

# Gestión de cuentas

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

# Inicio

## **Gestión de cuentas**

Conoce como crear una cuenta externa por medio del SNR.

**Página 2**

<https://candidatos.ine.mx/snrFederal/app/login>



1

**Usuario**

**Contraseña**

**Iniciar sesión**

[Cambio de contraseña usuario interno](#)    [Cambio de contraseña aspirantes](#)

2

Previo a este paso, el Administrador DEPPP creará una cuenta para el **Administrador de SO**, este último será quien asignará los roles de Captura y Consulta, para esto deberás seguir estos pasos:

## Ingresar al sistema

1. Ingresar en la siguiente **liga**.
2. Capturar el usuario y contraseña, los cuales encontrarás en el documento DATOS DE LA CUENTA ÚNICA DE ACCESO INSTITUCIONAL .

Haz clic en **Iniciar sesión**.

3

## Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

\* **Ámbito:**  Federal  Local

\* **Tipo de elección:**  Ordinaria  Extraordinaria

\* **Proceso electoral:**

4

Ingresar

5

Administración de usuarios ^

Gestión de cuentas

Configuración de candidaturas y temporalidad v

Gestión de la ciudadanía y partidos políticos v

3. Selecciona el **Ámbito, Tipo de elección y el Proceso electoral.**

4. Haz clic en **Ingresar.**

5. Selecciona Administración de usuarios. Haz clic en **Gestión de cuentas.**

## Administración de usuarios

Haz clic en la opción que desees para ingresar.



6

6. Selecciona la opción **Crear cuentas externas**.

7. Selecciona el rol. (Capturista SO o Consulta SO)

\* Rol:

Selecciona una opción

Selecciona una opción

Capturista SO

Consulta SO

7

**\* Entidad:** COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

**\* Partido político:** PARTIDO DEL TRABAJO

**\* CURP:** SANE780615HDFLML08

**\* RFC:** SANE780615HDF

**\* Nombre(s):** ERIKA

**\* Apellido(s):** GOMEZ

**\* Correo electrónico:** ISASALAZ@GMAIL.COM

**\* Confirmar correo electrónico:** ISASALAZ@GMAIL.COM

8

**Correo para notificación:**

ISASALAZ@GMAIL.COM

9

Guardar



10



El usuario fue creado con éxito.

8. Llena los campos CURP, RFC, Nombre, apellido, Correo electrónico y la confirmación del correo electrónico.

Estos dos últimos son muy importantes ya que son los correos a los que se enviará el usuario y la contraseña para poder ingresar con los roles asignados.

9. Ingresa el correo el cual recibirá únicamente la notificación, es decir, el usuario sin la contraseña.

10. Haz clic en Guardar.

Aparecerá el siguiente mensaje:  
El usuario fue creado con éxito.