

# Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

## Guía Asignación de Operaciones Capturista

---

Unidad Técnica de Fiscalización

---

## Módulo de Administración de Usuarios.

### Guía para asignación de operaciones a un usuario Capturista.

Previamente, debes contar con la cuenta del usuario Capturista para la asignación de operaciones.

A continuación, se muestra el procedimiento para la asignación de operaciones de un Capturista dentro del sistema, con la cuenta del Responsable de Finanzas o Administrador SO.

### 1 Ingreso al SIF.

Ingresa a la página [www.ine.mx](http://www.ine.mx).



Selecciona el menú denominado **Fiscalización**.



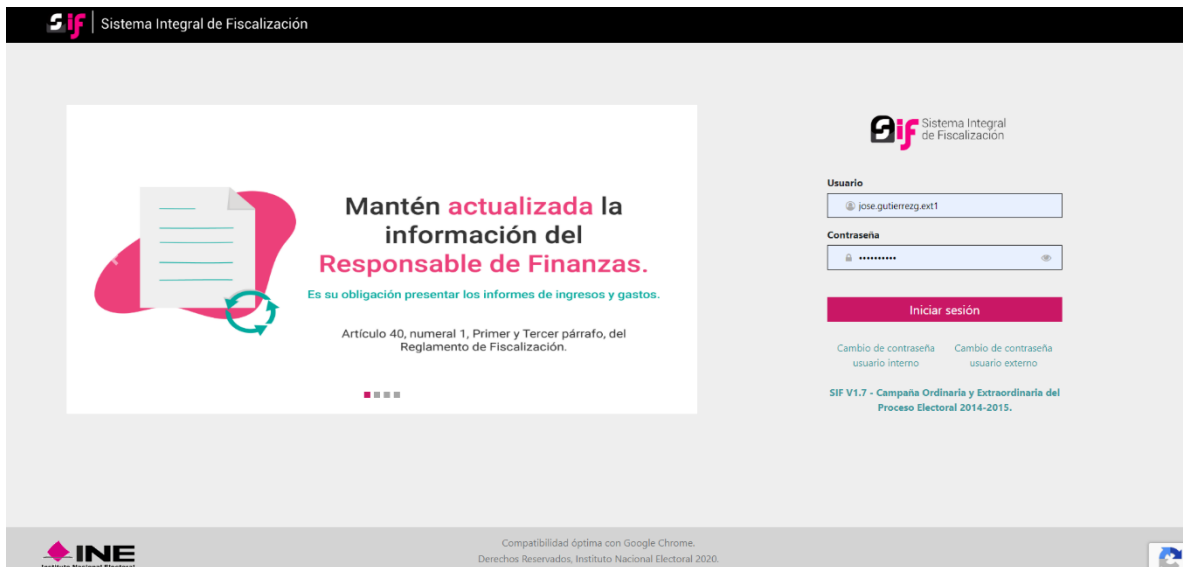
En la siguiente sección da clic en **Sistemas de Fiscalización**.



Posteriormente selecciona **Sistema Integral de Fiscalización 4.0**.

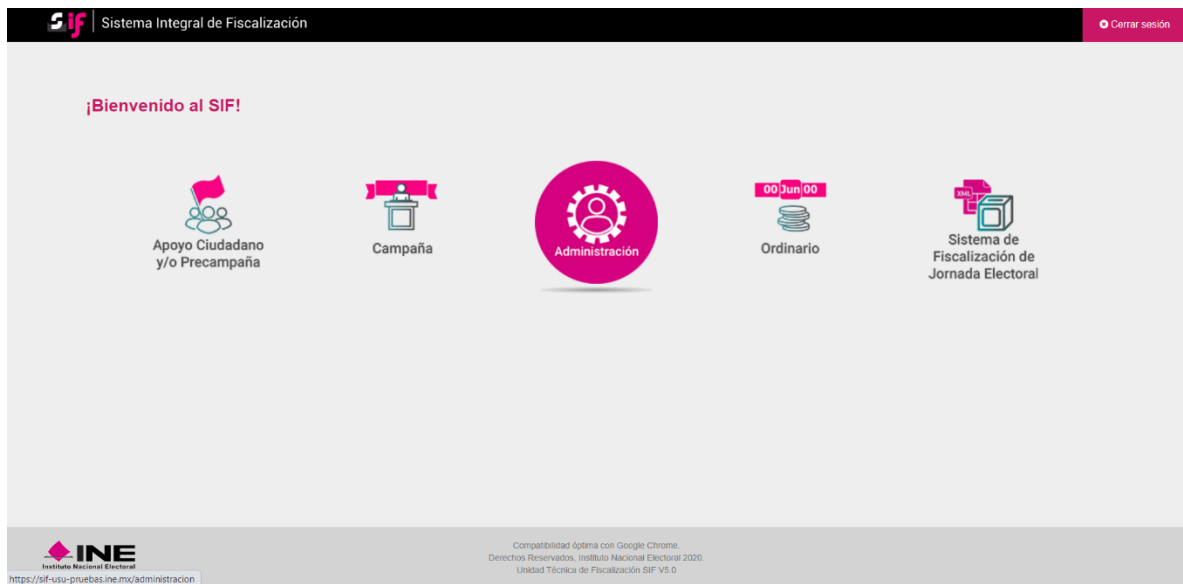


Ingresa tu usuario y contraseña de Responsable de Finanzas o Administrador SO, que te fueron proporcionados previamente al correo electrónico que registraste para tal efecto:



## 2 Asignación de Operaciones al usuario Capturista.

Una vez que has ingresado al sistema, debes dar clic en el módulo **Administración**.



Posteriormente, selecciona **Gasto Ordinario** y oprime el botón **Seleccionar**.

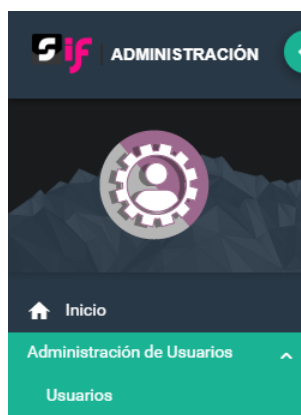
Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**

- Gasto Ordinario
- Precampaña
- Campaña

[Seleccionar](#)

Dentro del módulo **Administración de Usuarios**, selecciona el submódulo **Usuarios**.



Para realizar la asignación de operaciones da clic en el apartado de **Captura**.

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modificar](#)

Ingresa la cuenta de usuario del Capturista o la clave CURP del mismo y selecciona el botón buscar.

**Asignación de Operaciones** [Captura](#) | [Consulta](#) | [Modificar](#)

---

**Captura de cuenta**

\*Tipo de Usuario:

Cuenta:

CURP:

[Buscar](#)

Utiliza los filtros de selección, para buscar y asignar la contabilidad que requieras.

#### Datos del usuario



Nombre: JOSÉ FIDEL  
Apellidos: NADAL TREJO  
Grupo: SIF CAPTURISTA\_OC  
Estado: DURANGO  
Sujeto Obligado: PARTIDO DURANGUENSE

Cuenta: fidel.nadal\_ext1  
CURP: NATF670614HDGDR007  
Correo Electrónico: HECTOR.BLAS@INE.MX

#### Asignar Operaciones

**Partido Político:** PARTIDO AUDITORIA UNO  
**Ámbito:** TODOS  
**Entidad:** DURANGO  
**Comité:** TODOS

Buscar

Una vez realizada la búsqueda de las operaciones a asignar, se habilitarán dos opciones de selección, la primera es la **asignación masiva**, en la cual tendrá la posibilidad de seleccionar todas las contabilidades disponibles en caso de haber más de una.

Asignación masiva de operaciones

Asignación Masiva de Operaciones conforme a los criterios de Búsqueda seleccionados (Total de registros).

Total de registros: 1

Asignación manual de operaciones

Aceptar

La segunda opción es la **asignación manual de operaciones**, la cual permitirá realizar la asignación una por una de las contabilidades en caso de que existan más de una.

Asignación manual de operaciones

Asigna las operaciones a la cuenta seleccionada.

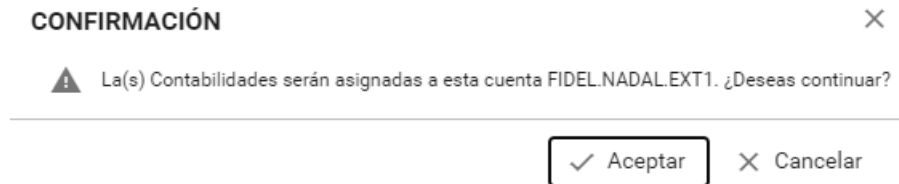
Total de registros: 1    Página 1 de 1    10

<input checked="" type="checkbox"/>	Partido Político	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Distrito	Municipio o Delegación	Fecha de inicio de la operación
<input checked="" type="checkbox"/>	PARTIDO DURANGUENSE	LOCAL	DURANGO	COMITE EJECUTIVO ESTATAL			10/01/2016

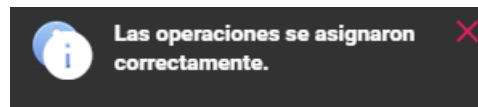
Total de registros: 1    Página 1 de 1    10

Aceptar

Una vez seleccionada la o las contabilidades a asignar, da clic en el botón **Aceptar** y el sistema enviará el siguiente mensaje de confirmación:



Acepta la asignación de operaciones y el sistema enviará un mensaje indicando que el movimiento se realizó con éxito.



### 3 Consulta de operaciones asignadas al Capturista.

En el mismo módulo (Asignación de Operaciones), se debe ingresar al apartado **Consulta** en el menú superior derecho.

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modificar](#)

Posteriormente captura la cuenta del usuario del Capturista o en su caso la CURP, y da clic en **Buscar**.

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario. En la parte superior izquierda dice "Asignación de Operaciones" y a la derecha "Captura | Consulta | Modificar". Debajo, el título "Consulta de cuenta" precede a tres campos de entrada: "\*Tipo de Usuario:" con un menú desplegable que muestra "EXTERNO", "Cuenta:" con el texto "FIDEL.NADALEXT1" y "CURP:" que está vacío. Debajo de los campos hay un botón "Buscar" con un ícono de lupa.

Se desplegará la información que se capturó en el sistema, referente al usuario y en la parte inferior, podrás consultar las operaciones que se encuentran asignadas al Capturista, por lo que deberás dar clic en el botón **Buscar**.

#### Datos del usuario



Nombre: JOSÉ FIDEL  
Apellidos: NADAL TREJO  
Grupo: SIF.CAPTURISTA.OC  
Estado: DURANGO  
Sujeto Obligado: PARTIDO DURANGUENSE

Cuenta: fidel.nadal.ext1  
CURP: NATF870614HDGDRD07  
Correo Electrónico: HECTOR.BLAS@INE.MX

#### Operaciones asignadas

Partido Político:  
PARTIDO AUDITORIA UNO

Ámbito:  
TODOS

Entidad:  
DURANGO

Comité:  
TODOS

Buscar

El sistema mostrará la o las operaciones que el usuario tenga asignadas dentro del sistema. En caso de tener una o más contabilidades asignadas, el sistema mostrará la información de la siguiente manera:

#### Operaciones asignadas

Partido Político:  
PARTIDO AUDITORIA UNO

Ámbito:  
TODOS

Entidad:  
DURANGO

Comité:  
TODOS

Buscar

Partido Político <sup>1</sup> ↓	Ámbito <sup>1</sup> ↓	Entidad <sup>1</sup> ↓	Comité del Partido <sup>1</sup> ↓	Distrito <sup>1</sup> ↓	Municipio o Delegación <sup>1</sup> ↓	Fecha de inicio de la operación <sup>1</sup> ↓
PARTIDO DURANGUENSE	LOCAL	DURANGO	COMITE EJECUTIVO ESTATAL			10/01/2016

Total de registros: 1    Página 1 de 1    10

## 4 Modificación o cancelación de operaciones asignadas al usuario.

En el mismo módulo (asignación de operaciones), selecciona la opción **Modificar** en el menú superior derecho.

Captura | Consulta | **Modificar**



Posteriormente captura la cuenta del usuario del Capturista o en su caso la CURP, y da clic en **Buscar**.


**Asignación de Operaciones** Captura | Consulta | Modificar

---

**Modificación de cuenta**

\*Tipo de Usuario:  Cuenta:  CURP:

**Datos del usuario**



Nombre: JOSÉ FIDEL  
Apellidos: NADAL TREJO  
Grupo: SIF CAPTURISTA.OC  
Estado: DURANGO  
Sujeto Obligado: PARTIDO DURANGUENSE

Cuenta: fidel.nadal.ext1  
CURP: NATF870614HDGDRD07  
Correo Electrónico: HECTOR.BLAS@INE.MX

**Operaciones Asignadas**

Partido Político:  Ámbito:  Entidad:

Comité:

Una vez realizada la búsqueda de las operaciones a cancelar, se habilitarán dos opciones de selección, la primera es la **Cancelación Masiva**, en la cual tendrá la posibilidad de seleccionar todas las contabilidades disponibles en caso de haber más de una.

**Cancelación de la Asignación masiva de operaciones**

Cancelación de la totalidad de Operaciones asignadas a este usuario (Total de registros).

Total de registros: 1

La segunda opción es la **Cancelación Manual de Operaciones**, esta permitirá realizar la cancelación una por una de las contabilidades en caso de que existan más de una.

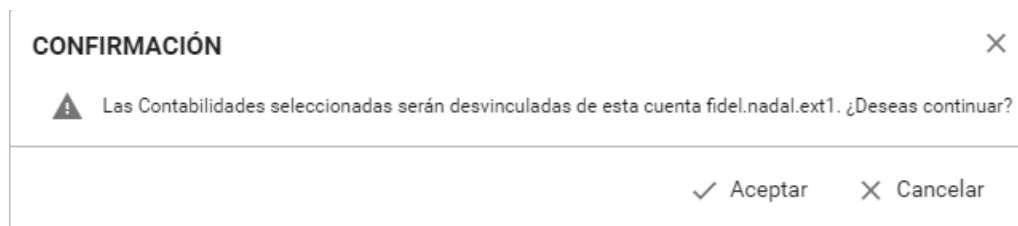
**Cancelación Manual de Operaciones Asignadas**

Total de registros: 1    Página 1 de 1    < > 10

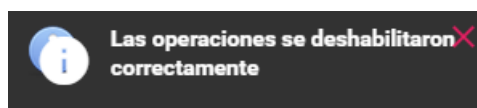
<input checked="" type="checkbox"/>	Partido Político	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Distrito	Municipio o Delegación	Fecha de inicio de la operación
<input checked="" type="checkbox"/>	PARTIDO DURANGUENSE	LOCAL	DURANGO	COMITE EJECUTIVO ESTATAL			10/01/2016

Total de registros: 1    Página 1 de 1    < > 10

Al seleccionar la(s) contabilidad(es), se mostrará un mensaje de confirmación; selecciona **Aceptar** para continuar.



El sistema mostrará un mensaje indicando que las contabilidades se desvincularon correctamente.



Con este procedimiento se concluye la presente guía.