



Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Guía de Consulta del Reporte de Mayor
de Catálogos Auxiliares

Índice

¿Qué es el Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares?.....	3
¿Quién puede consultar el Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares?	3
¿Cómo generar el Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares?	3
Ejemplo del Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares	8

¿Qué es el Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares?

Reporte que muestra el registro de las operaciones clasificadas por catálogos auxiliares (cuentas bancarias, personas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, otros ingresos, otros gastos, proyectos, inversiones en valores, agenda de eventos y casas de precampaña y campaña), considerando el saldo inmediato anterior, total de movimientos durante un periodo determinado y el saldo actual de éstos.

¿Quién puede consultar el Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares?

Los usuarios que pueden consultar el Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares son:

1. Responsable de finanzas Titular o Auxiliar
2. Administrador Sujeto Obligado
3. Capturista

¿Cómo generar el Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares?

1. Al ingresar al Sistema de Integral de Fiscalización se deberá seleccionar el proceso **Ordinario**.

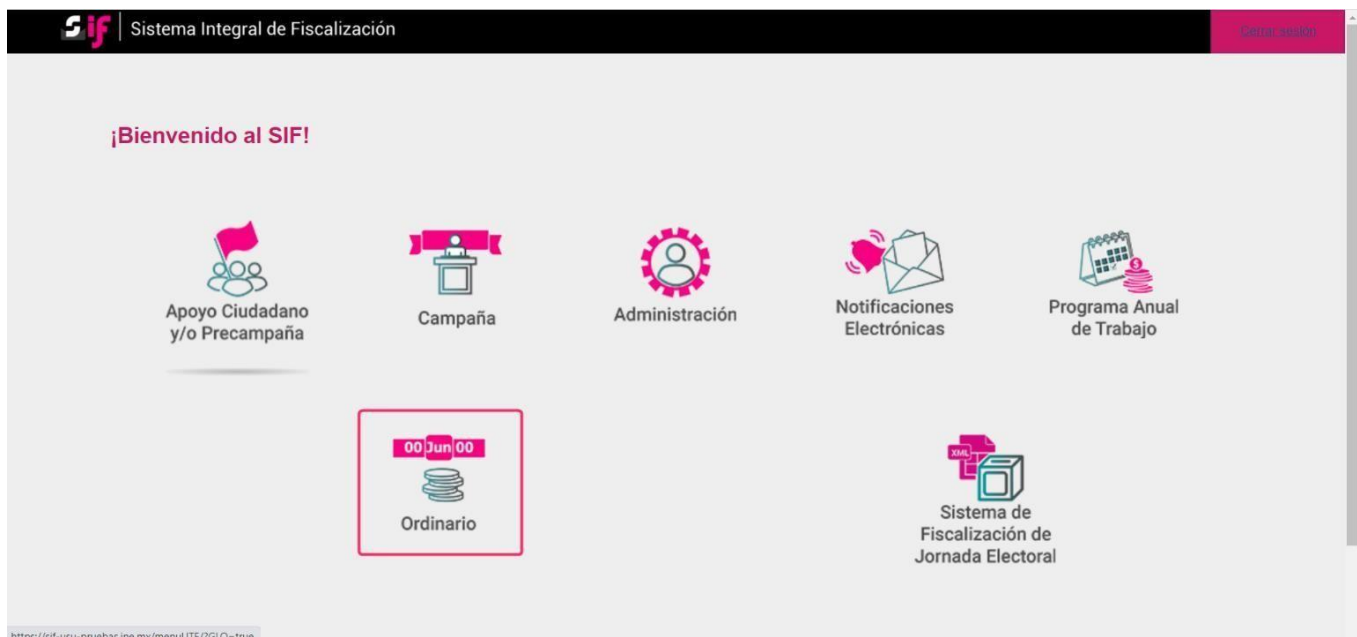


Imagen ilustrativa, dependerá del rol de usuario para la visualización de los módulos y llenado de algunos filtros.

2. Identifica el **ejercicio** que deseas consultar

Operaciones a trabajar Captura | Consulta | Modifica

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ejercicio:
SELECCIONA
SELECCIONA
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024

Buscar

Proceso: 2024


CAU | Protección de datos | Centro de ayuda
Sistema Integral de Fiscalización 7.4.0 rev 51 06/12/2023 12:00. Compatibilidad óptima con Google Chrome
© Derechos reservados Instituto Nacional Electoral

3. Con los **filtros** de búsqueda selecciona uno o más campos y da clic en **buscar**.

Operaciones a trabajar Captura | Consulta | Modifica

Búsqueda de operaciones


Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ejercicio: 2024
Ámbito: FEDERAL
Entidad: OFICINAS CENTRALES
Comité: COMITE EJECUTIVO NACIONAL

Buscar

4. Selecciona la **contabilidad** que deseas **trabajar** en el icono de acciones.

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha de aprobación del registro	Tipo Contabilidad	Estatus
	698	FEDERAL	OFICINAS CENTRALES	COMITE EJECUTIVO NACIONAL	03/10/2017	01/01/2017	REGULAR	ACTIVO

Total de registros: 1 Página 1 de 1 10

* Para efectos del sistema, se considera como fecha de aprobación del registro el 01/01/2016 en aquellos partidos con registro previo a la implementación del SIF V.2.0

Descargar reporte:  

5. Una vez lo anterior, en la parte izquierda de la pantalla selecciona el menú de **Reportes Contables**, posteriormente ingresa al apartado de **Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares**, como se muestra:



6. El **Año** se visualizará conforme el ejercicio seleccionado al ingresar a la contabilidad. Selecciona la **Categoría de auxiliar**, con el fin de encontrar el catálogo auxiliar que quieras consultar.

*Año:

2024

*Categoría de auxiliar:

SELECCIONA

SELECCIONA

CUENTAS BANCARIAS

PERSONAS

CUENTAS POR COBRAR

CUENTAS POR PAGAR

OTROS INGRESOS Y GASTOS

PROYECTOS

INVERSIONES EN VALORES

*Tipo de auxiliar:

SELECCIONA

7. Posteriormente, selecciona el **Tipo de Auxiliar** que quieras consultar.

Categorías	Catálogo o tipo de auxiliar
Cuentas Bancarias	Cuentas Bancarias
Personas	Militantes
	Simpatizante
Cuentas por pagar	Proveedores
	Acreedores Diversos
Cuentas por cobrar	Deudores Diversos
	Cuotas Estatutarias
	Otros Gastos por Comprobar
	Viáticos por Comprobar
	Préstamos al Personal
Otros ingresos y gastos	Otros gastos y Otros ingresos
Proyectos	Proyectos
Inversiones en Valores	Inversiones en Valores

A continuación, se te muestra una lista de categorías para identificar los catálogos auxiliares que se encuentran en cada una de ellas.

*Año:
2024

*Categoría de auxiliar:
CUENTAS POR PAGAR

*Tipo de auxiliar:
SELECCIONA
SELECCIONA
PROVEEDORES
ACREEDORES DIVERSOS

8. Selecciona los datos requeridos para generar el reporte.

Total de resultados: 13 Página: 1 de 2 < < 1 2 > > 10

<input type="checkbox"/>	Identificador	RFC	Nombre o razón social
<input type="checkbox"/>	2	HPO180823388	HILL POINT S.A. DE C.V.
<input type="checkbox"/>	4	HSE701218532	HDI SEGUROS SA DE CV
<input checked="" type="checkbox"/>	5	CALR5909307B7	MARIA DEL ROSARIO CAMPOS LOPEZ
<input checked="" type="checkbox"/>	7	CASC840203PQ4	CHRISTIAN ARGENIS CARRANCO SANDOVAL
<input type="checkbox"/>	9	CAPB7602246M8	BERTHA CARRILLO PEREZ.
<input checked="" type="checkbox"/>	10	SAP131128353	SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA
<input type="checkbox"/>	11	CATE860130RH7	ENA ALEJANDRA CHACON DE LA TORRE
<input checked="" type="checkbox"/>	12	PDM130627S89	PUBLICIDAD Y DISEÑOS DEL MAYAB, S.A. DE C.V.
<input checked="" type="checkbox"/>	13	BAAG570924BH0	GUADALUPE BARRAZA AYALA
<input type="checkbox"/>	14	AAMA520627CK0	AVELINO ALVARADO MARTINEZ CDM IXTACOMITAN

Total de resultados: 13 Página: 1 de 2 < < 1 2 > > 10

*Tipo de fecha:
 2

*Tipo de periodicidad:
 3

*Fecha inicio:
 4

*Fecha fin:

5
 Descargar reporte:  

- 1) Selecciona uno o varios de los registros.
- 2) Selecciona la opción: Fecha de operación.
 Fecha en que fue expedido el documento de soporte (facturas, fichas de depósitos, contratos, etc.) de los ingresos y gastos del Sujeto obligado.
- 3) Selecciona el Tipo periodo: Por Fechas, Mes, Trimestre y Año.
- 4) En caso de seleccionar por fechas, seleccione el rango de fechas a través de los calendarios.
- 5) Selecciona el formato del reporte Excel o PDF para descargar el Reporte.

⚠ En el contenido del Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares solo se consideran los registros contables asociados al ejercicio que se seleccionó previamente.

Ejemplo del Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares

<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> REPORTE DE MAYOR DE CATÁLOGOS AUXILIARES PROVEEDORES </div>											
SUJETO OBLIGADO: PARTIDO NUEVOS REPORTES											
ÁMBITO: FEDERAL											
COMITÉ: COMITE EJECUTIVO NACIONAL											
ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES											
ID. CONTABILIDAD: 698											
Fecha y hora de generación: 15/12/2023 12:49:26						Usuario de generación: susana.perezs.ext1					
Solicitado con fecha de operación del 01/01/2024 al 31/01/2024											
Periodo de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	RFC	Número de RNP	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Concepto del Movimiento	Cargo	Abono	Saldo
1-1-06-00-0000	ANTICIPO A PROVEEDORES	Identificador del proveedor 00005	MARIA DEL ROSARIO CAMPOS LOPEZ					Saldo inicial			\$1,008.00
								TOTAL de cargos,	\$0.00	\$0.00	\$1,008.00
1-1-06-00-0000	ANTICIPO A PROVEEDORES	Identificador del proveedor 00007	CHRISTIAN ARGENIS CARRANCO SANDOVAL					Saldo inicial			\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	12 CASC840203PQ4			14/12/2022	01/01/2024	ANTICIPO A PRO	\$409.00	\$0.00	\$409.00
								TOTAL de cargos,	\$409.00	\$0.00	\$409.00
1-1-06-00-0000	ANTICIPO A PROVEEDORES	Identificador del proveedor 00010	SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA					Saldo inicial			\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	3 SAP131128353			14/12/2022	01/01/2024	ANTICIPO A PRO	\$509.00	\$0.00	\$509.00
ENERO	NORMAL	DR	17 SAP131128353			15/12/2022	01/01/2024	ANTICIPO A PRO	\$509.00	\$0.00	\$1,018.00
								TOTAL de cargos,	\$1,018.00	\$0.00	\$1,018.00
1-1-06-00-0000	ANTICIPO A PROVEEDORES	Identificador del proveedor 00012	PUBLICIDAD Y DISEÑOS DEL MAYAB, S.A. DE C.V.					Saldo inicial			\$2,008.00
									\$0.00	\$0.00	\$2,008.00