

Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Guía para el Prorrateo en Campaña

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
1 GENERAR PRORRATEO	4
1.1 CONSIDERACIONES GENERALES	4
1.2 INICIO DE SESIÓN	4
1.2.1 SELECCIÓN DE LA CONTABILIDAD	5
2 CAPTURAR	6
2.1 DATOS GENERALES	7
2.2 REGISTROS CONTABLES	9
2.2.1 HOJA MEMBRETADA	11
2.3 OPCIONES DE DISTRIBUCIÓN	13
2.4 SELECCIÓN DE CANDIDATOS	14
2.5 CARGA DE EVIDENCIA	16
3 CÉDULA DE PRORRATEO EJECUTADA Y NOTIFICADA	19
3.1 NOTIFICACIÓN DE GASTO O APORTACIÓN EFECTIVAMENTE IMPACTADO (DENTRO DE TEMPORALIDAD)	19
3.2 NOTIFICACIÓN DE GASTO NO IMPACTADO (FUERA DE TEMPORALIDAD)	20
4 IMPUTACIÓN MANUAL DE PÓLIZAS SIN REGISTRAR POR PRORRATEO	21
5 CONSULTA	23
5.1 CÉDULAS DE PRORRATEO GENERADAS	23
5.2 PRORRATEOS ARCHIVADOS	25
6 MODIFICA	27
6.1 CÉDULAS DE PRORRATEO GENERADAS	27
6.1.1 CANCELAR PRORRATEO.....	27
6.1.2 DUPLICAR PRORRATEO	28
6.1.3 AGREGAR EVIDENCIA ADICIONAL	29
6.1.4 MODIFICAR EVIDENCIA	30
6.2 PRORRATEOS ARCHIVADOS	31
6.2.1 ELIMINAR PRORRATEO ARCHIVADO	31
6.2.2 TRABAJAR PRORRATEO ARCHIVADO	32
6.2.3 AGREGAR EVIDENCIA	32
6.2.4 ELIMINAR EVIDENCIA.....	33
7 DESCARGA DE PÓLIZAS DE PRORRATEO	33

Introducción

En el artículo 37 Bis, numeral 1, inciso c) del Reglamento de Fiscalización (RF), se regula el registro de operaciones en el Sistema de Contabilidad en Línea, se hace mención del “...Registro directo a los sujetos beneficiados, como resultado del llenado de la cédula de gastos prorrateados”.

Para llevar a cabo el cálculo de prorrateo es necesario seguir las reglas de distribución que se encuentran reguladas en los artículos 83, numeral 2 de la Ley General de Partidos Políticos (LGPP) y 218 del RF; en los cuales se detalla el mecanismo de cálculo aritmético que en cumplimiento contempla y aplica el SIF.

Es importante resaltar que no cualquier tipo de gasto es susceptible de ser prorrateado, razón por la cual, en el artículo 29 del RF se enlistan a manera de clasificación aquellos que cumplen con las características para beneficiar a dos candidatos o más en un proceso electoral, razón por la cual es importante señalar que las operaciones de prorrateo son registradas a beneficio de candidatos de partidos políticos o coaliciones, no aplican para candidatos independientes.

En caso de que los partidos políticos realicen gastos en campaña que beneficien a dos o más candidatos del ámbito local de distintas entidades federativas, el gasto total se deberá multiplicar por el porcentaje que se obtendrá de dividir el financiamiento público de gastos para campaña asignado a los partidos políticos de cada entidad entre la sumatoria del financiamiento de las entidades correspondientes a los candidatos beneficiados. Además, a este resultado se le aplica lo señalado en el artículo 218, numeral 2, inciso b), fracción IV del RF, para determinar el monto del gasto que le corresponde a cada candidato beneficiado.

Cuando el prorrateo es en beneficio de candidatos de la misma entidad federativa, se deberá considerar el monto de los toques de campaña aplicables para las candidaturas.

A efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 378 en relación con el artículo 207 del RF, referente a la contratación y comprobación de gastos de propaganda en anuncios espectaculares en la vía pública, al realizar el prorrateo de los gastos correspondientes a: Panorámicos o Espectaculares, Centralizado; Mantas (Igual o superior a 12 mts. cuadrados), Centralizado y Espectaculares de Pantallas Digitales, Centralizado, el sistema solicitará de forma opcional se identifique el folio de hoja membretada que el proveedor generó desde el Registro Nacional de Proveedores (RNP), correspondiente al gasto que se pretenda distribuir.

1 Generar Prorrateo

El perfil que podrá generar, consultar y modificar cédulas de prorrateo será exclusivamente el perfil de Capturista, siempre y cuando tenga asignadas contabilidades de Concentradora y/o Candidatos de Representación Proporcional (RP).

También podrá guardar un prorrateo que no haya concluido quedando en un estatus de prorrateo archivado.

1.1 Consideraciones generales

Asimismo, se deberá considerar lo siguiente:

- El prorrateo realizado será registrado contablemente de manera automática en la contabilidad de los candidatos beneficiados (siempre y cuando se encuentren con la temporalidad para el registro contable, en caso contrario se describe el procedimiento en el numeral 3.2 Notificación de gasto NO impactado (fuera de temporalidad).
- El sistema realizará el registro contable en automático al momento de notificar y ejecutar la cédula de prorrateo, por lo que ya no será necesaria la captura de una póliza contable tanto en la contabilidad de los Candidatos beneficiados, de la Concentradora o el Candidato de RP.

Para realizar un prorrateo sigue los pasos que se describen a continuación:

1.2 Inicio de sesión

1. Ingresa al sitio <https://sif.ine.mx/loginUTF/>.
2. Captura los datos del **Usuario** y **Contraseña**.
3. Oprime el botón **Iniciar sesión**.

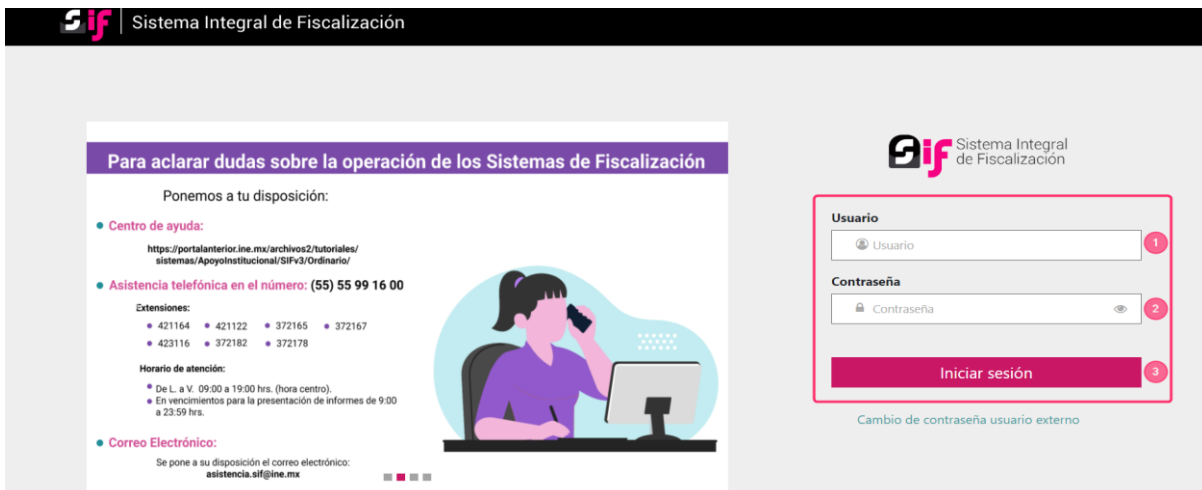


Figura 1.0 Inicio.

Selecciona el módulo de **Campaña**.



Figura 2.0 Selección del módulo.

En seguida, debe **seleccionar**:

1. El **Tipo de elección**: Ordinaria o Extraordinaria, según sea el caso.
2. El **Año del proceso electoral**: Selecciona el vigente.
3. El **botón Seleccionar**.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

1 **Tipo de elección:**

Ordinaria
 Extraordinaria


2 **Año del proceso electoral:**

Selecciona

3 **Seleccionar**

Figura 2.1 Selección de Proceso Electoral.

1.2.1 Selección de la Contabilidad

Seleccione la contabilidad de la Concentradora que fue asignada previamente para trabajar (Nacional, Estatal Federal o Estatal Local, Nacional de Coalición Federal, Estatal de Coalición Federal, Estatal de Coalición Local) o en su caso del Candidato de RP, para realizar el prorrateo de gastos, oprimiendo el ícono  de acciones.

Ámbito: SELECCIONA Tipo de Candidatura: CONCENTRADORA Entidad: SELECCIONA

> Búsqueda Avanzada

Buscar

Selecciona la operación que deseas trabajar en el ícono de acciones.

Total de registros: 6 Página 1 de 1											
Acciones	ID Contabilidad	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
	1490	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	NAYARIT						
	1547	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	OFICINAS CENTRALES						
	1489	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	CIUDAD DE MEXICO						
	1339	C	LOCAL	CONCENTRADORA	CIUDAD DE MEXICO						
	1342	C	LOCAL	CONCENTRADORA	JALISCO						
	1344	C	LOCAL	CONCENTRADORA	NAYARIT						

Total de registros: 6 Página 1 de 1

Figura 3.0 Selección de la contabilidad.

En el menú lateral, seleccione la opción **Distribución**, después **Prorrateo** o **Prorrateo de Aportaciones en Especie**, según sea el caso.

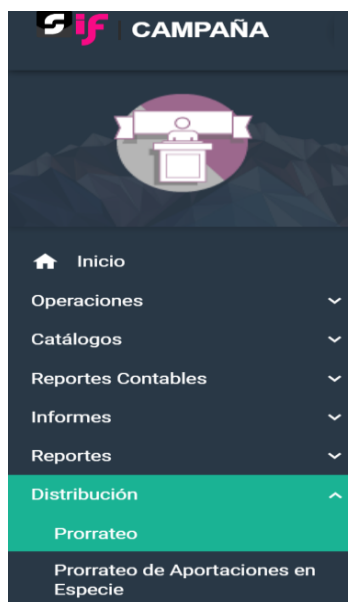


Figura 4.0 Menú Distribución.

2 Capturar

Para capturar una cédula de prorrateo, deberás ingresar y llenar los campos obligatorios que se encuentran en cada una de las siguientes secciones:

- 2.1 Datos Generales.
- 2.2 Registros Contables.
- 2.3 Opciones de Distribución.
- 2.4 Selección de Candidatos.

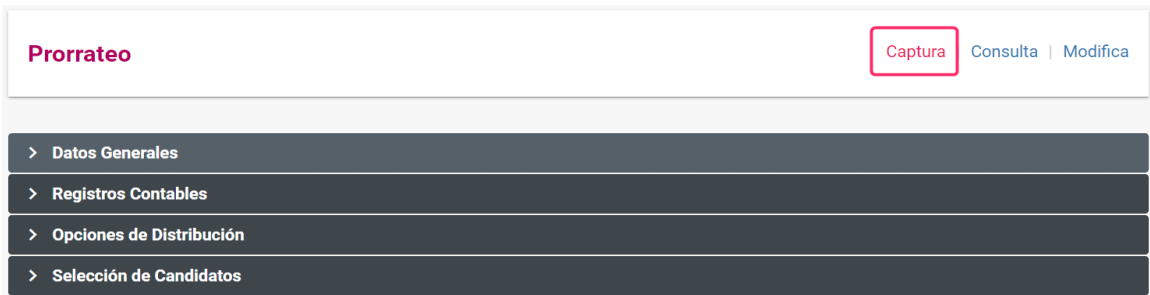


Figura 5.0 Prorratio – Opción Captura.

2.1 Datos Generales

En la sección de **Datos Generales**, registre o seleccione los siguientes **datos**:

1. ***Fecha de Operación:** A través del calendario que muestra el sistema, elija la fecha de operación.
2. **Fecha de Registro:** Este dato es automático y se refiere a la fecha en que se registra la cédula de prorratio.
3. **Folio Fiscal:** Permite la carga del comprobante fiscal a través de un archivo XML, el cual, una vez incorporado en el sistema, de manera automática se registrará la información del folio fiscal. Este campo no es obligatorio.
4. **Descripción del Movimiento:** Capture detalladamente el concepto del gasto a prorratio (hasta 300 caracteres).
5. ***Proveedor:** Se despliega una tabla para la selección con los proveedores que fueron registrados previamente en el módulo de Administración en el submenú de Catálogos Auxiliares- Cuentas por Pagar - Proveedores.

Prorratio Captura Consulta Modifica

Datos Generales

*Fecha de Operación: 1 Fecha de Registro: 27/02/2024 2 Folio Fiscal: 3

*Descripción del Movimiento: 4
300 caracteres restantes.

*Proveedor: 5

Total de registros activos: 241 de 3

Identificador	RFC	Proveedor
<input type="radio"/> 00001	DUOM8009292C5	MIGUEL ANGEL DUPONT OCHOA
<input type="radio"/> 00002	OEAA6610264J6	ALVARO OLMEDO ALMANZA
<input type="radio"/> 00003	ZARA820409N75	ALEJANDRA ZAVALA RAMIREZ
<input type="radio"/> 00004	CARE841027T48	EDUARDO CABRAL ROBLES
<input type="radio"/> 00005	RALG781218955	MARIA GUADALUPE RAMIREZ LOPEZ
<input type="radio"/> 00006	VEGM770327QJ2	MARTHA ARACELI VELAZCO GUTIERREZ
<input type="radio"/> 00007	FAGG770909RQ3	GERMAN ULISES FRANCO GUTIERREZ
<input type="radio"/> 00008	JIT810808FSA	ANTONIO JIMENEZ TEJEDA
<input type="radio"/> 00009	GURL901210M21	JUAN JESUS GUZMAN RIVAS
<input type="radio"/> 00010	SEGI480820TM6	INOCENCIO SEGURA GONZALEZ

Total de registros activos: 241 de 3

Figura 5.1 Datos Generales.

NOTA:

En caso, de que el CEN, CDE o CEE, preste a los candidatos el uso temporal del inmueble para casa de campaña, al seleccionar la cuenta contable 5-5-02-18-0006 Casa de Campaña por Transferencia, Centralizado, no será necesaria la selección de un proveedor.

Para las cuentas 5-5-02-01-0002 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Centralizado, 5-5-02-08-002 Bitácora de Gastos Menores, Centralizado, 5-5-02-10-0006 Pasajes, Centralizado, 5-5-02-19-0002 Honorarios Asimilables a Sueldos, Centralizado, 5-5-02-09-0002 REPAP, Centralizado, 5-5-02-13-0001 Eventos Políticos, REPAP, Centralizado, tampoco será necesaria la selección de un proveedor.

En caso de registrar Prorratio de Aportaciones en Especie en la sección Datos Generales debe seleccionar o capturar lo siguiente:

1. ***Fecha de Operación:** Selecciona a través del calendario que muestra el sistema, la fecha de la aportación.
2. ***Aportación en especie de:** Selecciona si la aportación corresponde a un militante o simpatizante.
3. ***Descripción del Movimiento:** Captura detalladamente el concepto de la aportación en especie a prorratio (hasta 300 caracteres).
4. ***Catálogo auxiliar de Militantes y Simpatizantes:** Se despliega una tabla para selección los militantes o simpatizantes que fueron registrados previamente en el módulo de Administración en el submenú de Catálogos Auxiliares- Personas- Militantes/Simpatizantes.

Prorratio de Aportación en Especie Captura Consulta Modifica

Datos Generales

*Fecha de Operación: Fecha de Registro: 27/02/2024 *Aportación en especie de: Militantes Simpatizantes

*Descripción del Movimiento:
APORTACIÓN SIMPATIZANTE:
276 caracteres restantes.

*Simpatizante:
00005 - DADA850101 - ALONDRA SARAY DAVILA DE LA TORRE

Total de registros activos: 25 1 de 3

Identificador	RFC	Simpatizante
<input type="radio"/> 00001	YASA930114	ANDREA YASSIN SOTO
<input type="radio"/> 00002	GASF681220	FRANCISCO JAVIER GARCIA SAUCEDO
<input type="radio"/> 00003	ALOA680527	ADRIANA ALEMAN OLAGUE
<input type="radio"/> 00004	ROEC660722	CARLOS ROMAN ESTRADA
<input checked="" type="radio"/> 00005	DADA850101	ALONDRA SARAY DAVILA DE LA TORRE
<input type="radio"/> 00006	LOCJ690917	JORGE ARMANDO LOZANO CUREL
<input type="radio"/> 00007	TOLJ940724	JUAN MANUEL TORRES JACOBO
<input type="radio"/> 00008	CAMM860217	MARCO ANTONIO CAMACHO MIRAMONTES
<input type="radio"/> 00009	YASL851108	LARISA YASSIN SOTO
<input type="radio"/> 00010	GUGR790806	RUTH GUERRA GONZALEZ

Total de registros activos: 25 1 de 3

Figura 5.2 Datos Generales/Prorratio de Aportaciones en Especie.

2.2 Registros Contables

En la sección de Registros Contables, deberá seleccionar o capturar los siguientes datos:

1. ***Cuenta Contable:** Seleccione la cuenta contable correspondiente al gasto a prorratear, las cuentas visibles serán las afectables y de gasto centralizado de acuerdo con el catálogo de cuentas publicado por el Instituto.
2. ***Monto:** Registre la cantidad a prorratear (máximo 11 dígitos y 2 decimales).
3. ***Concepto del Movimiento:** En este campo se reflejará de forma automática lo capturado en el campo *Descripción del Movimiento* del apartado “*Datos Generales*”, puede ser editable a efecto de especificar a mayor detalle el gasto a registrar.
4. **Cuentas Contables vinculadas con un catálogo auxiliar:** Al seleccionar alguna cuenta contable (Eventos, Casas de Campaña o en su caso Otros Gastos), el sistema solicitará de forma obligatoria la selección de un catálogo auxiliar, capturado previamente.



Identificador	Otros
<input type="radio"/> 00001	CALENDARIOS
<input type="radio"/> 00002	CALCOMANIAS
<input type="radio"/> 00003	GASTOS MEDICOS POR SINIESTROS
<input type="radio"/> 00004	SERVICIO DE LIMPIEZA
<input type="radio"/> 00005	DISEÑO DE PAGINA WEB
<input type="radio"/> 00006	ANUNCIO JARDIN
<input type="radio"/> 00007	AGUA EMBOTELLADA
<input type="radio"/> 00008	EVALUACION DE PROYECTOS
<input type="radio"/> 00009	GORRA BLANCA PERSONALIZADA
<input type="radio"/> 00010	PUBLICIDAD EN UNIDAD MOVIL QUE INCLUYE LONA Y SERVICIO DE PERIFONEO

Figura 5.3 Registros Contables.

Una vez completada la selección o llenado de los campos mencionados, pulse el botón **Agregar Movimiento**, para que, mediante esta acción el sistema muestre en la parte inferior, el resumen de la captura que realizó (movimiento).

Acciones	Cuenta Contable	Nombre de Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Hoja Membretada	Monto
	5501130022	OTROS, CENTRALIZADO	PRORRATEO DE GASTOS	00005	RAL0781218955 - MARIA GUADALUPE RAMIREZ LOPEZ	Sin hoja membretada	\$25,000.00
Total:							\$25,000.00

Figura 5.4 Agregar Movimiento.

Si detectas algún error en el movimiento capturado, en la columna de Acciones, el sistema le permitirá editar  datos como la cuenta contable, concepto del movimiento, el identificador del proveedor del catálogo auxiliar en su caso y el monto. Si desea eliminar por completo el registro lo podrá realizar con el ícono de  y deberá capturar nuevamente los campos obligatorios.



Acciones	Cuenta Contable	Nombre de Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Hoja Membretada	Monto
	5501130022	OTROS, CENTRALIZADO	PRORRATEO DE GASTOS	00005	RALG781218955 - MARIA GUADALUPE RAMIREZ LOPEZ	Sin hoja membretada	\$25,000.00
Total:							\$25,000.00

Figura 5.5 Movimientos Contables.

Nota:

El sistema le permite la multi selección de cuentas contables, por lo que podrá prorratear más de un gasto en la misma cédula.

El sistema permite realizar de manera opcional el registro de la provisión del gasto, por lo que mostrará las siguientes preguntas:

- **¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?** La cual permitirá señalar si se realizó la captura de la provisión del gasto (previamente en el menú de “Operaciones – Registro Contable”), en caso de que no haya sido realizado, podrá seleccionar la palabra “No”.
- **¿Desea que se registre la provisión de manera automática?** Si desea que se efectuó el registro de la provisión; debe indicar que “Si” y el sistema realizará el registro contable automático de la provisión en la contabilidad de la Concentradora o del Candidato de RP.



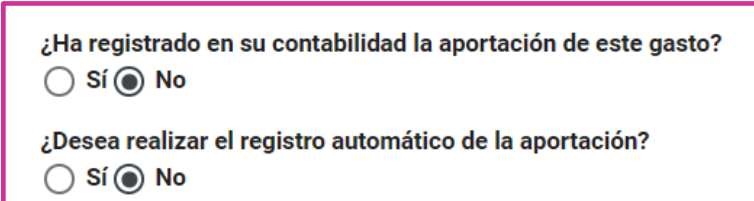
¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?
 Si No

¿Desea que se registre la provisión de manera automática?
 Si No

Figura 5.6 Opción de realizar la provisión.

Para el prorrateo de aportaciones en especie, el sistema permite incorporar una aportación por cédula y la opción para el registro de la aportación, por lo que mostrará las siguientes preguntas:

- **¿Ha registrado en su contabilidad la aportación de este gasto?** La cual permitirá señalar si se realizó la captura de la aportación (previamente en el menú de “Operaciones – Registro Contable”), en caso de que no haya sido realizado, podrá seleccionar la palabra **“No”**.
- **¿Desea realizar el registro automático de la aportación?** Si desea que se efectúe el registro de la aportación; debe indicar que **“Sí”** y el sistema realizará el registro contable automático de la aportación en la contabilidad de la Concentradora.



¿Ha registrado en su contabilidad la aportación de este gasto?
 Sí No

¿Desea realizar el registro automático de la aportación?
 Sí No

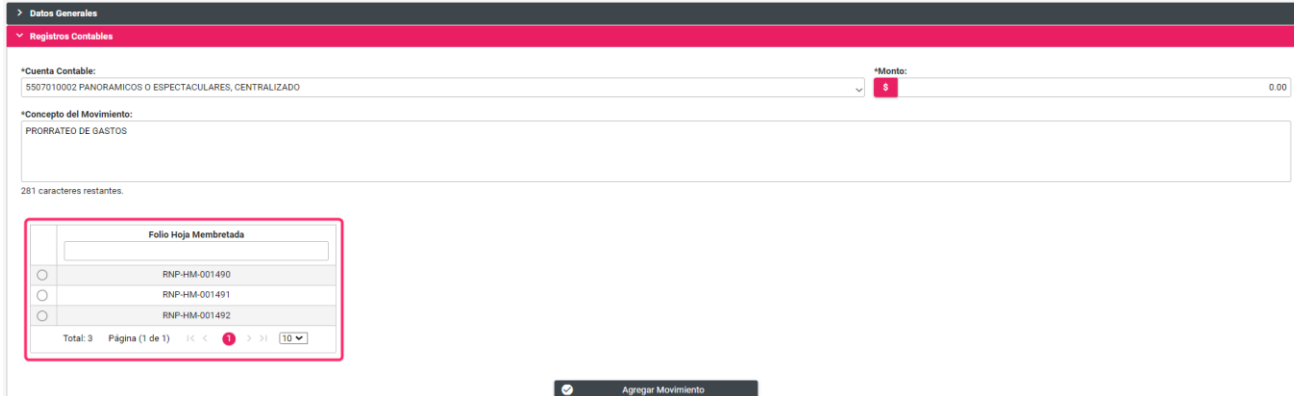
Figura 5.6 Opción de registrar la aportación.

2.2.1 Hoja Membretada

Al realizar un prorrateo de gastos con las cuentas contables siguientes:

- **5-5-07-01-0002** Panorámicos o Espectaculares, Centralizado;
- **5-5-07-06-0002** Mantas (Igual o Mayor a 12 mts), Centralizado;
- **5-5-07-15-0002** Espectaculares de Pantallas Digitales, Centralizado.

El sistema mostrará los **folios de hoja membretada** en caso de que el Proveedor las haya generado desde el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en los que se encuentre como beneficiario la Concentradora o el Candidato de RP que esté realizando la cédula de prorrateo.



El sistema muestra una interfaz de usuario con los siguientes elementos:

- Barra superior: Datos Generales y Registros Contables.
- Cuenta Contable: 5507010002 PANORAMICOS O ESPECTACULARES, CENTRALIZADO. Monto: 0.00.
- Concepto del Movimiento: PRORRATEO DE GASTOS.
- 281 caracteres restantes.
- Tabla de Folio Hoja Membretada:

Folio Hoja Membretada	
<input type="radio"/>	RNP-HM-001490
<input type="radio"/>	RNP-HM-001491
<input type="radio"/>	RNP-HM-001492

Total: 3 Página (1 de 1) < > >> 10

Botón: Agregar Movimiento

Figura 5.7 Folio de Hoja Membretada.

Primero, deberá seleccionar el folio con el que se desee realizar el prorrateo, así como el identificador único de los anuncios espectaculares, por lo que, únicamente se visualizarán los folios de hoja membretada activos.

Una vez que se realizó la selección de la hoja membretada, se podrán seleccionar uno o más identificadores únicos de los anuncios espectaculares por cada movimiento contable.

The screenshot shows the 'Registros Contables' (Accounting Records) interface. At the top, there are fields for 'Cuenta Contable' (Accounting Account) set to '5507010002 PANORAMICOS O ESPECTACULARES, CENTRALIZADO' and 'Monto' (Amount) set to '0.00'. Below this, the 'Concepto del Movimiento' (Movement Concept) is 'PRORRATEO DE GASTOS'. A sidebar on the left shows a list of 'Folio Hoja Membretada' (Bill Sheet) options, with 'RNP-HM-001491' selected. The main area contains two tables: 'Hojas Membretadas Seleccionadas' (Selected Bill Sheets) and 'Hojas Membretadas Disponibles' (Available Bill Sheets). The selected table has one row with ID INE 'INE-RNP-000000012170', Tipo 'ESPECTACULAR (RENTA)', and Subtipo 'PANTALLA DIGITAL'. The available table has two rows with ID INE 'INE-RNP-000000012159', Tipo 'ESPECTACULAR (RENTA)', and Subtipo 'UNIPOLAR' and 'ESPECTACULAR (CONSTRUCCION)', and Subtipo 'TRIPOLAR'. A 'Agregar Movimiento' (Add Movement) button is at the bottom.

Figura 5.8 Selección de ID INE de la Hoja Membretada.

En este punto cabe señalar que, la hoja membretada seleccionada se adjuntará de forma automática como evidencia en formato PDF, posteriormente se puede agregar otro tipo de evidencia a la cédula de prorrateo.

The screenshot shows the 'Prorrateo' (Proration) interface. The 'Carga de Evidencias' (Evidence Loading) section is active, showing a progress bar at 0% and a 'Cancelar carga de evidencia' (Cancel evidence loading) button. Below the progress bar is a table of uploaded files. The table has columns for 'Nombre Archivo' (File Name) and 'Clasificación' (Classification). One file is listed: 'RNP-HM-001491-Pagina.pdf' with classification 'HOJA MEMBRETADA RNP'. Below this table, there are sections for 'EVIDENCIAS PRECARGADAS DE REGISTROS CONTABLES' (Preloaded Accounting Records Evidence) and 'Tabla de Evidencias' (Evidence Table), both showing 'Total de registros: 0' and 'Página 1 de 1'. At the bottom, there are buttons for 'Regresar' (Return), 'Archivos Prorrateo' (Proration Files), and 'Ejecutar y Notificar' (Execute and Notify).

Figura 5.9 Carga de Evidencias.

Así mismo, deberá precisar si a través de esta cédula de prorrateo se desea beneficiar a candidatos de un proceso extraordinario, en caso contrario debe elegir la opción “No”.

*:El prorrateo beneficiará a candidatos de un proceso extraordinario?

Sí No

Figura 6.1 Opciones de distribución.

2.4 Selección de Candidatos

Al seleccionar la opción de distribución, el sistema cargará automáticamente a los candidatos disponibles para el prorrateo de acuerdo con el tipo de Concentradora o Candidato de RP de que se trate.

Seleccione a los candidatos beneficiados y pulse el botón **Agregar**, en automático los visualizará en el tablero “**Candidatos Seleccionados para el Prorrateo**”.

Puede hacer uso de la **Búsqueda Avanzada** insertando los **Id Contabilidad** correspondientes seguido de hacer clic en el botón **Buscar**.

The screenshot shows the 'Selección de Candidatos' interface. At the top, there is a 'Búsqueda Avanzada' section with a search box for 'Id Contabilidad' and 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below this is a table of 'Candidatos Disponibles para Selección' with columns for 'Id Contabilidad', 'Estado', 'Tipo de Candidatura', 'Nombre del Candidato', 'Ámbito', 'Entidad', 'Municipio', 'Distrito', and 'Localidad'. Two rows are visible, with checkboxes in the first column. Below the table is an 'Agregar' button. At the bottom, there is a table of 'Candidatos Seleccionados para el Prorrateo' with columns for 'Acciones', 'Id Contabilidad', 'Estado', 'Tipo de Candidatura', 'Nombre del Candidato', 'Ámbito', 'Entidad', 'Municipio', 'Distrito', and 'Localidad'. Four rows are visible, each with a circular icon in the 'Acciones' column.

Figura 7.0 Selección de Candidatos.

Una vez agregados los candidatos se habilitarán las siguientes opciones:

- **Cancelar prorrateo.** Al oprimir este botón, el sistema borrará los datos capturados y remitirá a la pantalla de captura “Datos Generales” a efecto de registrar un nuevo prorrateo.

2.5 Carga de Evidencia

Para concluir el prorrateo deberá seleccionar los tipos de evidencia que son aplicables de acuerdo con la(s) cuenta(s) de gastos agregada(s) en la sección “Registro Contable”.

Seleccione en el filtro **Tipo de Evidencia** la documentación que adjuntará.

Prorrateo

Captura | Consulta | Modifica

Carga de Evidencias

El nombre del archivo solo deberá contener los siguientes caracteres: de la letra "a" a la "z", mayúsculas o minúsculas, dígitos del 0 al 9, los caracteres especiales _ , + , - , . , \$, % y el "espacio en blanco" (exceptuando la ñ, Ñ, acentos y diéresis).*

Fecha de Alta de Evidencia:
27/02/2024

Tipo de Archivos Permitidos:

+ Examinar + Agregar

*Tipo de Evidencia:
SELECCIONA
SELECCIONA
FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)
XML
CHEQUE
FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA
CONTRATOS
MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)

Figura 8.0 Carga de Evidencias.

El sistema muestra las extensiones de los archivos permitidos para adjuntar de acuerdo con el tipo de evidencia elegida.

Carga de Evidencias

El nombre del archivo solo deberá contener los siguientes caracteres: de la letra "a" a la "z", mayúsculas o minúsculas, dígitos del 0 al 9, los caracteres especiales _ , + , - , . , \$, % y el "espacio en blanco" (exceptuando la ñ, Ñ, acentos y diéresis).*

Fecha de Alta de Evidencia:
27/02/2024

*Tipo de Evidencia:
MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)

Tipo de Archivos Permitidos:
.flv,.jpeg,*.jpg,*.mov,*.mpg,*.mp3,*.mp4,*.ogg,*.pdf,*.png,*.wma,*.wmv

+ Examinar + Agregar ✕ Cancelar

Figura 8.1 Tipo de Evidencia.

Seleccione el botón **Examinar** para ubicar el archivo de la evidencia que se deseaincorporar.

Carga de Evidencias

El nombre del archivo solo deberá contener los siguientes caracteres: de la letra "a" a la "z", mayúsculas o minúsculas, dígitos del 0 al 9, los caracteres especiales _ , + , - , . , \$, % y el "espacio en blanco" (exceptuando la ñ, Ñ, acentos y diéresis).*

Fecha de Alta de Evidencia:
27/02/2024

*Tipo de Evidencia:
MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)

Tipo de Archivos Permitidos:
.flv,.jpeg,*.jpg,*.mov,*.mpg,*.mp3,*.mp4,*.ogg,*.pdf,*.png,*.wma,*.wmv

+ Examinar + Agregar ✕ Cancelar

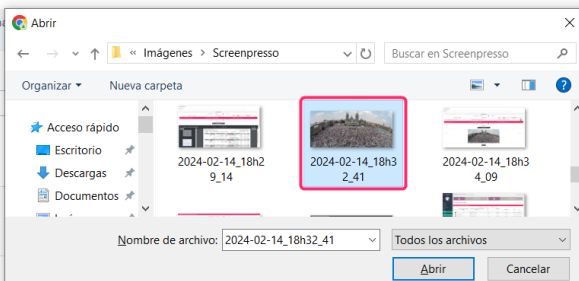


Figura 8.2 Selección de archivo de evidencia.

Una vez agregada la evidencia, visualizará las siguientes opciones:

- **Regresar:** El sistema regresará a la plantilla de captura del prorratio.
- **Archivar Prorratio:** Los prorratios que sean archivados los podrá visualizar en el menú Modifica para su conclusión posterior. Este botón lo verá habilitado cuando haya agregado al menos una evidencia en este apartado.
- **Ejecutar y Notificar:** Finaliza la captura de prorratio y notifica vía correo electrónico a los beneficiados, efectuando de manera automática el registro contable en las contabilidades antes descritas. Este botón se habilita cuando haya agregado al menos una evidencia en este apartado.

El nombre del archivo solo deberá contener los siguientes caracteres: de la letra "a" a la "z", mayúsculas o minúsculas, dígitos del 0 al 9, los caracteres especiales "_", ".", "&" y el "espacio en blanco" (exceptuando la ñ, Ñ, acentos y diéresis).

Fecha de Alta de Evidencia: 27/02/2024 *Tipo de Evidencia: MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)

Tipo de Archivos Permitidos: *.flv;*.jpeg;*.jpg;*.mov;*.mp3;*.mp4;*.ogg;*.pdf;*.png;*.wma;*.wmv

+ Examinar | Agregar | Cancelar

Cancelar carga de evidencia

0% **Porcentaje de almacenamiento** 100%

Hojas Membretadas RNP	
Nombre Archivo	Clasificación
RNP-HM-001490-Pagina.pdf	HOJA MEMBRETADA RNP

EVIDENCIAS PRECARGADAS DE REGISTROS CONTABLES	
Total de registros: 0 Página 1 de 1	
Nombre Archivo	Clasificación
Sin registros	

Tabla de Evidencias		
Total de registros: 1 Página 1 de 1		
Acciones	Nombre Archivo	Clasificación
	2024-02-14_18h32_41.png	MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)

← Regresar | Archivar Prorratio | Ejecutar y Notificar →

Figura 8.3 Tabla de Evidencias.

Para concluir presione **Ejecutar y Notificar**, el sistema mostrará en la parte superior derecha el o los mensajes:

Cuando finalice el prorratio, te enviaremos un correo de confirmación, puedes ver su estatus en la sección de consulta

Existe una diferencia en la distribución de su prorratio, misma que se ha registrado en su contabilidad. Consulte el "Reporte de Identificación de Diferencias por Prorratio"

Figura 8.4 Mensajes de confirmación de generación del prorratio.

Nota:

Al presentarse diferencia en la distribución del prorateo, el sistema mostrará el siguiente mensaje: “Existe una diferencia en la distribución de su prorateo, misma que se ha registrado en su contabilidad. Consulta el *“Reporte de Identificación de Diferencias por Prorateo”*”.

La consulta de las diferencias resultantes por la distribución de prorateo, se realiza en el reporte de **“Identificación de Diferencias por Prorateo”**, el cual se tiene disponible en el menú Reportes, a través de una contabilidad de Concentradora o de Candidato de RP.

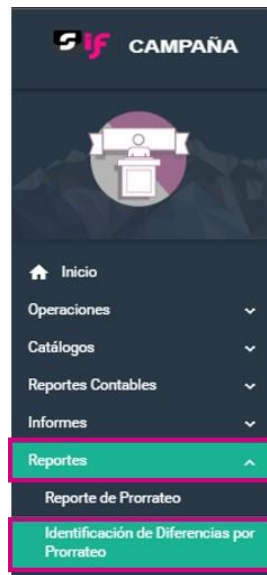


Figura 9.0 Reporte de Identificación de Diferencias por Prorateo.

Para generar este reporte se pueden establecer parámetros de búsqueda como:

- Rangos de fecha **Desde - Hasta** en **Fecha Operación**.
- **Por Periodo, Jornada Electoral o Acumulado.**
- **Por Cédula de Prorateo.**

Este reporte se puede descargar en formatos Excel y PDF.

A screenshot of a web application interface. At the top, it says 'Reporte de Identificación de Diferencias por Prorateo' with links for 'Captura', 'Consulta', and 'Modifica'. Below that is a search filter section with 'Fecha Operación' containing 'Desde' and 'Hasta' date pickers. There are three radio button options: 'Reporte por Periodo', 'Reporte por Jornada Electoral', and 'Reporte Acumulado' (which is selected and highlighted with a red box). Below that is a 'Cédula de Prorateo:' text input field. At the bottom right, there is a 'Descargar reporte:' button with icons for Excel and PDF, also highlighted with a red box.

Figura 9.1 Descarga del Reporte de Identificación de Diferencias por Prorateo.

El contenido del reporte identifica las cédulas de prorrateo que en su distribución no se transfirió el 100% del gasto, mostrando el **Tipo de Prorrateo** (de gastos o de aportaciones en especie), el Número de Cédula, el Número de Beneficiados por Cédula, el Monto Total por Cédula, el Monto Asignado y la Diferencia por Prorrateo entre lo registrado contra lo transferido.

PROCESO ORDINARIO 2023-2024						
REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DE DIFERENCIAS POR PRORRATEO MASIVO						
Concentradora:	COMITE EJECUTIVO NACIONAL					
Ámbito:	FEDERAL					
Sujeto Obligado:	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL					
Cargo:	CONCENTRADORA					
Entidad:	OFICINAS CENTRALES					
Fecha de Creación:	27/02/2024 15:45			Usuario Creación:	carla.rodriguezv	
REPORTE SOLICITADO CON FECHA DE OPERACIÓN DEL 09/11/2023 AL 31/12/2024						
Tipo Prorrateo	Estatus	Número de Cédula	Número de Beneficiados	Total por Cédula (A)	Monto Asignado (B)	Diferencia por Prorrateo (A-B)
PRORRATEO DE GASTOS	CANCELADO	1	3	\$34.00	\$33.99	\$0.01
PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE	CANCELADO	1	3	\$12.00	\$11.97	\$0.03
PRORRATEO DE GASTOS	CANCELADO	2	3	\$555.00	\$554.97	\$0.03
PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE	CANCELADO	2	3	\$21.00	\$20.97	\$0.03
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	21	6	\$500,000.00	\$499,999.98	\$0.02
PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE	ACTIVO	21	6	\$25,841.11	\$25,841.10	\$0.01
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	183	6	\$92,090.09	\$92,090.04	\$0.05
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	185	6	\$89,448.77	\$89,448.72	\$0.05
PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE	ACTIVO	186	2	\$896.45	\$896.44	\$0.01
PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE	ACTIVO	187	2	\$98,545.65	\$98,545.64	\$0.01
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	201	10	\$45,456.54	\$45,456.51	\$0.03
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	202	10	\$454.55	\$454.48	\$0.07
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	204	2	\$8,495.61	\$8,495.60	\$0.01
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	205	10	\$58,745.44	\$58,745.38	\$0.06
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	221	2	\$297,511.64	\$297,511.40	\$0.24
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	222	6	\$18,427.35	\$18,427.28	\$0.07
Total				\$1,236,535.20	\$1,236,534.47	\$0.73

Figura 9.2 Vista del Reporte de Identificación de Diferencias por Prorrateo.

3 Cédula de Prorrateo Ejecutada y Notificada

El sistema realiza el registro automático de la parte proporcional del gasto prorrateado en cada contabilidad de los candidatos beneficiados, cuya temporalidad se encuentre habilitada para el registro de operaciones contables. Adicionalmente, vía correo electrónico se notifica a los candidatos la información del gasto prorrateado. Si al momento de generar una cédula de prorrateo, alguna de las contabilidades beneficiadas se encuentra fuera de temporalidad, la operación queda con el estatus de pólizas de prorrateo pendientes de registrar ubicado dentro del listado de pólizas de la contabilidad del candidato.

De la creación de una cédula de prorrateo, se genera uno de los dos tipos de correos de notificación a los candidatos, dependiendo el estatus del registro:

3.1 Notificación de gasto o aportación impactado (dentro de temporalidad)

Estimado usuario: Se le informa que la cuenta concentradora del (Nombre del Partido) de la Campaña (Ordinaria/Extraordinaria), del Comité (Ejecutivo Nacional, Directivo Estatal o Ejecutivo Estatal) de (Estado), le ha efectuado el prorrateo, mismo que ya fue registrado en su contabilidad de manera automática.

Sif Sistema Integral de Fiscalización **Candidata o Candidato:**

Se le informa que la cuenta concentradora del PARTIDO POLÍTICO NACIONAL de la Campaña Ordinaria del Comité Ejecutivo Estatal de COAHUILA, le ha efectuado el prorratio de un gasto, mismo que ya fue registrado en su contabilidad de manera automática.

Información Prorratio:	
Cédula de Prorratio:	141
Nombre Candidato:	CLAUDIA IVONNE LOPEZ LOPEZ
Clave de Elector:	COLTRO91060301M900
Entidad:	COAHUILA
Candidatura:	DIPUTADO LOCAL MR
Distrito o Ayuntamiento:	4-SAN PEDRO
Fecha de Operación:	04/04/2023
Concepto del Movimiento:	GENERACIÓN
ID del Proveedor:	00019
RFC del Proveedor:	WER631016S30
Folio Fiscal:	7A4747BF-2C7B-4627-4A2-7BF7CFE4ECB
Registros Contables	
Cuenta Contable:	5507150002 ESPECTACULARES DE PANTALLAS DIGITALES, CENTRALIZADO
Monto Asignado:	\$278.10
Cuenta Contable:	5501130014 MANDILES, CENTRALIZADO
Monto Asignado:	\$157.37
Total Asignado:	\$435.48
% Asignado:	42.72 %
Monto total de cédula:	\$1,019.40

Te recordamos que para cualquier duda o aclaración sobre la distribución que se aplicó a este prorratio te comuniquemos directamente con el administrador de la cuenta concentradora.

Figura 10 Ejemplo de notificación con registro realizado.

3.2 Notificación de gasto NO impactado (fuera de temporalidad)

Estimado usuario: Se le informa que la cuenta concentradora del (Nombre del Partido) de la Campaña (Ordinaria/Extraordinaria) del Comité (Ejecutivo Nacional, Directivo Estatal o Ejecutivo Estatal) de (Estado), le ha efectuado el prorratio de un gasto, mismo que deberá registrar en sus operaciones contables una vez que se habilite su temporalidad, para lo cual deberá dirigirse al menú registro contable, modificar, y registrar la póliza desde la opción Modifica de la sección “Pólizas de Prorratio Pendientes de Registrar”.

INE Sistema Integral de Fiscalización
 Instituto Nacional Electoral Notificación de Prorratio de Aportación en Especie

Sif Sistema Integral de Fiscalización **Candidata o Candidato:**

Se le informa que la cuenta concentradora del PARTIDO POLÍTICO NACIONAL de la Campaña Ordinaria del Comité Directivo Estatal de COAHUILA, le ha efectuado el prorratio de aportación en especie de un gasto, mismo que deberá registrar en sus operaciones contables una vez que se habilite su temporalidad, para lo cual deberá dirigirse al menú registro contable, modificar, y registrar la póliza desde la sección “Pólizas de Prorratio Pendientes de Registrar”.

Información de Prorratio de Aportación en Especie	
Cédula de Prorratio de Aportación en Especie:	134
Nombre del Candidato:	ARTURA PEÑA NUÑO
Clave de Elector:	PENJAR99110909M900
Entidad:	COAHUILA
Candidatura:	DIPUTADO LOCAL MR
Distrito o Ayuntamiento:	1-ACUÑA
Fecha de Operación:	04/04/2023
Concepto del Movimiento:	APORTACION MILITANTE-EVENTOS 3
Aportación en especie de:	00217
RFC del Aportante:	SARC5503012W9
Folio Fiscal:	
Registros Contables	
Cuenta Contable:	5502110017 EVENTOS POLITICOS, PERMISOS, CENTRALIZADO
Monto Asignado:	\$9,935.77
Identificador Evento:	00001
Nombre del Evento:	CAMPAÑA
Identificador Aportantes Repap:	00010
RFC Aportantes Repap:	
Total Asignado:	\$9,935.77
% Asignado:	53.13 %
Monto total de cédula:	\$18,700.00

Te recordamos que para cualquier duda o aclaración sobre la distribución que se aplicó a este prorratio de aportación en especie te comuniquemos directamente con el administrador de la cuenta concentradora.

Figura 10.1 Ejemplo de notificación con registro no imputado.

4 Imputación manual de pólizas sin registrar por prorrateo

Cuando la contabilidad se encuentre con temporalidad para el registro de operaciones contables, ya sea en etapa normal o de corrección, las pólizas de prorrateo pendientes de registrar pueden ser registradas por el capturista en la contabilidad del candidato.

Seleccione una de las contabilidades a través del ícono .

Selecciona la operación que deseas trabajar en el ícono de acciones.





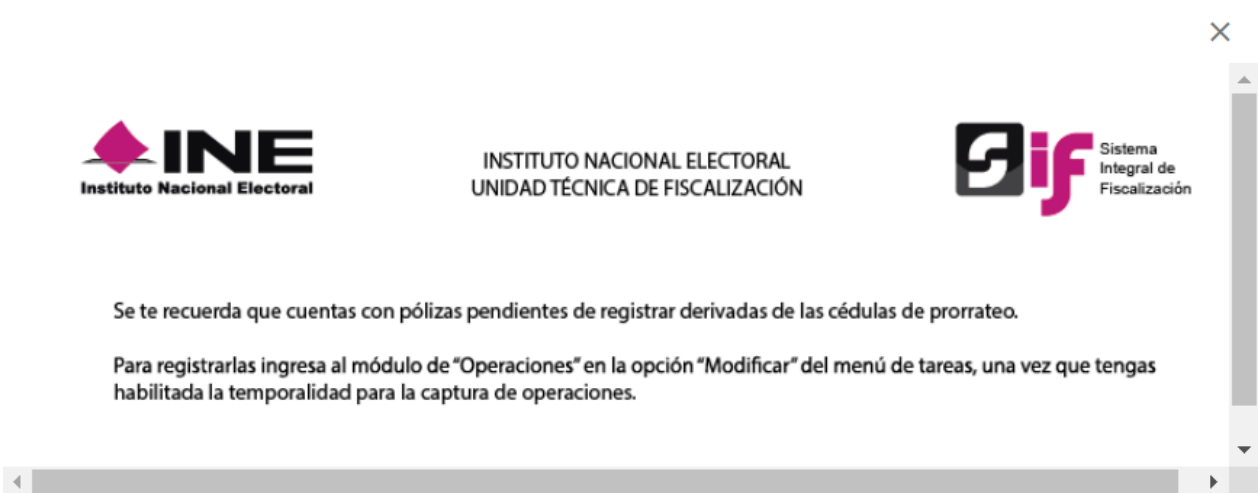
Acciones	ID Contabilidad	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
	1293	C	LOCAL	DIPUTACIÓN LOCAL MR	CIUDAD DE MEXICO	4-CIUDAD DE MEXICO			FABIOLA	VAZQUEZ	LOPEZ
	1294	C	LOCAL	DIPUTACIÓN LOCAL MR	CIUDAD DE MEXICO	19-CIUDAD DE MEXICO			JUANA	VELAZCO	TORRES
	1238	C	LOCAL	DIPUTACIÓN LOCAL MR	CIUDAD DE MEXICO	2-CIUDAD DE MEXICO			YENI ALICIA	ZEPEDA	ACOSTA
	1236	C	LOCAL	DIPUTACIÓN LOCAL MR	CIUDAD DE MEXICO	1-CIUDAD DE MEXICO			YERALDINE	AGUILERA	JIMENEZ

Figura 11.0 Selección de la contabilidad del Candidato.

Al seleccionar una contabilidad del candidato beneficiado, se presentará un mensaje con la leyenda siguiente:



Se te recuerda que cuentas con pólizas pendientes de registrar derivadas de las cédulas de prorrateo.

Para registrarlas ingresa al módulo de "Operaciones" en la opción "Modificar" del menú de tareas, una vez que tengas habilitada la temporalidad para la captura de operaciones.

Figura 11.1 Aviso de pólizas sin registrar.

En el menú Modifica, localice la sección de **"Pólizas de Prorrateo Pendientes de Registrar"** y presione el ícono de la columna acciones .

Pólizas de Prorrateo Pendientes de Registrar

Total de Pólizas: 4 Página 1 de 1								
Acciones	Folio de la Cedula	Periodo de la Póliza	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación ↑↓	Fecha de registro ↑↓	Descripción póliza ↑↓	Total cargo
	183	2	NORMAL	DIARIO	01-02-2024	27-02-2024 10:54:46	APORTACIÓN MIL...	\$273.33
	149	2	NORMAL	DIARIO	02-11-2023	19-02-2024 15:59:02	PRUEBA	\$0.00
	150	2	NORMAL	DIARIO	03-08-2023	19-02-2024 16:00:50	PRUEBA	\$0.00
	134	2	NORMAL	DIARIO	06-09-2023	16-02-2024 16:45:03	PRORRATEO SILL...	\$2,550.00

Total de Pólizas: 4 Página 1 de 1

Figura 11.2 Sección Pólizas de Prorrateo Pendientes de Registrar.

Se mostrará la siguiente ventana emergente de confirmación, en la que debe elegir:

- El Periodo de operación,
- Tipo de póliza, y
- Fecha de la operación, según la etapa de temporalidad en la que se realiza la modificación.

Confirmación

Elige el tipo de póliza para imputar el prorrateo.

***Periodo de operación:**
 PERIODO 2

***Tipo de póliza:**
 NORMAL

***Fecha de la operación:**
 02/02/2024

Aceptar
 Cancelar

Figura 11.3 Imputación de prorrateos.

Presione **Aceptar** para que el sistema valide los datos y registre la póliza en la contabilidad del candidato y el sistema mostrará un mensaje emergente con el número de folio que fue asignado.

Pólizas

Se ha creado la póliza correctamente. Folio: 1

Total de Pólizas: 1 Página										
Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Folio Hoja Membretada	Número de póliza ↑↓	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación ↑↓	Fecha de re...
					1	2	NORMAL	DIARIO	02-02-2024	27-02-2024

Total de Pólizas: 1 Página

Figura 11.4 Confirmación de la imputación de prorrateos.

5 Consulta

Seleccione el menú Consulta, el cual cuenta con las siguientes secciones:

- 5.1 Cédulas de Prorrateo Generadas.
- 5.2 Prorrateos Archivados.

5.1 Cédulas de Prorrateo Generadas

Al seleccionar el apartado de cédulas de prorrateo generadas, el sistema mostrará las cédulas que fueron registradas las cuales cuentan con las siguientes acciones:

Evidencia	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
	87	EVENTO FAMILIAR PARA...	ACTIVO	01/11/2023	14/02/2024	\$40,840.00		distribucion.avi.est1
	102	EVENTO FAMILIAR PARA...	ACTIVO	01/11/2023	15/02/2024	\$2,4851.68		distribucion.avi.est1
	105	PRORRATEO DE GASTOS ...	ACTIVO	02/11/2023	15/02/2024	\$15,000.33		distribucion.avi.est1
	106	PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	03/11/2023	15/02/2024	\$8,167.67		distribucion.avi.est1
	132	PRUEBA SEC2	ACTIVO	12/10/2023	16/02/2024	\$10.00		distribucion.avi.est1
	134	PRORRATEO SILLAS Y M...	ACTIVO	06/09/2023	16/02/2024	\$5,100.00		distribucion.avi.est1
	149	PRUEBA	ACTIVO	02/11/2023	19/02/2024	\$78,000.00		elmer.figueroa.est1
	150	PRUEBA	ACTIVO	03/08/2023	19/02/2024	\$890,000.00		elmer.figueroa.est1
	161	PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	01/02/2024	20/02/2024	\$9,486.15		distribucion.avi.est1
	222	PÓLIZA FEDERALES SIN...	ACTIVO	02/02/2024	27/02/2024	\$18,427.35		distribucion.avi.est1

Figura 12.0 Consulta de cédulas.

El ícono de que se localiza en la columna de Evidencia, permite consultar la evidencia correspondiente a la cédula de prorrateo. Adicionalmente, en el mismo plano se visualizan las evidencias adjuntas a la cédula sin la necesidad de realizar la descarga de estas; solo requiere desplazarse mediante las flechas Anterior y Siguiente.

Nombre Archivo Evidencia	Tipo de Evidencia	Fecha de Año	Tamaño de Evidencia	Estatus	Fecha en que se dejó sin efecto	Descarga
Contratos (NE).pdf	CONTRATOS	21/03/2023	97.34 KB	Activa		
337707a0-5851-463a-934d-f6658153973a.xml	XML	21/03/2023	5.17 KB	Activa		
chase.jpg	CHEQUE	21/03/2023	42.94 KB	Activa		
PDF.pdf	AVISO DE CONTRATACION	21/03/2023	97.0 KB	Activa		

Descargar Todo

Figura 12.1 Consulta de evidencia.

Para realizar la descarga múltiple de cédulas de prorrato, seleccione el recuadro que se localiza del lado izquierdo de la columna Evidencia, acción que permite la descarga de las cédulas de prorrato, al tiempo que habilita el botón denominado **Descargar Selección**.

Evidencia	No. Cédula de Prorrato	Descripción de la Cédula de Prorrato	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
<input type="checkbox"/>	87	EVENTO FAMILIAR PARA...	ACTIVO	01/11/2023	14/02/2024	\$40,840.00		distribucion.avi.est1
<input checked="" type="checkbox"/>	102	EVENTO FAMILIAR PARA...	ACTIVO	01/11/2023	15/02/2024	\$24,851.68		distribucion.avi.est1
<input checked="" type="checkbox"/>	105	PRORRATEO DE GASTOS...	ACTIVO	02/11/2023	15/02/2024	\$15,000.33		distribucion.avi.est1
<input checked="" type="checkbox"/>	106	PRORRATEO DE GASTOS...	ACTIVO	03/11/2023	15/02/2024	\$8,147.67		distribucion.avi.est1
<input type="checkbox"/>	132	PRUEBA SEC2	ACTIVO	12/10/2023	16/02/2024	\$10.00		distribucion.avi.est1
<input type="checkbox"/>	134	PRORRATEO SILLAS Y M...	ACTIVO	06/09/2023	16/02/2024	\$5,100.00		distribucion.avi.est1
<input type="checkbox"/>	149	PRUEBA	ACTIVO	02/11/2023	19/02/2024	\$78,000.00		elmer.figueroa.est1
<input type="checkbox"/>	150	PRUEBA	ACTIVO	03/08/2023	19/02/2024	\$890,000.00		elmer.figueroa.est1
<input type="checkbox"/>	161	PRORRATEO DE GASTOS...	ACTIVO	01/02/2024	20/02/2024	\$9,486.15		distribucion.avi.est1
<input type="checkbox"/>	222	PÓLIZA FEDERALES SIN...	ACTIVO	02/02/2024	27/02/2024	\$18,427.35		distribucion.avi.est1

Figura 12.2 Descarga de cédulas.

Al oprimir el botón **Descargar Selección**, el sistema automáticamente descargará una carpeta comprimida .zip la cual contiene los archivos de cada una de las cédulas seleccionadas con el detalle del prorrato.

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
Carpeta de archivos					
CONSULTA_DETALLES_DE_PRRATEO_22.xls	9,728	2,624	Hoja de cálculo de Microsoft Excel ...	04/04/2023 06:55 p. m.	EC251F21
CONSULTA_DETALLES_DE_PRRATEO_23.xls	9,216	2,459	Hoja de cálculo de Microsoft Excel ...	04/04/2023 06:55 p. m.	42860777
CONSULTA_DETALLES_DE_PRRATEO_24.xls	9,728	2,614	Hoja de cálculo de Microsoft Excel ...	04/04/2023 06:55 p. m.	50AD2EFO

Figura 12.3 Consulta de la carpeta comprimida con detalle de prorrato.

En la columna Detalles se presentan dos íconos , que permiten ver el detalle por Cédula de Prorrato ya sea en formato PDF o en Excel.

CONSULTA DETALLES DE PRRATEO

INE Instituto Nacional Electoral

Sistema Integral de Fiscalización

Número de Cédula: 242
 Sujeto Obligado: PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
 Concentradora: OFICINAS CENTRALES
 Estatus / Póliza de registro en la contabilidad: ACTIVO/ DR 13

Fecha de Registro: 27/02/24
 Estatus / Póliza de cancelación en la contabilidad:

Fecha de Cancelación:
 Folio Fiscal:
 ID Proveedor: 00025
 RFC Proveedor: OÑO120726RX3
 Total de Cédula: \$48,656.51

Tipo de Candidatura	Nombre del Candidato / Id	Entidad	Distrito / Municipio / Localidad	Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Tope de Campaña	Porcentaje Asignado	Monto Asignado	Estatus / Periodo/ Póliza	Estatus / Póliza Cancelación	Total
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	RODOLFO SALCEDO LOPEZ / 1533	NACIONAL		5507150002	ESPECTACULARES DE PANTALLAS DIGITALES, CENTRALIZADO	\$252,525,252	15.00%	\$7,298.47	REGISTRADA/2/DR6		\$7,298.47
SENADURÍA FEDERAL MR	DEREK REGINEZ / 1782	BAJA CALIFORNIA		5507150002	ESPECTACULARES DE PANTALLAS DIGITALES, CENTRALIZADO	\$57,275,257	35.00%	\$17,029.77	PENDIENTE/1		\$17,029.77
DIPUTACIÓN FEDERAL MR	VERONI NINO NINO / 1374	NAYARIT	SANTIAGO IXCUINTLA	5507150002	ESPECTACULARES DE PANTALLAS DIGITALES, CENTRALIZADO	\$688,371	25.00%	\$12,164.12	PENDIENTE/1		\$12,164.12
PRESIDENTE MUNICIPAL	YAZMIN SANCHEZ SOTO / 1240	NAYARIT	AHUACATLAN	5507150002	ESPECTACULARES DE PANTALLAS DIGITALES, CENTRALIZADO	\$688,371	25.00%	\$12,164.12	PENDIENTE/1		\$12,164.12

Figura 12.4 Consulta del detalle de prorrato en formato PDF.

Para realizar la descarga múltiple de cédulas de prorratesos archivados, seleccione el recuadro que se localiza del lado izquierdo de la columna Evidencia, el cual permitirá la descarga de la información que fue capturada, mostrando el detalle de prorrateso, mismo que al seleccionarlo habilitará el botón denominado **Descargar Selección**.

Prorratesos Archivados									
Total de registros: 7 Página 1 de 1									
<input type="checkbox"/>	Evidencia	Folio de Prorrateso Archivado	Descripción de la Cédula de Prorrateso	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
<input type="checkbox"/>		1	PRORRATEO DE SILLAS ...	PENDIENTE	04/10/2023	16/02/2024	\$4,985.16		distribucion.avi.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>		2	ARCHIVAR PRORRATEO D...	PENDIENTE	01/02/2024	20/02/2024	\$8,522.52		distribucion.avi.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>		3	PRORRATEO ARCHIVADO	PENDIENTE	02/02/2024	20/02/2024	\$9,845.61		distribucion.avi.ext1
<input type="checkbox"/>		4	PRORRATEO ARCHIVADO ...	PENDIENTE	02/02/2024	22/02/2024	\$9,850.00		distribucion.avi.ext1
<input type="checkbox"/>		5	PRUEBA ARCHIVADO EVI...	PENDIENTE	03/02/2024	22/02/2024	\$5,000.00		distribucion.avi.ext1
<input type="checkbox"/>		6	PRORRATEO DE GASTOS	PENDIENTE	20/02/2024	22/02/2024	\$30,000.00		distribucion.avi.ext1
<input type="checkbox"/>		7	PRORRATEO DE GASTOS	PENDIENTE	09/02/2024	23/02/2024	\$9,845.61		distribucion.avi.ext1

Total de registros: 7 Página 1 de 1

Descargar Selección

Figura 13.2 Descarga de Prorrateso archivado.

El sistema automáticamente descargará una carpeta comprimida .zip, la cual contiene los archivos del detalle de cada uno de los prorratesos que fueron archivados.

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_ARCHIVADO_ZIP.zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 18,432 bytes					
Carpeta de archivos					
CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_ARCHIVADO_8164.xls	9,216	2,591	Hoja de cálculo de Microsoft Excel ...	04/04/2023 07:14 p. m.	97B33ECB
CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_ARCHIVADO_8166.xls	9,216	2,546	Hoja de cálculo de Microsoft Excel ...	04/04/2023 07:14 p. m.	8E3FDBC0

Figura 13.3 Carpeta comprimida con archivos en Excel.

La columna Detalles cuenta con dos íconos , estos permiten ver el detalle por cédula de prorrateso ya sea en formato PDF o en Excel.

Prorratesos Archivados									
Total de registros: 7 Página 1 de 1									
<input type="checkbox"/>	Evidencia	Folio de Prorrateso Archivado	Descripción de la Cédula de Prorrateso	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
<input type="checkbox"/>		1	PRORRATEO DE SILLAS ...	PENDIENTE	04/10/2023	16/02/2024	\$4,985.16		distribucion.avi.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>		2	ARCHIVAR PRORRATEO D...	PENDIENTE	01/02/2024	20/02/2024	\$8,522.52		distribucion.avi.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>		3	PRORRATEO ARCHIVADO	PENDIENTE	02/02/2024	20/02/2024	\$9,845.61		distribucion.avi.ext1
<input type="checkbox"/>		4	PRORRATEO ARCHIVADO ...	PENDIENTE	02/02/2024	22/02/2024	\$9,850.00		distribucion.avi.ext1
<input type="checkbox"/>		5	PRUEBA ARCHIVADO EVI...	PENDIENTE	03/02/2024	22/02/2024	\$5,000.00		distribucion.avi.ext1
<input type="checkbox"/>		6	PRORRATEO DE GASTOS	PENDIENTE	20/02/2024	22/02/2024	\$30,000.00		distribucion.avi.ext1
<input type="checkbox"/>		7	PRORRATEO DE GASTOS	PENDIENTE	09/02/2024	23/02/2024	\$9,845.61		distribucion.avi.ext1

Total de registros: 7 Página 1 de 1

Descargar Selección

Figura 13.4 Detalles de Cédula de Prorrateso archivada.

6 Modifica

Este menú de tareas se encuentra dividido en dos secciones las cuales son:

- **Cédulas de Prorrateo Generadas**, en donde podrá realizar las acciones de cancelar y duplicar la cédula de prorrateo, así como el agregar evidencia, después de que fue generada y modificarla para dejar sin efecto alguna evidencia cargada en las cédulas generadas.
- **Prorrateos Archivados**, permitirá eliminar por completo el prorrateo que fue archivado o en su caso retomar el prorrateo para finalizarlo.

6.1 Cédulas de Prorrateo Generadas

Se muestra un listado de las cédulas registradas con las siguientes acciones:

- **Cancelar Prorrateo**, se cancelará automáticamente el gasto prorrateado.
- **Duplicar Prorrateo**, reubica al usuario en la plantilla de captura con los datos precargados, datos que son idénticos a los de la cédula que fue duplicada.
- **Agregar Evidencia**, permitirá la incorporación de nuevas evidencias.
- **Modificar Evidencia**, puedes dejar sin efecto la evidencia que se adjuntó.

Prorrateo Captura | Consulta | Modifica

▼ Cédulas de Prorrateo Generadas

Total de registros: 12 Página 2 de 2 << < 1 2 > >> 10

Acciones	No. Cédula de Prorrateo ¹	Descripción de la Cédula de Prorrateo ¹	Estatus ¹	Fecha Operación ¹	Fecha de Registro ¹	Monto ¹	Usuario
<input type="checkbox"/>	061	PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	02-02-2024	27/02/2024	\$25,000.00	distribucion.avi.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>	062	PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	02-02-2024	27/02/2024	\$48,656.51	distribucion.avi.ext1

Total de registros: 12 Página 2 de 2 << < 1 2 > >> 10

Figura 14.0 Columna Acciones en la opción Modifica.

6.1.1 Cancelar Prorrateo

En la ventana emergente seleccione la opción **Cancelar Prorrateo**.

Prorrateo Captura | Consulta | Modifica

▼ Cédulas de Prorrateo Generadas

Total de registros: 12 Página 2 de 2 << < 1 2 > >> 10

Acciones	No. Cédula de Prorrateo ¹	Descripción de la Cédula de Prorrateo ¹	Estatus ¹	Fecha Operación ¹	Fecha de Registro ¹	Monto ¹	Usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	061	PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	02-02-2024	27/02/2024	\$25,000.00	distribucion.avi.ext1
<input type="checkbox"/>	062	PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	02-02-2024	27/02/2024	\$48,656.51	distribucion.avi.ext1

Total de registros: 12 Página 2 de 2 << < 1 2 > >> 10

Figura 14.1 Opción Cancelar Prorrateo.

Confirma que está seguro de cancelar el prorrateo para guardar los cambios.

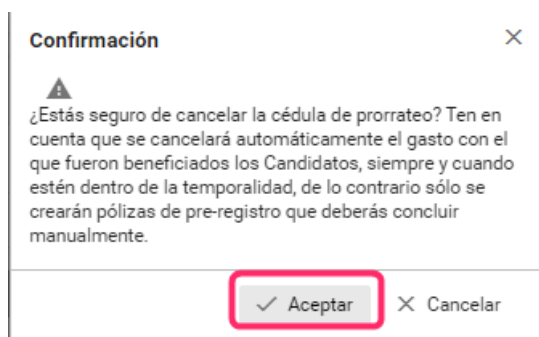


Figura 14.2 Confirmación de cancelación de cédula de prorrateo.

Después de haber aceptado la cancelación de la cédula el sistema mostrará el siguiente mensaje:

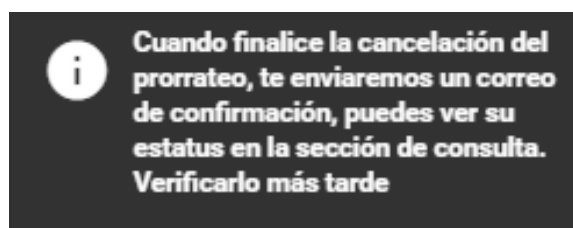


Figura 14.3 Mensaje de confirmación de cancelación.

El estatus de la Cédula cambiará a Cancelado.

Una interfaz de usuario que muestra una tabla de "Cédulas de Prorrateo Generadas". La tabla tiene columnas para "Acciones", "No. Cédula de Prorrateo", "Descripción de la Cédula de Prorrateo", "Estatus", "Fecha Operación", "Fecha de Registro", "Monto" y "Usuario". La fila con el número de cédula 241 y estatus "CANCELANDO" está resaltada con un recuadro rojo. Encabezado de la tabla: "Cédulas de Prorrateo Generadas". Encabezado de la tabla: "Prorrateo". Encabezado de la tabla: "Captura | Consulta | Modifica". Encabezado de la tabla: "Total de registros: 12 Página 2 de 2". Encabezado de la tabla: "Total de registros: 12 Página 2 de 2".

Acciones	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Usuario
	241	PRORRATEO DE GASTOS	CANCELANDO	02-02-2024	27/02/2024	\$25,000.00	distribucion.avi.ext1
	242	PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	02-02-2024	27/02/2024	\$48,656.51	distribucion.avi.ext1

Figura 14.4 Estatus del prorrateo cancelado.

6.1.2 Duplicar Prorrateo

Al seleccionar la opción **Duplicar Prorrateo**, el sistema reubica al usuario en la plantilla de captura con los datos precargados de la cédula de prorrateo duplicada, con excepción del folio fiscal y su evidencia.

Cédulas de Prorrato Generadas

Total de registros: 12 Página 1 de 1

Acciones	No. Cédula de Prorrato	Descripción de la Cédula de Prorrato	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Usuario
	87	EVENTO FAMILIAR PARA...	ACTIVO	01-11-2023	14/02/2024	\$40,840.00	distribucion.avi.ext1
	102	EVENTO FAMILIAR PARA...	ACTIVO	01-11-2023	15/02/2024	\$24,851.68	distribucion.avi.ext1
	105	PRORRATEO DE GASTOS...	ACTIVO	02-11-2023	15/02/2024	\$15,000.33	distribucion.avi.ext1
	106	PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	03-11-2023	15/02/2024	\$8,167.67	distribucion.avi.ext1
	132	PRUEBA SEC2	ACTIVO	12-10-2023	16/02/2024	\$10.00	distribucion.avi.ext1
	134	PRORRATEO SILLAS Y M...	ACTIVO	06-09-2023	16/02/2024	\$5,100.00	distribucion.avi.ext1
	149	PRUEBA	ACTIVO	02-11-2023	19/02/2024	\$78,000.00	elmer.figueroa.ext1
	150	PRUEBA	ACTIVO	03-08-2023	19/02/2024	\$890,000.00	elmer.figueroa.ext1
	161	PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	01-02-2024	20/02/2024	\$9,486.15	distribucion.avi.ext1
	161	PÓLIZA FEDERALES SIN...	ACTIVO	02-02-2024	27/02/2024	\$18,427.35	distribucion.avi.ext1
	161	PRORRATEO DE GASTOS	CANCELADO	02-02-2024	27/02/2024	\$25,000.00	distribucion.avi.ext1
	242	PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	02-02-2024	27/02/2024	\$48,656.51	distribucion.avi.ext1

Total de registros: 12 Página 1 de 1

Figura 14.5 Opción Duplicar la cédula de prorrato.

Duplicar prorrato: 161

Detos Generales

*Fecha de Operación: 01/02/2024 Fecha de Registro: 28/02/2024 Folio Fiscal: +

¿El presente registro se debe a una observación del Oficio de Errores y Omisiones?
 Sí No

*Descripción del Movimiento:
 PRORRATEO DE GASTOS

281 caracteres restantes.

*Proveedor:
 00008-JITAB10808FSA-ANTONIO JIMENEZ TEJEDA

> Registros Contables
 > Opciones de Distribución
 > Selección de Candidatos

Figura 14.6 Duplicar la cédula de prorrato.

6.1.3 Agregar Evidencia adicional

A través de esta acción al ingresar a la contabilidad de la Concentradora o Candidato de RP, el sistema permitirá adjuntar evidencia adicional después de la creación de la cédula de prorrato, misma que será visualizada de forma automática en la contabilidad de los candidatos beneficiados de la cédula de prorrato.

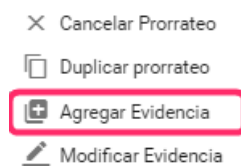


Figura 14.7 Opción de Agregar Evidencia a la cédula de prorrato.

Seleccione Aceptar, para adjuntar la evidencia deseada.

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 28/02/2024 *Tipo de Evidencia: MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)

Tipo de archivos permitidos: *.flv;*.jpeg;*.jpg;*.mov;*.mpg;*.mp3;*.mp4;*.ogg;*.pdf;*.png;*.wma;*.wmv

+ Examinar Agregar Cancelar

Cancelar carga de evidencia

0% Porcentaje de almacenamiento 100% 1%

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Mayor_19072019_10_14.pdf	MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)	

Total de registros: 1 Página 1 de 1

1 10

Aceptar

Figura 14.8 Sección para agregar Evidencia adicional.

6.1.4 Modificar Evidencia

En esta acción al ingresar con la cuenta de la Concentradora o Candidato de RP, el sistema permitirá dejar sin efecto la evidencia, misma acción que será impactada en la contabilidad de los candidatos beneficiados de la cédula de prorrateo.

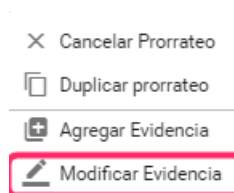


Figura 14.9 Opción Modificar Evidencia.

Seleccione **Modificar Evidencia**, para dejar sin efecto la evidencia deseada; posterior a esta acción el sistema emitirá un mensaje de confirmación indicando que la evidencia fue dejada sin efecto.

Recuerde que debe existir al menos una evidencia activa en la cédula de prorrateo.

Modificar Evidencias

*Tipo de Evidencia: TODAS

Tabla de Evidencias				
Total de registros: 14 Página 1 de 2 << < 1 2 > >> 10				
Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus
Balanza mayor_08122022_11_09.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	27-02-2024 10:33:24		✕
Mayor aux. acreedores_08122022_11_05.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	27-02-2024 10:33:24		✕
Mayor aux. ctas.bancarias_08122022_11_03.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	27-02-2024 10:33:24		✕
Mayor aux. cuotas est_08122022_11_04.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	27-02-2024 10:33:24		✕
Mayor aux. gtos.por comprobar_08122022_11_04.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	27-02-2024 10:33:24		✕
Mayor aux. inversiones_08122022_11_08.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	27-02-2024 10:33:24		✕
Mayor aux. militantes_08122022_11_04.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	27-02-2024 10:33:24		✕
sin_efecto_Mayor aux. deudores_08122022_11_04.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	27-02-2024 10:33:24	28-02-2024 09:38:30	Sin efecto
sin_efecto_Mayor aux. otros gtos_08122022_11_05.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	27-02-2024 10:33:24	28-02-2024 09:38:20	Sin efecto
Mayor aux. otros ing_08122022_11_06.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	27-02-2024 10:33:24		✕

Total de registros: 14 Página 1 de 2 << < 1 2 > >> 10

✕ Cerrar

Figura 14.10 Sección Modificar Evidencia.

6.2 Prorrateos Archivados

Al seleccionar la sección de **Prorrateos Archivados**, el sistema desplegará una lista de todos los prorrateos archivados, la cual cuenta con las siguientes acciones:

Prorrateos Archivados							
Total de registros: 7 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10							
Acciones	Folio de Prorrateo Archivado	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Usuario
ⓘ	1	PRORRATEO DE SILLAS ...	PENDIENTE	04/10/2023	16/02/2024	\$4,985.16	distribucion.avi.ext1
ⓘ	2	ARCHIVAR PRORRATEO D...	PENDIENTE	01/02/2024	20/02/2024	\$8,522.52	distribucion.avi.ext1
ⓘ	3	PRORRATEO ARCHIVADO	PENDIENTE	02/02/2024	20/02/2024	\$9,845.61	distribucion.avi.ext1
ⓘ	4	PRORRATEO ARCHIVADO ...	PENDIENTE	02/02/2024	22/02/2024	\$9,850.00	distribucion.avi.ext1
ⓘ	5	PRUEBA ARCHIVADO EVI...	PENDIENTE	03/02/2024	22/02/2024	\$5,000.00	distribucion.avi.ext1
ⓘ	6	PRORRATEO DE GASTOS	PENDIENTE	20/02/2024	22/02/2024	\$30,000.00	distribucion.avi.ext1
ⓘ	7	PRORRATEO DE GASTOS	PENDIENTE	09/02/2024	23/02/2024	\$9,845.61	distribucion.avi.ext1

Total de registros: 7 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Figura 15.0 Prorrateos archivados.

6.2.1 Eliminar Prorrateo Archivado

Al seleccionar la opción de **Eliminar Prorrateo Archivado**, el sistema envía la siguiente alerta:

Confirmación ✕

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar el Prorrateo Archivado?

✓ Aceptar ✕ Cancelar

Figura 15.1 Mensaje de confirmación para eliminar un Prorrateo Archivado.

Al dar clic en el botón de **Aceptar**, el sistema te envía el siguiente mensaje:

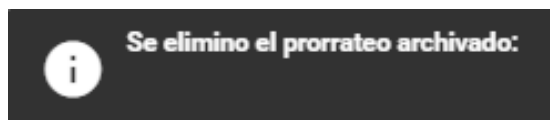


Figura 15.2 Mensaje de confirmación.

6.2.2 Trabajar Prorrateo Archivado

Al seleccionar **Trabajar prorrateo archivado**, el sistema te dirige a la plantilla de captura para concluir la cédula de prorrateo.

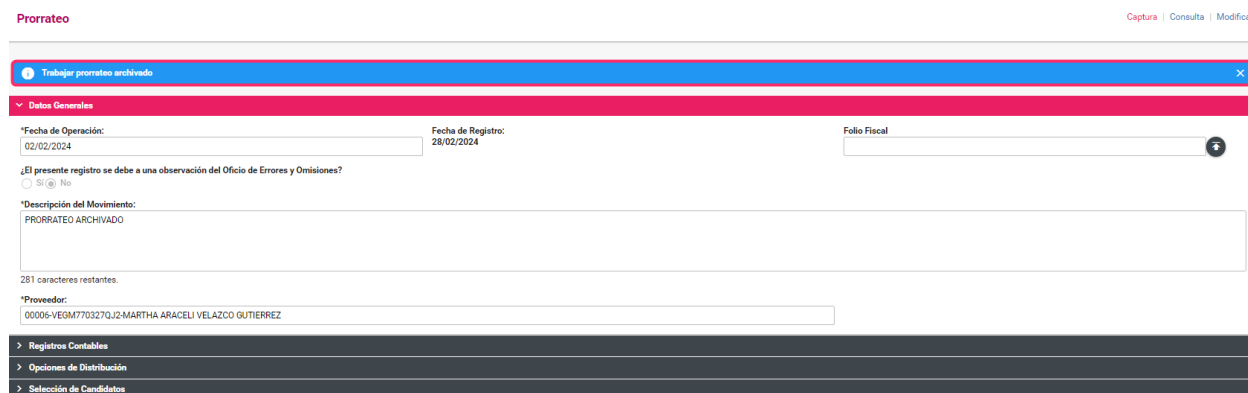
Una captura de pantalla del formulario 'Prorrateo Archivado'. El formulario tiene un encabezado con 'Prorrateo' a la izquierda y 'Captura | Consulta | Modifica' a la derecha. El título principal es 'Trabajar prorrateo archivado'. Sección 'Datos Generales' incluye: 'Fecha de Operación: 02/02/2024', 'Fecha de Registro: 28/02/2024', 'Folio Fiscal' (vacío), una pregunta '¿El presente registro se debe a una observación del Oficio de Errores y Omisiones?' con botones 'Si' y 'No', 'Descripción del Movimiento: PRORRATEO ARCHIVADO' (con un límite de 281 caracteres restantes), y 'Proveedor: 00006-VEGM770327QJ2-MARTHA ARACELI VELAZCO GUTIERREZ'. En la parte inferior hay tres pestañas: 'Registros Contables', 'Opciones de Distribución' y 'Selección de Candidatos'.

Figura 15.3 Trabajando un prorrateo archivado.

6.2.3 Agregar Evidencia

Al seleccionar esta opción, podrá agregar evidencia adicional a la archivada previamente en la captura de la cédula de prorrateo.

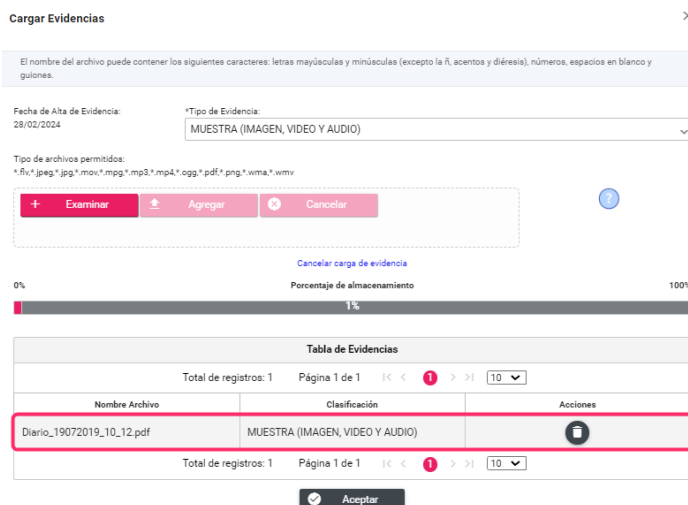
Una captura de pantalla del formulario 'Cargar Evidencias'. Incluye un mensaje de advertencia sobre caracteres permitidos, campos para 'Fecha de Alta de Evidencia: 28/02/2024' y '*Tipo de Evidencia: MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)'. Una lista de tipos de archivos permitidos: '*.flv', '*.jpeg', '*.jpg', '*.mov', '*.mpg', '*.mp3', '*.mp4', '*.ogg', '*.pdf', '*.png', '*.wma', '*.wmv'. Botones '+ Examinar', '+ Agregar' y 'Cancelar'. Una barra de progreso muestra '0%' de almacenamiento. Una tabla de evidencias con una fila resaltada en rojo: 'Diario_19072019_10_12.pdf' con clasificación 'MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)'. Botón 'Aceptar' en la parte inferior.

Figura 15.4 Agregar evidencia a un Prorrateo archivado.

6.2.4 Eliminar Evidencia

Al seleccionar esta opción podrá identificar la evidencia que se desea eliminar en el prorratio archivado.

Eliminar Documentación ×

⚠ La información será eliminada. ¿Deseas continuar?

Modificar Evidencias

*Tipo de Evidencia:



Tabla de Evidencias			
Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10			
Acciones	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta
	Balanza mayor_07122021_16_46.pdf	FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA	20-02-2024 16:09:32
Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10			

Figura 15.5 Modificar evidencias a un Prorratio archivado.

7 Descarga de Pólizas de Prorratio

Seleccione la contabilidad de la Concentradora que fue asignada previamente para trabajar en ella (Nacional, Estatal Local o Estatal Federal) o en su caso la contabilidad del Candidato de RP y de clic en el ícono  que se encuentra en la columna “Acciones”.

Búsqueda de operaciones:

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: Tipo de Candidatura: Entidad:

> Búsqueda Avanzada

Selecciona la operación que deseas trabajar en el icono de acciones.







Total de registros: 6 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10												
	Acciones	ID Contabilidad [↑]	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s) [↑]	Primer apellido [↑]	Segundo apellido [↑]
<input type="radio"/>		1547	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	OFICINAS CENTRALES						
<input type="radio"/>		1490	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	NAYARIT						
<input type="radio"/>		1489	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	CIUDAD DE MEXICO						
<input type="radio"/>		1339	C	LOCAL	CONCENTRADORA	CIUDAD DE MEXICO						
<input type="radio"/>		1342	C	LOCAL	CONCENTRADORA	JALISCO						
<input type="radio"/>		1344	C	LOCAL	CONCENTRADORA	NAYARIT						
Total de registros: 6 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10												

Figura 16.0 Selección de contabilidad.

En el menú Operaciones, seleccione el submenú Registro Contable.



Figura 16.1 Submenú Registro Contable.

Al ingresar a la opción Consulta del submenú **Registro Contable**, el sistema muestra las pólizas que fueron capturadas, así como las que fueron generadas automáticamente por la generación de una cédula de prorrateo.

Para identificar aquellas pólizas que fueron generadas automáticamente por el sistema, en la columna Origen del registro, deberá contener la palabra **PRORRATEO O PRORRATEO DE APORTACIÓN EN ESPECIE**, como se muestra en la siguiente imagen:

Pólizas

Total de Pólizas: 15 Página 1 de 2

<input type="checkbox"/>	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Período de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Cédula de Promesas	Año de Contratación	Hija Membresada	Origen del registro
<input type="checkbox"/>			1	1	NORMAL	AJUSTE	02-02-2024	27-02-2024 18:39:54	PRORRATEO DE G...	-\$25,000.00	-\$25,000.00	241	NO	SI	PRORRATEO
<input type="checkbox"/>			13	1	NORMAL	DIARIO	02-02-2024	27-02-2024 17:52:58	PRORRATEO DE G...	\$48,656.51	\$48,656.51	242	NO	SI	PRORRATEO
<input checked="" type="checkbox"/>			12	1	NORMAL	DIARIO	02-02-2024	27-02-2024 17:29:51	PRORRATEO DE G...	\$25,000.00	\$25,000.00	241	NO	SI	PRORRATEO
<input checked="" type="checkbox"/>			11	1	NORMAL	DIARIO	03-02-2024	27-02-2024 10:59:12	APORTACIÓN SIM...	\$4,896.15	\$4,896.15	184	NO	NO	PRORRATEO DE APORTACIÓN EN ESPECIE
<input type="checkbox"/>			10	1	NORMAL	DIARIO	01-02-2024	27-02-2024 10:54:46	APORTACIÓN MIL...	\$0.00	\$0.00	183	SI	NO	PRORRATEO DE APORTACIÓN EN ESPECIE
<input type="checkbox"/>			9	1	NORMAL	DIARIO	02-02-2024	27-02-2024 10:33:24	PÓLIZA FEDERAL...	\$0.00	\$0.00	222	NO	NO	PRORRATEO
<input checked="" type="checkbox"/>			8	1	NORMAL	DIARIO	01-02-2024	20-02-2024 16:06:36	PRORRATEO DE G...	\$0.00	\$0.00	161	NO	NO	PRORRATEO
<input checked="" type="checkbox"/>			7	1	NORMAL	DIARIO	03-08-2023	19-02-2024 16:00:49	PRUEBA	\$0.00	\$0.00	150	NO	NO	PRORRATEO
<input type="checkbox"/>			6	1	NORMAL	DIARIO	02-11-2023	19-02-2024 15:59:01	PRUEBA	\$0.00	\$0.00	149	NO	NO	PRORRATEO
<input type="checkbox"/>			5	1	NORMAL	DIARIO	06-09-2023	16-02-2024 16:45:03	PRORRATEO BILL...	\$5,100.00	\$5,100.00	134	NO	NO	PRORRATEO

Total de Pólizas: 15 Página 1 de 2

Figura 16.2 Origen del registro.

Para realizar una descarga múltiple de varias pólizas de prorrateo podrá seleccionar el recuadro que se localiza del lado izquierdo de la columna evidencia, el cual permitirá la descarga de las pólizas seleccionadas, mismo que al seleccionarlo habilitará el botón denominado **Descargar**.


El sistema automáticamente te descargará una carpeta comprimida .zip la cual contiene los archivos de cada una de las pólizas que fueron seleccionadas.

polizas (47).zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 230,806 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
Carpeta de archivos					
CAMLOC_PPN_CONL_COAH_N_DR_P1_40.pdf	56,389	39,408	Microsoft Edge PDF Document	04/04/2023 07:51 p. m.	FAC8D948
CAMLOC_PPN_CONL_COAH_N_DR_P1_41.pdf	58,692	41,334	Microsoft Edge PDF Document	04/04/2023 07:51 p. m.	ECA25885
CAMLOC_PPN_CONL_COAH_N_DR_P1_44.pdf	59,124	41,756	Microsoft Edge PDF Document	04/04/2023 07:51 p. m.	0BE816E6
CAMLOC_PPN_CONL_COAH_N_DR_P1_45.pdf	56,601	39,624	Microsoft Edge PDF Document	04/04/2023 07:51 p. m.	E73A7526


Figura 16.3 Descarga de póliza.

En la visualización de la póliza se observa el registro contable automático que se generó por la generación de la cédula de prorrato.



INE
Instituto Nacional Electoral

ÁMBITO:FEDERAL
 SUJETO OBLIGADO:PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
 CARGO:CONCENTRADORA
 ENTIDAD:OFICINAS CENTRALES
 PROCESO:CAMPAÑA ORDINARIA 2023-2024
 CONTABILIDAD:1547



Sistema Integral de Fiscalización

PERIODO DE OPERACIÓN:1
 NÚMERO DE PÓLIZA:13
 TIPO DE PÓLIZA:NORMAL
 SUBTIPO DE PÓLIZA:DIARIO

FECHA Y HORA DE REGISTRO:27/02/2024 17:52 hrs.
 FECHA DE OPERACIÓN:02/02/2024
 ORIGEN DEL REGISTRO:PRORRATEO

TOTAL CARGO:\$ 48,656.51
 TOTAL ABONO:\$ 48,656.51

CÉDULA DE PRORRATEO:242
 DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA:PRORRATEO DE GASTOS

NÚM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO								
5507150002	ESPECTACULARES DE PANTALLAS DIGITALES, CENTRALIZADO	PRORRATEO DE GASTOS	\$ 48,656.51	\$ 0.00								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">HOJA MEMBRETADA</td> <td style="width: 20%;">ID INE</td> <td style="width: 40%;">Tipo</td> <td style="width: 20%;">Subtipo</td> </tr> <tr> <td>RNP-HM-001490</td> <td>INE-RNP-000000011836 INE-RNP-000000012157</td> <td>ESPECTACULAR (RENTA) ESPECTACULAR (RENTA)</td> <td>ESPECTACULAR UNIPOLAR</td> </tr> </table>					HOJA MEMBRETADA	ID INE	Tipo	Subtipo	RNP-HM-001490	INE-RNP-000000011836 INE-RNP-000000012157	ESPECTACULAR (RENTA) ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR UNIPOLAR
HOJA MEMBRETADA	ID INE	Tipo	Subtipo									
RNP-HM-001490	INE-RNP-000000011836 INE-RNP-000000012157	ESPECTACULAR (RENTA) ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR UNIPOLAR									
2101000000	PROVEEDORES	PRORRATEO DE GASTOS	\$ 0.00	\$ 48,656.51								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">IDENTIFICADOR: 25</td> <td style="width: 80%;">RFC: OÑO120726RX3 - PUMA ABARROTERO</td> </tr> </table>					IDENTIFICADOR: 25	RFC: OÑO120726RX3 - PUMA ABARROTERO						
IDENTIFICADOR: 25	RFC: OÑO120726RX3 - PUMA ABARROTERO											
5507150002	ESPECTACULARES DE PANTALLAS DIGITALES, CENTRALIZADO	PRORRATEO DE GASTOS	-\$ 48,656.51	\$ 0.00								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">HOJA MEMBRETADA</td> <td style="width: 20%;">ID INE</td> <td style="width: 40%;">Tipo</td> <td style="width: 20%;">Subtipo</td> </tr> <tr> <td>RNP-HM-001490</td> <td>INE-RNP-000000011836 INE-RNP-000000012157</td> <td>ESPECTACULAR (RENTA) ESPECTACULAR (RENTA)</td> <td>ESPECTACULAR UNIPOLAR</td> </tr> </table>					HOJA MEMBRETADA	ID INE	Tipo	Subtipo	RNP-HM-001490	INE-RNP-000000011836 INE-RNP-000000012157	ESPECTACULAR (RENTA) ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR UNIPOLAR
HOJA MEMBRETADA	ID INE	Tipo	Subtipo									
RNP-HM-001490	INE-RNP-000000011836 INE-RNP-000000012157	ESPECTACULAR (RENTA) ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR UNIPOLAR									

Figura 16.4 Vista de la póliza.