



¿Cómo llenar el formato de carga masiva de Militantes?

- ▶ **Abre** la **macro** de carga masiva **Militantes**.
- ▶ **Captura** los **datos** solicitados con base en las **siguientes especificaciones**:

Columna	Datos a capturar	Tipo de dato y longitud	Obligatorio	Especificaciones
A	RFC	Alfanumérico / 13 caracteres	Sí	
B	Nombre	Texto / 50 caracteres	Sí	Evita el uso de acentos.
C	Primer apellido	Texto / 40 caracteres	Sí	
D	Segundo apellido	Texto / 40 caracteres	Opcional	
E	Número de registro del padrón de militantes	Alfanumérico / 50 caracteres	Sí	
F	Fecha efectiva de afiliación	Fecha / 10 caracteres	Sí	Captura la fecha con el formato dd/mm/aaaa . Ejemplo: 04/04/2016
G	Fecha efectiva alta	Fecha / 10 caracteres	Sí	La fecha debe ser igual o mayor a la fecha actual ; captúrala con el siguiente formato dd/mm/aaaa Ejemplo: 01/01/2018.
H	Entidad	Numérico / 2 caracteres	Sí	Captura el ID de la Entidad correspondiente.
I	Delegación o Municipio	Numérico / 3 caracteres	Sí	Captura el ID de la Delegación o Municipio correspondiente.
J	Colonia	Texto / 100 caracteres	Sí	La captura del domicilio es opcional , sin embargo, si se registra un dato de este apartado será obligatorio llenar todos los campos requeridos de esta sección .
K	Calle	Texto / 200 caracteres	Sí	
L	Número exterior	Alfanumérico / 10 caracteres	Sí	
M	Número interior	Alfanumérico / 10 caracteres	Opcional	
N	Código Postal	Numérico / 5 caracteres	Sí	
O	LADA	Numérico / 4 caracteres	Sí	
P	Teléfono	Numérico / 10 caracteres	Sí	
Q	Clave Elector S1	Texto / 6 caracteres	Sí	La captura de la Clave de Elector es opcional , sin embargo, si se registra un dato de este apartado será obligatorio llenar las 3 secciones .
R	Clave Elector S2	Numérico / 6 caracteres	Sí	
S	Clave Elector S3	Alfanumérico / 6 caracteres	Sí	



- ▶ **Ejemplo** del formato con los **datos capturados**.

	A	B	C	D	E	F	G
2							
3	Exportar a Archivo CSV						
4	RFC	NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	SEGUNDO_APELLIDO	NUM_REG_PADRON_MILITANTES	FECHA_AFILIACION	FECHA_EFECTIVA_AL
5	ROCA8906212BT	ALICIA	RODRIGUEZ	CASTAÑEDA	ROCA890612PAGRAR7418	04/04/2016	01/01/2018
6							

- ▶ Al concluir el llenado del formato, **presiona** **Exportar a Archivo CSV**.
- ▶ El **archivo** se **guarda** en tu **equipo de cómputo** y **aparece** la **ruta** en la que se **ubica**:

Archivo generado en: C:\SIF\Militantes.csv

- ▶ Ahora **ingresa** al sistema y **adjunta** el archivo **Militantes.csv**

Importante:

- Evita modificar los títulos de las columnas.
- Una **vez generado el archivo CSV** no debe ser **abierto o modificado**. Si deseas realizar cambios, **abre la macro** para **realizar** los **cambios** necesarios.