



Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Guía de Consulta de la Balanza
de Comprobación
Campaña

| | |
|---|----|
| ¿Qué es la Balanza de Comprobación?..... | 3 |
| ¿Quién puede consultar la Balanza de Comprobación? | 3 |
| ¿Cómo generar la Balanza de Comprobación? | 3 |
| Para proceso de Campaña y Precampaña | 4 |
| Para proceso Ordinario..... | 5 |
| Ejemplo de la Balanza de Comprobación en formato Excel..... | 9 |
| Ejemplo de la Balanza de Comprobación en formato PDF | 10 |

¿Qué es la Balanza de Comprobación?

La Balanza de Comprobación es un reporte contable que muestra de manera sintetizada el saldo inicial, los movimientos de cargos o abonos, así como el saldo final de las cuentas conforme al catálogo de cuentas contables.

¿Quién puede consultar la Balanza de Comprobación?

Los usuarios permitidos para realizar consultas a la balanza son:

1. Capturista
2. Responsable de finanzas
3. Administrador de Sujeto Obligado
4. Aspirante
5. Precandidato
6. Candidato
7. Candidato independiente

¿Cómo generar la Balanza de Comprobación?

Al ingresar al Sistema Integral de Fiscalización, selecciona alguno de los procesos: Precampaña, Campaña u Ordinario para la consulta de la Balanza de Comprobación, los reportes pueden generarse tanto en formato Excel como PDF:



Imagen ilustrativa, dependerá del rol de usuario para la visualización de los módulos y llenado de algunos filtros.

Para proceso de Campaña y Precampaña

Elige el **Tipo de elección** y el **Año del proceso electoral**, posteriormente presiona el botón **Seleccionar**.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

| | | |
|--|--|---|
| Tipo de elección: <input checked="" type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Extraordinaria | Año del proceso electoral: 2017 2018 | <input checked="" type="button" value="Seleccionar"/> |
|--|--|---|

Una vez seleccionado este botón, identifica la contabilidad para trabajar y/o consultar.

Presiona el ícono **“Trabajar”** para  ingresar a la contabilidad.

Búsqueda de operaciones:

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: SELECCIONA
Tipo de Candidatura: SELECCIONA
Entidad: SELECCIONA

> Búsqueda Avanzada

Buscar

Selecciona la operación que deseas trabajar en el ícono de acciones.

| Acciones | ID Contabilidad | Tipo Aso. | Ámbito | Tipo de Candidatura | Entidad/ Circunscripción | Distrito | Municipio/ Delegación | Circunscripción local | Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|----------|-----------------|-----------|---------|---------------------|--------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|-----------|-----------------|------------------|
| | 23068 | C | FEDERAL | SENADORES MR | GUERRERO | | | | EDMUNDO | DANTES | MONTES |

Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Para proceso Ordinario.

En el caso del proceso de **Ordinario**, selecciona el **Ámbito** y el **Comité** a consultar.

Operaciones a trabajar Consulta | Captura | Modifica

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: LOCAL
Entidad: CAMPECHE
Comité: COMITE EJECUTIVO ESTATAL

Buscar

Imagen ilustrativa, dependerá del roll de usuario para la visualización y llenado de algunos filtros.

- Se mostrarán los resultados conforme a los criterios seleccionados.
- Presiona el ícono **Trabajar** para ingresar a la contabilidad.

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Sujeto Obligado: SELECCIONA Ámbito: SELECCIONA Entidad: SELECCIONA

Comité: COMITE EJECUTIVO NACIONAL

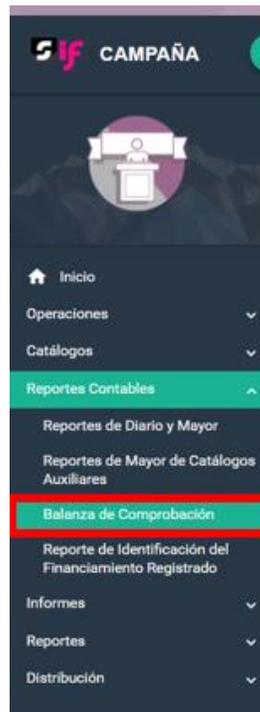
> Búsqueda Avanzada
> Preferencias de búsqueda

Buscar

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

| Acciones | ID Contabilidad | Sujeto Obligado | Ámbito | Entidad | Comité del Partido | Fecha de creación | Fecha inicio de operación | Tipo Contabilidad | Estatus |
|----------|-----------------|--------------------------------------|---------|--------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|---------|
| | 66 | PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA | FEDERAL | OFICINAS CENTRALES | COMITE EJECUTIVO NACIONAL | 09/01/2016 | 01/01/2016 | REGULAR | ACTIVO |

Una vez seleccionado el proceso y contabilidad a trabajar, en la parte izquierda de la pantalla da clic en el menú de **Reportes Contables**, posteriormente en el submenú: **Balanza de Comprobación**.



Realizada la selección anterior, se mostrará la siguiente pantalla:

Balanza de Comprobación Captura | Consulta | Modificar

Todos los datos con (*) son requeridos.

Información del Precandidato

Nombre : ADRIANA DAVILA FERNANDEZ
Sujeto Obligado: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
Ámbito: LOCAL
Cargo: GOBERNADOR
Proceso: PRECAMPAÑA
Entidad: TLAXCALA
Subnivel de entidad:

*Tipo de Balanza: CON CATÁLOGOS AUXILIARES Todas las cuentas

*Tipo de fecha: FECHA DE OPERACIÓN

*Periodicidad: POR FECHAS

* Fecha Inicio 2/01/16 * Fecha Fin 9/02/16

Descarga reporte:

1. En **Tipo de Balanza**, se pueden seleccionar tres tipos de reportes, de conformidad con lo siguiente:

Mayor. Presenta el saldo inicial, total de cargos y abonos, así como el saldo final de las cuentas acumulativas y afectables de tercer subnivel.

Auxiliar. Presenta el saldo inicial, total de cargos y abonos, así como el saldo final de todas las cuentas afectables y acumulativas de quinto subnivel.

Con Catálogos Auxiliares. Presenta el saldo inicial, total de cargos y abonos, así como el saldo final de todas las cuentas afectables y acumulativas, también se incorporan los catálogos auxiliares en las cuentas contables que los concentran.

Tip: Consulta el Catálogo de Cuentas Contables para identificar los niveles y descripciones de las cuentas.

2. Selecciona la opción **Fecha de Operación**. *

*Fecha en la que se expidió la documentación que dio origen al registro contable (facturas, fichas de depósitos, contratos, etc.)

3. Elija el **Tipo de Periodicidad** que requieras consultar de acuerdo al proceso seleccionado:

- **Ordinario**: Por fechas, por mes, por trimestre y por año.
- **Precampaña y Campaña**: Por fechas y por periodo.

4. Adicionalmente, podrás seleccionar el combo denominado **"Todas las cuentas"**, el cual permite generar la balanza de comprobación con la totalidad de las cuentas contables que integran la contabilidad, aún y cuando no se haya realizado afectaciones en la totalidad de las mismas.

5. Elige el formato de descarga (**Excel o PDF**) y presiónalo para descargar.

Nota: Para la generación de la balanza de comprobación en el proceso **Ordinario**, únicamente se podrá consultar dicho reporte por mes, trimestre o año concluido, y en el proceso de **Campaña y Precampaña** por periodo concluido.

Adicionalmente para el proceso **Ordinario**, se mostrarán los siguientes filtros:

Todos los datos con * son requeridos

*Año: 2017 6

*Tipo de balanza: AUXILIAR 7

Todas las cuentas

*Tipo de generación: CON CIERRE 7

*Tipo de fecha: FECHA DE OPERACIÓN

*Tipo de periodicidad: POR AÑO

Descargar reporte:  

6. **Año.** Muestra los años por los que se puede generar la Balanza de Comprobación.
7. **Tipo de generación.** Muestra las opciones de Con cierre y Sin cierre (por año).
8. **Con traspaso.** Muestra la información referente a los saldos finales de los procesos electorales reconocidos en el proceso **Ordinario**, con la opción Con cierre se oculta el campo y la información es considera en la balanza de comprobación.

Ejemplo de la Balanza de Comprobación en formato Excel

| PROCESO ORDINARIO 2017-2018 | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------|-------------|
| BALANZA DE COMPROBACIÓN CON CATÁLOGOS AUXILIARES | | | | | |
| NOMBRE DEL PRECANDIDATO: ADRIANA DAVILA FERNANDEZ | | | | | |
| SUJETO OBLIGADO: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL | | | | | |
| ÁMBITO: LOCAL | | | | | |
| CARGO: GOBERNADOR | | | | | |
| PROCESO: PRECampaña | | | | | |
| ENTIDAD: TLAXCALA | | | | | |
| SUBNIVEL DE ENTIDAD: | | | | | |
| Fecha creación: 09/10/2017 02:33 | | | Usuario creación: hugo.aguirre.ext1 | | |
| Reporte solicitado con fecha de operación del 02/01/2016 al 09/02/2016 | | | | | |
| Número de cuenta | Descripción de la cuenta | Saldo inicial | Movimientos | | Saldo final |
| | | | Cargos | Abonos | |
| 1000000000 | ACTIVO | \$0.00 | \$110,000.00 | \$110,000.00 | \$0.00 |
| 1100000000 | CIRCULANTE | \$0.00 | \$110,000.00 | \$110,000.00 | \$0.00 |
| 1101000000 | CAJA | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| 1102000000 | BANCOS | \$0.00 | \$110,000.00 | \$110,000.00 | \$0.00 |
| | 72830004231047612 BANORTE/IXE | \$0.00 | \$110,000.00 | \$110,000.00 | \$0.00 |
| 1104000000 | CUENTAS POR COBRAR | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |

Ejemplo de la Balanza de Comprobación en formato PDF

| Número de Cuenta | Descripción de la Cuenta | Saldo Inicial | Movimientos | | Saldo Final |
|------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| | | | Cargos | Abonos | |
| 100000000 | ACTIVO | \$0.00 | \$ 110,000.00 | \$ 110,000.00 | \$0.00 |
| 110000000 | CIRCULANTE | \$0.00 | \$ 110,000.00 | \$ 110,000.00 | \$0.00 |
| 110100000 | CAJA | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| 110200000 | BANCOS | \$0.00 | \$ 110,000.00 | \$ 110,000.00 | \$0.00 |
| | 72830004231047612 BANORTE/IXE | \$0.00 | \$ 110,000.00 | \$ 110,000.00 | \$0.00 |
| 110400000 | CUENTAS POR COBRAR | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| 110401000 | DEUDORES DIVERSOS | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |

La Balanza en ambos formatos cuenta con las siguientes columnas:

- Número de cuenta
- Descripción de la cuenta
- Saldo inicial
- Movimientos: Cargos
- Movimientos: Abonos
- Saldo final