

Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Guía Asignación de Operaciones Capturista

Unidad Técnica de Fiscalización

Nota: La información contenida en las imágenes de esta guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Módulo de Administración de Usuarios.

Guía para asignación de operaciones a un usuario Capturista.

Previamente, debes contar con la cuenta del usuario Capturista para la asignación de operaciones.

A continuación, se muestra el procedimiento para la asignación de operaciones de un Capturista dentro del sistema, con la cuenta del Responsable de Finanzas o Administrador SO.

1 Ingreso al SIF.

Ingresa a la página www.ine.mx.

← → C (â in	e.mx 🖶 Directorio INE 🛛 Transmis	iones en vivo 🛛 🕮 Gaceta Electoral	🋗 Agenda Consejeros (as) 🛛 4	E Compendio Normativo		f y 🛛 🔊
		SOBRE EL INE CREDENCIA	AL PARA VOTAR VOTO Y ELEC	CIONES CULTURA CÍVICA	SERVICIOS INE CEN	TRAL ELECTORAL
	Bienvenidos a Buscar en ine.mx Buscar en Documentos Consulta en el Repositorio General Junta General Eje de noticias en <u>Central Elec</u>	a ine.mx Documental los <u>documentos d</u> <u>cuttiva</u> y otros órganos del INE. toral	Buscar el Consejo Nuestra actividad	El servicio	A partir del 3 d de 2020, el INI reapertura grac módulos solo p entrega de cre tramitadas an contingencia.	de agosto E inicia la lual de sus ara la edenciales tes de la hente
	Q <u>Transparencia</u>	\$ <u>Fiscalización</u>	Matter Políticos	🕅 <u>Trabaja en</u>	LINE &	<u>Estructura INE</u>

Selecciona el menú denominado Fiscalización.



En la siguiente sección da clic en Sistemas de Fiscalización.



Posteriormente selecciona Sistema Integral de Fiscalización 4.0.

→ C (O No	es seguro fisca	alizacion.ine.mx/web/portalsif//sistemas-de-fiscali	zacion	☆ €
	Instituto Nac	NE Rendición (de cuentas y resultados de fiscalización	R
	# Inicio	Detaile de Procesos Electorales	Sistemas de Fiscalización Información general	
			Statemas de Fiscalización Dereteretario de la construcción Dereteretario de la construcción de la construcci	

Ingresa tu usuario y contraseña de Responsable de Finanzas o Administrador SO, que te fueron proporcionados previamente al correo electrónico que registraste para tal efecto:

Sistema Integral de Fiscaliza	ción	
	Mantén actualizada la información del gesponsable de Finanzas. Des usobligación presentar los informes de ingresos y gastos. Artículo 40, numeral 1, Primer y Tercer párrafo, del Reglamento de Fiscalización.	Usuarie ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie iese guterrezg est 1 ie ie iese guterrezg est 1 ie ie ie ie iese guterrezg est 1 ie i
	Compatibilidad óptima con Google Chrome Derechos Reservados, Instituto Nacional Electora	a. 1 2020.

2 Asignación de Operaciones al usuario Capturista.



Una vez que has ingresado al sistema, debes dar clic en el módulo Administración.

Posteriormente, selecciona Gasto Ordinario y oprime el botón Seleccionar.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.	
Proceso: (a) Gasto Ordinario (b) Precampaña (c) Campaña	Seleccionar

Dentro del módulo Administración de Usuarios, selecciona el submódulo Usuarios.



Para realizar la asignación de operaciones da clic en el apartado de Captura.



Ingresa la cuenta de usuario del Capturista o la clave CURP del mismo y selecciona el botón buscar.

Asignación de Operaciones					
tura de cuenta					
o de Usuario:	Cuenta:	CURP:			
KTERNO ~	FIDEL.NADAL.EXT1				
	Q, Buscar				
	nación de Operaciones ura de cuenta o de Usuario: TERNO ~	nación de Operaciones ura de cuenta o de Usuario: TERNO V FIDEL NADALEXT1 Q Buncar			

Nota: La información contenida en las imágenes de esta guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Utiliza los filtros de selección, para buscar y asignar la contabilidad que requieras.

Datos del usuario						
A	Nombre: JOSÉ FIDEL Apelidea: NADAL TREJO Grupo: SIF:CAPTURISTA.OC Estado: DURANGO Sujeto Obligado: PARTIDO DURANGUENSE			Cuenta: fidel.nadal.ext1 CURP: NATF870614HDC Correo Electrónico: HECT1	SDRD07 OR BLAS@INE.MX	
Asignar Operaciones	3	Ámbito:		Entidad:		
PARTIDO AUDITORIA UN	10	V TODOS		✓ DURANG		~
Comité:						
TODOS		~				
			Q Buscar			

Una vez realizada la búsqueda de las operaciones a asignar, se habilitarán dos opciones de selección, la primera es la **asignación masiva**, en la cual tendrá la posibilidad de seleccionar todas las contabilidades disponibles en caso de haber más de una.

✓ Asignación masiva de operaciones
Asignación Masiva de Operaciones conforme a los criterios de Búsqueda seleccionados (Total de registros).
V Total de registros: 1
Asignación manual de operaciones
I Aceptar

La segunda opción es la **asignación manual de operaciones**, la cual permitirá realizar la asignación una por una de las contabilidades en caso de que existan más de una.

> Asig	> Asignación masiva de operaciones								
🗸 Asig	Asignación manual de operaciones								
Asigna	las operaciones a la cuenta selecciona	da.							
			Total de registros: 1	Página 1 de 1 🛛 K 🗧 🌘	>> 10 🗸				
\checkmark	Partido Político 🐧	Ámbito ↑	Entidad 斗	Comité del Partido 🐧	Distrito 1	Municipio o Delegación 🐧	Fecha de inicio de la operación \uparrow_{\downarrow}		
	PARTIDO DURANGUENSE	LOCAL	DURANGO	COMITE EJECUTIVO ESTATAL			10/01/2016		
			Total de registros: 1	Página 1 de 1 🛛 🖂 🧃	> > 10 🗸				
			I	Aceptar					

Una vez seleccionada la o las contabilidades a asignar, da clic en el botón **Aceptar** y el sistema enviará el siguiente mensaje de confirmación:

CON	FIRMACIÓN ×
	La(s) Contabilidades serán asignadas a esta cuenta FIDEL.NADAL.EXT1. ¿Deseas continuar?
	🗸 Aceptar 🗙 Cancelar

Acepta la asignación de operaciones y el sistema enviará un mensaje indicando que el movimiento se realizó con éxito.



3 Consulta de operaciones asignadas al Capturista.

En el mismo módulo (Asignación de Operaciones), se debe ingresar al apartado **Consulta** en el menú superior derecho.

	Captura	Consulta	Modificar
--	---------	----------	-----------

Posteriormente captura la cuenta del usuario del Capturista o en su caso la CURP, y da clic en Buscar.

Asignación de Operaciones				Captura Consulta Modificar
Consulta de cuenta				
*Tipo de Usuario: EXTERNO	~	Cuenta: FIDEL NADAL EXT1	CURP:	
		Q Buscar		

Se desplegará la información que se capturó en el sistema, referente al usuario y en la parte inferior, podrás consultar las operaciones que se encuentran asignadas al Capturista, por lo que deberás dar clic en el botón **Buscar**.

Datos del usuario						
	Nombre: JOSÉ FIDEL Apellidos: NADAL TREJO Grupo: SIF.CAPTURISTA.OC Estado: DURANGO Sujeto Obligado: PARTIDO DURANGUENSE		Cue CUE Con	enta: fidel.nadal.ext1 RP: NATF870614HDGDR[reo Electrónico: HECTOR.B	DO7 DLAS@INE.MX	
Operaciones asignad Partido Político: PARTIDO AUDITORIA UNO	as	Ámbito: TODOS		Entidad:		~
Comité: TODOS	~					
		٩	Buscar			

El sistema mostrará la o las operaciones que el usuario tenga asignadas dentro del sistema. En caso de tener una o más contabilidades asignadas, el sistema mostrará la información de la siguiente manera:

Operaciones asignadas							
Partido Político: PARTIDO AUDITORIA UNO		Ámbito: TODOS		~	Entidad: DURANGO		
Comité:							
10003		•					
Q. Buscar							
	Total de registros: 1 Página 1 de 1 🛛 (< 🌒 > > 1 10 💌						
Partido Político 斗	Ámbito [†] ∔	Entidad ᡝ	Comité del Partido 🗘	Distrito 🗘	Municipio o Delegación 🗘	Fecha de inicio de la operación $\hat{\gamma}_{\downarrow}$	
PARTIDO DURANGUENSE	LOCAL	DURANGO	COMITE EJECUTIVO ESTATAL			10/01/2016	
Total de registros:1 Página 1 de 1 i < < 1 > > i 10 ♥							

4 Modificación o cancelación de operaciones asignadas al usuario.

En el mismo módulo (asignación de operaciones), selecciona la opción **Modificar** en el menú superior derecho.

Captura	Consulta	Modificar
---------	----------	-----------

Posteriormente captura la cuenta del usuario del Capturista o en su caso la CURP, y da clic en **Buscar**.

Asignación de Opera	aciones					Captura	Consulta Modificar
Modificación de cuenta	a						
*Tipo de Usuario:		Cuenta:			CURP:		
EXTERNO	v	FIDEL.NADAL.EXT1					
			Q Buscar				
Datos del usuario							
	Nombre: JOSÉ FIDEL Apellidos: NADAL TREJO Grupo: SIF-CAPTURISTA.OC Estado: DURANGO Sujeto Obligado: PARTIDO DURANGUENSE			Cuenta: fidel.na CURP: NATF87 Correo Electróni	adal.ext1 0614HDGDRD07 600: HECTOR.BLAS@INE.MX		
Operaciones Asignad	as						
Partido Político: PARTIDO AUDITORIA UNO		Ámbito: TODOS		~	Entidad: DURANGO		~
Comité:							
TODOS		~					
			Q Buscar				

Una vez realizada la búsqueda de las operaciones a cancelar, se habilitarán dos opciones de selección, la primera es la **Cancelación Masiva**, en la cual tendrá la posibilidad de seleccionar todas las contabilidades disponibles en caso de haber más de una.

✓ Cancelación de la Asignación masiva de operaciones	
Cancelación de la totalidad de Operaciones asignadas a este usuarios (Total de registros).	
✓ Total de registros: 1	
> Cancelación Manual de Operaciones Asignadas	
	Aceptar

La segunda opción es la **Cancelación Manual de Operaciones**, esta permitirá realizar la cancelación una por una de las contabilidades en caso de que existan más de una.

>	> Cancelación de la Asignación masiva de operaciones								
Cancelación Manual de Operaciones Asignadas									
	Total de registros: 1 Página 1 de 1 I< < ① >>I 10 マ								
	Partido Político 🐧	Ámbito †	Entidad 1	Comité del Partido 1	Distrito †	Municipio o Delegación 斗	Fecha de inicio de la operación 斗		
	PARTIDO DURANGUENSE	LOCAL	DURANGO	COMITE EJECUTIVO ESTATAL			10/01/2016		
	Total de registros:1 Página 1 de 1 i < < ❶ > >i 10 ❤								
	Accolar								

Al seleccionar la(s) contabilidad(es), se mostrará un mensaje de confirmación; selecciona **Aceptar** para continuar.



El sistema mostrará un mensaje indicando que las contabilidades se desvincularon correctamente.



Con este procedimiento se concluye la presente guía.

Sistema Integral de Fiscalización

Nota: La información contenida en las imágenes de esta guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.