



# Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

## Guía para el Prorrateo en Campaña

# ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>1 GENERAR PRORRATEO</b> .....	<b>4</b>
1.1 CONSIDERACIONES GENERALES .....	4
1.2 INICIO DE SESIÓN .....	4
1.2.1 SELECCIÓN DE LA CONTABILIDAD .....	5
<b>2 CAPTURAR</b> .....	<b>6</b>
2.1 DATOS GENERALES .....	7
2.2 REGISTROS CONTABLES .....	9
2.2.1 HOJA MEMBRETADA .....	11
2.3 OPCIONES DE DISTRIBUCIÓN .....	13
2.4 SELECCIÓN DE CANDIDATOS .....	14
2.5 CARGA DE EVIDENCIA .....	16
<b>3 CÉDULA DE PRORRATEO EJECUTADA Y NOTIFICADA</b> .....	<b>19</b>
3.1 NOTIFICACIÓN DE GASTO O APORTACIÓN EFECTIVAMENTE IMPACTADO (DENTRO DE TEMPORALIDAD) .....	19
3.2 NOTIFICACIÓN DE GASTO NO IMPACTADO (FUERA DE TEMPORALIDAD) .....	20
<b>4 IMPUTACIÓN MANUAL DE PÓLIZAS SIN REGISTRAR POR PRORRATEO</b> .....	<b>21</b>
<b>5 CONSULTA</b> .....	<b>23</b>
5.1 CÉDULAS DE PRORRATEO GENERADAS .....	23
5.2 PRORRATEOS ARCHIVADOS .....	25
<b>6 MODIFICA</b> .....	<b>27</b>
6.1 CÉDULAS DE PRORRATEO GENERADAS .....	27
6.1.1 CANCELAR PRORRATEO.....	27
6.1.2 DUPLICAR PRORRATEO .....	28
6.1.3 AGREGAR EVIDENCIA ADICIONAL .....	29
6.1.4 MODIFICAR EVIDENCIA .....	30
6.2 PRORRATEOS ARCHIVADOS .....	31
6.2.1 ELIMINAR PRORRATEO ARCHIVADO .....	31
6.2.2 TRABAJAR PRORRATEO ARCHIVADO .....	32
6.2.3 AGREGAR EVIDENCIA .....	32
6.2.4 ELIMINAR EVIDENCIA.....	33
<b>7 DESCARGA DE PÓLIZAS DE PRORRATEO</b> .....	<b>33</b>

## Introducción

En el artículo 37 Bis, numeral 1, inciso c) del Reglamento de Fiscalización (RF), se regula el registro de operaciones en el Sistema de Contabilidad en Línea, por lo que, se hace mención del “...Registro directo a los sujetos beneficiados, como resultado del llenado de la cédula de gastos prorrateados”.

Para llevar a cabo el cálculo de prorrateo es necesario seguir las reglas de distribución que se encuentran reguladas en los artículos 83, numeral 2 de la Ley General de Partidos Políticos (LGPP) y 218 del RF; en los cuales se detalla el mecanismo de cálculo aritmético que en cumplimiento contempla y aplica el (SIF).

Es importante resaltar que no cualquier tipo de gasto es susceptible de ser prorrateado, razón por la cual, en el artículo 29 del RF se enlistan a manera de clasificación aquellos que cumplen con las características para beneficiar a dos candidatos o más en un proceso electoral, razón por la cual es importante señalar que las operaciones de prorrateo son registradas a beneficio de candidatos de partidos políticos o coaliciones, no aplican para candidatos independientes.

En caso de que los partidos políticos realicen gastos en campaña que beneficien a dos o más candidatos del ámbito local que correspondan a distintas entidades federativas, el gasto total se deberá multiplicar por el porcentaje que le corresponda a cada entidad, este porcentaje se obtendrá de dividir el financiamiento público de gastos para campaña asignado a los partidos políticos de cada entidad entre la sumatoria del financiamiento de las entidades correspondientes a los candidatos beneficiados. Adicionalmente a este resultado se le aplicará lo señalado en el artículo 218, numeral 2, inciso b), fracción IV del RF, para determinar el monto que le corresponde a cada beneficiario.

Asimismo, para el caso de llevar a cabo un prorrateo en beneficio de candidatos de la misma entidad federativa se deberá considerar el monto de los topes de campaña de las candidaturas.

A efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 378 en relación con el artículo 207 del RF, referente a la contratación y comprobación de gastos de propaganda en anuncios espectaculares en la vía pública, al realizar el prorrateo de los gastos correspondientes a: Panorámicos o Espectaculares, Centralizado; Mantas (Igual o superior a 12 mts. cuadrados), Centralizado y Espectaculares de Pantallas Digitales, Centralizado, el sistema solicitará de forma opcional se identifique el folio de hoja membretada que el proveedor generó desde el Registro Nacional de Proveedores (RNP), correspondiente al gasto que se pretenda distribuir.

## 1 Generar Prorratio

El perfil que podrá generar, consultar y modificar cédulas de prorratio será exclusivamente el perfil de Capturista, siempre y cuando tenga asignadas contabilidades de Concentradora y/o Candidatos de Representación Proporcional (RP).

También podrá guardar un prorratio que no haya concluido quedando en un estatus de prorratio archivado.

### 1.1 Consideraciones generales

- Antes de capturar la información para generar las cédulas se requiere atender los requerimientos técnicos de SIF, que se encuentran en el Centro de Ayuda de este, se sugiere tener a la mano el o los archivos que sean el soporte de la distribución.
- Cuando se genere la cédula, los registros contables se verán reflejados automáticamente en la contabilidad de los candidatos beneficiados (siempre y cuando se encuentren con la temporalidad para el registro contable, en caso contrario se describe el procedimiento en el numeral 3.2 Notificación de gasto NO impactado (fuera de temporalidad).
- El sistema realizará el registro contable en automático al momento de notificar y ejecutar la cédula de prorratio, por lo que, no será necesario capturar pólizas contables, tanto en la contabilidad de los Candidatos beneficiados, de la Concentradora o el Candidato de RP.
- La notificación y ejecución de la cédula de prorratio no es inmediata, derivado de los diferentes procesos para el cálculo y generación que realiza, por lo que es importante que se realice con antelación al inicio del período para la presentación de los informes.

Para realizar un prorrateo sigue los pasos que se describen a continuación:

## 1.2 Inicio de sesión

1. Ingresa al sitio <https://sif.ine.mx/loginUTF/>.
2. Captura los datos del **Usuario** y **Contraseña**.
3. Oprime el botón **Iniciar sesión**.



Figura 1.0 Inicio.

Selecciona el módulo de **Campaña**.



Figura 2.0 Selección del módulo.

En seguida, deberás **seleccionar**:

1. El **Tipo de elección**: Ordinaria o Extraordinaria, según sea el caso.
2. El **Año del proceso electoral**: Selecciona el vigente.
3. El **botón Seleccionar**.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

1

**Tipo de elección:**

Ordinaria

Extraordinaria

2

**Año del proceso electoral:**

Selecciona ▼

3

**Seleccionar**

Figura 2.1 Selección de Proceso Electoral.

### 1.2.1 Selección de la Contabilidad

Selecciona la contabilidad de la Concentradora que fue asignada previamente para trabajar (Nacional, Estatal Federal o Estatal Local, Nacional de Coalición Federal, Estatal de Coalición Federal, Estatal de Coalición Local) o en su caso del Candidato de RP, para realizar el prorratio de gastos, oprimiendo el ícono  de acciones.

Ámbito: SELECCIONA      Tipo de Candidatura: CONCENTRADORA      Entidad: SELECCIONA

> Búsqueda Avanzada

🔍 Buscar

Selecciona la operación que deseas trabajar en el ícono de acciones.

Total de registros: 5      Página 1 de 1      << 1 >> 10											
Acciones	ID Contabilidad <sup>1</sup>	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s) <sup>1</sup>	Primer apellido <sup>1</sup>	Segundo apellido <sup>1</sup>
	2976	C	LOCAL	CONCENTRADORA	VERACRUZ						
	3087	C	LOCAL	CONCENTRADORA	CHIHUAHUA						
	3086	C	LOCAL	CONCENTRADORA	DURANGO						
	2975	C	LOCAL	CONCENTRADORA	TLAXCALA						
	3147	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	OFICINAS CENTRALES						

Total de registros: 5      Página 1 de 1      << 1 >> 10

Figura 3.0 Selección de la contabilidad.

**Dirígete hacia** el menú lateral y selecciona la opción **Distribución**, después **Prorratio** o **Prorratio de Aportaciones en Especie**, según sea el caso.



Figura 4.0 Menú Distribución.

## 2 Capturar

Para capturar una cédula de prorateo, deberás ingresar y llenar los campos obligatorios que se encuentran en cada una de las siguientes secciones:

- 2.1 Datos Generales.
- 2.2 Registros Contables.
- 2.3 Opciones de Distribución.
- 2.4 Selección de Candidatos.

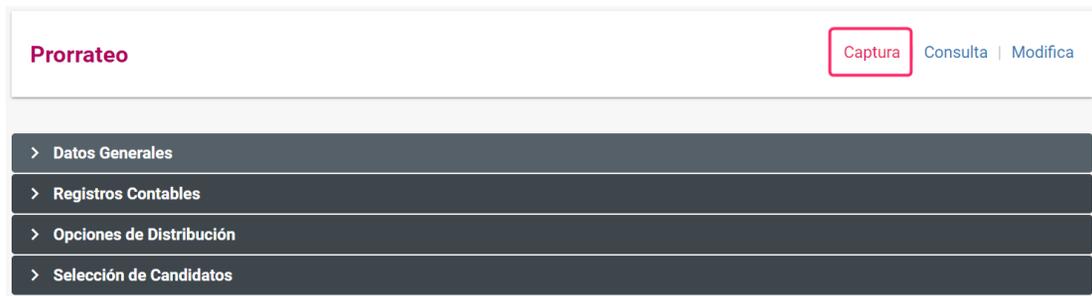


Figura 5.0 Prorateo – Opción Captura.

## 2.1 Datos Generales

En la sección de **Datos Generales**, registra o selecciona los siguientes **datos**:

1. **Fecha de Operación:** Selecciona a través del calendario que muestra el sistema, la fecha de operación.
2. **Fecha de Registro:** Este dato es automático y se refiere a la fecha en que se registra la cédula de prorrateo.
3. **Folio Fiscal:** Permite la carga del comprobante fiscal a través de un archivo XML, el cual, una vez incorporado en el sistema, de manera automática se registrará la información del folio fiscal. Este campo no es obligatorio.
4. **Descripción del Movimiento:** Captura detalladamente el concepto del gasto a prorratear (hasta 300 caracteres).
5. **Proveedor:** Se despliega a través de una tabla de selección los proveedores que fueron registrados previamente en el módulo de Administración en el submenú de Catálogos Auxiliares- Cuentas por Pagar - Proveedores.

Se deberá seleccionar de manera obligatoria el proveedor correspondiente al gasto a distribuir.

The screenshot shows the 'Prorrateo' interface with the following details:

- Fecha de Operación:** 09/04/2025
- Fecha de Registro:** 09/04/2025
- Folio Fiscal:** (Empty)
- Descripción del Movimiento:** (Empty text area)
- Proveedor:** 00005 - RALG781218955 - MARIA GUADALUPE RAMIREZ LOPEZ

Identificador	RFC	Proveedor
<input type="radio"/> 00001	DUOM8009292C5	MONICA ROMINA CON MODIFICACION SANTANDER MIRANDA
<input type="radio"/> 00002	OEA6610264J6	MARIBEL GUARDIA MORALES
<input type="radio"/> 00003	ZARA830409N75	ALEJANDRO ZAVAL RAMOS
<input type="radio"/> 00004	CARE841027T48	EDUARDO CABRAL ROBLES
<input checked="" type="radio"/> 00005	RALG781218955	MARIA GUADALUPE RAMIREZ LOPEZ
<input type="radio"/> 00006	VEGM770327QJ2	MARTHA ARACELI VELAZCO GUTIERREZ
<input type="radio"/> 00007	FAOG770909RQ3	GERMAN ULISES FRANCO GUTIERREZ
<input type="radio"/> 00008	JTAS10808FSA	ANTONIO JIMENEZ TEJEDA
<input type="radio"/> 00009	GURJ901210M21	JUAN JESUS GUZMAN RIVAS
<input type="radio"/> 00010	SEDI480820TM6	INOCENCIO SEGURA GONZALEZ

Figura 5.1 Datos Generales.

## NOTA:

En caso, de que el CEN, CDE o CEE, preste a los candidatos el uso temporal del inmueble para casa de campaña, al seleccionar la cuenta contable 5-5-02-18-0006 Casa de Campaña por Transferencia, Centralizado, no será necesaria la selección de un proveedor.

Para las cuentas 5-5-02-01-0002 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Centralizado, 5-5-02-08-002 Bitácora de Gastos Menores, Centralizado, 5-5-02-10-0006 Pasajes, Centralizado, 5-5-02-19-0002 Honorarios Asimilables a Sueldos, Centralizado, 5-5-02-09-0002 REPAP, Centralizado, 5-5-02-13-0001 Eventos Políticos, REPAP, Centralizado, tampoco será necesaria la selección de un proveedor.

En caso de registro de Prorratio de Aportaciones en Especie en la sección Datos Generales debe seleccionar o capturar lo siguiente:

- 1. Fecha de Operación:** Selecciona a través del calendario que muestra el sistema, la fecha de la aportación.
- 2. Fecha de Registro:** Este dato es automático y se refiere a la fecha en que se registra la cédula de prorratio.
- 3. Aportación en especie de:** Selecciona si la aportación corresponde a un militante o simpatizante.
- 4. Descripción del Movimiento:** Captura detalladamente el concepto de la aportación en especie a prorratio (hasta 300 caracteres).
- 5. Catálogo auxiliar de Militantes o Simpatizantes:** Se despliega una tabla para selección los militantes o simpatizantes que fueron registrados previamente en el módulo de Administración en el submenú de Catálogos Auxiliares- Personas- Militantes/Simpatizantes.

Identificador	RFC	Militante
<input type="radio"/> 00001	REPS8209267R3	SAMUEL RESENDIZ PEÑALOZA
<input type="radio"/> 00002	PELL510315AJ0	JOSE LUIS PERALTA LOBATO
<input type="radio"/> 00003	TEGR600307MR7	MARIA REBECA TERAN GUEVARA
<input checked="" type="radio"/> 00004	CAMF630227PJ1	FERNANDO CHAVEZ MENDEZ
<input type="radio"/> 00005	OARM700302HP1	MARTHA ORTA RODRIGUEZ
<input type="radio"/> 00006	AACM810107DZ9	MARTHA PATRICIA AVALOS CEDILLO
<input type="radio"/> 00007	NIGA391012V49	JOSE ANTONIO NIETO GONZALEZ
<input type="radio"/> 00008	JURJ630809IA0	JOSE JUAREZ RAMIREZ
<input type="radio"/> 00009	OAPJ730728VB0	JUAN CARLOS ORTA PIÑA
<input type="radio"/> 00010	UIAG701112AK8	GENARO URBINA ACEVEDO

Figura 5.2 Datos Generales/Prorratio de Aportaciones en Especie.

## 2.2 Registros Contables

En la sección de Registros Contables, deberás seleccionar o capturar los siguientes datos:

- 1. Cuenta Contable:** Selecciona la cuenta contable correspondiente al gasto a prorratear, las cuentas visibles serán las afectables y de gasto centralizado de acuerdo con el catálogo de cuentas publicado por el Instituto.
- 2. Monto:** Registra la cantidad a prorratear (máximo 11 dígitos y 2 decimales).
- 3. Concepto del Movimiento:** En este campo se reflejará de forma automática lo capturado en el campo *Descripción del Movimiento* del apartado “*Datos Generales*”, puede ser editable a efecto de especificar a mayor detalle el gasto a registrar.
- 4. Cuentas Contables vinculadas con un catálogo auxiliar:** Al seleccionar alguna cuenta contable (Eventos, Casas de Campaña o en su caso Otros Gastos), el sistema solicitará de forma obligatoria la selección de un catálogo auxiliar, capturado previamente.

The screenshot shows the 'Registros Contables' form with the following fields and values:

- \*Cuenta Contable:** 5501130022 OTROS, CENTRALIZADO (marked with a red circle 1)
- \*Monto:** 25,000.00 (marked with a red circle 2)
- \*Concepto del Movimiento:** PRORRATEO DE GASTOS (marked with a red circle 3)
- Otros Gastos:** (marked with a red circle 4)

Below the form is a list of auxiliary catalogs with radio buttons for selection:

Identificador:	Otros
<input type="radio"/> 00001	CALENDARIOS
<input type="radio"/> 00002	CALCOMANIAS
<input type="radio"/> 00003	GASTOS MEDICOS POR SINIESTROS
<input type="radio"/> 00004	SERVICIO DE LIMPIEZA
<input type="radio"/> 00005	DISEÑO DE PAGINA WEB
<input type="radio"/> 00006	ANUNCIO JARDIN
<input type="radio"/> 00007	AGUA EMBOTELLADA
<input type="radio"/> 00008	EVALUACION DE PROYECTOS
<input type="radio"/> 00009	GORRA BLANCA PERSONALIZADA
<input type="radio"/> 00010	PUBLICIDAD EN UNIDAD MOVIL QUE INCLUYE LONA Y SERVICIO DE PERIFONEO

Figura 5.3 Registros Contables.

Una vez completada la selección o llenado de los campos mencionados, pulsa el botón **Agregar Movimiento**, para que, mediante esta acción el sistema muestre en la parte inferior, el resumen de la captura que realizaste (movimiento).

The screenshot shows the 'Agregar Movimiento' button highlighted with a red box. Below it is a summary table with the following data:

Acciones	Cuenta Contable	Nombre de Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Hoja Membretada	Monto
	5501130022	OTROS, CENTRALIZADO	PRORRATEO DE GASTOS	00005	RALG781218955 - MARIA GUADALUPE RAMIREZ LOPEZ	Sin hoja membretada	\$25,000.00
Total:							\$25,000.00

Figura 5.4 Agregar Movimiento.

Si detectas algún error en el movimiento capturado, en la columna de Acciones, el sistema te permitirá editar  datos como la cuenta contable, concepto del movimiento, el identificador del proveedor del catálogo auxiliar en su caso y el monto. Si deseas eliminar por completo el registro lo podrás realizar con el ícono de  y deberás capturar nuevamente los campos obligatorios.

Acciones	Cuenta Contable	Nombre de Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Hoja Membretada	Monto
 	5501130022	OTROS, CENTRALIZADO	PRORRATEO DE GASTOS	00005	RALG781218955 - MARIA GUADALUPE RAMIREZ LOPEZ	Sin hoja membretada	\$25,000.00
Total:							\$25,000.00

Figura 5.5 Movimientos Contables.

**Nota:**

El sistema te permite la multi selección de cuentas contables, por lo que podrás prorratear más de un gasto en la misma cédula de gastos.

El sistema permite realizar de manera opcional el registro de la provisión del gasto, por lo que mostrará las siguientes preguntas:

- **¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?** La cual permitirá señalar si se realizó la captura de la provisión del gasto (previamente en el menú de “Operaciones – Registro Contable”), en caso de que no haya sido realizado, podrá seleccionar la palabra “No”.
- **¿Desea que se registre la provisión de manera automática?** Si desea que se efectúe el registro de la provisión; debe indicar que “Si” y el sistema realizará el registro contable automático de la provisión en la contabilidad de la Concentradora o del Candidato de RP.

**Agregar Movimiento**

Acciones	Cuenta Contable	Nombre de Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Hoja Membretada	Monto
 	5501130022	OTROS, CENTRALIZADO	PRORRATEO DE GASTOS	00005	RALG781218955 - MARIA GUADALUPE RAMIREZ LOPEZ	Sin hoja membretada	\$25,000.00
Total:							\$25,000.00

¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?

Si  No

¿Desea que se registre la provisión de manera automática?

Si  No

Figura 5.6 Opción de realizar la provisión.

Para el Prorrato de Aportaciones en Especie, el sistema permite incorporar una aportación por cédula y la opción para el registro de la aportación, por lo que mostrará las siguientes preguntas:

- **¿Ha registrado en su contabilidad la aportación de este gasto?** La cual permitirá señalar si se realizó la captura de la aportación (previamente en el menú de “Operaciones – Registro Contable”), en caso de que no haya sido realizado, podrá seleccionar la palabra **“No”**.
- **¿Desea realizar el registro automático de la aportación?** Si desea que se efectúe el registro de la aportación; debe indicar que **“Sí”** y el sistema realizará el registro contable automático de la aportación en la contabilidad de la Concentradora.

Agregar Movimiento

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Acciones	Cuenta Contable	Nombre de Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Hoja Membretada	Monto
	5501130022	OTROS, CENTRALIZADO	PRORRATEO DE GASTOS	00005	RALG781218955 - MARIA GUADALUPE RAMIREZ LOPEZ	Sin hoja membretada	\$25,000.00
Total:							\$25,000.00

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?

Sí  No

¿Desea que se registre la provisión de manera automática?

Sí  No

**Figura 5.6 Opción de registrar la aportación.**

## 2.2.1 Hoja Membretada

Al realizar un prorrato de gastos con las cuentas contables siguientes:

- **5-5-07-01-0002** Panorámicos o Espectaculares, Centralizado;
- **5-5-07-06-0002** Mantas (Igual o Mayor a 12 mts.), Centralizado;
- **5-5-07-15-0002** Espectaculares de Pantallas Digitales, Centralizado.

El sistema mostrará los **folios de hoja membretada** en caso de que el Proveedor las haya generado desde el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en los que se encuentre como beneficiario la Concentradora o el Candidato de RP que esté realizando la cédula de prorrato.

Datos Generales

Registros Contables

\*Cuenta Contable: 5507010002 PANORAMICOS O ESPECTACULARES, CENTRALIZADO    \*Monto: 0.00

\*Concepto del Movimiento: PRORRATEO DE GASTOS

281 caracteres restantes.

Folio Hoja Membretada

RNP-HM-001490

RNP-HM-001491

RNP-HM-001492

Total: 3    Página (1 de 1)    << < 1 > >> 10

Agregar Movimiento

**Figura 5.7 Folio de Hoja Membretada.**

Primero, deberá seleccionar el folio con el que se desee realizar el prorrato, así como el identificador único de los anuncios espectaculares, por lo que, únicamente se visualizarán los folios de hoja membretada activos.

Una vez que se realizó la selección de la hoja membretada, se podrán seleccionar uno o más identificadores únicos de los anuncios espectaculares por cada movimiento contable.

**Datos Generales**

**Registros Contables**

\*Cuenta Contable: 5507010002 PANORAMICOS O ESPECTACULARES, CENTRALIZADO \*Monto: \$ 25,000.00

\*Concepto del Movimiento: PRORRATEO DE GASTOS

281 caracteres restantes.

**Folio Hoja Membretada**

RNP-HM-001935

Total: 1 Página (1 de 1)

**Hojas Membretadas Seleccionadas**

Acciones	ID INE	Tipo	Subtipo
-	INE-RNP-000000012313	ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR

Total: 1 Página (1 de 1)

**Hojas Membretadas Disponibles**

Acciones	ID INE	Tipo	Subtipo
+		ESPECTACULAR (MONTAJE/COLOCACION)	BIPOLAR
+	INE-RNP-000000012291	ESPECTACULAR (RENTA)	BIPOLAR

Total: 2 Página (1 de 1)

Agregar Movimiento

Figura 5.8 Selección de ID INE de la Hoja Membretada.

En este punto cabe señalar que, la hoja membretada seleccionada se adjuntará de forma automática como evidencia en formato PDF, posteriormente se puede agregar otro tipo de evidencia a la cédula de prorrato.

**Prorrato**

Capture | Consulta | Modificar

**Carga de Evidencias**

El nombre del archivo solo deberá contener los siguientes caracteres: de la letra "a" a la "z", mayúsculas o minúsculas, dígitos del 0 al 9, los caracteres especiales \_ , + , - , % y el "espacio en blanco" (exceptuando la ñ, ñ, acentos y diéresis).\*

Fecha de Alta de Evidencia: 09/04/2025 \*Tipo de Evidencia: SELECCIONA

Tipo de Archivos Permitidos:

Examinar | Agregar | Cancelar

Cancelar carga de evidencia

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

**Hojas Membretadas RNP**

Nombre Archivo	Clasificación
RNP-HM-001935-Pagina.pdf	HOJA MEMBRETADA RNP

**EVIDENCIAS PRECARGADAS DE REGISTROS CONTABLES**

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Nombre Archivo	Clasificación
Sin registros	

**Tabla de Evidencias**

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Acciones	Nombre Archivo	Clasificación
	Sin registros	

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Regresar | Archivar Prorrato | Ejecutar y Notificar

Figura 5.9 Carga de Evidencias.

En las pólizas registradas con hoja membretada, se visualizará el folio de la hoja membretada seleccionada, la información del ID INE, el tipo y subtipo de producto o servicio.



**INE**  
Instituto Nacional Electoral

ÁMBITO:FEDERAL  
SUJETO OBLIGADO:PARTIDO  
CARGO:CONCENTRADORA  
ENTIDAD:OFICINAS CENTRALES  
PROCESO:CAMPAÑA ORDINARIA 2024-2025  
CONTABILIDAD:3147



Sistema  
Integral de  
Fiscalización

PERIODO DE OPERACIÓN:1      FECHA Y HORA DE REGISTRO:09/04/2025 16:30 hrs.  
 NÚMERO DE PÓLIZA:6      FECHA DE OPERACIÓN:09/04/2025  
 TIPO DE PÓLIZA:NORMAL      ORIGEN DEL REGISTRO:PRORRATEO  
 SUBTIPO DE PÓLIZA:DIARIO

TOTAL CARGO:\$ 0.00  
TOTAL ABONO:\$ 0.00

CÉDULA DE PRORRATEO:57  
DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA:PRORRATEO DE GASTOS

NÚM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
5507010002	PANORAMICOS O ESPECTACULARES, CENTRALIZADO	PRORRATEO DE GASTOS	-\$ 25,000.00	\$ 0.00
<b>HOJA MEMBRETADA</b>	<b>ID INE</b>	<b>Tipo</b>	<b>Subtipo</b>	
<b>RNP-HM-001935</b>	<b>INE-RNP-000000012313</b>	<b>ESPECTACULAR (RENTA)</b>	<b>ESPECTACULAR</b>	
5604020008	EGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LA CONCENTRADORA NACIONAL A LOS CANDIDATOS LOCALES EN ESPECIE	PRORRATEO DE GASTOS	\$ 25,000.00	\$ 0.00

NOMBRE DEL ARCHIVO	CLASIFICACIÓN	FECHA ALTA	FECHA EN QUE SE DEJO SIN EFECTO	ESTATUS
RNP-HM-001935-Página.pdf	HOJA MEMBRETADA RNP	09-04-2025 16:30:21		Activa

Figura 5.10 Datos de la hoja membretada en la póliza contable.

### 2.3 Opciones de Distribución

En esta sección, el sistema te permitirá seleccionar el tipo de distribución por prorrateo según lo establecido en el artículo 83, numeral 2 de la LGPP, por lo que deberás seleccionar la que corresponda.

> Datos Generales

> Registros Contables

v Opciones de Distribución

**\*Selecciona una Distribución:**

Artículo 83, numeral 2 de la LGPP			
Presidente	Senador(es)	Diputado(s) Federal(es)	Local(es)
<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>

\*¿El prorrateo beneficiará a candidatos de un proceso extraordinario?  
 Sí  No

Detalles de la Distribución.

Cargos y Porcentajes

Figura 6.0 Opciones de Distribución.

Así mismo, deberás precisar si a través de esta cédula de prorrateo se desea beneficiar a candidatos de un proceso extraordinario, en caso contrario deberás elegir la opción “No”.

\*:El prorratio beneficiará a candidatos de un proceso extraordinario?

Sí  No

Figura 6.1 Opciones de distribución.

## 2.4 Selección de Candidatos

Al seleccionar la opción de distribución, el sistema cargará automáticamente a los candidatos disponibles para el prorratio de acuerdo con el tipo de Concentradora o Candidato de RP de que se trate.

Selecciona a los candidatos beneficiados y pulsa el botón **Agregar**, en automático podrás visualizar los en el tablero **“Candidatos Seleccionados para el Prorratio”**.

Puedes hacer uso de la **Búsqueda Avanzada** insertando los **Id Contabilidad** correspondientes seguido de hacer clic en el botón **Buscar**.

The screenshot shows the 'Selección de Candidatos' interface. At the top, there is a 'Búsqueda Avanzada' section with a search box containing '3013,3007' and buttons for 'Buscar' and 'Limpiar'. Below this are two tables. The first table, 'Candidatos Disponibles para Selección', has 2 records. The second table, 'Candidatos Seleccionados para el Prorratio', has 2 records. A red box highlights the 'Agregar' button between the two tables.

Id Contabilidad	Estatus	Tipo de Candidatura	Nombre del Candidato	Ámbito	Entidad	Municipio	Distrito	Localidad
3007	ACTIVA	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CARLOS CONDE BINGLE	LOCAL	DURANGO	10 - HIDALGO		
3013	ACTIVA	PRESIDENCIA MUNICIPAL	JORGE GONZALEZ GONZALEZ	LOCAL	DURANGO	8 - GUADALUPE VICTORIA		

Acciones	Id Contabilidad	Estatus	Tipo de Candidatura	Nombre del Candidato	Ámbito	Entidad	Municipio	Distrito	Localidad
	3014	ACTIVA	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GUSTAVO PRECIADO COLINS	LOCAL	DURANGO	5 - DURANGO		
	3017	ACTIVA	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GUILLERMO DUQUE DARCY	LOCAL	DURANGO	6 - SIMÓN BOLÍVAR		

Figura 7.0 Selección de Candidatos.

Una vez agregados los candidatos se habilitarán las siguientes opciones:

- **Cancelar prorratio.** Al oprimir este botón, el sistema borrará los datos capturados y remitirá a la pantalla de captura “Datos Generales” a efecto de registrar un nuevo prorratio.
- **Limpiar selección.** Al oprimir este botón, el sistema elimina los candidatos seleccionados, para realizar nuevamente la selección de los candidatos beneficiados, a fin de concluir la generación de la cédula de prorratio.
- **Archivar prorratio.** Al oprimir este botón, el sistema archivará la plantilla de prorratio que se está trabajando, permitiendo estar disponible para su conclusión posteriormente, los prorratios que sean archivados los podrás localizar para concluirlos en el menú Modifica en la sección “Prorratios Archivados”.

- **Generar vista previa.** Al oprimir este botón, el sistema generará un archivo en Excel con el cálculo del prorrateo y la información de los candidatos seleccionados a efecto de validarla distribución que estaría efectuando el sistema.
- **Continuar.** Al oprimir este botón, el sistema te dirigirá a una segunda pantalla, en la cual deberás adjuntar las evidencias correspondientes al prorrateo, este botón se habilitará cuando se hayan agregado al menos dos candidatos.

Candidatos Seleccionados para el Prorrateo									
Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10									
Acciones	M. Contabilidad	Estatus	Tipo de Candidatura	Nombre del Candidato	Ámbito	Entidad	Municipio	Distrito	Localidad
	3014	ACTIVA	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GUSTAVO PRECIADO COLINS	LOCAL	DURANGO	5 - DURANGO		
	3017	ACTIVA	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GUILLERMO DUQUE DARCY	LOCAL	DURANGO	6 - SIMON BOLIVAR		
Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10									

Cancelar Prorrateo    Limpiar Selección    Archivar Prorrateo    Generar Vista Previa    Continuar

**Figura 7.1 Candidatos Seleccionados para el Prorrateo.**

**Nota:**

Si deseas visualizar los “Detalles de la Distribución”, despliega el apartado del mismo nombre ubicado en la sección “Opciones de Distribución”.

**Opciones de Distribución**

\*Selecciona una Distribución:

Artículo 83, numeral 2 de la LGPP			
Presidente	Senador(es)	Diputado(s) Federal(es)	Local(es)
<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

\*¿El prorrateo beneficiará a candidatos de un proceso extraordinario?  
 Sí  No

**Detalles de la Distribución.**

Cargos y Porcentajes

LOCAL

100 % #Personas 2

**Total:** \$65.46

Detalles por entidad >

Porcentaje		Financiamiento Público	
Estado	Porcentaje	Total	Personas
DURANGO	100.00 %	\$65.46	2

**Figura 7.2 Detalles de la Distribución.**

## 2.5 Carga de Evidencia

Para concluir el prorrateo deberás seleccionar los tipos de evidencia que son aplicables de acuerdo con la(s) cuenta(s) de gastos agregada(s) en la sección “Registro Contable”.

Selecciona en el filtro **Tipo de Evidencia** la documentación que adjuntarás.

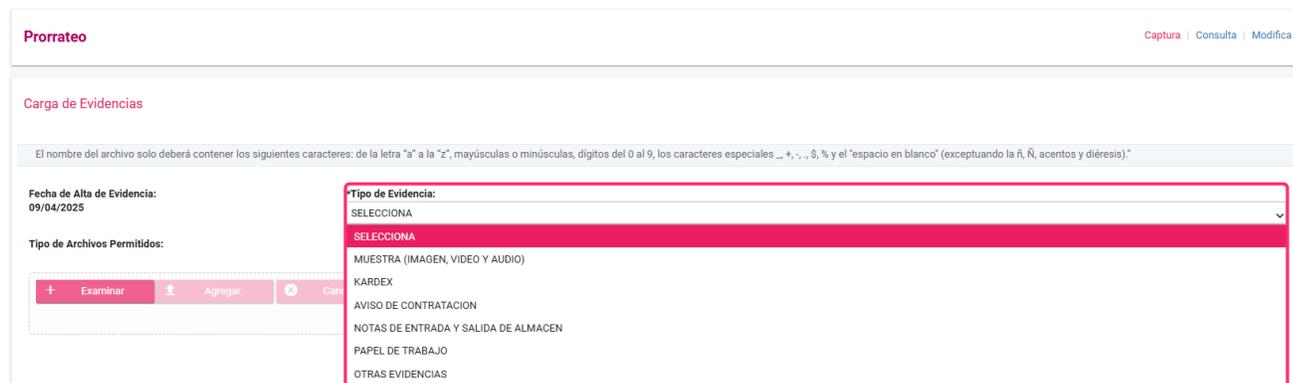


Figura 8.0 Carga de Evidencias.

El sistema muestra las extensiones de los tipos de archivos permitidos para adjuntar el documento de acuerdo con el tipo de evidencia elegida.

Carga de Evidencias

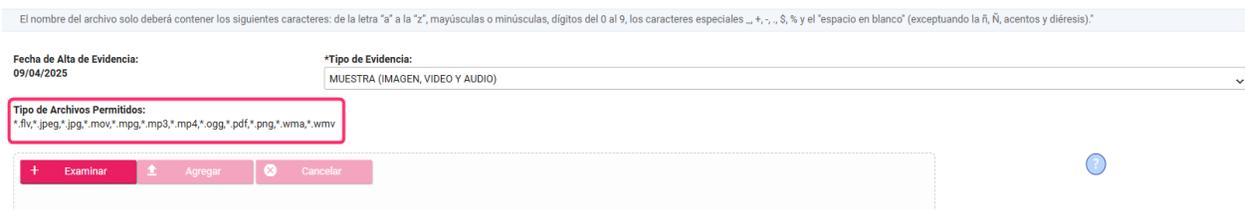


Figura 8.1 Tipo de Evidencia.

Selecciona el botón **Examinar** para ubicar el archivo de la evidencia documento que se desea incorporar.

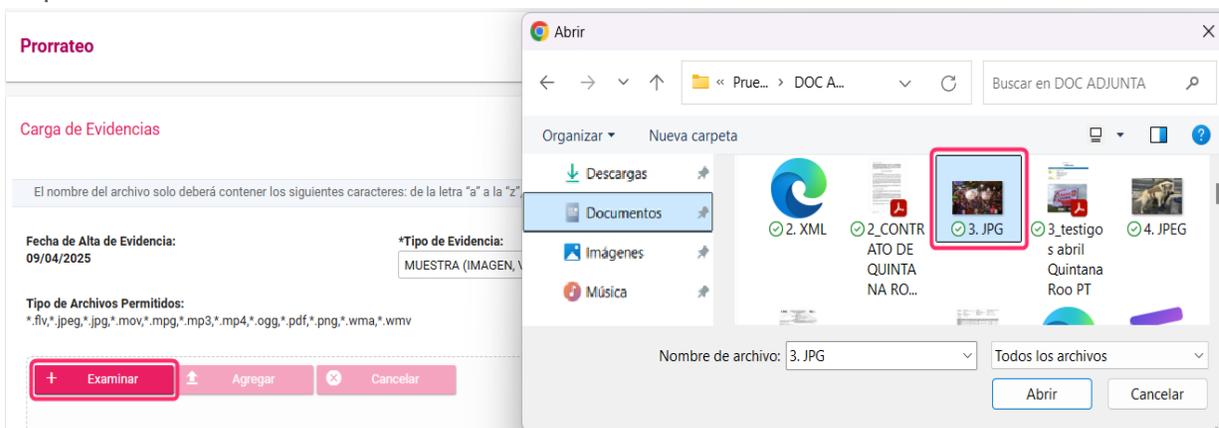


Figura 8.2 Selección de archivo de evidencia.

Una vez agregada la evidencia, se visualizarán las siguientes opciones:

- **Regresar:** El sistema regresará a la plantilla de captura del prorrateo.

- **Archivar Prorrato:** Los prorratos que sean archivados los podrás visualizar en el menú Modifica para su conclusión posterior. Este botón lo verás habilitado cuando hayas agregado al menos una evidencia en este apartado.
- **Ejecutar y Notificar:** Finaliza la captura de prorrato y notifica vía correo electrónico a los beneficiados, efectuando de manera automática el registro contable en las contabilidades antes descritas. Este botón lo verás habilitado cuando hayas agregado al menos una evidencia en este apartado.

**Carga de Evidencias**

El nombre del archivo solo deberá contener los siguientes caracteres: de la letra "a" a la "z", mayúsculas o minúsculas, dígitos del 0 al 9, los caracteres especiales \_ , - , . , % y el "espacio en blanco" (exceptuando la ñ, ñ, acentos y diéresis).\*

Fecha de Alta de Evidencia: 09/04/2025

\*Tipo de Evidencia: MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)

Tipo de Archivos Permitidos: \*.flv\*.jpeg\*.jpg\*.mov\*.mpg\*.mp3\*.mp4\*.ogg\*.pdf\*.png\*.wma\*.wmv

Examinar Agregar Cancelar

Cancelar carga de evidencia

0% 100%  
Porcentaje de almacenamiento

**EVIDENCIAS PRECARGADAS DE REGISTROS CONTABLES**

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Nombre Archivo	Clasificación
Sin registros	

Total de registros: 0 Página 1 de 1

**Tabla de Evidencias**

Total de registros: 1 Página 1 de 1

Acciones	Nombre Archivo	Clasificación
	3.JPG.jpg	MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)

Total de registros: 1 Página 1 de 1

Regresar Archivar Prorrato Ejecutar y Notificar

Figura 8.3 Tabla de Evidencias.

Para concluir presiona **Ejecutar y Notificar**, el sistema mostrará en la parte superior derecha el o los mensajes:

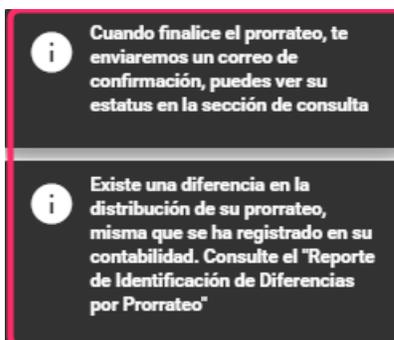
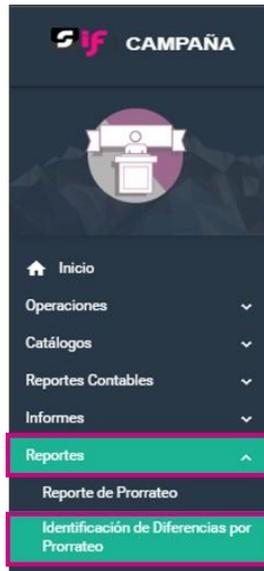


Figura 8.4 Mensajes de confirmación de generación del prorrato.

**Nota:**

Al presentarse diferencia en la distribución del prorrateo, el sistema mostrará el siguiente mensaje: “Existe una diferencia en la distribución de su prorrateo, misma que se ha registrado en su contabilidad. Consulta el *“Reporte de Identificación de Diferencias por Prorrateo”*”.

Puedes consultar las diferencias resultantes por la distribución de prorrateo mediante el reporte de **“Identificación de Diferencias por Prorrateo”**, el cual se tiene disponible en el menú Reportes, a través de una contabilidad de Concentradora o de Candidato de RP.

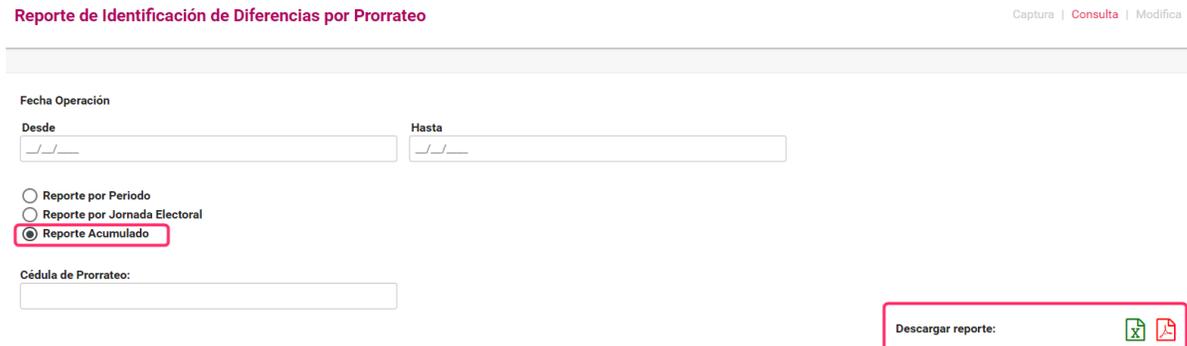


**Figura 9.0 Reporte de Identificación de Diferencias por Prorrateo.**

Para generar este reporte se pueden establecer parámetros de búsqueda como:

- Rangos de fecha **Desde - Hasta** en **Fecha Operación**.
- **Por Periodo, Jornada Electoral o Acumulado**.
- **Por Cédula de Prorrateo**.

Este reporte se puede descargar en formatos Excel y PDF:



**Figura 9.1 Descarga del Reporte de Identificación de Diferencias por Prorrateo.**

El contenido del reporte identifica las cédulas de prorratio que en su distribución no se transfirió el 100% del gasto, mostrando el **Tipo de Prorratio** (de gastos o de aportaciones en especie), el Número de Cédula, el Número de Beneficiados por Cédula, el Monto Total por Cédula, el Monto Asignado y la Diferencia por Prorratio entre lo registrado contra lo transferido.

PROCESO ORDINARIO 2024-2025							
REPORT DE IDENTIFICACIÓN DE DIFERENCIAS POR PRORRATIO							
Concentradora:		COMITE EJECUTIVO ESTATAL					
Ámbito:		LOCAL					
Sujeto Obligado:		PARTIDO					
Cargo:		CONCENTRADORA					
Entidad:		DURANGO					
Fecha de Creación:		09/04/2025 17:52		Usuario Creación: erick.rangel.ext1			
REPORT SOLICITADO CON FECHA DE OPERACIÓN DEL 06/03/2025 AL 28/04/2025							
Tipo Prorratio	Estatus	Número de Cédula	Número de Beneficiados	Total por Cédula (A)	Monto Asignado (B)	Diferencia por Prorratio (A-B)	
PRORRATIO DE APORTACION EN ESPECIE	ACTIVO	2	2	\$13,459.77	\$13,459.76	\$0.01	
PRORRATIO DE GASTOS	ACTIVO	4	3	\$10.00	\$9.98	\$0.02	
PRORRATIO DE GASTOS	CANCELADO	5	7	\$10.00	\$9.98	\$0.02	
PRORRATIO DE GASTOS	ACTIVO	8	2	\$6,275.99	\$6,275.98	\$0.01	
PRORRATIO DE GASTOS	CANCELADO	12	2	\$4,559.99	\$4,559.98	\$0.01	
PRORRATIO DE GASTOS	ACTIVO	21	2	\$1,120.00	\$1,119.98	\$0.02	
PRORRATIO DE APORTACION EN ESPECIE	ACTIVO	21	2	\$4,560.87	\$4,560.86	\$0.01	
PRORRATIO DE APORTACION EN ESPECIE	ACTIVO	22	2	\$5,634.89	\$5,634.88	\$0.01	
PRORRATIO DE GASTOS	ACTIVO	33	4	\$33,740.90	\$33,740.84	\$0.06	
PRORRATIO DE GASTOS	ACTIVO	34	4	\$53,426.89	\$53,426.88	\$0.01	
PRORRATIO DE GASTOS	CANCELADO	45	3	\$4,566.73	\$4,566.72	\$0.01	
PRORRATIO DE GASTOS	CANCELADO	47	3	\$3,460.54	\$3,460.53	\$0.01	
PRORRATIO DE GASTOS	ACTIVO	48	4	\$4,567.89	\$4,567.88	\$0.01	
PRORRATIO DE GASTOS	ACTIVO	49	3	\$13,443.56	\$13,443.54	\$0.02	
PRORRATIO DE GASTOS	ACTIVO	50	3	\$12,730.80	\$12,730.74	\$0.06	
				<b>Total</b>	<b>\$161,568.82</b>	<b>\$161,568.53</b>	<b>\$0.29</b>

Figura 9.2 Vista del Reporte de Identificación de Diferencias por Prorratio.

### 3 Cédula de Prorratio Ejecutada y Notificada

El sistema realiza el registro automático de la parte proporcional del gasto prorratio en cada contabilidad de los candidatos beneficiados, cuya temporalidad se encuentre habilitada para el registro de operaciones contables. Adicionalmente, vía correo electrónico se notifica a los candidatos la información del gasto prorratio. Si al momento de generar una cédula de prorratio, alguna de las contabilidades beneficiadas se encuentra fuera de temporalidad, la operación queda con el estatus de pólizas de prorratio pendientes de registrar ubicado dentro del listado de pólizas de la contabilidad del candidato.

De la creación de una cédula de prorratio, se genera uno de los dos tipos de correos de notificación a los candidatos, dependiendo el estatus del registro.

#### 3.1 Notificación de gasto o aportación efectivamente impactado (dentro de temporalidad)

Estimado usuario: Se le informa que la cuenta concentradora del (Nombre del Partido) de la Campaña (Ordinaria/Extraordinaria), del Comité (Ejecutivo Nacional, Directivo Estatal o Ejecutivo Estatal) de (Estado), le ha efectuado el prorratio, mismo que ya fue registrado en su contabilidad de manera automática.

**Sistema Integral de Fiscalización** **Candidata o Candidato:**

Se le informa que la cuenta concentradora del  PARTIDO de la Campaña Ordinaria del Comité Ejecutivo Estatal de DURANGO, le ha efectuado el prorratio de un gasto, mismo que ya fue registrado en su contabilidad de manera automática.

Información Prorratio:	
Cédula de Prorratio:	8
Nombre Candidato:	GUILLERMO DUQUE DARCY
Clave de Elector:	DQDRGL7311110H004
Entidad:	DURANGO
Candidatura:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Distrito o Ayuntamiento:	6 - SIMON BOLIVAR
Fecha de Operación:	31/03/2025
Concepto del Movimiento:	PANCARTA DE BOULEVAR
ID del Proveedor:	00003
RFC del Proveedor:	ZARAB20409N75
Folio Fiscal:	E8282019-AE66-46F9-AF13-4011C50DFABA
Registros Contables	
Cuenta Contable:	5501040002 PANCARTAS, CENTRALIZADO
Monto Asignado:	\$300.00
Cuenta Contable:	5501060002 BANDERINES, CENTRALIZADO
Monto Asignado:	\$2,837.99
Total Asignado:	\$3,137.99
% Asignado:	50.00 %
Monto total de cédula:	\$6,275.99

Te recordamos que para cualquier duda o aclaración sobre la distribución que se aplicó a este prorratio te comuniquemos directamente con el administrador de la cuenta concentradora.

Figura 10 Ejemplo de notificación con registro realizado.

### 3.2 Notificación de gasto NO impactado (fuera de temporalidad)

Estimado usuario: Se le informa que la cuenta concentradora del (Nombre del Partido) de la Campaña (Ordinaria/Extraordinaria) del Comité (Ejecutivo Nacional, Directivo Estatal o Ejecutivo Estatal) de (Estado), le ha efectuado el prorratio de un gasto, mismo que deberá registrar en sus operaciones contables una vez que se habilite su temporalidad, para lo cual deberá dirigirse al menú registro contable, modificar, y registrar la póliza desde la opción Modifica de la sección **“Pólizas de Prorratio Pendientes de Registrar”**.

**INE** Instituto Nacional Electoral **Sistema Integral de Fiscalización**  
Notificación de Prorratio

**Sistema Integral de Fiscalización** **Candidata o Candidato:**

Se le informa que la cuenta concentradora del  PARTIDO la Campaña Ordinaria del Comité Ejecutivo Nacional de OFICINAS CENTRALES, le ha efectuado el prorratio de un gasto, mismo que deberá registrar en sus operaciones contables una vez que se habilite su temporalidad, para lo cual deberá dirigirse al menú registro contable, modifica y registrar la póliza desde la sección "Pólizas de Prorratio Pendientes de Registrar".

Información Prorratio:	
Cédula de Prorratio:	55
Nombre Candidato:	GUILLERMO DUQUE DARCY
Clave de Elector:	DQDRGL7311110H004
Entidad:	DURANGO
Candidatura:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Distrito o Ayuntamiento:	6 - SIMON BOLIVAR
Fecha de Operación:	13/03/2025
Concepto del Movimiento:	PRORRATIO DE GASTOS INICIO DE CAMPAÑAS
ID del Proveedor:	00001
RFC del Proveedor:	DUOM8009292C5
Folio Fiscal:	
Registros Contables	
Cuenta Contable:	5501130022 OTROS, CENTRALIZADO
Monto Asignado:	\$12,801,935.77
Identificador Otros Gastos:	00007
Descripción Otros Gastos:	AGUA EMBOTELLADA
Total Asignado:	\$12,801,935.77
% Asignado:	16.63 %
Monto total de cédula:	\$76,987,676.78

Te recordamos que para cualquier duda o aclaración sobre la distribución que se aplicó a este prorratio te comuniquemos directamente con el administrador de la cuenta concentradora.

Figura 10.1 Ejemplo de notificación con registro no imputado.

## 4 Imputación manual de pólizas sin registrar por prorateo

Cuando la contabilidad se encuentre con temporalidad para el registro de operaciones contables, ya sea en etapa normal o de corrección, las pólizas de prorateo pendientes de registrar pueden ser registradas por el capturista en la contabilidad del candidato.

Seleccione una de las contabilidades a través del ícono .

Selecciona la operación que deseas trabajar en el ícono de acciones.

Total de registros: 5    Página 1 de 1											
Acciones	ID Contabilidad	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
	2916	C	LOCAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL	DURANGO		CANELAS		LUIS	SIERRA	DIAZ
	3013	C	LOCAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL	DURANGO		GUADALUPE VICTORIA		JORGE	GONZALEZ	GONZALEZ
	3014	C	LOCAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL	DURANGO		DURANGO		GUSTAVO	PRECIADO	COLINS
	3017	C	LOCAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL	DURANGO		SIMON BOLIVAR		GUILLERMO	DUQUE	DARCY
	3007	C	LOCAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL	DURANGO		HIDALGO		CARLOS	CONDE	BINGLE

Total de registros: 5    Página 1 de 1

Figura 11.0 Selección de la contabilidad del Candidato.

Al seleccionar una contabilidad del candidato beneficiado, se presentará un mensaje con la leyenda siguiente:



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN



Sistema Integral de Fiscalización

Se te recuerda que cuentas con pólizas pendientes de registrar derivadas de las cédulas de prorateo.

Para registrarlas ingresa al módulo de "Operaciones" en la opción "Modificar" del menú de tareas, una vez que tengas habilitada la temporalidad para la captura de operaciones.

Figura 11.1 Aviso de pólizas sin registrar.

Del menú Modifica, localiza la sección de **"Pólizas de Prorateo Pendientes de Registrar"** y presiona el ícono de la columna acciones .

Pólizas de Prorrateo Pendientes de Registrar

Total de Pólizas: 4    Página 1 de 1									
Acciones	Folio de la Cedula	Periodo de la Póliza	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono
	55	1	NORMAL	DIARIO	13-03-2025	07-04-2025 23:04:36	PRORRATEO DE G...	\$12,801,935.77	\$12,801,935.77
	22	1	NORMAL	DIARIO	06-03-2025	07-04-2025 13:27:58	APORTACIÓN MIL...	\$2,817.44	\$2,817.44
	52	1	NORMAL	DIARIO	12-03-2025	07-04-2025 22:40:22	PRORRATEO DE P...	\$563.07	\$563.07
	53	1	NORMAL	DIARIO	06-03-2025	07-04-2025 22:48:57	PRORRATEO DE G...	\$164,249.61	\$164,249.61

Total de Pólizas: 4    Página 1 de 1

Figura 11.2 Sección Pólizas de Prorrateo Pendientes de Registrar.

Se mostrará la siguiente ventana emergente de confirmación, en la que debes elegir:

- El Periodo de operación,
- Tipo de póliza, y
- Fecha de la operación, según la etapa de temporalidad en la que se realiza la modificación.

**Confirmación**

Elige el tipo de póliza para imputar el prorrateo.

\*Periodo de operación:

\*Tipo de póliza:

\*Fecha de la operación:

Figura 11.3 Imputación de prorrateos.

Presiona **Aceptar** para que el sistema valide los datos y registre la póliza en la contabilidad del candidato y el sistema mostrará un mensaje emergente con el número de folio que fue asignado.

Pólizas

1 Se ha creado la póliza correctamente. Folio: 10

Total de Pólizas: 24    Página 1 de 3													
Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Folio Hoja Membresada	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono

Figura 11.4 Confirmación de la imputación de prorrateos.

## 5 Consulta

Selecciona el menú Consulta, el cual cuenta con las siguientes secciones:

### 5.1 Cédulas de Prorrateo Generadas

Al seleccionar el apartado de cédulas de prorrateo generadas, el sistema mostrará las cédulas que fueron registradas las cuales cuentan con las siguientes acciones:

Evidencia	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estado	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
	50	DIVERSOS GASTOS	ACTIVO	07/04/2025	07/04/2025	\$12,730.80		erick.rangel.ext1
	49	PUBLICACIONES EN REV...	ACTIVO	04/04/2025	07/04/2025	\$13,443.96		erick.rangel.ext1
	48	GASTOS RELACIONADOS ...	ACTIVO	07/04/2025	07/04/2025	\$4,567.89		erick.rangel.ext1
	47	RECONOCIMIENTO DEL G...	ACTIVO	02/04/2025	07/04/2025	\$3,460.54		erick.rangel.ext1
	46	ATENCIÓN AL REPORTE ...	ACTIVO	07/04/2025	07/04/2025	\$4,567.12		erick.rangel.ext1
	45	GASTOS RELACIONADOS ...	ACTIVO	07/04/2025	07/04/2025	\$4,566.73		erick.rangel.ext1
	44	OTROS GASTOS DE EVEN...	ACTIVO	07/04/2025	07/04/2025	\$5,673.24		erick.rangel.ext1
	43	CASA DE CMAÑA POR ...	ACTIVO	03/04/2025	07/04/2025	\$3,540.76		erick.rangel.ext1
	42	CASAS DE CAMPAÑA	ACTIVO	03/04/2025	07/04/2025	\$35,679.80		erick.rangel.ext1
	34	PROPAGANDA	ACTIVO	04/04/2025	04/04/2025	\$53,426.89		erick.rangel.ext1

Figura 12.0 Consulta de cédulas.

El ícono de  que se localiza en la columna de Evidencia, permite consultar la evidencia correspondiente a la cédula de prorrateo. Adicionalmente, podrás consultar en el mismo plano las evidencias adjuntas a la cédula sin la necesidad de realizar la descarga de estas; solo requieres desplazarte mediante las flechas Anterior y Siguiente.

Nombre Archivo Evidencia	Tipo de Evidencia	Fecha de Alta	Tamaño de Evidencia	Estado	Fecha en que se dejó sin efecto	Descarga
Dictamen INE.pdf	CONTRATOS	21/03/2023	97.34 KB	Activa		
327567ac-9851-4634-93d2-fef581539f74.xml	XSL	21/03/2023	5.17 KB	Activa		
chique.jpg	CHIQUE	21/03/2023	42.94 KB	Activa		
PDF.pdf	AVISO DE CONTRATACION	21/03/2023	97.0 KB	Activa		

Descargar Todo



Figura 12.1 Consulta de evidencia.

Para realizar la descarga múltiple de cédulas de prorrato, podrás seleccionar el recuadro  que se localiza del lado izquierdo de la columna Evidencia, el cual permitirá la descarga de las cédulas de prorrato generadas mismo que al seleccionarlo te habilitará el botón denominado **Descargar Selección**.

Prorrato Captura | Consulta | Modifica

**Cédulas de Prorrato Generadas**

Total de registros: 19    Página 2 de 2    << < 1 2 > >> 10

Evidencia	No. Cédula de Prorrato	Descripción de la Cédula de Prorrato	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
<input type="checkbox"/>	42	CASAS DE CAMPAÑA	ACTIVO	03/04/2025	07/04/2025	\$35,679.80		erick.rangel.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>	43	CASA DE CMAÑA POR ...	ACTIVO	03/04/2025	07/04/2025	\$3,540.76		erick.rangel.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>	44	OTROS GASTOS DE EVEN...	ACTIVO	07/04/2025	07/04/2025	\$5,673.24		erick.rangel.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>	45	GASTOS RELACIONADOS ...	ACTIVO	07/04/2025	07/04/2025	\$4,566.73		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	46	ATENCIÓN AL REPORTE ...	ACTIVO	07/04/2025	07/04/2025	\$4,567.12		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	47	RECONOCIMIENTO DEL G...	ACTIVO	02/04/2025	07/04/2025	\$3,460.54		erick.rangel.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>	48	GASTOS RELACIONADOS ...	ACTIVO	07/04/2025	07/04/2025	\$4,567.89		erick.rangel.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>	49	PUBLICACIONES EN REV...	ACTIVO	04/04/2025	07/04/2025	\$13,443.56		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	50	DIVERSOS GASTOS	ACTIVO	07/04/2025	07/04/2025	\$12,730.80		erick.rangel.ext1

Total de registros: 19    Página 2 de 2    << < 1 2 > >> 10

**Descargar Selección**

**Figura 12.2 Descarga de cédulas.**

El sistema automáticamente te descargará una carpeta comprimida .zip la cual contiene los archivos de cada una de las cédulas seleccionadas con el detalle del prorrato.

Nuevo Ordenar Ver Extraer todo Detalles

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido	Tamaño	Relación	Fecha de modificación
CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_43	Hoja de cálculo de Micros...	3 KB	No	9 KB	74%	10/04/2025 03:08 p. m.
CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_44	Hoja de cálculo de Micros...	3 KB	No	9 KB	73%	10/04/2025 03:08 p. m.
CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_45	Hoja de cálculo de Micros...	3 KB	No	9 KB	74%	10/04/2025 03:08 p. m.
CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_48	Hoja de cálculo de Micros...	3 KB	No	9 KB	73%	10/04/2025 03:08 p. m.
CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_49	Hoja de cálculo de Micros...	3 KB	No	9 KB	74%	10/04/2025 03:08 p. m.

**Figura 12.3 Consulta de la carpeta comprimida con detalle de prorrato.**

En la columna Detalles se presentan dos íconos , que permiten ver el detalle por Cédula de Prorrato ya sea en formato PDF o en Excel.

**CONSULTA DETALLES DE PRORRATEO**

**Número de Cédula:** 242  
**Sujeto Obligado:** PARTIDO  
**Concentradora:** OFICINAS CENTRALES  
**Estatus / Póliza de registro en la contabilidad:** ACTIVO/ DR 13

**Fecha de Registro:** 27/02/24  
**Estatus / Póliza de cancelación en la contabilidad:**

**Fecha de Cancelación:**  
**Folio Fiscal:**  
**ID Proveedor:** 00025  
**RFC Proveedor:** OÑO120726RX3  
**Total de Cédula:** \$48,656.51

Tipo de Candidatura	Nombre del Candidato / Id	Entidad	Distrito / Municipio / Localidad	Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Topo de Campaña	Porcentaje Asignado	Monto Asignado	Estatus / Periodo/ Póliza	Estatus / Póliza Cancelación	Total
PRESENCIA DE LA REPUBLICA	RODOLFO SALCEDO LOPEZ / 1533	NACIONAL		5507150002	ESPECTACULARES DE PANTALLAS DIGITALES. CENTRALIZADO	\$252,525,252	15.00%	\$7,298.47	REGISTRADA2/DR6		\$7,298.47
SENADURÍA FEDERAL MR	DEREK REGÍNEZ / 1792	BAJA CALIFORNIA		5507150002	ESPECTACULARES DE PANTALLAS DIGITALES. CENTRALIZADO	\$57,275,257	35.00%	\$17,029.77	PENDIENTE/1		\$17,029.77
DIPUTACIÓN FEDERAL MR	VERONI NINO NINO / 1374	NAYARIT	SANTIAGO IXCUINTLA	5507150002	ESPECTACULARES DE PANTALLAS DIGITALES. CENTRALIZADO	\$688,371	25.00%	\$12,164.12	PENDIENTE/1		\$12,164.12
PRESIDENTE MUNICIPAL	YAZMIN SANCHEZ SOTO / 1240	NAYARIT	AHUACATLAN	5507150002	ESPECTACULARES DE PANTALLAS DIGITALES. CENTRALIZADO	\$688,371	25.00%	\$12,164.12	PENDIENTE/1		\$12,164.12

**Figura 12.4 Consulta del detalle de prorrato en formato PDF.**



Para realizar la descarga múltiple de cédulas de prorratesos archivados, podrás seleccionar el recuadro  que se localiza del lado izquierdo de la columna Evidencia, el cual permitirá la descarga de la información que fue capturada, mostrando el detalle de prorrateso, mismo que al seleccionarlo te habilitará el botón denominado **Descargar Selección**.

Evidencia	Folio de Prorrateso Archivado	Descripción de la Cédula de Prorrateso	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
<input type="checkbox"/>	2	PRUEBA 2	PENDIENTE	30/03/2025	31/03/2025	\$350.00		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	4	PINTA DE BARDAS	PENDIENTE	30/03/2025	31/03/2025	\$1,250.00		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	5	HOJA MEMBRETADA	PENDIENTE	02/04/2025	02/04/2025	\$300.00		erick.rangel.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ESPECTACULAR	PENDIENTE	02/04/2025	02/04/2025	\$1,400.00		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	8	UNA PRUEBA	PENDIENTE	01/04/2025	02/04/2025	\$100.00		erick.rangel.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>	9	AWFDS	PENDIENTE	02/04/2025	02/04/2025	\$10.00		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	13	PINTA DE BARDAS Y VO...	PENDIENTE	03/04/2025	03/04/2025	\$4,125.28		erick.rangel.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>	15	SAX	PENDIENTE	03/04/2025	03/04/2025	\$10.00		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	23	PRORRATEO SIF 040425	PENDIENTE	04/04/2025	04/04/2025	\$100.00		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	35	GASTOS VINCULADOS AL...	PENDIENTE	07/04/2025	07/04/2025	\$19,860.23		erick.rangel.ext1

Total de registros: 20    Página 1 de 2    **Descargar Selección**

**Figura 13.2 Descarga de Prorrateso archivado.**

El sistema automáticamente te descargará una carpeta comprimida .zip la cual contiene los archivos del detalle de cada uno de los prorratesos que fueron archivados.

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido ...	Tamaño	Relación	Fecha de m...
CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRA...	Hoja de cálculo de Micros...	3 KB	No	10 KB	74%	10/04/2025
CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRA...	Hoja de cálculo de Micros...	3 KB	No	9 KB	74%	10/04/2025
CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRA...	Hoja de cálculo de Micros...	3 KB	No	9 KB	73%	10/04/2025

**Figura 13.3 Carpeta comprimida con archivos en Excel.**

En la columna Detalles cuenta con dos íconos , permiten ver el detalle por cédula de prorrateso ya sea en formato PDF o en Excel.

Evidencia	Folio de Prorrateso Archivado	Descripción de la Cédula de Prorrateso	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
<input type="checkbox"/>	2	PRUEBA 2	PENDIENTE	30/03/2025	31/03/2025	\$350.00		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	4	PINTA DE BARDAS	PENDIENTE	30/03/2025	31/03/2025	\$1,250.00		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	5	HOJA MEMBRETADA	PENDIENTE	02/04/2025	02/04/2025	\$300.00		erick.rangel.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ESPECTACULAR	PENDIENTE	02/04/2025	02/04/2025	\$1,400.00		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	8	UNA PRUEBA	PENDIENTE	01/04/2025	02/04/2025	\$100.00		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	9	AWFDS	PENDIENTE	02/04/2025	02/04/2025	\$10.00		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	13	PINTA DE BARDAS Y VO...	PENDIENTE	03/04/2025	03/04/2025	\$4,125.28		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	15	SAX	PENDIENTE	03/04/2025	03/04/2025	\$10.00		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	23	PRORRATEO SIF 040425	PENDIENTE	04/04/2025	04/04/2025	\$100.00		erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>	35	GASTOS VINCULADOS AL...	PENDIENTE	07/04/2025	07/04/2025	\$19,860.23		erick.rangel.ext1

Total de registros: 20    Página 1 de 2

**Figura 13.4 Detalles de Cédula de Prorrateso archivada.**

## 6 Modifica

Este menú de tareas se encuentra dividido en dos secciones las cuales son:

- **Cédulas de Prorrateo Generadas / Cédulas de Prorrateo de Aportaciones en Especie Generadas**, en donde podrás realizar las acciones de cancelar y duplicar la cédula de prorrateo, así como el agregar evidencia, después de que fue generada y modificarla para dejar sin efecto alguna evidencia cargada en las cédulas generadas.
- **Prorrateos Archivados / Prorrateos de Aportaciones en Especie Archivados**, permitirá eliminar por completo el prorrateo que fue archivado o en su caso retomar el prorrateo para finalizarlo.

### 6.1 Cédulas de Prorrateo Generadas

Se muestra un listado de las cédulas registradas con las siguientes acciones:

- **Cancelar Prorrateo**, se cancelará automáticamente el gasto prorrateado.
- **Duplicar Prorrateo**, te reubicará en la plantilla de captura con los datos precargados, datos que son idénticos a los de la cédula que fue duplicada.
- **Agregar Evidencia**, permitirá la incorporación de nuevas evidencias.
- **Modificar Evidencia**, puedes dejar sin efecto la evidencia que adjuntaste.

Acciones	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Usuario
 Cancelar Prorrateo	4	OTRA PRUEBA	ACTIVO	02-04-2025	02/04/2025	\$10.00	erick.rangel.ext1
 Duplicar prorrateo	5	SDCF	ACTIVO	03-04-2025	03/04/2025	\$10.00	erick.rangel.ext1
 Agregar Evidencia	7	FLUJO BASICO	ACTIVO	31-03-2025	03/04/2025	\$550.00	erick.rangel.ext1
 Modificar Evidencia	8	PANCARTA DE BOULEVAR	ACTIVO	31-03-2025	03/04/2025	\$6,275.99	erick.rangel.ext1

Figura 14.0 Columna Acciones en la opción Modifica.

#### 6.1.1 Cancelar Prorrateo

En la ventana emergente selecciona la opción **Cancelar Prorrateo**.

Acciones	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Usuario
 Cancelar Prorrateo	4	OTRA PRUEBA	ACTIVO	02-04-2025	02/04/2025	\$10.00	erick.rangel.ext1
 Duplicar prorrateo	5	SDCF	ACTIVO	03-04-2025	03/04/2025	\$10.00	erick.rangel.ext1
 Agregar Evidencia	7	FLUJO BASICO	ACTIVO	31-03-2025	03/04/2025	\$550.00	erick.rangel.ext1
 Modificar Evidencia	8	PANCARTA DE BOULEVAR	ACTIVO	31-03-2025	03/04/2025	\$6,275.99	erick.rangel.ext1

Figura 14.1 Opción Cancelar Prorrateo.

Confirma que estás seguro de cancelar el prorrateo para guardar los cambios.

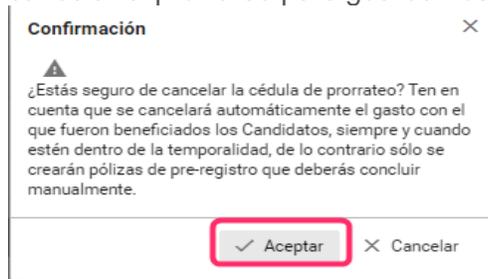


Figura 14.2 Confirmación de cancelación de cédula de prorrateo.

Después de haber aceptado la cancelación de la cédula el sistema te mostrará el siguiente mensaje:

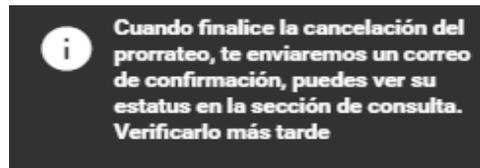


Figura 14.3 Mensaje de confirmación de cancelación.

El estatus de la Cédula cambiará a Cancelado.

Prorrateo Captura | Consulta | Modifica

▼ Cédulas de Prorrateo Generadas

Total de registros: 20    Página 1 de 2

Acciones	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Usuario
	4	OTRA PRUEBA	CANCELADO	02-04-2025	02/04/2025	\$10.00	erick.rangel.ext1
	5	SDCF	ACTIVO	03-04-2025	03/04/2025	\$10.00	erick.rangel.ext1
	7	FLUJO BASICO	ACTIVO	31-03-2025	03/04/2025	\$550.00	erick.rangel.ext1
	8	PANICARTA DE BOULEVAR	ACTIVO	31-03-2025	03/04/2025	\$6,275.99	erick.rangel.ext1

Figura 14.4 Estatus del prorrateo cancelado.

## 6.1.2 Duplicar Prorrateo

Al seleccionar la opción **Duplicar Prorrateo**, el sistema te reubica en la plantilla de captura con los datos precargados de la cédula de prorrateo duplicada, con excepción del folio fiscal y su evidencia.

Prorrateo Captura | Consulta | Modifica

▼ Cédulas de Prorrateo Generadas

Total de registros: 20    Página 2 de 2

Acciones	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Usuario
	42	CASAS DE CAMPAÑA	ACTIVO	03-04-2025	07/04/2025	\$35,679.80	erick.rangel.ext1
<ul style="list-style-type: none"> <li> Cancelar Prorrateo</li> <li style="border: 2px solid red;"> Duplicar prorrateo</li> <li> Agregar Evidencia</li> <li> Modificar Evidencia</li> </ul>	43	CASA DE CAMPAÑA POR...	ACTIVO	03-04-2025	07/04/2025	\$3,540.76	erick.rangel.ext1
	44	OTROS GASTOS DE EVEN...	ACTIVO	07-04-2025	07/04/2025	\$5,673.24	erick.rangel.ext1
	45	GASTOS RELACIONADOS ...	ACTIVO	07-04-2025	07/04/2025	\$4,566.73	erick.rangel.ext1
	46	ATENCIÓN AL REPORTE ...	ACTIVO	07-04-2025	07/04/2025	\$4,567.12	erick.rangel.ext1
	47	RECONOCIMIENTO DEL G...	ACTIVO	02-04-2025	07/04/2025	\$3,490.54	erick.rangel.ext1
	48	GASTOS RELACIONADOS ...	ACTIVO	07-04-2025	07/04/2025	\$4,567.89	erick.rangel.ext1
	49	PUBLICACIONES EN REV...	ACTIVO	04-04-2025	07/04/2025	\$13,443.56	erick.rangel.ext1
	50	DIVERSOS GASTOS	ACTIVO	07-04-2025	07/04/2025	\$12,730.80	erick.rangel.ext1
	58	GASTOS DE PROPAGANDA	ACTIVO	10-04-2025	10/04/2025	\$3,805.82	erick.rangel.ext1

Figura 14.5 Opción Duplicado de cédula de prorrateo.

Prorrateo Captura | Consulta | Modifica

**Duplicar prorrateo: 42**

**Datos Generales**

\*Fecha de Operación: 03/04/2025      Fecha de Registro: 10/04/2025      Folio Fiscal:

\*Descripción del Movimiento:  
CASAS DE CAMPAÑA

284 caracteres restantes.

\*Proveedor:

> Registros Contables  
> Opciones de Distribución  
> Selección de Candidatos

Figura 14.6 Duplicado de cédula de prorrateo.

### 6.1.3 Agregar Evidencia adicional

A través de esta acción al ingresar a la contabilidad de la Concentradora o Candidato de RP, el sistema permitirá adjuntar evidencia adicional después de la creación de la cédula de prorrateo, misma que será visualizada de forma automática en la contabilidad de los candidatos beneficiados de la cédula de prorrateo.

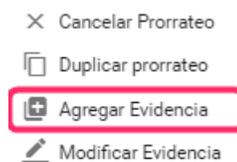


Figura 14.7 Opción de Agregar Evidencia a la cédula de prorrateo.

Selecciona Aceptar, para adjuntar la evidencia deseada.

**Cargar Evidencias** ×

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 10/04/2025      \*Tipo de Evidencia: MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)

Tipo de archivos permitidos:  
\*.flc\*.jpeg\*.jpg\*.mov\*.mpg\*.mp3\*.mp4\*.ogg\*.pdf\*.png\*.wma\*.wmv

0% 100%  
Porcentaje de almacenamiento: 1%

Tabla de Evidencias		
Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10		
Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
13_OGG.ogg	MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)	<input type="button" value="D"/>

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Figura 14.8 Sección para agregar Evidencia adicional.

## 6.1.4 Modificar Evidencia

En esta acción al ingresar con la cuenta de la Concentradora o Candidato de RP, el sistema permitirá dejar sin efecto la evidencia, misma acción que será impactada en la contabilidad de los candidatos beneficiados de la cédula de prorroteo.

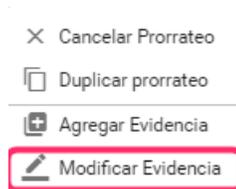


Figura 14.9 Opción Modificar Evidencia.

Selecciona **Modificar Evidencia**, para dejar sin efecto la evidencia deseada; posterior a esta acción el sistema emitirá un mensaje de confirmación indicando que la evidencia fue dejada sin efecto.

Recuerda que debe existir al menos una evidencia activa en la cédula de prorroteo.

Modificar Evidencias

\*Tipo de Evidencia:

Tabla de Evidencias					
Total de registros: 10    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10					
Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus	
13. OGG.ogg	OTRAS EVIDENCIAS	10-04-2025 16:25:27		✕	
sin_efecto_14_XLS.xls	OTRAS EVIDENCIAS	10-04-2025 16:25:27	10-04-2025 17:57:43	Sin efecto	
sin_efecto_9_MP4.mp4	OTRAS EVIDENCIAS	10-04-2025 16:25:27	10-04-2025 17:44:56	Sin efecto	
2. XML.xml	XML	10-04-2025 16:25:27		✕	
3. JPG.jpg	MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)	10-04-2025 16:25:27		✕	
CONTRATO.PDF	CONTRATOS	10-04-2025 17:57:16		✕	
CONTRATO.PDF	AVISO DE CONTRATACION	10-04-2025 17:57:16		✕	
10_EVIDENCIA 2.jpg	MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)	10-04-2025 17:57:16		✕	
11. WMV.wmv	MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)	10-04-2025 17:57:16		✕	
10. MOV.mov	MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)	10-04-2025 17:57:16		✕	

Total de registros: 10    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Figura 14.10 Sección Modificar Evidencia.

## 6.2 Prorrodeos Archivados

Al seleccionar la sección de **Prorrodeos Archivados**, el sistema desplegará una lista de todos los prorrodeos archivados, la cual cuenta con las siguientes acciones:

Prorrateos Archivados							
Total de registros: 20    Página 1 de 2    < > 1 2 > >   10							
Acciones	Folio de Prorrateo Archivado	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Usuario
	2	PRUEBA 2	PENDIENTE	30/03/2025	31/03/2025	\$350.00	erick.rangel.ext1
	4	PINTA DE BARDAS	PENDIENTE	30/03/2025	31/03/2025	\$1,250.00	erick.rangel.ext1
	5	HOJA MEMBRETADA	PENDIENTE	02/04/2025	02/04/2025	\$300.00	erick.rangel.ext1
	6	ESPECTACULAR	PENDIENTE	02/04/2025	02/04/2025	\$1,400.00	erick.rangel.ext1
	7	PRUEBA	PENDIENTE	01/04/2025	02/04/2025	\$100.00	erick.rangel.ext1
	8	DS	PENDIENTE	02/04/2025	02/04/2025	\$10.00	erick.rangel.ext1
	13	A DE BARDAS Y VO...	PENDIENTE	03/04/2025	03/04/2025	\$4,125.28	erick.rangel.ext1

Figura 15.0 Prorrateos archivados.

### 6.2.1 Eliminar Prorrateo Archivado

Al seleccionar la opción de **Eliminar Prorrateo Archivado**, el sistema envía la siguiente alerta:

**Confirmación** ✕

¿Está seguro que desea eliminar el Prorrateo Archivado?

---

Figura 15.1 Mensaje de confirmación para eliminar un Prorrateo Archivado.

Al dar clic en el botón de **Aceptar**, el sistema te envía el siguiente mensaje:



Figura 15.2 Mensaje de confirmación.

### 6.2.2 Trabajar Prorrateo Archivado

Al seleccionar **Trabajar prorrateo archivado**, el sistema te dirige a la plantilla de captura para concluir la cédula de prorrateo.

**Prorrateo** Captura | Consulta | Modifica

---

Trabajar prorrateo archivado
✕

**Datos Generales**

\*Fecha de Operación:     Fecha de Registro:     Folio Fiscal:

\*Descripción del Movimiento:

287 caracteres restantes.

\*Proveedor:

> Registros Contables

> Opciones de Distribución

> Selección de Candidatos

Figura 15.3 Trabajando un prorrateo archivado.

### 6.2.3 Agregar Evidencia

Al seleccionar esta opción, podrás agregar evidencia adicional a la archivada previamente en la captura de la cédula de prorrateo.

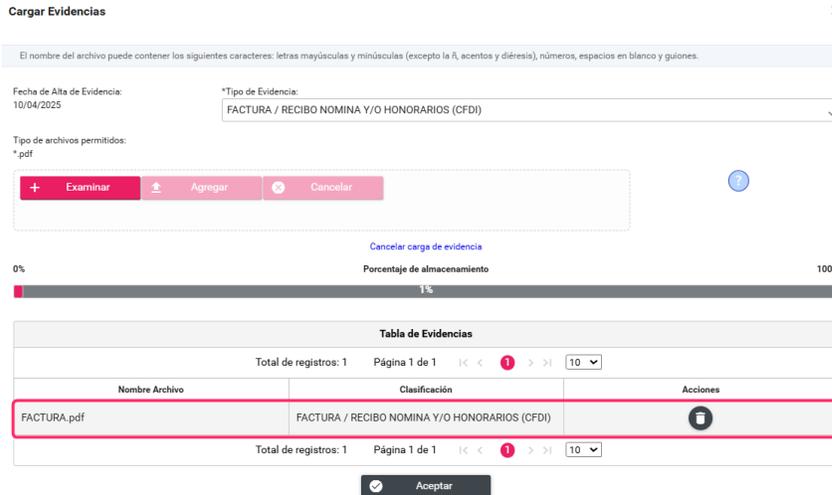


Figura 15.4 Agregar evidencia a un Prorrateo archivado.

### 6.2.4 Eliminar Evidencia

Al seleccionar esta opción podrás identificar la evidencia que deseas eliminar en el prorrateo archivado.



Figura 15.5 Modificar evidencias a un Prorrateo archivado.

Una vez que selecciones el ícono de bote de basura, se mostrará un mensaje para confirmar eliminar la evidencia.

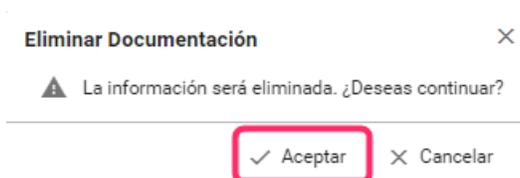


Figura 15.6 Mensaje de confirmación.

## 7 Descarga de Pólizas de Prorrateo

Selecciona la contabilidad de la Concentradora que fue asignada previamente para trabajar en ella (Nacional, Estatal Local o Estatal Federal) o en su caso la contabilidad del Candidato de RP y da clic en el ícono de acciones .

Búsqueda de operaciones:

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: SELECCIONA      Tipo de Candidatura: CONCENTRADORA      Entidad: SELECCIONA

> Búsqueda Avanzada

Buscar

Selecciona la operación que deseas trabajar en el ícono de acciones.

Acciones	ID Contabilidad <sup>1</sup>	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s) <sup>1</sup>	Primer apellido <sup>1</sup>	Segundo apellido <sup>1</sup>
	3086	C	LOCAL	CONCENTRADORA	DURANGO						
	2975	C	LOCAL	CONCENTRADORA	TLAXCALA						
	2976	C	LOCAL	CONCENTRADORA	VERACRUZ						
	3087	C	LOCAL	CONCENTRADORA	CHIHUAHUA						
	3147	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	OFICINAS CENTRALES						

Total de registros: 5      Página 1 de 1      << < > >> 10

Figura 16.0 Selección de contabilidad.

Del menú Operaciones, selecciona el submenú Registro Contable.



Figura 16.1 Submenú Registro Contable.

Al ingresar a la opción Consulta de este submenú **Registro Contable**, el sistema muestra las pólizas que fueron capturadas, así como las que fueron generadas automáticamente por la creación de una cédula de prorrateo.

Para identificar aquellas pólizas que fueron generadas automáticamente por el sistema, en la columna Origen del registro, deberá contener la palabra **PRORRATEO O PRORRATEO DE APORTACIÓN EN ESPECIE**, como se muestra en la siguiente imagen:

Total de Pólizas: 24    Página 2 de 3    < < 1 2 3 > > 10

<input type="checkbox"/>	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza T <sub>1</sub>	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación T <sub>1</sub>	Fecha de registro T <sub>2</sub>	Descripción póliza T <sub>2</sub>	Total cargo	Total abono	Cédula de Promesas T <sub>1</sub>	Aviso de Contratación	Hoja Membretada	Origen del registro	Usuario
<input checked="" type="checkbox"/>			4	1	CORRECCION	DIARIO	03-04-2025	07-04-2025 13:13:68	APORTACIÓN MIL...	\$0.00	\$0.00	21	SI	NO	PRORRATEO DE APORTACIÓN EN ESPECIE	erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>			3	1	CORRECCION	DIARIO	03-04-2025	07-04-2025 12:56:57	CASA DE CMAPA...	\$3,540.76	\$3,540.76	43	NO	NO	PRORRATEO	erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>			2	1	CORRECCION	DIARIO	03-04-2025	07-04-2025 12:46:56	CASAS DE CAMP...	\$0.00	\$0.00	42	NO	NO	PRORRATEO	erick.rangel.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>			1	1	CORRECCION	DIARIO	04-04-2025	04-04-2025 19:15:40	PROPAGANDA	\$0.00	\$0.00	34	NO	NO	PRORRATEO	erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>			9	1	NORMAL	DIARIO	04-04-2025	04-04-2025 18:10:37	PANORAMICOS Y ...	\$0.00	\$0.00	33	SI	SI	PRORRATEO	erick.rangel.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>			8	1	NORMAL	DIARIO	04-04-2025	04-04-2025 11:15:07	ES UNA CEDULA ...	\$0.00	\$0.00	22	NO	SI	PRORRATEO	erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>			7	1	NORMAL	DIARIO	04-04-2025	04-04-2025 09:25:43	JKK	\$0.00	\$0.00	21	NO	SI	PRORRATEO	erick.rangel.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>			6	1	NORMAL	DIARIO	03-04-2025	03-04-2025 21:02:28	APORTACIÓN MIL...	\$13,459.77	\$13,459.77	2	NO	NO	PRORRATEO DE APORTACIÓN EN ESPECIE	erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>			5	1	NORMAL	DIARIO	03-04-2025	03-04-2025 17:00:16	ESPECTACULARE...	\$4,559.99	\$4,559.99	12	NO	SI	PRORRATEO	erick.rangel.ext1
<input type="checkbox"/>			4	1	NORMAL	DIARIO	03-04-2025	03-04-2025 16:46:12	PANCARTAS Y VO...	\$0.00	\$0.00	10	NO	NO	PRORRATEO	erick.rangel.ext1

Figura 16.2 Origen del registro.

Para realizar una descarga múltiple de varias pólizas de prorrato podrás seleccionar el recuadro  que se localiza del lado izquierdo de la columna evidencia, el cual permitirá la descarga de las pólizas seleccionadas, mismo que al seleccionarlo te habilitará el botón denominado **Descargar**.

El sistema automáticamente te descargará una carpeta comprimida .zip la cual contiene los archivos de cada una de las pólizas que fueron seleccionadas.

Ordenar ▾ Ver ▾ Extraer todo ... Detalles

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido ...	Tamaño	Relación	Fecha de m...
CAMLOC_PRI_CONL_DGO_CORR_D...	Documento Adobe Acrob...	39 KB	No	56 KB	30%	10/04/2025
CAMLOC_PRI_CONL_DGO_CORR_D...	Documento Adobe Acrob...	39 KB	No	56 KB	30%	10/04/2025
CAMLOC_PRI_CONL_DGO_N_DR_P1...	Documento Adobe Acrob...	40 KB	No	56 KB	30%	10/04/2025
CAMLOC_PRI_CONL_DGO_N_DR_P1...	Documento Adobe Acrob...	39 KB	No	56 KB	31%	10/04/2025

Figura 16.3 Descarga de póliza.

En la visualización de la póliza podrás observar el registro contable automático que se generó por la creación de la cédula de prorrato.



PERIODO DE OPERACIÓN:1  
NÚMERO DE PÓLIZA:1  
TIPO DE PÓLIZA:CORRECCION  
SUBTIPO DE PÓLIZA:DIARIO  
NÚMERO DE OFICIO DE ERRORES Y  
OMISIONES:INE/UTF/DA/27462/2025  
CÉDULA DE PRORRATEO:34  
DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA:PROPAGANDA

ÁMBITO:LOCAL  
SUJETO OBLIGADO:PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
CARGO:CONCENTRADORA  
ENTIDAD:DURANGO  
PROCESO:CAMPAÑA ORDINARIA 2024-2025  
CONTABILIDAD:3086



FECHA Y HORA DE REGISTRO:04/04/2025 19:15 hrs.  
FECHA DE OPERACIÓN:04/04/2025  
ORIGEN DEL REGISTRO:PRORRATEO  
FECHA DE OFICIO:01/04/2025  
TOTAL CARGO:\$ 0.00  
TOTAL ABONO:\$ 0.00

NUM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO	NÚMERO DE OBSERVACIÓN
5502130021	EVENTOS POLITICOS. PROPAGANDA DEL EVENTO (CONVOCATORIA- INVITACIONES), CENTRALIZADO	PROPAGANDA	-\$ 53,426.89	\$ 0.00	1
IDENTIFICADOR: 1		NOMBRE DEL EVENTO: CONCIERTO			
5509010000	DIFERENCIA POR PRORRATEO	PROPAGANDA	\$ 0.01	\$ 0.00	1
5604100006	EGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LA CONCENTRADORA ESTATAL LOCAL A LOS CANDIDATOS LOCALES EN ESPECIE	PROPAGANDA	\$ 53,426.88	\$ 0.00	1

RELACIÓN DE EVIDENCIA ADJUNTA					
NOMBRE DEL ARCHIVO	CLASIFICACIÓN	FECHA ALTA	FECHA EN QUE SE DEJÓ SIN EFECTO	ESTATUS	
SOLC8501168T6_Factura_171_AD BBDC97-B55B-469B-9893- F8E46985FDBE.xml	XML	04-04-2025 19:15:40		Activa	
SOLC8501168T6_Factura_171_AD BBDC97-B55B-469B-9893- F8E46985FDBE.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	04-04-2025 19:15:40		Activa	

Figura 16.4 Vista de la póliza.