

Adjuntar FAR

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Inicio

Adjuntar FAR

Conoce el procedimiento para adjuntar el Formato de Aceptación de Registro (FAR).

Página 2

Ingresa al sistema

<https://candidatos.ine.mx/snrFederal/app/login>



1

1. Ingresa en la siguiente **liga**.
2. Captura el usuario y contraseña.
Haz clic en **Iniciar sesión**.



Usuario

cen.morena.ext1

Contraseña

.....

Iniciar sesión

[Cambio de contraseña usuario interno](#)

[Cambio de contraseña aspirantes interno](#)

2

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

* **Ámbito:** Federal Local

* **Tipo de elección:** Ordinaria Extraordinaria

* **Proceso electoral:**

3

Ingresar

4

Gestión de la ciudadanía y partidos políticos

Avisos

Registro

Aprobación y Contabilidad

Reportes

5



3. Selecciona el **Ámbito**, **Tipo de elección** y el **Proceso electoral**.

4. Haz clic en **Ingresar**.

5. Selecciona Gestión de la ciudadanía y partidos políticos. Haz clic en **Registro**.

Registros

6

Haz clic en la opción que desees para ingresar.



6. Selecciona la opción **Consultar/modificar registros**.

7. Selecciona la opción **Candidaturas / Candidaturas independientes y la candidatura**.

Opcionalmente, podrás seleccionar la entidad y el distrito.

Selecciona los campos necesarios para la consulta

7

Los campos marcados con (*) son obligatorios

* Selecciona el tipo de registro que desees consultar

Aspirantes Precandidaturas Candidaturas / Candidaturas independientes

Selecciona la candidatura

TODAS DIPUTACIÓN FEDERAL MR DIPUTACIÓN FEDERAL RP

Selecciona la entidad

AGUASCALIENTES

Selecciona el distrito

1 - JESUS MARIA

Sujeto Obligado	Tipo de candidatura	Entorno geográfico	Estatus
NIDOS POR LA SPRUEBAS	DIPUTACIÓN FEDERAL MR	AGUASCALIENTES/1- JESUS MARIA	APROBADO
NIDOS POR LA SPRUEBAS	DIPUTACIÓN FEDERAL MR	BAJA CALIFORNIA SUR/1-LA PAZ	REGISTRADO
NIDOS POR LA SPRUEBAS	DIPUTACIÓN FEDERAL MR	BAJA CALIFORNIA/4- TIJUANA	REGISTRADO

Verifica que el estatus sea **Registrado** y haz clic en el menú que está en la columna **Acciones**.

8. Haz clic en **Adjuntar FAR**.

9. Haz clic en **Examinar** y selecciona el archivo que vas a adjuntar.

Acciones	Folio	Nombre	Clave elector	Sujeto Obligado
	CAM000143	MAURO ARELLANO GORDON	SLRYBN66071412H902	PARTIDO DEL TRABAJO
			JUANIT80070501M950	UNIDOS POR LA SPRUEBAS
			PALETA80070501M950	UNIDOS POR LA SPRUEBAS

8



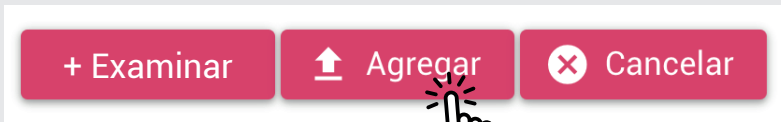
- Visualizar
- Visualizar documentación adjunta
- Adjuntar FAR
- Modificar
- Adjuntar expediente digital



9

+ Examinar





10

10. Haz clic en **Agregar**.

11. Haz clic en **Guardar**.

Formulario de Aceptación de Registro (FAR)

Nombre del archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Acciones
CF_005_2021.pdf	FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE REGISTRO (FAR) FIRMADO	782.6787109375 Kb	12-03-2021	

Total 1, Página 1 de 1 < < 1 > > | 2 ▾

Guardar

11

Aparecerá el mensaje: **Archivo guardado correctamente.**

