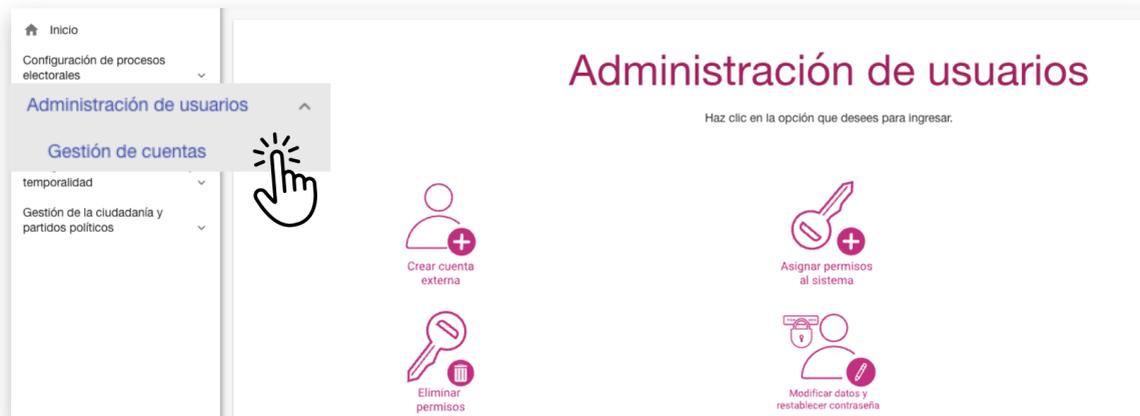


Modificar datos y cambiar contraseña

1

Haz clic en **Administración de usuarios** y después en **Gestión de cuentas**, ambos ubicados en el menú lateral izquierdo.



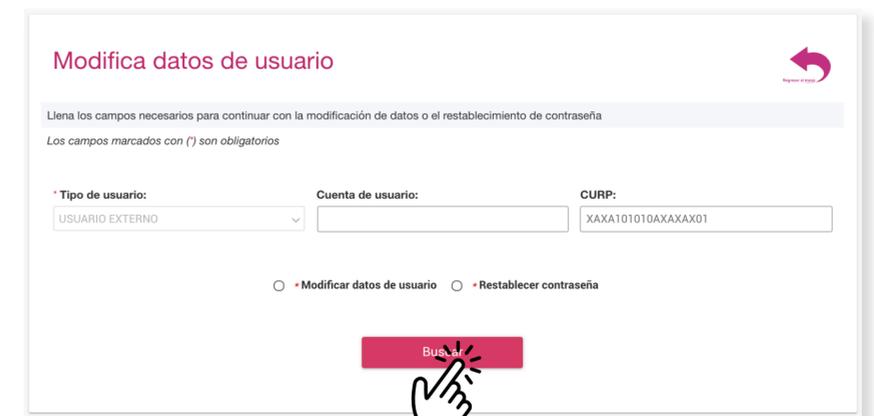
2

Haz clic en **Modificar datos y restablecer contraseña**.



3

Selecciona el tipo de usuario (EXTERNO), y escribe la cuenta y la CURP del usuario que deseas modificar. Selecciona si modificarás los datos o la contraseña. Haz clic en **Buscar**.



i

Al seleccionar **Modificar datos del usuario**, verás la siguiente pantalla. Podrás cambiar la información de los campos activos. Al finalizar, haz clic en **Modificar**.

* Tipo de usuario: PARTIDO POLÍTICO	* Rol: Consulta SO	
* Entidad: COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL	* Partido político: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	
* CURP: MNHH780504HMCDMN55	* RFC: MNHH780504HMC	
* Nombre(s): Camelot	* Apellido(s): So	
* Correo electrónico: JUAN.SEDAS@INE.MX	* Confirmar correo electrónico: JUAN.SEDAS@INE.MX	Correo para notificación:

Modificar

i

Al seleccionar **Restablecer contraseña**, los campos quedarán deshabilitados. Haz clic en **Restablecer contraseña**.

* Tipo de usuario: PARTIDO POLÍTICO	* Rol: Consulta SO	
* Entidad: COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL	* Partido político: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	
* CURP: MNHH780504HMCDMN55	* RFC: MNHH780504HMC	
* Nombre(s): Camelot	* Apellido(s): So	
* Correo electrónico: JUAN.SEDAS@INE.MX	* Confirmar correo electrónico: JUAN.SEDAS@INE.MX	Correo para notificación:

Restablecer contraseña

Al hacer clic aquí, el usuario **recibirá un correo** con la nueva contraseña con la que podrá entrar al sistema.