



## ¿Cómo consultar las notificaciones que se me han realizado?

Si eres Precandidato, Candidato, Aspirante a Candidato Independiente, Candidato Independiente, Responsable de Finanzas o Representante ante Consejo, es posible que la Unidad Técnica de Fiscalización y/o el Consejo General te envíen información importante.

Por lo que aquí te mostramos como visualizar esta información.

### - Correo de referencia

En tu correo electrónico, llegará un aviso de notificación, lo cual te informa que se te realizó una notificación mediante el Sistema Integran de Fiscalización (no olvides revisar la bandeja de Spam).



Ciudad de México, a 13 de junio de 2022 .

#### AVISO DE NOTIFICACIÓN

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA/SNE/18176/2022

Sujeto obligado: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

Proceso: CAMPAÑA

Tipo de elección: ORDINARIA

Proceso Electoral: 2021-2022

Ambito: LOCAL

Entidad federativa: OFICINAS CENTRALES

Cargo: REPRESENTANTE DE FINANZAS

Estimado usuario:

Se le informa que ha recibido una notificación que deberá consultar en el módulo de notificaciones electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización, en la dirección siguiente:

<https://sif.ine.mx/loginUTF>

Recuerde que las notificaciones electrónicas surten sus efectos a partir de la fecha y hora en que el documento fue depositado en la bandeja de entrada, como consta en la cédula de notificación. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 8, numeral 3, y 9 inciso f), fracción I, del Reglamento de Fiscalización.

Unidad Técnica de Fiscalización

**Nota: Es importante precisar que, conforme al Acuerdo CF/018/2017, es obligación del usuario revisar constantemente la bandeja del usuario.**



# Bandeja de entrada

## I. Ingresa

**Captura** tus usuario y contraseña para **entrar** al **Sistema Integral de Fiscalización** <https://sif.ine.mx/loginUTF/>

The screenshot shows the login interface for the Sistema Integral de Fiscalización (SIF). On the left, there is a white box with a document icon and a refresh symbol, containing the text: "Mantén actualizada la información del Responsable de Finanzas. Es su obligación presentar los informes de ingresos y gastos. Artículo 40, numeral 1, Primer y Tercer párrafo, del Reglamento de Fiscalización." On the right, there is a login form with fields for "Usuario" (containing "maria.rendon.ext1") and "Contraseña" (masked with dots). Below the fields is a red "Iniciar sesión" button. At the bottom right, there is a "Cambio de contraseña usuario externo" link and a footer for "SIF V1.7 - Campaña Ordinaria y Extraordinaria del Proceso Electoral 2014-2015." A small "Privacidad - Términos" icon is in the bottom right corner.



## II. Selecciona

Del **menú** de subsistemas, **elige** Notificaciones Electrónicas.

**Sif** | Sistema Integral de Fiscalización Cerrar sesión

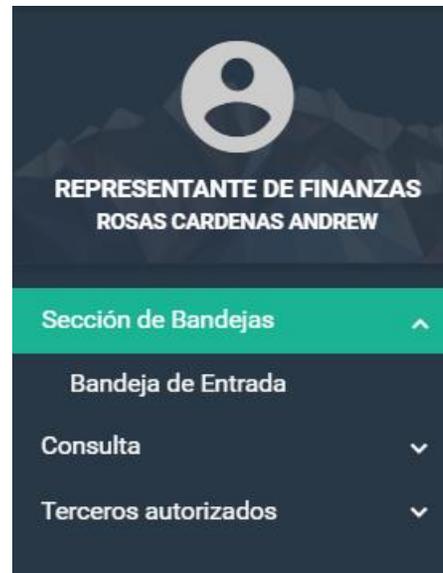
**¡Bienvenido al SIF!**

- Apoyo Ciudadano y/o Precampaña
- Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
- Campaña
- Administración
- Notificaciones Electrónicas**
- Módulo Gasto Programado
- Ordinario
- Comprobantes Electrónicos por Internet



### III. Consulta

Ubica el apartado **Sección de Bandejas** y elige la opción de **Bandeja de Entrada**.



Luego de seleccionar el proceso, tipo de elección (en caso de Precampaña y Campaña), año del proceso y ámbito será posible realizar lo siguiente:

- Desde este apartado podrás hacer la **consulta** de los datos de la notificación que e te han dirigido:
  - Folio
  - Asunto
  - Fecha de notificación
  - Fecha del Estatus
  - Documentos a descargar



**Bandeja de entrada**

**A** ? Notificaciones pendientes por leer 7

- 5 - ORDINARIO / 2022 / LOCAL
- 1 - CAMPAÑA / ORDINARIA / 2021-2022 / LOCAL

**B** 1

**E**

**C**

Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
INE/UTF/DA/SNE/18176/2022	Se notifica la adecuación del proceso electoral local 2021-2022 al responsable de finanzas de Oficinas Centrales del PRD.	<ul style="list-style-type: none"><li>Cédula de notificación</li><li>Oficio</li><li>Constancia de envío</li><li>Detalle de la notificación</li><li>Acuse Recepción Lectura</li></ul>	Sin Información	13/06/2022	ADECUACION_21-22

**D**

- Al abrir la **Bandeja de Entrada** aparecerá la siguiente información:

**A. Alerta de notificaciones por leer.**

Se desplegará un listado con los procesos en los que se tienen notificaciones pendientes de leer, al dar clic sobre el proceso, se redirigirá a la bandeja correspondiente.



### **B. Contador de notificaciones por leer.**

Al consultar cada producto de la notificación, se dará por leída la notificación y los contadores disminuirán la cantidad de notificaciones

### **C. Filtros. de la tabla de resultados.**

Para ubicar alguna notificación de manera más rápida, captura la información que requieres encontrar en los filtros disponibles

### **D. Documentos a descargar**

↪ **Cédula de notificación.** documento que concentra los datos relevantes de la notificación y contiene la firma electrónica. Dicho documento certifica la información dentro de la notificación.

↪ **Oficio:** documento informativo que contiene firma electrónica.

↪ **Constancia de envío.** documento, que certifica el envío de la notificación, así como el usuario que realizó la consulta del documento.

↪ **Detalle de la notificación:** En la consulta de los datos de cada notificación pueden revisarse las siguientes opciones:

- Asunto
- Número de oficio
- Tipo de documento
- Síntesis del documento
- Vista previa del oficio
- Anexos

↪ **Acuse recepción lectura:** Documento que certifica la recepción y lectura de la notificación.

↪ Descarga del **paquete de notificación.** Archivo comprimido con los documentos de la notificación.

### **E. Reportes**

↪ **Reportes PDF:** Incluye todos los registros que aparecen en la tabla en un archivo **.pdf.**

↪ **Reporte en Excel:** Incluye todos los registros que aparecen en la tabla pero en un archivo **.xls.**