros

5-2-05-00-0000 Liderazgos Políticos Juveniles

5-2-05-29-0000 Educación y Capacitación Política

5-2-06-00-0000 Estudios de Investigación para el Distrito Federal

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Relación detallada
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0048 Teléfono

5-2-01-03-0000 Teléfono

5-2-02-03-0000 Teléfono

5-2-03-03-0000 Teléfono

5-2-05-03-0000 Teléfono

5-2-06-03-0000 Teléfono

5-3-01-03-0000 Teléfono

5-3-02-03-0000 Teléfono

5-3-03-03-0000 Teléfono

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Relación detallada
Cheque

Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-1-05-01-0002 Impresos
- 5-2-01-04-0000 Impresos
- 5-2-02-04-0000 Impresos
- 5-2-03-04-0000 Impresos
- 5-2-05-04-0000 Impresos
- 5-2-06-04-0000 Impresos
- 5-3-01-04-0000 Impresos
- 5-3-02-04-0000 Impresos
- 5-3-03-04-0000 Impresos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-1-05-01-0003 Papelería
- 5-2-01-05-0000 Papelería
- 5-2-02-05-0000 Papelería
- 5-2-03-05-0000 Papelería
- 5-2-05-05-0000 Papelería
- 5-2-06-05-0000 Papelería
- 5-3-01-05-0000 Papelería
- 5-3-02-05-0000 Papelería
- 5-3-03-05-0000 Papelería

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-05-01-0004 Artículos de Aseo y Limpieza

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-05-01-0008 Libros, Periódicos y Revistas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-05-01-0010 Costos de Artículos Promocionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-05-01-0021 Verificación Vehicular

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-05-01-0022 Servicio de Agua Potable

5-1-05-01-0023 Placas y Tenencias

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-05-01-0024 Fotocopiado

5-1-05-01-0025 CD's

5-1-05-01-0026 Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación

5-1-05-01-0028 Diferencia en Costeo

5-1-05-01-0029 Mantenimiento de Edificios

5-1-05-01-0030 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo

5-1-05-01-0031 Mantenimiento de Equipo de Transporte

5-1-05-01-0032 Mantenimiento de Equipo de Cómputo

5-1-05-01-0033 Mantenimiento de Equipo de Sonido y Video

5-1-05-01-0034 Mantenimiento de Equipo de Comunicación

5-1-05-01-0035 Mantenimiento de Maquinaria

5-1-05-01-0036 Mantenimiento de Equipo Audiovisual y Fotográfico

5-2-01-06-0000 Mantenimiento

5-2-02-06-0000 Mantenimiento

5-2-03-06-0000 Mantenimiento

5-2-05-06-0000 Mantenimiento

5-2-06-06-0000 Mantenimiento

5-3-01-06-0000 Mantenimiento

5-3-02-06-0000 Mantenimiento

5-3-03-06-0000 Mantenimiento

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque

Ficha de depósito o transferencia
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-05-01-0027 Publicidad y Propaganda  
 5-1-05-01-0001 Costos de Producción de Propaganda  
 5-1-02-01-0001 Pinta de Bardas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Otras evidencias
XML
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Estados de cuenta bancarios

5-1-02-01-0007 Trípticos  
 5-1-02-03-0003 Otros Medios Impresos  
 5-1-06-00-0000 Propaganda Institucional  
 5-1-06-01-0000 Propaganda Institucional  
 5-1-06-01-0004 Otros Medios Impresos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación

Otras evidencias

5-1-07-00-0000 Gastos Financieros

5-1-07-01-0000 Comisiones Bancarias

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Contratos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-07-02-0000 Intereses Bancarios

5-2-00-00-0000 Actividades Específicas

5-2-01-00-0000 Educación y Capacitación Política

5-2-01-09-0000 Material Promocional

5-2-02-09-0000 Material Promocional

5-2-03-09-0000 Material Promocional

5-2-05-09-0000 Material Promocional

5-2-06-09-0000 Material Promocional

5-3-01-09-0000 Material Promocional

5-3-02-09-0000 Material Promocional

5-3-03-09-0000 Material Promocional

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-01-21-0000 Capacitaciones Estatales

5-2-02-21-0000 Capacitaciones Estatales

5-2-03-21-0000 Capacitaciones Estatales

5-2-05-21-0000 Capacitaciones Estatales

5-2-06-21-0000 Capacitaciones Estatales

5-3-01-22-0000 Capacitaciones Estatales

5-3-02-22-0000 Capacitaciones Estatales

5-3-03-22-0000 Capacitaciones Estatales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Expediente de capacitación
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-01-24-0000 Talleres

5-3-01-26-0000 Talleres

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-01-25-0000 Seminarios

5-3-01-27-0000 Seminarios

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-02-00-0000 Investigación Socioeconómica y Política

5-2-05-30-0000 Investigación Socioeconómica y Política

5-2-02-24-0000 Análisis

5-2-05-24-0000 Análisis

5-2-06-24-0000 Análisis

5-3-02-26-0000 Análisis

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-02-25-0000 Diagnósticos

5-2-05-25-0000 Diagnósticos

5-2-06-25-0000 Diagnósticos

5-3-02-27-0000 Diagnósticos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-02-26-0000 Estudios Comparados

5-2-05-26-0000 Estudios Comparados

5-2-06-26-0000 Estudios Comparados

5-3-02-28-0000 Estudios Comparados

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-03-24-0000 Videograbaciones

5-3-03-26-0000 Videograbaciones

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos



Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-03-25-0000 Medios Electrónicos

5-3-03-27-0000 Medios Electrónicos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-03-26-0000 Medios Ópticos

5-3-03-28-0000 Medios Ópticos

5-2-04-00-0000 Organización y Difusión

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-3-00-00-0000 Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

5-3-01-00-0000 Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

5-3-01-28-0000 Conferencias

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia

Muestra (Imagen, Video y Audio)
Lista de asistencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-3-01-29-0000 Diplomados

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Lista de asistencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-3-01-30-0000 Coloquios

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Lista de asistencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-3-02-00-0000 Divulgación y Difusión de la Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

5-3-03-00-0000 Publicación y Distribución de Libros, Revistas y Folletos del Liderazgo Político de las Mujeres

5-3-03-29-0000 Nuevas Tecnologías de la Información

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación

Otras evidencias
------------------

5-6-00-00-0000 Egresos por Transferencias

5-6-01-00-0000 Egresos por Transferencias del Comité Ejecutivo Nacional (Recursos Federales)

5-6-01-01-0000 Egresos por Transferencias del CEN en Efectivo

5-6-01-01-0001 Egresos por Transferencias del CEN en Efectivo al Comité Directivo Estatal

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-01-01-0002 Egresos por Transferencias del CEN en Efectivo al Comité Ejecutivo Estatal

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-01-01-0003 Egresos por Transferencias del CEN en Efectivo a la Concentradora Nacional

5-6-01-01-0004 Egresos por Transferencias del CEN en Efectivo a la Concentradora Nacional de Coalición Federal

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-01-02-0000 Egresos por Transferencias del CEN en Especie

5-6-01-02-0001 Egresos por Transferencias del CEN en Especie al Comité Directivo Estatal

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-01-02-0002 Egresos por Transferencias del CEN en Especie al Comité Ejecutivo Estatal

EVIDENCIA
Recibo interno

Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-01-02-0003 Egresos por Transferencias del CEN en Especie a la Concentradora Nacional  
5-6-01-02-0004 Egresos por Transferencias del CEN en Especie a la Concentradora Nacional de Coalición Federal

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-02-00-0000 Egresos por Transferencias de los Comités Directivos Estatales (Recursos Federales)

5-6-02-01-0000 Egresos por Transferencias de los CDE's en Efectivo  
5-6-02-01-0001 Egresos por Transferencias de los CDE's en Efectivo al Comité Ejecutivo Estatal  
5-6-02-01-0002 Egresos por Transferencias de los CDE's en Efectivo al Comité Ejecutivo Nacional

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-02-02-0000 Egresos por Transferencias a los CDE's en Especie  
5-6-02-02-0001 Egresos por Transferencias de los CDE's en Especie al Comité Ejecutivo Estatal  
5-6-02-02-0002 Egresos por Transferencias de los CDE's en Especie al Comité Ejecutivo Nacional

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-03-00-0000 Egresos por Transferencias de los Comités Ejecutivos Estatales (Recursos Locales)  
5-6-03-01-0000 Egresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo  
5-6-03-01-0001 Egresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo al Comité Ejecutivo Nacional

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-03-01-0002 Egresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo al Comité Directivo Estatal

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-03-01-0003 Egresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo a la Concentradora Estatal Local

5-6-03-01-0004 Egresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo a la Concentradora Estatal Local (Recursos Federales)

5-6-03-01-0005 Egresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo a la Concentradora Estatal de Coalición Local

5-6-03-01-0006 Egresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo a la Concentradora Estatal de Coalición Local (Recursos Federales)

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-03-02-0000 Egresos por Transferencias a los CEE's en Especie

5-6-03-02-0001 Egresos por Transferencias de los CEE's en Especie a la Concentradora Estatal Local

5-6-03-02-0002 Egresos por Transferencias de los CEE's en Especie a la Concentradora Estatal de Coalición Local

5-6-09-00-0000 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo

5-6-09-01-0000 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo

5-6-09-01-0001 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo al Comité Ejecutivo Nacional (CEN)

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

6-0-00-00-0000 Cuentas de Orden

6-1-00-00-0000 Cuentas de Orden

6-1-01-00-0000 Comodato

6-1-01-01-0000 Comodato de Planta y Equipo

6-1-01-02-0000 Planta y Equipo en Comodato

EVIDENCIA
-----------

Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / Colocación / pinta
Otras evidencias

6-1-02-00-0000 Multas y Sanciones Operación Ordinaria

6-1-02-01-0000 Multas Impugnadas Pendientes de Resolución por el Tribunal

6-1-02-02-0000 Resolución Pendiente por el Tribunal de Multas Impugnadas

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

6-1-03-00-0000 Multas y Sanciones Precampaña

6-1-03-01-0000 Multas Impugnadas Pendientes de Resolución por el Tribunal

6-1-03-02-0000 Resolución Pendiente por el Tribunal de Multas Impugnadas

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

6-1-04-00-0000 Multas y Sanciones Campaña

6-1-04-01-0000 Multas Impugnadas Pendientes de Resolución por el Tribunal

6-1-04-02-0000 Resolución Pendiente por el Tribunal de Multas Impugnadas

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

6-1-05-00-0000 Financiamiento Federal Ordinario

6-1-05-01-0000 Público Federal

6-1-05-02-0000 Federal Público

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

6-1-06-00-0000 Financiamiento Local Ordinario

6-1-06-01-0000 Público Local

6-1-06-02-0000 Local Público

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

6-1-07-00-0000 Financiamiento Federal Campaña

6-1-07-01-0000 Público Federal

6-1-07-02-0000 Federal Público

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

6-1-08-00-0000 Financiamiento Local Campaña

6-1-08-01-0000 Público Local

6-1-08-02-0000 Local Público

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

6-1-09-00-0000 Promoción

6-1-09-01-0000 Promoción de la Consulta Popular

6-1-09-02-0000 Consulta Popular de la Promoción

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

6-1-10-00-0000 Casa de Precampaña y Campaña

6-1-10-01-0000 Préstamo de Casa de Precampaña y Campaña

6-1-10-02-0000 Casa de Precampaña y Campaña Prestada

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

7-0-00-00-0000 Presupuesto

7-1-00-00-0000 Ingresos

7-1-01-00-0000 Radicaciones para Actividades Específicas

7-1-02-00-0000 Radicaciones de la Cuenta CB-CEN a Cuentas CB-MUJERES

EVIDENCIA
Actas y documentos de comité del partido
Otras evidencias

7-1-03-00-0000 Ingresos por Ejecutar

EVIDENCIA
Cheque
Transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

7-2-00-00-0000 Egresos

7-2-01-00-0000 Presupuesto Aprobado

EVIDENCIA
Otras evidencias

7-2-02-00-0000 Presupuesto por Ejercer



EVIDENCIA
Papel de trabajo
Otras evidencias

7-2-03-00-0000 Modificaciones al Presupuesto Aprobado

EVIDENCIA
Otras evidencias

7-2-04-00-0000 Presupuesto Devengado

EVIDENCIA
Contratos
Facturas/ recibo de nómina y/o Honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

7-2-05-00-0000 Presupuesto Ejercido

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

## CATÁLOGO DE EVIDENCIAS 2018

### PRECAMPAÑA

Considerando el Catálogo de Evidencias y derivado de la disposición que señala la obligación de adjuntar evidencia a todas las operaciones registradas, se elaboró el Catálogo de evidencia por cuenta contable con la finalidad de ayudar a los Sujetos Obligados a determinar las evidencias que se deben adjuntar según las cuentas a afectar.

1-0-00-00-0000 Activo

1-1-00-00-0000 Circulante

1-1-01-00-0000 Caja

EVIDENCIA
Recibo de caja
Cheque
Otras evidencias

1-1-02-00-0000 Bancos

EVIDENCIA
Cheque
Estados de cuenta bancarios
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

1-1-04-00-0000 Cuentas por Cobrar

1-1-04-01-0000 Deudores Diversos

EVIDENCIA
Cheque
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Pagaré
Otras evidencias

1-1-04-03-0000 Préstamos al Personal

EVIDENCIA
Cheque
Credencial de Elector
Ficha de depósito o transferencia
Pagaré
Requisición de Préstamo
Otras Evidencias

## 1-1-04-04-0000 Subsidio al Empleo

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

## 1-1-04-05-0000 Impuestos por Recuperar Federal

## 1-1-04-06-0000 Impuestos por Recuperar Local

EVIDENCIA
Ficha de depósito o transferencia
Comprobante de pago de impuestos
Cheque
Papel de trabajo
Declaración fiscal
Otras evidencias

## 1-1-05-00-0000 Gastos por Comprobar

## 1-1-05-01-0000 Viáticos por Comprobar

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Cartas de justificación
Pase de abordar
Credencial de elector
Recibo interno
Oficio de comisión
Solicitud de viáticos
Otras evidencias

## 1-1-05-02-0000 Otros Gastos por Comprobar

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Pagaré
Credencial de elector
Otras evidencias

## 1-1-06-00-0000 Anticipo a Proveedores

EVIDENCIA
-----------

Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Convenios
Documentos de carácter mercantil
Otras evidencias

1-1-07-00-0000 Gastos por Amortizar

1-1-07-01-0000 Almacén

1-1-07-01-0001 Propaganda Electoral y/o Utilitaria, Tareas Editoriales, Materiales y Suministros

1-1-07-01-0002 Materia Prima

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Orden de Compra
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Kardex
Otras Evidencias

1-2-00-00-0000 No Circulante

1-2-01-00-0000 Propiedades, Planta y Equipo

1-2-01-01-0000 Terrenos

1-2-01-02-0000 Edificios

EVIDENCIA
Contratos
Escrituras
Poder notarial
Credencial de elector
Título de propiedad
Otras evidencias

1-2-01-03-0000 Mobiliario y Equipo

1-2-01-04-0000 Equipo de Transporte

1-2-01-05-0000 Equipo de Cómputo

1-2-01-06-0000 Equipo de Sonido y Video

1-2-01-07-0000 Equipo de Comunicación

1-2-01-08-0000 Maquinaria

1-2-01-09-0000 Equipo Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)

XML
Póliza de seguro
Otras evidencias

1-2-05-00-0000 Gastos de Instalación

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

1-2-07-00-0000 Pagos Anticipados

1-2-07-01-0000 Pólizas de Seguros

1-2-07-02-0000 Rentas Anticipadas

1-2-07-03-0000 Cuotas, Suscripciones y Licencias

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Póliza de seguro
Otras evidencias

1-2-08-00-0000 Depósitos en Garantía

EVIDENCIA
Contratos
Otras evidencias

1-2-10-00-0000 Devengación de Derechos

1-2-10-02-0000 Precampaña

EVIDENCIA
Contratos
Otras evidencias

2-0-00-00-0000 Pasivo

2-1-00-00-0000 Corto Plazo

2-1-01-00-0000 Proveedores

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Otras evidencias

2-1-02-00-0000 Cuentas por Pagar

2-1-02-01-0000 Documentos por Pagar

EVIDENCIA
Pagaré
Otras evidencias

2-1-02-02-0000 Sueldos por Pagar

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

2-1-02-03-0000 Acreedores Diversos

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
Contratos
XML
Otras evidencias

2-1-04-00-0000 Impuestos por Pagar Procesos Electorales

2-1-04-01-0000 ISR Retenido por Servicios Profesionales

2-1-04-05-0000 IVA Retenido por Servicios Profesionales

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

2-1-04-02-0000 ISR Retenido por Sueldos y Salarios

2-1-04-03-0000 ISR Retenido por Honorarios Asimilados a Sueldos

2-1-04-08-0000 IMSS

2-1-04-09-0000 INFONAVIT

2-1-04-10-0000 RCV

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Papel de trabajo
Lista de nómina
Reporte del SUA
Otras evidencias

2-1-04-04-0000 ISR Retenido por Arrendamiento

2-1-04-07-0000 IVA Retenido por Arrendamiento

EVIDENCIA
-----------

Recibo de arrendamiento
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contrato
Otras evidencias

2-1-04-06-0000 IVA Retenido por Fletes

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

2-1-04-11-0000 Impuesto Sobre Nómina

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

2-1-04-12-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Federales

2-1-04-13-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Locales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Declaración fiscal
Hoja de retención
XML
Otras evidencias

4-0-00-00-0000 Ingresos

4-1-00-00-0000 Financiamiento Público

4-2-00-00-0000 Financiamiento Privado

4-2-01-00-0000 Aportaciones de Militantes

4-2-01-01-0000 Aportación de Militantes en Efectivo

4-2-01-01-0002 Aportación de Militantes en Efectivo. Precampaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación militantes efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Control de Folios
Credencial de elector
Otras evidencias

4-2-01-02-0000 Aportación de Militantes en Especie

4-2-01-02-0002 Aportación de Militantes en Especie. Precampaña

EVIDENCIA
-----------

Recibo de aportación militantes especie
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Credencial de elector
Control de Folios
Otras evidencias

4-2-02-00-0000 Aportaciones de Simpatizantes

4-2-02-01-0000 Aportación de Simpatizantes en Efectivo

4-2-02-01-0001 Aportación de Simpatizantes en Efectivo. Precampaña

EVIDENCIA
Recibo aportación simpatizantes, efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Control de Folios
Otras evidencias

4-2-02-02-0000 Aportación de Simpatizantes en Especie

4-2-02-02-0001 Aportación de Simpatizantes en Especie. Precampaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación simpatizantes especie
Contratos
Cotización
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Control de folios
Credencial de elector
Otras evidencias

4-2-03-00-0000 Aportaciones del Precandidato

4-2-03-01-0000 Aportaciones del Precandidato en Efectivo

EVIDENCIA
Recibo de aportación de militantes efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

4-2-03-02-0000 Aportaciones del Precandidato en Especie

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)



XML
Recibo de aportación de militantes especie
Contratos
Cotizaciones
Credencial de elector
Control de folios
Otras evidencias

4-2-06-00-0000 Autofinanciamiento

4-2-06-01-0000 Autofinanciamiento. Conferencias

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Informe Anual
Otras evidencias

4-2-06-02-0000 Autofinanciamiento. Espectáculos

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Informe Anual
Otras evidencias

4-2-06-03-0000 Autofinanciamiento. Rifas

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Informe Anual
Otras evidencias

## 4-2-06-04-0000 Autofinanciamiento. Sorteos

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Informe Anual
Permiso / expediente SEGOB
Otras evidencias

## 4-2-06-05-0000 Autofinanciamiento. Eventos Culturales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-06-0000 Autofinanciamiento. Ventas Editoriales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-07-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Promocionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-08-0000 Autofinanciamiento. Venta de Propaganda Utilitaria

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML

Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-09-0000 Autofinanciamiento. Venta de Inmuebles

EVIDENCIA
Contratos
Escrituras
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Poder notarial
Credencial de elector
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-10-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Muebles

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-11-0000 Autofinanciamiento. Venta de Artículos de Desecho

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-12-0000 Autofinanciamiento. 01-800

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave 01-800
Credencial de elector

Otras evidencias
------------------

4-2-06-13-0000 Autofinanciamiento. 01-900

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave 01-900
Credencial de elector
Otras evidencias

4-2-06-14-0000 Autofinanciamiento. Ingresos por Otros Autofinanciamientos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-07-00-0000 Otros Ingresos

4-3-00-00-0000 Rendimientos Financieros, Fondos y Fideicomisos

4-3-01-00-0000 Rendimientos Bancarios

4-3-01-02-0000 Rendimientos Bancarios. Precampaña

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-00-00-0000 Ingresos por Transferencias

4-4-01-00-0000 Ingresos por Transferencias del Comité Ejecutivo Nacional (Recursos Federales)

4-4-01-01-0000 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo

4-4-01-01-0002 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo (Operación Precampaña)

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-01-02-0000 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie

4-4-01-02-0002 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie (Operación Precampaña)

EVIDENCIA
Contratos

Recibo interno
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Otras evidencias

4-4-03-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Comités Ejecutivos Estatales (Recursos Locales)

4-4-03-01-0000 Ingresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo

4-4-03-01-0002 Ingresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo (Precampaña)

4-4-03-01-0004 Ingresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo (Precampaña) Recursos Federales

<b>EVIDENCIA</b>
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-03-02-0000 Ingresos por Transferencias de los CEE's en Especie

4-4-03-02-0002 Ingresos por Transferencias de los CEE's en Especie (Precampaña)

<b>EVIDENCIA</b>
Recibo interno
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Otras evidencias

4-4-04-00-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras

4-4-04-01-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras en Efectivo

4-4-04-01-0001 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Efectivo

4-4-04-01-0003 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Efectivo

4-4-04-01-0005 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Efectivo

4-4-04-01-0006 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Efectivo (Recursos Federales)

<b>EVIDENCIA</b>
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 4-4-04-02-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras en Especie
- 4-4-04-02-0001 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Especie
- 4-4-04-02-0003 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Especie
- 4-4-04-02-0005 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Otras evidencias

- 4-4-05-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales
- 4-4-05-01-0000 Ingresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 4-4-07-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Locales
- 4-4-07-01-0000 Ingresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 4-4-09-00-0000 Ingresos por Transferencias de Remanentes
- 4-4-09-01-0000 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo
- 4-4-09-01-0003 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Estatal Federal
- 4-4-09-01-0005 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales
- 4-4-09-01-0007 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Precandidatos Federales
- 4-4-09-01-0012 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Precandidatos de Representación Proporcional Locales

4-4-09-01-0014 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Precandidatos Locales

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 5-0-00-00-0000 Egresos
- 5-4-00-00-0000 Gastos de Precampaña
- 5-4-01-00-0000 Gastos de Propaganda
- 5-4-01-01-0000 Pinta de Bardas
- 5-4-01-01-0001 Pinta de Bardas, Directo
- 5-4-01-01-0002 Pinta de Bardas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Estados de cuenta bancarios
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-01-02-0000 Mantas (Menores a 12mts)
- 5-4-01-02-0001 Mantas (Menores a 12mts), Directo
- 5-4-01-02-0002 Mantas (Menores a 12mts), Centralizado
- 5-4-07-06-0000 Mantas (Igual o Mayor a 12mts)
- 5-4-07-06-0001 Mantas (Igual o Mayor a 12mts), Directo
- 5-4-07-06-0002 Mantas (Igual o Mayor a 12mts), Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / mantas
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada

Hoja membretada
Estados de cuenta bancarios
Credencial de elector
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-01-03-0000 Volantes
- 5-4-01-03-0001 Volantes, Directo
- 5-4-01-03-0002 Volantes, Centralizado

<b>EVIDENCIA</b>
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Estados de cuenta bancarios
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-01-04-0000 Pancartas
- 5-4-01-04-0001 Pancartas, Directo
- 5-4-01-04-0002 Pancartas, Centralizado
- 5-4-01-05-0000 Calcomanías o Etiquetas
- 5-4-01-05-0001 Calcomanías o Etiquetas, Directo
- 5-4-01-05-0002 Calcomanías o Etiquetas, Centralizado
- 5-4-01-06-0000 Banderines
- 5-4-01-06-0001 Banderines, Directo
- 5-4-01-06-0002 Banderines, Centralizado
- 5-4-01-07-0000 Gallardetes
- 5-4-01-07-0001 Gallardetes, Directo
- 5-4-01-07-0002 Gallardetes, Centralizado
- 5-4-01-08-0000 Vinilonas
- 5-4-01-08-0001 Vinilonas, Directo
- 5-4-01-08-0002 Vinilonas, Centralizado
- 5-4-01-09-0000 Microperforados
- 5-4-01-09-0001 Microperforados, Directo
- 5-4-01-09-0002 Microperforados, Centralizado
- 5-4-01-10-0000 Perifoneo
- 5-4-01-10-0001 Perifoneo, Directo
- 5-4-01-10-0002 Perifoneo, Centralizado
- 5-4-01-11-0000 Pendones
- 5-4-01-11-0001 Pendones, Directo



- 5-4-01-11-0002 Pendones, Centralizado
- 5-4-01-12-0000 Inflables Promocionales
- 5-4-01-12-0001 Inflables Promocionales, Directo
- 5-4-01-12-0002 Inflables Promocionales, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Estados de cuenta bancarios
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-01-13-0000 Propaganda Utilitaria
- 5-4-01-13-0001 Banderas, Directo
- 5-4-01-13-0002 Banderas, Centralizado
- 5-4-01-13-0003 Banderines, Directo
- 5-4-01-13-0004 Banderines, Centralizado
- 5-4-01-13-0005 Camisas, Directo
- 5-4-01-13-0006 Camisas, Centralizado
- 5-4-01-13-0007 Playeras, Directo
- 5-4-01-13-0008 Playeras, Centralizado
- 5-4-01-13-0009 Chalecos, Directo
- 5-4-01-13-0010 Chalecos, Centralizado
- 5-4-01-13-0011 Chamarras, Directo
- 5-4-01-13-0012 Chamarras, Centralizado
- 5-4-01-13-0013 Mandiles, Directo
- 5-4-01-13-0014 Mandiles, Centralizado
- 5-4-01-13-0015 Sombrillas, Directo
- 5-4-01-13-0016 Sombrillas, Centralizado
- 5-4-01-13-0017 Gorras, Directo
- 5-4-01-13-0018 Gorras, Centralizado
- 5-4-01-13-0019 Paliacates, Directo
- 5-4-01-13-0020 Paliacates, Centralizado
- 5-4-01-13-0021 Otros Gastos, Directo
- 5-4-01-13-0022 Otros Gastos, Centralizado
- 5-4-01-13-0023 Pulseras, Directo
- 5-4-01-13-0024 Pulseras, Centralizado
- 5-4-01-13-0025 Mochilas o Morrales, Directo
- 5-4-01-13-0026 Mochilas o Morrales, Centralizado
- 5-4-01-13-0027 Tortilleros, Directo
- 5-4-01-13-0028 Tortilleros, Centralizado

- 5-4-01-13-0029 Bolsas, Directo
- 5-4-01-13-0030 Bolsas, Centralizado
- 5-4-01-14-0000 Otros Gastos
- 5-4-01-14-0001 Otros Gastos, Directo
- 5-4-01-14-0002 Otros Gastos, Centralizado
- 5-4-01-15-0000 Rotulación de Vehículos
- 5-4-01-15-0001 Rotulación de Vehículos, Directo
- 5-4-01-15-0002 Rotulación de Vehículos, Centralizado
- 5-4-01-16-0000 Trípticos
- 5-4-01-16-0001 Trípticos, Directo
- 5-4-01-16-0002 Trípticos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Estados de cuenta bancarios
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-01-17-0000 Gastos de Mermas de Producción
- 5-4-01-17-0001 Gastos de Mermas de Producción, Directo
- 5-4-01-17-0002 Gastos de Mermas de Producción, Centralizado

EVIDENCIA
Muestra (imagen, video y audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-00-0000 Gastos Operativos de la Precampaña
- 5-4-02-01-0000 Sueldos y Salarios del Personal Eventual
- 5-4-02-01-0001 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Directo
- 5-4-02-01-0002 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Centralizado

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Credencial de elector
Lista de nómina
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-02-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles
- 5-4-02-02-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles, Directo
- 5-4-02-02-0002 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles, Centralizado
- 5-4-02-15-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles
- 5-4-02-15-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles, Directo
- 5-4-02-15-0002 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Recibo de arrendamiento
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-03-0000 Gastos de Transporte de Material
- 5-4-02-03-0001 Gastos de Transporte de Material, Directo
- 5-4-02-03-0002 Gastos de Transporte de Material, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-04-0000 Gastos de Transporte Terrestre de Personal
- 5-4-02-04-0001 Gastos de Transporte Terrestre de Personal, Directo
- 5-4-02-04-0002 Gastos de Transporte Terrestre de Personal, Centralizado
- 5-4-02-05-0000 Gastos de Transporte Aéreo de Personal
- 5-4-02-05-0001 Gastos de Transporte Aéreo de Personal, Directo
- 5-4-02-05-0002 Gastos de Transporte Aéreo de Personal, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Credencial de elector
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Pase de abordar
Oficio de comisión
Cartas de justificación
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-06-0000 Viáticos
- 5-4-02-06-0001 Viáticos, Directo
- 5-4-02-06-0002 Viáticos, Centralizado
- 5-4-02-10-0006 Eventos Políticos, Directo. Viáticos
- 5-4-02-11-0006 Eventos Políticos, Centralizado. Viáticos

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Credencial de elector
Carta de justificación
Oficio de comisión
Recibo interno
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-07-0000 Honorarios
- 5-4-02-07-0001 Honorarios, Directo
- 5-4-02-07-0002 Honorarios, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-08-0000 Bitácora de Gastos Menores
- 5-4-02-08-0001 Bitácora de Gastos Menores, Directo
- 5-4-02-08-0002 Bitácora de Gastos Menores, Centralizado

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Comprobantes de los gastos realizados
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-09-0000 Equipo de Sonido
- 5-4-02-09-0001 Equipo de Sonido, Directo
- 5-4-02-09-0002 Equipo de Sonido, Centralizado
- 5-4-02-10-0009 Eventos Políticos, Directo. Equipo de Sonido
- 5-4-02-11-0009 Eventos Políticos, Centralizado. Equipo de Sonido
- 5-4-02-10-0008 Eventos Políticos, Directo. Templete y Escenarios

- 5-4-02-11-0008 Eventos Políticos, Centralizado. Template y Escenarios
- 5-4-02-10-0010 Eventos Políticos, Directo. Planta de Luz
- 5-4-02-11-0010 Eventos Políticos, Centralizado. Planta de Luz
- 5-4-07-08-0000 Cajas de Luz
- 5-4-07-08-0001 Cajas de Luz, Directo
- 5-4-07-08-0002 Cajas de Luz, Centralizado
- 5-4-02-10-0011 Eventos Políticos, Directo. Carpas
- 5-4-02-11-0011 Eventos Políticos, Centralizado. Carpas
- 5-4-02-10-0012 Eventos Políticos, Directo. Baños Públicos
- 5-4-02-11-0012 Eventos Políticos, Centralizado. Baños Públicos
- 5-4-02-10-0013 Eventos Políticos, Directo. Drones
- 5-4-02-11-0013 Eventos Políticos, Centralizado. Drones
- 5-4-02-10-0015 Eventos Políticos, Directo. Vallas
- 5-4-02-11-0015 Eventos Políticos, Centralizado. Vallas
- 5-4-07-13-0000 Vallas
- 5-4-07-13-0001 Vallas, Directo
- 5-4-07-13-0002 Vallas, Centralizado
- 5-4-02-10-0016 Eventos Políticos, Directo. Servicio Médico
- 5-4-02-11-0016 Eventos Políticos, Centralizado. Servicio Médico
- 5-4-02-10-0017 Eventos Políticos, Directo. Permisos
- 5-4-02-11-0017 Eventos Políticos, Centralizado. Permisos
- 5-4-02-10-0018 Eventos Políticos, Directo. Grupos Musicales
- 5-4-02-11-0018 Eventos Políticos, Centralizado. Grupos Musicales
- 5-4-02-10-0019 Eventos Políticos, Directo. Contratación de Animación (Payasos, Grupos de Danza, Zancos, Botargas y Lucha Libre)
- 5-4-02-11-0019 Eventos Políticos, Centralizado. Contratación de Animación (Payasos, Grupos de Danza, Zancos, Botargas y Lucha Libre)
- 5-4-02-10-0001 Eventos Políticos, Directo. Organización
- 5-4-02-11-0001 Eventos Políticos, Centralizado. Organización
- 5-4-02-18-0000 Encuestas y/o Consultas
- 5-4-02-18-0001 Encuestas y/o Consultas, Directo
- 5-4-02-18-0002 Encuestas y/o Consultas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-16-0000 Casa de Precampaña
- 5-4-02-16-0001 Casa de Precampaña, por Arrendamiento, Directo
- 5-4-02-16-0002 Casa de Precampaña, por Arrendamiento, Centralizado
- 5-4-02-16-0003 Casa de Precampaña, por Aportación, Directo
- 5-4-02-16-0004 Casa de Precampaña, por Aportación, Centralizado

5-4-02-16-0005 Casa de Precampaña, por Transferencia, Directo  
5-4-02-16-0006 Casa de Precampaña, por Transferencia, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Recibo de arrendamiento
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-17-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos  
5-4-02-17-0001 Honorarios Asimilables a Sueldos, Directo  
5-4-02-17-0002 Honorarios Asimilables a Sueldos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-05-00-0000 Gastos de Propaganda en Diarios, Revistas y Otros Medios Impresos  
5-4-05-01-0000 Diarios  
5-4-05-01-0001 Diarios, Directo  
5-4-05-01-0002 Diarios, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-05-02-0000 Revistas  
5-4-05-02-0001 Revistas, Directo  
5-4-05-02-0002 Revistas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-05-03-0000 Otros Medios Impresos
- 5-4-05-03-0001 Otros Medios Impresos, Directo
- 5-4-05-03-0002 Otros Medios Impresos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-06-00-0000 Gastos de Producción de los Mensajes para Radio y Televisión
- 5-4-06-01-0000 Radio
- 5-4-06-01-0001 Radio, Directo
- 5-4-06-01-0002 Radio, Centralizado
- 5-4-02-10-0020 Eventos Políticos, Directo. Spots (Audio y/o Video) del Evento (Producción)
- 5-4-02-11-0020 Eventos Políticos, Centralizado. Spots (Audio y/o Video) del Evento (Producción)
- 5-4-02-10-0021 Eventos Políticos, Directo. Propaganda del Evento (Convocatoria-Invitaciones)
- 5-4-02-11-0021 Eventos Políticos, Centralizado. Propaganda del Evento (Convocatoria-Invitaciones)

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-06-02-0000 Televisión
- 5-4-06-02-0001 Televisión, Directo
- 5-4-06-02-0002 Televisión, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública
- 5-4-07-01-0000 Panorámicos o Espectaculares
- 5-4-07-01-0001 Panorámicos o Espectaculares, Directo
- 5-4-07-01-0002 Panorámicos o Espectaculares, Centralizado
- 5-4-07-15-0000 Espectaculares de Pantallas Digitales
- 5-4-07-15-0001 Espectaculares de Pantallas Digitales, Directo
- 5-4-07-15-0002 Espectaculares de Pantallas Digitales, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe Pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-08-00-0000 Gastos Financieros
- 5-4-08-01-0000 Comisiones Bancarias
- 5-4-08-01-0001 Comisiones Bancarias, Directo
- 5-4-08-01-0002 Comisiones Bancarias, Centralizado

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Contratos
Aviso de Contratación
Otras evidencias



- 5-4-03-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine  
 5-4-03-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine, Directo  
 5-4-03-02-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-04-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet  
 5-4-04-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet, Directo  
 5-4-04-02-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja Membretada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-10-0004 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Muebles  
 5-4-02-11-0004 Eventos Políticos, Centralizado. Arrendamiento de Muebles  
 5-4-02-10-0005 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Inmuebles  
 5-4-02-11-0005 Eventos Políticos, Centralizado. Arrendamiento de Inmuebles

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-14-0000 Medios de Transporte Público  
5-4-07-14-0001 Medios de Transporte Público, Directo  
5-4-07-14-0002 Medios de Transporte Público, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-12-0000 Gasolina  
5-4-02-12-0001 Gasolina, Directo  
5-4-02-12-0002 Gasolina, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0007 Eventos Políticos, Directo. Transporte de Personal  
5-4-02-11-0007 Eventos Políticos, Centralizado. Transporte de Personal

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Inventario de activo fijo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0003 Eventos Políticos, Directo. Alimentos  
5-4-02-11-0003 Eventos Políticos, Centralizado. Alimentos  
5-4-02-13-0000 Alimentos  
5-4-02-13-0001 Alimentos, Directo  
5-4-02-13-0002 Alimentos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML

Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-10-0000 Eventos Políticos, Directo
- 5-4-02-11-0000 Eventos Políticos, Centralizado
- 5-4-02-10-0002 Eventos Políticos, Directo. Personal de Seguridad
- 5-4-02-11-0002 Eventos Políticos, Centralizado. Personal de Seguridad

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Recibo de Reconocimientos por Actividades Políticas (REPAP)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-10-0014 Eventos Políticos, Directo. Pantallas
- 5-4-02-11-0014 Eventos Políticos, Centralizado. Pantallas
- 5-4-07-03-0000 Pantallas Fijas
- 5-4-07-03-0001 Pantallas Fijas, Directo
- 5-4-07-03-0002 Pantallas Fijas, Centralizado
- 5-4-07-04-0000 Pantallas Móviles
- 5-4-07-04-0001 Pantallas Móviles, Directo
- 5-4-07-04-0002 Pantallas Móviles, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-07-02-0000 Carteleras
- 5-4-07-02-0001 Carteleras, Directo
- 5-4-07-02-0002 Carteleras, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque

Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-07-05-0000 Propaganda en Columnas
- 5-4-07-05-0001 Propaganda en Columnas, Directo
- 5-4-07-05-0002 Propaganda en Columnas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe Pormenorizado de espectaculares
Estados de cuenta bancarios
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-10-0022 Eventos Políticos, Directo. Otros Gastos
- 5-4-02-11-0022 Eventos Políticos, Centralizado. Otros Gastos
- 5-4-02-14-0000 Otros Gastos
- 5-4-02-14-0001 Otros Gastos, Directo
- 5-4-02-14-0002 Otros Gastos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-07-07-0000 Buzones
- 5-4-07-07-0001 Buzones, Directo
- 5-4-07-07-0002 Buzones, Centralizado
- 5-4-07-09-0000 Marquesinas
- 5-4-07-09-0001 Marquesinas, Directo
- 5-4-07-09-0002 Marquesinas, Centralizado
- 5-4-07-10-0000 Muebles Urbanos

5-4-07-10-0001 Muebles Urbanos, Directo  
 5-4-07-10-0002 Muebles Urbanos, Centralizado  
 5-4-07-11-0000 Parabuses  
 5-4-07-11-0001 Parabuses, Directo  
 5-4-07-11-0002 Parabuses, Centralizado  
 5-4-07-12-0000 Puentes  
 5-4-07-12-0001 Puentes, Directo  
 5-4-07-12-0002 Puentes, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-6-00-00-0000 Egresos por Transferencias  
 5-6-04-00-0000 Egresos por Transferencias de las Concentradoras  
 5-6-04-01-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Efectivo  
 5-6-04-01-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a la Concentradora Estatal Federal en Efectivo  
 5-6-04-05-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Efectivo  
 5-6-04-09-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Efectivo  
 5-6-09-01-0003 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Nacional  
 5-6-09-01-0006 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Estatal Local

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-04-02-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Especie  
 5-6-04-02-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a la Concentradora Estatal Federal en Especie  
 5-6-04-02-0006 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional al Comité Ejecutivo Estatal en Especie  
 5-6-04-06-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Especie  
 5-6-04-10-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex

Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-04-01-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Precandidatos de Representación Proporcional Federales en Efectivo  
 5-6-04-01-0004 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Precandidatos Federales en Efectivo  
 5-6-04-01-0006 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional al Comité Ejecutivo Estatal en Efectivo  
 5-6-04-01-0007 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Precandidatos Locales en Efectivo  
 5-6-04-05-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Precandidatos Federales en Efectivo  
 5-6-04-05-0003 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Precandidatos Locales en Efectivo  
 5-6-04-09-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos de Representación Proporcional Locales en Efectivo  
 5-6-04-09-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos de Representación Proporcional Locales en Efectivo (Recursos Federales)  
 5-6-04-09-0005 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos Locales en Efectivo  
 5-6-04-09-0006 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos Locales en Efectivo (Recursos Federales)

<b>EVIDENCIA</b>
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-04-02-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Precandidatos de Representación Proporcional Federales en Especie  
 5-6-04-02-0004 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Precandidatos Federales en Especie  
 5-6-04-02-0007 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Precandidatos Locales en Especie  
 5-6-04-06-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Precandidatos Federales en Especie  
 5-6-04-06-0003 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Precandidatos Locales en Especie  
 5-6-04-10-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos Federales en Especie  
 5-6-04-10-0003 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos de Representación Proporcional Locales en Especie  
 5-6-04-10-0005 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos Locales en Especie

<b>EVIDENCIA</b>
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-05-00-0000 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales en Especie (Recursos Federales)  
 5-6-05-01-0000 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales en Especie  
 5-6-05-01-0001 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales a los Precandidatos Federales en Especie  
 5-6-05-01-0002 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales a los Precandidatos Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-07-00-0000 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Locales en Especie (Recursos Locales)  
 5-6-07-01-0000 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Locales en Especie  
 5-6-07-01-0001 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Locales a los Precandidatos Federales en Especie  
 5-6-07-01-0002 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Locales a los Precandidatos Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-09-00-0000 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo  
 5-6-09-01-0000 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo  
 5-6-09-01-0001 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo al Comité Ejecutivo Nacional (CEN)  
 5-6-09-01-0002 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo al Comité Ejecutivo Estatal (CEE)

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

6-0-00-00-0000 Cuentas de Orden  
 6-1-00-00-0000 Cuentas de Orden  
 6-1-01-00-0000 Comodato  
 6-1-01-01-0000 Comodato de Planta y Equipo  
 6-1-01-02-0000 Planta y Equipo en Comodato

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)

XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / Colocación / pinta
Otras evidencias

6-1-09-00-0000 Promoción

6-1-09-01-0000 Promoción de la Consulta Popular

6-1-09-02-0000 Consulta Popular de la Promoción

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

6-1-10-00-0000 Casa de Precampaña y Campaña

6-1-10-01-0000 Préstamo de Casa de Precampaña y Campaña

6-1-10-02-0000 Casa de Precampaña y Campaña Prestada

EVIDENCIA
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias



## CATÁLOGO DE EVIDENCIAS 2018

### ASPIRANTES

Considerando el Catálogo de Evidencias y derivado de la disposición que señala la obligación de adjuntar evidencia a todas las operaciones registradas, se elaboró el Catálogo de evidencia por cuenta contable con la finalidad de ayudar a los Sujetos Obligados a determinar las evidencias que se deben adjuntar según las cuentas a afectar.

1-0-00-00-0000 Activo

1-1-00-00-0000 Circulante

1-1-01-00-0000 Caja

EVIDENCIA
Recibo de caja
Cheque
Otras evidencias

1-1-02-00-0000 Bancos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

1-1-04-00-0000 Cuentas por Cobrar

1-1-04-01-0000 Deudores Diversos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Pagaré
Convenios
Documentos de carácter mercantil
Credencial de elector
Otras evidencias

1-1-04-03-0000 Préstamos al Personal

EVIDENCIA
Pagaré
Cheque
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

1-1-04-04-0000 Subsidio al Empleo

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

1-1-04-05-0000 Impuestos por Recuperar Federal

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Comprobante de pago de impuestos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Declaración fiscal
Otras evidencias

1-1-04-06-0000 Impuestos por Recuperar Local

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Comprobante de pago de impuestos
Ficha de depósito o transferencia
Declaración fiscal
Otras evidencias

1-1-05-00-0000 Gastos por Comprobar

1-1-05-01-0000 Viáticos por Comprobar

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Cartas de justificación
Pase de abordar
Credencial de elector
Recibo interno
Oficio de comisión
Solicitud de viáticos
Otras evidencias

1-1-05-02-0000 Otros Gastos por Comprobar

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Pagaré
Credencial de elector
Otras evidencias

1-1-06-00-0000 Anticipo a Proveedores

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contrato

Otras evidencias
------------------

- 1-1-07-00-0000 Gastos por Amortizar
- 1-1-07-01-0000 Almacén
- 1-1-07-01-0001 Propaganda Electoral y/o Utilitaria, Tareas Editoriales, Materiales y Suministros
- 1-1-07-01-0001 Materia Prima

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Orden de Compra
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Kardex
Otras evidencias

- 1-2-00-00-0000 No Circulante
- 1-2-01-00-0000 Propiedades, Planta y Equipo
- 1-2-01-03-0000 Mobiliario y Equipo
- 1-2-01-04-0000 Equipo de Transporte
- 1-2-01-05-0000 Equipo de Cómputo
- 1-2-01-06-0000 Equipo de Sonido y Video
- 1-2-01-07-0000 Equipo de Comunicación
- 1-2-01-08-0000 Maquinaria
- 1-2-01-09-0000 Equipo Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo Interno
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

- 1-2-05-00-0000 Gastos de Instalación

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

- 1-2-07-00-0000 Pagos Anticipados
- 1-2-07-01-0000 Pólizas de Seguros
- 1-2-07-02-0000 Rentas Anticipadas
- 1-2-07-03-0000 Cuotas, Suscripciones y Licencias

EVIDENCIA
Contratos
Pólizas de seguros
Cheque
Ficha de depósito o transferencia

Otras evidencias
1-2-08-00-0000 Depósitos en Garantía
EVIDENCIA
Contratos
Papel de Trabajo
Otras evidencias

1-2-10-00-0000 Devengación de Derechos

1-2-10-02-0000 Precampaña

EVIDENCIA
Contratos
Otras evidencias

2-0-00-00-0000 Pasivo

2-1-00-00-0000 Corto plazo

2-1-01-00-0000 Proveedores

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Recibo interno
Otras evidencias

2-1-02-00-0000 Cuentas por Pagar

2-1-02-01-0000 Documentos por Pagar

EVIDENCIA
Pagaré
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Convenios
Reconocimiento de adeudos
Otras evidencias

2-1-02-02-0000 Sueldos por Pagar

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

2-1-02-03-0000 Acreedores Diversos

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Papel de trabajo
Otras evidencias

2-1-04-00-0000 Impuestos por Pagar Procesos Electorales

2-1-04-01-0000 ISR Retenido por Servicios Profesionales

2-1-04-05-0000 IVA Retenido por Servicios Profesionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Papel de trabajo
Otras evidencias

2-1-04-02-0000 ISR Retenido por Sueldos y Salarios  
 2-1-04-03-0000 ISR Retenido por Honorarios Asimilados a Sueldos  
 2-1-04-08-0000 IMSS  
 2-1-04-09-0000 INFONAVIT  
 2-1-04-10-0000 RCV

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Lista de nómina
Reporte del SUA
Otras evidencias

2-1-04-04-0000 ISR Retenido por Arrendamiento  
 2-1-04-07-0000 IVA Retenido por Arrendamiento

EVIDENCIA
Recibo de arrendamiento
XML
Contrato
Otras evidencias

2-1-04-06-0000 IVA Retenido por Fletes

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

2-1-04-11-0000 Impuesto Sobre Nómina

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

2-1-04-12-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Federales

2-1-04-13-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Locales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Declaración fiscal
Hoja de retención
XML
Otras evidencias

4-0-00-00-0000 Ingresos  
 4-2-00-00-0000 Financiamiento Privado  
 4-2-02-00-0000 Aportaciones de Simpatizantes

4-2-02-01-0000 Aportación de Simpatizantes en Efectivo

4-2-02-01-0001 Aportación de Simpatizantes en Efectivo. Precampaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación de simpatizantes efectivo
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Otras evidencias

4-2-02-02-0000 Aportación de Simpatizantes en Especie

4-2-02-02-0001 Aportación de Simpatizantes en Especie. Precampaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación de simpatizantes especie
Cheque
Credencial de elector
Control de Folios
Otras evidencias
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cotización
Contratos

4-2-05-00-0000 Aportaciones del Candidato Independiente (Aspirante)

4-2-05-01-0000 Aportaciones del Candidato Independiente (Aspirante) en Efectivo

EVIDENCIA
Recibo de aportación de simpatizantes efectivo
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Otras evidencias

4-2-05-02-0000 Aportaciones del Candidato Independiente (Aspirante) en Especie

EVIDENCIA
Recibo de aportación simpatizantes para aspirantes candidatos Independientes en especie
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Credencial de elector
Otras evidencias

4-2-06-00-0000 Autofinanciamiento

4-2-06-01-0000 Autofinanciamiento. Conferencias

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias (permisos)

4-2-06-02-0000 Autofinanciamiento. Espectáculos

EVIDENCIA
Contrato
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML

Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-03-0000 Autofinanciamiento. Rifas

EVIDENCIA
Contrato
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-04-0000 Autofinanciamiento. Sorteos

EVIDENCIA
Contrato
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-05-0000 Autofinanciamiento. Eventos Culturales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-06-0000 Autofinanciamiento. Ventas Editoriales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-07-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Promocionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-08-0000 Autofinanciamiento. Venta de Propaganda Utilitaria

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-10-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Muebles

EVIDENCIA
Contrato
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-11-0000 Autofinanciamiento. Venta de Artículos de Desecho

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-12-0000: Autofinanciamiento. 01-800

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave "01-800"
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Formato CE-AUTO-01-800 y CE-AUTO -01-900 "Control de ingresos por el mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-800 y 01-900"
Otras evidencias

4-2-06-13-0000: Autofinanciamiento. 01-900

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave "01-900"
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno



Formato CE-AUTO-01-800 y CE-AUTO -01-900 "Control de ingresos por el mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-800 y 01-900
Otras evidencias

4-2-06-14-0000 Autofinanciamiento. Ingresos por Otros Autofinanciamientos

<b>EVIDENCIA</b>
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-07-00-0000 Otros Ingresos

4-3-00-00-0000 Rendimientos Financieros, Fondos y Fideicomisos

4-3-01-00-0000 Rendimientos Bancarios

4-3-01-02-0000 Rendimientos Bancarios. Precampaña

<b>EVIDENCIA</b>
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-0-00-00-0000 Egresos

5-4-00-00-0000 Gastos de Precampaña

5-4-01-00-0000 Gastos de Propaganda

5-4-01-01-0000 Pinta de Bardas

5-4-01-01-0001 Pinta de Bardas Directo

<b>EVIDENCIA</b>
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-01-02-0000 Mantas (Menores a 12 mts)

5-4-01-02-0001 Mantas (Menores a 12 mts), Directo

5-4-07-06-0000 Mantas (Igual o mayor a 12 mts)

5-4-07-06-0001 Mantas (Igual o mayor a 12 mts), Directo

<b>EVIDENCIA</b>
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / colocación / mantas
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Kardex

Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-01-03-0000 Volantes

5-4-01-03-0001 Volantes Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-01-04-0000 Pancartas

5-4-01-04-0001 Pancartas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-01-05-0000 Calcomanías o Etiquetas

5-4-01-05-0001 Calcomanías o Etiquetas, Directo

5-4-01-06-0000 Banderines

5-4-01-06-0001 Banderines, Directo

5-4-01-07-0000 Gallardetes

5-4-01-07-0001 Gallardetes, Directo

5-4-01-08-0000 Vinilonas

5-4-01-08-0001 Vinilonas, Directo

5-4-01-09-0000 Microperforados

5-4-01-09-0001 Microperforados, Directo

5-4-01-10-0000 Perifoneo

5-4-01-10-0001 Perifoneo, Directo

5-4-01-11-0000 Pendones

5-4-01-11-0001 Pendones, Directo

5-4-01-12-0000 Inflables Promocionales

5-4-01-12-0001 Inflables Promocionales, Directo

5-4-01-13-0000 Propaganda Utilitaria

5-4-01-13-0001 Banderas, Directo

5-4-01-13-0003 Banderines, Directo

5-4-01-13-0005 Camisas, Directo

5-4-01-13-0007 Playeras, Directo

5-4-01-13-0009 Chalecos, Directo

- 5-4-01-13-0011 Chamarras, Directo
- 5-4-01-13-0013 Mandiles, Directo
- 5-4-01-13-0015 Sombrilla, Directo
- 5-4-01-13-0017 Gorras, Directo
- 5-4-01-13-0019 Paliacates, Directo
- 5-4-01-13-0021 Otros Gastos, Directo
- 5-4-01-13-0023 Pulseras, Directo
- 5-4-01-13-0025 Mochilas o Morrales, Directo
- 5-4-01-13-0027 Tortilleros, Directo
- 5-4-01-13-0029 Bolsas, Directo
- 5-4-01-14-0000 Otros Gastos
- 5-4-01-14-0001 Otros Gastos, Directo
- 5-4-01-15-0000 Rotulación de Vehículos
- 5-4-01-15-0001 Rotulación de Vehículos, Directo
- 5-4-01-16-0000 Trípticos
- 5-4-01-16-0001 Trípticos, Directo
- 5-4-02-10-0022 Otros Gastos
- 5-4-02-14-0000 Otros Gastos
- 5-4-02-14-0001 Otros Gastos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-01-17-0000 Gastos de merma de producción
- 5-4-01-17-0001 Gastos de merma de producción Directo

EVIDENCIA
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-12-0000 Gasolina
- 5-4-02-12-0001 Gasolina, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Bitácora de gastos menores
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-00-0000 Gastos Operativos de la Precampaña
- 5-4-02-01-0000 Sueldos y Salarios del Personal Eventual

5-4-02-01-0001 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Directo

EVIDENCIA
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Lista de nómina
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-02-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles

5-4-02-02-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles, Directo

5-4-02-15-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles

5-4-02-15-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-03-0000 Gastos de Transporte de Material

5-4-02-03-0001 Gastos de Transporte de Material, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-04-0000 Gastos de Transporte Terrestre de Personal

5-4-02-04-0001 Gastos de Transporte Terrestre de Personal, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-05-0000 Gastos de Transporte Aéreo de Personal

5-4-02-05-0001 Gastos de Transporte Aéreo de Personal, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia

Cheque
Cartas de Justificación
Oficio de comisión
Itinerario de operaciones
Pase de abordar
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-06-0000 Viáticos  
5-4-02-06-0001 Viáticos, Directo  
5-4-02-10-0006 Eventos Políticos, Directo. Viáticos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Recibo interno
Cartas de Justificación
Oficio de comisión
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-07-0000 Honorarios  
5-4-02-07-0001 Honorarios, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Credencial de elector
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-08-0000 Bitácora de Gastos Menores  
5-4-02-08-0001 Bitácora de Gastos Menores, Directo

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Comprobantes de los gastos realizados
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-09-0000 Equipo de Sonido  
5-4-02-09-0001 Equipo de Sonido, Directo  
5-4-02-10-0009 Eventos Políticos, Directo. Equipo de Sonido

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia

Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0000 Eventos Políticos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-10-0001 Eventos Políticos, Directo. Organización
- 5-4-02-10-0002 Eventos Políticos, Directo. Personal de Seguridad
- 5-4-02-10-0008 Eventos Políticos, Directo. Templete y Escenarios
- 5-4-02-10-0010 Eventos Políticos, Directo. Planta de luz
- 5-4-02-10-0011 Eventos Políticos, Directo. Carpas
- 5-4-02-10-0012 Eventos Políticos, Directo. Baños Públicos
- 5-4-02-10-0013 Eventos Políticos, Directo. Drones
- 5-4-02-10-0016 Eventos Políticos, Directo. Servicio Médico
- 5-4-02-10-0017 Eventos Políticos, Directo. Permisos
- 5-4-02-10-0018 Eventos Políticos, Directo. Grupos Musicales
- 5-4-02-10-0019 Eventos Políticos, Directo. Contratación de Animación (Payasos, Grupos de Danza, Zancos, Botargas y Lucha Libre)

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0003 Eventos Políticos, Directo. Alimentos

5-4-02-13-0000 Alimentos

5-4-02-13-0001 Alimentos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Carta de justificación
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0004 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Muebles

5-4-02-10-0005 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Inmuebles

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Otras evidencias
Aviso de Contratación
Comprobante de domicilio

5-4-02-10-0007 Eventos Políticos, Directo. Transporte de Personal

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0014 Eventos Políticos, Directo. Pantallas

5-4-07-03-0000 Pantallas Fijas

5-4-07-03-0001 Pantallas Fijas, Directo

5-4-07-04-0000 Pantallas Móviles

5-4-07-04-0001 Pantallas Móviles, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
REL-PROM
Relación detallada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0015 Eventos Políticos, Directo. Vallas

5-4-07-13-0000 Vallas

5-4-07-13-0001 Vallas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Hoja membretada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0020 Eventos Políticos, Directo. Spots (Audio y/o Video) del Evento (Producción)

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0021 Eventos Políticos, Directo. Propaganda del Evento (Convocatoria-Invitaciones)

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contrato
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-16-0000 Casa de Precampaña

5-4-02-16-0001 Casa de Precampaña, por Arrendamiento, Directo

5-4-02-16-0003 Casa de Precampaña, por Aportación, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo de arrendamiento
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-17-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-4-02-17-0001 Honorarios Asimilables a Sueldos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-18-0000 Encuestas y/o Consultas

5-4-02-18-0001 Encuestas y/o Consultas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones



Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-03-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine  
5-4-03-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-04-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet  
5-4-04-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja Membretada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-05-00-0000 Gastos de Propaganda en Diarios, Revistas y Otros Medios Impresos  
5-4-05-01-0000 Diarios  
5-4-05-01-0001 Diarios, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Inserción original
Relación detallada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-05-02-0000 Revistas

5-4-05-02-0001 Revistas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-05-03-0000 Otros Medios Impresos

5-4-05-03-0001 Otros Medios Impresos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública

5-4-07-01-0000 Panorámicos o Espectaculares

5-4-07-01-0001 Panorámicos o Espectaculares, Directo

5-4-07-15-0000 Espectaculares de Pantallas Digitales

5-4-07-15-0001 Espectaculares de Pantallas Digitales, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-02-0000 Carteleras

5-4-07-02-0001 Carteleras, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia

Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-05-0000 Propaganda en Columnas  
5-4-07-05-0001 Propaganda en Columnas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-07-0000 Buzones  
5-4-07-07-0001 Buzones, Directo  
5-4-07-08-0000 Cajas de Luz  
5-4-07-08-0001 Cajas de Luz, Directo  
5-4-07-09-0000 Marquesinas  
5-4-07-09-0001 Marquesinas, Directo  
5-4-07-10-0000 Muebles Urbanos  
5-4-07-10-0001 Muebles Urbanos, Directo  
5-4-07-11-0000 Parabuses  
5-4-07-11-0001 Parabuses, Directo  
5-4-07-12-0000 Puentes  
5-4-07-12-0001 Puentes, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-14-0000 Medios de Transporte Público  
5-4-07-14-0001 Medios de Transporte Público, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML

Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Relación detallada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-08-00-0000 Gastos Financieros  
5-4-08-01-0000 Comisiones Bancarias  
5-4-08-01-0001 Comisiones Bancarias, Directo

<b>EVIDENCIA</b>
Estados de cuenta bancarios
Contratos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

6-0-00-00-0000 Cuentas de Orden  
6-1-00-00-0000 Cuentas de Orden  
6-1-01-00-0000 Comodato  
6-1-01-01-0000 Comodato de Planta y Equipo  
6-1-01-02-0000 Planta y Equipo en Comodato

<b>EVIDENCIA</b>
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / Colocación / pinta
Otras evidencias

6-1-09-00-0000 Promoción  
6-1-09-01-0000 Promoción de la Consulta Popular  
6-1-09-02-0000 Consulta Popular de la Promoción

<b>EVIDENCIA</b>
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

6-1-10-00-0000 Casa de Precampaña y Campaña  
6-1-10-01-0000 Préstamo de Casa de Precampaña y Campaña  
6-1-10-02-0000 Casa de Precampaña y Campaña Prestada

<b>EVIDENCIA</b>
Control de folios
Cotizaciones
Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## CATÁLOGO DE EVIDENCIAS 2018

### CAMPAÑA

Considerando el Catálogo de Evidencias y derivado de la disposición que señala la obligación de adjuntar evidencia a todas las operaciones registradas, se elaboró el Catálogo de evidencia por cuenta contable con la finalidad de ayudar a los Sujetos Obligados a determinar las evidencias que se deben adjuntar según las cuentas a afectar.

- 1-0-00-00-0000 Activo
- 1-1-00-00-0000 Circulante
- 1-1-01-00-0000 Caja

EVIDENCIA
Recibo caja
Cheque
Otras evidencias

- 1-1-02-00-0000 Bancos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 1-1-04-00-0000 Cuentas por Cobrar 1-1-04-01-0000 Deudores Diversos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Pagaré
Convenios
Documentos de carácter mercantil
Credencial de elector
Otras evidencias

- 1-1-04-03-0000 Préstamos al Personal

EVIDENCIA
Cheque
Pagaré
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Ficha de depósito o transferencia
XML
Otras evidencias

- 1-1-04-04-0000 Subsidio al Empleo

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

1-1-04-05-0000 Impuestos por Recuperar Federal

1-1-04-06-0000 Impuestos por Recuperar Local

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Comprobante de pago de impuestos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Declaración fiscal
Otras evidencias

1-1-05-00-0000 Gastos por Comprobar 1-1-05-01-0000 Viáticos por Comprobar

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Cartas de justificación
Pase de abordar
Credencial de elector
Recibo interno
Oficio de comisión
Solicitud de viáticos
Otras evidencias

1-1-05-02-0000 Otros Gastos por Comprobar

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Pagaré
Credencial de elector
Otras evidencias

1-1-06-00-0000 Anticipo a Proveedores

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contrato
Otras evidencias

1-1-07-00-0000 Gastos por Amortizar 1-1-07-01-0000 Almacén

1-1-07-01-0001 Propaganda Electoral y/o Utilitaria, Tareas Editoriales, Materiales y Suministros

1-1-07-01-0002 Materia Prima

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Orden de Compra
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Kardex
Otras evidencias

1-2-00-00-0000 No Circulante

1-2-01-00-0000 Propiedades, Planta y Equipo 1-2-01-01-0000 Terrenos

1-2-01-02-0000 Edificios

EVIDENCIA
Contratos
Credencial de elector
Poder notarial
Escrituras
Otras evidencias

1-2-01-03-0000 Mobiliario y Equipo

1-2-01-04-0000 Equipo de Transporte 1-2-01-05-0000 Equipo de Cómputo

1-2-01-06-0000 Equipo de Sonido y Video 1-2-01-07-0000 Equipo de Comunicación 1-2-01-08-0000 Maquinaria

1-2-01-09-0000 Equipo Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

1-2-05-00-0000 Gastos de Instalación

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

1-2-07-00-0000 Pagos Anticipados

1-2-07-01-0000 Pólizas de Seguros

1-2-07-02-0000 Rentas Anticipadas

1-2-07-03-0000 Cuotas, Suscripciones y Licencias

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Póliza de seguro
Otras evidencias

1-2-08-00-0000 Depósitos en Garantía

EVIDENCIA
Contratos
Papel de trabajo
Otras evidencias

1-2-10-00-0000 Devengación de Derechos

1-2-10-03-0000 Campaña

EVIDENCIA
Contratos
Otras evidencias

2-0-00-00-0000 Pasivo

2-1-00-00-0000 Corto plazo

2-1-01-00-0000 Proveedores

EVIDENCIA
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Recibo interno
Otras evidencias

2-1-02-00-0000 Cuentas por Pagar

2-1-02-01-0000 Documentos por Pagar

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Pagaré
Convenios
Reconocimientos de adeudos
Otras evidencias

2-1-02-02-0000 Sueldos por Pagar

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

2-1-02-03-0000 Acreedores Diversos

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Papel de trabajo
Otras evidencias

2-1-04-00-0000 Impuestos por Pagar Procesos Electorales 2-1-04-01-0000 ISR Retenido por Servicios Profesionales 2-1-04-05-0000 IVA Retenido por Servicios Profesionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Papel de trabajo
XML



Otras evidencias
------------------

- 2-1-04-02-0000 ISR Retenido por Sueldos y Salarios
- 2-1-04-03-0000 ISR Retenido por Honorarios Asimilados a Sueldos
- 2-1-04-08-0000 IMSS
- 2-1-04-09-0000 INFONAVIT
- 2-1-04-10-0000 RCV

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Lista de nómina
Reporte del SUA
Otras evidencias

- 2-1-04-04-0000 ISR Retenido por Arrendamiento 2-1-04-07-0000 IVA Retenido por Arrendamiento

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contrato
Otras evidencias

- 2-1-04-06-0000 IVA Retenido por Fletes

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

- 2-1-04-11-0000 Impuesto Sobre Nómina

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

- 2-1-04-12-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Federales

- 2-1-04-13-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Locales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Declaración fiscal
Hoja de retención
XML
Otras evidencias

- 4-0-00-00-0000 Ingresos
- 4-1-00-00-0000 Financiamiento Público
- 4-1-02-00-0000 Ingresos para Gastos de Campaña
- 4-1-02-01-0000 Ingresos para Gastos de Campaña Ordinario
- 4-1-02-02-0000 Ingresos para Gastos de Campaña Extraordinario

4-2-00-00-0000 Financiamiento Privado

4-2-01-00-0000 Aportaciones de Militantes

4-2-01-01-0000 Aportación de Militantes en Efectivo

4-2-01-01-0003 Aportación de Militantes en Efectivo. Campaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación militantes efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Control de folios
Otras evidencias

4-2-01-02-0000 Aportación de Militantes en Especie

4-2-01-02-0003 Aportación de Militantes en Especie. Campaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación militantes especie
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Control de folios
Credencial de elector
Otras evidencias

4-2-02-00-0000 Aportaciones de Simpatizantes

4-2-02-01-0000 Aportación de Simpatizantes en Efectivo

4-2-02-01-0002 Aportación de Simpatizantes en Efectivo. Campaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación simpatizantes efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Control de folios
Credencial de elector
Otras evidencias

4-2-02-02-0000 Aportación de Simpatizantes en Especie

4-2-02-02-0002 Aportación de Simpatizantes en Especie. Campaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación simpatizantes especie
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Control de folios
Credencial de elector
Otras evidencias

4-2-04-00-0000 Aportaciones del Candidato  
Candidato en Efectivo

4-2-04-01-0000 Aportaciones del

EVIDENCIA
Recibo de aportación del candidato efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

4-2-04-02-0000 Aportaciones del Candidato en Especie

EVIDENCIA
Recibo de aportación del candidato especie
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cotizaciones
Credencial de elector
Otras evidencias

4-2-06-00-0000 Autofinanciamiento

4-2-06-01-0000 Autofinanciamiento. Conferencias

4-2-06-02-0000 Autofinanciamiento. Espectáculos

4-2-06-03-0000 Autofinanciamiento. Rifas

4-2-06-04-0000 Autofinanciamiento. Sorteos

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Informe Annual
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-06-05-0000 Autofinanciamiento. Eventos Culturales

4-2-06-06-0000 Autofinanciamiento. Ventas Editoriales

4-2-06-07-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Promocionales

4-2-06-08-0000 Autofinanciamiento. Venta de Propaganda Utilitaria

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-06-09-0000 Autofinanciamiento. Venta de Inmuebles

EVIDENCIA
Contratos
Escrituras

Poder notarial
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Credencial de elector
Otras evidencias

4-2-06-10-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Muebles

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-06-11-0000 Autofinanciamiento. Venta de Artículos de Desecho

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-06-12-0000: Autofinanciamiento. 01-800

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Recibo Interno
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave 01-800
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-06-13-0000 Autofinanciamiento. 01-900

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Recibo interno
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave 01-900

Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-06-14-0000 Autofinanciamiento. Ingresos por Otros Autofinanciamientos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-07-00-0000 Otros Ingresos

4-3-00-00-0000 Rendimientos Financieros, Fondos y Fideicomisos 4-3-01-00-0000 Rendimientos Bancarios

4-3-01-03-0000 Rendimientos Bancarios. Campaña

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-3-03-00-0000 Rendimientos de Fideicomisos

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-00-00-0000 Ingresos por Transferencias

4-4-01-00-0000 Ingresos por Transferencias del Comité Ejecutivo Nacional (Recursos Federales)

4-4-01-01-0000 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo

4-4-01-01-0003 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo (Operación Campaña)

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-01-02-0000 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie

4-4-01-02-0003 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie (Operación Campaña)

EVIDENCIA
Contratos
Recibo interno
Cotizaciones
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Otras evidencias

4-4-03-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Comités Ejecutivos Estatales (Recursos Locales)

4-4-03-01-0000 Ingresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo

4-4-03-01-0003 Ingresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo (Campaña)

4-4-03-01-0005 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Efectivo (Campaña) Recursos Federales

EVIDENCIA
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-03-02-0000 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Especie

4-4-03-02-0003 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Especie (Campaña)

EVIDENCIA
Recibo interno
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Credencial de elector
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Otras evidencias

4-4-04-00-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras

4-4-04-01-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras en Efectivo

4-4-04-01-0001 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Efectivo

4-4-04-01-0002 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal en Efectivo

4-4-04-01-0003 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Efectivo

4-4-04-01-0004 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Federal en Efectivo

4-4-04-01-0005 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Efectivo

4-4-04-01-0006 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Efectivo (Recursos Federales)

4-4-04-01-0007 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local en Efectivo

4-4-04-01-0008 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local en Efectivo (Recursos Federales)

EVIDENCIA
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-04-02-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras en Especie

4-4-04-02-0001 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Especie

4-4-04-02-0002 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal en Especie

4-4-04-02-0003 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Especie

4-4-04-02-0004 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Federal en Especie

4-4-04-02-0005 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Especie

4-4-04-02-0006 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Credencial de elector
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Otras evidencias

4-4-06-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Federales

4-4-06-01-0000 Ingresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Federales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-08-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Locales

4-4-08-01-0000 Ingresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Cheque
Otras evidencias

4-4-09-00-0000 Ingresos por Transferencias de Remanentes

4-4-09-01-0000 Ingresos por Transferencias de Remanentes Efectivo

4-4-09-01-0003 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Estatal Federal

4-4-09-01-0004 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Estatal de Coalición Federal

4-4-09-01-0006 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Candidatos de Representación Proporcional Federales

4-4-09-01-0008 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Candidatos Federales

4-4-09-01-0009 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo del Candidato de la Coalición Federal

4-4-09-01-0013 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Candidatos de Representación Proporcional Locales

4-4-09-01-0015 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Candidatos Locales

4-4-09-01-0016 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Candidatos de la Coalición Estatal Local

EVIDENCIA
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-0-00-00-0000 Egresos

5-5-00-00-0000 Gastos de Campaña

5-5-01-00-0000 Gastos de Propaganda 5-5-01-01-0000 Pinta de Bardas

5-5-01-01-0001 Pinta de Bardas, Directo

5-5-01-01-0002 Pinta de Bardas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
Credencial de elector
REL-PROM
Estados de cuenta bancarios
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-02-0000 Mantas (Menores a 12 mts)

5-5-01-02-0001 Mantas (Menores a 12 mts), Directo

5-5-01-02-0002 Mantas (Menores a 12 mts), Centralizado 5-5-07-06-0000 Mantas (Igual o Mayor a 12 mts)

5-5-07-06-0001 Mantas (Igual o Mayor a 12 mts), Directo

5-5-07-06-0002 Mantas (Igual o Mayores a 12 mts), Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / mantas
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Estados de cuenta bancarios
Credencial de elector
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias



- 5-5-01-03-0000 Volantes
- 5-5-01-03-0001 Volantes, Directo
- 5-5-01-03-0002 Volantes, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Estados de cuenta bancarios
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-01-04-0000 Pancartas
- 5-5-01-04-0001 Pancartas, Directo
- 5-5-01-04-0002 Pancartas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Estados de cuenta bancarios
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-01-05-0000 Calcomanías
- 5-5-01-05-0001 Calcomanías, Directo
- 5-5-01-05-0002 Calcomanías, Centralizado
- 5-5-01-06-0000 Banderines
- 5-5-01-06-0001 Banderines, Directo
- 5-5-01-06-0002 Banderines, Centralizado
- 5-5-01-07-0000 Gallardetes
- 5-5-01-07-0001 Gallardetes, Directo
- 5-5-01-07-0002 Gallardetes, Centralizado
- 5-5-01-08-0000 Vinilonas
- 5-5-01-08-0001 Vinilonas, Directo
- 5-5-01-08-0002 Vinilonas, Centralizado
- 5-5-01-09-0000 Microperforados
- 5-5-01-09-0001 Microperforados, Directo
- 5-5-01-09-0002 Microperforados, Centralizado
- 5-5-01-10-0000 Perifoneo
- 5-5-01-10-0001 Perifoneo, Directo
- 5-5-01-10-0002 Perifoneo, Centralizado
- 5-5-01-11-0000 Pendones
- 5-5-01-11-0001 Pendones, Directo
- 5-5-01-11-0002 Pendones, Centralizado

Dirección de Programación Nacional

- 5-5-01-12-0000 Inflables Promocionales
- 5-5-01-12-0001 Inflables Promocionales, Directo
- 5-5-01-12-0002 Inflables Promocionales, Centralizado
- 5-5-01-13-0000 Propaganda Utilitaria
- 5-5-01-13-0001 Banderas, Directo
- 5-5-01-13-0002 Banderas, Centralizado
- 5-5-01-13-0003 Banderines, Directo
- 5-5-01-13-0004 Banderines, Centralizado
- 5-5-01-13-0005 Camisas, Directo
- 5-5-01-13-0006 Camisas, Centralizado
- 5-5-01-13-0007 Playeras, Directo
- 5-5-01-13-0008 Playeras, Centralizado
- 5-5-01-13-0009 Chalecos, Directo
- 5-5-01-13-0010 Chalecos, Centralizado
- 5-5-01-13-0011 Chamarras, Directo
- 5-5-01-13-0012 Chamarras, Centralizado
- 5-5-01-13-0013 Mandiles, Directo
- 5-5-01-13-0014 Mandiles, Centralizado
- 5-5-01-13-0015 Sombrilla, Directo
- 5-5-01-13-0016 Sombrilla, Centralizado
- 5-5-01-13-0017 Gorras, Directo
- 5-5-01-13-0018 Gorras, Centralizado
- 5-5-01-13-0019 Paliacates, Directo
- 5-5-01-13-0020 Paliacates, Centralizado
- 5-5-01-13-0021 Otros, Directo
- 5-5-01-13-0022 Otros, Centralizado
- 5-5-01-13-0023 Pulseras, Directo
- 5-5-01-13-0024 Pulseras, Centralizado
- 5-5-01-13-0025 Mochilas o Morrales, Directo
- 5-5-01-13-0026 Mochilas o Morrales, Centralizado
- 5-5-01-13-0027 Tortilleros, Directo
- 5-5-01-13-0028 Tortilleros, Centralizado
- 5-5-01-13-0029 Bolsas, Directo
- 5-5-01-13-0030 Bolsas, Centralizado
- 5-5-01-14-0000 Otros Gastos
- 5-5-01-14-0001 Otros Gastos, Directo
- 5-5-01-14-0002 Otros Gastos, Centralizado
- 5-5-01-15-0000 Rotulación de Vehículos
- 5-5-01-15-0001 Rotulación de Vehículos, Directo
- 5-5-01-15-0002 Rotulación de Vehículos, Centralizado
- 5-5-01-16-0000 Trípticos
- 5-5-01-16-0001 Trípticos, Directo
- 5-5-01-16-0002 Trípticos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
XML
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-01-17-0000 Gastos de Mermas de Producción  
 5-5-01-17-0001 Gastos de Mermas de Producción, Directo  
 5-5-01-17-0002 Gastos de Mermas de Producción, Centralizado

EVIDENCIA
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Papel de trabajo
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-00-0000 Gastos Operativos de la Campaña  
 5-5-02-01-0000 Sueldos y Salarios del Personal Eventual  
 5-5-02-01-0001 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Directo  
 5-5-02-01-0002 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Centralizado

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Lista de nómina
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Credencial de elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-02-0000 Arrendamiento eventual de bienes inmuebles  
 5-5-02-02-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles, Directo  
 5-5-02-02-0002 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Recibo de arrendamiento
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-03-0000 Gastos de Transporte de Material  
 5-5-02-03-0001 Gastos de Transporte de Material, Directo  
 5-5-02-03-0002 Gastos de Transporte de Material, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-04-0000 Gastos de Transporte Terrestre de Personal
- 5-5-02-04-0001 Gastos de Transporte Terrestre de Personal, Directo
- 5-5-02-04-0002 Gastos de Transporte Terrestre de Personal, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-05-0000 Gastos de Transporte Aéreo de Personal
- 5-5-02-05-0001 Gastos de Transporte Aéreo de Personal, Directo
- 5-5-02-05-0002 Gastos de Transporte Aéreo de Personal, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Itinerario de operaciones
Cartas de justificación
Pase de abordar
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-06-0000 Viáticos
- 5-5-02-06-0001 Viáticos, Directo
- 5-5-02-06-0002 Viáticos, Centralizado
- 5-5-02-12-0006 Eventos Políticos, Directo. Viáticos
- 5-5-02-13-0006 Eventos Políticos, Centralizado. Viáticos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Recibo interno
Credencial de elector
Cartas de justificación
Oficio de commission
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-07-0000 Honorarios
- 5-5-02-07-0001 Honorarios, Directo
- 5-5-02-07-0002 Honorarios, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector

Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-08-0000 Bitácora de Gastos Menores
- 5-5-02-08-0001 Bitácora de Gastos Menores, Directo
- 5-5-02-08-0002 Bitácora de Gastos Menores, Centralizado

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Comprobantes de los gastos realizados
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-09-0000 REPAP
- 5-5-02-09-0001 REPAP, Directo
- 5-5-02-09-0002 REPAP, Centralizado
- 5-5-02-12-0000 Eventos Políticos, Directo
- 5-5-02-12-0001 Eventos Políticos, Directo. REPAP
- 5-5-02-13-0000 Eventos Políticos, Centralizado
- 5-5-02-13-0001 Eventos Políticos Centralizado Eventos REPAP

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Recibo de Reconocimientos por Actividades Políticas (REPAP)
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-10-0000 Estructura Electoral
- 5-5-02-10-0001 Pagos a Representantes Generales y de Casilla, Directo
- 5-5-02-10-0002 Pagos a Representantes Generales y de Casilla, Centralizado

EVIDENCIA
Comprobante de representación general o de casilla (CRGC)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo de Reconocimientos por Actividades Políticas (REPAP)
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-10-0003 Alimentos, Directo
- 5-5-02-10-0004 Alimentos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Carta de justificación
Aviso de contratación
Otras Evidencias

- 5-5-02-10-0005 Pasajes, Directo
- 5-5-02-10-0006 Pasajes, Centralizado

EVIDENCIA
-----------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Cartas de justificación
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-11-0000 Equipo de Sonido
- 5-5-02-11-0001 Equipo de Sonido, Directo
- 5-5-02-11-0002 Equipo de Sonido, Centralizado
- 5-5-02-12-0009 Eventos Políticos, Directo. Equipo de Sonido
- 5-5-02-13-0009 Eventos Políticos, Centralizado. Equipo de Sonido

<b>EVIDENCIA</b>
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-12-0002 Eventos Políticos, Directo. Personal de Seguridad
- 5-5-02-13-0002 Eventos Políticos, Centralizado. Personal de Seguridad
- 5-5-02-12-0008 Eventos Políticos, Directo. Template y Escenarios
- 5-5-02-13-0008 Eventos Políticos, Centralizado. Template y Escenarios
- 5-5-02-12-0010 Eventos Políticos, Directo. Planta de Luz
- 5-5-02-13-0010 Eventos Políticos, Centralizado. Planta de Luz
- 5-5-02-12-0011 Eventos Políticos, Directo. Carpas
- 5-5-02-13-0011 Eventos Políticos, Centralizado. Carpas
- 5-5-02-12-0012 Eventos Políticos, Directo. Baños Públicos
- 5-5-02-13-0012 Eventos Políticos, Centralizado. Baños Públicos
- 5-5-02-12-0013 Eventos Políticos, Directo. Drones
- 5-5-02-13-0013 Eventos Políticos, Centralizado. Drones
- 5-5-02-12-0016 Eventos Políticos, Directo. Servicio Médico
- 5-5-02-13-0016 Eventos Políticos, Centralizado. Servicio Médico
- 5-5-02-12-0017 Eventos Políticos, Directo. Permisos
- 5-5-02-13-0017 Eventos Políticos, Centralizado. Permisos
- 5-5-02-12-0018 Eventos Políticos, Directo. Grupos Musicales
- 5-5-02-13-0018 Eventos Políticos, Centralizado. Grupos Musicales
- 5-5-02-12-0019 Eventos Políticos, Directo. Contratación de Animación (Payasos, Grupos de Danza, Zancos, Botargas y Lucha Libre)
- 5-5-02-13-0019 Eventos Políticos, Centralizado. Contratación de Animación (Payasos, Grupos de Danza, Zancos, Botargas y Lucha Libre)
- 5-5-02-12-0022 Eventos Políticos, Directo. Organización
- 5-5-02-12-0023 Eventos Políticos, Directo. Otros Gastos
- 5-5-02-13-0022 Eventos Políticos, Centralizado. Organización
- 5-5-02-13-0023 Eventos Políticos, Centralizado. Otros Gastos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-12-0003 Eventos Políticos, Directo. Alimentos
- 5-5-02-13-0003 Eventos Políticos, Centralizado. Alimentos
- 5-5-02-15-0000 Alimentos
- 5-5-02-15-0001 Alimentos, Directo
- 5-5-02-15-0002 Alimentos, Centralizado

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-12-0004 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Muebles
- 5-5-02-12-0005 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Inmuebles
- 5-5-02-13-0004 Eventos Políticos, Centralizado. Arrendamiento de Muebles
- 5-5-02-13-0005 Eventos Políticos, Centralizado. Arrendamiento de Muebles Inmuebles
- 5-5-02-17-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles
- 5-5-02-17-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles, Directo
- 5-5-02-17-0002 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de Elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-12-0007 Eventos Políticos, Directo. Transporte de Personal
- 5-5-02-13-0007 Eventos Políticos, Centralizado. Transporte de Personal

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Inventario de Activo Fijo
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-12-0014 Eventos Políticos, Directo. Pantallas
- 5-5-02-13-0014 Eventos Políticos, Centralizado. Pantallas
- 5-5-07-03-0000 Pantallas Fijas
- 5-5-07-03-0001 Pantallas Fijas, Directo
- 5-5-07-03-0002 Pantallas Fijas, Centralizado
- 5-5-07-04-0000 Pantallas Móviles
- 5-5-07-04-0001 Pantallas Móviles, Directo
- 5-5-07-04-0002 Pantallas Móviles, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / colocación / pinta
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-12-0015 Eventos Políticos, Directo. Vallas
- 5-5-02-13-0015 Eventos Políticos, Centralizado. Vallas
- 5-5-07-13-0000 Vallas
- 5-5-07-13-0001 Vallas, Directo
- 5-5-07-13-0002 Vallas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-12-0020 Eventos Políticos, Directo. Spots (Audio y/o Video) del Evento (Producción)
- 5-5-02-13-0020 Eventos Políticos, Centralizado. Spots (Audio y/o Video) del Evento (Producción)

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-12-0021 Eventos Políticos, Directo. Propaganda del Evento (Convocatoria-Invitaciones)
- 5-5-02-13-0021 Eventos Políticos, Centralizado. Propaganda del Evento (Convocatoria-Invitaciones)



EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-14-0000 Gasolina

5-5-02-14-0001 Gasolina, Directo

5-5-02-14-0002 Gasolina, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-16-0000 Otros Gastos

5-5-02-16-0001 Otros Gastos, Directos

5-5-02-16-0002 Otros Gastos, Centralizados

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-18-0000 Casa de Campaña

5-5-02-18-0001 Casa de Campaña, por Arrendamiento, Directo

5-5-02-18-0002 Casa de Campaña, por Arrendamiento, Centralizado

5-5-02-18-0003 Casa de Campaña, por Aportación, Directo

5-5-02-18-0004 Casa de Campaña, por Aportación, Centralizado

5-5-02-18-0006 Casa de Campaña, por Transferencia, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-19-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-5-02-19-0001 Honorarios Asimilables a Sueldos, Directo

5-5-02-19-0002 Honorarios Asimilables a Sueldos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-20-0000 Encuestas y/o Consultas

5-5-02-20-0001 Encuestas y/o Consultas, Directo

5-5-02-20-0002 Encuestas y/o Consultas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-03-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine

5-5-03-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine, Directo

5-5-03-02-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-04-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet

5-5-04-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet, Directo

5-5-04-02-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML

Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja Membretada
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-05-00-0000 Gastos de Propaganda en Diarios, Revistas y Otros Medios Impresos 5-5-05-01-0000 Diarios

5-5-05-01-0001 Diarios, Directo

5-5-05-01-0002 Diarios, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-05-02-0000 Revistas,

5-5-05-02-0001 Revistas, Directo

5-5-05-02-0002 Revistas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-05-03-0000 Otros Medios Impresos

5-5-05-03-0001 Otros Medios Impresos, Directo

5-5-05-03-0002 Otros Medios Impresos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada

REL- PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-06-00-0000 Gastos de Producción de los Mensajes para Radio y Televisión

5-5-06-01-0000 Radio

5-5-06-01-0001 Radio, Directo

5-5-06-01-0002 Radio, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-06-02-0000 Televisión

5-5-06-02-0001 Televisión, Directo

5-5-06-02-0002 Televisión, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública

5-5-07-01-0000 Panorámicos o Espectaculares

5-5-07-01-0001 Panorámicos o Espectaculares, Directo

5-5-07-01-0002 Panorámicos o Espectaculares, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-02-0000 Carteleras

5-5-07-02-0001 Carteleras, Directo

5-5-07-02-0002 Carteleras, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
Estados de cuenta bancarios
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-07-05-0000 Propaganda en Columnas
- 5-5-07-05-0001 Propaganda en Columnas, Directo
- 5-5-07-05-0002 Propaganda en Columnas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
Estados de cuenta bancarios
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-07-07-0000 Buzones
- 5-5-07-07-0001 Buzones, Directo
- 5-5-07-07-0002 Buzones, Centralizado
- 5-5-07-08-0000 Cajas de Luz
- 5-5-07-08-0001 Cajas de Luz, Directo
- 5-5-07-08-0002 Cajas de Luz, Centralizado
- 5-5-07-09-0000 Marquesinas
- 5-5-07-09-0001 Marquesinas, Directo
- 5-5-07-09-0002 Marquesinas, Centralizado
- 5-5-07-10-0000 Muebles Urbanos
- 5-5-07-10-0001 Muebles Urbanos, Directo
- 5-5-07-10-0002 Muebles Urbanos, Centralizado
- 5-5-07-11-0000 Parabuses
- 5-5-07-11-0001 Parabuses, Directo
- 5-5-07-11-0002 Parabuses, Centralizado
- 5-5-07-12-0000 Puentes
- 5-5-07-12-0001 Puentes, Directo
- 5-5-07-12-0002 Puentes, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia

Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-07-14-0000 Medios de Transporte Público
- 5-5-07-14-0001 Medios de Transporte Público, Directo
- 5-5-07-14-0002 Medios de Transporte Público, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-07-15-0000 Espectaculares de Pantallas Digitales
- 5-5-07-15-0001 Espectaculares de Pantallas Digitales, Directo
- 5-5-07-15-0002 Espectaculares de Pantallas Digitales, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / Colocación / Pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-08-00-0000 Gastos Financieros
- 5-5-08-01-0000 Comisiones Bancarias
- 5-5-08-01-0001 Comisiones Bancarias, Directo
- 5-5-08-01-0002 Comisiones Bancarias, Centralizado

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Contratos
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-6-00-00-0000 Egresos por Transferencias 5-6-04-00-
- 0000 Egresos por Transferencias de las Concentradoras
- 5-6-04-01-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Efectivo

- 5-6-04-01-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a la Concentradora Estatal Federal en Efectivo
- 5-6-04-01-0003 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Candidatos de Representación Proporcional Federales en Efectivo
- 5-6-04-01-0005 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Candidatos Federales en Efectivo
- 5-6-04-01-0006 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional al Comité Ejecutivo Estatal en Efectivo
- 5-6-04-01-0008 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Candidatos Locales en Efectivo

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 5-6-04-02-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Especie
- 5-6-04-02-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a la Concentradora Estatal Federal en Especie
- 5-6-04-02-0003 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Candidatos de Representación Proporcional Federales en Especie
- 5-6-04-02-0005 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Candidatos

Federales en Especie

- 5-6-04-02-0006 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional al Comité Ejecutivo Estatal en Especie
- 5-6-04-02-0008 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Candidatos Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

- 5-6-04-03-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal en Efectivo
- 5-6-04-03-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal a la Concentradora Estatal de Coalición Federal en Efectivo
- 5-6-04-03-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal al Candidato de Coalición Federal en Efectivo

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 5-6-04-04-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal en Especie
- 5-6-04-04-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal a la Concentradora Estatal de Coalición Federal en Especie

5-6-04-04-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal al Candidato de Coalición Federal en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-04-05-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Efectivo 5-

6-04-05-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Candidatos Federales en Efectivo

5-6-04-05-0004 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Candidatos Locales en Efectivo

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-04-06-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Especie 5-

6-04-06-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Candidatos Federales en Especie

5-6-04-06-0004 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Candidatos Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-04-07-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Federal en Efectivo

5-6-04-07-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Federal al Candidato de Coalición Federal en Efectivo

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-04-08-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Federal en Especie

5-6-04-08-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Federal al Candidato de Coalición Federal en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Muestra (Imagen, Video y Audio)



Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

- 5-6-04-09-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Efectivo  
5-6-04-09-0003 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos de Representación Proporcional Locales en Efectivo  
5-6-04-09-0004 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos de Representación Proporcional Locales en Efectivo (Recursos Federales)  
5-6-04-09-0007 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos Locales en Efectivo  
5-6-04-09-0008 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos Locales en Efectivo (Recursos Federales)

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 5-6-04-10-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Especie  
5-6-04-10-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos Federales en Especie  
5-6-04-10-0004 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos de Representación Proporcional Locales en Especie  
5-6-04-10-0006 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

- 5-6-04-11-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local en Efectivo  
5-6-04-11-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local al Candidato de Coalición Estatal en Efectivo  
5-6-04-11-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local a los Candidatos de Coalición Local en Efectivo (Recursos Federales)

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 5-6-04-12-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local en Especie  
5-6-04-12-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local al Candidato de Coalición Estatal en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex

Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

- 5-6-06-00-0000 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Federales en Especie (Recursos Federales)
- 5-6-06-01-0000 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Federales en Especie
- 5-6-06-01-0001 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Federales a los Candidatos Federales en Especie
- 5-6-06-01-0002 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Federales a los Candidatos Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

- 5-6-08-00-0000 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Locales en Especie (Recursos Locales)
- 5-6-08-01-0000 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Locales en Especie
- 5-6-08-01-0001 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Locales a los Candidatos Federales en Especie
- 5-6-08-01-0002 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Locales a los Candidatos Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

- 5-6-09-00-0000 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo
- 5-6-09-01-0000 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo
- 5-6-09-01-0001 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo al Comité Ejecutivo Nacional (CEN)
- 5-6-09-01-0002 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo al Comité Ejecutivo Estatal (CEE)
- 5-6-09-01-0003 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Nacional
- 5-6-09-01-0004 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Nacional de Coalición Federal
- 5-6-09-01-0005 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Estatal de Coalición Federal
- 5-6-09-01-0006 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Estatal Local
- 5-6-09-01-0007 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Estatal de Coalición Local

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia

Recibo interno
Credencial de elector
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 6-0-00-00-0000 Cuentas de Orden
- 6-1-00-00-0000 Cuentas de Orden
- 6-1-01-00-0000 Comodato
- 6-1-01-01-0000 Comodato de Planta y Equipo
- 6-1-01-02-0000 Planta y Equipo en Comodato

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / Colocación / pinta
Otras evidencias

- 6-1-09-00-0000 Promoción
- 6-1-09-01-0000 Promoción de la Consulta Popular
- 6-1-09-02-0000 Consulta Popular de la Promoción

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

- 6-1-10-00-0000 Casa de Precampaña y Campaña
- 6-1-10-01-0000 Préstamo de Casa de Precampaña y Campaña
- 6-1-10-02-0000 Casa de Precampaña y Campaña Prestada

EVIDENCIA
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## CATÁLOGO DE EVIDENCIAS 2018

### CANDIDATOS INDEPENDIENTES

Considerando el Catálogo de Evidencias y derivado de la disposición que señala la obligación de adjuntar evidencia a todas las operaciones registradas, se elaboró el Catálogo de evidencia por cuenta contable con la finalidad de ayudar a los Sujetos Obligados a determinar las evidencias que se deben adjuntar según las cuentas a afectar.

1-0-00-00-0000 Activo

1-1-00-00-0000 Circulante

1-1-01-00-0000 Caja

EVIDENCIA
Recibo de caja
Cheque
Otras evidencias

1-1-02-00-0000 Bancos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

1-1-04-00-0000 Cuentas por Cobrar

1-1-04-01-0000 Deudores Diversos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Pagaré
Convenios
Documentos de carácter mercantil
Credencial de elector
Otras evidencias

1-1-04-03-0000 Préstamos al Personal

EVIDENCIA
Pagaré
Cheque

Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

1-1-04-04-0000 Subsidio al Empleo

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

1-1-04-05-0000 Impuestos por Recuperar Federal

1-1-04-06-0000 Impuestos por Recuperar Local

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Comprobante de pago de impuestos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Declaración fiscal
Otras evidencias

1-1-05-00-0000 Gastos por Comprobar

1-1-05-01-0000 Viáticos por Comprobar

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Bitácoras de gastos menores
Cartas de justificación
Pase de abordar
Credencial de elector
Recibo interno
Solicitud de viáticos
Oficio de comisión
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

1-1-05-02-0000 Otros Gastos por Comprobar

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Pagaré
Otras evidencias

1-1-06-00-0000 Anticipo a Proveedores

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contrato
Otras evidencias

- 1-1-07-00-0000 Gastos por Amortizar
- 1-1-07-01-0000 Almacén
- 1-1-07-01-0001 Propaganda Electoral y/o Utilitaria, Tareas Editoriales, Materiales y Suministros
- 1-1-07-01-0002 Materia Prima

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Orden de Compra
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Kardex
Otras evidencias

- 1-2-00-00-0000 No Circulante
- 1-2-01-00-0000 Propiedades, Planta y Equipo
- 1-2-01-03-0000 Mobiliario y Equipo
- 1-2-01-04-0000 Equipo de Transporte
- 1-2-01-05-0000 Equipo de Cómputo
- 1-2-01-06-0000 Equipo de Sonido y Video
- 1-2-01-07-0000 Equipo de Comunicación
- 1-2-01-08-0000 Maquinaria
- 1-2-01-09-0000 Equipo Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

- 1-2-05-00-0000 Gastos de Instalación

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

- 1-2-07-00-0000 Pagos Anticipados
- 1-2-07-01-0000 Pólizas de Seguros
- 1-2-07-02-0000 Rentas Anticipadas
- 1-2-07-03-0000 Cuotas, Suscripciones y Licencias

EVIDENCIA
Contratos
Póliza de seguros

Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

1-2-08-00-0000 Depósitos en Garantía

EVIDENCIA
Contratos
Papel de trabajo
Otras evidencias

1-2-10-00-0000 Devengación de Derechos

1-2-10-03-0000 Campaña

EVIDENCIA
Contratos
Otras evidencias

2-0-00-00-0000 Pasivo

2-1-00-00-0000 Corto Plazo

2-1-01-00-0000 Proveedores

EVIDENCIA
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Recibo interno
XML
Otras evidencias

2-1-02-00-0000 Cuentas por Pagar

2-1-02-01-0000 Documentos por Pagar

EVIDENCIA
Pagaré
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Convenios
Reconocimiento de Adeudos
Otras evidencias

2-1-02-02-0000 Sueldos por Pagar

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de Nómina
Otras evidencias

2-1-02-03-0000 Acreedores Diversos

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Papel de trabajo
Otras evidencias

2-1-04-00-0000 Impuestos por Pagar Procesos Electorales

2-1-04-01-0000 ISR Retenido por Servicios Profesionales

2-1-04-05-0000 IVA Retenido por Servicios Profesionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Papel de trabajo
Otras evidencias

2-1-04-02-0000 ISR Retenido por Sueldos y Salarios

2-1-04-03-0000 ISR Retenido por Honorarios Asimilados a Sueldos

2-1-04-08-0000 IMSS

2-1-04-09-0000 INFONAVIT

2-1-04-10-0000 RCV

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Lista de nómina
Reporte del SUA
Otras evidencias

2-1-04-04-0000 ISR Retenido por Arrendamiento

2-1-04-07-0000 IVA Retenido por Arrendamiento

EVIDENCIA
Recibo de arrendamiento
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contrato
Otras evidencias

2-1-04-06-0000 IVA Retenido por Fletes

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

2-1-04-11-0000 Impuesto Sobre Nómina

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de Nómina
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

2-1-04-12-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Federales

2-1-04-13-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Locales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos



Declaración fiscal
Hoja de retención
XML
Otras evidencias

- 4-0-00-00-0000 Ingresos
- 4-1-00-00-0000 Financiamiento Público
- 4-1-02-00-0000 Ingresos para Gastos de Campaña
- 4-1-02-01-0000 Ingresos para Gastos de Campaña Ordinaria
- 4-1-02-02-0000 Ingresos para Gastos de Campaña Extraordinaria

EVIDENCIA
Estado de cuenta bancario
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

- 4-2-00-00-0000 Financiamiento Privado
- 4-2-02-00-0000 Aportaciones de Simpatizantes
- 4-2-02-01-0000 Aportación de Simpatizantes en Efectivo
- 4-2-02-01-0002 Aportación de Simpatizantes en Efectivo. Campaña

EVIDENCIA
Recibo aportación simpatizantes, efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Control de folios
Otras evidencias

- 4-2-02-02-0000 Aportación de Simpatizantes en Especie
- 4-2-02-02-0002 Aportación de Simpatizantes en Especie. Campaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación de simpatizantes especie
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Credencial de elector
Control de folios
Otras evidencias

- 4-2-05-00-0000 Aportaciones del Candidato Independiente (Aspirante)
- 4-2-05-01-0000 Aportaciones del Candidato Independiente (Aspirante) en Efectivo

EVIDENCIA
Recibo de aportación del candidato independiente efectivo
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Credencial de elector
Control de folios
Otras evidencias

## 4-2-05-02-0000 Aportaciones del Candidato Independiente (Aspirante) en Especie

EVIDENCIA
Recibo de aportación del candidato Independiente especie
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Control de folios
Credencial de elector
Otras evidencias

## 4-2-06-00-0000 Autofinanciamiento

## 4-2-06-01-0000 Autofinanciamiento. Conferencias

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-02-0000 Autofinanciamiento. Espectáculos

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-03-0000 Autofinanciamiento. Rifas

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-04-0000 Autofinanciamiento. Sorteos

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML

Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-05-0000 Autofinanciamiento. Eventos Culturales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-06-0000 Autofinanciamiento. Ventas Editoriales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-07-0000 Autofinanciamiento. Ventas de Bienes Promocionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-08-0000 Autofinanciamiento. Venta de Propaganda Utilitaria

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-10-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Muebles

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)

Otras evidencias
------------------

4-2-06-11-0000 Autofinanciamiento. Venta de Artículos de Desecho

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-12-0000 Autofinanciamiento. 01-800

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Recibo interno
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave 01-800
Otras evidencias

4-2-06-13-0000 Autofinanciamiento. 01-900

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Recibo interno
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave 01-900
Otras evidencias

4-2-06-14-0000 Autofinanciamiento. Ingresos por Otros Autofinanciamientos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-07-00-0000 Otros Ingresos

4-3-00-00-0000 Rendimientos Financieros, Fondos y Fideicomisos

4-3-01-00-0000 Rendimientos Bancarios

4-3-01-03-0000 Rendimientos Bancarios. Campaña

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios

Otras evidencias
------------------

5-0-00-00-0000 Egresos  
 5-5-00-00-0000 Gastos de Campaña  
 5-5-01-00-0000 Gastos de Propaganda  
 5-5-01-01-0000 Pinta de Bardas  
 5-5-01-01-0001 Pinta de Bardas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
Credencial de elector
REL-PROM
Estados de cuenta bancarios
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-02-0000 Mantas (Menores a 12mts)  
 5-5-01-02-0001 Mantas (Menores a 12 mts), Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contrato
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / mantas
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Credencial de elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-03-0000 Volantes  
 5-5-01-03-0001 Volantes, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia

XML
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-04-0000 Pancartas

5-5-01-04-0001 Pancartas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Estados de cuenta bancarios
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-05-0000 Calcomanías o Etiquetas

5-5-01-05-0001 Calcomanías o Etiquetas, Directo

5-5-01-06-0000 Banderines

5-5-01-06-0001 Banderines, Directo

5-5-01-07-0000 Gallardetes

5-5-01-07-0001 Gallardetes, Directo

5-5-01-08-0000 Vinilonas

5-5-01-08-0001 Vinilonas, Directo

5-5-01-09-0000 Microperforados

5-5-01-09-0001 Microperforados, Directo

5-5-01-11-0000 Pendones

5-5-01-11-0001 Pendones, Directo

5-5-01-12-0000 Inflables Promocionales

5-5-01-12-0001 Inflables Promocionales, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-10-0000 Perifoneo

5-5-01-10-0001 Perifoneo, Directo

EVIDENCIA
-----------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-01-13-0000 Propaganda Utilitaria
- 5-5-01-13-0001 Banderas, Directo
- 5-5-01-13-0003 Banderines, Directo
- 5-5-01-13-0005 Camisas, Directo
- 5-5-01-13-0007 Playeras, Directo
- 5-5-01-13-0009 Chalecos, Directo
- 5-5-01-13-0011 Chamarras, Directo
- 5-5-01-13-0013 Mandiles, Directo
- 5-5-01-13-0015 Sombrillas, Directo
- 5-5-01-13-0017 Gorras, Directo
- 5-5-01-13-0019 Paliacates, Directo
- 5-5-01-13-0021 Otros, Directo
- 5-5-01-13-0023 Pulseras, Directo
- 5-5-01-13-0025 Mochilas o Morrales, Directo
- 5-5-01-13-0027 Tortilleros, Directo
- 5-5-01-13-0029 Bolsas, Directo

<b>EVIDENCIA</b>
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
XML
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-01-14-0000 Otros Gastos
- 5-5-01-14-0001 Otros Gastos, Directo
- 5-5-01-15-0000 Rotulación de Vehículos
- 5-5-01-15-0001 Rotulación de Vehículos, Directo

<b>EVIDENCIA</b>
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-01-16-0000 Trípticos

5-5-01-16-0001 Trípticos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-17-0000 Gastos de Mermas de Producción

5-5-01-17-0001 Gastos de Mermas de Producción, Directo

EVIDENCIA
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Papel de trabajo
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-00-0000 Gastos Operativos de la Campaña

5-5-02-01-0000 Sueldos y Salarios del Personal Eventual

5-5-02-01-0001 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Directo

EVIDENCIA
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Lista de nómina
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Credencial de elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-02-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles

5-5-02-02-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles, Directo

5-5-02-03-0000 Gastos de Transporte de Material

5-5-02-03-0001 Gastos de Transporte de Material, Directo

5-5-02-04-0000 Gastos de Transporte Terrestre de Personal

5-5-02-04-0001 Gastos de Transporte Terrestre de Personal, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos



Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-05-0000 Gastos de Transporte Aéreo de Personal  
5-5-02-05-0001 Gastos de Transporte Aéreo de Personal, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Pase de abordar
Cartas de Justificación
Oficio de comisión
Itinerario de Operaciones
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-06-0000 Viáticos  
5-5-02-06-0001 Viáticos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Recibo interno
Credencial de elector
Cartas de Justificación
Oficio de comisión
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-07-0000 Honorarios  
5-5-02-07-0001 Honorarios, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-08-0000 Bitácora de Gastos Menores  
5-5-02-08-0001 Bitácora de Gastos Menores, Directo

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Comprobantes de los gastos realizados
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-09-0000 REPAP

5-5-02-09-0001 REPAP, Directo

EVIDENCIA
Recibos de Reconocimientos por Actividades Políticas (REPAP)
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Control de folios
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-10-0000 Estructura Electoral

5-5-02-10-0001 Pagos a Representantes Generales y de Casilla, Directo

EVIDENCIA
Comprobante de representación general o de casilla (CRGC)
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-10-0003 Alimentos, Directo

5-5-02-10-0005 Pasajes, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Cartas de justificación
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-11-0000 Equipo de Sonido

5-5-02-11-0001 Equipo de Sonido, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0000 Eventos Políticos, Directo

5-5-02-12-0001 Eventos Políticos, Directo. REPAP

EVIDENCIA
Recibo de Reconocimientos por Actividades Políticas (REPAP)
Ficha de depósito o transferencia

Cheque
Control de folios
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0002 Eventos Políticos, Directo. Personal de Seguridad

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0003 Eventos Políticos, Directo. Alimentos

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0004 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Muebles

5-5-02-12-0005 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Inmuebles

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0006 Eventos Políticos, Directo. Viáticos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Recibo interno
Cartas de Justificación
Oficio de comisión
Aviso de contratación
Otras evidencias

## 5-5-02-12-0007 Eventos Políticos, Directo. Transporte de Personal

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

## 5-5-02-12-0008 Eventos Políticos, Directo. Templete y Escenarios

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

## 5-5-02-12-0009 Eventos Políticos, Directo. Equipo de Sonido

## 5-5-02-12-0010 Eventos Políticos, Directo. Planta de Luz

## 5-5-02-12-0011 Eventos Políticos, Directo. Carpas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

## 5-5-02-12-0012 Eventos Políticos, Directo. Baños Públicos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

## 5-5-02-12-0013 Eventos Políticos, Directo. Drones

## 5-5-02-12-0014 Eventos Políticos, Directo. Pantallas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0015 Eventos Políticos, Directo. Vallas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0016 Eventos Políticos, Directo. Servicio Médico

5-5-02-12-0017 Eventos Políticos, Directo. Permisos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0018 Eventos Políticos, Directo. Grupos Musicales

5-5-02-12-0019 Eventos Políticos, Directo. Contratación de animación (Payasos, Grupos de Danza, Zancos, Botargas, Lucha Libre)

5-5-02-12-0020 Eventos Políticos, Directo. Spots (Audio y/o Video) del Evento (Producción)

5-5-02-12-0021 Eventos Políticos, Directo. Propaganda del Evento (Convocatoria-Invitaciones)

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0022 Eventos Políticos, Directo. Organización

5-5-02-12-0023 Eventos Políticos, Directo. Otros Gastos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-14-0000 Gasolina

5-5-02-14-0001 Gasolina, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-15-0000 Alimentos

5-5-02-15-0001 Alimentos, Directo

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-16-0000 Otros Gastos

5-5-02-16-0001 Otros Gastos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-17-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles

5-5-02-17-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-18-0000 Casa de Campaña

5-5-02-18-0001 Casa de Campaña, por Arrendamiento, Directo

5-5-02-18-0003 Casa de Campaña, por Aportación, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-19-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-5-02-19-0001 Honorarios Asimilables a Sueldos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-19-0001 Encuestas y/o Consultas

5-5-02-20-0001 Encuestas y/o Consultas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-03-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine

5-5-03-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine, Directo  
 5-5-04-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet  
 5-5-04-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja Membretada
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-05-00-0000 Gastos de Propaganda en Diarios, Revistas y Otros Medios Impresos  
 5-5-05-01-0000 Diarios  
 5-5-05-01-0001 Diarios, Directo  
 5-5-05-02-0000 Revistas  
 5-5-05-02-0001 Revistas, Directo  
 5-5-05-03-0000 Otros Medios Impresos  
 5-5-05-03-0001 Otros Medios Impresos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-06-00-0000 Gastos de Producción de los Mensajes para Radio y Televisión  
 5-5-06-01-0000 Radio  
 5-5-06-01-0001 Radio, Directo  
 5-5-06-02-0000 Televisión  
 5-5-06-02-0001 Televisión, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias



- 5-5-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública  
 5-5-07-01-0000 Panorámicos o Espectaculares  
 5-5-07-01-0001 Panorámicos o Espectaculares, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / Colocación / Pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-07-02-0000 Carteleras  
 5-5-07-02-0001 Carteleras, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-07-03-0000 Pantallas Fijas  
 5-5-07-03-0001 Pantallas Fijas, Directo  
 5-5-07-04-0000 Pantallas Móviles  
 5-5-07-04-0001 Pantallas Móviles, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-07-05-0000 Propaganda en Columnas  
 5-5-07-05-0001 Propaganda en Columnas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / Colocación / Pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-06-0000 Mantas (Igual o Mayor a 12mts)  
 5-5-07-06-0001 Mantas (Igual o Mayor a 12mts), Directo  
 5-5-07-07-0000 Buzones  
 5-5-07-07-0001 Buzones, Directo  
 5-5-07-08-0000 Cajas de Luz  
 5-5-07-08-0001 Cajas de Luz, Directo  
 5-5-07-09-0000 Marquesinas  
 5-5-07-09-0001 Marquesinas, Directo  
 5-5-07-10-0000 Muebles Urbanos  
 5-5-07-10-0001 Muebles Urbanos, Directo  
 5-5-07-11-0000 Parabuses  
 5-5-07-11-0001 Parabuses, Directo  
 5-5-07-12-0000 Puentes  
 5-5-07-12-0001 Puentes, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / Colocación / Pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-13-0000 Vallas  
 5-5-07-13-0001 Vallas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)

Relación detallada
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-14-0000 Medios de Transporte Público  
5-5-07-14-0001 Medios de Transporte Público, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-15-0000 Espectaculares de Pantallas Digitales  
5-5-07-15-0001 Espectaculares de Pantallas Digitales, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / Colocación / Pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-08-00-0000 Gastos Financieros  
5-5-08-01-0000 Comisiones Bancarias  
5-5-08-01-0001 Comisiones Bancarias, Directo

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Contratos
Aviso de contratación
Otras evidencias

6-0-00-00-0000 Cuentas de Orden  
6-1-00-00-0000 Cuentas de Orden  
6-1-01-00-0000 Comodato  
6-1-01-01-0000 Comodato de Planta y Equipo  
6-1-01-02-0000 Planta y Equipo en Comodato

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)

XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / Colocación / pinta
Otras evidencias

6-1-09-00-0000 Promoción  
6-1-09-01-0000 Promoción de la Consulta Popular  
6-1-09-02-0000 Consulta Popular de la Promoción

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

6-1-10-00-0000 Casa de Precampaña y Campaña  
6-1-10-01-0000 Préstamo de Casa de Precampaña y Campaña  
6-1-10-02-0000 Casa de Precampaña y Campaña Prestada

EVIDENCIA
Recibo de aportación de simpatizantes especie
Recibo de aportación del candidato independiente especie
Control de folios
Cotizaciones
Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

6-1-11-00-0000 Spots o Mensajes  
6-1-11-01-0000 Spots o Mensajes Retransmitidos  
6-1-11-02-0000 Retransmisión de Spots y Mensajes

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / Colocación / pinta
Otras evidencias