Instituto Nacional Electoral

Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Registro de Operaciones en cero

Unidad Técnica de Fiscalización

INE Instituto Nacional Electoral | Servicios de Informática

Índice

¿Qué usuarios pueden realizar estas operaciones? 3

¿Cómo registrar pólizas en cero? 3

¿Qué usuarios pueden realizar estas operaciones?

Los usuarios que tienen permisos para registrar operaciones son: el Capturista, Aspirante y Candidato Independiente.

¿Cómo registrar pólizas en cero?

1. Seleccione un módulo del Sistema Integral de Fiscalización: **Apoyo Ciudadano y/o Precampaña, Campaña u Ordinario**.

Figura 1.0 Selección de módulo

2. Posteriormente seleccione los filtros de la configuración electoral a Trabajar.

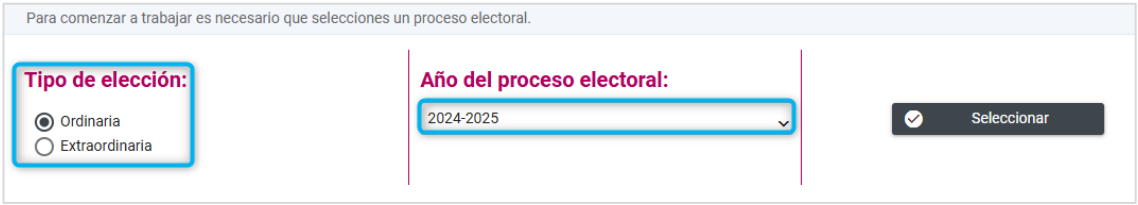

Figura 2.0 Selección de proceso electoral

3. **Seleccione una contabilidad,** da clic en el botón de la columna **Acciones.**

Figura 3.0 Contabilidades

4. En la plantilla contable, ingresa los datos de la sección **Información de la póliza**.

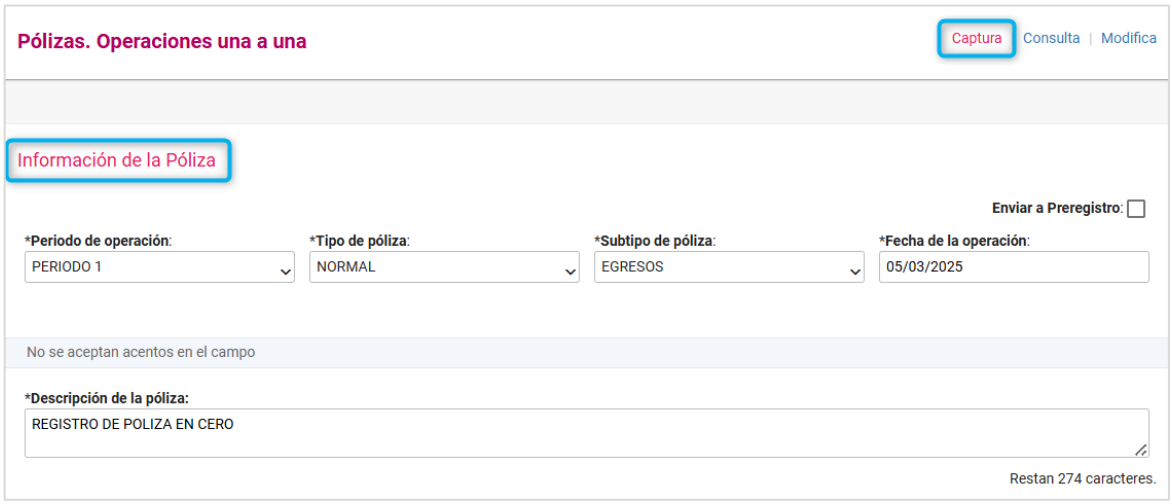

Figura 4.0 Información de la Póliza

5. En la sección **Registros contables**, realiza lo siguiente:

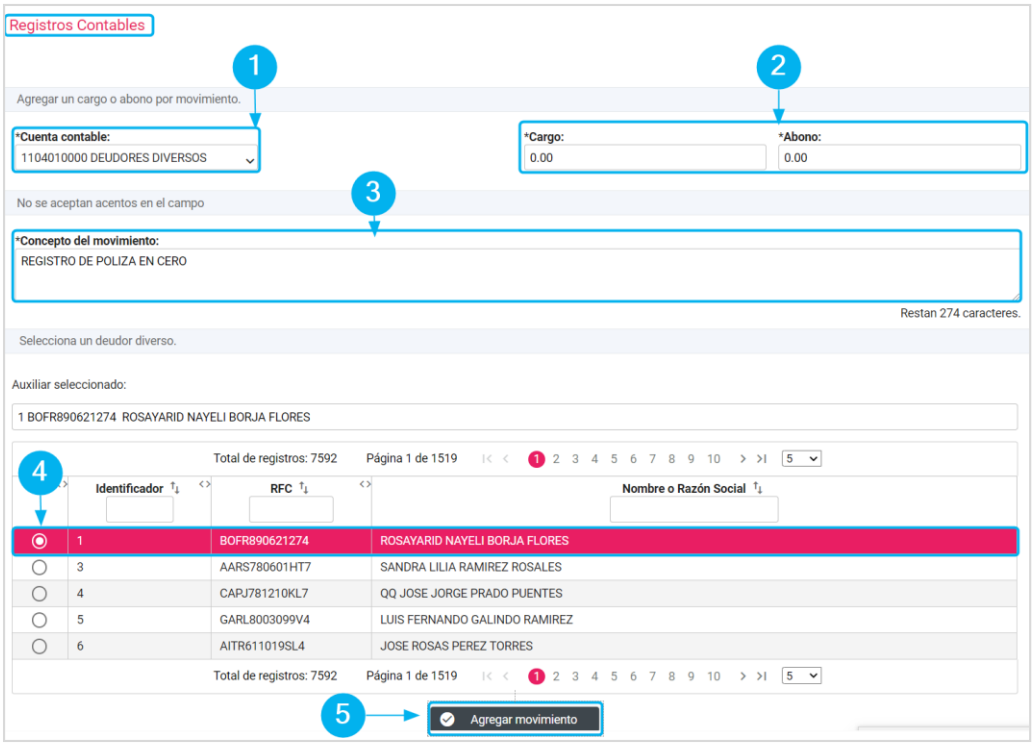

Figura 5.0 Registros contables

1) Seleccione la cuenta contable.
2) Capture la cantidad de 0.00 en el campo de cargo y abono.
3) Ingrese la descripción del movimiento.
4) Según sea el caso, seleccione el ID del catálogo auxiliar.
5) De clic en Agregar movimiento.

Importante: En caso de utilizar la cuenta de Caja y Bancos, no será necesario capturar el **Tipo deFinanciamiento.**

6. Repite este proceso, ya que la póliza se deberá guardar con dos movimientos obligatoriamente.

7. Al finalizar el registro, se presentará el movimiento en la **tabla de registros contables** con los siguientes elementos:

Figura 6.0 Registros contables: Tabla de movimientos

1) Utilice la opción Editar para modificar el importe del Tipo de Financiamiento.
2) Utilice la acción Eliminar para quitar los movimientos.

Nota

- Los movimientos que se encuentran en la tabla son una vista previa, recuerda que estos se registrarán hasta que presione el botón **Guardar Póliza**.
- Debes agregar al menos **dos movimientos** (un cargo y un abono) para que el sistema te permita **guardar** la Póliza

8. En la sección de **Evidencias,** adjunta los archivos solicitados y guarda la póliza.

Figura 7.0 Evidencias

1. Seleccione el **Tipo de evidencia** que adjuntarás.
2. Conforme el tipo de evidencia seleccionado, el sistema te mostrará los archivos que se **permiten subir al sistema**.
3. Presiona **Examinar** para localizar los archivos en tu equipo.
4. Oprime **Agregar** para adjuntar la evidencia.
5. En la tabla se mostrarán las evidencias que agregaste y la **acción Eliminar en** cada de ellas.

Al **concluir** el llenado de las **tres secciones**, presiona **Guardar Póliza**, al presionar **Limpiar** se eliminarán los movimientos realizados y se deberá capturar de nuevo la información.

Figura 8.0 Guardar Póliza

El sistema mostrará un mensaje para confirmar tu decisión, **oprime Aceptar** para finalizar el procedimiento.

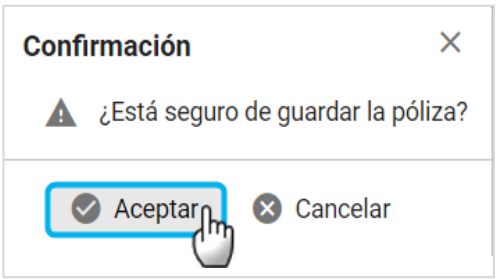

Figura 9.0 Mensaje de confirmación

Si eliges la opción **Cancelar**, el sistema borrará la información y deberá capturarla nuevamente.

El sistema mostrará el mensaje de **Póliza Guardada**, el Subtipo y el consecutivo asignado.

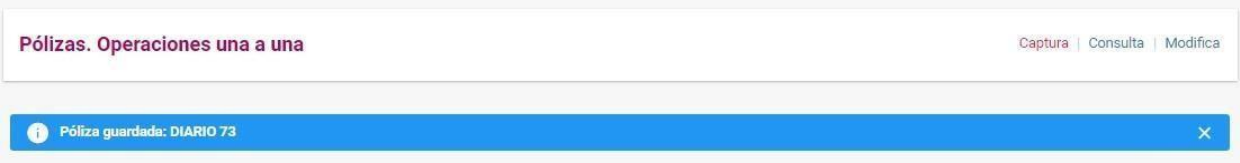

Figura 10. Mensaje de Póliza Guardada

El sistema mostrará el mensaje para confirmar si deseas visualizar la póliza guardada.

Figura 11. Mensaje visualizar la póliza

Nota

- Al **Guardar Póliza**, también podrás consultarla en el menú **Consulta.**
- Podrás agregar más evidencia desde el menú **Modifica**