



Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Vista Previa y Envío a Firma
Ordinario

Inicio de Sesión

Para ingresar al Sistema Integral de Fiscalización (SIF) debes:

1. Ingresar tu **usuario** y **contraseña**.
2. Colocar el **código** que te proporciona el sistema.
3. Seleccionar **Entrar**.



Figura 1.0 Inicio

Selección de Configuración

Selecciona el módulo de **Ordinario**.



Figura 2.0 Selección de Proceso

Configuración de la contabilidad a trabajar

Utiliza uno o más filtros para poder **localizar las contabilidades** que deseas trabajar:

- **Ámbito:** si es Federal o Local.
- **Entidad.**
- **Comité.**

Después **oprime** el botón **Buscar**.

Operaciones a trabajar Consulta | Captura | Modifica

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: SELECCIONA	Entidad: SELECCIONA	Comité: SELECCIONA
------------------------------	-------------------------------	------------------------------

Buscar

Figura 3.0 Filtros de Búsqueda de Operaciones

Después selecciona la **contabilidad**, con la opción **Trabajar**

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
	132	FEDERAL	AGUASCALIENTES	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2020	09/01/2020	REGULAR	ACTIVO

Descargar reporte:

Figura 3.1 Selección de Contabilidad

Ingresa al submenú Vista Previa y Envío a Firma

Dirígete hacia el menú lateral, selecciona: **Informes**, después **Vista Previa y Envío a Firma**.

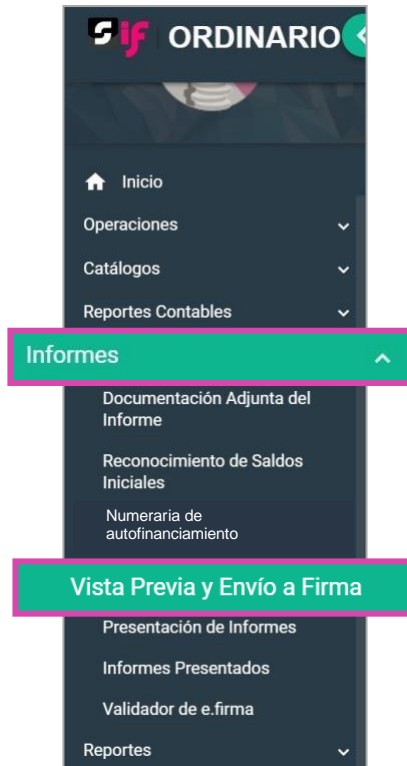


Figura 4.0 Menú

Aparecerá una ventana emergente en la cual debes elegir:

1. El año del **Ejercicio: 2020**.
2. Informe: **Anual**.
3. **Etap**a a trabajar (Recuerda que esta depende de la temporalidad).
4. **Aceptar**.

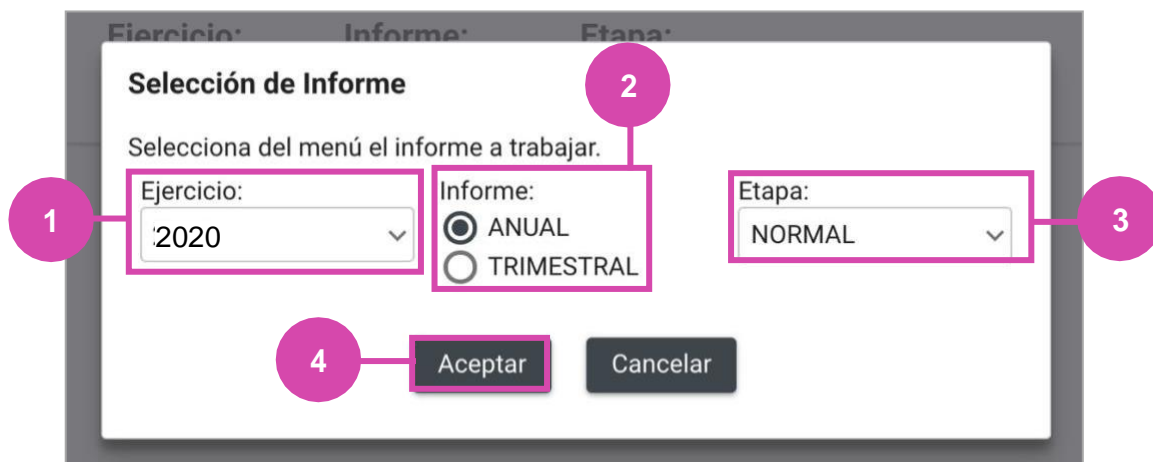





Figura 5.0 Selección del Informe

Captura

En esta sección:

1. Se muestra el **Periodo** y la **Etapa** que seleccionaste en la ventana modal (**Figura 5.0**).
2. Se **mostrarán todas las Etapas**, el color verde en alguna de éstas indica que está **concluida**.
3. **En caso de** requerir **cambiar la Etapa**, oprime **Nueva selección**.
4. Para tener la **vista previa** del informe y su **anexo**  **los reportes**  y la **documentación adjunta** al informe  **oprime el ícono correspondiente**.

Vista previa y envío a firma

Captura | Consulta

1 2 3 4 5 2

Documentación Adjunta de Numeraria de Autofinanciam Vista Previa y Envío a Firma: Autorización y Firma del At. Presentación de Informes

Ejercicio: 2020 Informe: ANUAL Etapa: NORMAL 1 3 Nueva Selección

Vista previa del informe

- > I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN
- > II. RESUMEN
- > III. BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS
- > IV. DETALLE DE INGRESOS
- > V. DETALLE DE GASTOS
- > VI. DETALLE DE TRANSFERENCIAS ÓRGANOS FEDERALES
- > INFORMACIÓN ADICIONAL
- > ANEXO DE OTROS INGRESOS Y OTROS GASTOS

Enviar a firma




Cerrar todas Descarga de vista previa del informe:    4

Figura 6.0 Vista Previa del Informe – Enviar a Firma

El sistema muestra los detalles de la **Vista previa del Informe**, Oprime el icono  para poder visualizarlo.

5. Para **enviar** a firma **opreme** el botón **Enviar a firma**.



Figura 6.1 Vista Previa del Informe

Al terminar de visualizar la Vista previa del Informe oprime **Enviar a Firma**, el sistema te mostrará un mensaje de éxito.

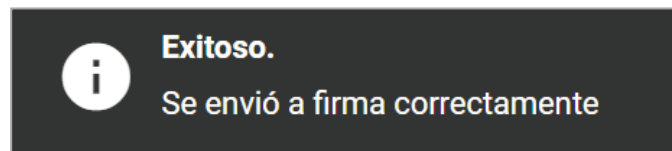



Figura 6.2 Mensaje de confirmación

Consulta

Selecciona **Consulta** en el menú superior derecho, para ver los detalles de la **Vista previa del Informe**, Oprime el icono  para poder visualizarlo.

En caso de requerir **cambiar la Etapa**, oprime **Nueva selección**.

Vista previa y envío a firma Captura | Consulta

- 1 Documentación Adjunta de
- 2 Numeraria de Autofinanciam
- 3 **Vista Previa y Envío a Firma**
- 4 Autorización y Firma del At
- 5 Presentación de Informes

Ejercicio: 2020 Informe: ANUAL Etapa: NORMAL **Nueva Selección**

Vista previa del informe

- > I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN
- > II. RESUMEN
- > III. BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS
- > IV. DETALLE DE INGRESOS
- > V. DETALLE DE GASTOS
- > VI. DETALLE DE TRANSFERENCIAS ÓRGANOS FEDERALES
- > INFORMACIÓN ADICIONAL
- > ANEXO DE OTROS INGRESOS Y OTROS GASTOS




Cerrar todas Descarga de vista previa del informe:   

Figura 7.0 Consulta: Vista Previa del Informe

Para descargar **Informes y Anexos** oprime el icono



El sistema te mostrará los **formatos a descargar**. Selecciona el que desees.

<input type="checkbox"/>	Informe
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe
<input type="checkbox"/>	Anexo

Descargar

Figura 8.0 Descarga de Informes y Anexos

Para descargar **Reportes** oprime el icono



El sistema te mostrará los **formatos a descargar**. Selecciona el que desees.

<input checked="" type="checkbox"/>	Reporte
<input type="checkbox"/>	Balanza de Comprobación
<input type="checkbox"/>	Reporte de Diario
<input type="checkbox"/>	Reporte de Mayor
<input type="checkbox"/>	Estado de Actividades
<input type="checkbox"/>	Estado de Posición Financiera
<input type="checkbox"/>	Reporte de Cuentas Afectables

Descargar

Figura 9.0 Descarga de Reportes

Para descargar **Documentación Adjunta** oprime el icono 

Documentación adjunta al informe

*Tipo de clasificación:

TODAS

Bandeja de documentos			
Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Vista Previa Archivos
prueba.pdf	ESTADOS DE CUENTA	'09/01/2020 13:20:33	
2783875_BALANZA DE COMPROBACION AUXILIAR JUNIO 2016.pdf	DOCUMENTACION BANCARIA (CUENTAS MANCOMUNADAS)	'09/01/2020 16:38:32	
2783877_BALANZA DE COMPROBACION AUXILIAR MARZO 2016.pdf	DOCUMENTACION BANCARIA (CUENTAS MANCOMUNADAS)	'09/01/2020 16:38:32	
2783879_BALANZA DE COMPROBACION AUXILIAR MAYO 2016.pdf	DOCUMENTACION BANCARIA (CUENTAS MANCOMUNADAS)	'09/01/2020 16:38:32	

Figura 10.0 Descarga de Documentación Adjunta

El sistema te mostrará **Documentación Adjunta al Informe**. Selecciona el archivo que desees.

vistaPDF 1 / 40

INE Instituto Nacional Electoral

Sif Sistema Integral de Fiscalización

BALANZA DE COMPROBACIÓN CON CATÁLOGOS AUXILIARES

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
 TIPO DE ORDINARIO: LOCAL
 COMITÉ: COMITE EJECUTIVO ESTATAL
 ENTIDAD: QUERETARO

Fecha creación: 09/02/2017 11:42
 Usuario creación: karta.perez.aet1

Reporte solicitado con fecha de operación del mes junio del año 2016

Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta	Saldo Inicial	Movimientos		Saldo final
		Deudor	Cargos	Abonos	Deudor
100000000	ACTIVO	\$ 275,221.66	\$ 581,772.46	\$ 576,127.79	\$ 270,866.33
110000000	CIRCULANTE	\$ 45,065.02	\$ 581,772.46	\$ 558,911.87	\$ 67,825.83
110200000	BANCOS	\$ 33,456.04	\$ 581,772.47	\$ 553,425.15	\$ 61,803.35
	1218000102902909 BBVA BANCOMER	\$ 12,007.96	\$ 566,984.51	\$ 553,390.35	\$ 25,812.17
	1218000102902903 BBVA BANCOMER	\$ 21,448.02	\$ 14,777.96	\$ 34.80	\$ 38,191.20
	21180040454911288 HSBC	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
	2118004057330034 HSBC	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
110400000	CUENTAS POR COBRAR	\$ 11,480.00	\$ 0.00	\$ 5,480.00	\$ 6,000.00
110401000	DEUDORES DIVERSOS	\$ 11,480.00	\$ 0.00	\$ 5,480.00	\$ 6,000.00
	2 MARIA RAQUEL CASTRO NEGRETTE	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 3,480.00	\$ 0.00
	3 JUAN GABRIEL OLIVERA OLIVEREZ	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 2,000.00	\$ 0.00
	81 JORGE GUSTAVO GONZALEZ	\$ 3,480.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 480.00
	1303 ANTONIO MERCEDES VELAZQUEZ MONTES	\$ 6,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
110500000	GASTOS POR COMPROBAR	\$ 128.95	\$ 0.00	\$ 6.52	\$ 122.43

Página 1 de 40

Figura 11.0 Documentación Adjunta