



Administración de la Agenda de Eventos

I. Captura

a. La **fecha del evento** debe estar dentro de la temporalidad, en **caso contrario** el sistema **no** te permitirá **registrar** el evento.

b. **Hora inicio y fin del evento.** Utiliza el formato de 24 horas para indicar la duración del evento.

c. Selecciona y describe las **características** del evento.

d. Escribe el **Nombre(s)** y el **Primer Apellido**, del Responsable del Evento, el Segundo Apellido es opcional.

e. Elige una **Entidad**.

f. Selecciona un **Municipio** y **Distrito**. Cabe mencionar que la captura de estos campos es opcional.

g. Captura la **dirección** del evento.

h. **Referencias.** Coloca las calles cercanas, lugares representativos o características del inmueble. **Lugar exacto del evento.** Indica si se realizará en la calle, en un auditorio, deportivo o parque, en caso contrario, repite las referencias.

i. Elige el **Estatus** que asignarás al evento.

j. Presiona **Aceptar**.

Información General

a * Fecha del Evento: 24/04/2018

b * Hora Inicio del Evento: 09:00 * Hora Fin del Evento: 15:00

c * Evento: NO ONEROSO * Tipo de Evento: PÚBLICO * Nombre del Evento: TODOS POR MEXICO

* Descripción: EL EVENTO SE REALIZARA PARA

Responsable del Evento:

El primer apellido es requerido.

d * Nombre(s): FRANCISCO * Primer Apellido: GUTIERREZ Segundo Apellido:

Ubicación del Evento:

Seleccione al menos un distrito o ayuntamiento.

e * Entidad: BAJA CALIFORNIA SUR **f** Municipio: SELECCIONA Distrito: SELECCIONA

g * Calle: BAHIA TORTUGAS * No. Exterior: 234 No. Interior:

* Colonia o Localidad: BAHIA SANTA CRUZ * Código Postal: 02485

h * Referencias: ENTRE CALLES BAHIA SALAMANDRA Y MAREA BAJA * Lugar Exacto del Evento: PARQUE ECOLOGICO

i * Estatus: SELECCIONA

j Aceptar Limpiar Cancelar

Se muestra un **mensaje** que **confirma** que el evento se guardó correctamente y te indica su número de **identificador**.



El evento se guardó correctamente con el identificador: 00001



II. Consulta

De la barra de tareas, presiona la opción **Consulta**.

Se muestra la sección de tus eventos y los de prorrateo.

a. Utiliza los **filtros y herramientas de ordenamiento** para localizar eventos específicos.

b. Revisa los **detalles** de cada evento a través del **icono Desplegar**.

c. Elige el **formato** en el que deseas descargar el **reporte (Excel o PDF)**.

Identificador	Evento	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Tipo	Nombre	Responsable	Estatus
00001	NO ONEROSO	29/04/2018	09:00	15:00	PUBLICO	TODOS POR MEXICO	FRANCISCO GUTIERREZ	POR REALIZAR

III. Modifica

De la barra de tareas, presiona **Modifica**.



Oprime el **icono editar** para actualizar la información del evento.

Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Acciones	Identificador ↑↓	Evento ↑↓ SELECCIONA	Fecha ↑↓	Hora Inicio	Hora Fin	Tipo ↑↓ SELECCIONA	Nombre ↑↓	Responsable	Estatus ↑↓ SELECCIONA
	00001	NO ONEROSO	22/03/2018	09:00	15:00	PUBLICO	TODOS POR MEXICO	FRANCISCO GUTIERREZ	PROGRAMADO

Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

a. Identificador. Es un dato de consulta; éste fue **asignado** cuando se creó el evento.

b. El sistema te permitirá **cambiar** la **información general del evento**, los **datos del responsable**, la **ubicación** y el **estatus del evento**.

c. Presiona **Aceptar** para guardar los cambios.

Información General

a Identificador:
00001

* Fecha del Evento: 22/03/2018 * Hora Inicio del Evento: 09:00 * Hora Fin del Evento: 15:00

* Evento: NO ONEROSO * Tipo de Evento: PÚBLICO * Nombre del Evento: TODOS POR MEXICO

* Descripción:
EL EVENTO SE REALIZARA PARA

Responsable del Evento:
El primer apellido es requerido.

b * Nombre(s): FRANCISCO * Primer Apellido: GUTIERREZ Segundo Apellido:

Ubicación del Evento:
Seleccione al menos un distrito o ayuntamiento.

* Entidad: BAJA CALIFORNIA SUR Ayuntamiento: MULEGE Distrito: SELECCIONA

c Aceptar Cancelar

Notas:

- Los Eventos se pueden capturar, consultar y modificar desde el momento en que sus contabilidades son creadas en el Sistema Integral de Fiscalización, aún y cuando todavía no haya iniciado el proceso electoral.
- Dentro del proceso electoral, el sistema **no** te permitirá modificar un evento si: 1) tienes un informe enviado a firma o presentado, o 2) ya no cuentas con temporalidad para el registro de operaciones contables.