

# Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Guía para el Prorratio en Campaña.

# Introducción

En el artículo 37 Bis, numeral 1, inciso c) del Reglamento de Fiscalización (RF), en el que se regula el registro de operaciones en el Sistema de Contabilidad en Línea, se hace mención del “...Registro directo a los sujetos beneficiados, como resultado del llenado de la cédula de gastos prorrateados”.

Para llevar a cabo el cálculo de prorrateo es necesario seguir las reglas de distribución que se encuentran reguladas en los artículos 83, numeral 2 de la Ley General de Partidos Políticos (LGPP) y 218 del RF; en los cuales se detalla el mecanismo de cálculo aritmético que en cumplimiento contempla y aplica el (SIF).

Es importante resaltar que no cualquier tipo de gasto es susceptible de ser prorrateado, razón por la cual, en el artículo 29 del RF se enlistan a manera de clasificación aquellos que cumplen con las características para beneficiar a más de dos candidatos en un proceso electoral, razón por la cual es importante señalar que las operaciones de prorrateo son registradas a beneficio de candidatos de partidos políticos o coaliciones, no aplican para candidatos independientes.

En caso de que los partidos políticos realicen gastos en campaña que beneficien a dos o más candidatos del ámbito local que correspondan a distintas entidades federativas, el gasto total se deberá multiplicar por el porcentaje que le corresponda a cada entidad, este porcentaje se obtendrá de dividir el financiamiento público de gastos para campaña asignado a los partidos políticos de cada entidad entre la sumatoria del financiamiento -de las entidades correspondientes a los candidatos beneficiados. Adicionalmente a este resultado se le aplicará lo señalado en el artículo 218, numeral 2, inciso b), fracción IV del RF, para determinar el monto que le corresponde a cada beneficiario.

Adicionalmente, para el caso de llevar a cabo un prorrateo en beneficio de candidatos de la misma entidad federativa se deberá considerar el monto de los topes de campaña aplicables para las candidaturas, mismos que se validan en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

A efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 378 en relación con el artículo 207 del RF, referente a la contratación y comprobación de gastos de propaganda en anuncios espectaculares en la vía pública, al realizar el prorrateo de los gastos correspondientes a: Panorámicos o Espectaculares, Centralizado; Mantas (Igual o superior a 12 mts. cuadrados), Centralizado y Espectaculares de Pantallas Digitales, Centralizado, el sistema solicitará de forma opcional se identifique el folio de hoja membretada que el proveedor generó desde el Registro Nacional de Proveedores (RNP), correspondiente al gasto que se pretenda distribuir.

## 1 Generar Prorratio

El perfil que podrá generar, consultar y modificar cédulas de prorratio será exclusivamente el perfil de Capturista, siempre y cuando tenga asignadas contabilidades de Concentradora y/o Candidatos de Representación Proporcional (RP).

Podrá también podrá guardar un prorratio que no haya concluido quedando en un estatus de prorratio archivado.

### 1.1 Consideraciones generales

Asimismo, se deberá considerar lo siguiente:

- El prorratio realizado será registrado contablemente de manera automática en la contabilidad de los candidatos beneficiados (siempre y cuando se encuentren con la temporalidad abierta para el registro contable, en caso contrario se describe el procedimiento en el numeral 3.2 Notificación de gasto NO impactado (fuera de temporalidad).
- El sistema realizará el registro contable en automático al momento de notificar y ejecutar la cédula de prorratio, por lo que ya no será necesaria la captura de una póliza contable tanto en la contabilidad de los candidatos, de la Concentradora o el Candidato de RP.

Para realizar un prorratio sigue los pasos que se describen a continuación:

### 1.2 Inicio de sesión

1. Ingresar al sitio <https://sif.ine.mx/>.
2. Captura los datos del **Usuario** y **Contraseña**.
3. Oprime el botón **Iniciar sesión**.



Figura 1.0 Inicio.

Selecciona el módulo de **Campaña**.

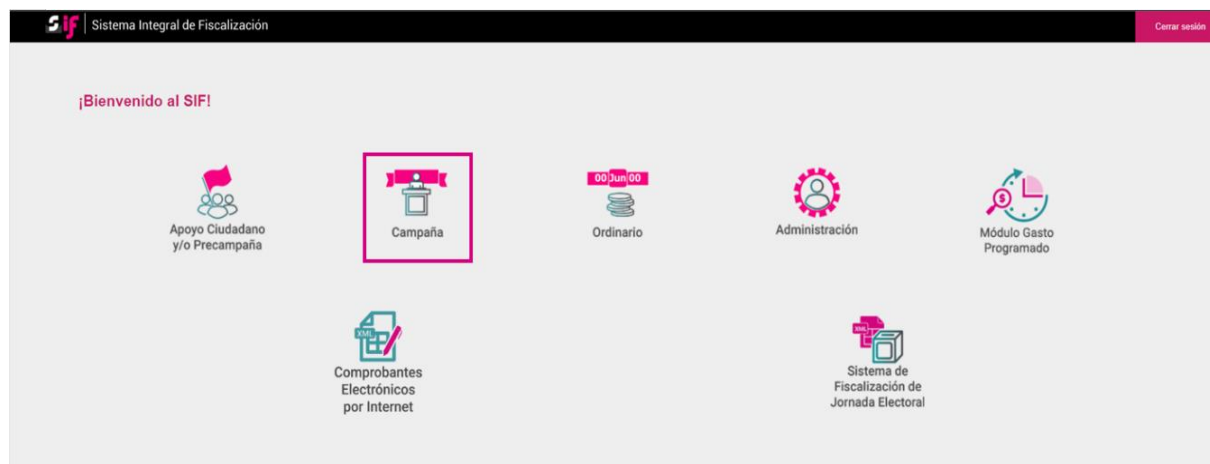


Figura 2.0 Selección del proceso.

En seguida, deberás **seleccionar**:


1. El **Tipo de elección**: Ordinaria o Extraordinaria, según sea el caso.
2. El **Año del proceso electoral**: Selecciona el vigente.
3. El **botón Seleccionar**.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

<b>Tipo de elección:</b> <input type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Extraordinaria	<b>Año del proceso electoral:</b> <input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar"/>
---	---	--

Figura 2.1 Selección de Proceso Electoral.

### 1.2.1 Selección de la Contabilidad

Selecciona la contabilidad de la Concentradora que fue asignada previamente para trabajar (Nacional, Estatal Federal o Estatal Local, Nacional de Coalición Federal, Estatal de Coalición Federal, Estatal de Coalición Local) o en su caso del Candidato de RP, para realizar el prorrateo de gastos, oprimiendo el ícono  de acciones.

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10											
Acciones	ID Contabilidad <sup>1</sup>	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s) <sup>1</sup>	Primer apellido <sup>1</sup>	Segundo apellido <sup>1</sup>
	40172	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	COAHUILA						
	40175	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	OFINAS CENTRALES						
	40171	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	MÉXICO						

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Figura 3.0 Selección de la contabilidad.

Dirígete hacia el menú lateral y selecciona la opción **Distribución**, después **Prorrateo** o **Prorrateo de Aportaciones en Especie**.

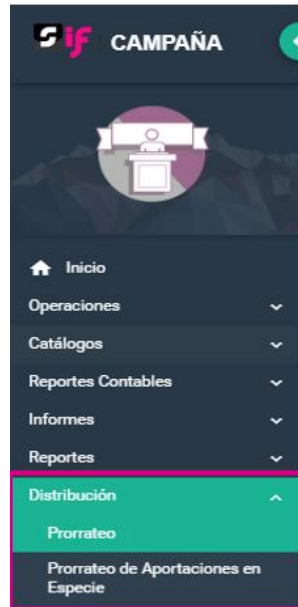


Figura 4.0 Menú Distribución.

## 2 Capturar

Para capturar una cédula de prorrateo, deberás ingresar y llenar los campos obligatorios que se encuentran en cada una de las siguientes secciones:

- 2.1 Datos Generales.
- 2.2 Registros Contables.
- 2.3 Opciones de Distribución.
- 2.4 Selección de Candidatos.

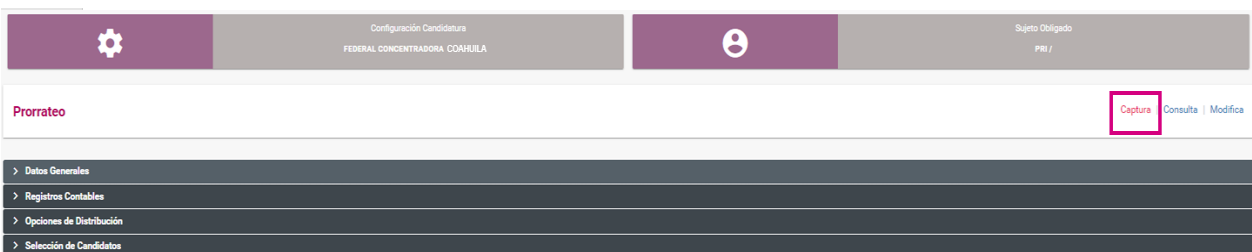


Figura 5.0 Prorrateo – Opción Captura del módulo.

## 2.1 Datos Generales

En la Plantilla de **Datos Generales**, **registra o selecciona** los siguientes **datos**:

1. **Fecha de Operación:** Selecciona a través del calendario que muestra el sistema, la fecha de operación.
2. **Fecha de Registro:** Este apartado no es capturarle y se refiere al día en que se está registrando la cédula de prorrateo.
3. **Folio Fiscal:** Permite la carga del comprobante fiscal a través de un archivo XML, el cual, una vez incorporado al sistema se registrará de manera automática la información del folio fiscal. Dicho campo no es obligatorio.
4. **Descripción del Movimiento:** Describe el concepto del gasto a prorratear (hasta 300 caracteres).
5. **Proveedor:** Se despliega a través de una tabla de selección los proveedores que fueron registrados previamente en el módulo de Administración en el submenú de Catálogos Auxiliares- Cuentas por Pagar - Proveedores.

Se deberá seleccionar de manera obligatoria el proveedor correspondiente al gasto a distribuir.

**Prorrateo** Captura | Consulta | Modifica

**Datos Generales**

\*Fecha de Operación:  1      Fecha de Registro: 03/04/2023 2      Folio Fiscal:  3

\*Descripción del Movimiento:  4  
300 caracteres restantes.

\*Proveedor:  5

Total de registros activos: 5824 1 de 583

Identificador	RFC	Proveedor
<input type="radio"/> 00001	TME840315KT6	TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE C.V.
<input type="radio"/> 00002	00A950612U6A	ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE MORELIA
<input type="radio"/> 00003	MTR030422327	MAZ TONER RIO SA DE CV
<input type="radio"/> 00004	VM6600516JG7	LA VOZ DE MICHOACAN S.A. DE C.V.
<input type="radio"/> 00005	CPS1007063X0	CIA PERIODISTICA DEL SOL DE MICHOACAN S.A. DE C.V.
<input type="radio"/> 00006	ITT150219059	INTERNET TELEFONIA Y TV DE MICHOACAN S.A. DE C.V.
<input type="radio"/> 00007	GLTJ580920R84	JORGE GUEVARA TORRES
<input type="radio"/> 00008	EMR920227EL7	SOCIEDAD EDITORA DE MICHOACAN S.A. DE C.V.
<input type="radio"/> 00009	OEB070613JX8	OPERADORA Y EDITORA DEL BAJION S.A. DE C.V.
<input type="radio"/> 00010	ABN0412133V8	ALTAMIRA BNC SA DE CV

Total de registros activos: 5824 1 de 583

Figura 5.1 Datos Generales.

### NOTA:

En los casos, en que el CEN, CDE o CEE, preste a los candidatos el uso temporal del inmueble para casa de campaña, al seleccionar la cuenta contable 5-5-02-18-0006 Casa de Campaña por Transferencia, Centralizado, no será necesaria la selección de un proveedor.

En las cuentas 5-5-02-01-0002 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Centralizado, 5-5-02-08-002 Bitácora de Gastos Menores, Centralizado, 5-5-02-10-0006 Pasajes, Centralizado, 5-5-02-19-0002 Honorarios Asimilables a Sueldos, Centralizado, 5-5-02-09-0002 REPAP, Centralizado, 5-5-02-13-001 Eventos Políticos, REPAP, Centralizado, tampoco será necesaria la selección de un proveedor.

En el caso de registro de Prorrato de Aportaciones en Especie en la plantilla Datos Generales deben capturarse los siguientes datos:

1. **Fecha de operación:** Selecciona la fecha de operación a través del calendario que muestra el sistema, las fechas estarán sujetas a los calendarios de fiscalización del Proceso Electoral que se trate.
2. **Aportación en Especie de:** Selecciona si el prorrato de aportaciones en especie corresponde a un militante o simpatizante.
3. **Descripción del Movimiento:** Describe el concepto de la aportación a prorratar (hasta 300 caracteres).
4. **Catálogo auxiliar de Militantes o Simpatizantes:** Se despliega a través de una tabla de selección los militantes o simpatizantes que fueron registrados previamente en el módulo de Administración en el submenú de Catálogos Auxiliares- Personas- Militantes/Simpatizantes.

**Prorrato de Aportación en Especie** Captura | Consulta | Modifica

**Datos Generales**

Fecha de Operación: 15/02/2023 Fecha de Registro: 15/02/2023 Aportación en especie de:  Militantes  Simpatizantes

Descripción del Movimiento:  
 APORTACIÓN MILITANTE-GASTOS DE BARDAS  
 263 caracteres restantes.

\*Militante:  
 00002 - MOAR690128K6A - RICARDO MORENO ARCOS

Identificador	RFC	Militante
<input type="radio"/> 00001	ROCR570722LY5	ROSaura RODRIGUEZ CARRILLO
<input checked="" type="radio"/> 00002	MOAR690128K6A	RICARDO MORENO ARCOS
<input type="radio"/> 00003	AAGAS20625J5	ANTELMO ALVARADO GARCIA
<input type="radio"/> 00004	GORE771212NV3	EUSEBIO GONZALEZ RODRIGUEZ
<input type="radio"/> 00005	GAGF700507LY5	FLAVIA GARCIA GARCIA
<input type="radio"/> 00006	JUBL770813RA5	LUIS JUSTO BAUTISTA
<input type="radio"/> 00007	AQOF610321990	FLOR AÑORVE OCAÑO
<input type="radio"/> 00008	GAPD660626E50	DAVID GAMA PEREZ
<input type="radio"/> 00009	BAGI720731BZ5	IGNACIO BASILIO GARCIA
<input type="radio"/> 00010	SARC6503012W9	CUAUHTEMOC SALGADO ROMERO

Figura 5.2 Datos Generales/prorrato de Aportaciones en Especie.

## 2.2 Registros Contables

En la sección de Registros Contables, deberás capturar los siguientes datos:

1. **Cuenta Contable:** Selecciona la cuenta contable correspondiente al gasto a prorratear, las cuentas visibles serán las de naturaleza afectable y gasto centralizado de acuerdo con el catálogo de cuentas publicado por el Instituto.
2. **Monto:** Registra la cantidad a prorratear (máximo 11 dígitos y 2 decimales).
3. **Concepto del Movimiento:** En este campo se reflejará de forma automática lo capturado en el campo *Descripción del Movimiento* del apartado “*Datos Generales*”, puede ser editable a efecto de especificar a mayor detalle el gasto a registrar.
4. **Cuentas Contables vinculadas con un catálogo auxiliar:** Al seleccionar alguna cuenta contable (Eventos, Casas de Campaña o en su caso Otros Gastos), el sistema solicitará de forma obligatoria la selección de un catálogo auxiliar, capturado previamente.

Prorrateo Captura | Consulta | Modifica

> Datos Generales

▼ Registros Contables

\*Cuenta Contable: SELECCIONA \*Monto: \$ 0.00

\*Concepto del Movimiento:

300 caracteres restantes.

Agregar Movimiento

Acciones	Cuenta Contable	Nombre de Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Hoja Membretada	Monto
Sin registros							Total: \$0.00

¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?  
 Si  No

Figura 5.3 Registros Contables.

Una vez completada la selección o llenado de los campos mencionados, pulsa el botón **Agregar Movimiento**, para que, mediante esta acción el sistema muestre en la parte inferior, el resumen de la captura que realizaste (movimiento).



Prorrateo Captura | Consulta | Modifica

> Datos Generales

▼ Registros Contables

\*Cuenta Contable: SELECCIONA \*Monto: \$ 0.00

\*Concepto del Movimiento: PAGO DE BARDAS  
286 caracteres restantes.

Agregar Movimiento

Acciones	Cuenta Contable	Nombre de Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Hoja Membretada	Monto
	5502260002	LLAMADAS TELEFONICAS Y CALL CENTER, CENTRALIZADO	PAGO DE TELEFONO	05838	WERX631016S30 - DUNDER MIFFLIN PAPER COMPANY	Sin hoja membretada	\$5,870.00
Total:							\$5,870.00

¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?  
 Sí  No

Figura 5.4 Agregar Movimiento.

Si detectas algún error en el movimiento capturado, en la columna de Acciones, el sistema te permitirá editar datos como la cuenta contable, concepto del movimiento, el identificador del proveedor del catálogo auxiliar en su caso y monto. Si deseas eliminar por completo el registro lo podrás realizar con el ícono de y deberás capturar nuevamente los campos obligatorios.

Agregar Movimiento

Acciones	Cuenta Contable	Nombre de Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Hoja Membretada	Monto
	5502260002	LLAMADAS TELEFONICAS Y CALL CENTER, CENTRALIZADO	PAGO DE TELEFONO	05838	WERX631016S30 - DUNDER MIFFLIN PAPER COMPANY	Sin hoja membretada	\$5,870.00
Total:							\$5,870.00

¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?  
 Sí  No

Figura 5.5 Movimientos Contables.

**Nota:**

El sistema te permite la multi selección de cuentas contables, por lo que podrás prorratear más de un gasto en la misma cédula.

**Provisión:** Una vez que se haya agregado al menos un movimiento contable, el sistema mostrará las siguientes preguntas:

- **¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?** La cual permitirá señalar si se realizó la captura de la provisión del gasto (previamente en el menú de “Operaciones – Registro Contable”), en caso de que no haya sido realizado, podrá seleccionar la palabra “No”.

- **¿Desea que se registre la provisión de manera automática?** Si desea que se efectuó el registro de la provisión; debe indicar que SI y el sistema realizará el registro contable automático de la provisión en la contabilidad de la Concentradora o del Candidato de RP.

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < > >> 10							
Acciones	Cuenta Contable	Nombre de Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Hoja Membretada	Monto
	5502260002	LLAMADAS TELEFONICAS Y CALL CENTER, CENTRALIZADO	PAGO DE TELEFONO	05838	WERX631016S30 - DUNDER MIFFLIN PAPER COMPANY	Sin hoja membretada	\$5,870.00
Total:							\$5,870.00
Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < > >> 10							

¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?

SI  No

¿Desea que se registre la provisión de manera automática?

SI  No

**Figura 5.6 Opción de realizar la provisión.**

En el caso de prorratio de aportaciones en especie, el sistema permite incorporar una aportación por cédula.

**Provisión:** Una vez que se haya agregado al menos un movimiento contable, el sistema mostrará las siguientes preguntas:

- **¿Ha registrado en su contabilidad la aportación de este gasto?** La cual permitirá señalar si se realizó la captura de la provisión de la aportación (previamente en el menú de “Operaciones – Registro Contable”), en caso de que no haya sido realizado, podrá seleccionar la palabra “No”.
- **¿Desea realizar el registro automático de la aportación?** Si desea que se efectuó el registro de la provisión; debe indicar que SI y el sistema realizará el registro contable automático de la provisión en la contabilidad de la Concentradora.

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < > >> 10							
Acciones	Cuenta Contable	Nombre de Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Aportante	Id Aportante	Nombre del Aportante	Monto
	5502100004	ALIMENTOS, CENTRALIZADO	APORTACIÓN MILITANTE-BARDAS	MILITANTES	00010	CUAUJHTEMOC SALGADO ROMERO	\$5,000.00
Total:							\$5,000.00
Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < > >> 10							

¿Ha registrado en su contabilidad la aportación de este gasto?

SI  No

¿Desea realizar el registro automático de la aportación?

SI  No

**Figura 5.6 Opción de realizar la provisión.**

## 2.2.1 Hoja Membretada

Al realizar un prorratio de gastos con las cuentas contables siguientes:

- **5-5-07-01-0002** Panorámicos o Espectaculares, Centralizado;
- **5-5-07-06-0002** Mantas (Igual o Mayor a 12 mts), Centralizado;
- **5-5-07-15-0002** Espectaculares de Pantallas Digitales, Centralizado.

El sistema mostrará los **folios de hoja membretada** en caso de que el Proveedor las haya generado desde el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en los que se encuentre como beneficiario la Concentradora o el Candidato de RP que esté realizando la cédula de prorratio.

**Prorratio** Captura | Consulta | Modifica

**Datos Generales**

**Registros Contables**

\*Cuenta Contable: 5507010002 PANORAMICOS O ESPECTACULARES, CENTRALIZADO \*Monto: \$ 1,580,000.00

\*Concepto del Movimiento: PAGO DE ESPECTACULAR

291 caracteres restantes.

**Folio Hoja Membretada**

<input type="radio"/>	RNP-HM-000846
<input type="radio"/>	RNP-HM-000943
<input checked="" type="radio"/>	RNP-HM-000958

Total: 3    Página (1 de 1)    << < > >>    10

Agregar Movimiento

**Figura 5.7 Folio de Hoja Membretada.**

Primero, deberá seleccionar el folio con el que se desee realizar el prorratio, así como el identificador único de los anuncios espectaculares, por lo que, únicamente se visualizarán los folios de hoja membretada activos.

Una vez que se realizó la elección de la hoja membretada, se podrán seleccionar uno o más identificadores únicos de los anuncios espectaculares por cada movimiento contable.

**Prorratio** Captura | Consulta | Modifica

**Datos Generales**

**Registros Contables**

\*Cuenta Contable: 5507010002 PANORAMICOS O ESPECTACULARES, CENTRALIZADO \*Monto: \$ 1,580,000.00

\*Concepto del Movimiento: PAGO DE ESPECTACULAR

291 caracteres restantes.

**Folio Hoja Membretada**

<input type="radio"/>	RNP-HM-000846
<input type="radio"/>	RNP-HM-000943
<input checked="" type="radio"/>	RNP-HM-000958

Total: 3    Página (1 de 1)    << < > >>    10

**Hojas Membretadas Seleccionadas**

Acciones	ID INE	Tipo	Subtipo
-	INE-RNP-00000008698	ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR

Total: 1    Página (1 de 1)    << < > >>    5

**Hojas Membretadas Disponibles**

Acciones	ID INE	Tipo	Subtipo
Sin Registros			

Total: 0    Página (1 de 1)    << > >>    5

Agregar Movimiento

**Figura 5.8 Selección de ID INE de la Hoja Membretada.**

En este punto cabe señalar que, la hoja membretada seleccionada se adjuntará de forma automática como evidencia en formato PDF, si deseas agregar otro tipo de evidencia a la cédula de prorrateo lo podrá realizar.

**Carga de Evidencias**

El nombre del archivo solo deberá contener los siguientes caracteres: de la letra "a" a la "z", mayúsculas o minúsculas, dígitos del 0 al 9, los caracteres especiales \_ , + , - , \$ , % y el "espacio en blanco" (exceptuando la /, \, accents y diéresis)."

Fecha de Alta de Evidencia: 15/02/2023 \*Tipo de Evidencia: SELECCIONA

Tipo de Archivos Permitidos:

Examinar Agregar Cancelar

0% [Cancelar carga de evidencia](#) Porcentaje de almacenamiento 100%

Hojas Membretadas RNP		
Nombre Archivo		Clasificación
RNP-HM-001373-Pagina.pdf	HOJA MEMBRETADA RNP	

Tabla de Evidencias

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Acciones	Nombre Archivo	Clasificación
Sin registros		

Regresar Archivar Prorrateo Ejectar y Notificar

Figura 5.9 Carga de Evidencias.

En las pólizas registradas con hoja membretada, se visualizará el folio de la hoja membretada seleccionada, la información del ID INE, el tipo y subtipo de producto o servicio.

ÁMBITO: LOCAL  
 SUJETO OBLIGADO: MORENA  
 CARGO: CONCENTRADORA  
 ENTIDAD: COAHUILA  
 PROCESO: CAMPAÑA ORDINARIA 2022-2023  
 CONTABILIDAD: 108300

**INE** Instituto Nacional Electoral **Sif** Sistema Integral de Fiscalización

PERIODO DE OPERACIÓN: 1  
 NÚMERO DE PÓLIZA: 28  
 TIPO DE PÓLIZA: NORMAL  
 SUBTIPO DE PÓLIZA: DIARIO

FECHA Y HORA DE REGISTRO: 15/02/2023 19:07 hrs.  
 FECHA DE OPERACIÓN: 15/02/2023  
 ORIGEN DEL REGISTRO: PRORRATEO  
 TOTAL CARGO: \$ 0.00  
 TOTAL ABONO: \$ 0.00

CÉDULA DE PRORRATEO: 279  
 DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA: PAGO ESPECTACULAR

NÚM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
5507150002	ESPECTACULARES DE PANTALLAS DIGITALES, CENTRALIZADO	PAGO ESPECTACULAR	-\$ 7,828.00	\$ 0.00

HOJA MEMBRETADA	ID INE	Tipo	Subtipo
RNP-HM-000846	INE-RNP-000000007124	ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR

Figura 5.10 Datos de la hoja membretada en la póliza contable.

## 2.3 Opciones de Distribución

En esta sección, el sistema te permitirá seleccionar el tipo de distribución por cargo que será objeto de prorrateo según lo establecido en el artículo 83, numeral 2 de la LGPP, por lo que deberás seleccionar el inciso correspondiente.

> Datos Generales

> Registros Contables

▼ Opciones de Distribución

\*Selecciona una Distribución:

Artículo 83, numeral 2 de la LGPP				
	Presidente	Senador(es)	Diputado(s) Federal(es)	Local(es)
<input type="radio"/>	✓	✓		
<input type="radio"/>	✓		✓	
<input type="radio"/>	✓	✓	✓	
<input type="radio"/>	✓	✓	✓	✓
<input type="radio"/>	✓			✓
<input type="radio"/>	✓	✓		✓
<input type="radio"/>	✓		✓	✓
<input type="radio"/>		✓	✓	
<input type="radio"/>		✓	✓	✓
<input type="radio"/>		✓		✓
<input type="radio"/>			✓	✓
<input type="radio"/>		✓		
<input type="radio"/>			✓	
<input type="radio"/>				✓

\*¿El prorrateo beneficiará a candidatos de un proceso extraordinario?

Sí  No

Figura 6.0 Opciones de distribución.

Así mismo, deberás precisar si a través de esta cédula de prorrateo se desea beneficiar a candidatos de un proceso extraordinario, en caso negativo deberás elegir la opción “No”.

## 2.4 Selección de Candidatos

Al seleccionar la opción de distribución, el sistema cargará automáticamente a los candidatos disponibles para el prorrateo de acuerdo con el tipo de Concentradora o Candidato de RP de que se trate.

Selecciona a los candidatos beneficiados y pulsa el botón Agregar, en automático podrás visualizarlos en el tablero “Candidatos Seleccionados para el Prorrateo”.

Puedes hacer uso de la Búsqueda Avanzada insertando los ID de contabilidad correspondientes seguido de hacer clic en el botón Buscar.

**Selección de Candidatos**

**Búsqueda Avanzada**

Utiliza el siguiente filtro para localizar Candidatos por el ID Contabilidad disponibles para este Prorrateo (estos se pueden separar por comas o espacios).

Id Contabilidad

🔍 Buscar 🧼 Limpiar

**Candidatos Disponibles para Selección**

Total de registros: 5    Página 1 de 1

<input type="checkbox"/>	Id Contabilidad	Estatus	Tipo de Candidatura	Nombre del Candidato	Ámbito	Entidad	Municipio	Distrito	Localidad
<input type="checkbox"/>	34106	ACTIVA	DIPUTADO LOCAL MR	AZUCENA RAMOS SANTOS	LOCAL	COAHUILA			
<input checked="" type="checkbox"/>	34063	ACTIVA	DIPUTADO LOCAL MR	LUCRECIA RAMIREZ CARDENAS	LOCAL	COAHUILA			
<input checked="" type="checkbox"/>	34064	ACTIVA	DIPUTADO LOCAL MR	ROCIO ALVARADO MOZQUEDA	LOCAL	COAHUILA			
<input type="checkbox"/>	34065	ACTIVA	DIPUTADO LOCAL MR	ROSALBA RENTERIA DURANTE	LOCAL	COAHUILA			
<input type="checkbox"/>	34058	ACTIVA	DIPUTADO LOCAL MR	KARLA GONZAGA BELMONT	LOCAL	COAHUILA			

Total de registros: 5    Página 1 de 1

👍 Agregar

**Figura 7.0 Selección de Candidatos.**

Una vez agregados los candidatos se habilitarán las siguientes opciones:

- **Cancelar prorrateo.** Al oprimir este botón, el sistema borrará los datos capturados y remitirá a la pantalla de captura “Datos Generales” a efecto de registrar un nuevo prorrateo.
- **Limpiar selección.** Al oprimir este botón, el sistema elimina los candidatos seleccionados, para realizar nuevamente la selección de los candidatos beneficiados, a fin de concluir la generación de la cédula de prorrateo.
- **Archivar prorrateo.** Al oprimir este botón, el sistema archivará la plantilla de prorrateo que se está trabajando permitiendo estar disponible para su conclusión posteriormente, los prorrateos que sean archivados los podrás localizar para concluirlos en el menú Modifica en la sección “Prorrateos Archivados”.
- **Generar vista previa.** Al oprimir este botón, el sistema generará un archivo en Excel con el cálculo del prorrateo y la información de los candidatos seleccionados a efecto de validar la distribución que estaría efectuando el sistema.
- **Continuar.** Al oprimir este botón, el sistema te dirigirá a una segunda pantalla, en la cual deberás adjuntar las evidencias correspondientes al prorrateo, este botón se habilitará cuando se hayan agregado al menos dos candidatos.

Candidatos Seleccionados para el Prorrateo									
Total de registros: 2    Página 1 de 1									
Acciones	Nº Contabilidad	Estatus	Tipo de Candidatura	Nombre del Candidato	Ámbito	Entidad	Municipio	Distrito	Localidad
	34063	ACTIVA	DIPUTADO LOCAL MR	LUCRECIA RAMIREZ CARDENAS	LOCAL	COAHUILA			
	34064	ACTIVA	DIPUTADO LOCAL MR	ROCIO ALVARADO MOZQUEDA	LOCAL	COAHUILA			

Total de registros: 2    Página 1 de 1

**Figura 7.1 Candidatos seleccionados para el prorrateo.**

**Nota:**

Si deseas visualizar los “Detalles de la Distribución”, despliega el apartado del mismo nombre ubicado en la sección “Opciones de Distribución”.

**Opciones de Distribución**

\*Selección una Distribución:

Artículo 83, numeral 2 de la LGPP			
Presidente	Senador(es)	Diputado(s) Federal(es)	Local(es)
<input type="radio"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

\*¿El prorrateo beneficiará a candidatos de un proceso extraordinario?  
 Sí  No

**Detalles de la Distribución.**

Cargos y Porcentajes

LOCAL

100 % **#Personas** 3

**Total:** \$6,415.00

Detalles por entidad >

Porcentaje		Financiamiento Público	
Estado	Porcentaje	Total	Personas
COAHUILA	100.00 %	\$6,415.00	3

**Figura 7.2 Detalles de la Distribución.**

## 2.5 Carga de Evidencia

Para concluir el prorrateo deberás seleccionar los tipos de evidencia que son aplicables de acuerdo con la(s) cuenta(s) de gastos agregada(s) en la sección “Registro Contable”.

Selecciona en el filtro Tipo de Evidencia la documentación que adjuntarás.



Figura 8.0 Carga de evidencias.

El sistema muestra las extensiones de los tipos de archivos permitidos para adjuntar el documento de acuerdo con el tipo de evidencia elegida.



Figura 8.1 Tipo de Evidencia.

Selecciona el botón Examinar para seleccionar la ubicación del documento que se desea incorporar.

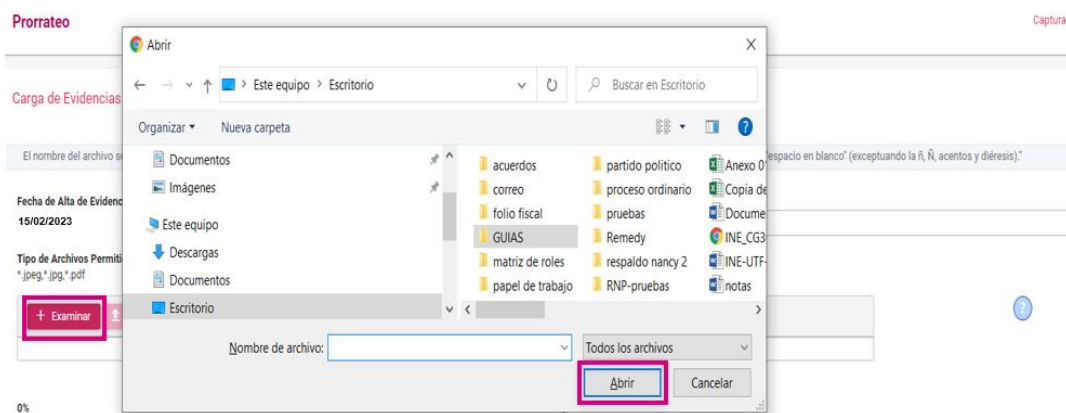


Figura 8.2 Selección de archivo.



Una vez agregada la evidencia, se visualizarán las siguientes opciones:

- **Regresar:** El sistema regresará a la plantilla de captura del prorateo.
- **Archivar Prorateo:** Los prorateos que sean archivados los podrás visualizar en el menú Modifica para su conclusión posterior. Este botón lo verás habilitado cuando hayas agregado al menos una evidencia en este apartado.
- **Ejecutar y Notificar:** Finaliza la captura de prorateo y notifica vía correo electrónico a los beneficiados, efectuando de manera automática el registro contable en las contabilidades antes descritas. Este botón lo verás habilitado cuando hayas agregado al menos una evidencia en este apartado.

**Prorateo** Captura | Consulta | Modifica

**Carga de Evidencias**

El nombre del archivo solo deberá contener los siguientes caracteres: de la letra "a" a la "z", mayúsculas o minúsculas, dígitos del 0 al 9, los caracteres especiales \_ , - , \$ , % y el "espacio en blanco" (exceptuando la ñ, ñ, acentos y diéresis).\*

Fecha de Alta de Evidencia: 15/02/2023      \*Tipo de Evidencia: HOJA MEMBRETADA

Tipo de Archivos Permitidos: \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.xls, \*.xlsx

Examinar Agregar Cancelar

Cancelar carga de evidencia

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

1%

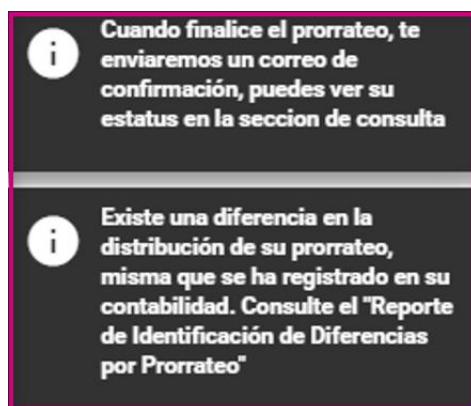
Tabla de Evidencias		
Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < > >> 10		
Acciones	Nombre Archivo	Clasificación
i	INE_OG30_2021.pdf	HOJA MEMBRETADA

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < > >> 10

← Regresar      Archivar Prorateo      ▶ Ejecutar y Notificar

**Figura 8.3** Tabla de Evidencias.

Para concluir presiona Ejecutar y Notificar, el sistema mostrará en la parte superior derecha el mensaje:



**Figura 8.4** Mensajes de confirmación de generación del prorateo.

### Nota:

Al presentarse diferencia en la distribución del prorateo, el sistema mostrará el siguiente mensaje: “Existe una diferencia en la distribución de su prorateo, misma que se ha registrado en su contabilidad. Consulta el *“Reporte de Identificación de Diferencias por Prorateo”*”.

Puedes consultar las diferencias resultantes por la distribución de prorateo mediante el reporte de “Identificación de Diferencias por Prorateo”, el cual se ubica dentro del menú Reportes, a través de una contabilidad Concentradora o de Candidato de RP.

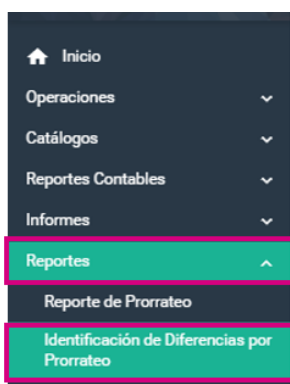


Figura 9.0 Reporte de Identificación de Diferencias por Prorateo.

Para generar este reporte se pueden establecer parámetros de búsqueda como:

- Rangos de fecha **Desde - Hasta** en **fechas de operación**.
- **Por periodo, Jornada Electoral o acumulado**.
- **Por cédula de prorateo**.

Este reporte se puede descargar en formatos Excel y PDF:

Figura 9.1 Descarga del Reporte de Identificación de Diferencias por Prorateo.

El contenido del reporte identifica las cédulas de prorrateo que en su distribución no se transfirió el 100% del gasto, mostrando el **Tipo de Prorrateo** (de gastos o de aportaciones en especie), el número de cédula, el número de beneficiados por la cédula, el monto total de la cédula de prorrateo, el monto asignado y la diferencia entre lo registrado contra lo transferido.

PROCESO ORDINARIO 2022-2023							
REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DE DIFERENCIAS POR PRORRATEO							
Concentradora:	COMITE EJECUTIVO NACIONAL						
Ámbito:	FEDERAL						
Sujeto Obligado:	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL						
Cargo:	CONCENTRADORA						
Entidad:	OFICINAS CENTRALES						
Fecha de Creación:	07/12/2023 18:39					Usuario Creación:	ricardo.perezb
REPORTE SOLICITADO CON FECHA DE OPERACIÓN DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023							
Tipo Prorrateo	Estatus	Número de Cédula	Número de Beneficiados	Total por Cédula (A)	Monto Asignado (B)	Diferencia por Prorrateo (A-B)	
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	25	2	\$8,500.00	\$8,499.99	\$0.01	
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	26	4	\$33,450.33	\$33,450.30	\$0.03	
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	27	4	\$35,840.00	\$35,839.98	\$0.02	
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	28	4	\$9,585.20	\$9,585.18	\$0.02	
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	29	2	\$3,500.00	\$3,499.99	\$0.01	
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	30	4	\$25,800.00	\$25,799.98	\$0.02	
PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE	ACTIVO	31	3	\$6,850.00	\$6,849.98	\$0.02	
PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE	ACTIVO	32	2	\$3,058.00	\$3,057.99	\$0.01	
PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE	ACTIVO	41	4	\$100.00	\$99.97	\$0.03	
PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE	ACTIVO	43	4	\$8,500.00	\$8,499.98	\$0.02	
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	62	4	\$15,962.00	\$15,961.98	\$0.02	
PRORRATEO DE GASTOS	ACTIVO	121	2	\$15,860.00	\$15,859.99	\$0.01	
				<b>Total</b>	<b>\$167,605.53</b>	<b>\$167,605.31</b>	<b>\$0.22</b>

Figura 9.2 Vista del Reporte de Identificación de Diferencias por Prorrateo.

### 3 Cédula de Prorrateo Ejecutada y Notificada

El sistema realiza el registro automático de la parte proporcional del gasto prorrateado en cada contabilidad de los candidatos beneficiados, cuya temporalidad se encuentre habilitada. Adicionalmente, vía correo electrónico se notifica a los candidatos la información del gasto prorrateado. Si al momento de generar una cédula de prorrateo, alguna de las contabilidades beneficiadas se encuentra fuera de temporalidad, la operación queda con el estatus de pólizas de prorrateo pendientes de registrar ubicado dentro del listado de pólizas de la contabilidad del candidato.

De la creación de una cédula de prorrateo, se genera uno de los dos tipos de correos de notificación a los candidatos, dependiendo el estatus del registro:

### 3.1 Notificación de gasto o aportación efectivamente impactado (dentro de temporalidad)

Estimado usuario: Se le informa que la concentradora del (Nombre del Partido) de la Campaña (Ordinaria/Extraordinaria), del Comité (Ejecutivo Nacional, Directivo Estatal o Ejecutivo Estatal) de (Estado), le ha efectuado el prorratio, mismo que ya fue registrado en su contabilidad de manera automática.



## Sistema Integral de Fiscalización

### Notificación de Prorratio



**Estimado Candidato(a) :**

Se le informa que la cuenta concentradora del PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL de la Campaña Ordinaria del Comité Directivo Estatal de COAHUILA, le ha efectuado el prorratio de un gasto, mismo que ya fue registrado en su contabilidad de manera automática.

Información Prorratio:	
Cédula de Prorratio:	253
Nombre del Candidato:	CONSTANZA RIVERA ORTIZ
Clave de Elector:	MKIUJN01020301M101
Entidad:	COAHUILA
Candidatura:	GOBERNADOR ESTATAL
Distrito o Ayuntamiento:	
Fecha de Operación:	06/10/2022
Concepto del Movimiento:	OTROS GASTOS 1
ID del Proveedor:	00002
RFC del Proveedor:	OOA950612U6A
Folio Fiscal:	
Registros Contables	
Cuenta Contable:	5502410002 OTROS GASTOS, CENTRALIZADO
Monto Asignado:	\$2,908.65
Identificador Otros Gastos:	00008
Descripción Otros Gastos:	BLANQUEADO DE BARDAS
Total Asignado:	\$2,908.65
% Asignado:	45.73 %
Monto total de cédula:	\$6,360.00

Te recordamos que para cualquier duda o aclaración sobre la distribución que se aplicó a este prorratio te comuniquemos directamente con el administrador de la cuenta concentradora.

Figura 10 Ejemplo de notificación con registro realizado.

### 3.2 Notificación de gasto NO impactado (fuera de temporalidad)

Estimado usuario: Se le informa que la concentradora del (Nombre del Partido) de la Campaña (Ordinaria/Extraordinaria) del Comité (Ejecutivo Nacional, Directivo Estatal o Ejecutivo Estatal) de (Estado), le ha efectuado el prorrateo de un gasto, mismo que deberá registrar en sus operaciones contables una vez que se habilite su temporalidad, para lo cual deberá dirigirse al menú registro contable, modificar, y registrar la póliza desde la opción Modifica de la sección “Pólizas de Prorrateo Pendientes de Registrar”.



**Sistema Integral de Fiscalización**  
**Notificación de Prorrateo de Aportación en**

---



**Estimado Candidato(a):**

Se le informa que la cuenta concentradora del PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL de la Campaña Ordinaria del Comité Directivo Estatal de COAHUILA, le ha efectuado el prorrateo de aportación en especie de un gasto, mismo que deberá registrar en sus operaciones contables una vez que se habilite su temporalidad, para lo cual deberá dirigirse al menú registro contable, modificar, y registrar la póliza desde la sección “Pólizas de Prorrateo Pendientes de Registrar”.

Información de Prorrateo de Aportación en Especie	
Cédula de Prorrateo de Aportación en Especie:	134
Nombre del Candidato:	ARTURA PEÑA NUÑO
Clave de Elector:	PENUAR99110909M900
Entidad:	COAHUILA
Candidatura:	DIPUTADO LOCAL MR
Distrito o Ayuntamiento:	1-ACUÑA
Fecha de Operación:	07/10/2022
Concepto del Movimiento:	APORTACIÓN MILITANTE-EVENTOS 3
Aportación en especie de:	00217
RFC del Aportante:	SARC6503012W9
Folio Fiscal:	
Registros Contables	
Cuenta Contable:	5502110017 EVENTOS POLITICOS. PERMISOS, CENTRALIZADO
Monto Asignado:	\$9,935.77
Identificador Evento:	00001
Nombre del Evento:	CAMPAÑA
Identificador Aportantes Repap:	00010
RFC Aportantes Repap:	
Total Asignado:	\$9,935.77
% Asignado:	53.13 %
Monto total de cédula:	\$18,700.00

Te recordamos que para cualquier duda o aclaración sobre la distribución que se aplicó a este prorrateo de aportación en especie te comuniqués directamente con el administrador de la cuenta concentradora.

**Figura 10.1 Ejemplo de notificación con registro no imputado.**

## 4 Imputación manual de pólizas sin registrar por prorrateo

Cuando la contabilidad se encuentre dentro de temporalidad, ya sea en etapa normal o de corrección, las pólizas de prorrateo pendientes de registrar pueden ser registradas por el capturista en la contabilidad del candidato.

Seleccione una de las contabilidades a través del ícono .

Selecciona la operación que deseas trabajar en el ícono de acciones.


Total de registros: 7    Página 1 de 1											
Acciones	ID Contabilidad	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
	40248	Pc	LOCAL	DIPUTADO LOCAL RP	COAHUILA			I	GIOVANNA	SANTOS	PIETRASANTA
	40268	Pc	LOCAL	CONCENTRADORA	MEXICO						
	40269	Pc	LOCAL	CONCENTRADORA	COAHUILA						
	40242	Pc	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	COAHUILA	1-ACUÑA			ARTURA	PEÑA	MUÑO
	40243	Pc	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	COAHUILA	2-PIEDRAS NEGRAS			CATALINA	MARTIN	MIRANDA
	40252	Pc	LOCAL	GOBERNADOR ESTATAL	COAHUILA				CONSTANZA	RIVERA	ORTIZ
	40253	Pc	LOCAL	GOBERNADOR ESTATAL	MÉXICO				YURIKO	ORTEGA	SANTOS

Total de registros: 7    Página 1 de 1

Descargar reporte:


Figura 11.0 Selección de la contabilidad del Candidato.

Al seleccionar una contabilidad del candidato beneficiado, se presentará un mensaje con la leyenda siguiente:



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN




Sistema Integral de Fiscalización

Se te recuerda que cuentas con pólizas pendientes de registrar derivadas de las cédulas de prorrateo.

Para registrarlas ingresa al módulo de "Operaciones" en la opción "Modificar" del menú de tareas, una vez que tengas habilitada la temporalidad para la captura de operaciones.

Figura 11.1 Aviso de pólizas sin registrar.

Del menú Modifica, localiza la sección de Pólizas de Prorrateo Pendientes de Registrar y presiona el ícono de la columna acciones .

Pólizas de Prorrateo Pendientes de Registrar

Total de Pólizas: 20    Página 1 de 2									
Acciones	Folio de la Cédula	Periodo de la Póliza	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono
	83	1	NORMAL	DIARIO	15-02-2023	15-02-2023 16:01:41	APORTACION MIL...	\$3,753.38	\$3,753.38
	102	1	NORMAL	DIARIO	15-02-2023	15-02-2023 16:03:40	HOJA MEMBRET...	\$293.51	\$293.51
	103	1	NORMAL	DIARIO	15-02-2023	15-02-2023 16:07:07	PRUEBA CASAS L...	\$3,305.00	\$3,305.00
	84	1	NORMAL	DIARIO	15-02-2023	15-02-2023 16:07:16	APORTACION SIM...	\$10,283.33	\$10,283.33

Figura 11.2 Sección Pólizas de Prorrateo pendientes de registrar.

Se mostrará la siguiente ventana emergente de confirmación, en la que debes elegir:

- El Periodo de operación,
- Tipo de póliza, y
- Fecha de operación, según la etapa de temporalidad en la que se realiza la modificación.

**Confirmación**

Elige el tipo de póliza para imputar el prorateo.

\*Periodo de operación:  
PERIODO 1

\*Tipo de póliza:  
NORMAL

\*Fecha de la operación:  
25/02/2023

Figura 11.3 Imputación de prorateos.

Presiona **Aceptar** para que el sistema valide los datos y registre la póliza en la contabilidad del candidato y el sistema mostrará un mensaje emergente con el número de folio que fue asignado.

Pólizas Captura | Consulta | Modifica

Pólizas

Se ha creado la póliza correctamente. Folio: 1

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiar de Póliza	Reversa de Póliza	Folio Hoja Membretada	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono
					1	1	NORMAL	DIARIO	17/02/2023	17/02/2023 13:06:35	APORTACION MIL...	\$16,166.66	\$16,166.

Total de Pólizas: 1    Página 1 de 1

Figura 11.4 Confirmación de la imputación de prorateos.

## 5 Consulta

Selecciona el menú Consulta, el cual cuenta con las siguientes secciones:

- 5.1 Cédulas de Prorateo Generadas.
- 5.2 Prorateos Archivados.

## 5.1 Cédulas de Prorratio Generadas

Al seleccionar el apartado de cédulas de prorratio generadas, el sistema mostrará las cédulas que fueron registradas las cuales cuentan con las siguientes acciones:

Evidencia	No. Cédula de Prorratio	Descripción de la Cédula de Prorratio	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
<input type="checkbox"/>	62	CAJAS DE LUZ	ACTIVO	15-02-2023	15-02-2023	\$15,860.00		ernesto.pedraza.ext1
<input type="checkbox"/>	121	EVENTO AC	ACTIVO	15-02-2023	15-02-2023	\$15,860.00		ernesto.pedraza.ext1

Figura 12.0 Consulta de cédulas.

El ícono de que se localiza en la columna de Evidencia, permite consultar la evidencia correspondiente a la cédula de prorratio. Adicionalmente, podrás consultar en el mismo plano las evidencias adjuntas a la cédula sin la necesidad de realizar la descarga de estas; tienes la opción de desplazarte mediante las flechas Anterior y Siguiente.

**Tabla de Evidencias**

Nombre Archivo Evidencia	Tipo de Evidencia	Fecha de Alta	Tamaño de Evidencia	Estatus	Fecha en que se dejó sin efecto	Descarga
CONTRATO.PDF	AVISO DE CONTRATACION	15-02-2023	3585.0 KB	Activa		
FACTURA.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	15-02-2023	27.21 KB	Activa		

**TECMAKER**

RFC emisor: MOCER012126QD      Fecha fiscal: AAA19789-3000-44FE-9434-405913973A2C  
 Nombre emisor: EDGAR GUANALUPE MOO CASBAL      No. de serie del CFDI: 0000000000402001948  
 RFC receptor: MEPE939624BA      Código postal, fecha y hora de emisión: 77016 2019-04-30 13:54:53  
 Nombre receptor: ERICK ALEJANDRO MEDINA PACHECO      Efecto de comprobante: Ingreso  
 Uso CFDI: Gastos en general      Régimen fiscal: Incorporación Fiscal

Conceptos	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Impuesto	Descuento	No. de pedimentos	No. de cuentas por pagar
MANUJO DE PAGO SOCIALES	1	1	001	001	1132.41	1132.41			

Moneda: Pesos Mexicanos      Subtotal: \$ 1,132.41  
 Forma de pago: Efectivo      Impuestos Tratados: IVA 18.0000%      \$ 203.79  
 Método de pago: Pago en una sola exhibición      Total: \$ 1,336.20

Figura 12.1 Consulta de evidencia.

Para realizar la descarga múltiple de cédulas de prorratio, podrás seleccionar el recuadro  que se localiza del lado izquierdo de la columna Evidencia, el cual permitirá la descarga de las cédulas de prorratio generadas mismo que al seleccionarlo te habilitará el botón denominado **Descargar Selección**.



Prorrato Captura | Consulta | Modifica

**Cédulas de Prorrato Generadas**

Total de registros: 12    Página 2 de 2

Evidencia	No. Cédula de Prorrato	Descripción de la Cédula de Prorrato	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	62	CAJAS DE LUZ	ACTIVO	15-02-2023	15-02-2023	\$15,962.00		ernesto.pedraza.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>	121	EVEN TO AC	ACTIVO	15-02-2023	15-02-2023	\$15,890.00		ernesto.pedraza.ext1

Total de registros: 12    Página 2 de 2

[Descargar Selección](#)

**Figura 12.2 Descarga de cédulas.**

El sistema automáticamente te descargará una carpeta comprimida .zip la cual contiene los archivos de cada una de las cédulas seleccionadas con el detalle del prorrato.

CONSULTA\_DETALLES\_DE\_PRRRATEO\_ZIP (3).zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 26,112 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modifica...	CRC32
Carpeta de archivos					
CONSULTA_DETALLES_DE_PRRRATEO_-2966.xls	8,704	2,277	Hoja de cálculo de ...	24/11/20...	B6F188F2
CONSULTA_DETALLES_DE_PRRRATEO_-3000.xls	8,704	2,361	Hoja de cálculo de ...	24/11/20...	78C820E2
CONSULTA_DETALLES_DE_PRRRATEO_-3028.xls	8,704	2,295	Hoja de cálculo de ...	24/11/20...	A89A4495

**Figura 12.3 Consulta del detalle de prorrato en Excel.**

En la columna Detalles se presentan dos íconos , que permiten ver el detalle por cédula de Prorrato ya sea en formato PDF o en Excel.

**CONSULTA DETALLES DE PRRRATEO**

Número de Cédula: 19  
 Sujeto Obligado: PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
 Concentradora: LOCAL COAHUILA  
 Estatus / Póliza de registro en la contabilidad: ACTIVO/ DR 13

Fecha de Registro: 15/02/2023  
 Estatus / Póliza de cancelación en la contabilidad:

Fecha de Cancelación:  
 Folio Fiscal: N/A  
 ID Proveedor: N/A  
 RFC Proveedor: N/A  
 Total de Cédula: \$566.66

Tipo de Candidatura	Nombre del Candidato / Id	Entidad	Distrito / Municipio / Localidad	Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Tope de Campaña	Porcentaje Asignado	Monto Asignado	Estatus / Periodo/ Póliza	Estatus / Póliza Cancelación	Total
GOBERNADOR ESTATAL	ROCIO ZAMARRIPA MALDONADO / 39025	COAHUILA	COAHUILA	5502180002	CASA DE CAMPAÑA, POR ARRENDAMIENTO, CENTRALIZADO	\$5,265,000	93.65%	\$530.68	REGISTRADA/2/DR13		\$530.68
PRESIDENTE MUNICIPAL	LUCIA MONTERO MENIETA / 39030	COAHUILA	COAHUILA	5502180002	CASA DE CAMPAÑA, POR ARRENDAMIENTO, CENTRALIZADO	\$356,894.72	6.35%	\$35.97	REGISTRADA/1/DR13		\$35.97

**Figura 12.4 Consulta del detalle de prorrato en formato PDF.**

## 5.2 Prorratesos Archivados

Al seleccionar la sección de Prorratesos Archivados, el sistema desplegará una lista de todos los prorratesos archivados, la cual cuenta con las siguientes acciones:

The screenshot shows a web interface for 'Prorratesos Archivados'. At the top, there are links for 'Captura', 'Consulta', and 'Modifica'. Below is a navigation bar with 'Cédulas de Prorrateso Generadas' and 'Prorratesos Archivados'. A table displays the following data:

Evidencia	Folio de Prorrateso Archivado	Descripción de la Cédula de Prorrateso	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PAGO DE TELEFONO	PENDIENTE	14/02/2023	14/02/2023	\$5,000.00		ernesto.pedraza.ext1
<input type="checkbox"/>	4	PAGO DE TELEFONO	PENDIENTE	14/02/2023	14/02/2023	\$6,360.00		ernesto.pedraza.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>	6	PAGO DE RENTA	PENDIENTE	14/02/2023	14/02/2023	\$6,516.00		ernesto.pedraza.ext1

At the bottom of the table, there is a 'Descargar Selección' button highlighted with a red box.

Figura 13.0 Prorrateso archivado.

En caso de que en el prorrateso que fue archivado se incorporó evidencia, el sistema mostrará el ícono habilitado que se localiza en la columna de Evidencia, permitiendo consultar los documentos que fueron incorporados en su momento.

The screenshot shows a 'Descargar Evidencias' window. It contains a dropdown for 'Tipo de Evidencia' set to 'TODAS'. Below is a table of evidence files:

Nombre Archivo Evidencia	Tipo de Evidencia	Fecha de Alta	Tamaño de Evidencia	Estatus	Descarga
1_7000000008.xml	XML	11-01-2022	4.92 KB	Activa	

Below the table is a 'Descargar Todo' button. At the bottom, there is a preview of the XML content, which includes details about the taxpayer and their tax obligations.

Figura 13.1 Consulta de la Evidencia en un Prorrateso archivado.

Para realizar la descarga múltiple de cédulas de prorratesos archivados, podrás seleccionar el recuadro  que se localiza del lado izquierdo de la columna Evidencia, el cual permitirá la descarga de la información que fue capturada, mostrando el detalle de prorrateso, mismo que al seleccionarlo te habilitará el botón denominado Descargar Selección.

Evidencia	Folio de Prorrateso Archivado	Descripción de la Cédula de Prorrateso	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PAGO DE TELEFONO	PENDIENTE	14/02/2023	14/02/2023	\$5,000.00		ernesto pedraza.ext1
<input type="checkbox"/>	4	PAGO DE TELEFONO	PENDIENTE	14/02/2023	14/02/2023	\$6,360.00		ernesto pedraza.ext1
<input checked="" type="checkbox"/>	6	PAGO DE RENTA	PENDIENTE	14/02/2023	14/02/2023	\$6,516.00		ernesto pedraza.ext1

Botón: **Descargar Selección**

**Figura 13.2 Descarga de Prorrateso archivado.**

El sistema automáticamente te descargará una carpeta comprimida .zip la cual contiene los archivos del detalle de cada uno de los prorratesos que fueron archivados.

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modifica...	CRC32
..			Carpeta de archivos		
CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_ARCHIVADO_7360.xls	8,704	2,269	Hoja de cálculo de ...	24/11/20...	EC30FE0F
CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_ARCHIVADO_7361.xls	8,704	2,283	Hoja de cálculo de ...	24/11/20...	5AAB302D

**Figura 13.3 Prorrateso archivado en Excel.**

En la columna Detalles cuenta con dos íconos , permiten ver el detalle por cédula de prorrateso ya sea en formato PDF o en Excel.

## 6 Modifica

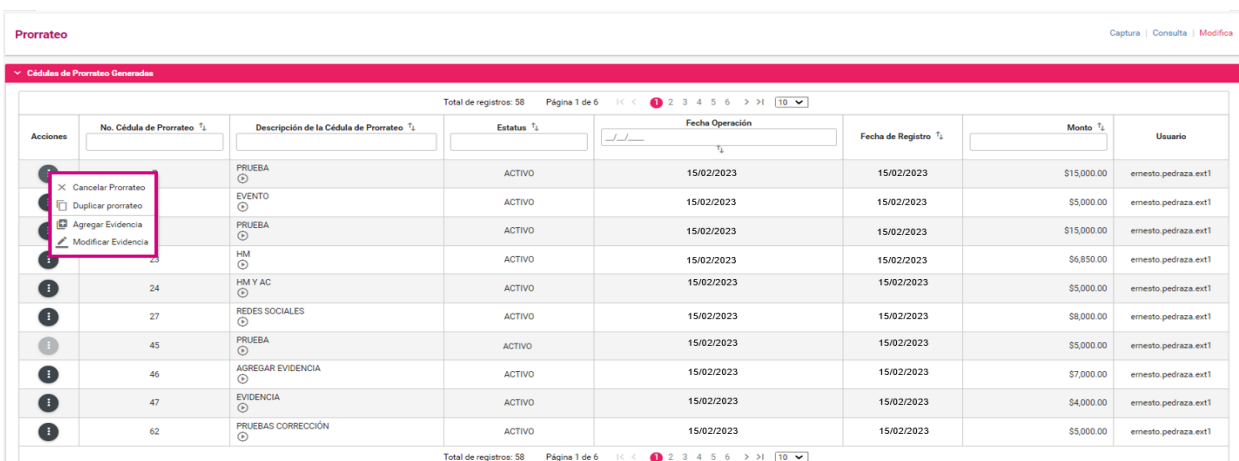
Este menú de tareas se encuentra dividido en dos secciones las cuales son:

- **Cédulas de Prorrateo Generadas**, en donde podrás realizar las acciones de cancelar y duplicar la cédula de prorrateo, así como el agregar evidencia después de que fue generada la cédula y modificarla para dejar sin efecto alguna evidencia cargada en las cédulas generadas.
- **Prorrateos Archivados**, permitirá eliminar por completo el prorrateo que fue archivado o en su caso retomar el prorrateo para finalizarlo.

### 6.1 Cédulas de Prorrateo Generadas

Se muestra un listado de las cédulas registradas con las siguientes acciones:

- **Cancelar Prorrateo**, se cancelará automáticamente el gasto prorrateado.
- **Duplicar Prorrateo**, te reubicará en la plantilla de captura con los datos precargados, datos que son idénticos a los de la cédula que fue duplicada.
- **Agregar Evidencia**, permitirá la incorporación de nuevas evidencias.
- **Modificar Evidencia**, puedes dejar sin efecto la evidencia que adjuntaste.




Acciones	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Usuario
 X Cancelar Prorrateo Duplicar prorrateo Agregar Evidencia Modificar Evidencia	23	PRUEBA	ACTIVO	15/02/2023	15/02/2023	\$15,000.00	ernesto.pedraza.ext1
	24	EVENTO	ACTIVO	15/02/2023	15/02/2023	\$5,000.00	ernesto.pedraza.ext1
	25	PRUEBA	ACTIVO	15/02/2023	15/02/2023	\$15,000.00	ernesto.pedraza.ext1
	26	HM	ACTIVO	15/02/2023	15/02/2023	\$6,850.00	ernesto.pedraza.ext1
	24	HM Y AC	ACTIVO	15/02/2023	15/02/2023	\$5,000.00	ernesto.pedraza.ext1
	27	REDES SOCIALES	ACTIVO	15/02/2023	15/02/2023	\$8,000.00	ernesto.pedraza.ext1
	45	PRUEBA	ACTIVO	15/02/2023	15/02/2023	\$5,000.00	ernesto.pedraza.ext1
	46	AGREGAR EVIDENCIA	ACTIVO	15/02/2023	15/02/2023	\$7,000.00	ernesto.pedraza.ext1
	47	EVIDENCIA	ACTIVO	15/02/2023	15/02/2023	\$4,000.00	ernesto.pedraza.ext1
	62	PRUEBAS CORRECCIÓN	ACTIVO	15/02/2023	15/02/2023	\$5,000.00	ernesto.pedraza.ext1

Figura 14.0 Menú Acciones en la opción Modifica.

## 6.1.1 Cancelar Prorateo

En la ventana emergente selecciona la opción Cancelar Prorateo.

Acciones	No. Cédula de Prorateo	Descripción de la Cédula de Prorateo	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Usuario
	-1594	BARDAS	ACTIVO	28-10-2022	29/11/2022	\$7,582.00	ernesto.pedraza.ext1
	-1759	MANTAS	CANCELADO	28-10-2022	29/11/2022	\$8,547.00	ernesto.pedraza.ext1
	-1971	REDES SOCIALES	ACTIVO	28-10-2022	29/11/2022	\$98,500.25	ernesto.pedraza.ext1
	-2137	BARDAS 2	ACTIVO	28-10-2022	29/11/2022	\$17,852.33	ernesto.pedraza.ext1
	25	CASA DE PRECampaña	ACTIVO	28-10-2022	30/11/2022	\$8,500.00	ernesto.pedraza.ext1
		MANTAS Y ESPECTACULA...	ACTIVO	28-10-2022	30/11/2022	\$33,450.33	ernesto.pedraza.ext1
		EVENTO	ACTIVO	28-10-2022	30/11/2022	\$35,840.00	ernesto.pedraza.ext1
	28	EVENTO PRECampaña	ACTIVO	28-10-2022	30/11/2022	\$9,585.20	ernesto.pedraza.ext1
	29	CUJREBOCAS	ACTIVO	28-10-2022	30/11/2022	\$3,500.00	ernesto.pedraza.ext1
	30	FOTOGRAFÍA	ACTIVO	28-10-2022	30/11/2022	\$25,800.00	ernesto.pedraza.ext1

Figura 14.1 Opción Cancelar Prorateo.

Confirma que estás seguro de cancelar el prorrateo para guardar los cambios.

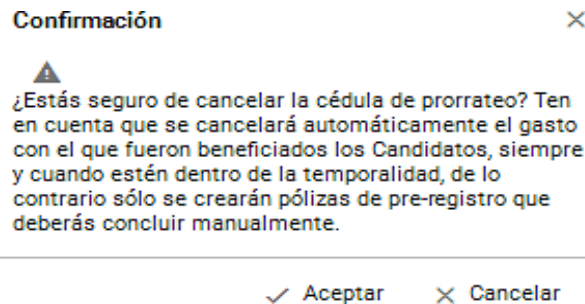


Figura 14.2 Confirmación de cancelación de cédula de prorrateo.

Después de haber aceptado la cancelación de la cédula el sistema te mostrará el siguiente mensaje:

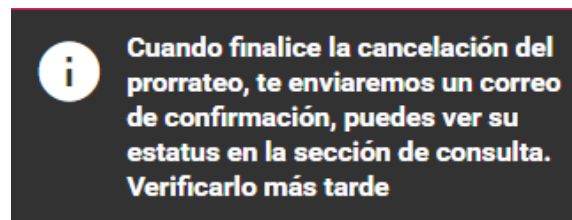


Figura 14.3 Mensaje de confirmación de cédula de prorrateo.

El estatus de la Cédula cambiará a Cancelado.

Prorrateo							
Cédulas de Prorrateo Generadas							
Total de registros: 27    Página 2 de 3    < 1 2 3 > 10							
<input type="checkbox"/>	Evidencia	No. Cédula de Prorrateo <sup>1</sup>	Descripción de la Cédula de Prorrateo <sup>1</sup>	Estatus <sup>1</sup>	Fecha Operación <sup>1</sup>	Fecha de Registro <sup>1</sup>	Monto <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>		23	PAGO DE RENTA DE ESP... ⊖	ACTIVO	18/02/2023	18/02/2023	\$68,400.00
<input type="checkbox"/>		41	CREACIÓN DE CÉDULA M... ⊕	ACTIVO	18/02/2023	18/02/2023	\$7,405,416.08
<input type="checkbox"/>		43	GASTOS DE TELEFONO C... ⊖	CANCELADO	18/02/2023	18/02/2023	\$6,540.00
<input type="checkbox"/>		44	EVENTOS ⊕	ACTIVO	18/02/2023	18/02/2023	\$6,155.00

Figura 14.4 Estatus del prorrateo cancelado.

### 6.1.2 Duplicar Prorrateo

Al seleccionar la opción Duplicar Prorrateo, el sistema te reubica en la plantilla de captura con los datos precargados de la cédula de prorrateo duplicada, con excepción del folio fiscal y su evidencia.

**Prorrateo** Captura | Consulta | Modifica

---

**Duplicar prorrateo: 52** ✕

---

**Datos Generales**

\*Fecha de Operación: 15/02/2023      Fecha de Registro: 15/02/2023      Folio Fiscal:

\*Descripción del Movimiento:  
PAGO DE RENTA

272 caracteres restantes.

\*Proveedor:  
00005-GOGR640417BG5-ROCIO DEL CARMEN GONZALEZ GALVAN

> Registros Contables

> Opciones de Distribución

> Selección de Candidatos

Figura 14.5 Duplicado de cédula de prorrateo.

### 6.1.3 Agregar Evidencia adicional

A través de esta acción al ingresar a la contabilidad de la Concentradora o Candidato de RP, el sistema permitirá adjuntar evidencia adicional después de la creación de la cédula de prorrateo, misma que será visualizada de forma automática en la contabilidad de los candidatos beneficiados de la cédula de prorrateo.

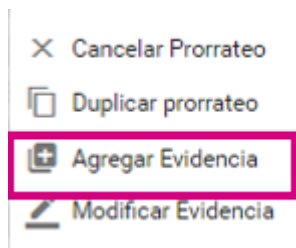


Figura 14.6 Opción de Agregar Evidencia a la cédula de prorateo.

Selecciona Agregar, para adjuntar la evidencia deseada.

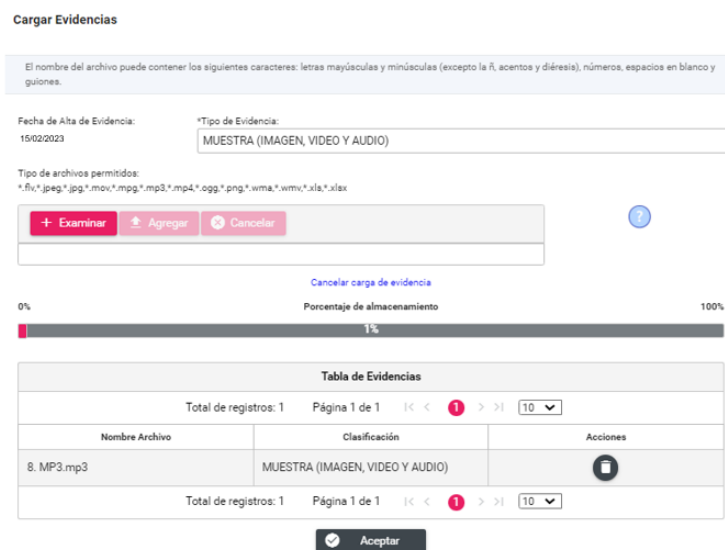


Figura 14.7 Sección para agregar Evidencia adicional.

### 6.1.4 Modificar Evidencia

En esta acción al ingresar con la cuenta de la Concentradora o Candidato de RP, el sistema permitirá dejar sin efecto una evidencia, misma acción que será impactada en la contabilidad de los candidatos beneficiados de la cédula de prorateo.

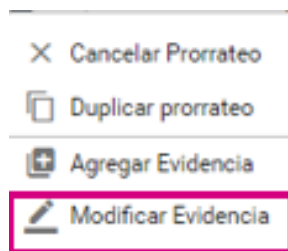


Figura 14.8 Opción para modificar la evidencia.

Selecciona Modificar Evidencia, para dejar sin efecto la evidencia deseada; posterior a esta acción el Sistema emitirá un mensaje de confirmación indicando que la evidencia fue dejada sin efecto.

Recuerda que debe existir al menos una evidencia activa en la cédula de prorrato.

### Modificar Evidencias

\*Tipo de Evidencia:

Tabla de Evidencias				
Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10				
Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus
8. MP3.mp3	MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)	15/02/2023 12:40:49		
5. PNG.png	OTRAS EVIDENCIAS	15/02/2023 12:44:51		
sin_efecto_3. JPG.jpg	OTRAS EVIDENCIAS	15/02/2023 12:44:51	17/02/2023 12:41:44	Sin efecto
7. FLV.flv	OTRAS EVIDENCIAS	15/02/2023 12:44:51		
Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10				

Cerrar

Figura 14.9 Sección Modificar Evidencia.

## 6.2 Prorratesos Archivados

Al seleccionar la sección de Prorratesos Archivados, el sistema desplegará una lista de todos los prorratesos archivados, la cual cuenta con las siguientes acciones:

Prorrato Captura | Consulta | Modifica

> Cédulas de Prorrato Generadas

▼ Prorratesos Archivados

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10							
Acciones	Folio de Prorrato Archivado	Descripción de la Cédula de Prorrato	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Usuario
Eliminar Prorrato Archivado		PAGO DE TELEFONO	PENDIENTE	14/02/2023	14/02/2023	\$5,000.00	ernesto.pedraza.ext1
Trabajar prorrato archivado		PAGO DE LUZ	PENDIENTE	14/02/2023	14/02/2023	\$6,360.00	ernesto.pedraza.ext1
Agregar Evidencia		PAGO DE RENTA	PENDIENTE	14/02/2023	14/02/2023	\$6,516.00	ernesto.pedraza.ext1
Eliminar Evidencia							

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Figura 15.0 Prorratesos archivados.



## 6.2.1 Eliminar prorateo archivado

Al seleccionar la opción de eliminar prorateo archivado, el sistema envía la siguiente alerta:

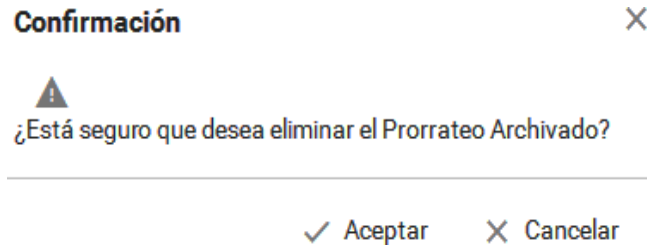


Figura 15.1 Mensaje de confirmación para eliminar un prorateo archivado.

Al dar clic en el botón de aceptar, el sistema te envía el siguiente mensaje:

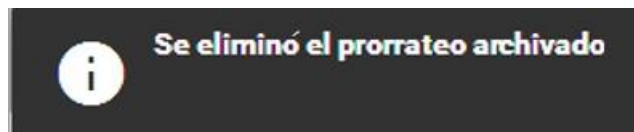


Figura 15.2 Mensaje de confirmación.

## 6.2.2 Trabajar prorateo archivado

Al seleccionar trabajar prorateo archivado, el sistema te dirige a la plantilla de captura para concluir la cédula de prorateo.

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario con el título "Trabajar prorateo archivado". La interfaz está organizada en secciones: "Datos Generales" (con campos para "Fecha de Operación" y "Fecha de Registro" ambos con el valor "14/02/2023", y "Folio Fiscal"), "Descripción del Movimiento" (con el texto "PANCARRTAS - PRUEBA ARCHIVADO" y un límite de "271 caracteres restantes"), "Proveedor" (con el valor "00005-GOGR640417BGS-ROCIO DEL CARMEN GONZALEZ GALVAN"), y tres pestañas inferiores: "Registros Contables", "Opciones de Distribución" y "Selección de Candidatos".

Figura 15.3 Trabajando un prorateo archivado.

### 6.2.3 Agregar Evidencia

Al seleccionar esta opción, podrás agregar evidencia adicional a la archivada previamente en la captura de la cédula de prorrateo.

**Cargar Evidencias**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 16/02/2023 \*Tipo de Evidencia: SELECCIONA

Tipo de archivos permitidos:

+ Examinar Agregar Cancelar

Cancelar carga de evidencia

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

1%

**Tabla de Evidencias**

Total de registros: 0 Página 1 de 1 << >> 10

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
----------------	---------------	----------

Figura 15.4 Agregar evidencia a un Prorrateo archivado.

### 6.2.4 Eliminar Evidencia

Al seleccionar esta opción podrás identificar la evidencia que se desea eliminar en el prorrateo archivado.

**Modificar Evidencias**

\*Tipo de Evidencia: TODAS

**Tabla de Evidencias**

Total de registros: 4 Página 1 de 1 << 1 >> 10

Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus
8. MP3.mp3	MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)	15/02/2023 12:40:49		✕
5. PNG.png	OTRAS EVIDENCIAS	15/02/2023 12:44:51		✕
sin_efecto_3. JPG.jpg	OTRAS EVIDENCIAS	15/02/2023 12:44:51	17/02/2023 12:41:44	Sin efecto
7. FLV.flv	OTRAS EVIDENCIAS	15/02/2023 12:44:51		✕

Total de registros: 4 Página 1 de 1 << 1 >> 10

✕ Cerrar

Figura 15.5 Modificar evidencias a un Prorrateo archivado.



## 7 Descarga de Pólizas de Prorrateo

Búsqueda de operaciones:

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: SELECCIONA Tipo de Candidatura: CONCENTRADORA Entidad: SELECCIONA

> Búsqueda Avanzada

Buscar

Selecciona la operación que deseas trabajar en el icono de acciones.

Total de registros: 3 Página 1 de 1											
Acciones	ID Contabilidad	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
	40172	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	COAHUILA						
	40175	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	OFICINAS CENTRALES						
	40171	C	FEDERAL	CONCENTRADORA	MÉXICO						

Total de registros: 3 Página 1 de 1

Descargar reporte:

Figura 16.0 Selección de contabilidad.

Selecciona la contabilidad de la Concentradora que fue asignada previamente para trabajar en ella (Nacional, Estatal Local o Estatal Federal) o en su caso al Candidato de Representación Proporcional y da clic en el ícono de acciones

Del menú Operaciones, selecciona el submenú Registro Contable.

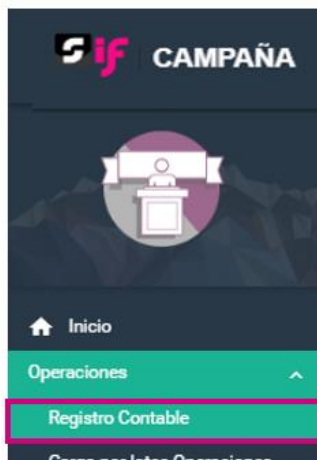


Figura 16.1 Submenú Registro Contable.

Al ingresar a la opción Consulta de este submenú Registro Contable, el sistema muestra las pólizas que fueron capturadas, así como las que fueron generadas automáticamente por la creación de una cédula de prorrateo.

Para identificar aquellas pólizas que fueron generadas automáticamente por el sistema, en la columna Origen del Registro, deberá contener la palabra PRORRATEO O PRORRATEO DE APORTACIONES EN ESPECIE, como se muestra en la siguiente imagen:

Pólizas

Total de Pólizas: 99    Página 1 de 10

Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Cédula de Prorrateo	Anexo de Contratación	Hoja Membresada	Origen del registro
<input type="checkbox"/>		12	1	NORMAL	AJUSTE	16/02/2023	16/02/2023 12:15:49	GENERACION	\$0.00	\$0.00	561	NO	NO	PRORRATEO
<input checked="" type="checkbox"/>		11	1	NORMAL	AJUSTE	16/02/2023	16/02/2023 19:28:26	APORTACION MIL...	\$0.00	\$0.00	283	NO	NO	PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE
<input checked="" type="checkbox"/>		10	1	NORMAL	AJUSTE	16/02/2023	16/02/2023 15:36:51	APORTACION MIL...	\$0.00	\$0.00	284	NO	NO	PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE
<input type="checkbox"/>		8	1	CORRECCION	AJUSTE	16/02/2023	16/02/2023 15:34:39	CORRECCION GE...	\$0.00	\$0.00	562	NO	NO	PRORRATEO
<input type="checkbox"/>		7	1	CORRECCION	AJUSTE	16/02/2023	16/02/2023 14:00:32	APORTACION MIL...	\$0.00	\$0.00	342	NO	NO	PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE
<input checked="" type="checkbox"/>		6	1	CORRECCION	AJUSTE	16/02/2023	16/02/2023 15:36:05	CORRECCION GE...	\$0.00	\$0.00	563	NO	NO	PRORRATEO
<input type="checkbox"/>		27	1	CORRECCION	DIARIO	16/02/2023	16/02/2023 13:18:44	APORTACION MIL...	\$0.00	\$0.00	342	NO	NO	PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE
<input checked="" type="checkbox"/>		26	1	CORRECCION	DIARIO	16/02/2023	16/02/2023 13:06:03	CORRECCION GE...	\$0.00	\$0.00	563	NO	NO	PRORRATEO
<input type="checkbox"/>		25	1	CORRECCION	DIARIO	16/02/2023	16/02/2023 12:58:23	APORTACION MIL...	\$0.00	\$0.00	341	NO	NO	PRORRATEO DE APORTACION EN ESPECIE
<input type="checkbox"/>		24	1	CORRECCION	DIARIO	16/02/2023	28-10-2022 12:36:36	CORRECCION GE...	\$0.00	\$0.00	562	NO	NO	PRORRATEO

Total de Pólizas: 99    Página 1 de 10

\*Los días de diferencia son calculados con base en la Zona Horaria Centro.

Descargar

Figura 16.2 Origen del registro.

Para realizar una descarga múltiple de varias pólizas de prorrateo podrás seleccionar el recuadro  que se localiza del lado izquierdo de la columna evidencia, el cual permitirá la descarga de las pólizas seleccionadas, mismo que al seleccionarlo te habilitará el botón denominado Descargar.

El sistema automáticamente te descargará una carpeta comprimida .zip la cual contiene los archivos de cada una de las pólizas que fueron seleccionadas.

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo
Disco local			
CAMLOC_NUE_PREL_COAHSAL_N_DR_P1_10.pdf	56,184	39,203	Adobe Acrobat Do...
CAMLOC_NUE_PREL_COAHSAL_N_DR_P1_9.pdf	56,217	39,248	Adobe Acrobat Do...
CAMLOC_NUE_PREL_COAHSAL_N_DR_P1_8.pdf	56,019	39,046	Adobe Acrobat Do...
CAMLOC_NUE_PREL_COAHSAL_N_DR_P1_7.pdf	55,994	39,011	Adobe Acrobat Do...
CAMLOC_NUE_PREL_COAHSAL_N_DR_P1_6.pdf	55,983	39,006	Adobe Acrobat Do...
CAMLOC_NUE_PREL_COAHSAL_N_DR_P1_5.pdf	56,063	39,093	Adobe Acrobat Do...
CAMLOC_NUE_PREL_COAHSAL_N_CO_P1_2.pdf	56,229	39,254	Adobe Acrobat Do...

Figura 16.3 Descarga de póliza.

En la visualización de la póliza podrás observar el registro contable automático que se generó por la creación de la cédula de prorrateo.



ÁMBITO:FEDERAL  
SUJETO OBLIGADO:PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
CARGO:CONCENTRADORA  
ENTIDAD:OFICINAS CENTRALES  
PROCESO:CAMPAÑA EXTRAORDINARIA 2022-2023  
CONTABILIDAD:40175



PERIODO DE OPERACIÓN:1  
NÚMERO DE PÓLIZA:1  
TIPO DE PÓLIZA:NORMAL  
SUBTIPO DE PÓLIZA:DIARIO

FECHA Y HORA DE REGISTRO:24/11/2022 09:14 hrs.  
FECHA DE OPERACIÓN:06/10/2022  
ORIGEN DEL REGISTRO:PRORRATEO  
TOTAL CARGO:\$ 0.00  
TOTAL ABONO:\$ 0.00

CÉDULA DE PRORRATEO:1  
DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA:BARDAS

NUM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
5501010002	PINTA DE BARDAS, CENTRALIZADO	BARDAS	-\$ 8,000.00	\$ 0.00
5509010000	DIFERENCIA POR PRORRATEO	BARDAS	\$ 0.01	\$ 0.00
5604020005	EGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LA CONCENTRADORA NACIONAL A LOS CANDIDATOS FEDERALES EN ESPECIE	BARDAS	\$ 7,999.99	\$ 0.00

RELACION DE EVIDENCIA

NOMBRE DEL ARCHIVO	CLASIFICACIÓN	FECHA ALTA	FECHA EN QUE SE DEJO SIN EFECTO	ESTATUS
FACTURA.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	24-11-2022 09:14:42		Activa

Figura 16.4 Vista de la póliza.