



Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Autorización y Firma del
Auditor Externo
Ordinario

Inicio de sesión

Para **ingresar** al Sistema Integral de Fiscalización debes:

1. Ingresar tu **usuario** y **contraseña**.
2. Colocar el **código** que te proporciona el sistema.
3. Seleccionar **Entrar**.



Figura 1.0 Inicio

Selección de Configuración

Selecciona el módulo de **Ordinario**.



Figura 2.0 Selección de Proceso

Configuración de la contabilidad a trabajar

Utiliza uno o más filtros para poder **localizar las contabilidades** que deseas trabajar:

- **Ámbito:** si es Federal o Local.
- **Entidad.**
- **Comité.**

Después **oprime** el botón **Buscar**.

Operaciones a trabajar Consulta | Captura | Modifica

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: SELECCIONA

Entidad: SELECCIONA

Comité: SELECCIONA

Figura 3.0 Filtros de Búsqueda de Operaciones

Selecciona la **contabilidad** con la opción a **Trabajar**



Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
	132	FEDERAL	AGUASCALIENTES	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO

Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Descargar reporte:

Figura 3.1 Selección de Contabilidad

Ingresa al submenú Autorización y Firma del Auditor Externo

Dirígete hacia el menú lateral, selecciona: **Informes**, después **Autorización y Firma del Auditor Externo**.

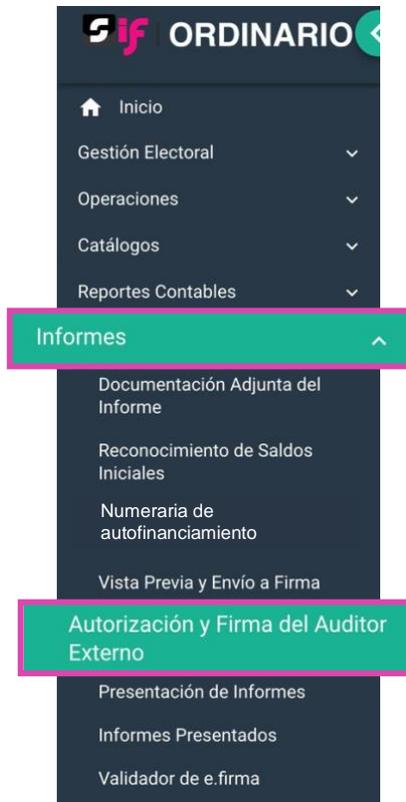


Figura 4.0 Menú

Aparecerá una ventana emergente en la cual **debes elegir**:

1. El año del **Ejercicio: 2018**.
2. Informe: **Anual**.
3. **Etapa** a trabajar (Recuerda que esta depende de la temporalidad).
4. **Aceptar**.

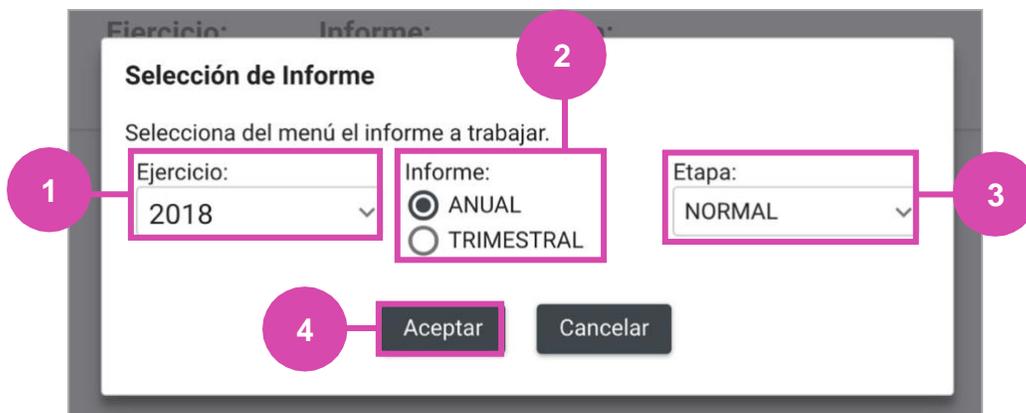


Figura 5.0 Selección del Informe

Firma

En esta sección:

1. Se muestra el **Periodo** y la **Etapa** que seleccionaste en la ventana modal (Figura 5.0).
2. Se **mostrarán todas las Etapas**, el color verde en alguna de éstas indica que está **concluida**.
3. En caso de requerir **cambiar la Etapa**, oprime **Nueva selección**.

Documentación adjunta al informe Captura Consulta | Elimina

Los datos con (*) son requeridos.

1 2 3 4 5

Documentación Adjunta del Numeraria de autofinanciam Vista Previa y Envío a Firma Autorización y Firma del Au Presentación de Informes

Ejercicio: 2018

Informe: ANUAL

Etapa: NORMAL

Nueva Selección

Figura 6.0 Periodo y tipo de Informe

En caso de elegir **Nueva Selección** se mostrará una ventana modal, en la cual **deberás elegir la Etapa nuevamente**.

Selección de Informe

Selecciona del menú el informe a trabajar.

Ejercicio: 2018

Informe: ANUAL TRIMESTRAL

Etapa: PRIMERA CORREC NORMAL PRIMERA CORRECCION SEGUNDA CORRECCION

Aceptar Cancelar

Figura 6.1 Selección de Informe – Nueva Selección

Para enviar a firma el informe:

1. **Selecciona el informe** que desees autorizar.
2. **Oprime el botón Firmar**.

Búsqueda de Informes

Selecciona los filtros de búsqueda para localizar los informes enviados a firma

Partido Político: PARTIDO DEL TRABAJO | Ámbito: FEDERAL | Comité: COMITE DIRECTIVO ESTATAL | Entidad: AGUASCALIENTES

Informes por autorizar

En esta sección se muestran los informes enviados a firma pendientes de la autorización y firma del auditor externo

<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen del IA	ID. Contabilidad	Sujeto obligado	Ámbito	Comité del partido	Entidad de representación	Fecha y hora de envío a firma
<input checked="" type="checkbox"/>		132	PARTIDO DEL TRABAJO	FEDERAL	COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL	AGUASCALIENTES	22/01/2019 17:26:11

Firmar

Figura 7.0 Autorización y Firma del Auditor Externo - Firmar

A continuación **deberás**:

1. **Ingresa** los datos de tu **e.firma** para poder presentar el informe.
2. **Después selecciona** el botón **Aceptar**.

Autorización de informe

AUDITOR EXTERNO: Esau Ugalde Vargas | [Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

RFC: CALH6907082AA

Todos los datos con * son requeridos

* Certificado (*.cer)
+ Seleccionar archivo
calh6907082aa.cer

* Clave Privada (*.key)
+ Seleccionar archivo
Claveprivada_FIEL_CALH6907082AA_20151209_170943.key

* Contraseña de clave privada Mostrar
..... contraseña

Aceptar **Cancelar**

Figura 8.0 e.firma

Finalmente el sistema muestra un **mensaje de confirmación**.

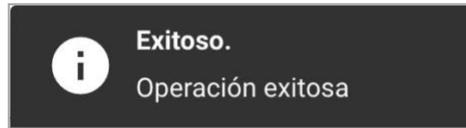


Figura 8.1 Mensaje de Éxito

Consulta

Podrás realizar la consulta de los Informes autorizados, así como los que se encuentren fuera de temporalidad, seleccionando el ícono PDF. 

Informes autorizados

En esta sección se muestran los informes autorizados y firmados por el auditor externo

Resumen del IA	ID. Contabilidad	Sujeto obligado	Ámbito	Comité del partido	Entidad de representación	Fecha y hora de envío a firma
	132	PARTIDO DEL TRABAJO	FEDERAL	COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL	AGUASCALIENTES	22/01/2019 17:26:11

Informes fuera de temporalidad

Resumen del IA	ID. Contabilidad	Sujeto obligado	Ámbito	Comité del partido	Entidad de representación	Fecha y hora de envío a firma
Sin registros.						

Figura 9.0 Bandeja de Informes Autorizados y Fuera de Temporalidad