



Terceros autorizados

I. Agregar contacto

Con la finalidad de tener un mayor monitoreo y revisión oportuna de las notificaciones electrónicas recibidas, es posible realizar el registro de terceros autorizados, los cuales son personas que **recibirán** avisos mediante correo electrónico cuando le realicen notificaciones electrónicas al usuario que los registro.

Esta acción no genera el acceso al sistema, únicamente se enviará una copia del correo de aviso.

Para dar de alta un Tercero autorizado, primero se debe ingresar al menú **Terceros autorizados** y luego presionar el submenú debajo de este.





Se mostrarán algunos campos para el registro de los datos de los usuarios a dar de alta.

Agregar contacto(s) ?

[+ Agregar](#)

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
Aún no se han agregado Terceros Autorizados												

1. **Presiona** el botón “Agregar”, para habilitar los campos de captura.

- **Nombre**, cuentas hasta con 30 caracteres de longitud.
- **Primer apellido**, cuentas hasta con 30 caracteres de longitud.
- **Segundo apellido** (campo no obligatorio) cuentas hasta con 30 caracteres de longitud.
- **Correo electrónico** cuentas hasta con 100 caracteres de longitud.
- **Confirmación de correo electrónico** cuentas hasta con 100 caracteres de longitud.
- **Activo**, con este botón podrás decidir cuando activar o inactivar un tercero autorizado, sin eliminar y registrar nuevamente al usuario.



+ Agregar

***Nombre(s):**

***Primer Apellido:**

Segundo Apellido:

***Correo electrónico:**

***Confirmar correo electrónico:**

Activo:

Sí

Guardar

- Una vez capturada la información, elige la opción Guardar el sistema indicará que se guardó la información con un mensaje de confirmación y se mostrará el registro guardado en el cuadro subsecuente.

Terceros Autorizados: Se agregó exitosamente
×

***Nombre(s):**

***Primer Apellido:**

Segundo Apellido:

***Correo electrónico:**

***Confirmar correo electrónico:**

Activo:

Sí

Guardar

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	CARLOS URIEL	ALVAREZ	RAMOS	carlos.alvarezr@ine.mx	andrew.rosas.ext1	21/06/2022	19:49:46	andrew.rosas.ext1	21/06/2022	19:49:52	ACTIVO	



Se enviará un mensaje de alerta al usuario, indicándole que fue dado de alta como tercero autorizado.



Estimado/a Usuario/a:

Se le informa que **se le ha dado de alta** como Tercero Autorizado de la cuenta **andrew.rosas.ext1**, por lo que recibirá correos electrónicos que se envíen al usuario con la cuenta antes señalada.

Atentamente,

Sistema de Notificaciones Electrónicas



Asimismo al concluir el registro también se remitirá un correo de confirmación de la acción al usuario que creo al tercero autorizado.

Estimado/a usuario/a,
Se le informa que se registró el alta de Terceros autorizados para recibir avisos de las notificaciones electrónicas que le sean enviadas a través Sistema Integral de Fiscalización (SIF), como se detalla a continuación:

Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario	Fecha de creación	Estatus
CARLOS URIEL	ALVAREZ	RAMOS	carlos.alvarezr@ine.mx	andrew.rosas.ext1	21/06/2022	ACTIVO

IMPORTANTE:

Recuerde que las notificaciones electrónicas surten efectos a partir de la fecha y hora en la que el documento fue depositado en la bandeja de entrada, como consta en la cédula de notificación. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 inciso f, fracción I del Reglamento de Fiscalización.

Reciba un cordial saludo.



I. Editar y eliminar un tercero autorizado

En la tabla de resultados, podrás visualizar las acciones a realizar, pudiendo seleccionar **editar** o **eliminar**.

En la **columna de acciones** podrá realizarse lo siguiente:

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	CARLOS URIEL	ALVAREZ	RAMOS	carlos.alvarezr@ine.mx	andrew.rosas.ext1	21/06/2022	19:49:46	andrew.rosas.ext1	21/06/2022	19:49:52	ACTIVO	

- Para **editar** un contacto deberás seleccionar el icono de **lápiz**.

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	CARLOS URIEL	ALVAREZ	RAMOS	carlos.alvarezr@ine.mx	andrew.rosas.ext1	21/06/2022	19:49:46	andrew.rosas.ext1	21/06/2022	19:49:52	Activo	

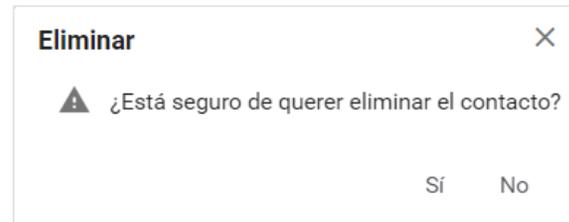
Habiendo elegido la **opción de edición** aparecerán las siguientes opciones:

- Se habilitarán los campos Nombre, primer apellido, segundo apellido y correo electrónico, para realizar las modificaciones necesarias.
- **Podrás activar o inactivar al usuario.**

Para concluir o cancelar la modificación haz uso de los botones

- Si deseas **eliminar** el registro deberás elegir el icono

Posteriormente, se mostrará un mensaje de confirmación, para concluir la acción.



Se mostrará un mensaje de **confirmación** de la **eliminación** del Tercero autorizado.



Nota: cada acción realizada enviará un **correo electrónico** de alerta a ambas personas (al usuario que está generando el registro y al Tercero autorizado involucrado).

Podrás **registrar hasta 5 personas** como **Terceros autorizados**, mismos que podrás editar, activar e inactivar o eliminar conforme a sus necesidades.

Es importante que los usuarios dados de alta verifiquen su bandeja de Spam o correos no deseados.