

# Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Guía para la Firma  
Opcional del Informe  
Campaña

## Inicio de sesión

Para **ingresar** al Sistema Integral de Fiscalización debes:

1. Ingresar tu **usuario** y **contraseña**.
2. Colocar el **código** que te proporciona el sistema.
3. Seleccionar **Entrar**.



Figura 1.0 Inicio

## Selección de Configuración

Selecciona el módulo de **Campaña**.



Figura 2.0 Selección de Proceso

En seguida, deberás **seleccionar**:

1. El **Tipo de elección**: Ordinaria o Extraordinaria, según sea el caso.
2. El **Año del proceso electoral**, elige el año electoral vigente.
3. El **botón Seleccionar**.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

<b>Tipo de elección:</b> <input type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Extraordinaria	<b>Año del proceso electoral:</b> Selecciona	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
---	---	---

Figura 2.1 Selección del Proceso

Selecciona la **contabilidad** con la opción **Trabajar**



Búsqueda de operaciones:

Selecciona la operación que deseas trabajar en el ícono de acciones.

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10 ↓

Acciones	ID Contabilidad ↓	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s) ↓	Primer apellido ↓	Segundo apellido ↓
	30547	Pc	LOCAL	GOBERNADOR ESTATAL	BAJA CALIFORNIA				SANDRA	CLARIN	ASTIOS

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10 ↓

Descargar reporte:

Figura 3.0 Selección de Contabilidad

## Ingresa al submenú Firma Opcional del Informe

Dirígete hacia el menú lateral, selecciona: **Informes**, después **Firma Opcional del Informe**.

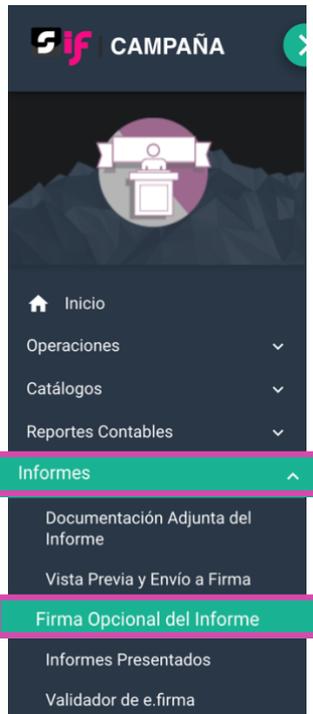


Figura 4.0 Menú

## Firma Opcional del Informe

Los usuarios de **Candidatos y Candidatos Independientes** (en los casos en que éste último sea distinto al Responsable de Finanzas) **podrán firmar de manera opcional** el informe, cuando el informe fue enviado a firma **como se indica a continuación**:

El sistema te mostrará el **Informe** a firmar:

1. **Oprime** el botón **Firmar**.

Firma opcional del informe												Captura	Consulta	Modifica	Elimina
Informes para firma opcional															
Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10															
Acciones	Resumen del IPR	Ámbito	Sujeto Obligado	Tipo de Candidatura	Entidad / Circunscripción	Distrito	Municipio / Delegación	Circunscripción Local	Periodo	Tipo	Fecha/Hora de Envío a Firma				
Firmar		LOCAL	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	GOBERNAMENTAL ESTATAL	BAJA CALIFORNIA				1	NORMAL	15-02-2019 / 11:18:49				

Figura 5.0 Firma Opcional del Informe

En seguida el sistema te mostrará los datos de tu **e.firma** para poder hacer el firmado de manera opcional.

1. **Ingresa** los datos requeridos:

- **Certificado.**
- **Clave Privada.**
- **Contraseña.**

2. **Oprime** el botón **Aceptar**.

**Firma Opcional del Informe** Captura | Consulta | Modificar

Todos los datos con (\*) son requeridos.

Nombre del Precandidato:

RFC:

Utiliza los datos de tu e.firma para el firmado opcional de tu informe

**1**

\* Certificado (\*.cer)  
+ Seleccionar archivo

\* Clave Privada (\*.key)  
+ Seleccionar archivo

\* Contraseña de clave privada   Mostrar contraseña

**2**

Figura 6.0 E.firma

El sistema te mostrará un **mensaje de éxito**.

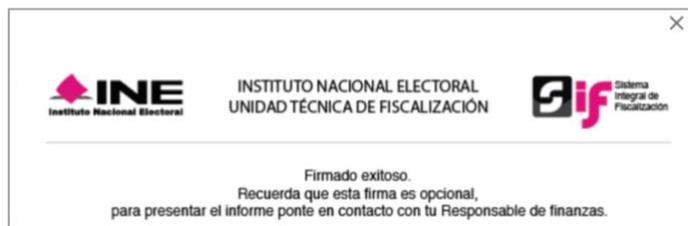


Figura 6.1 Mensaje de éxito