

¿Cómo realizar una consulta?



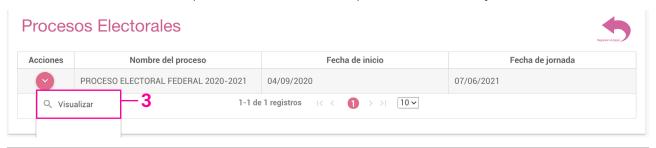
Consultar un Proceso Electoral

Para realizar la consulta de un proceso electoral es necesario ingresar al sistema (Ver guía ¿Cómo ingreso al sistema?) y realizar lo siguiente:

- **1.** Haz clic en **Configuración de procesos electorales** (Ubicado en el menú lateral izquierdo) y selecciona **Procesos electorales**.
- 2. Selecciona la opción Consultar/Modificar un Proceso Electoral.



3. Haz clic en el menú que se encuentra en el apartado Acciones y selecciona Visualizar.



Podrás ver la información correspondiente al proceso electoral seleccionado:





Consultar una candidatura

Para realizar la consulta de una candidatura es necesario ingresar al sistema (Ver guía ¿Cómo ingreso al sistema?) y realizar lo siguiente:

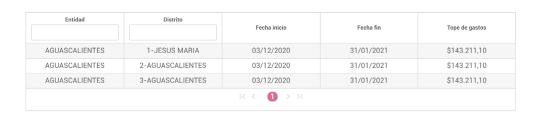
- **1.** Haz clic en **Configuración de candidaturas y temporalidad** (Ubicado en el menú lateral izquierdo) y selecciona **Candidaturas y temporalidad**.
- 2. Selecciona la opción Consultar/Modificar la configuración de candidaturas.



- 3. Selecciona el periodo.
- 4. Selecciona la candidatura.
- 5. Selecciona la entidad.
- 6. Haz clic en Consultar.



Podrás ver la información correspondiente a los datos capturados:





Consultar la temporalidad para el registro de aspirantes

Para realizar la consulta de una temporalidad es necesario ingresar al sistema (Ver guía ¿Cómo ingreso al sistema?) y realizar lo siguiente:

- **1.** Haz clic en **Configuración de candidaturas y temporalidad** (Ubicado en el menú lateral izquierdo) y selecciona **Candidaturas y temporalidad**.
- 2. Selecciona la opción Consultar/Modificar temporalidad.



- 3. Selecciona el periodo.
- 4. Selecciona la candidatura.



Podrás ver la información correspondiente a los datos capturados:

Etapa	Sub etapa	Fecha hora inicio	Fecha hora fin
Registro de la o el aspirante	Registro	30/10/2020 00:00:00	01/12/2020 00:00:00
Registro de la o el aspirante	Modificación	01/12/2020 23:59:59	31/12/2020 23:59:59



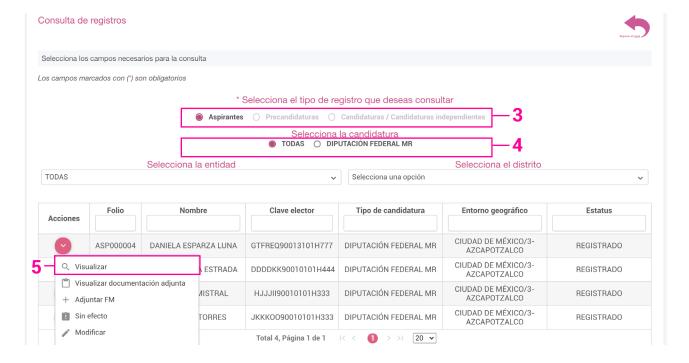
Consulta y modificación de Registro de manifestación de intención

Para realizar la consulta o modificación de la manifestación de intención es necesario ingresar al sistema, (Ver guía ¿Cómo ingreso al sistema?) y realizar lo siguiente:

- **1.** Haz clic en **Gestión de la ciudadanía y partidos políticos** (Ubicado en el menú lateral izquierdo) y selecciona **Registro**.
- 2. Selecciona la opción Consultar/Modificar registros.

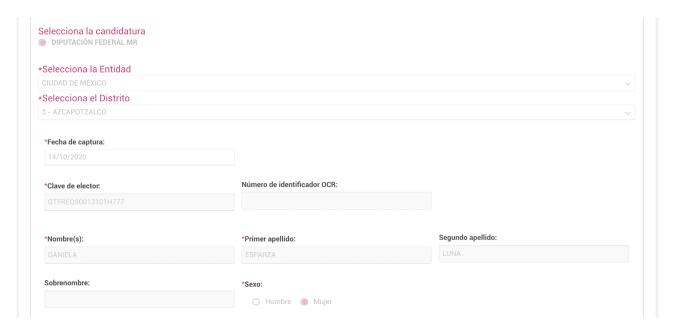


- 3. Selecciona el tipo de registro que deseas consultar.
- 4. Selecciona la candidatura.
- 5. Haz clic en el menú ubicado en el apartado Acciones y selecciona Visualizar.

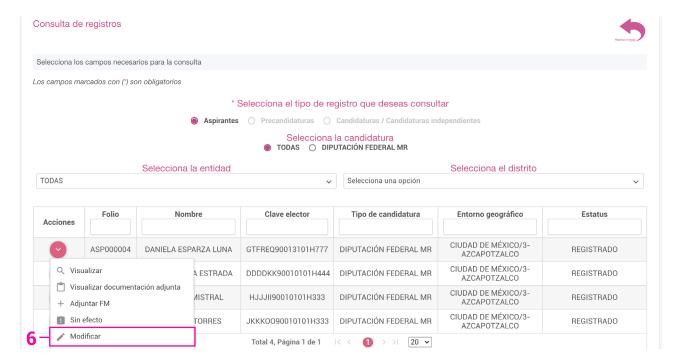


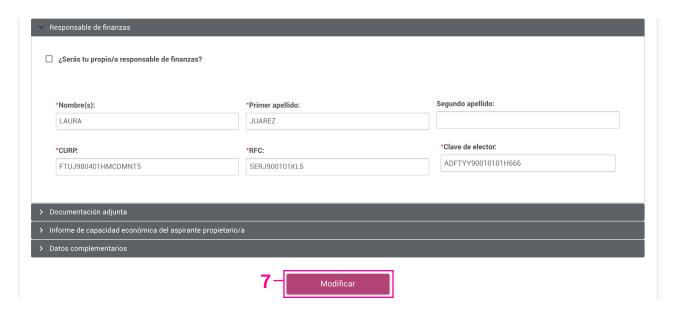


Todos los datos serán únicamente de **consulta**, es decir, **no serán editables** como se muestra en el siguiente ejemplo:



6. Para hacer una modificación haz clic en Acciones y selecciona Modificar.





7. Haz clic en Modificar para guardar los cambios.

