

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

## Asignar y eliminar permisos al sistema



## Asignar permisos al sistema

Para realizar la asignación de permisos es necesario ingresar al sistema (Ver guía ¿Cómo ingreso al sistema?) y realizar lo siguiente:

**1.** Haz clic en **Administración de usuarios** (Ubicado en el menú lateral izquierdo) y selecciona **Gestión de cuentas**.

2. Selecciona la opción Asignar permisos al sistema.

<b>806</b>	\$ Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos EVIRA SALAZAR / Admentificação de Creacea / Febrera			
♣ Inicio Configuración de procesos electorales  Administración de usuarios  Gestión de cuentas Configuración de candidaturas y temporalidad Configuración de candidaturas y castión de la ciudadania y partidos políticos	<section-header></section-header>			

**3.** Selecciona el tipo de cuenta(s) a la que asignarás los permisos.

4. Ingresa la o las cuentas a las que asignarás permisos. Si es más de una cuenta deberán separarse con un punto y coma (;) y sin espacios como se muestra en el ejemplo.
5. Haz clic en Buscar.

Asignación de permisos	Regresser al regist
Llena los campos necesarios para continuar con la asignación de permisos	
Los campos marcados con (') son obligatorios	
* Selecciona el tipo de cuenta a la que le asignarás permisos	



A. La tabla de la izquierda indicará las cuentas válidas para asignar permisos.

**B.** La tabla de la derecha listará las cuentas que no existen o que ya cuentan con permisos en el SNR.

6. Selecciona el rol que deseas asignar.

**7.** Haz clic en Guardar.

Asignación de permisos							
Llena los campos necesarios para continuar con la asigna	ación de permisos						
Los campos marcados con (*) son obligatorios							
	* Selecciona el tipo de cuenta a	a la que le asignarás permisos					
🍙 Cuentas internas i Cuentas externas							
	* Ingresa la o las cuentas sep	paradas por punto y coma (;)					
rocio.perezb;maria.arango;laura.ramirez 481 caracteros restantos.							
	bus		_				
Δ —	Las siguientes cuentas son válidas para la asignación de permisos en el SNR	Las siguientes cuentas no son válidas o ya cuentan con permisos en el SNR	—в				
<u>^</u>	rocio.perezb	maria.arango	_				
	i< < <b>1</b> > >i	laura.ramirez					
		i< < <b>1</b> > >i					
* Selecciona el rol que deseas asignar Administrador VEJD  Capturista VEJD Guardar 7							

Si la captura se realizó correctamente aparecerá el mensaje: El rol se asignó exitosamente.



## Eliminar permisos

Para realizar la eliminación de permisos es necesario ingresar al sistema (Ver guía ¿Cómo ingreso al sistema?) y realizar lo siguiente:

**1.** Haz clic en Administración de usuarios (Ubicado en el menú lateral izquierdo) y selecciona Gestión de cuentas.

2. Selecciona la opción Eliminar permisos.

ing (	Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos Candidatos Constructiva (Federational de Secola oberante / Federational de Secola o			
Inicio     Configuración de procesos     electorales     Administración de usuarlos     Gestión de cuentas	Administración de usuarios Haz clic en la opción que desees para ingresar.			
Configuración de candidaturas y temporalidad v Gestión de la cludadanía y partidos políticos v	Crear cuerta	Consolita		

**3.** Selecciona el tipo de cuenta(s) a la que eliminarás los permisos.

**4.** Ingresa la o las cuentas a las que eliminarás permisos. Si es más de una cuenta deberán separarse con un punto y coma (;) y sin espacios.

5. Haz clic en Buscar.

Eliminación de permisos	Repeate of type)
Llena los campos necesarios para continuar con la eliminación de permisos	
Los campos marcados con (') son obligatorios	
<ul> <li>* Selecciona el tipo de cuenta a la que eliminarás permisos</li> <li>Cuentas internas</li> <li>Cuentas externas</li> <li>* Ingresa la o las cuentas separadas por punto y coma (;)</li> </ul>	
rocio.perezb 4	
488 caracteres restantes.	
Buscar 5	



A. La tabla de la izquierda indicará las cuentas válidas para eliminar permisos.

**B.** La tabla de la derecha listará las cuentas que no existen o que no cuentan con permisos en el SNR.

6. Haz clic en Eliminar permisos.

Eliminación de permisos						
Llena los campos necesarios para continuar con la eliminación de permisos						
Los campos marcados con (') son obligatorios						
* Selecciona el tipo de cuenta a la que eliminarás permisos						
	Cuentas internas	O Cuentas externas				
* Ingresa la o las cuentas separadas por punto y coma (;)						
rocio,perezb						
	488 caracter	es restantes.				
	Bus	scar				
-						
Δ —	Las siguientes cuentas son válidas para la eliminación de permisos en el SNR	Las siguientes cuentas no son válidas o no cuentan con permisos en el SNR	-B			
	rocio.perezb	No existen registros	-			
	I< < <b>①</b> > >I	1< < >>1				
L						
Eliminar permisos 6						

Si la captura se realizó correctamente aparecerá el mensaje: El rol se eliminó exitosamente.

