

Adjuntar el Formulario de Aceptación de Registro de Precandidatura (FAR)

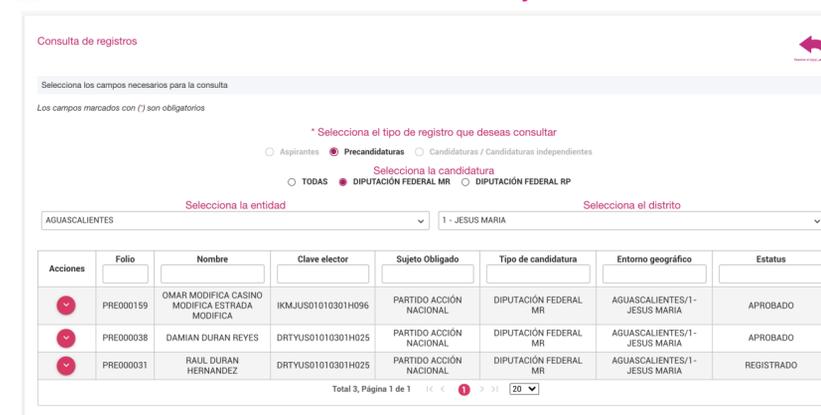
1 Haz clic en **Gestión de la ciudadanía y partidos políticos** y después en **Registro**, ambos ubicados en el menú lateral izquierdo.



2 Haz clic en **Consultar/modificar registros**.



3 Selecciona el **tipo de registro** que deseas consultar y selecciona la candidatura. Al seleccionar **Diputación Federal MR** deberás seleccionar la **entidad y distrito**.



4 Haz clic en el menú que se encuentra en la columna **Acciones** y haz clic en **Adjuntar FAR**.



5 Haz clic en **Examinar** y selecciona el archivo que deseas adjuntar, después haz clic en **Agregar** y finalmente haz clic en **Guardar**.

