



Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Guía para el Registro Contable de
Reconocimiento de Saldos de Precampaña y
Campaña en el Ejercicio Ordinario 2023.

Índice

a) Reconocimiento de SalDOS de Precampaña y Campaña en el Ejercicio Ordinario 2023...	3
b) Consulta del reporte del archivo de la Carga por lotes Operaciones.....	8
c) Modifica. - Pólizas de Traspaso de SalDOS.....	9

a) Reconocimiento de Saldos de Precampaña y Campaña en el Ejercicio Ordinario 2023.

Para ingresar al Sistema Integral de Fiscalización debes:

1. Ingresar tu **usuario** y **contraseña**.
2. Colocar el **código** que te proporciona el sistema.
3. Seleccionar **Entrar**.



Figura 1.0 Inicio

1. **Selecciona** el módulo **Ordinario**.

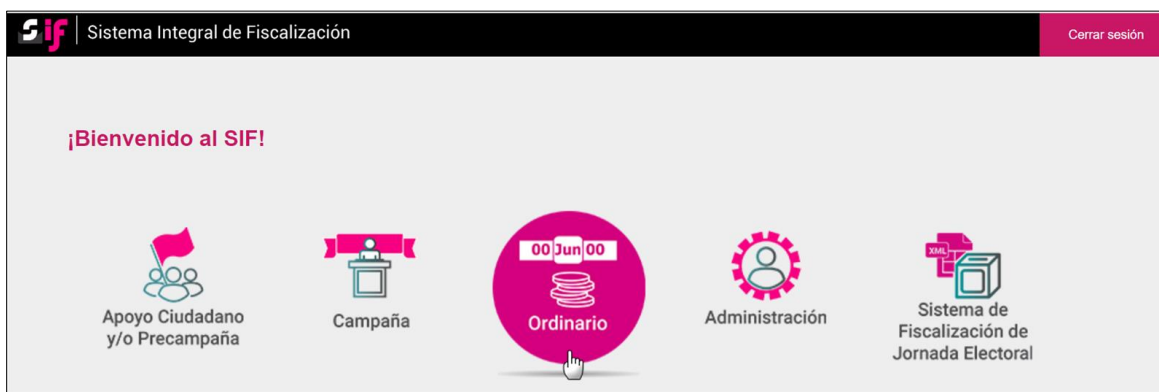


Figura 1.1 Selección de Módulo

2. Selecciona el **ejercicio** que deseas trabajar.

The screenshot shows the 'Operaciones a trabajar' page. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Operaciones, Catálogos, Reportes Contables, Informes, and Reportes. The main area has a header 'Hola raul.rodriquez1.ext1/ Capturista' and a section 'Operaciones a trabajar'. Below this is a 'Búsqueda de operaciones' section with a prompt 'Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.' There is a dropdown menu for 'Ejercicio' with options from 2016 to 2024. The year 2023 is highlighted with a red box and a mouse cursor. A 'Buscar' button is visible on the right.

Figura 2.0 Operaciones a trabajar (Ejercicio)

3. Con los **filtros** de búsqueda selecciona uno o más campos y da clic en **buscar**.

This screenshot shows the search filters section of the 'Operaciones a trabajar' page. It includes dropdown menus for 'Ejercicio' (set to 2023), 'Ámbito' (set to SELECCIONA), 'Entidad' (set to SELECCIONA), and 'Comité' (set to SELECCIONA). A 'Buscar' button with a magnifying glass icon is located at the bottom right of the filter section.

Figura 3.0 Buscar Contabilidades.

4. Selecciona la **contabilidad** que deseas **trabajar** en el icono de **acciones**:

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Total de registros: 2 Página 1 de 1 < < 1 > > 10								
Acciones	ID Contabilidad ↑↓	Ámbito ↑↓	Entidad ↑↓	Comité del Partido ↑↓	Fecha de creación ↑↓	Fecha de aprobación del registro ↑↓	Tipo Contabilidad ↑↓	Estatus ↑↓
	479	FEDERAL	MEXICO	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	11/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO
	511	LOCAL	MEXICO	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	11/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO

Total de registros: 2 Página 1 de 1 < < 1 > > 10

* Para efectos del sistema, se considera como fecha de aprobación del registro el 01/01/2016 en aquellos partidos con registro previo a la implementación del SIF V.2.0

Figura 4.0 Acciones.

5. Selecciona Operaciones, y después Carga por lotes Operaciones.



Figura 5.0 Menú – Carga por lotes operaciones.

6. En esta sección, deberás realizar la carga de la macro, la cual podrás descargar en la parte inferior de este apartado realizando el siguiente procedimiento:

Selecciona:

- A. Ejercicio: **2023**.
- B. Tipo de pre-póliza: **Traspaso de Saldos**.
- C. Si tienes una duda de cómo llenar el archivo en **formato Excel**, consulta la guía de ayuda **¿Cómo llenar el formato?**
- D. Descarga la **Macro de ayuda (Operaciones Traspaso de saldos)**.

Figura 6.0 Carga de Archivos

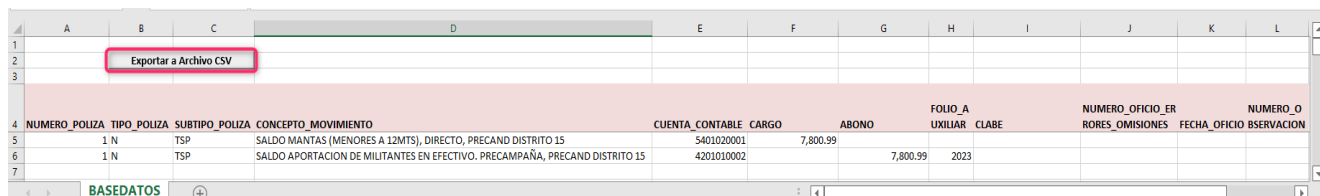
Nota:

- El perfil de Capturista es el único Usuario que tiene privilegios para registrar operaciones contables.
- Se deberá descargar la Macro "Operaciones_OrdTraspaso_2023" del Centro de Ayuda o a través del SIF en el Menú Operaciones apartado "Carga por lotes Operaciones", ejercicio 2023 y tipo de Pre-póliza "Traspaso de Saldos".
- El traspaso de saldos de Precampaña y Campaña, deben ser reconocidos en la contabilidad del Comité Ejecutivo Estatal / Comité Directivo Estatal, de las Entidades que tuvieron Proceso electoral Ordinario / Extraordinario, así como, en la contabilidad del Comité Ejecutivo Nacional.
- En la macro, tratándose del reconocimiento de saldos de Campaña de Coaliciones, cuando se requiera indicar un ID de catálogo auxiliar, debes identificar el ID correspondiente en el catálogo auxiliar del partido que esté reconociendo los saldos en el ejercicio Ordinario, y en caso de que éste no se tenga registrado debes darlo de alta.
- En el caso del Reconocimiento de Saldos en Ejercicio Ordinario de Casas de Precampaña/Campaña y/o Agenda de Eventos, No Aplica el Folio Auxiliar.
- Es importante considerar que la macro de operaciones acepta como máximo 4,000 movimientos de cuentas contables afectables, ya sea en una sola póliza o en varias.

7. La **Macro de ayuda (Excel)**, deberá ser requisitada conforme a los siguientes datos:

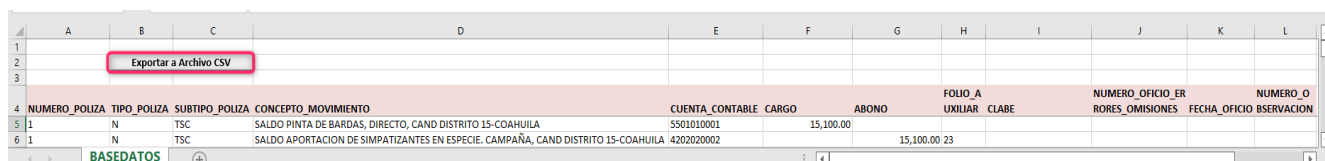
Columna	Datos a capturar	Tipo de dato y longitud	Obligatorio	Especificaciones
A	NUMERO_POLIZA	Númérico / hasta 10 caracteres	Sí	Captura un número provisional consecutivo, empezando en 1. Para los cargos y abonos que integran la misma póliza, debes colocar el mismo número.
B	TIPO_POLIZA	Texto / hasta 2 caracteres	Sí	A través de las siguientes letras, indica el tipo de póliza que registrarás: - N : Normal - PC : Primera Corrección - SC : Segunda Corrección
C	SUBTIPO_POLIZA	Texto / 3 caracteres	Sí	Utiliza las siguientes letras para indicar el subtipo de póliza: - TSP : Traspaso de Saldos de Precampaña - TSC : Traspaso de Saldos de Campaña
D	CONCEPTO_MOVIMIENTO	Texto / hasta 300 caracteres	Sí	Evita el uso de acentos, comillas y los signos % e =
E	CUENTA_CONTABLE	Númérico / 10 caracteres	Sí	Captura la estructura completa de la cuenta contable sin guiones, deben ser solo números a 10 dígitos. ejemplo: 1101000000
F	CARGO	Númérico / hasta 14 caracteres	Sí	En cada movimiento debes capturar el cargo o el abono. Se aceptan 11 enteros con 2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas). Ejemplo: 90,678,976,838.50 -34,290.34
G	ABONO	Númérico / hasta 14 caracteres	Sí	En cada movimiento debes capturar el abono o el cargo. Se aceptan 11 enteros con 2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas). Ejemplo: 90,678,976,838.50 -34,290.34
H	FOLIO_AUXILIAR	Númérico / hasta 5 caracteres	Sí	Se incluyen los catálogos auxiliares: - Deudores diversos - Viáticos por comprobar - Préstamos al personal - Gastos por comprobar - Proveedores - Acreedores diversos - Militantes - Simpatizantes - Otros ingresos - Personas REPAP - Otros gastos Es obligatorio cuando se trate de cuentas vinculadas a un catálogo auxiliar (para Casas de Precampaña/Campaña y Agenda de Eventos N/A). Tratándose de Coaliciones , se deberá identificar el ID del catálogo auxiliar del partido que esté reconociendo los saldos en el ejercicio Ordinario, y en caso de que no se tenga registrado debes darlo de alta.
I	CLABE	Númérico / 18 caracteres	Sí	Es obligatorio cuando la cuenta contable es 1102000000 Bancos.
J	NÚMERO_OFICIO_ERRORES_OMISIONES	Alfanumérico / hasta 30 caracteres	Opcional	Es obligatorio cuando se realicen pólizas de corrección.
K	FECHA_OFICIO	Fecha / 10 caracteres	Opcional	Es obligatorio cuando se realicen pólizas de corrección. La fecha debe ser igual o menor a la actual; captúrala con el siguiente formato dd/mm/aaaa.
L	NUMERO_OBSERVACION	Alfanumérico / hasta 9 caracteres	Opcional	Es obligatorio cuando se realicen pólizas de corrección.

8. El archivo Excel (Macro de ayuda), se visualiza con las siguientes columnas (TSP/TSC):



NUMERO_POLIZA	TIPO_POLIZA	SUBTIPO_POLIZA	CONCEPTO_MOVIMIENTO	CUENTA_CONTABLE	CARGO	ABONO	FOLIO_AUXILIAR	CLABE	NUMERO_OFICIO_ER	NUMERO_O
1	N	TSP	SALDO MANTAS (MENORES A 12MTS), DIRECTO, PRECAND DISTRITO 15	5401020001	7,800.99					
6	1	N	SALDO APORTACION DE MILITANTES EN EFECTIVO, PRECAMPANA, PRECAND DISTRITO 15	4201010002		7,800.99	2023			

Figura 7.0 Macro de ayuda (TSP)



NUMERO_POLIZA	TIPO_POLIZA	SUBTIPO_POLIZA	CONCEPTO_MOVIMIENTO	CUENTA_CONTABLE	CARGO	ABONO	FOLIO_AUXILIAR	CLABE	NUMERO_OFICIO_ER	NUMERO_O
1	N	TSC	SALDO PINTA DE BARDAS, DIRECTO, CAND DISTRITO 15-COAHUILA	5501010001	15,100.00					
6	1	N	SALDO APORTACION DE SIMPATIZANTES EN ESPECIE, CAMPAÑA, CAND DISTRITO 15-COAHUILA	4202020002		15,100.00	23			

Figura 7.1 Macro de ayuda (TSC)

Cada campo tiene características diferentes de llenado, para lo cual se mostrará en cada celda información importante que debes considerar en cada una de ellas.

Una vez que concluya con el llenado de información, seleccione la opción **Exportar a Archivo CSV**, en seguida se visualizará el siguiente mensaje, indicando la ruta en la que se guardó el archivo.

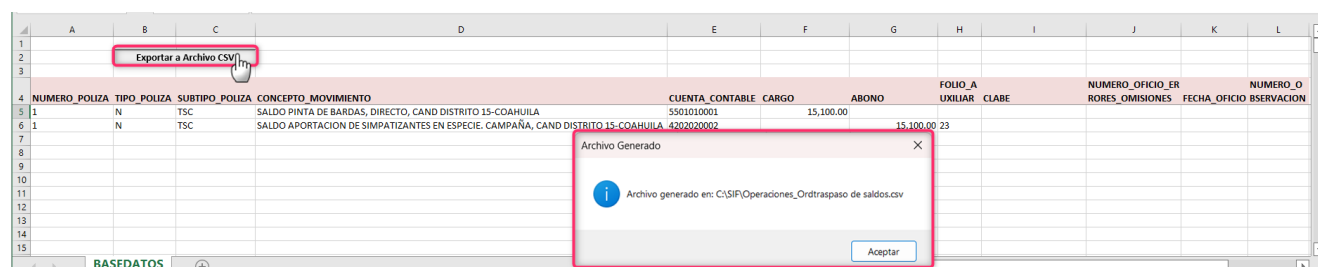


Figura 7.1 Archivo CVS

9. Una vez **exportado** el archivo **CSV**, debes examinarlo en el sistema.

- 1 **Oprime** el botón **Examinar**, para subir el archivo de carga masiva CSV, el cual se encuentra en la siguiente ruta de tu equipo C:\SIF\...).
- 2 Después **selecciona el archivo**.
- 3 **Oprime** Abrir para que el sistema valide el archivo. En este paso, se validará que el archivo:
 - No contenga errores, de ser así, indicará en que línea se localiza el error.
 - **Si el archivo es validado correctamente (no contiene errores), se muestra el mensaje de validación "Exitoso".**

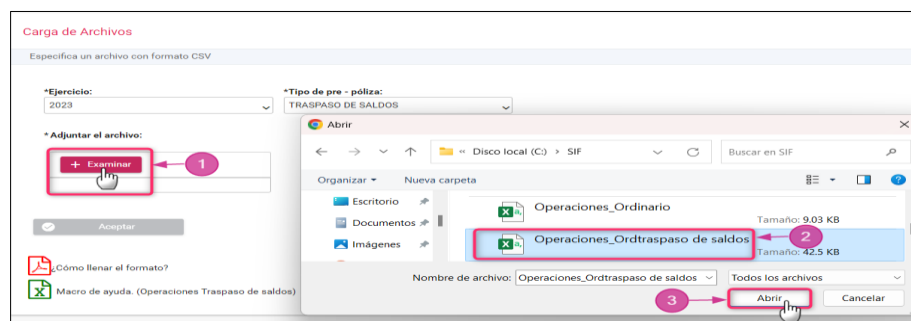
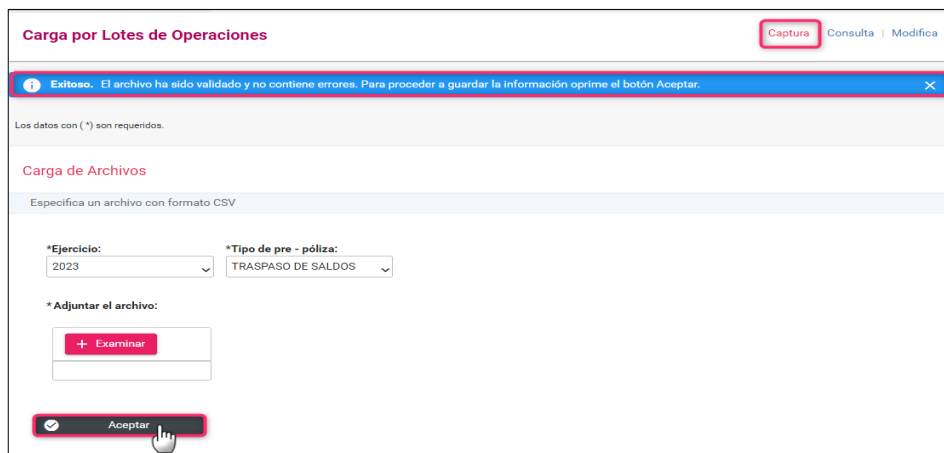


Figura 8.0 Adjuntar Archivo

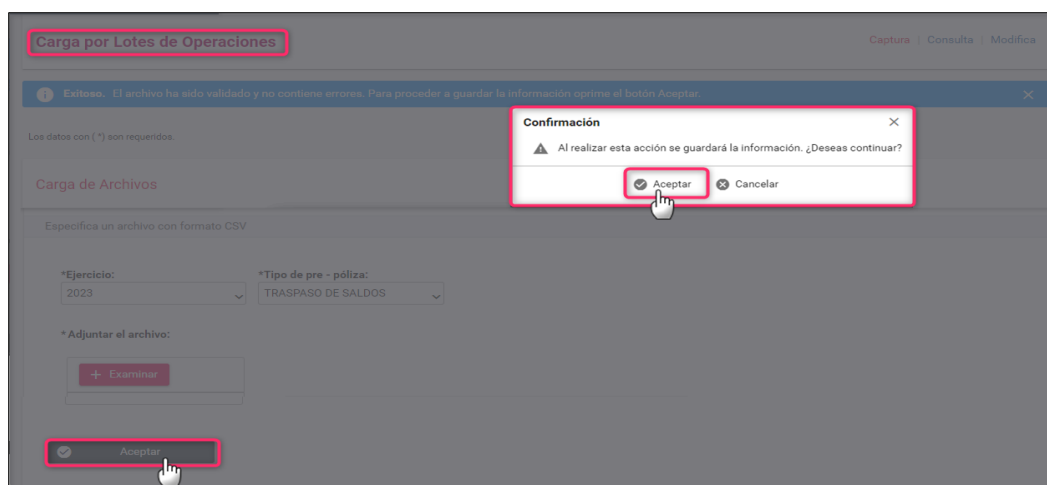
10. Finalmente **Oprime Aceptar**, para concluir la carga masiva.



The screenshot shows a web form titled "Carga por Lotes de Operaciones". At the top right, there are links for "Captura", "Consulta", and "Modifica". A blue success message banner at the top states: "Exitoso. El archivo ha sido validado y no contiene errores. Para proceder a guardar la información oprime el botón Aceptar:". Below this, a section titled "Carga de Archivos" contains a note "Especifica un archivo con formato CSV". There are two dropdown menus: "*Ejercicio:" with "2023" selected and "*Tipo de pre - póliza:" with "TRASPASO DE SALDOS" selected. Below these is a field for "*Adjuntar el archivo:" with a "+ Examinar" button. At the bottom left, there is a green "Aceptar" button with a checkmark icon, which is highlighted by a red box and a mouse cursor.

Figura 9.0 Carga de Archivos – Aceptar.

11. Solicitará la confirmación, presiona **Aceptar** para guardar la información.



This screenshot shows the same "Carga por Lotes de Operaciones" form as Figure 9.0, but with a confirmation dialog box open. The dialog box is titled "Confirmación" and contains the text: "Al realizar esta acción se guardará la información. ¿Deseas continuar?". It has two buttons: "Aceptar" (with a checkmark icon) and "Cancelar" (with an 'X' icon). The "Aceptar" button is highlighted with a red box and a mouse cursor. In the background, the "Aceptar" button on the form is also highlighted with a red box.

Figura 9.1 Mensaje de confirmación.

12. Para finalizar, se muestra el **mensaje de archivo Exitoso**.

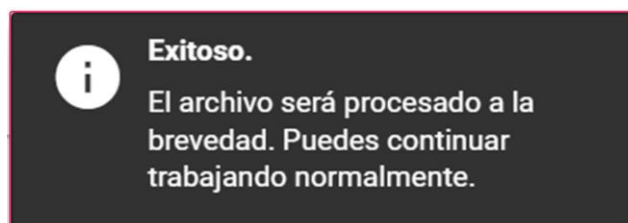


Figura 9.2 Archivo CSV Exitoso.

b) Consulta del reporte del archivo de la Carga por lotes Operaciones.

Este reporte permite consultar el nombre del archivo, estatus, los errores presentados, la **fecha y hora de registro**, así como el **usuario** que registró la carga por lotes.

Dentro de la contabilidad seleccionada en el apartado de Carga por Lotes, realiza lo siguiente:

1. **Oprime Consulta**, se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.
2. **En el Ejercicio ingresado**, se enlistan los archivos procesados, después presiona **Descargar Reporte**.

Carga por Lotes de Operaciones

Los datos con (*) son requeridos.

Listado de archivos procesados

Selecciona una opción

*Ejercicio: 2023

Total de registros: 41 Página 1 de 5

Archivo	Estatus	Causa de error	Fecha	Usuario
Operaciones_Ordtraspaso de saldos.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		29/01/2024 19:32	raul.rodriguez1.ext1
Operaciones_Ordtraspaso de saldos.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		26/01/2024 17:35	megan.markle.ext1
Operaciones_Ordtraspaso de saldos.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		26/01/2024 17:14	megan.markle.ext1
Operaciones_Ordinario.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		26/01/2024 16:59	megan.markle.ext1
Operaciones_Ordinario.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		26/01/2024 16:54	principe.harry.ext1
Operaciones_Ordinario.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		26/01/2024 16:53	principe.harry.ext1
Operaciones_Ordtraspaso de saldos.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		24/01/2024 17:09	principe.harry.ext1
Operaciones_Ordtraspaso de saldos.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		24/01/2024 15:55	principe.harry.ext1
Operaciones_Ordtraspaso de saldos.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		24/01/2024 15:55	principe.harry.ext1
Operaciones_Ordtraspaso de saldos.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		24/01/2024 13:35	principe.harry.ext1

Total de registros: 41 Página 1 de 5

Descargar reporte

Figura 10.0 Consulta de carga por lotes

3. Al abrir el archivo **Reporte Archivos Procesados**, se mostrará el listado en formato Excel.

ReporteArchivosProcesados_2023 - Modo de c...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis

Archivo	Estatus	Causa de error	Fecha	Usuario
Operaciones_Ordtraspaso de saldos.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		29/01/2024 19:32	raul.rodriguez1.ext1
Operaciones_Ordtraspaso de saldos.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		26/01/2024 17:35	megan.markle.ext1
Operaciones_Ordtraspaso de saldos.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		26/01/2024 17:14	megan.markle.ext1

Lotes procesados

Figura 10.1 Reporte de Archivos Procesados.

c) **Modifica. - Pólizas de Traspaso de Saldos**

Una **póliza** con estatus de Preregistro cuenta con un plazo de tres días posteriores para adjuntarla evidencia o hasta la prescripción de la temporalidad del proceso para concluir su registro y formar parte de la contabilidad, de lo contrario, se eliminará del Preregistro.

1. Dentro de la contabilidad elegida, **selecciona Modifica**.

Pólizas Preregistro de Traspaso de Saldos

Captura | Consulta **Modifica**

Si los registros permanecen más de tres días sin evidencias se eliminarán.

Total de registros: 1 Página 1 de 1 < 1 > 10

Agregar evidencia	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción	Total Cargo	Total Abono	Gasto programado	Origen del registro	Usuario
			2023	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE	31/12/2023	29/01/2024 19:32	TRASPASO D...	\$433,650.00	\$433,650.00	NO	CARGA POR LOTES	raul.rodriguez1.ext 1

Total de registros: 1 Página 1 de 1 < 1 > 10

Figura 11.0 Modifica

2. Sección: **Pólizas de Traspaso de Saldos**. En este apartado podrá realizar las siguientes acciones:

- Agregar Financiamiento.**
- Modificar el Preregistro** (agregar, editar o eliminar movimientos).
- Agregar Evidencia** para que el preregistro se convierta en registro contable.

Pólizas Preregistro de Traspaso de Saldos

Si los registros permanecen más de tres días sin evidencias se eliminarán.

Total de registros: 5 Página 1 de 1 < 1 > 10

Agregar evidencia	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción	Total Cargo	Total Abono
			2023	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE	31/12/2023	29/01/2024 21:32	TRASPASO D...	\$433,650.00	\$433,650.00
			2023	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE PRECAMPAÑA	CIERRE	31/12/2023	29/01/2024 20:55	TRASPASO D...	\$1,500,235.00	\$1,500,235.00

Figura 12.0 Acciones Modifica

A continuación, se describe de forma específica cada una de ellas.

- En la columna **Agregar Financiamientos** da clic en el botón para agregar los tipos de financiamiento correspondientes. Solo se habilitará cuando hayas utilizado la cuenta de Caja o Bancos con valores diferentes a cero.

Agregar evidencia	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación
			2023	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE	31/12/2023
			2023	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE PRECAMPAÑA	CIERRE	31/12/2023

Figura 12.1 Financiamiento.

2. En la columna **Modificación de Preregistro** da clic en el botón  para modificar información del **Preregistro** (agregar, editar o eliminar movimientos).

Si los registros permanecen más de tres días sin evidencias se eliminarán.












Total de registros: 5 Página 1 de 1							
Agregar evidencia	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Ejercicio 	Tipo de póliza 	Subtipo de póliza 	Periodo de operación 	Fecha de operación 
			2023	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE	31/12/2023
			2023	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE PRECAMPAÑA	CIERRE	31/12/2023

Figura 12.2 Modificación de Preregistro

3. En la columna **Agregar Evidencia** da clic en el botón .












Total de registros: 5 Página 1 de 1							
Agregar evidencia	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Ejercicio 	Tipo de póliza 	Subtipo de póliza 	Periodo de operación 	Fecha de operación 
			2023	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE	31/12/2023
			2023	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE PRECAMPAÑA	CIERRE	31/12/2023

Figura 12.3 Agregar Evidencia.

3.1 Selecciona el Tipo de evidencia, y oprime **Examinar** para incluir los archivos.

Agregar Evidencia

Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación
2023	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE

Los datos con (*) son requeridos.

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 29/01/2024

Formato: *.xls, *.xlsx

*Tipo de evidencia: PAPEL DE TRABAJO

Figura 12.3.1 Agregar Evidencia.

3.2 Selecciona el archivo de la evidencia, y presiona Abrir.

Agregar Evidencia

Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación
2023	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE

Los datos con (*) son requeridos.

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 29/01/2024

*Tipo de evidencia: PAPEL DE TRABAJO

Formato: *.xls, *.xlsx

+ Examinar + Agregar ✕ Cancelar

Abrir

Nombre: 1_Balanza cat aux_29012024_12_33

Nombre de archivo: 1_Balanza cat aux_29012024

Abrir Cancelar

Figura 12.3.2 Agregar Evidencia.

3.3 Oprime Agregar, para continuar.

Fecha de Alta de Evidencia: 29/01/2024

*Tipo de evidencia: PAPEL DE TRABAJO

Formato: *.xls, *.xlsx

+ Examinar + Agregar ✕ Cancelar

1_Balanza cat aux_29012024_12_33.xlsx 36.6 KB ✕

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

0%

Figura 12.3.3 Agregar Evidencia.

3.4 Selecciona **Aceptar** para continuar.

Fecha de Alta de Evidencia: 29/01/2024

*Tipo de evidencia: PAPEL DE TRABAJO

Formato: *.xlsx, *.xls

+ Examinar **↑ Agregar** **✕ Cancelar**

0% **Porcentaje de almacenamiento** 100%

1%

Total de registros: 1 Página 1 de 1

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
1_Balanza cat aux_29012024_12_33.xlsx	PAPEL DE TRABAJO	

Total de registros: 1 Página 1 de 1

✓ Aceptar **✕ Cancelar**

Figura 12.3.4 Aceptar Evidencia.

3.5 Se muestra el **mensaje Póliza guardada** y confirmación para **visualizarla**.

Póliza guardada. CIERRE. TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA 5.

Pólizas

Total de Pólizas: 17 Página 1 de 2

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Núm Póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación
					TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE	31/12/2023


Confirmación

¿Deseas visualizar la póliza?

✓ Aceptar **✕ Cancelar**


Figura 13. Póliza Guardada y confirmación para visualizarla.

Ejemplo de Póliza Traspaso de Saldos de Campaña.



INE
Instituto Nacional Electoral

SUJETO OBLIGADO:PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
ÁMBITO:ORDINARIO LOCAL
COMITÉ:COMITE EJECUTIVO ESTATAL
ENTIDAD:MEXICO
CONTABILIDAD:511



Sistema Integral de Fiscalización

EJERCICIO:2023
NÚMERO DE LA PÓLIZA:5
MES:CIERRE
TIPO DE PÓLIZA:NORMAL
SUBTIPO DE PÓLIZA:TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA

FECHA Y HORA DEL REGISTRO:29/01/2024 23:10
FECHA DE OPERACIÓN:31/12/2023
ORIGEN DEL REGISTRO:CARGA POR LOTES

TOTAL CARGO:\$ 433,650.00
TOTAL ABONO:\$ 433,650.00

DESCRIPCIÓN DE PÓLIZA:TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA

NÚMERO DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
5502130015	EVENTOS POLITICOS, VALLAS Y BARRICADAS, CENTRALIZADO	EVENTOS POLITICOS, VALLAS Y BARRICADAS, CENTRALIZADO	\$ 1,430.00	\$ 0.00
1201030000	MOBILIARIO Y EQUIPO	MOBILIARIO Y EQUIPO	\$ 0.00	\$ 0.00
5502100005	PASAJES, DIRECTO	PASAJES, DIRECTO	\$ 950.00	\$ 0.00
5501140001	OTROS GASTOS, DIRECTO	OTROS GASTOS, DIRECTO	\$ 590.00	\$ 0.00
IDENTIFICADOR: 1		DESCRIPCION: COMISIONES DE MANEJO DE CUENTA		
4401020003	INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DEL CEN EN ESPECIE (OPERACION CAMPAÑA)	INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DEL CEN EN ESPECIE (OPERACION CAMPAÑA)	\$ 0.00	\$ 2,700.00
5507050002	PROPAGANDA EN COLUMNAS, CENTRALIZADO	PROPAGANDA EN COLUMNAS, CENTRALIZADO	\$ 2,130.00	\$ 0.00
5604100004	EGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LA CONCENTRADORA ESTATAL LOCAL A LOS CANDIDATOS DE REPRESENTACION PROPORCIONAL LOCALES EN ESPECIE	EGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LA CONCENTRADORA ESTATAL LOCAL A LOS CANDIDATOS DE REPRESENTACION PROPORCIONAL LOCALES EN ESPECIE	\$ 2,740.00	\$ 0.00
5604060005	EGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LA CONCENTRADORA ESTATAL FEDERAL A LOS CANDIDATOS DE COALICION LOCAL EN ESPECIE	EGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LA CONCENTRADORA ESTATAL FEDERAL A LOS CANDIDATOS DE COALICION LOCAL EN ESPECIE	\$ 2,660.00	\$ 0.00

RELACIÓN DE EVIDENCIA ADJUNTA

NOMBRE DEL ARCHIVO	CLASIFICACIÓN	FECHA ALTA	FECHA EN QUE SE DEJO SIN EFECTO.	ESTATUS
1_Balanza cat aux_29012024_12_33.xlsx	PAPEL DE TRABAJO	29-01-2024 23:10:49		Activa

29/01/2024 23:10

Página 44 de 44

USUARIO: principe.harry.ext1

Figura 14. Ejemplo de Póliza de Traspaso de Saldos de Campaña.