



# Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

## Conciliaciones Bancarias Campaña

## Índice

Objetivo .....	3
Características Importantes .....	3
Captura - Conciliaciones Bancarias .....	4
Conservar movimientos pendientes de la Conciliación Bancaria del mes anterior. ....	11
Captura de Conciliaciones Bancarias sin movimientos. ....	13
Consulta Conciliaciones Bancarias. ....	15
Modifica Conciliaciones Bancarias .....	17

## Objetivo

Administrar y actualizar la información de las Conciliaciones Bancarias de conformidad con el Reglamento de Fiscalización.

## Características Importantes

- Los perfiles de usuario que tienen permisos para capturar, modificar o actualizar información de las Conciliaciones Bancarias son el Capturista, Aspirante y Candidato Independiente.
- Los procesos aplicables para los cuales existe la obligación de registrar y actualizar las Conciliaciones Bancarias, son: Ordinario, Precampaña y Campaña.
- Las Conciliaciones Bancarias deben registrarse a nivel de contabilidad, por lo que es necesario seleccionar una contabilidad antes de registrar una Conciliación Bancaria.

<b>Procesos aplicables</b>	Precampaña, Campaña y Ordinario.
<b>Usuarios de Captura y Modificación</b>	Capturista, Aspirante y Candidato Independiente.
<b>Usuarios de Consulta</b>	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirante, Candidato Independiente, Precandidato, Candidato y Capturista.

## Captura - Conciliaciones Bancarias

Selecciona el módulo de **Campaña**.




Figura 1.0 Módulo

Para empezar a trabajar, es necesario seleccionar **el Tipo de elección**, a continuación **elige el Año del proceso electoral** y al finalizar oprime el botón **Seleccionar**.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

<b>Tipo de elección:</b> <input checked="" type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Extraordinaria	<b>Año del proceso electoral:</b> 2017-2018	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Figura 1.1 Selección del Proceso Electoral

Utiliza uno o varios filtros de búsqueda para localizar la contabilidad que deseas trabajar. Selecciona la **contabilidad** a trabajar, oprimiendo el ícono  de la columna **Acciones**.

Búsqueda de operaciones:


Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: LOCAL Tipo de Candidatura: GOBERNADOR ESTATAL

> Búsqueda Avanzada

Buscar

Selecciona la operación que deseas trabajar en el ícono de acciones.

Acciones	ID Contabilidad	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
	23077	C	LOCAL	GOBERNADOR ESTATAL	JALISCO				LUIS ENRIQUE	GALLARDO	CANALES


Total de registros: 1 Página 1 de 1

Figura 1.2 Selección de la Contabilidad a trabajar

Del menú **Catálogos**, selecciona el submenú **Conciliaciones Bancarias**, se desplegará el listado de cuentas bancarias registradas.









Figura 1.3 Módulo de Conciliaciones Bancarias

En el menú de **Captura de las Conciliaciones Bancarias**, existe un **apartado de Cuentas Bancarias**, selecciona una cuenta bancaria y oprime el ícono “**Trabajar**”  de la columna **Acciones**.

**Conciliaciones Bancarias** Captura | Consulta | Modifica

Cuentas Bancarias

Total de registros: 6    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Acciones	Identificador ↑↓	CLABE Interbancaria (18 dígitos) ↑↓	Número de la Cuenta ↑↓	Nomenclatura de la Cuenta ↑↓	Institución Financiera (Nombre Corto) ↑↓	Estatus ↑↓	Saldo en Contabilidad ↑↓
	00001	021464984521587898	12558457895132	CBJM-CL	HSBC	ACTIVO	\$3,824.90
	00002	132454987984854987	1258753	CBAM	BANCO MULTIVA	ACTIVO	\$100,800.00
	00003	147256699987458456	9999999999	CBAF	BANKAOL	ACTIVO	\$0.00
	00004	134333215884001415	1548877	CBCEI	WAL-MART	ACTIVO	\$0.00
	00005	058126687987522222	17856487	CBFTE	BANREGIO	ACTIVO	\$0.00
	00006	113789656555565556	123456789	CBAS	VE POR MAS	ACTIVO	\$0.00

Total de registros: 6    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

**Figura 2.0 Seleccionar Cuenta Bancaria**

En la pantalla de captura que se visualiza, selecciona el año y el mes de la conciliación, y el sistema calculará de manera automática el monto en el campo **Saldo en Contabilidad**.

**Conciliaciones Bancarias** Captura | Consulta | Modifica

Registro de Conciliación Bancaria: CLABE - 132454987984854987 - BANCO MULTIVA

\* Año: 2018    \* Mes: MARZO

\* Tipo de Movimiento: SELECCIONA

\* Fecha del Movimiento:

\* Monto:

Saldo en Contabilidad: **\$100,800.00**

> CARGOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO	\$0.00
> CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS	\$0.00
> ABONOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO	\$0.00
> ABONOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS	\$0.00

**Figura 2.1 Registro de Conciliación Bancaria**

Posteriormente, selecciona el **Tipo de Movimiento**, en donde se despliegan los cuatro apartados de la Conciliación Bancaria.

The screenshot shows the 'Conciliaciones Bancarias' interface. At the top right, there are links for 'Captura', 'Consulta', and 'Modifica'. Below the header, it says 'Registro de Conciliación Bancaria: CLABE - 132454987984854987 - BANCO MULTIVA'. There are two dropdown menus for '\* Año:' (2018) and '\* Mes:' (MARZO). The '\* Tipo de Movimiento:' dropdown is open, showing four options: 'SELECCIONA', 'CARGOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO', 'CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS', and 'ABONOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS'. A red dashed box highlights the dropdown menu. Below the dropdown, there are input fields for '\* Descripción:' and '\* Monto:', and a button labeled 'Agregar Movimiento'. On the right side, it says 'Saldo en Contabilidad: \$100,800.00'.

Figura 2.2 Tipo de Movimiento

Selecciona la **Fecha del Movimiento**, captura la **Descripción** y el **Monto**; una vez llenados los campos, oprime el botón de **Agregar Movimiento**.

The screenshot shows the 'Conciliaciones Bancarias' interface. At the top right, there are links for 'Captura', 'Consulta', and 'Modifica'. Below the header, it says 'Registro de Conciliación Bancaria: CLABE - 132454987984854987 - BANCO MULTIVA'. There are two dropdown menus for '\* Año:' (2018) and '\* Mes:' (MARZO). The '\* Tipo de Movimiento:' dropdown is set to 'CARGOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO'. Below that, there are input fields for '\* Fecha del Movimiento:' (21/03/2018), '\* Descripción:' (CHEQUE EN TRANSITO, SERIE A.899), and '\* Monto:' (2,500.66). A red dashed box highlights the 'Agregar Movimiento' button, which is being clicked by a mouse cursor.

Figura 2.3 Agregar movimiento en Conciliación

El registro del movimiento se mostrará de manera automática en la sección correspondiente de la Conciliación Bancaria. Con cada movimiento en conciliación registrado se calcula el Saldo en el **Estado de Cuenta Bancario**.

CARGOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO					\$2,500.66
Total de registros: 1    Página 1 de 1					
Acciones	Fecha de Movimiento	Descripción		Monto	
 	21/03/2018	CHEQUE EN TRANSITO, SERIE A.899		\$2,500.66	
Total de registros: 1    Página 1 de 1					
CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS					\$465.55
Total de registros: 1    Página 1 de 1					
Acciones	Fecha de Movimiento	Descripción		Monto	
 	01/03/2018	COMISION BANCARIA		\$465.55	
Total de registros: 1    Página 1 de 1					
ABONOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO					\$100.00
Total de registros: 1    Página 1 de 1					
Acciones	Fecha de Movimiento	Descripción		Monto	
 	01/03/2018	PAGO PROGRAMADO		\$100.00	
Total de registros: 1    Página 1 de 1					
ABONOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS					\$850.00
Total de registros: 1    Página 1 de 1					
Acciones	Fecha de Movimiento	Descripción		Monto	
 	02/03/2018	INTERESES GANADOS		\$850.00	
Total de registros: 1    Página 1 de 1					

Figura 2.4 Movimientos en Conciliación capturados

Podrás **eliminar (1)** o bien realizar **modificaciones del movimiento en conciliación (2)** registrado, utilizando las opciones de la columna **Acciones**.

CARGOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO					\$2,500.66
Total de registros: 1    Página 1 de 1					
Acciones	Fecha de Movimiento	Descripción		Monto	
 	21/03/2018	CHEQUE EN TRANSITO, SERIE A.899		\$2,500.66	
Total de registros: 1    Página 1 de 1					

Figura 2.5 Eliminar o Modificar Movimientos en Conciliación



Para proceder al **guardado de la Conciliación**, deberás adjuntar **al menos una evidencia**, conforme al listado desplegable del campo **Tipo de clasificación**.

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

21/03/2018 14:05:01 Fecha de Alta de Documentación:

Tipo de clasificación:

- SELECCIONA
- SELECCIONA
- REPORTE DE MAYOR DE CATALOGO AUXILIAR DE CUENTAS BANCARIAS
- ESTADO DE CUENTA BANCARIO
- OTRAS EVIDENCIAS

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

Tabla de Documentación

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Sin registros.		

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Aceptar Limpiar Cancelar

Figura 2.6 Selección de los Tipos de Evidencias

Una vez seleccionados los tipos de evidencias, utiliza el botón **Examinar (1)**, para buscar en tu computadora el **archivo** que adjuntarás al Sistema, posteriormente presiona **Agregar (2)** para que tu **evidencia** quede **almacenada**.

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

21/03/2018 14:51:56 Fecha de Alta de Documentación:

Tipo de clasificación:

- ESTADO DE CUENTA BANCARIO

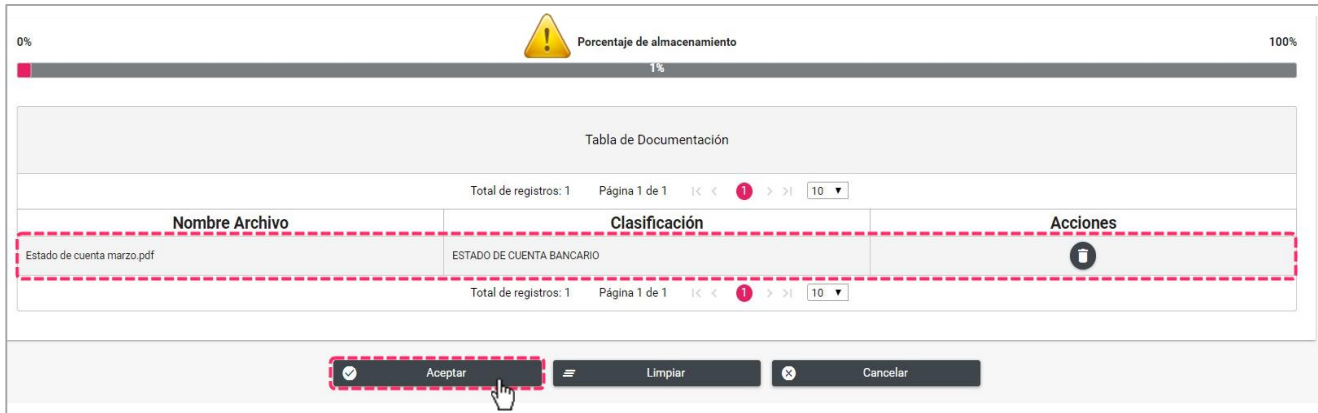
Tipo de archivos permitidos: \*.PDF

1 + Examinar 2 Agregar Cancelar

Estado de cuenta marzo.pdf 102.6 KB

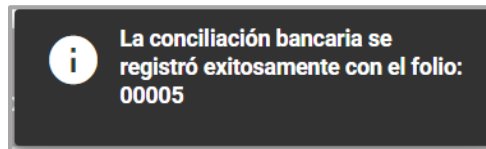
Figura 2.7 Agregar Evidencia

Las evidencias que el sistema **almacena**, se mostrarán en el apartado **Tabla de Documentación**. (La barra de Porcentaje de almacenamiento, se refiere a la capacidad que está ocupando la evidencia que se está almacenando) Si es correcta la información capturada y las evidencias adjuntas, presiona el botón **Aceptar** para **guardar** la Conciliación Bancaria.



**Figura 2.8 Guardar Conciliación Bancaria**

Finalmente, se muestra un mensaje confirmando que la conciliación bancaria **se registró exitosamente**, indicando **su** respectivo número de **folio**.



**Figura 2.9 Mensaje de registro exitoso.**

## Conservar movimientos pendientes de la Conciliación Bancaria del mes anterior

A partir de la **segunda** conciliación de cada cuenta bancaria el Sistema mostrará **automáticamente** en una pantalla emergente **todos** los movimientos correspondientes a la conciliación **inmediata anterior**.

Selecciona el (los) movimiento(s) que deseas **conservar** para la **nueva** conciliación y presiona el botón **Aceptar**.

**Movimientos en Conciliación del mes Anterior**

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Acciones	Fecha de Movimiento ↑↓	Descripción ↑↓	Monto ↑↓
<input checked="" type="checkbox"/>	01/03/2018	CHEQUE EN TRANSITO C 09 JUAN MANUEL ORTIZ	\$1,520.07
<input checked="" type="checkbox"/>	01/03/2018	CHEQUE EN TRANSITO C 10 GEORGINA OLIVERO	\$1,520.07

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

**✓ CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS** \$2,885.00

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Acciones	Fecha de Movimiento ↑↓	Descripción ↑↓	Monto ↑↓
<input type="checkbox"/>	30/03/2018	COMISION BANCARIA	\$385.00
<input type="checkbox"/>	31/03/2018	DEVOLUCION PROVEEDOR 0005	\$2,500.00

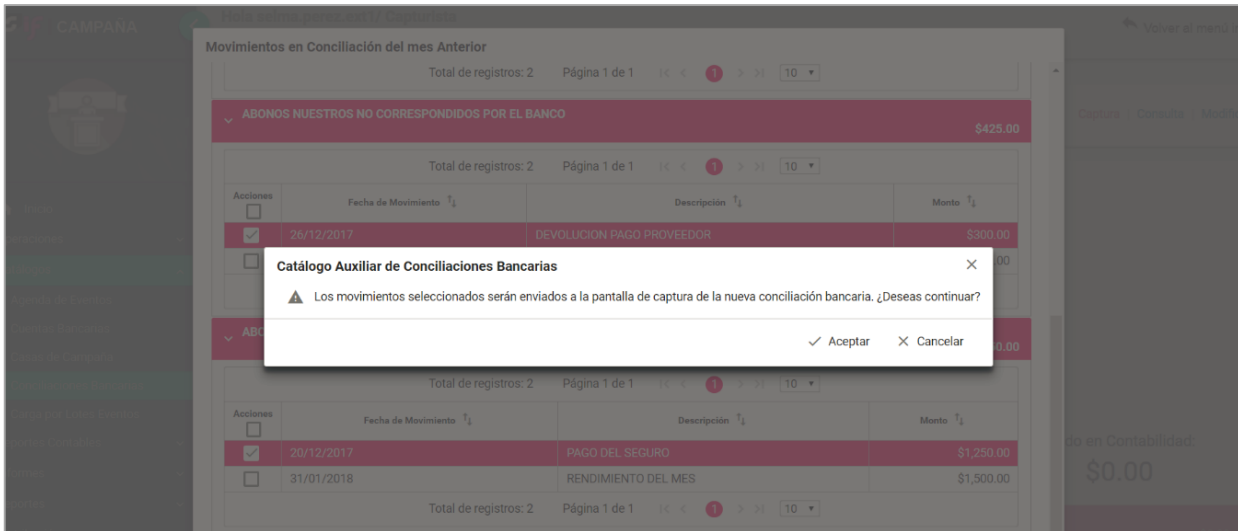
Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

**> ABONOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO** \$0.00

**> ABONOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS** \$0.00

Figura 2.10 Conservar Movimientos en Conciliación anteriores

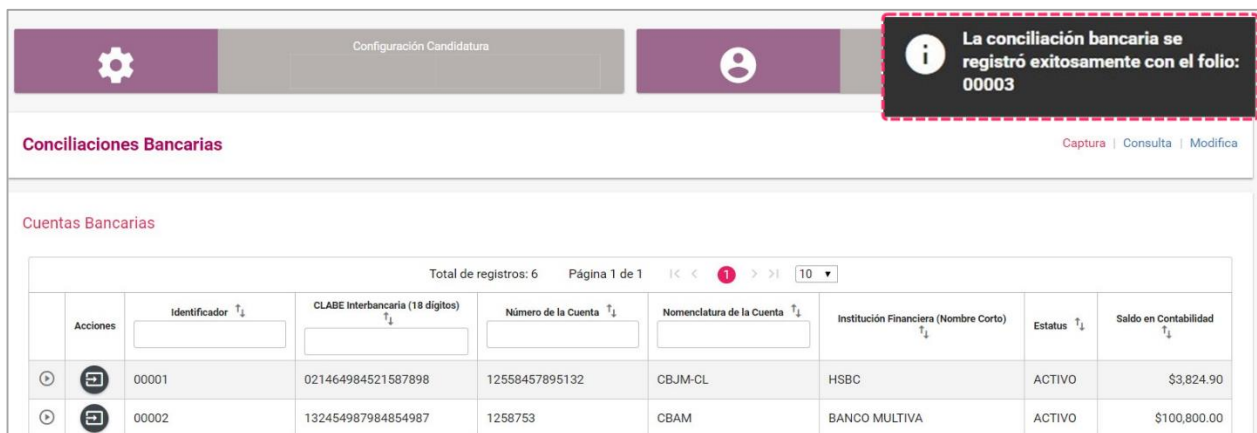
El Sistema muestra **un mensaje de confirmación**, en caso de pulsar **Aceptar** podrás **visualizar** los movimientos seleccionados en la **nueva** conciliación bancaria, en caso de seleccionar **Cancelar** el sistema regresa a la pantalla anterior.



**Figura 2.11 Mensaje de confirmación del guardado de los movimientos anteriores**

**Continúa** con el registro de los demás **movimientos en conciliación del mes**, agrega tu **evidencia** y **guarda** el registro de la conciliación.

Se muestra el siguiente mensaje de registro **exitoso**:



**Figura 2.12 Mensaje de registro exitoso**

## Captura de Conciliaciones Bancarias sin movimientos

En caso de **no** tener **movimientos en conciliación**, las Conciliaciones Bancarias pueden guardarse sin movimientos, pero es necesario **subir** al menos **una evidencia**.

Para ello, se deberá **seleccionar** el **año y mes** de la conciliación, y no capturar información en los demás campos.

Configuración Candidatura  
LOCAL PRESIDENTE MUNICIPAL VERACRUZ EMILIANO ZAPATA

Sujeto Obligado  
INDEPENDIENTE / DANIELA LAZCANO RAMOS

**Conciliaciones Bancarias** Captura | Consulta | Modifica

Registro de Conciliación Bancaria: CLABE - 012589898995568644 - BBVA BANCOMER

\* Año: 2018 \* Mes: JUNIO

\* Tipo de Movimiento: SELECCIONA

\* Fecha del Movimiento: \* Descripción: \* Monto:

Agregar

Saldo en Contabilidad:

Figura 2.13 Selección del año y mes de la Conciliación sin movimientos

A continuación se **agrega la evidencia** y se **guarda** la conciliación **pulsando** el botón **Aceptar**.

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

11/04/2018 21:30:14 Fecha de Alta de Documentación: Tipo de clasificación: OTRAS EVIDENCIAS

Tipo de archivos permitidos:  
\*.XLSX \*.JPG \*.PDF \*.XLS \*.DOCK \*.DOC \*.JPEG

+ Examinar + Agregar + Cancelar

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

Tabla de Documentación

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
CHEQUE2.jpg	OTRAS EVIDENCIAS	

Total de registros: 1 Página 1 de 1

Total de registros: 1 Página 1 de 1

Aceptar Limpiar Cancelar

Figura 2.14 Agregar evidencia

Se visualiza un mensaje de que **la conciliación bancaria se registró exitosamente**.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a settings icon, the text 'Configuración Candidatura LOCAL PRESIDENTE MUNICIPAL VERACRUZ EMILIANO ZAPATA', a user profile icon, and a notification box with a red border containing the message: 'La conciliación bancaria se registró exitosamente con el folio: 00005'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Conciliaciones Bancarias' with sub-links for 'Captura', 'Consulta', and 'Modifica'. Underneath, there is a section for 'Cuentas Bancarias' which contains a table with 2 records. The table has columns for 'Acciones', 'Identificador', 'CLABE Interbancaria (18 dígitos)', 'Número de la Cuenta', 'Nomenclatura de la Cuenta', 'Institución Financiera (Nombre Corto)', and 'Estatus'. The records are for BBVA BANCOMER and SCOTIABANK INVERLAT, both with an 'ACTIVO' status. The table includes pagination controls showing 'Total de registros: 2' and 'Página 1 de 1'.

Acciones	Identificador	CLABE Interbancaria (18 dígitos)	Número de la Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Institución Financiera (Nombre Corto)	Estatus
	00001	012589898995568644	5689788784	CBAS	BBVA BANCOMER	ACTIVO
	00002	044659898989696566	9871345456	CBAF	SCOTIABANK INVERLAT	ACTIVO

Figura 2.15 Mensaje de registro exitoso

Es importante mencionar que **las conciliaciones** de los meses **que ya fueron presentadas**, ya **no se visualizarán en el campo mes del año correspondiente**, pero si aparecerán cuando los sujetos obligados requieran consultar o modificar dichas Conciliaciones.

## Consulta Conciliaciones Bancarias.

Para la Consulta, del **menú** de tareas, oprime **Consultar**, el cual **despliega** el listado de **cuentas bancarias registradas**, **selecciona** una **en** la columna **Acciones**, para **ver** el listado de **conciliaciones bancarias** registradas.

**Conciliaciones Bancarias** Captura **Consulta** Modifica

Cuentas Bancarias

Total de registros: 6    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Acciones	Identificador	CLABE Interbancaria (18 dígitos)	Número de la Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Institución Financiera (Nombre Corto)	Estatus
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	00001	021464984521587898	12558457895132	CBJM-CL	HSBC	ACTIVO
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	00002	132454987984854987	1258753	CBAM	BANCO MULTIVA	ACTIVO
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	00003	147256699987458456	999999999	CBAF	BANKAOL	ACTIVO
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	00004	134333215884001415	1548877	CBCEI	WAL-MART	ACTIVO
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	00005	058126687987522222	17856487	CBFTE	BANREGIO	ACTIVO
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	00006	113789656555565556	123456789	CBAS	VE POR MAS	ACTIVO

Total de registros: 6    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Figura 3.0 Selección de la Cuenta Bancaria

Una vez que visualizas la consulta de Conciliaciones podrás realizar las siguientes acciones:

- Para **descargar una o varias conciliaciones bancarias**, selecciona el combobox (1), y presiona el botón **Descargar** (2).
- Si únicamente quieres **visualizar** la conciliación, **utiliza** la columna de **Vista previa** (3).
- Si deseas **consultar** la **evidencia** almacenada **utiliza** la columna **Ver evidencia** (4).

Consulta de Conciliación Bancaria: CLABE - 132454987984854987 - BANCO MULTIVA

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

<input type="checkbox"/>	Vista Previa de Conciliación	Ver Evidencia	Identificador	Mes	Año	Saldo en Contabilidad	Total de Cargos Nuestrs	Total de Cargos Banco	Total de Abonos Nuestrs	Total de Abonos Banco	Saldo en Estado de Cuenta	Estatus
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00001	FEBRERO	2018	\$50,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50,400.00	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00002	MARZO	2018	\$100,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100,800.00	ACTIVO

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

**Descargar**

Figura 3.1 Descarga y Vista Previa de Conciliaciones

Adicionalmente, se **pueden generar reportes del listado** de las conciliaciones bancarias, **en formato Excel y PDF**, presiona el ícono dependiendo el tipo de formato que desees.

Consulta de Conciliación Bancaria: CLABE - 132454987984854987 - BANCO MULTIVA

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

<input type="checkbox"/>	Vista Previa de Conciliación	Ver Evidencia	Identificador <sup>↑</sup>	Mes <sup>↑</sup>	Año <sup>↑</sup>	Saldo en Contabilidad <sup>↑</sup>	Total de Cargos Nuestrs <sup>↑</sup>	Total de Cargos Banco <sup>↑</sup>	Total de Abonos Nuestrs <sup>↑</sup>	Total de Abonos Banco <sup>↑</sup>	Saldo en Estado de Cuenta <sup>↑</sup>	Estatus <sup>↑</sup>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00001	FEBRERO	2018	\$50,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50,400.00	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00002	MARZO	2018	\$100,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100,800.00	ACTIVO

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Descargar



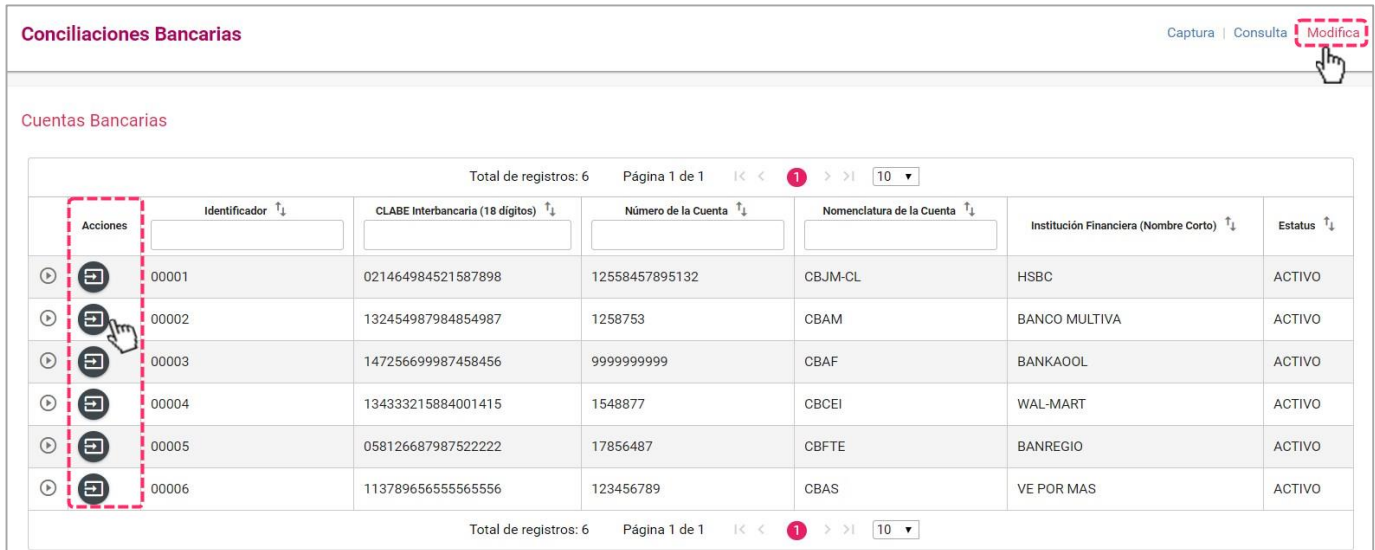
Descargar reporte:  

Figura 3.2 Generar Reportes



## Modifica Conciliaciones Bancarias

Para realizar **cambios a la conciliación bancaria**, del menú de tareas, **opreme Modifica**, el cual despliega el listado de Cuentas Bancarias registradas, **selecciona una en la columna Acciones** para trabajar la conciliación bancaria a modificar.



**Conciliaciones Bancarias** Captura | Consulta **Modifica**

Cuentas Bancarias

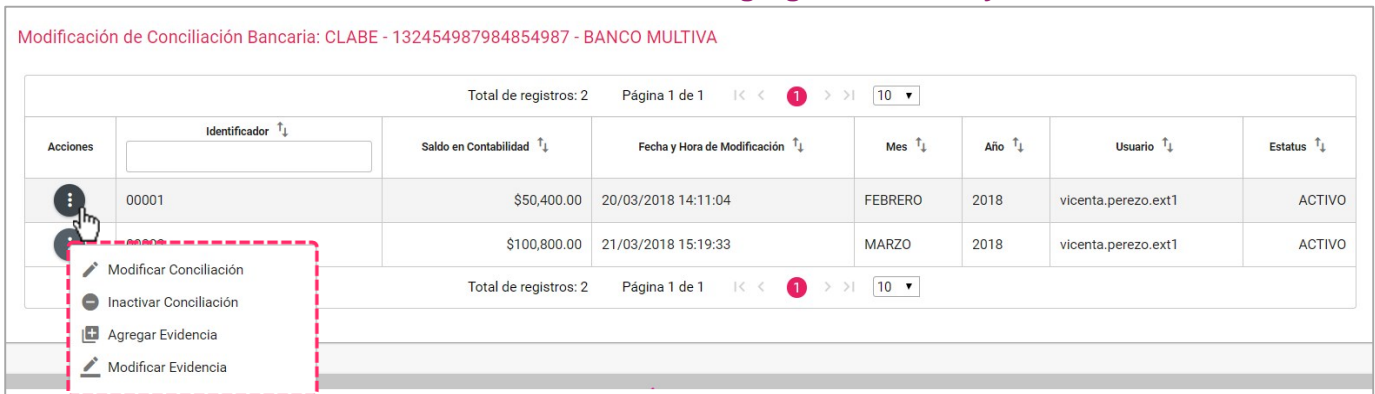
Total de registros: 6    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Acciones	Identificador ↑↓	CLABE Interbancaria (18 dígitos) ↑↓	Número de la Cuenta ↑↓	Nomenclatura de la Cuenta ↑↓	Institución Financiera (Nombre Corto) ↑↓	Estatus ↑↓
	00001	021464984521587898	12558457895132	CBJM-CL	HSBC	ACTIVO
	00002	132454987984854987	1258753	CBAM	BANCO MULTIVA	ACTIVO
	00003	147256699987458456	9999999999	CBAF	BANKAOL	ACTIVO
	00004	134333215884001415	1548877	CBCEI	WAL-MART	ACTIVO
	00005	058126687987522222	17856487	CBFTE	BANREGIO	ACTIVO
	00006	11378965655555556	123456789	CBAS	VE POR MAS	ACTIVO

Total de registros: 6    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Figura 4.0 Selección de la Cuenta Bancaria

En la columna **Acciones** se muestran las siguientes **opciones**, las cuales **permiten** al usuario **Modificar la Conciliación, Inactivar la Conciliación, Agregar Evidencia y Modificar Evidencia**.



Modificación de Conciliación Bancaria: CLABE - 132454987984854987 - BANCO MULTIVA

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Acciones	Identificador ↑↓	Saldo en Contabilidad ↑↓	Fecha y Hora de Modificación ↑↓	Mes ↑↓	Año ↑↓	Usuario ↑↓	Estatus ↑↓
	00001	\$50,400.00	20/03/2018 14:11:04	FEBRERO	2018	vicenta.perezo.ext1	ACTIVO
	00002	\$100,800.00	21/03/2018 15:19:33	MARZO	2018	vicenta.perezo.ext1	ACTIVO

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

- Modificar Conciliación
- Inactivar Conciliación
- Agregar Evidencia
- Modificar Evidencia

Figura 4.1 Opciones para Modificar la Conciliación

## 1. Modificar Conciliación.

Al dar clic en **Modificar Conciliación**, se pueden **cambiar los datos de la conciliación o eliminar movimientos** en conciliación capturados inicialmente, **también** se pueden **agregar nuevos movimientos**. Una vez realizados los cambios y **después** de **pulsar** el botón **Aceptar para guardar** los cambios, el sistema envía un mensaje de confirmación informando que se actualizará la información de la conciliación bancaria.



Figura 4.2 Mensaje de Confirmación de Actualización de la Información

## 2. Inactivar Conciliación.

Al dar clic en **Inactivar Conciliación**, se muestra un mensaje el cual **nos informa** que **el estatus** de la conciliación bancaria cambiará a Inactivo, **esta acción no es reversible**, es decir no se podrá activar nuevamente la conciliación, **si se desea inactivar**, da clic en **Aceptar**.



Figura 4.3 Mensaje de Confirmación de inactivación de la Conciliación

Se **mostrará** un **mensaje de confirmación** de inactivación.



Figura 4.4 Mensaje de inactivación exitoso

El estatus de la conciliación se podrá visualizar como inactivo.

Modificación de Conciliación Bancaria: CLABE - 132454987984854987 - BANCO MULTIVA

Acciones	Identificador ↑	Saldo en Contabilidad ↑	Fecha y Hora de Modificación ↑	Mes ↑	Año ↑	Usuario ↑	Estatus ↑
	00001	\$50,400.00	22/03/2018 11:22:25	FEBRERO	2018	vicenta.perezo.ext1	INACTIVO
	00002	\$100,800.00	21/03/2018 17:16:20	MARZO	2018	vicenta.perezo.ext1	ACTIVO

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Figura 4.5 Conciliación inactiva

### 3. Agregar Evidencia.

Al dar clic en **Agregar Evidencia**, se muestra una ventana para adjuntar más evidencia, selecciona el tipo de evidencia, agrega la nueva evidencia y pulsa el botón **Aceptar**, para el guardado de la misma.

### Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Documentación:  
22/03/2018  
11:12:14

Tipo de archivos permitidos:  
\*.PDF

Tipo de clasificación:  
SELECCIONA  
**SELECCIONA**  
REPORTE DE MAYOR DE CATALOGO AUXILIAR DE CUENTAS BANCARIAS  
ESTADO DE CUENTA BANCARIO  
OTRAS EVIDENCIAS

+ Examinar    + Agregar    ✕ Cancelar

0%    Porcentaje de almacenamiento    100%

1%


Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Mayor_11122017_14_26.pdf	REPORTE DE MAYOR DE CATALOGO AUXILIAR DE CUENTAS BANCARIAS	

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

✓ Aceptar    ✕ Cancelar

Figura 4.6. Agregar Evidencia

#### 4. Modificar Evidencia.

Al dar clic en **Modificar Evidencia** se muestra una ventana con el listado de evidencias, en la columna **Acciones** selecciona la evidencia y pulsa el icono **Inactivar**,  el sistema mostrará un mensaje de confirmación “El estatus de la evidencia cambiará a Inactivo, oprime Aceptar.

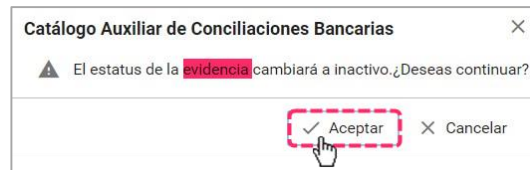


Figura 4.7. Inactivar Evidencia

De manera inmediata el sistema envía un mensaje informando que la evidencia se ha dejado sin efectos. Para finalizar oprime **Cerrar**.



Evidencia

Tipo de Evidencia: SELECCIONA

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Acciones	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus
	Estado de cuenta marzo.pdf	ESTADO DE CUENTA BANCARIO	21/03/2018		ACTIVO
	sin_efecto_Mayor_11122017_14_26.pdf	REPORTE DE MAYOR DE CATALOGO AUXILIAR DE CUENTAS BANCARIAS	22/03/2018	22/03/2018	INACTIVO

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

✕ Cerrar

La evidencia se ha dejado sin efecto.  
Mayor\_11122017\_14\_26.pdf

Figura 4.8. Estatus