

SNR

Sistema Nacional
de Registro de
Precandidatos y
Candidatos

Asignar y eliminar permisos al sistema

Asignar permisos al sistema

Para realizar la asignación de permisos es necesario ingresar al sistema (Ver guía ¿Cómo ingreso al sistema?) y realizar lo siguiente:

1. Haz clic en **Administración de usuarios** (Ubicado en el menú lateral izquierdo) y selecciona **Gestión de cuentas**.
2. Selecciona la opción **Asignar permisos al sistema**.



3. Selecciona el **tipo de cuenta(s)** a la que asignarás los permisos.
4. **Ingresa** la o las cuentas a las que asignarás permisos. Si es más de una cuenta deberán separarse con un punto y coma (;) y sin espacios como se muestra en el ejemplo.
5. Haz clic en **Buscar**.

Asignación de permisos

Llena los campos necesarios para continuar con la asignación de permisos

Los campos marcados con (*) son obligatorios

* Selecciona el tipo de cuenta a la que le asignarás permisos

Cuentas internas Cuentas externas

* Ingresa la o las cuentas separadas por punto y coma (;)

rocio.perezb,maria.arango;laura.ramirez

461 caracteres restantes.

Buscar

- A. La tabla de la izquierda indicará las **cuentas válidas** para asignar permisos.
- B. La tabla de la derecha listará las **cuentas que no existen o que ya cuentan con permisos** en el SNR.

6. Selecciona el **rol** que deseas asignar.

7. Haz clic en **Guardar**.

Asignación de permisos

Llena los campos necesarios para continuar con la asignación de permisos
Los campos marcados con () son obligatorios*

* Selecciona el tipo de cuenta a la que le asignarás permisos

Cuentas internas Cuentas externas

* Ingresa la o las cuentas separadas por punto y coma (;)

rocio.perezb;maria.arango;laura.ramirez
461 caracteres restantes.

Buscar

A — Las siguientes cuentas son válidas para la asignación de permisos en el SNR

rocio.perezb

|<< < 1 > >>|

B — Las siguientes cuentas no son válidas o ya cuentan con permisos en el SNR

maria.arango
laura.ramirez

|<< 1 > >>|

* Selecciona el rol que deseas asignar

Administrador VEJD Capturista VEJD — **6**

Guardar — **7**

Si la captura se realizó correctamente aparecerá el mensaje: **El rol se asignó exitosamente.**

Eliminar permisos

Para realizar la eliminación de permisos es necesario ingresar al sistema (Ver guía ¿Cómo ingreso al sistema?) y realizar lo siguiente:

1. Haz clic en **Administración de usuarios** (Ubicado en el menú lateral izquierdo) y selecciona **Gestión de cuentas**.
2. Selecciona la opción **Eliminar permisos**.



3. Selecciona el **tipo de cuenta(s)** a la que eliminarás los permisos.
4. **Ingresa** la o las cuentas a las que eliminarás permisos. Si es más de una cuenta deberán separarse con un punto y coma (;) y sin espacios.
5. Haz clic en **Buscar**.

Eliminación de permisos

Llena los campos necesarios para continuar con la eliminación de permisos

Los campos marcados con (*) son obligatorios

* Selecciona el tipo de cuenta a la que eliminarás permisos

Cuentas internas Cuentas externas

* Ingresa la o las cuentas separadas por punto y coma (;)

rocio.perezb

488 caracteres restantes.

Buscar

- A.** La tabla de la izquierda indicará las **cuentas válidas** para eliminar permisos.
B. La tabla de la derecha listará las **cuentas que no existen o que no cuentan con permisos** en el SNR.

6. Haz clic en **Eliminar permisos**.

Eliminación de permisos 

Llena los campos necesarios para continuar con la eliminación de permisos

Los campos marcados con (*) son obligatorios

* Selecciona el tipo de cuenta a la que eliminarás permisos

Cuentas internas Cuentas externas

* Ingresa la o las cuentas separadas por punto y coma (;)

488 caracteres restantes.

A

Las siguientes cuentas son válidas para la eliminación de permisos en el SNR	
rocio.perezb	

B

Las siguientes cuentas no son válidas o no cuentan con permisos en el SNR	
No existen registros	

6

Si la captura se realizó correctamente aparecerá el mensaje: **El rol se eliminó exitosamente.**